

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2042 - 2017 ඔක්තෝබර් මස 20 වැනි සිකුරාදා - 2017.10.20

2042 ஆம் இலக்கம் - 2017 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 20 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

### பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் -	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 1796
---------------------	----------	--	-------------

#### வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சுவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சுவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2017, நவம்பர் மாதம் 10 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2017, ஒற்றோபர் மாதம் 27 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வாடிவத்தில் வெளியிடப்படி, அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,  
அரசாங்க அமுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2017 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.







## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

காணி, பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

நில அளவைத் திணைக்களம்

நில அளவைத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடம் நிலவும் இலங்கைத் தொழில்நுட்பச் சேவைசார் சேவையிலுள்ள போக்குவரத்து அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை

1. நில அளவைத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடம் நிலவும் இலங்கைத் தொழில்நுட்பச் சேவைசார் சேவையிலுள்ள போக்குவரத்து அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தகைமையுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1.1 ஆட்சேர்ப்புக்காக உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பதவிகள் :

அட்டவணை இல. 1

தொடர் இல.	பதவிப் பெயர்	நிரப்பப் படவுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	ஆட்சேர்ப்புத் தரம்
1	போக்குவரத்து உத்தியோகத்தர்	கொழும்பு தலைமை அலுவலகத்தில் மாத்திரமே வெற்றிடம் நிலவும் பதவிகளாகும். சேவைக்காலம் முழுவதும் தலைமை அலுவலகத்திலேயே சேவையாற்ற வேண்டும்.	01 III ஆம் தரம்

1.2 பதவிக்குரிய கடமைகளின் தன்மை :

அட்டவணை இல. 2

தொடர் இல.	பதவிப் பெயர்	கடமைகளின் தன்மை/ பிரதான அலுவல்கள்
1	போக்குவரத்து உத்தியோகத்தர்	1. திணைக்களத்துக்குச் சொந்தமான வாகனங்களை ஓட்டுவதற்குத் தகுந்த நிலைமையில் பேணிச் செல்வதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்பத் தகவல்களை வழங்குதல்

தொடர் இல.	பதவிப் பெயர்	கடமைகளின் தன்மை/ பிரதான அலுவல்கள்
		2. பழுதுபார்ப்புகளுக்குத் தேவையான பரிந்துரைகளையும் தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளையும் பெற்றுத்தருதல்.
		3. பழுதுபார்ப்புகளின் பின்வாகனங்களது ஓட்ட நிலைமையைப் பரிசீலித்தல், வாகனப் பராமரிப்புப் பற்றி பரிசீலித்தல்
		4. சாரதிகளுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்
		5. வாகன விபத்துக்களின்போது உடனே பரிசோதித்து அறிக்கை சமர்ப்பித்தல், பாவனைக்குத் வாத பழுதடைந்த வாகனங்களைக் கழித்து விடுதல் போன்ற நடவடிக்கைகள்
		6. சுற்றாடல் தூய்மைசார் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ள வாகனங்களைத் தயாராக்குதல்.

2. நியமிக்கப்படுவோர் தொகையும், நியமனத் திகதியும் நியமிப்பு அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். வெற்றிடங்கள் அனைத்தையுமோ அல்லது அதில் ஏதேனுமொரு தொகையையோ நிரப்பாமலிருக்க நியமிப்பு அதிகாரிக்கு அதிகாரமுண்டு.

3. சம்பள அளவுதிட்டம்.- இப்பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுதிட்டம் 2016.02.25 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 (MN - 3 - 2016) இன்படி, ரூபா 31,040 - 10 X 445 - 11 X 660 - 10 X 730 - 10 X 750 - ரூபா 57,550 எனும் சம்பளமானது தங்களுக்கு 2020.01.01 ஆந் திகதியிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும். இந்தச் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இன் ஏற்பாடுகளின்படி, நியமனம் செயல்வலுப் பெறும் திகதியிலிருந்து தங்களுக்குச் சம்பளம் வழங்கப்படும்.

4. நியமன நியதிகள்.- இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். நியமனம் மூன்றாண்டு கால தகுதிகாண் நிலைக்கு உள்ளாக்கப்படும். பதவிகள் கொழும்பு தலைமை அலுவலகத்தில் நிலவும் பதவிகள் என்பதால் சேவைக்காலம் முழுவதும் தலைமை அலுவலகத்திலேயே சேவையாற்ற வேண்டும். நியமனங்கள் இந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவையின் பதவி நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதான பொது நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்படும்.

5. தகைமைகள் :

5.1 கல்வித் தகைமைகள் :

(அ) மொழி அல்லது இலக்கியம், கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் ஏதேனும் ஒரு பாடம் உள்ளடங்கலாக நான்கு (4) பாடங்களில் திறமைச் சித்திசுளுடன் மொத்தம் ஆறு (6) பாடங்களில் க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும் ;

அத்துடன்

(ஆ) இணைந்த கணிதம், பௌதீகவியல் மற்றும் இரசாயனவியல் ஆகிய பாடங்களில் இரண்டு பாடங்கள் உட்பட மூன்று (3) விஞ்ஞானப் பாடங்களில் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை நீங்கலாக) ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும்.

5.2 தொழில்சார் தகைமைகள்.- மேலே (1) மற்றும் (2) இல் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள தொழில்சார் தகைமைகளைப் போக்குவரத்து உத்தியோகத்தார் பதவிக்காக இயந்திரவியல் துறையிலும், கட்டிட மேற்பார்வையாளர் பதவிக்காக சிவில் துறையிலும் கீழ்க்காணும் நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றிருத்தல் வேண்டும் :

(அ) மொறட்டுவ பல் கலைக்கழகம் அல்லது அம்பாறை ஹாடி நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி ;

அல்லது

(ஆ) தேசிய பயிலுநர் மற்றும் தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் தேசிய உயர் பொறியியல் டிப்ளோமா பாடநெறி ;

அல்லது

(இ) கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் தேசிய உயர் பொறியியல் டிப்ளோமா பாடநெறி ;

அல்லது

(ஈ) இலங்கை திறந்த பல் கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி ;

அல்லது

(உ) இலங்கைப் பொறியியல் நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும் பரீட்சையின் I ஆம் பாகத்தை வெற்றிகரமாகப் பூரணப்படுத்தியிருத்தல் ;

அல்லது

(ஊ) உயர் கல்வி அமைச்சு மற்றும் மேற்குறிப்பிட்ட தொழில்நுட்பச் சான்றிதழ்களை வழங்கும் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றை விசாரித்துக் கருத்தறிந்த பின் மேற்காணும் தொழில்நுட்பத் தகைமையுடனும் சகலவிதத்திலும் சமமானதென பொது நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரால் அங்கீகரிக்கப்படும் வேறு தொழில்நுட்பத் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.

5.3 அடிப்படைத் தகைமைகள் :

(அ) ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும் ;

(ஆ) விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசு சேவையில் நிரந்தரப் பதவி வகிப்பவர்களுக்கு இவ்வயர் வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.)

5.4 உடல்சார் தகைமைகள்.- ஒவ்வொரு விண்ணப்ப தாரரும் இலங்கையின் எந்தவொரு பகுதியிலும் சேவையாற்றவும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றவும், போதிய உடல் ரீதியானதும், மனோரீதியானதுமான தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு.- சகல விண்ணப்பதாரர்களும் பதவிக்குரிய தகைமைகள் அனைத்தையும் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ பூரணப்படுத்தியிருத்தல் கட்டாயமானதாகும்.

6. பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல்.- இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எவரேனும் விண்ணப்பதாரருக்கு தகைமைகள் இல்லையென்பது வெளிப்பட்டால் பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் பொழுதோ அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னரோ எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படலாம். சேவையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட பின்னரெனினும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு தகவலை அவர் அது பிழையெனத் தெரிந்துகொண்டே சமர்ப்பித்திருந்தாலோ அல்லது ஏதேனுமொரு முக்கிய தகவலை வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பது தென்பட்டாலோ அவரை அரசு சேவையிலிருந்து நீக்க இடமுண்டு.

7. பரீட்சை முறை.- இப்பரீட்சை இரண்டு பாடங்கள் கொண்டதோர் எழுத்துப் பரீட்சையாகும். இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில்

நடாத்தப்படுவதுடன் விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

பாடம்	பெறக்கூடிய முழுப்புள்ளிகளின் அளவு	சித்தி எய்தப் பெற வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளியின் வீதம்
I நுண்ணறிவு	100	40%
II தொழில் நுட்ப வினாத்தாள்	100	40%

### 7.1 பாட விதானம் :

(i) நுண்ணறிவு.- பரீட்சையின் பகுத்தறிவு பூர்வமாகச் சிந்திக்கும் ஆற்றல், ஆய்வுத்திறன் மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல் என்பவற்றைப் பரீட்சிக்கும் நோக்குடனான வினாக்களுடன் உருவாக்கப்பட்டதாய் அமையும் ;

(ii) தொழில்நுட்ப வினாத்தாள் - கணிதம் :

அட்சர கணிதம் (சமனிலிகள், மாறிகள், தொடர்கள், மடக்கைகள்)  
திரிகோணமானம் (சமவலுச் சமன்பாடுகள், முக்கோணங்களைத் தெளிவாக்குதல்)  
புள்ளிவிபரவியல் (இடை, ஆகாரம், நியம விலகல், நிசுழ்த்தகவு)

பௌதீகவியல் :

ஒளியும் ஒளியியலும் (தெறிவும், முறிவும், சமதள ஆடிகள், வளைந்த பரப்புக்கள், அரியம், கண்ணாடி வில்லைகள், ஒளியியல் சூத்திரம், நுணுக்குக்காட்டிகள், தொலைகாட்டிகள்), நியூற்றனின் நிலையியக்கவியல் (எண்ணை வுகளும் காவிசளும், நியூற்றனின் இயக்க விதிகள், இயங்குவிசை)

நானாவதி விடயங்கள் :

புவிச்சரிதவியலின் அறிமுகம் (பூமியின் வடிவம், பிரதேசவியல் போன்றன) திண்மப் பதார்த்தங்களின் கோணப்பார்வை, எறியங்களின் பெறுமதி, நில அளவைத் திணைக்களத்தால் தயாரிக்கப்படும் தேசப் படங்கள்.

### 8. தெரிவு முறை :

8.1 நில அளவையாளர் நாயகத்தால் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கமைய அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரர்களிடையே நிரப்புவதற்கு உத்தேசிக்கப்படும் வெற்றிட எண்ணிக்கைக்குச் சமனான விண்ணப்பதாரர்களது தொகை பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் திறமை ஒழுங்கில் வரிசைப்படுத்தப்பட்டு இரண்டாவதாக

பதவிகளுக்கான விருப்பத் தெரிவு வரிசைக் கிரமம் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டு இவ்விரண்டுக்கும் அமைவாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

8.2 தகைமைகளை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்று நடாத்தப்படுவதுடன், நேர்முகப் பரீட்சைக்குப் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

9. ஆட்சேர்ப்பு.- இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியலாளர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர்.

10. விண்ணப்பப் படிவங்களைத் தயாரித்தலும் சமர்ப்பித்தலும் :

(அ) இவ்வறிவித்தலின் முடிவில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப 21 X 29 செ. மீ. (ஏ4) அளவுத்தாளில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பதாரர்கள் தாமாகவே விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும். இல. 1 முதல் 4 வரையான தலைப்புக்கள் 1 ஆம் பக்கத்திலும், இல. 4.1 முதல் 10.1 வரையான தலைப்புக்கள் 2 ஆம் பக்கத்திலும், இல. 10.2 முதல் 11.1 வரையான தலைப்புக்கள் 3 ஆம் பக்கத்திலும், இல. 12 முதல் 14 வரையான தலைப்புக்கள் நான்காம் பக்கத்திலும், இல. 15 ஆம் தலைப்பு ஐந்தாம் பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வகையில் விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) தற்போது அரச மற்றும் மாகாண அரச சேவையின் கீழ் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாகவும், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகளின்கீழ் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் அவற்றைத் தமது நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் ஊடாகவும் உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பப்படிவங்கள் தாம் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திலேயே தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) உரிய மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு அமைவாக இல்லாத, உரிய தினத்திற்கு முன் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படாத மற்றும் சரியாகப் பூர்த்திசெய்யப்படாமல் குறைபாடுகளுடன் கூடிய விண்ணப்பங்கள் யாவும் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய முறையில் விண்ணப்பங்களை நிரப்பாமையினால் நிகழும் விளைவுளை விண்ணப்பதாரர்களே ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றைத் தம்மிடம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும். பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் பரீட்சை அறிவித்தலுடன் காணப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் ஒத்திருக்கின்றதா என விண்ணப்பதாரர் கவனித்தல் வேண்டும். இல்லையேல் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம்.

(உ) விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதென அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. தபாலில் காணாமல் போகும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் செய்யப்படும் எதுவித முறைப்பாடுகளும் கவனத்தில்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

**முக்கிய குறிப்பு.-** பரீட்சைக்குத் தோற்ற விண்ணப்பித்த பரீட்சை நிலையத்தினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

10.1 வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகள் உடையவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்திருப்பார்கள் எனும் முன் அனுமானத்தில் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி உரிய தினத்தன்றோ அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னரோ விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள சகல விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற நிலஅளவையாளர் நாயகத்தினால் இடமளிக்கப்படும். போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவது விண்ணப்பதாரர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றவோ அல்லது இப்பதவிக்கான தகைமை உள்ளவர் என ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகவோ கருதப்படக் கூடாது. விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கமைவாகத் தகைமைகள் கொண்டவரெனப் பரிசீலிக்கும் வேளையில் தேவையான தகைமைகள் இல்லையென வெளிப்படுமானால் அவரது பரீட்சார்த்தி உரிமை பறிக்கப்படும்.

10.2 விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “தொழில்நுட்ப சேவைகள் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

10.3 விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் அரசாங்கப் பாடசாலை ஒன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், நொத்தாரிசு, முப்படைகளிலும் ஆணையிடும் தரத்தில் உள்ள அதிகாரிகள், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பதவியைக் கொண்டுள்ள உத்தியோகத்தர் அல்லது பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல. 06/ 2006 இன் தரப்படுத்தலுக்கமைய மூன்றாம் நிலை அல்லது சிரஷ்ட மட்டங்களிலுள்ள ஒரு நிரந்தர அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஆகியோரில் எவரேனும் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

**11. பரீட்சைக் கட்டணம்.-** பரீட்சைக் கட்டணம் 800 ரூபா ஆகும். இத்தொகையைக் கொழும்பு 5, கிருல வீதி, இல. 150 இல் அமைந்துள்ள நிலஅளவைத் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் உள்ள காசாளர் பிரிவில் அல்லது எந்தவொரு மாவட்ட நிலஅளவை அலுவலகத்திலோ அல்லது தியத்தலாவை அளவையியல் படமாக்கல் நிறுவனத்திலோ செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டுதல்

வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றினை எதிர்காலத் தேவைக்காக தம்வசம் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.) எக்காரணம் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீள்செலுத்தப்பட மாட்டாது என்பதுடன் காசுக்கட்டளை அல்லது காசோலை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. பற்றுச்சீட்டு இன்றி சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

**12. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல்.-** பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2017.11.20 ஆந்திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கீழ்வரும் முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாய் பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

நில அளவையாளர் நாயகம்,  
நிலஅளவைத் திணைக்களம்,  
த. பெ. இல. 506,  
கொழும்பு.

**13. பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்.-** பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒரு பரீட்சார்த்தி அப்பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் தமது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தமது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதியளிக்கப்பட மாட்டாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி தமக்கென குறித்தொதுக்கப்பட்ட பரீட்சை நிலையத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

**14. பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்.-** பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்பத்திரம் தொடர்பாகவும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியறும் வகையில் பரீட்சார்த்திகள் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்கெனப் பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
- தபால் மா அதிபரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் அஞ்சல் அடையாள அட்டை ;
- செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

15. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனுமொரு விடயமிருப்பின் அது குறித்து நிலஅளவையாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும். சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இவ்வர்த்தமானியில் காணப்படும் பொதுவான பரீட்சை விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக நடந்துகொள்ளக் கட்டுப்பட்டுள்ளனர்.

பீ. எம். பீ. உதயகாந்த,  
நிலஅளவையாளர் நாயகம்.

நிலஅளவைத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 5,  
2017, செத்தெம்பர் 26.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

காணி, பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

நில அளவைத் திணைக்களம்

நில அளவைத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடம் நிலவும் தொழில்நுட்ப சேவையின் போக்குவரத்து அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை

(அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்)

1. பரீட்சைக்குத் தோற்ற விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை நிலையம் :

கொழும்பு	<input type="checkbox"/>
தியத்தலாவை	<input type="checkbox"/>
அநுராதபுரம்	<input type="checkbox"/>

பரீட்சைக்குத் தோற்ற உத்தேசிக்கும் நிலையத்தின் பெயர் குறித்த கூட்டினுள்  அடையாளத்தையும், ஏனைய இரு கூட்டுகளுக்கும்  X அடையாளத்தையும் இடவும்.

2. பரீட்சைக்குத் தோற்றுசின்ற மொழிமூலம் : (சிங்களம்-S, தமிழ்-T, ஆங்கிலம்-E)   
(குரப்பட்டுள்ள கூட்டினுள் எழுத்தைக் குறிப்பிடவும்.)

3. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி) :  
தமிழில் :----.  
ஆங்கிலத்தில் :----.

3.1 முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர்கள் (தெளிவான எழுத்துக்களில்) :  
தமிழில் :----.  
ஆங்கிலத்தில் :----.

4. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :

5. பிறந்த திகதி :

ஆண்டு    மாதம்   திகதி

5.1 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது:

வருடங்கள்   மாதங்கள்   நாட்கள்

6. பால் : (ஆண் - M, பெண் - F)

(குரப்பட்டுள்ள கூட்டினுள் எழுத்தைக் குறிப்பிடவும்.)

7. நிரந்தர முகவரி (தெளிவான எழுத்துக்களில்) :----.

7.1 முகவரி கொடுக்கப்பட்ட நிர்வாக மாவட்டம் (அட்டவணை 1 ஐப் பார்க்கவும்) :

மாவட்ட இலக்கம்

மாவட்டத்தின் பெயர்

7.2 எப்போதிலிருந்து அம்மாவட்டத்தில் வசிக்கின்றீர்கள் ? :----.

8. தொலைபேசி இலக்கம் :

நிரந்தர :

கையடக்க :

9. கல்வித் தகைமைகள் :

9.1 க.பொ.த. (சா.த) பரீட்சை பற்றிய விபரங்கள் :  
முதலாவது அமர்வு:

(i) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய ஆண்டும் மாதமும் : ----.

(ii) கூட்டிலக்கம் :----.

(iii) சித்தியெய்திய பாடங்கள் :

அட்டவணை இல. 01

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

குறிப்பு :- பெறப்பட்டுள்ள அதியுயர் தரத்திலிருந்து தொடங்கி தர ஒழுங்கில் பாடங்களைக் குறிப்பிடவும்.



9.2 க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை பற்றிய விபரங்கள்:  
இரண்டாவது அமர்வு:

- (i) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய ஆண்டும் மாதமும் : ----.  
(ii) சுட்டிலக்கம் : ----.  
(iii) சித்தியெய்திய பாடங்கள் :

அட்டவணை இல. 02

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**குறிப்பு.-** பெறப்பட்டுள்ள அதியுயர் தரத்திலிருந்து தொடங்கி தர ஒழுங்கில் பாடங்களைக் குறிப்பிடவும்.

9.3 க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை பற்றிய விபரங்கள்:

- (i) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய ஆண்டும் மாதமும் : ----.  
(ii) சுட்டிலக்கம் : ----.  
(iii) சித்தியெய்திய பாடங்கள் :

பாடங்கள்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

10. தொழில்சார் தகைமைகள் : .....

11. நீர் குற்றச் செயலொன்றிற்கு எப்போதாவது நீதிமன்றத் தினால் குற்றவாளியாக காணப்பட்டுள்ளீரா? :-

ஆம் :  இல்லை :

(பொருத்தமான கூட்டில் '✓' அடையாளம் இடுக.)

11.1 ஆம் எனில் அக்குற்றம் பற்றிய விபரங்களைத் தருக : ----.

12. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு பற்றிய விபரங்கள் :

- (i) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அலுவலகம் : ----.  
(ii) பற்றுச்சீட்டு இலக்கமும் திகதியும் : ----.  
(iii) செலுத்திய தொகை : ----.

பற்றுச்சீட்டை சமூகவாறு இங்கே ஒட்டவும்.

13. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :

(அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எனது அறிவுக்கு எட்டிய வரையில் உண்மையானதும் சரியானதும் என்று நான் இத்தால் உறுதிமொழிகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் செய்யப்பட்டுள்ள இப்பிரகடனம் பொய்யானதென உறுதியாகுமிடத்து நான் சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் நியமனம் பெற்றபின் அவ்வாறு உறுதியாகுமிடத்து சேவையிலிருந்து நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்றும் நான் அறிவேன்.

(இ) ..... ரூபா செலுத்திப் பெற்ற பற்றுச்சீட்டு உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) மேலும் பரீட்சை நடத்துதல் தொடர்பான நில அளவையாளர் நாயகத்தின் விதிகளுக்கும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கும் கட்டுப்படுவதாகவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

(உ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு விடயத்தையும் பின்னர் மாற்ற மாட்டேன்.

-----,  
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி : ----.

14. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் நன்கு அறிந்துள்ளேன் எனவும் அவர் ..... ஆம் திகதி என் முன்னிலையில் மேலே 13 ஆம் பந்தியின்கீழ் கையொப்பமிட்டதாகவும் உறுதி செய்கின்றேன்.

-----,  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்

உறுதிப்படுத்துபவரின் பெயர்: ----.

பதவிப் பெயர்: ----.

முகவரி: ----.

திகதி: ----.

(பதவி முத்திரையால் உறுதிப்படுத்தவும்)

15. திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை :

(அரசு/ மாகாண அரசு சேவையில் உள்ள விண்ணப்ப தாரர்களுக்கு மாத்திரம்)

15.1 உத்தியோகத்தாரின் சுயவிபரக்கோவைக்கமைய விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்

இறுதித் திசுதிக்கு முன்னர் அண்மித்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்குள் வேலை, நடத்தை, வரவு திருப்தி யானது/திருப்தியற்றது. சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துள்ளார்/ உழைக்கவில்லை எந்தவொரு ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் உள்ளாகவில்லை/ உள்ளாகியுள்ளார்.

15.2 விண்ணப்பிப்பவர் இந்தப் பதவிக்குத் தெரிவுசெய்யப் பட்டால் தற்போதைய சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப் பட முடியும்/ விடுவிக்கப்பட முடியாது. இவ்வண் ணப்பப்படிவத்தினை சிபாரிசு செய்கிறேன்./ செய்யவில்லை.

----

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

### அட்டவணை 1

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பு இல. 8 இல் குறிக்கப்படும் முகவரி உரித்தாகும் நிர்வாக மாவட்டம் தொடர்பில் இவ்வட்டவணை தொடர்புடையது.

தொடர் இல.	நகரங்கள்/ மாவட்டங்களின் பெயர்கள்	நகரங்களின்/ மாவட்டங்களின் இலக்கங்கள்
1.	கொழும்பு	01
2.	கம்பஹா	02
3.	களுத்துறை	03

தொடர் இல.	நகரங்கள்/ மாவட்டங்களின் பெயர்கள்	நகரங்களின்/ மாவட்டங்களின் இலக்கங்கள்
4.	கண்டி	04
5.	மாத்தளை	05
6.	நுவரெலியா	06
7.	காலி	07
8.	மாத்தறை	08
9.	அம்பாந்தோட்டை	09
10.	குருநாகல்	10
11.	புத்தளம்	11
12.	அநுராதபுரம்	12
13.	பொலன்னறுவை	13
14.	பதுளை	14
15.	மொனராசலை	15
16.	இரத்தினபுரி	16
17.	கேகாலை	17
18.	அம்பாறை	18
19.	மட்டக்களப்பு	19
20.	திருகோணமலை	20
21.	யாழ்ப்பாணம்	21
22.	வவுனியா	22

10-527

### பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைப் பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை -2017 (I) மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2017 (II)

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைப் பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2017 (I) மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2017 (II) ஆனது பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கண்காணிப்பு மற்றும் வழிநடாத்தல் என்பவற்றின்கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2017.11.11 ஆந் திசுதி முதல் 2017.12.10 ஆந் திசுதிவரை வார இறுதி நாட்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. மேற்படி சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதாக நடாத்துவதற்குரிய வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நடைபெறும் :-

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீடு
1	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLAS 1
2	இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLES
3	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLSS
4	இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLArS
5	இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLAcS 1
6	இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLPS 1
7	மேற்குறித்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியுமான ஏனைய சேவைகள்	Other
8	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLAS 2
9	இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLAcS 2
10	இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLPS 2

3. அலுவலர் தாம் விரும்பிய ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வெவ்வேறாக மற்றும் ஒன்றுக்கொன்று முரணான தடவைகளில் தோற்றலாம். ஆயினும், விதித்துள்ள காலப்பகுதியினுள் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் அவசியமாகும்.

4. இப்பரீட்சை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். இச்சட்டதிட்டத்தினை மீறும் சந்தர்ப்பத்தில் ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.

5. இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு இணையத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை முறையில் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான [www.slida.lk](http://www.slida.lk) இனது பிரவேசிப்பதன் மூலம் மட்டுமே நிகழ்த்த முடியும். இணையத்தளத்தின் பிரதான முகப் பக்கத்தில் வலது பக்கமுள்ள பட்டியலில் “Apply Online” என்னும் பகுதிக்குப் பிரவேசித்து தமக்குரிய பரீட்சையினைத் தெரிவுசெய்வதன் மூலம் விண்ணப்பப்படுத்திவினை நிரப்பிக்கொள்ள முடியும்.

பரீட்சை விண்ணப்பப்படுத்திவினை நிரப்புவதற்கு 2017.10.20 ஆந் திகதி மு. ப. 8.00 மணி தொடக்கம் 2017.11.06 ஆந் திகதி இரவு 12.00 மணி வரையான காலப்பகுதியினுள் மட்டுமே பூரணப்படுத்த முடியும்.

6. **பரீட்சைக் கட்டணங்கள்.**- முதல் தடவையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் எந்தவித பரீட்சைக் கட்டணங்களையும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. இதற்கு முன்னர் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் விண்ணப்பத்தினை மேற்கொண்டு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால் அனுமதி ஒன்று வழங்கிய பின்னருங்கூட அப்பரீட்சைக்குத் தோற்றியிராத அத்தகைய நிலைமைகளில் அதனைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றியதாகக் கருத்திற்கொள்ள வேண்டும்.

இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அலுவலர்கள் பின்வரும் விதத்தில் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டும்.

இலங்கை நிர்வாக சேவையின், இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை ஒரு பரீட்சை என்றும், இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இன்னொரு பரீட்சை என்றும் கருதி பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் 500 ரூபாவினை பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்துதல் வேண்டும். முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்தினைவிட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் 1,000 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்தினைவிட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் 1,000 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் 500 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின், இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் மற்றும் இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்தினைவிட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் 1,000 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் 500 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

பரீட்சைக் கட்டணத்தை இலங்கை நாடு முழுவதிலுமுள்ள ஏதேனுமொரு அஞ்சல் அலுவலகத்தின் மூலம் அல்லது இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் இணையத்தளமான [www.slida.lk](http://www.slida.lk) ஊடாக கடனட்டை (Credit Card) மூலம் செலுத்த முடியும். அஞ்சல் அலுவலகத்தின் மூலம் செலுத்துவதாக இருந்தால் இலங்கை முழுவதிலுமுள்ள ஏதேனுமொரு அஞ்சல் அலுவலகத்தின் மூலம் (உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள் நீங்கலாக) “SLIDA” கணக்கிற்கு பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் வழங்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் விண்ணப்பத்தின் உரிய கூட்டில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். “SLIDA” கணக்கிற்கு பணத்தினைச் செலுத்துவதற்காக உள்நாட்டுத் தந்திக் காசுக் கட்டளை விண்ணப்பத்தினை (மாதிரி 85) நிரப்பும்போது “SLIDA” என்பது பெறுநராகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். அதேவேளை உரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரானது பெறுநரின் முகவரிக்கான இடத்தில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். (பிரிவு 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு குறியீட்டுப் பெயர்கள் அமைதல் வேண்டும்.)

மேலும் கணக்கிற்கு பணத்தினை வரவு வைக்கும்போது அனுப்புபவராக விண்ணப்பதாரியின் பெயரினையும் அனுப்புபவரின் முகவரிக்கான இடத்தில் விண்ணப்பதாரியின் தே. அ. அ. (NIC) இலக்கத்தையும் உள்ளடக்கி விண்ணப்பமானது நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

7. இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைப் பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பரீட்சை மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

இணையத்தில் நிகழ்நிலையில் (Online) நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படும்போது பரீட்சார்த்திகளுக்கு உறுதிப்படுத்தல் இலக்கம் (Confirmation Number) ஒன்று வழங்கப்படும் என்பதுடன் பரீட்சார்த்தி பின்னர் எழும் விசாரணைகளுக்காக அதனை வைத்திருத்தல் வேண்டும். உரியவாறு பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பமானது இணையத்தின் நிகழ்நிலை முறையினூடாக (Online) அனுப்பப்பட்டவுடன் பரீட்சார்த்திகள் அனுகுவழியினைக் கொண்டிருக்கும் இணையப் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களை பின்பற்றுவதன் மூலம் அவர்கள் தமது பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதாக இருக்கும். பரீட்சார்த்தி அனுமதி அட்டையின் அச்சிடப்பட்ட பிரதி ஒன்றினைப் பெறல் வேண்டும் என்பதுடன் உரிய திணைக்களத் தலைவரினால் அல்லது அந்த நோக்கத்திற்காக தலைவரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதி அலுவலரினால் தனது கையொப்பத்தினைச் சான்றுப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும். அவ்விதத்தில் சான்றுறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையினை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றைப் பரீட்சார்த்தியின் பிரத்தியேகக் கோவையில் இணைத்துக்கொள்ளும் நோக்கத்திற்காக திணைக்களத் தலைவருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**குறிப்பு.-** இணையத்தின் நிகழ்நிலையினூடாக (Online) விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும்போது தனிப்பட்ட முகவரி, பணியாற்றும் நிறுவனம் மற்றும் அலுவலக முகவரி என்பன தெளிவாக உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

8. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான செய்முறை தொடர்பிலான ஏதேனும் தெளிவுட்டல் தேவைப்பட்டின் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு 2017.10.20 ஆந் திசதி முதல் 2017.11.06 ஆந் திசதி வரை வாரத்தின் வேலை நாட்களில் மு. ப. 8.30 மணியிலிருந்து பி. ப. 4.30 மணிவரை இந்த இணைப்பின் ஊடாக தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட முடியும்.

9. அனுமதி அட்டைகளைக் கொண்டிருக்கும் அலுவலர்களுக்கு அவர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஏதுவாக கடமை விடுமுறையினைத் திணைக்களத் தலைவர் வழங்குதல் வேண்டும். அவர்களின் பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை உறுதிப்படுத்த வேண்டுமாயின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்தின் ஊடாக இதனைச் செய்துகொள்ள முடியும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக பரீட்சார்த்திகளுக்கு போக்குவரத்துச் செலவினங்கள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

10. **பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்.**- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்தின்போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தினை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றினைப் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் முன்வைத்தல் வேண்டும் :-

- ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு

மேற்படி ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தியொருவரின் பரீட்சார்த்த உரிமை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணியின்படி இரத்துச்செய்யப்படலாம்.

11. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் இப்பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சார்த்தியொருவர் தனக்கு உரித்துடையதற்ற மொழிமூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளதாக தெரியவருமாயின் அத்தகைய விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச்செய்யப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட மொழி மூலத்தினை மாற்றுவதற்கு பரீட்சார்த்தி அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

12. **பரீட்சை நடைமுறை.**- ஒவ்வொரு வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் மற்றும் பாடவிதானங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்குமான காலப்பகுதி மூன்று (3) மணித்தியாலங்களாகும். வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையினைச் சித்தியெய்துவதற்குப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் குறைந்தது நாற்பது (40) புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும் :-

12.1 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2013.12.23 ஆந் திகதிய 1842/2 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் “எ” வின் இணைப்பு ).

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கை நிர்வாக சேவை அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம்	பரீட்சை இலக்கம்	
1	சட்டம்	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	3 மணித்தியாலங்கள்	01-I
		இலங்கையின் சட்டமுறைகள்	3 மணித்தியாலங்கள்	01-II
		குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	3 மணித்தியாலங்கள்	01-III
2	நிர்வாகம்	3 மணித்தியாலங்கள்	02-I	
3	பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல்	3 மணித்தியாலங்கள்	03	
4	அரச துறையில் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு வழங்கல் செயற்பாடும்	3 மணித்தியாலங்கள்	04	

### 12.1.1 சட்டம் :

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட முன்று வினாப் பத்திரங்கள் :

**முதலாவது (I) வினாப்பத்திரம்.- அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும் (பாட இலக்கம் 01-I) - (100 புள்ளிகள்) :**

- (i) வரலாற்று ரீதியிலான அபிவிருத்தி உள்ளிட்ட இலங்கை அரசியலமைப்பின் கட்டமைப்பு மற்றும் 1978 ஆம் ஆண்டின் குடியரசு அரசியலமைப்பு
- (ii) நிறைவேற்றத்துறை, குடியரசின் சனாதிபதி, பிரதம அமைச்சர், அமைச்சரவை மற்றும் அரசாங்க சேவை
- (iii) நீதி நிர்வாகம்
- (iv) நிர்வாகத்துடன் தொடர்பான நீதித்துறைக் கட்டுப்பாடு
- (v) அரசாங்க கொள்கைகளுக்கான வழிகாட்டிக் கொள்கைகளும் அடிப்படைக் கடமைகளும்
- (vi) கையளியதிகார வழிச்சட்டம்
- (vii) அரசாங்கத்தினதும் அரச அதிகார சபைகளினதும் பொறுப்புக்கள்
- (viii) அடிப்படை உரிமைகள்

**இரண்டாவது (II) வினாப்பத்திரம்.- இலங்கையில் சட்ட முறைகள் (பாட இலக்கம் 01-II) - (100 புள்ளிகள்) :**

- (i) நீதி நிர்வாகம்
- (ii) இலங்கையின் சட்ட வரலாறு
- (iii) நீதிமன்ற அமைப்பு
- (iv) இலங்கை நீதிமன்ற கட்டளைச் சட்டம் (6 ஆவது அத்தியாயம்)
- (v) 1971 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க நீதி நிர்வாகச் சட்டம்

**முன்றாவது (III) வினாப்பத்திரம்.- குற்றவியல் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும் (பாட இலக்கம் 01-III) - (100 புள்ளிகள்) :**

- (i) தண்டனைச் சட்டக்கோவை
- (ii) சான்றுக் கட்டளைச் சட்டம்  
பரீட்சார்த்தியொருவர் சட்டம் என்ற பாடத்தினைச் சித்தியெய்துவதற்கு சகல வினாப்பத்திரங்களிலும் ஆகக்குறைந்தது 35 புள்ளிகள் மற்றும் மொத்தப் புள்ளிகளில் சராசரியாக 40% இனையும் பெறுதல் வேண்டும்.

### 12.1.2 நிர்வாகம் (பாட இலக்கம் 02 - I) - (100 புள்ளிகள்).-

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம் :

- (i) அலுவலக, வெளிக்கள பணிகளை ஏற்பாடு செய்தலும் அமைப்பாண்மை முறைகளும்.
- (ii) தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் :

I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII (அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்)

### 12.1.3 பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் (பாட இலக்கம் 03) - (100 புள்ளிகள்).-

இவ்வினாப்பத்திரம் இரண்டு பகுதிகளை உள்ளடக்கும்.

முதலாவது (I) பகுதி வினாப்பத்திரம் - பொருளியல்

- (i) பெறுமானம், உற்பத்தி மற்றும் விநியோக கொள்கைகளின்பால் விசேட சுவனம் செலுத்திய பொருளாதாரக் கோட்பாடுகள் ;
- (ii) நிதி, உற்பத்தி மற்றும் விநியோகம் ;
- (iii) இலங்கையின் பொருளாதாரக் கட்டமைப்பு தொடர்பான அவதானம் மற்றும் இலங்கையின் பொருளாதாரப் பின்னணி மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான கொள்கைகள், தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

இரண்டாவது (II) பகுதி ஙீலகலியல் :

- (i) ஙீலகக கட்டமாபுபிள அமாபபாண்டமாபு பணிகலும் ;
- (ii) மாளிட ஙீலவுகலும் டொகமாங்கலும் ;
- (iii) ஙீலவு ஙீலற, திருமாண்டம் மல்துலும் குடும்பம் ;
- (iv) கிராமிப மல்துலும் நகர்ப்புற ஙீலககம் ;
- (v) ஙீலக நிலைகலும் ஙீலறத்தாழ்வகலும் ;
- (vi) ஙீலகக கட்டுபபாடு ;
- (vii) கலா ஙீலசாரம், ஙீலமாபம், ஙீலழக்கம் மல்துலும் விழுமிபங்கல் ;  
பொருளியல் மல்துலும் ஙீலகலியல் பாடத்தினை ஙீலத்தியெய்துவதற்கு ஙீலவொரு பகுதிக்குலும்  
ஆகக்குறைந்தது இருபது (20) புள்ளிகளைப பரி ஙீலசாரத்தி ஙீலருவர் பெறற்குகொள்ளல்  
வேண்டும்.

12.1.4 அர ஙீலதூற நிதி ஙீலகாமாத்தவம் மல்துலும் கொலவனவு வழங்கல் ஙீலயற்பாடு -  
(பாட இலக்கம் 04) - (100 புள்ளிகல்)-

பில்வருவனவற்றை அடிபபடையாகக கொண்ட ஙீலரு விளாபபத்திரம் :-

- (i) இலங்கையில நிதி கட்டுபபாடு-
  - \* அர ஙீலசாங்க நிதி ஙீலகாமாத்தவத்திற்கு ஙீலறபுடைய அர ஙீலசியலமாபபு ரீதியான ஙீலறபாடுகல் ;
  - \* அர ஙீலசாங்க நிதி குறித்த பாராளுமன்றக கட்டுபபாடு ;
  - \* நிதியம் ஙீலன்பதன் கருத்து ;
  - \* திரட்டிய நிதியம் அதன் ஙீலயற்பாடும் ;
  - \* ஙீலதுக்கீட்டின் ஙீலநாக்கங்கலும் ஙீலதுக்கீட்டு ஙீலறமாைகலும் ;
  - \* ஙீலதிர்பாரா நிதிகலுங்கலான நிதியம் ;
  - \* பிற நிதிகலும் அவற்றின் ஙீலதாழிற்பாடுகலும் ;
  - \* அர ஙீலசாங்க வருமாணம் ;
  - \* நிதி அமாை ஙீலசரியின் அதிகாரங்கலும் கடமாைப பொறுப்புக்கலும் ;
  - \* திறை ஙீலசரியின் அதிகாரங்கலும் கடமாைப பொறுப்புக்கலும் ;
  - \* ஆணை ஙீலசரியினர் மல்துலும் கட்டுநிதி அதிகாரம் ;
  - \* கணக்காய்வாளர் தலைமாை அதிபதி, அவரின் அதிகாரங்கலும் கடமாைப பொறுப்புக்கலும் ;
  - \* அர ஙீலசாங்க கணக்குகல் பற்றிய குழு (COPA) ;
  - \* அர ஙீலசாங்க பொறுப்பு ஙீலயற்சிகல் குழு (COPE).
- (ii) கணக்கீட்டு அலுவலர்களல், பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர்களல் மல்துலும் அர ஙீலசாங்க வருமாணக் கணக்கீட்டு அலுவலர்களின் நியமாணங்கல், அதிகாரங்கல் மல்துலும் கடமாைப பொறுப்புக்கல்/வகைகூறல் மல்துலும் பொறுப்புக்கூறலின் தன்மாை ;
- (iii) ஙீலள்ளகக கணக்காய்வு
- (iv) அர ஙீலசாங்க ஙீலலவுகளைத் திட்டமிடலும் ஙீலகாமாத்தவம் ஙீலய்தலும்-
  - \* அமாைபபுக்கலின் ஙீலநாக்கங்கலையும் கடமாைப பொறுப்புக்கலையும் இளங்காணல்
  - \* அர ஙீலசாங்கக் கொல்கைகல், குறிக்கோல்கல், குறி இலக்குகல் மல்துலும் நிதும் ஙீலசரித் திட்டங்கலை இளங்காணல்
  - \* அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கல், நிதும் ஙீலசரித் திட்டங்கலைத் திட்டமிடலும் மதிப்பீட்டு ஙீலயன்னூரிமாை வழங்கலும்
  - \* ஆண்டு வருவாய் மல்துலும் ஙீலலவிள மதிப்பீடுகலைத் தயாரித்தலும் இறுதி ஙீலடிவெடுத்தலும்
- (v) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஙீலலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கலை ஙீலய்தல்-
  - \* வீரமொங் நடவடிக்கை ஙீலறையை ஙீலயற்படுத்ததல்
  - \* அர ஙீலச தூறையின் பதலியணிகல் மல்துலும் ஙீலமாபள ஙீலகாமாத்தவம்
  - \* மொத்தக் கிரப மதிப்பீடுகலும் அவற்றை மீளமாைத்தலும்
  - \* குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகல்

- (vi) அரசு உடைமைகளின் நட்பங்களும் கைவிடல்களும்
- (vii) பல்வேறு கணக்குச் செலவுகள்
- (viii) நிதி முகாமைக்கான பணிகளைப் பொறுப்பளித்தல்
- (ix) அரசு நிதியின் பொறுப்பும் வங்கிக் கணக்கு நடைமுறையும்
- (x) அரசாங்க கொள்வனவு - வழங்கல் நடைமுறை

\* அரசாங்கக் கொள்வனவு - வழங்கல் பணிக்கோவை

\* அரசாங்கக் கொள்வனவு - வழங்கல் வழிகாட்டல் கோவை

12.2 இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2013.11.11 ஆந் திகதிய 1836/6 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைப் பொறியியல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் அட்டவணை “iii”)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் பாடங்கள் கீழ்வருமாறு :

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம்	பரீட்சை இலக்கம்
1	நிர்வாகம்	3 மணித்தியாலங்கள்	02-II
2	நிதி முறைமைகள்	3 மணித்தியாலங்கள்	05-I
3	திணைக்கள/ தூபன முறைமைகள்	இப்பரீட்சை நிறுவனத் தலைவரினால் நடாத்தப்படுவ தனால் இது குறித்த விபரங்கள் இவ்வறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்படவில்லை.	

ஒவ்வொரு பாடத்தினையும் சித்தியெய்துவதற்கு குறைந்தது நாற்பது (40) புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.2.1 **நிர்வாகம் - (பாட இலக்கம் 02-II) - (100 புள்ளிகள்)**- 1985 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட தூபன விதிக்கோவையின் தொகுதி I மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட தூபன விதிக்கோவையின் தொகுதி II இலுள்ள சகல அத்தியாயங்களும் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் (உரிய காலத் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு) என்பவற்றின் அடிப்படையில் பொறியியல் சேவைத் தொழிற்பாடுகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்படும் ஒரு வினாப்பத்திரம்.

12.2.2 **நிதி முறைமைகள் - (பாட இலக்கம் 05-I) - (100 புள்ளிகள்)**- அத்தியாயம் IX மற்றும் X தவிர 1992 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட நிதிப் பிரமாணங்களிலுள்ள சகல அத்தியாயங்களும் மற்றும் தேசிய பெறுகை வழிகாட்டலுக்கான தகுதிவிதிகள் (உரிய காலத் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு) என்பவற்றின் அடிப்படையில் பொறியியல் சேவைத் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்படும் ஒரு வினாப்பத்திரம்.

12.3 இலங்கை விஞ்ஞான சேவை அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2014.08.28 ஆந் திகதிய 1877/27 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு 4) மற்றும்

இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவை அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2014.08.28 ஆந் திகதிய 1877/28 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு 4).



இ஑்஑ரீட்சை஑஑ுக்கான பாடங்கள் பின்வரு஑ாறு ஑ாண஑்படு஑ின்ற஑ு :

பாட஑்	஑ால஑்	பாட இலக்க஑்
நிதி ஑ுறை஑ைகள்	3 ஑ணித்தியாலங்கள்	05-II
நிர்வா஑஑்	3 ஑ணித்தியாலங்கள்	02-III
திணைக்கள ஓ஑ுங்குவிதி஑ள்	இ஑்஑ரீட்சை நிறுவ஑த் தலைவாரினால் ஑டாத்த஑்படுவ த஑ால் இது ஑ுறித்த விபரங்கள் இவ்வறிவித்தலில் பிர஑ரிக்க஑்படவில்லை.	

12.3.1 நிதி ஑ுறை஑ைகள்.- (பாட இலக்க஑் 05-II) - (100 புள்ளி஑ள்).-

பின்வருவ஑வற்றை அடி஑்படையா஑க் ஑ொண்ட ஓரு வி஑ா஑்பத்திர஑் :-

(i) இலங்கையில் நிதி஑் ஑ட்டு஑்பாடு-

- \* அரசு நிதி ஑ுகா஑ைத்துவ஑் ஑ொடர்பு஑்ப்ட அரசியல஑ை஑்பு ஏற்றாடு஑ள்
- \* அரசு நிதி ஑ீதான பாராளு஑ன்ற஑் ஑ட்டு஑்பாடு
- \* நிதிய஑் ஑஑்பத஑் ஑ருத்து
- \* திரட்டு நிதிய஑ு஑் அத஑் ஑ொழிற்றாடு஑்
- \* ஓதுக்கீட்டி஑் ஑ுறிக்கோளு஑் ஑ுறை஑ளு஑்
- \* எதிர்பாராசு செலவு நிதிய஑்
- \* ஏ஑ைய நிதியங்களு஑் அவற்றி஑் ஑ொழிற்றாடு஑்
- \* அரசிறை
- \* நிதி அ஑ைச்சரி஑் அதிகாரங்களு஑் வ஑ிபங்கு஑ளு஑்
- \* திறைசேரியி஑் அதிகாரங்களு஑், வ஑ிபங்கு஑ளு஑்
- \* ஆணைச்சீட்டுக்கள் ஑ற்ற஑ு஑் ஑ட்டுநிதி அதிகார஑்
- \* ஑ணக்காய்வா஑ர் ஑ாய஑஑ு஑் அவரி஑் அதிகாரங்களு஑் வ஑ிபங்கு஑ளு஑்
- \* அரசு ஑ணக்குக் ஑ு஑ு (COPA)
- \* அரசு ஑ொழில் ஑ுயற்சி஑்஑ு஑ு (COPE)

(ii) ஑ணக்கீட்டு அலுவலர்கள், பிரதான ஑ணக்கீட்டு அலுவலர்கள் ஑ற்ற஑ு஑் அரசாங்க வரு஑ான஑் ஑ணக்கீட்டு அலுவலர்களி஑் ஑ிய஑஑ங்கள், அவ் அலுவலர்களி஑் அதிகாரங்கள் ஑ற்ற஑ு஑் வ஑ிபங்கு஑ள்/஑ொறு஑்பு ஑ற்ற஑ு஑் ஑ொறு஑்புக்கூறல் த஑்஑ை.

(iii) உள்ள஑க் ஑ணக்காய்வு

(iv) அரசாங்க செலவி஑ங்களைத் திட்ட஑ிடல் ஑ற்ற஑ு஑் ஑ுகா஑ைத்துவ஑் செய்தல்-

- \* அ஑ை஑்புக்களி஑் ஑ோக்கங்கள் ஑ற்ற஑ு஑் ஑ொழிற்றாடு஑ளை இ஑ங்காணல்
- \* அரசாங்கக் ஑ொள்கை஑ள், ஑ுறிக்கோள்கள், இலக்கு஑ள் ஑ற்ற஑ு஑் ஑ிகழ்ச்சித் திட்டங்களை இ஑ங்காணல்
- \* அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்கள் ஑ற்ற஑ு஑் ஑ிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் திட்ட஑ிடுதலு஑் ஑தி஑்பிடுதலு஑் ஑ற்ற஑ு஑் அவற்றிற்கு ஑ு஑்஑ுரி஑ை ஑ொடுத்தலு஑்
- \* வருடா஑்த வரு஑ான஑் ஑ற்ற஑ு஑் செலவு஑ளி஑் ஑தி஑்பீடு஑ளைத் தயாரித்தல் ஑ற்ற஑ு஑் இறுதித் தீர்஑ான஑் ஑டுத்தல்

(v) அங்கீ஑ரிக்க஑்ப்ப்ட ஑தி஑்பீடு஑ளில் ஑ாற்றங்களை ஑ேற்ற஑ொள்ளல்-

- \* வீர஑஑் ஑டை஑ுறையிணை அ஑ுல்஑டுத்துதல்
- \* அரசு துறையி஑் பதவியணி ஑ற்ற஑ு஑் ச஑்ப஑ ஑ுகா஑ைத்துவ஑்
- \* ஑ொத்தசு செலவு ஑தி஑்பீடு஑ளு஑் திருத்தங்களு஑்
- \* ஑ுறைநிர஑்பு ஑தி஑்பீடு஑ள்

(vi) அரசு உடை஑ைகளி஑் ஑ட்டங்களு஑் உரி஑ைக் கைவிடல்஑ளு஑்

(vii) ஑ானாவித ஑ணக்கீட்டு விடயங்கள்

- (viii) நிதி முகாமைத்துவத்திற்கான தொழிற்பாடுகளைக் கையளித்தல்  
 (ix) அரசு நிதியின் கட்டுக்காப்பும் வங்கிக் கணக்குகளின் நடைமுறையும்  
 (x) அரசாங்க பெறுகைச் செயல்முறை-

- \* அரசாங்கப் பெறுகை நடைமுறைக் கோவை  
 \* அரசாங்கப் பெறுகை வழிகாட்டல்கள்

**குறிப்பு.-** இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

**12.3.2 நிர்வாகம்.- (பாட இலக்கம் 02-III) - (100 புள்ளிகள்).-**

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம் :-

- (i) தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்-

I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII,

- (ii) 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்.

**குறிப்பு.-** இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.4 இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2010.09.10 ஆந் திகதிய 1670/33 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 3 ஆவது பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது :

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம்	பரீட்சை இலக்கம்
1.	அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள்	3 மணித்தியாலங்கள்	06
2.	சட்டமும் முகாமையும்	3 மணித்தியாலங்கள்	07
3.	நிர்வாகம்	3 மணித்தியாலங்கள்	02-IV
4.	அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்குத் தகவல் வழங்குதலும்	3 மணித்தியாலங்கள்	08

**12.4.1 அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (பாட இலக்கம் 06) - (100 புள்ளிகள்).-**

நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரயோகம் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், திறைசேரியின் சுற்றறிக்கைகள், வருமானம், செலவினம், வெளிநாட்டு உதவி, வருடாந்த மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீடு, அரசு படுகடன் வழங்கல், கேள்விப்பத்திரங்கள், கட்டுநிதிகள் மற்றும் முற்பணங்கள், நாட்டின் கணக்கு, தொழிற்பாட்டு மற்றும் பொருளாதார வகுப்பாக்கங்கள், வரவு செலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டமும் செயலாற்றுகையும், நிதி அமைச்சரின் பணிகள், பொதுத் திறைசேரி, நிதி அமைச்சு, செயலாளர்கள், கணக்காய்வாளர் நாயகம் மற்றும் அரசு கணக்குகள் குழு தொடர்பான அரசு நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் திறைசேரியின் சுற்றறிக்கை பயன்படுத்தப்படும் முறைமை தொடர்பாகவும் பரீட்சார்த்திகள் பரிசோதிக்கப்படுவர்.

**12.4.2 சட்டமும் முகாமைத்துவமும் (பாட இலக்கம் - 07) - (100 புள்ளிகள்)**

**சட்டம் :** சட்டத்தின் வரைவிலக்கணம் -

- இலங்கையின் சட்ட முறைமைகள்  
 இலங்கையின் நீதிமன்ற முறைமைகள்  
 ஒப்பந்தச் சட்டம்  
 முகவராண்மைச் சட்டம்

பொருட்களின் விற்பனை  
வாடகைக் கொள்வனவு  
பேரம் பேச்சுவார்த்தை சாதனங்கள்  
பிணையங்களின் உத்தரவாதம்  
காப்புறுதி

**முகாமைத்துவம் :**

முகாமைக்கான அறிமுகம்  
முகாமையாளர்களினது பணிகளும் தேர்ச்சிகளும்  
திட்டமிடல் செய்முறையும் மற்றும் அமைப்பு நிலைகளை உருவாக்கல்  
அமைப்புக் கட்டமைப்பு  
மனித வள முகாமைத்துவம்  
செயலாற்றுகை மதிப்பீடு  
ஊக்குவிப்பு  
உள்நோக்கம்  
தலைமைத்துவம்  
தொடர்பாடல்  
தீர்மானம் எடுத்தல்  
பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்  
மாறுபட்ட முகாமைத்துவம்  
முகாமைத்துவ முரண்பாடுகள்  
முகாமைத்துவக் காலம்  
தரச் சுழற்சி, உற்பத்தி மற்றும் விளைவு  
முகாமைத்துவ நெறிமுறைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்

**12.4.3 நிர்வாகம் (பாட இலக்கம் 02-IV) - (100 புள்ளிகள்) :**

தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயங்கள் :

VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI,  
XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII

மற்றும்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதியின் முதலாவது வகுதியின்  
I தொடக்கம் VI வரையான அத்தியாயங்கள்

**12.4.4 அறிக்கை எழுதுதல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு தகவல்களை முன்வைத்தல் (பாட இலக்கம் 08) - (100 புள்ளிகள்) :**

முகாமைத்துவ தகவல்கள் தொடர்பாக காலத்திற்கேற்ற வகையில் உண்மைத் தன்மை மற்றும்  
முழுமைத் தன்மையின் முக்கியத்துவம்  
கணிணிப் பயன்பாட்டின் உதவி  
காலாந்தர நிமித்த காரண அறிக்கை  
கூட்ட அறிக்கை மற்றும் குறிப்பெடுத்தல்  
முகாமைத்துவ அறிக்கைக் கட்டமைப்பு  
விசேட சவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய முக்கிய விளைவுகள்  
பயன்பாட்டின் பொருள் விளக்கம்  
மாறிகள் தொடர்பாக கருத்து தெரிவித்தல்  
தரவுப் பகுப்பாய்வின் புள்ளிவிபரமுறைப் பயன்பாடு  
செயலாற்றுகையினை ஒப்பீடு செய்தல்  
முகாமைத்துவ அறிக்கைகளில் விகிதங்கள் மற்றும் சதவீதப் பயன்பாடு  
கோட்டுச் சித்திரங்கள் மூலம் குறித்துக்காட்டல்  
தொழில்சார் உரைகள் மற்றும் விரிவுரைகளுக்கு செவிமடுத்தல்  
விடயம்சார் குழுக்களின் கலந்துரையாடல்  
பேரவையின் திறமைகள்  
உரைகளை நடாத்துதல்

**குறிப்பு.-** சித்தியெய்துவதற்காக விண்ணப்பதாரிகள் சகல வினாப்பத்திரங்களிலும் 40% ஆன புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

12.5 இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2010.09.10 ஆந் திகதிய மற்றும் 1670/ 32 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் “இ” பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கைத் திட்டமிடல் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது :

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம்	பரீட்சை இலக்கம்
1.	திட்டமிடல் எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் செயல்முறையியல், திட்டமிடல் நிறுவனங்கள்	03 மணித்தியாலங்கள்	09
2.	பொருளாதார பகுப்பாய்வு மற்றும் புள்ளிவிபரம்	03 மணித்தியாலங்கள்	10
3.	செய்ந்திட்டத் திட்டமிடல், அமுல்நடாத்துதல், தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு	03 மணித்தியாலங்கள்	11
4.	நிறுவன ரீதியான ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரசுதறை நிதியியல் முறைமைகள்	03 மணித்தியாலங்கள்	12
5.	ஆங்கில மொழி	03 மணித்தியாலங்கள்	13

12.5.1 சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் நியமனக் கடிதத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் குறித்த கால எல்லையினுள் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சையினை சித்தியெய்தியிருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, சகல பாடங்களிலும் ஒரே தடவையில் அல்லது வெவ்வேறு பாடங்களுக்கு பல தடவைகளில் தோற்றுவதற்கு அலுவலரொருவருக்கு அனுமதி உண்டு.

**பரீட்சை நடைமுறைகள் :**

12.5.2 திட்டமிடல் எண்ணக் கருக்கள், செயல்முறையியல் மற்றும் திட்டமிடல் நிறுவனங்கள் (பாட இலக்கம் 09) - (100 புள்ளிகள்) :

- தேசிய குறிக்கோள்கள் மற்றும் முன்னுரிமைகள் மற்றும் அவைகளை அடைவதற்கான கொள்கை கட்டமைப்பும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் ;
- தேசிய திட்டமிடலுக்கான செயல்முறையியல், திட்டமிடலிலுள்ள பாரிய சிக்கல் கொண்ட விடயங்கள், பொது மக்கள் பங்கேற்பு மற்றும் வளங்களைப் பயன்படுத்தல் போன்றவை ;
- தேசிய திட்டமிடலுக்கான தன்மையும் மூலங்களும், தரவுச் சேகரிப்பு, பொருட்கோடல், பகுப்பாய்வு, வெளிக்கள மேற்பார்வை மற்றும் விசாரணை குடித்தொகைப் பரம்பல் தொடர்பான எண்ணக்கருக்கள், பொருளியல் முற்கணிப்பு மற்றும் கொள்கைப் பகுப்பாய்வு ஆகியன.

12.5.3 பொருளாதார பகுப்பாய்வும் புள்ளிவிபரங்களும் (பாட இலக்கம் 10) - (100 புள்ளிகள்) :

- உற்பத்தி மற்றும் விநியோகத்தல் கோட்பாட்டிற்கு விசேட முக்கியத்துவத்துடன் கூடிய பொருளாதாரக் கொள்கைகள் ;
- பணம், வங்கி முறைமைகள், பன்னாட்டு நிதியிடல் முறைமைகள் மற்றும் வியாபாரம் ;
- நாணயப் பகுப்பாய்வு, நிதி வர்த்தகம் மற்றும் வரிக் கொள்கைப் பகுப்பாய்வு ;

- (iv) இலங்கையின் பொருளாதாரக் கட்டமைப்பு ;
- (v) பொருளாதாரத்தின் மீளாய்வு ;
- (vi) தொழில்நுட்ப ரீதியான செயல்திறனுடைய மற்றும் செயல்திறனற்ற மனிதவலு மற்றும் வெளிநாட்டு உதவிகள் உட்பட ஏனைய சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடு ;
- (vii) பொருளாதார மற்றும் சமூக நிகழ்வுகள் ;
- (viii) பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு மற்றும் திட்டமிடலின்போது உபயோகப்படுத்தும் அடிப்படை புள்ளிவிபர எண்ணக்கருத்துக்களும் மற்றும் முறைமைகளும் ;
- (ix) பயன்பெறுதல்/ செலவுப் பகுப்பாய்வு ஆகியனவற்றின் கோட்பாடுகள்.

12.5.4 **செயற்திட்ட திட்டமிடல், அமுல்நடாத்தல், மேற்பார்வை தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் (பாட இலக்கம் 11) - (100 புள்ளிகள்) :**

- (i) செயற்திட்ட திட்டமிடல்சளை மேற்கொள்ளல், இனங்காணல், வரையறுத்தல் மற்றும் செயற்திட்டங்களைத் தயாரித்தல், கொள்கைகள், கோட்பாடுகள், அமைவிடங்களைத் தெரிவுசெய்தல், தொழில்நுட்பம், செலவு மற்றும் நன்மைகளை மதிப்பீடு செய்தல், தொழில்நுட்ப நிதியியல் மற்றும் பொருளாதார பகுப்பாய்வு ஆகியன.
- (ii) செயற்திட்டங்களைஶ செயற்படுத்துதல், வழிநடாத்துதல்/ கண்காணித்தல், செயற்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முறையாகவும் சரியான நேரத்திலும் நிறைவேற்றல், விபரமான செயற்பாட்டுத் திட்டங்களையும் அமுல்நடாத்தும் அட்டவணைகளையும் தயாரித்தல், தொடர் நடவடிக்கைகளையும் முன்னேற்றக் கட்டுப்படுத்துதல்களையும் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பின்னூட்டல் நடவடிக்கை எடுத்தல் ;
- (iii) செயற்திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல், செயற்திட்டங்களினதும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினதும் ஒட்டுமொத்தத்தினை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் செலவிற்கு ஒப்பீடாக பயன்களைப் பகுப்பாய்வு செய்தல்.

12.5.5 **நிறுவன ஒழுங்குவிதிகளும் அரச துறையின் நிதியியல் முறைமைகளும் (பாட இலக்கம் - 12) - (100 புள்ளிகள்) :**

- (i) அரசாங்க நிதியியல் ஒழுங்குவிதிகள் 1 ஆவது தொகுதி (X ஆவது அத்தியாயம் தவிர்ந்த).
- (ii) தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயங்கள் - VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விதிமுறை மற்றும் சட்டங்களின் அத்தியாயங்கள் I தொடக்கம் VI வரையும்.
- (iii) இலங்கையின் நிதி நிர்வாகம்.- அரச நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான இலங்கை நியதிஶ்சட்ட ஏற்பாடுகளின் நிதியிடல் கட்டுப்பாடு, அரச நிதி திரட்டிய நிதியம் மற்றும் அதனது செயற்பாட்டின் மீதான பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு, ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் குறிக்கோளும் ஒதுக்கீட்டு முறைமையும், அரசாங்க வருமானம், நிதி அமைச்சரின் அதிகாரமும் வகிபங்கும், திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் வகிபங்கும், ஆணைஶ்சீட்டுக்கள் மற்றும் அதிகாரம்பெற்ற கட்டுநிதி அதிகாரம், கணக்காய்வாளர் நாயகமும் அவரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிபங்கு, அரச செலவின செயற்குழு, பொது முயற்சிகள் செயற்குழு ;
- (iv) கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வருமான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோரின் நியமனங்களும் அதிகாரங்களும் வகிபங்கும் ;
- (v) அரச செலவின் திட்டமிடலும் முகாமைத்துவமும், அமைப்புக்களின் குறிக்கோள்களையும் வகிபங்குகளையும் இனங்காணல், வருடாந்த வருமானங்களையும் மதிப்பீடுகளையும் தயாரித்தல் மற்றும் இறுதித் தீர்மானங்களை எடுத்தல், அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவினத்தில் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல், வீரமொங் வழிமுறையினை செயற்படுத்துதல், அரச துறை பதவி அணியின் முகாமைத்துவம், அரச குறைநிரப்பு மதிப்பீடு ;

(vi) அரசு பெறுகை வழிமுறை.- பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் வேலை ஆகியனவற்றைப் பெறுதல், கேள்விப்பத்திர குழுக்களையும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு செயற்குழுக்களின் நியமனங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிப்புகள், கேள்விப்பத்திர மதிப்பீட்டு வழிமுறைகள், வெளிநாட்டு நிதியுதவியினால் மேற்கொள்ளப்படும் கருத்திட்டங்களின் முகாமைத்துவம் ;

12.5.6 ஆங்கில மொழி (பாட இலக்கம் 13) - (100 புள்ளிகள்).- திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவம் என்பவை தொடர்பான விண்ணப்பதாரியின் கல்வி மற்றும் தொழிற்புற தொடர்பான ஆங்கில மொழித் திறமையை அளவிடுவதற்காக ஆங்கிலம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சையொன்று நடாத்தப்படும்.

12.6 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2013.12.23 ஆந் திகதிய 1842/2 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் 'ஏ' இன் இணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குரிய தகைமையினைப் பெறுகின்றார்கள்.

இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

தொடர் இலக்கம்	பாடங்கள்	காலம்	பாட இலக்கம்
1	பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கை (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	3 மணித்தியாலங்கள்	14
2	அபிவிருத்தி நிருவாகச் செயற்பாடுகள் (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	3 மணித்தியாலங்கள்	15
3	முகாமைத்துவத்துக்கான தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பப் பாவனை	3 மணித்தியாலங்கள்	16
4	இணைப்பு மொழித் தேர்ச்சி	3 மணித்தியாலங்கள்	17

12.6.1 பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கைகள் (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்).- (பாட இலக்கம் 14) - (100 புள்ளிகள்).- இலங்கையின் அண்மைக்கால பொருளாதார, சமூக மற்றும் அரசியல் வரலாற்றில் பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் கோட்பாடுகளைப் பிரயோகித்து பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கை வகுத்தலில் தாக்கமேற்படுத்தும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள்

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.6.2 அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடு (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்).- (பாட இலக்கம் 15) - (100 புள்ளிகள்).- கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின்பால் விசேட கவனம் செலுத்தி அபிவிருத்தி நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான நிறுவனங்கள், அவற்றின் இயக்கம் மற்றும் அவற்றிற்கிடையிலான தொடர்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாளாகும் :-

- இலங்கையின் அரசாங்க அமைப்பு
- இலங்கை அரசாங்க அமைப்பின் அரசியலமைப்புப் பின்னணி
- உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபை நிறுவனங்கள்
- மக்கள் அமைப்புகள்
- அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள்

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.



12.7 இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன் காண தடைதாண்டல் பரீட்சை (2010.09.10 ஆந் திகதிய 1670/33 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைக் கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 4 ஆவது பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குரிய தகைமையினைப் பெறுகின்றார்கள்.

இரண்டாம் வினைத்திறன் காண தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கு பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :

தொடர் இலக்கம்	பாடங்கள்	காலம்	பாட இலக்கம்
1.	முகாமைக் கணக்கீடு	3 மணித்தியாலங்கள்	18
2.	அரசாங்க பொது நிதி முகாமை	3 மணித்தியாலங்கள்	19
3.	முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு	3 மணித்தியாலங்கள்	20

12.7.1 முகாமைக் கணக்கீடு (பாட இலக்கம் - 18) - 3 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட வினாப்பத்திரமாகும் (100 புள்ளிகள்) :-

வினாக்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

கணக்கீட்டில் கட்டுப்பாட்டுக் கோட்பாடு பின்னூட்டல், திறந்ததும் மற்றும் முடியுதும், அடிப்படை மற்றும் பிரயோகத்திற்கு உகந்த, நிலையான செலவு முறைகள், செயல்திறன் தரங்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டு நியமங்கள் பற்றிய அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் மற்றும் அவற்றினை ஈடுபடுத்தும் பிரயோக முறைகள், தரத் திருத்தங்கள், சுற்றல் வளைவு மற்றும் உள்ளேநோக்கத்தினைத் தீர்மானித்தல், ஆய்வு முரண்களையும் உப முரண்களையும் பகுத்தல், அவற்றின் முக்கியத்துவம், முன்வைத்தல் மற்றும் விசாரணை செய்தல், கட்டுப்பாட்டு கணக்கீட்டு சார் தொழிற்படு வகைகள், வரவுசெலவுத்திட்ட தயாரிப்பிற்கான எண்ணக்கரு, வரவுசெலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான நிர்வாகம், வரவுசெலவுத் திட்டக் குறியீடு, நிலையான மற்றும் வளைதகு பாதீடு, பிரதான மற்றும் இடைக்கால பாதீடு ஆவணம், பாதீடு மையம், வரவுசெலவுத் திட்டத்தினைத் தயார்படுத்தலில் முகாமையின் கலந்துகொள்ளல், தலையிடுதல் மற்றும் உள்ளேநோக்கம், பாதீட்டுக் காலமும் பிரதான பாதீட்டுக் காரணிகளை இனங்காணலும்.

குறிப்பு:- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.7.2 அரசாங்க பொது நிதி முகாமை (பாட இலக்கம் - 19) - 3 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட வினாப்பத்திரமாகும் - (100 புள்ளிகள்)

வினாக்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

அரசாங்க கணக்காளரின் பங்கு :

அரசாங்க நிதி தொடர்பான அரசியலமைப்பு மற்றும் சட்டவமைப்பு, நிர்வாகமைப்பு, மத்திய அரசாங்கம், அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், கூட்டுறவு வியாபாரம் என்பன பற்றிய அறிவு.

பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, பொதுத் திறைசேரியின் கடமைகள், திட்டமிடல் அமைச்சு, மதிப்பீட்டுச் செயற்குழு, கணக்காய்வாளர், அரசாங்க கணக்குக் குழு, திரட்டிய நிதியம், பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாட்டின் பிரச்சினைகள்.

நிதிச் சுழற்சி, திட்டமிடலுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், வரவு செலவுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், நிதியிலினை அங்கீகரித்தல், கணக்கிடுதல் நடவடிக்கை, மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு.



செயற்திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல், சேவை கேள்வி மனு மற்றும் எண் ரீதியான தரவுப் பயன்பாடு, கொடுப்பனவு கோட்பாடுகள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுமானத்தினைத் தீர்மானித்தல்.

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு, தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப் பகுப்பாய்வு, உள்நாட்டு உற்பத்தி விகிதம், நடைமுறையியல் செயற்திட்டங்கள், செயற்திட்டங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பான பொருளாதார நிதியியல் மற்றும் முகாமைத்துவப் பிரிவு, வெற்றிகரமாக செயற்திட்டங்களை முன்வைத்தல்.

நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதன் நுட்ப முறை, வலைய பகுப்பாய்வு முறையினைப் பயன்படுத்தல், வளங்கள் உரிமை மாற்றல், போக்குவரத்து தொடர்பான சிக்கல்கள், பயன்பாட்டிற்கு எடுத்தல் மற்றும் காலப்போக்கில் வீழ்ச்சியடையும் சொத்துக்கள் மற்றும் அவ்வாறு வீழ்ச்சியடையாதவை, என்றாலும் குறித்த காலம் பாவனை செய்த அல்லது காலம் கடந்ததன் பின்னர் அல்லது பயனற்றதாக மாறும் சொத்துக்குப் பதிலாக சொத்துக்களை ஈடுபடுத்துதல், செயலாற்றுகை வரவுசெலவுத் திட்ட அறிக்கை, அடிப்படை முறைமை உருவாக்கம் மற்றும் பயன்பாடு, செயலாற்றுகையினை அளவிடுதல், அளவிட்டு வகைகள், அலகுகள் மற்றும் நிர்ணயங்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல், அளவிட்டு முறைகள் மற்றும் செயலாற்றுகைப் பகுப்பாய்வு.

நிகழ்ச்சித் திட்டப் பாதிப்பு, நிகழ்ச்சித் திட்டக் கட்டமைப்பு, பணிகள் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தல், நிகழ்ச்சித் திட்ட நடவடிக்கைகள், செலவுச் செயற்திட்டங்கள் மற்றும் செலவு விடயங்கள், பொருளாதார மற்றும் செயல்பாட்டு வகைப்படுத்தல்

நிதிக் கட்டுப்பாட்டு முறை, பொறுப்பாட்சி, உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள், உள்ளகக் கணக்காய்வு, வினைத்திறன் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ கணக்காய்வு, மாறிலிப் பகுப்பாய்வு, மூலதன பாதிப்பினைத் தயாரித்தல் தொடர்பான தீர்மானம், நீண்டகால முறைமையினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம், முன்னிகழ்ச்சியிடல், சரிநிலை மற்றும் வரையறைகள், இடர் பகுப்பாய்வு, தீர்மான விருட்சம், நிபந்தனைக்குட்பட்ட காரணிகள்.

மூலதனத்திற்கான கேள்வி, மூலதன உற்பத்தி மற்றும் ஊதியத்தினை மதிப்பிடுவதில் பிரச்சினை, செயற்திட்டங்களை முன்னுரிமைப்படுத்த நிபந்தனையிடும்போது நிச்சயமற்றதாக மாறுதல், திருப்பிக்கொடுக்கும் அணிக்கோவை, பயன் விகிதாசாரத்தினைக் கணக்கிடுதல், தேறிய தற்போதைய பெறுமதி மற்றும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப் பரிமாற்றத்தின் நலன்கள், வரி அறிவிடலின் தாக்கம், முதலீட்டுக் கணிப்பு, சுருத்திட்டச் செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் இறுதிக் கணக்காய்வு.

உட்பிரமாணத் தீர்மானங்கள், உற்பத்திக் கலவை, உற்பத்தி செய்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல், உற்பத்தி மாற்று முறைகள், தொழிற்சாலைகளை மூடிவிடல் தொடர்பான பிரச்சினைகள், விலையிடல் கொள்கைகள் மற்றும் பங்களிப்புக் கோட்பாடு, நுகர்வோரின் கேள்விப்போக்கின் தாக்கம், தேவையின் மீள் சக்தி, சந்தைப்படுத்தலின் மூல உபாயம், செயலாற்றுகை மதிப்பீடு நுட்பமுறை, இலாபத்தன்மை தொடர்பான அணிக்கோவை மற்றும் விகிதாசாரம்.

செலவின் அனுகூலப் பகுப்பாய்வு, நடப்பு மூலதன முகாமைத்துவம்.

அரசாங்க வணிக வியாபாரங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாடு, வரவு செலவுத் திட்டத் தயாரிப்பு, முகாமைத்துவத்தினை அறிக்கையிடல், கணக்கின் பொருள் விளக்கம் மற்றும் நிதி விகிதாசாரப் பயன்பாடு.

அரசாங்க நிறுவனங்களில் விலையினை நிர்ணயித்தல்

கணக்குத் திட்டத்தினை உள்ளடக்கிய விடயங்கள், அரசாங்க அறிக்கைகள் மற்றும் அரசாங்க வியாபாரங்கள்.

**குறிப்பு.-** இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.7.3 முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு (பாட இலக்கம் - 22) - 3 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட வினாப்பத்திரமாகும். (100 புள்ளிகள்)

வினாக்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

முசாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்புக் கோட்பாடுகள் தொடர்பாக அபேட்சகரின் அறிவு, அரசு பிரிவுகளின் பிரச்சினைகள் மற்றும் வினாக்கள் தொடர்பாக இக்கோட்பாடுகளின் பயன்பாட்டினைப் போன்றே நவீன முசாமைத்துவ உத்திகள் மற்றும் நுட்பமுறைகள் பற்றிய அவரின் அறிவினைத் தீர்மானிப்பதற்காக இப்பாடத்துடன் தொடர்புடைய வினாக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

**குறிப்பு.-** இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.8 இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2010.09.10 ஆந் திகதிய 1670/ 32 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் “ஈ” பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கைத் திட்டமிடல் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

12.8.1 இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது :-

தொடர் இலக்கம்	பாடங்கள்	காலம்	பாட இலக்கம்
1.	அபிவிருத்தித் திட்டமிடலின் நுட்பங்கள்	3 மணித்தியாலங்கள்	21
2.	அடிப்படைப் பேரினப் பொருளியல்	3 மணித்தியாலங்கள்	22
3.	தற்போதைய சர்வதேசப் பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம்.	3 மணித்தியாலங்கள்	23

12.8.2 வினாத்தாளிலுள்ள சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும் பரீட்சை நடைமுறைகள் :

(I) **அபிவிருத்தித் திட்டமிடலின் நுட்பங்கள் :** (பாட இலக்கம் - 21) - (100 புள்ளிகள்)

- (i) ஸ்வொட் (SWOT) ஆய்வு
- (ii) பிரச்சினை விருட்சம்
- (iii) தர்க்க ரீதியான வேலைச் சட்டக பகுப்பாய்வு
- (iv) கிரய - நன்மை பகுப்பாய்வு
- (v) திரும்பச் செலுத்தும் முறை
- (vi) தேறிய தற்போதைய பெறுமதி
- (vii) உள்ளகப் பயன் விகிதாசாரம்
- (viii) நிழல் விலையின் பிரயோகம்

**குறிப்பு.-** இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

(II) **அடிப்படைப் பேரினப் பொருளியல்** (பாட இலக்கம் - 21) - (100 புள்ளிகள்)

- (i) தேசிய கணக்குகள்
- (ii) பொருளாதார விருத்தியின் வேகம்
- (iii) சமனிலைப்படுத்துப்பட்ட தேசிய வருமானம்



தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரம்
4.	இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத் திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05-II	2017.11.12	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		நிர்வாகம்	02-III	2017.11.12	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
5.	இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர் களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	அரசாங்க நிதியியல் வழிமுறை	06	2017.11.18	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		சட்டம் மற்றும் முகாமைத்துவம்	07	2017.11.18	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
		நிர்வாகம்	02-IV	2017.11.19	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		அறிக்கை எழுதுதல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு தகவல்களை முன்வைத்தல்	08	2017.11.19	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
6.	இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர் களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	திட்டமிடல் எண்ணக் கருக்கள் மற்றும் செயல் முறையியல், திட்டமிடல் நிறுவனங்கள்	09	2017.11.18	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		பொருளாதார பகுப்பாய்வும் புள்ளிவிபரங்களும்	10	2017.11.18	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
		கருத்திட்டத் திட்டமிடல், அமுல் நடாத்தல், தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்	11	2017.11.19	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		நிறுவன ஒழுங்குவிதி களும் அரசு துறையின் நிதியியல் முறைமை களும்	12	2017.11.19	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
		ஆங்கில மொழி	13	2017.11.25	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
7.	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர் களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கை (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	14	2017.12.09	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	15	2017.12.09	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30



14.2 இலங்கை நிர்வாகசேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 1.5(ஆ) இன் இடைக்கால ஏற்பாடுகளுக்கமைய, மேற்படி சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பானது அமுலுக்கு வரும் திகதியன்று (2012.07.01 ஆந் திகதியன்றுக்கு) முன்னைய சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளின்கீழ் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையினைச் சித்தியெய்துமாறு அலுவலர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும் 2014.12.31 ஆந் திகதியிலுள்ளவாறு அதனைச் சித்தியெய்துவதற்கு இயலாமலிருக்கும் அலுவலர்கள் ஏற்கனவேயுள்ள சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய ஒவ்வொரு வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையினதும் பாடங்களுக்கு ஒத்திசையும் ஏற்கனவேயுள்ள சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின்கீழ் நடாத்தப்படும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைப் பாடங்களை சித்தியெய்துவதன் மூலம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும். ஒத்திசைவுடைய பாடங்கள் கீழ்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	2005 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 14 ஆந் திகதிய 1419/3 ஆம் இலக்க முன்னைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு	2013.12.23 ஆந் திகதிய 1842/02 ஆம் இலக்க புதிய சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு
1	சட்டம் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	சட்டம் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை
2	நிர்வாகம் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	நிர்வாகம் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை
3	பொருளியல் அல்லது சமூகவியல் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை
4	அரச துறையின் நிதியியல் முகாமைத்துவம் இரண்டாம் (II) வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	அரச துறையின் நிதியியல் முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை நடவடிக்கைகள் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை
5	ஆங்கிலம் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	இணைப்புமொழித் தேர்ச்சி இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை
6	பொருளியல் மற்றும் சமூகக் கொள்கைகள் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	பொருளியல் மற்றும் சமூகக் கொள்கைகள் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை
7	அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை
8	முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு முறைகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)

15. பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்.- இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பித்த/ தோற்றிய சகல பரீட்சார்த்திகளினதும் பெறுபேறுகள் பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். இலத்திரனியல் ஆவணம் மற்றும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் தொடர்பாக சனாதிபதி செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்ட SP/SB/1/13 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009.10.13 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கையின்படி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் பெறுபேறு அலுவலர்களுக்கு வெளியிடப்பட்டதாக கருதப்பட வேண்டும். அதற்கிணங்க, திணைக்களத் தலைவர்கள் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் பெறுபேற்றின் குறித்த பிரதிகளை அலுவலரிடம் பிரத்தியேகக் கோவையில் உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை மீளாய்வு செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

16. இப்பரீட்சை அறிவித்தல் ஏற்பாடுகளில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயமானது பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் இறுதித் தீர்மானமாகக் கொள்ளப்படும்.

