கவனிக்க.- *09.06.2017 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி IV(அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2024 - 2017 ජූනි මස 16 වැනි සිකුරාදා - 2017.06.16

2024 ஆம் இலக்கம் - 2017 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 16 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	*1000*	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	*1019*

கவனிக்க.- (i) *அரவிந்த் குமார் மன்றம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2017, யூன் மாதம் 09 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி* II *இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.*

(ii) *பந்துல லால் பண்டாரிகொட மன்றம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2017, யூன் மாதம் 09 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி* II *இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.*

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை ***வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.*** *இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி.வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.*

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2017, யூலை மாதம் 07 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2017, யூன் மாதம் 23 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2017 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) *முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;*

(ii) *ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;*

(iii) *ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;*

(iv) *சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;*

(v) *ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;*

(vi) *பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.*

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) *ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.*

(ii) *ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.*

(iii) *நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.*

(iv) *சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.*

(v) *சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.*

(vi) *விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.*

(vii) *உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.*

(viii) *எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.*

(ix) *ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.*

(x) *வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.*

(xi) *உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.*

(xii) *மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.*

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு

பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதேசங்களில் நிலவும் ''காதி'' பதவி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்களைச் சேர்த்துக் கொள்வதற்காக முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) இன்கீழ் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

கீழே குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

விண்ணப்பதாரி முஸ்லிம் சமயத்தைச் சார்ந்த ஆணாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் ஒன்றில் பட்டம் பெற்றுள்ள பட்டதாரி ஒருவராக அல்லது முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள மௌலவி ஒருவராக அல்லது கல்வித் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அல்-ஆலிம் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள ஒருவராக அல்லது சட்டத் தரணி ஒருவராக அல்லது அதற்குச் சமமான தொழில்சார் தகைமையுடைய ஒருவராக அல்லது ஓய்வுபெற்ற பதவிநிலை தரத்திலான உத்தியோகத்தர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

தற்போது அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்கத் தகைமையற்றவர்களாவர்.

விண்ணப்பதாரர் இஸ்லாம் மார்க்கத்தைப் பற்றி ஒழுகுபவ ராகவும், 40 வயதிற்கு மேற்பட்டவராகவும், நல்ல தேகாரோக்கியம் உள்ளவராகவும், நல்ல ஒழுக்கமுள்ளவராகவும் இருக்கவேண்டியதோடு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டம் மற்றும் விசேடமாக முஸ்லிம் சட்டம் பற்றிய நல்ல அறிவுடையவராகவும், சமூகத்தில் நல்ல வரவேற்பும் மதிப்பும் உள்ளவராகவும், விவாகமானவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்ற கால எல்லைக்கு நியமனம் செய்யப்படுவார்.

காதியாக நியமிக்கப்படுபவர் அப்பிரதேசத்திற்குள் நிரந்தரமாக வசிப்பவராக இருப்பது சட்டரீதியான அவசிய மாகும்.

காதி ஒருவருக்கு 7,500 ரூபா மாதாந்தக் கொடுப்பனவாகவும், மேலதிகமாக உதவியாளர் சேவை, எழுதுகருவிகள் மற்றும் அஞ்சல் செலவுக்காகவும் மாதாந்தம் 6,250 ரூபா கொடுப்பனவொன்றும் வழங்கப்படும்.

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற் கமைய, விண்ணப்பங்கள் 2017 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 15 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் என்னை வந்தடையுமாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் ''காதி'' எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பப்படலாகாது.

ஆனந்தி கனகரத்னம்,
சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்,
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
த. பெ. இல. 573,
கொழும்பு 12,
2017, மே 29.

அட்டவணை

1.	அட்டாளைச் சேனை	அம்பாறை மாவட்டத்தின் அட்டாளைச் சேனை பிரதேச செயலாளர் பிரிவு களுக்கான காதிப் பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.
2.	ஏறாவூர்	மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் ஏறாவூர்ப் பற்று இறைவரிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக் குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.
3.	மொனரா கலை	மொனராகலை மாவட்டத்தின் மொனரா கலை நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப் பங்களைக் கோருகின்றது.
4.	மூதூர் (கொட்டியார் பற்று)	திருகோணமலை மாவட்ட கொட்டியார் பற்று இறைவரிப் பிரிவுக்கான காதிப் பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப் பங்களைக் கோருகின்றது.
5.	நாவலப் பிட்டிய	கண்டி மாவட்டத்தின் உடபுலத்கமை இறைவரிப் பிரிவு மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டத்தின் ஹப்புகஸ்தலாவை பிரதேசங்களுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப் பங்களைக் கோருகின்றது.

6. நிந்தவூர் — அம்பாறை மாவட்டத்தின் நிந்தவூர் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக் குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

7. பொலன் னறுவை — பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் பொலன்னறுவை நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக் குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

8. புத்தளம், சிலாபம் — புத்தளம் மாவட்டத்தின் புத்தளம், சிலாபம் நீதிப் பிரிவுக்கான (கற்பிட்டி பிரதேச செயலாளர் பிரிவு தவிர்ந்த) காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக் குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

9. அநுராதபுரம் — அநுராதபுர மாவட்டத்தின் நுவாகம், ஹுருலுகம், தலகம் ஆகிய இறைவரிப் பிரிவுகளுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப் பங்களைக் கோருகின்றது.

10. பேருவளை — களுத்துறை மாவட்டத்தின் பேருவளை பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக் குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

11. அம்பாந் தோட்டை — அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் அம்பாந்தோட்டை நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக் குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

12. ஹற்றன் — நுவரெலியா மாவட்டத்தின் ஹற்றன் நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

13. கேகாலை — கேகாலை மாவட்டத்தின் கேகாலை நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

14. கிண்ணியா — திருகோணமலை மாவட்டத்தின் கிண்ணியா பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

15. குருநாகல் — குருநாகல் மாவட்டத்தின் குருநாகல் நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

16. மாத்தறை — மாத்தறை மாவட்டத்தின் மாத்தறை நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

17. நீர்கொழும்பு — கம்பஹா மாவட்டத்தின் நீர்கொழும்பு நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத் தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப் பங்களைக் கோருகின்றது.

18. ஓட்டமாவடி — மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் கோறளைப் பற்று மேற்கு இறைவரிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக் குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

19. புல்மோட்டை — திருகோணமலை மாவட்டத்தின் கட்டு குளப்பற்று கிழக்கு, மேற்கு இறைவரிப் பிரிவுகளுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப் பங்களைக் கோருகின்றது.

20. இரத்தினபுரி — இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் இரத்தினபுரி நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப் பங்களைக் கோருகின்றது.

21. தும்பனை — கண்டி மாவட்டத்தின் தும்பனை பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப் பங்களைக் கோருகின்றது.

22. இடம்பெயர்ந்த வர்கள் — புத்தளம் மாவட்டத்தில் வசிக்கும் இடம் பெயர்ந்தவர்களுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப் பங்களைக் கோருகின்றது.

23. தங்கல்லை — அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் தங்கல்லை நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப் பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப் பங்களைக் கோருகின்றது.

24. கம்பளை (உடபலாத) — கண்டி மாவட்டத்தின் கம்பளை (உட பலாத) நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப் பங்களைக் கோருகின்றது.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

1965 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க மற்றும் 1969 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்கச் சட்டங்களினால் திருத்தப்பட்டவாறான முஸ்லிம் விவாக, விவாக நீக்கச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) இன்கீழ் காதிப் பதவி

காதிப் பிரிவு : ☐

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :

(உதாரணம் : இப்ராஹிம் ஏ. எல். எம்.)

2. முழுப்பெயர் :

(உதாரணம் : ஆதம் லெப்பே மொஹமட் இப்ராஹிம்)

3. நிரந்தர வசிப்பிடம் :

4. அஞ்சல் முகவரி :

5. பிறந்த திகதி :

6. வயது :

7. தேசிய இனம் :

8. சமயம் :

9. தே. அ. அ. இல. :

10. தொலைபேசி இல. :

11. கல்வித் தகைமைகள் :

1. --
2. --
3. --
4. --
5. --

12. தொழில் தகைமைகள் :

1. --
2. --
3. --
4. --
5. --

13. விண்ணப்பதாரி எழுத, வாசிக்கத் தெரிந்த மொழிகள் :

14. முஸ்லிம் சட்டம் பற்றிய அறிவுண்டா ? :

ஆம் ☐ இல்லை ☐

15. விவாகமானவரா ? :

ஆம் ☐ இல்லை ☐

16. மனைவி உயிருடன் இருக்கின்றாரா ? :

ஆம் ☐ இல்லை ☐

17. முன்னைய, தற்போதைய தொழில்கள் (திகதி விபரங்களுடன்) :

இருந்து	வரை	தொழில்	இடம்

18. விண்ணப்பதாரிக்குரிய சொத்துக்களின் பெறுமதி :

ரூ.	

19. மாதாந்த வருமானம் :

ரூ.	

20. கடன்கள் இருப்பின் தொகை விபரம் :

ரூ.	

21. சென்ற பத்து (10) வருட காலப்பகுதியினுள் நீர் முனைப்பாக அரசியலில் ஈடுபட்டிருந்தீரா ? :

ஆம்		இல்லை	

22. நீர் வருமானவரி செலுத்துமொருவரா ? :

ஆம்		இல்லை	

23. உமக்கெதிராக நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவியல் வழக்கேதேனும் உண்டா ? இருந்ததா ? :

ஆம்		இல்லை	

24. நீதிமன்றங்களில் தண்டனை பெற்றிருப்பின் அது பற்றிய விபரங்கள் :

25. உங்களைப் பற்றி நன்கறிந்துள்ள, உங்களைப் பற்றிய தனிப்பட்ட விபரங்கள் பெறக்கூடியவர்கள் :

பெயர் :	பெயர் :
முகவரி :	முகவரி :
தொலைபேசி இல. :	தொலைபேசி இல. :
தொழில் :	தொழில் :
உங்களையறிந்துள்ள காலப்பகுதி :	உங்களையறிந்துள்ள காலப்பகுதி :

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

குறிப்பு.- அனைத்து சான்றிதழ்களினதும் பிரதிகளை இத்தோடு இணைக்கவும்.

6-517

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகத்தில் வெற்றிடம் நிலவும் மேலதிக பணிப்பாளர் மா அதிபதிப் பதவி மற்றும் பணிப்பாளர் பதவிகள் ஆகியவற்றிற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரல்

தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகத்தில் வெற்றிடம் நிலவும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்காக தற்போது அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. மேற்படி அலுவலர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(அ) **மேலதிக பணிப்பாளர் மா அதிபதிப் பதவி** :

(i) இலங்கை நிர்வாக சேவையில் ஆகக் குறைந்தது 15 வருடங்கள் முனைப்பானதும் மற்றும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலம் ஒன்றினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள மேற்படி சேவையில் தரம் I இலுள்ள அலுவலர் ஒருவராக இருத்தல் மற்றும்

(ii) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பட்டப்பின் பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும்

(iii) க.பொ.த. சாதாரண தரப்பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் திறமைச் சித்தி ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல். (ஆங்கில மொழி மூலம் கற்கையினை மேற்கொண்டு பட்டம் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதல்ல) மற்றும்

(iv) வயது 55 வருடங்கள் அல்லது அதிலும் குறைவாக இருத்தல் வேண்டும்.

- உயர் நீதி மன்றத்தில் சத்தியப்பிரமாணம் செய்த சட்டத்தரணி ஒருவராக இருத்தல் மேலதிக தகைமை ஒன்றாகக் கருதப்படும்.

(ஆ) **பணிப்பாளர் (சட்டத்துறை) பதவி :**

(i) அரச சேவையில் நிறைவேற்றுத்துறைத் தரத்தில் ஆகக் குறைந்தது 12 வருடங்கள் முனைப்பானதும் மற்றும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலம் ஒன்றினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் (சட்ட அலுவலர்கள் உட்பட) மற்றும்

(ii) உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணி ஒருவராக இருத்தல் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் சட்டம் தொடர்பான பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும்

(iii) உரிய துறையில் பட்டப்பின் பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும்

(iv) க.பொ.த. சாதாரண தரப்பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் திறமைச் சித்தி ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல்- (ஆங்கில மொழி மூலம் கற்கையினை மேற்கொண்டு பட்டம் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதல்ல) மற்றும்

(v) வயது 55 வருடங்கள் அல்லது அதிலும் குறைவாக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) **பணிப்பாளர் (தகவல்கள் மற்றும் பரீட்சிப்புக்கள்) பதவி :**

(i) அரச சேவையில் நிறைவேற்றுத்துறைத் தரத்தில் ஆகக் குறைந்தது 12 வருடங்கள் முனைப்பானதும் மற்றும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலம் ஒன்றினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும்

(ii) விஞ்ஞானமானிப் பட்டம் (உயிரியல் விஞ்ஞானம் அல்லது பௌதீக விஞ்ஞானத் துறையில்) ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல்-(கணினி விஞ்ஞானம்/ தகவல் தொழில்நுட்ப விஞ்ஞானத்தினை பாடம் ஒன்றாகக் கற்றிருத்தல் விஷேட தகைமை ஒன்றாகக் கருதப்படும்) மற்றும்

(iii) உரிய துறையில் பட்டப்பின் பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும்

(iv) க.பொ.த. சாதாரண தரப்பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் திறமைச் சித்தி ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல். (ஆங்கில மொழி மூலம் கற்கையினை மேற்கொண்டு பட்டம் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதல்ல) மற்றும்

(v) வயது 55 வருடங்கள் அல்லது அதிலும் குறைவாக இருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு 1 :

மேலதிக பணிப்பாளர் மா அதிபதிப் பதவி மற்றும் 02 பணிப்பாளர் பதவிகள் என்பவற்றிற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்முறை கீழே அட்டவணைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு 2 :

இந்த திணைக்களமானது, உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பு உட்பட உரிய வெளிநாட்டு அரச நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகொண்டு கடமைகளை மேற்கொள்ளும் அரச திணைக்களம் ஒன்றாகும்- ஆதலால் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் அலுவலர்களுக்கு தமது கடமையின் தன்மைக்கு ஏற்ப வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் கருத்தரங்குகள் போன்றவற்றில் கலந்துகொள்ளும் வாய்ப்புக்களும் கிடைக்கப்பெறும். ஆங்கில மொழியில் கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கான இயலுமை விஷேட தகைமை ஒன்றாகக் கருதப்படும்.

மேற்படி திணைக்களத்தில் பணி புரிய விரும்பும் மேற்படி பதவிகளை வகிக்கும் தற்போது அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்கள் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்ப A4 அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றினை 2017.07.20 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பதிவுத் தபாலில் இவ்வலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். அதன் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியினைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர்கள் தற்போது பணிபுரியும் நிறுவனத்திலிருந்து பதிற்கடமை உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன்/ஒருவரின்றி விடுவிக்க முடியுமா/முடியாதா என்பது தொடர்பாக விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடுவது கட்டாயமானதாகும்.

விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி :

புலமைச் சொத்துக்கள் பணிப்பாளர் மா அதிபதி,
இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகம்,
சமாகம் மெதுர,
03 ஆவது மாடி,
இலக்கம் 400,
டீ. ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 10,
தொலைபேசி இலக்கம் : 0112-689368

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

செயலாளர்,
கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அலுவல்கள் அமைச்சு.

அட்டவணை 01

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது புள்ளிகள் வழங்கப்படும் துறைகள்

(அ) **மேலதிக பணிப்பாளர் மா அதிபதி பதவி**

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்பு	புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
01. ***மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :***		20
(அ) சட்டத்துறை தொடர்பான பட்டம்		
(i) முதலாம் வகுப்பில் சித்தி ஒன்றிற்காக	20	
(ii) இரண்டாம் வகுப்பில் மேல் பிரிவு சித்தி ஒன்றிற்காக	15	
(iii) இரண்டாம் வகுப்பில் கீழ் பிரிவில் சித்தி ஒன்றிற்காக	10	
(iv) சாதாரண சித்தி ஒன்றிற்காக	05	
(ஆ)		
(i) சட்டக் கல்லூரியில் இறுதி ஆண்டில் முதலாம் வகுப்பில் சித்தி ஒன்றிற்காக	15	
(ii) சட்டக் கல்லூரியில் இறுதி ஆண்டில் இரண்டாம் வகுப்பில் சித்தி ஒன்றிற்காக	10	
(iii) சட்டக் கல்லூரியில் இறுதி ஆண்டில் சாதாரண சித்தி ஒன்றிற்காக	05	
(உச்ச தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். பட்டம் அல்லது சட்டக் கல்லூரித் தகைமைகளில் ஒன்றிற்கு மாத்திரம்)		
02. ***மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள் :***		15
(i) சட்டம் தொடர்பான கலாநிதிப் பட்டம்	15	
(ii) சட்டம் தொடர்பான ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத பட்டப் பின் படிப்பு (அடிப்படைத் தகைமைக்கு மேலதிகமாக பட்டப் பின் படிப்புத் தகைமை ஒன்றிற்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)	10	
(iii) ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா ஒன்று அல்லது பட்டப் பின் படிப்பு சட்டத்துறை டிப்ளோமா ஒன்றிற்காக, (டிப்ளோமா ஒன்றிற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 15)		

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்பு	புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
(iv) 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத டிப்ளோமாப் பாடநெறி (டிப்ளோமா ஒன்றிற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 15) (v) 03 மாதங்களுக்குக் குறையாத டிப்ளோமாப் பாடநெறி (டிப்ளோமா ஒன்றிற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 10)		
03. ***மேலதிக அனுபவம் :***		30
(i) அடிப்படைத் தகைமையாகக் கொள்ளப்படும் 15 வருடகால சேவைக் காலத்தின் பின்னர் வரும் சேவைக்காலத்தின் ஒரு வருடத்திற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக்கூடிய 05 வருடங்களுக்காக	25	
(ii) சட்டத்தரணி ஒருவராக அரச சேவையில் அல்லது தனியார்துறையில் ஒரு வருட அனுபவம் – ஒரு புள்ளி வீதம் 05 வருட அனுபவத்திற்காக (20 வருடங்களுக்குக் குறையாத சேவைக்காலம் ஒன்றினைப் பூர்த்தி செய்த சட்டத்தரணி ஒருவரிடமிருந்து அல்லது சனாதிபதி சட்டத்தரணி ஒருவரிட மிருந்து அல்லது நீதிபதி ஒருவரிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் சட்டத்துறையின் மேலதிக அனுபவத்தினை உறுதிப் படுத்தல் வேண்டும்.)	05	
04. ***ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி :***		15
(i) ஆங்கில மொழி மூலம் பயின்ற பட்டப் பின் படிப்பு /பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா (உரிய சகல பரீட்சை வினாத்தாள்களுக்கும் ஆங்கில மொழியில் விடை யளித்திருத்தல் வேண்டும்)	15	
(ii) ஆங்கில மொழி தொடர்பான டிப்ளோமாப் பாடநெறி ஒன்றிற்காக (01 வருடம் அல்லது 1500 மணித்தியாலங்கள்)	10	
(iii) ஆங்கில மொழி தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றிற்காக		
06 மாதங்கள் /720 மணித்தியாலம்	07	
03 மாதங்கள் /360 மணித்தியாலம்	05	
(ஆகக் கூடிய தகைமைக்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)		
05. ***தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவு :***		15
(i) பட்டப் படிப்பிற்காக தகவல் தொழில்நுட்பத்தினை பிரதான பாடம் ஒன்றாகக் கற்றிருப்பதற்காக	15	
(ii) 01 வருடத்திற்குக்குறையாத அல்லது 1500 மணித்தியாலங்களைத் தழுவும் வகையிலான தகவல் தொழில்நுட்பப் பாடநெறி ஒன்றிற்காக	10	
(iii) தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றிற்காக		
06 மாதங்கள் /720 மணித்தியாலம்	07	
03 மாதங்கள் /360 மணித்தியாலம்	05	
(ஆகக் கூடிய தகைமைக்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)		
06. ***நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிக்காட்டும் திறமை :***		05
தலைமைத்துவம்	02	
தொடர்பாடல் திறமை	02	
ஆளுமை	01	
மொத்தம்		100

குறிப்பு :

(i) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல பட்டங்கள், பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமாக்கள் மற்றும் பட்டப் பின் பட்டங்கள் ஆகியன பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து /நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகைமைகளாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள டிப்ளோமாக்கள் அல்லது சான்றிதழ் பாடநெறிகள் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து, இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனம் அல்லது மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகைமை ஒன்றாக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) சித்தியடையும் புள்ளிகள் என குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கை ஒன்று இல்லை. ஆகக் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர்கள் முன்னுரிமை அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

அட்டவணை 02

(ஆ) **பணிப்பாளர் (சட்டத்துறை) பதவி**

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்பு	*புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை*	*உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை*
01. ***மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :***		20
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெற்ற சட்டத்துறை தொடர்பான பட்டம்		
- முதலாம் வகுப்பில் சித்தி ஒன்றிற்காக	20	
- இரண்டாம் வகுப்பில் மேல் பிரிவு சித்தி ஒன்றிற்காக	15	
- இரண்டாம் வகுப்பில் கீழ் பிரிவில் சித்தி ஒன்றிற்காக	10	
சட்டக் கல்லூரியில் இறுதி ஆண்டில் முதலாம் வகுப்பில் சித்தி ஒன்றிற்காக	15	
சட்டக் கல்லூரியில் இறுதி ஆண்டில் இரண்டாம் வகுப்பில் சித்தி ஒன்றிற்காக	10	
குறிப்பு.- கௌரவ சித்தி ஒன்றுடன் இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்தால் மாத்திரம் 10 புள்ளிகள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.		
(உச்ச தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். பட்டம் அல்லது சட்டக் கல்லூரித் தகைமைகளில் ஒன்றிற்கு மாத்திரம்)		
02. ***மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள் :***		15
சட்டம் தொடர்பான கலாநிதிப் பட்டம்	15	
சட்டம் தொடர்பான ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத பட்டப் பின் படிப்பு (அடிப்படைத் தகைமைக்கு மேலதிகமாக பட்டப் பின் படிப்புத் தகைமை ஒன்றிற்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)	10	
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட உரிய துறை தொடர்பான ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா ஒன்றிற்காக (டிப்ளோமா ஒன்றிற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் - ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 15)		

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்பு	புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட உரிய துறை தொடர்பான 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத டிப்ளோமாப் பாடநெறி ஒன்றிற்காக (டிப்ளோமா ஒன்றிற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் - ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 15)		
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட உரிய துறை தொடர்பான 03 மாதங்களுக்குக் குறையாத சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றிற்காக (டிப்ளோமா ஒன்றிற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் - ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 10)		
3. ***மேலதிக அனுபவம் :***		30
சட்டத்தரணி ஒருவராக சட்டத் துறையில்/ அரச சேவையில் அல்லது தனியார் துறையில் அனுபவம் – வருடம் ஒன்றிற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 30		
(அடிப்படைத் தகைமையினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக தேவைப்படும் 12 வருட சேவைக் காலம் தவிர்ந்த)		
(20 வருடங்களுக்குக் குறையாத சேவைக் காலம் ஒன்றினைப் பூர்த்தி செய்த சட்டதரணி ஒருவரிடமிருந்து அல்லது சனாதிபதி சட்டத்தரணி ஒருவரிடமிருந்து அல்லது நீதிபதி ஒருவரிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் மேலதிக அனுபவத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.)		
4. ***ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி :***		15
(i) ஆங்கில மொழி மூலம் பயின்ற பட்டப் பின் படிப்பு /பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா (உரிய சகல பரீட்சை வினாத்தாள்களுக்கும் ஆங்கில மொழியில் விடையளித்திருத்தல் வேண்டும்)	15	
(ii) ஆங்கில மொழி தொடர்பான டிப்ளோமாப் பாடநெறி ஒன்றிற்காக (01 வருடம் அல்லது 1500 மணித்தியாலம்)	10	
(iii) ஆங்கில மொழி தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றிற்காக		
06 மாதங்கள் /720 மணித்தியாலம்	07	
03 மாதங்கள் /360 மணித்தியாலம்	05	
(ஆகக் கூடிய தகைமைக்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)		
5. ***தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவு :***		15
(i) பட்டப் படிப்பிற்காக தகவல் தொழில்நுட்பத்தினை பிரதான பாடம் ஒன்றாகக் கற்றிருப்பதற்காக	15	
(ii) 01 வருடத்திற்குக் குறையாத அல்லது 1500 மணித்தியாலத்தைத் தழுவும் வகையிலான தகவல் தொழில்நுட்பப் பாடநெறி ஒன்றிற்காக	10	
(iii) தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றிற்காக		
06 மாதங்கள் /720 மணித்தியாலம்	07	
03 மாதங்கள் /360 மணித்தியாலம்	05	
(ஆகக் கூடிய தகைமைக்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)		

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்பு	*புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை*	*உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை*
6. ***நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிக்காட்டும் திறமை :***		05
தலைமைத்துவம்	02	
தொடர்பாடல் திறமை	02	
ஆளுமை	01	
மொத்தம்		100

குறிப்பு :

(i) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல பட்டங்கள், பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமாக்கள் மற்றும் பட்டப் பின் பட்டங்கள் ஆகியன பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து/நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகைமைகளாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள டிப்ளோமாக்கள் அல்லது சான்றிதழ் பாடநெறிகள் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து, இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனம் அல்லது மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகைமை ஒன்றாக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) சித்தியடையும் புள்ளிகள் என குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கை ஒன்று இல்லை. ஆகக் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர்கள் முன்னுரிமை அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

அட்டவணை 03

(இ) ***பணிப்பாளர் (தகவல்கள் மற்றும் பரீட்சிப்புக்கள்) பதவி :***

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்பு	*புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை*	*உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை*
1. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :		20
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெற்ற விஞ்ஞானமாணிப் பட்டம் (B Sc)		
- முதலாம் வகுப்பில் சித்தி ஒன்றிற்காக	20	
- இரண்டாம் வகுப்பில் மேல் பிரிவு சித்தி ஒன்றிற்காக	15	
- இரண்டாம் வகுப்பில் கீழ் பிரிவில் சித்தி ஒன்றிற்காக	10	
2. ***மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள் :***		15
உரிய துறையில் கலாநிதிப் பட்டம்	15	
உரிய துறையில் ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத பட்டப் பின் படிப்பு (அடிப்படைத் தகைமைக்கு மேலதிகமாக பட்டப் பின் படிப்புத் தகைமை ஒன்றிற்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)	10	
உரிய துறை தொடர்பான ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா ஒன்றிற்காக (டிப்ளோமா ஒன்றிற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் - ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 15)		

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்பு	*புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை*	*உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை*
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட உரிய துறை தொடர்பான 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத டிப்ளோமாப் பாடநெறி ஒன்றிற்காக (டிப்ளோமா ஒன்றிற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் - ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 15) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட உரிய துறை தொடர்பான 03 மாதங்களுக்குக் குறையாத சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றிற்காக (டிப்ளோமா ஒன்றிற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் - ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 10)		
3. ***மேலதிக சேவை அனுபவம் :***		30
அடிப்படைத் தகைமையாக கணிக்கப்படும் 12 வருட சேவைக் காலத்தின் பின்னர் வரும் ஒரு வருட சேவைக் காலத்திற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக் கூடியது 05 வருடங்களிற்காக	30	
4. ***ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி :***		15
(i) ஆங்கில மொழி மூலம் பயின்ற பட்டப் பின் படிப்பு /பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா (உரிய சகல பரீட்சை வினாத்தாள்களுக்கும் ஆங்கில மொழியில் விடை யளித்திருத்தல் வேண்டும்)	15	
(ii) ஆங்கில மொழி தொடர்பான டிப்ளோமாப் பாடநெறி ஒன்றிற்காக (01 வருடம் அல்லது 1500 மணித்தியாலங்கள்)	10	
(iii) ஆங்கில மொழி தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றிற்காக		
06 மாதங்கள் /720 மணித்தியாலங்கள்	07	
03 மாதங்கள் /360 மணித்தியாலங்கள்	05	
(ஆகக் கூடிய தகைமைக்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)		
5. ***தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவு :***		15
(i) பட்டப் படிப்பிற்காக தகவல் தொழில்நுட்பத்தினை பிரதான பாடம் ஒன்றாகக் கற்றிருப்பதற்காக	15	
(ii) 01 வருடத்திற்குக்குறையாத அல்லது 1500 மணித்தியாலங்களைத் தழுவும் வகையிலான தகவல் தொழில்நுட்பப் பாடநெறி ஒன்றிற்காக	10	
(iii) தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றிற்காக		
06 மாதங்கள் /720 மணித்தியாலங்கள்	07	
03 மாதங்கள் /360 மணித்தியாலங்கள்	05	
(ஆகக் கூடிய தகைமைக்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)		
6. ***நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிக்காட்டும் திறமை :***		05
தலைமைத்துவம்	02	
தொடர்பாடல் திறமை	02	
ஆளுமை	01	
மொத்தம்		100

குறிப்பு :

(i) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல பட்டங்கள், பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமாக்கள் மற்றும் பட்டப் பின் பட்டங்கள் ஆகியன பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து/நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகைமைகளாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள டிப்ளோமாக்கள் அல்லது சான்றிதழ் பாடநெறிகள் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து, இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனம் அல்லது மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகைமை ஒன்றாக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) சித்தியடையும் புள்ளிகள் என குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கை ஒன்று இல்லை. ஆகக் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர்கள் முன்னுரிமை அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் மேலதிக பணிப்பாளர் மா அதிபதி பதவி

அலுவலக உபயோகத்திற்காக மாத்திரம்

விண்ணப்ப இலக்கம் [ ]

அலுவலரினால் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) **பகுதி - பிரத்தியேக தகவல்கள்**

1. பெயர்
   1.1 முழுப்பெயர் : திரு. / திருமதி / செல்வி :----.
   1.2 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.

2. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : [| | | | | | | | |]

3. பிறந்த திகதி : ஆண்டு : [| | |] மாதம் : [|] திகதி : [|]

   3.1 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது :

   வருடங்கள் : [|] மாதங்கள் : [|] நாட்கள் : [|]

4. பெண்/ ஆண் பால் தன்மை : ஆண் : [ ] பெண் : [ ]

5. திருமணமானவரா திருமணமாகாதவரா என்பது :

   திருமணமானவர் : [ ]

   திருமணமாகாதவர் : [ ]

6. தபால் முகவரி (முகவரிகள்) :

   6.1 தனிப்பட்ட :----.
   6.2 அலுவலக :----.

7. மின்னஞ்சல் முகவரி (முகவரிகள்) :----.

8. தொலைபேசி இலக்கம் (இலக்கங்கள்) :----.

   8.1 வீட்டு :----.
   8.2 கையடக்க :----.
   8.3 அலுவலக :----.

(ஆ) **பகுதி - சேவை அனுபவங்கள்**

9. சேவை :----.

10. நியமனத் திகதிகள் மற்றும் பதவியுயர்வுகள் :

10.1 நாடளாவிய சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி (வகுப்பு III) :----.
10.2 நாடளாவிய சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி (வகுப்பு II) :----.
10.3 நாடளாவிய சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி (வகுப்பு I) :----.

(முறையான நியமனக் கடிதம் மற்றும் பதவியுயர்வுகளுக்கான உரிய கடிதங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் என்பவற்றை பின்னிணைப்பாக விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.)

11. தற்போதைய சேவை தொடர்பான தகவல்கள் :

11.1 தற்போதைய சேவை நிலையம் :----.
11.2 தற்போதைய பதவி :----.

12. அனுபவங்கள் :

(இ) **பகுதி - கல்வித் தகைமைகள்**

13. கல்வித் தகைமைகள் தொடர்பான விபரங்கள் :

தகைமை	பல்கலைக்கழகம்/ நிறுவனம்	சித்தியெய்திய வருடம்	வகுப்பு	மொழி மூலம்	புள்ளிகளின் சதவீதம்	சிறப்புப் பட்டம் ஒன்றாயின் அதற்காகக் கற்ற பாடங்கள்
01						
02						
03						
04						

குறிப்பு.- தயவு செய்து உரிய சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்.

(ஈ) **பகுதி - தொழில் தகைமைகள்**

14. உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப் பிரமாணம் செய்த திகதி :----.

(உ) **பகுதி - ஏனைய தகைமைகள்**

15. விண்ணப்பங்களைக் கோரும் அறிவித்தலின் அட்டவணை 01 இன் 04 ஆம் பகுதிக்கு ஏற்ப தகைமைகள் :

01. ---
02. ---
03. ---
04. ---

16. விண்ணப்பங்களைக் கோரும் அறிவித்தலின் அட்டவணை 01 இன் 05 ஆம் பகுதிக்கு ஏற்ப தகைமைகள் :

01. --
02. --
03. --
04. --

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

--------------------------------- ஆகிய நான், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல விடயங்களும் உண்மையானது எனவும் சரியானது எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். நான் அரச சேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்டோ அல்லது கருணையின்அடிப்படையில் மாற்று வழி ஒன்றாக வினைத்திறனின்மையின் பேரில் சேவையிலிருந்து ஓய்வுபெறச் செய்யப்பட்டோ இல்லை எனவும், பதவியினை விட்டுச் சென்ற ஒருவராக கருதப்பட்டோ இல்லை எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். இங்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு விடயம் பொய்யானது அல்லது பிழையானது என நான் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நான் தகுதியற்றவனாக ஆக்கப்படுவேன் என்பதற்கு உடன்படுகின்றேன் எனவும், நியமனம் கிடைத்ததன் பின்னர் அவ்வாறான ஒரு நிலைமை அறியவருமாயின் எந்தவொரு நஷ்டஈட்டினையும் செலுத்தாமல் தொழிலிலிருந்து நீக்கப்பட முடியும் என்பதனையும் நான் அறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----

அரச சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

திரு./ திருமதி/ செல்வி --------------------------------- என்பவர் தற்போது -------------------------------- -------------------- இந்த அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில் -- ஆக சேவை புரிகின்றார் எனவும், அவரால் மேற்படி 09,10,11 இன் மூலம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானது எனவும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட உள்ளது அல்லது ஒழுக்காற்று விசாரணை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது/ மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதனையும், அவரின் கடமை நடவடிக்கைகள், வருகை, செயலாற்றுகை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது/ திருப்தியற்றது என்பதனையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திரு./ திருமதி/ செல்வி -------------------------------- என்பவர் மேற்படி பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவரை பதிற்கடமையாளர் ஒருவருடன்/ பதிற்கடமையாளர் ஒருவரின்றி சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்பதனையும் அறியத் தருகின்றேன்.

----------------------------,
அமைச்சுச் செயலாளரின் /திணைக்களத் தலைவரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

பெயர் :----.
பதவி :----.
அமைச்சு/திணைக்களம் :----.
திகதி :----.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் (சட்டத்துறை) பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

அலுவலக உபயோகத்திற்காக மாத்திரம்

விண்ணப்ப இலக்கம் [ ]

அலுவலரினால் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) **பகுதி - பிரத்தியேக தகவல்கள்**

1. பெயர்
   1.1 முழுப்பெயர் : திரு. / திருமதி / செல்வி :----.
   1.2 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.

2. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

3. பிறந்த திகதி : திகதி : [ ][ ] மாதம் : [ ][ ] ஆண்டு : [ ][ ][ ][ ]
   3.1 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது :
   வருடங்கள் : [ ][ ] மாதங்கள் : [ ][ ] நாட்கள் : [ ][ ]

4. பெண்/ ஆண் பால் தன்மை : ஆண் : [ ] பெண் : [ ]

5. திருமணமானவரா திருமணமாகாதவரா என்பது :
   திருமணமானவர் : [ ]
   திருமணமாகாதவர் : [ ]

6. தபால் முகவரி (முகவரிகள்) :
   6.1 தனிப்பட்ட :----.
   6.2 அலுவலக :----.

7. மின்னஞ்சல் முகவரி (முகவரிகள்) :----.

8. தொலைபேசி இலக்கம் (இலக்கங்கள்)
   8.1 வீட்டு :----.
   8.2 கையடக்க :----.
   8.3 அலுவலக :----.

(ஆ) **பகுதி - சேவை அனுபவங்கள்**

9. சேவை :----.

10. நியமனத் திகதிகள் மற்றும் பதவியுயர்வுகள் :
    10.1 நாடளாவிய சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி (வகுப்பு III) :----.
    10.2 நாடளாவிய சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி (வகுப்பு II) :----.
    10.3 நாடளாவிய சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி (வகுப்பு I) :----.

(முறையான நியமனக் கடிதம் மற்றும் பதவியுயர்வுகளுக்கான உரிய கடிதங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் என்பவற்றை பின்னிணைப்பாக விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.)

11. தற்போதைய சேவை தொடர்பான தகவல்கள் :

11.1 தற்போதைய சேவை நிலையம் :----.
11.2 தற்போதைய பதவி :----.

12. அனுபவங்கள் :

(இ) **பகுதி - கல்வித் தகைமைகள்**

13. கல்வித் தகைமைகள் தொடர்பான விபரங்கள் :

தகைமை	பல்கலைக்கழகம்/ நிறுவனம்	சித்தியெய்திய வருடம்	வகுப்பு	மொழி மூலம்	புள்ளிகளின் சதவீதம்	சிறப்புப் பட்டம் ஒன்றாயின் அதற்காகக் கற்ற பாடங்கள்
01						
02						
03						
04						

குறிப்பு.- தயவு செய்து உரிய சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்.

(ஈ) **பகுதி - தொழில் தகைமைகள்**

14. உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப் பிரமாணம் செய்த திகதி :----.

(உ) **பகுதி - ஏனைய தகைமைகள்**

15. விண்ணப்பங்களைக் கோரும் அறிவித்தலின் அட்டவணை 02 இன் 04 ஆம் பகுதிக்கு ஏற்ப தகைமைகள் :

01. --
02. --
03. --
04. --

16. விண்ணப்பங்களைக் கோரும் அறிவித்தலின் அட்டவணை 02 இன் 05 ஆம் பகுதிக்கு ஏற்ப தகைமைகள் :

01. --
02. --
03. --
04. --

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

---------------------------------- ஆகிய நான், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல விடயங்களும் உண்மையானது எனவும் சரியானது எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். நான் அரச சேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்டோ அல்லது கருணையின்அடிப்படையில் மாற்று வழி ஒன்றாக வினைத்திறனின்மையின் பேரில் சேவையிலிருந்து ஓய்வுபெறச்

செய்யப்பட்டோ இல்லை எனவும், பதவியினை விட்டுச் சென்ற ஒருவராக கருதப்பட்டோ இல்லை எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். இங்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு விடயம் பொய்யானது அல்லது பிழையானது என நான் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நான் தகுதியற்றவனாக ஆக்கப்படுவேன் என்பதற்கு உடன்படுகின்றேன் எனவும், நியமனம் கிடைத்ததன் பின்னர் அவ்வாறான ஒரு நிலைமை அறிய வருமாயின் எந்தவொரு நஷ்டஈட்டினையும் செலுத்தாமல் தொழிலிலிருந்து நீக்கப்பட முடியும் என்பதனையும் நான் அறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----

அரச சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

திரு./ திருமதி/ செல்வி --------------------------------- என்பவர் தற்போது -------------------------------- -------------------- இந்த அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில் -- ஆக சேவை புரிகின்றார் எனவும், அவரால் மேற்படி 09,10,11 இன் மூலம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானது எனவும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட உள்ளது அல்லது ஒழுக்காற்று விசாரணை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது/ மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதனையும், அவரின் கடமை நடவடிக்கைகள், வருகை, செயலாற்றுகை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது/ திருப்தியற்றது என்பதனையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திரு./ திருமதி/ செல்வி -------------------------------- என்பவர் மேற்படி பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவரை பதிற்கடமையாளர் ஒருவருடன்/ பதிற்கடமையாளர் ஒருவரின்றி சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது என்பதனையும் அறியத் தருகின்றேன்.

---------------------------,
அமைச்சுச் செயலாளரின் / திணைக்களத் தலைவரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

பெயர் :----.
பதவி :----.
அமைச்சு/திணைக்களம் :----.
திகதி :----.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் (தகவல்கள் மற்றும் பரீட்சிப்புக்கள்) பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

அலுவலக உபயோகத்திற்காக மாத்திரம்

விண்ணப்ப இலக்கம் [ ]

அலுவலரினால் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) **பகுதி - பிரத்தியேக தகவல்கள்**

1. பெயர்
   1.1 முழுப்பெயர் : திரு. / திருமதி / செல்வி :----.
   1.2 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.

2. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : | | | | | | | | | | |

3. பிறந்த திகதி : திகதி : | | | மாதம் : | | | ஆண்டு : | | | | |

3.1 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் : | | | மாதங்கள் : | | | நாட்கள் : | | |

4. பெண்/ ஆண் பால் தன்மை : ஆண் : ☐ பெண் : ☐

5. திருமணமானவரா திருமணமாகாதவரா என்பது :

திருமணமானவர் : ☐

திருமணமாகாதவர் : ☐

6. தபால் முகவரி (முகவரிகள்) :

6.1 தனிப்பட்ட :----.
6.2 அலுவலக :----.

7. மின்னஞ்சல் முகவரி (முகவரிகள்) :----.

8. தொலைபேசி இலக்கம் (இலக்கங்கள்)

8.1 வீட்டு :----.
8.2 கையடக்க :----.
8.3 அலுவலக :----.

(ஆ) **பகுதி - சேவை அனுபவங்கள்**

9. சேவை :----.

10. நியமனத் திகதிகள் மற்றும் பதவியுயர்வுகள் :

10.1 நாடளாவிய சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி (வகுப்பு III) :----.
10.2 நாடளாவிய சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி (வகுப்பு II) :----.
10.3 நாடளாவிய சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி (வகுப்பு I) :----.

(முறையான நியமனக் கடிதம் மற்றும் பதவியுயர்வுகளுக்கான உரிய கடிதங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் என்பவற்றை பின்னிணைப்பாக விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.)

11. தற்போதைய சேவை தொடர்பான தகவல்கள் :

11.1 தற்போதைய சேவை நிலையம் :----.
11.2 தற்போதைய பதவி :----.

12. அனுபவங்கள் :

(இ) **பகுதி - கல்வித் தகைமைகள்**

13. கல்வித் தகைமைகள் தொடர்பான விபரங்கள் :

தகைமை	*பல்கலைக்கழகம்/ நிறுவனம்*	*சித்தியெய்திய வருடம்*	*வகுப்பு*	*மொழி மூலம்*	*புள்ளிகளின் சதவீதம்*	*சிறப்புப் பட்டம் ஒன்றாயின் அதற்காகக் கற்ற பாடங்கள்*
01						
02						
03						
04						

குறிப்பு.- தயவு செய்து உரிய சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்.

(ஈ) **பகுதி - தொழில் தகைமைகள்**

14. உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப் பிரமாணம் செய்த திகதி :----.

(உ) **பகுதி - ஏனைய தகைமைகள்**

15. விண்ணப்பங்களைக் கோரும் அறிவித்தலின் அட்டவணை 03 இன் 04 ஆம் பகுதிக்கு ஏற்ப தகைமைகள் :

01. --
02. --
03. --
04. --

16. விண்ணப்பங்களைக் கோரும் அறிவித்தலின் அட்டவணை 03 இன் 05 ஆம் பகுதிக்கு ஏற்ப தகைமைகள் :

01. --
02. --
03. --
04. --

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

---------------------------------- ஆகிய நான், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல விடயங்களும் உண்மையானது எனவும் சரியானது எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். நான் அரச சேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்டோ அல்லது கருணையின்அடிப்படையில் மாற்று வழி ஒன்றாக வினைத்திறனின்மையின் பேரில் சேவையிலிருந்து ஓய்வுபெறச் செய்யப்பட்டோ இல்லை எனவும், பதவியினை விட்டுச் சென்ற ஒருவராக கருதப்பட்டோ இல்லை எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். இங்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு விடயம் பொய்யானது அல்லது பிழையானது என நான் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நான் தகுதியற்றவனாக ஆக்கப்படுவேன் என்பதற்கு உடன்படுகின்றேன் எனவும், நியமனம் கிடைத்ததன் பின்னர் அவ்வாறான ஒரு நிலைமை அறிய வருமாயின் எந்தவொரு நஷ்டஈட்டினையும் செலுத்தாமல் தொழிலிலிருந்து நீக்கப்பட முடியும் என்பதனையும் நான் அறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----

அரச சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

திரு./திருமதி/செல்வி ---------------------------------- தற்போது --- --------- இந்த அமைச்சில்/திணைக்களத்தில் -- ஆக சேவை புரிகின்றார் எனவும், அவரால் மேற்படி 09,10,11 இன் மூலம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானது எனவும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட உள்ளது அல்லது ஒழுக்காற்று விசாரணை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது/மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதனையும், அவரின் கடமை நடவடிக்கைகள், வருகை, செயலாற்றுகை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது/திருப்தியற்றது என்பதனையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திரு./ திருமதி/ செல்வி --------------------------------- மேற்படி பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவரை பதிற்கடமையாளர் ஒருவருடன்/ பதிற்கடமையாளர் ஒருவரின்றி சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது என்பதனையும் அறியத் தருகின்றேன்.

----------------------------,
அமைச்சுச் செயலாளரின் /திணைக்களத் தலைவரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

பெயர் :----.
பதவி :----.
அமைச்சு/திணைக்களம் :----.
திகதி :----.

6-632

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு

இலங்கைத் தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபை

இரண்டாம் அரையாண்டிற்கான பயிலுனர்களை இணைத்துக்கொள்ளுவதற்கான அனுமதி - 2017

இலங்கைத் தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபையினால் நாடுபூராகவுமுள்ள தேசிய தொழிற்பயிற்சி நிலையங்கள், மாவட்டத் தொழிற்பயிற்சி நிலையங்கள் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் செயற்படும் ஏனைய தொழிற்பயிற்சி நிலையங்களில் தொழிற் பயிற்சி சம்பந்தமாக 2017 ஆம் ஆண்டின் பயிலுனர்களை இணைத்துக்கொள்ளல் தற்பொழுது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தொழிற்பயிற்சி நிலையங்களில் நடைபெறும் NVQ (தேசியதொழிற் தகைமை) பாடநெறி, NVQ அல்லாத பாடநெறி குறியீட்டு இலக்க அடிப்படையில் கீழ்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளது NVQ மட்டம், பாடநெறி காலம், பாடநெறி கட்டணம் என்பன குறிக்கப்பட்டுள்ளன. தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபையின் முழு நேர பாடநெறிகள் அனைத்தையும் இலவசமாக பயில முடியும்.

பாடநெறி சம்பந்தமாக அனுமதி :

மாவட்ட மட்டத்தில், தேசிய தொழிற்பயிற்சி நிலையங்களின் முகவரி,நடைபெறும் பாடநெறிகள் குறியீட்டு இலக்க அடிப்படையில் கீழ்வருமாறு காணப்படுமிடத்து தாங்கள் விரும்பும் பாடநெறியினை தெரிவு செய்து குறிக்கப்பட்ட மாவட்ட/ தேசிய தொழிற்பயிற்சி நிலையத்திற்கு பதிவுத் தபாலில் விண்ணப்பப்படிவத்தினை அனுப்பி வைக்கவும். இத்தோடு முன்வைக்கப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப விண்ணப்பத்தினை அனுப்பி வைக்கவும். தாங்களால் அனுப்பிவைக்கப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்கத்தின் மேல் மூலையில் "பயிலுனர் இணைத்துக்கொள்ளல் விண்ணப்பப்படிவம் - 2017 - II" எனக்குறிக்கப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி	-	2017, யூன் 30
பாடநெறி ஆரம்பம் :	-	2017, யூலை 10
மேலதிக விபரங்களுக்கு :		
தொலைபேசி இல.	-	011-7277888
	-	011-7270270
	-	011-2352185
	-	011-2352160
	-	011-2555407

பெக்ஸ் இல.	-	011.2502342
E.mail		cgjp@vtasl.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி	-	www.vtasl.com
முகப்புத்தகப் பகுதி	-	www.facebook.com/vtasl

தலைவர்,
இலங்கைத் தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபை.

இலங்கைத் தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபை,
4ஆம் மாடி,
நிபுணதாபியச,
நாராஹேன்பிட,
கொழும்பு 05.

பயிற்சியுடன் உமக்கு :

- தேர்ச்சி அடிப்படையிலான பயிற்சி (CBT) கீழ் பயிற்சியினை தொடர்தல்.
- தேசிய தராதர மட்டத்திலான (NVQ)சான்றிதழ் மட்டம் 3, 4 பெற்றபின் டிப்ளோமா,உயர் டிப்ளோமா உடன் தொழில்நுட்ப உயர்பட்டம் பெறுவதற்கான சந்தர்ப்பம்.
- விசேடமாக சில பாடநெறிகளுக்கு மாதம் 1,000/- இலிருந்து 2,000/- வரை
- உதவுத்தொகை, குறைந்த கட்டணத்திலான (இ.போ.ச) பருவச்சீட்டு
- பயிற்சி சேவைகளும், ஆங்கில பயிற்சியும்
- தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகள்
- தொழிற்திறனுடனான அறிவு

பயிற்சியின் பின் உங்களுக்கு :

- மாதாந்த உதவித்தொகையுடன் மேலதிகப் பயிற்சி
- அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்
- வெளிநாட்டு வேலைக்கு போகக்கூடியவாய்ப்பு
- சுயதொழில் வாய்ப்புக்கள்
- சிறிய,மத்திய அளவிலான வியாபாரமொன்றினை ஆரம்பிப்பதற்கான தொழில் வழிகாட்டல் ஆலோசனைகளும், கடன் வசதிகளும் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- வியாபார சம்பந்தமான ஆலோசனை சேவைகள் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- குறிக்கப்பட்ட பாடநெறியில் அதிகூடிய திறனை பெறுதல்.
- தொழில் கல்வியில் தொழில் நுட்பப் பட்டம் பெறுதல்.

மாதிரிவிண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைத் தொழிற்பயிற்சிஅதிகார சபை

இரண்டாம் அரையாண்டிற்கான பயிலுனர்களை இணைத்துக்கொள்ளல் - 2017

1. விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் :----.
2. முகவரி :----.
3. வதிவிடம் :----.
   i. கிராம அலுவலர் பிரிவு :----.
   ii. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :----.
   iii. மாவட்டம் :----.
4. தொலைபேசி இலக்கம் :----.
5. பிறந்த திகதி :----.
6. தேசிய ஆளடையாளஅட்டை இல. :----.

7. பெற்றுக்கொண்டுள்ள ஆகக்கூடிய கல்வித் தகைமை :----.

உங்களது கல்வித்தகைமைக்கு ஏற்ப இணைந்துகொள்ள விரும்பும் பாடநெறி மற்றும் அவற்றை தொடரவிரும்பும் பயிற்சி நிலையங்களை குறிப்பிடுக.

பாடநெறி	பயிற்சி நிலையம்
i.	i. ....
ii.	ii. ....
iii.	iii. ....

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியென உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....,
திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

தங்களுடைய விண்ணப்பப்படிவத்தினை பாடநெறி தெரிவு செய்யப்பட்ட மாவட்டத்தின் உதவிப்பணிப்பாளரின் முகவரிக்கு 2017.06.30 ஆம் திகதிக்கு முன்பாக அனுப்பி வைக்கவும்.

பயிற்சிநெறியில் இணைந்துகொள்ளுவதற்குத் தேவையானஆகக்குறைந்த தகைமை
9 ஆம் வருடத்தில் சித்தி பெற்றிருத்தல்

- கட்டிட நிர்மாண தொழில்நுட்பம் (மேசன்)தேசியசான்றிதழ்
- நீர்க்குழாய் பொருத்துநர் - தேசிய சான்றிதழ்
- சூழல் அலங்காரவியல் - தேசிய சான்றிதழ்
- மர பூ செதுக்குதல்
- மர வேலை தொழில்நுட்பம்
- தளபாட உற்பத்தி தொழில்நுட்பவியலாளர் (தளபாடம் - 06)
- சாரதிப்பயிற்சி (இலகுரக) வாகனம் 18 வயதுக்குமேல்
- சாரதிப்பயிற்சி (பார) வாகனம் 21 வயதுக்குமேல்
- தன்னியக்க வாகன தகர வேலைசெய்பவர்
- தன்னியக்க வாகன வர்ணம் பூசுபவர்
- மோட்டார் சைக்கிள் தொழில்நுட்பவியலாளர்
- முச்சக்கரவண்டி தொழில்நுட்பவியலாளர்
- தொழில்சார் உணவு மற்றும் குடிபான சேவை
- தோல் பாதணிகள் வடிவமைப்பு
- அலுமினியம் பொருத்துநர்
- ஒட்டுவேலை செய்பவர் (06 மாதம்)
- வரைபட கலைஞர்
- அழகுக்கலை நிபுணர் - தேசிய சான்றிதழ்
- கேச அழகுபடுத்துநர் - தேசிய சான்றிதழ்
- அதிவேக தையல் இயந்திர இயக்குநர்
- அதிவேக தையல் இயந்திர திருத்துநர்
- தையல் (பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள்)
- தையல் (ஆண்கள்)
- திரைச்சீலை பிரிண்டிங்
- குழந்தை பராமரிப்பு

க.பொ.த (சா.தரம்) 06 பாடங்களில் சித்திபெற்றோர்

- கட்டிட நிர்மாண முகாமைத்துவம்
- படவரை கலைஞர்
- மோட்டார் வாகன தொழில்நுட்பம் - தேசிய சான்றிதழ்
- மோட்டார் வாகன மின்னியலாளர் - தேசிய சான்றிதழ்

- மோட்டார் வாகன வாயு பொருத்துநர் - தேசிய சான்றிதழ்
- மின்னியலாளர் - தேசிய சான்றிதழ்
- மின் உபகரணங்கள் திருத்துநர்

பயிற்சிநெறியில் இணைந்துகொள்ளுவதற்கு தேவையான ஆகக்குறைந்த தகைமை
க.பொ.த(சா.தரம்) பரீட்சைக்குத் தோற்றியிருத்தல்

- மின்னிணைப்பாளர் (6 மாதம்)
- சமையற்கலையாளர் (6 மாதம்)
- வீட்டுமின் உபகரணங்கள் திருத்துநர், மின்னியல் (6 மாதம்)
- அலுமினியம் பொருத்தும் தொழில்நுட்பம் (6 மாதம்)
- மின்னியல் மோட்டார் வைண்டிங் தொழில்நுட்பம்
- கட்டிட நிர்மாண, தொழில்நுட்பம் (மேசன் மற்றும் நீர்க்குழாய் பொருத்துநர்)

க.பொ.த (சா.தரம்) 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்

கணினி வன்பொருள் தொழில்நுட்பம்
மோட்டார் வாகன தொழில்நுட்பம்
கணினி வடிவமைப்பாளர்
ஆடை வடிவமைப்பாளர்
ஆடைத் தொழிற்சாலைத் தரக் கட்டுப்பாட்டாளர்
ஆடைத் தொழிற்சாலை உற்பத்தி மேற்பார்வையாளர்
பப்ரிக் கட்டர்

க.பொ.த. (சா.தரம்) ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்

தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (ICT)

க.பொ.த. (சா.தரம்) ஆங்கிலம், கணிதம், விஞ்ஞானம் பாடத்தில் விசேட சித்தியுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்

கணிய அளவையாளர் சான்றிதழ் பாடநெறி

க.பொ.த. (சா.தரம்) சித்தியுடன் க.பொ.த. (உ.தரம்) பரீட்சைக்குத் தோற்றியிருத்தல்

விண்ணப்பங்களை 2017.06.30 ஆந் திகதிக்கு முன்பாக தெரிவு செய்யப்பட்ட மாவட்ட உதவிப் பணிப்பாளருக்கு அனுப்பி வைக்கவும்.

பாடநெறி இல.	தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபையின் துறைகளுக்கேற்ப நடைபெறும் பாடநெறிகள்	பயிற்சிக்காலம் (மேலதிக பயிற்சியுடன்)	NVQ டநளநட
	மோட்டார் வாகன தொழில்நுட்பவியல் மற்றும் பராமரிப்பு		
1	மோட்டார் வாகன வாயு பொருத்துநர் -தேசிய சான்றிதழ்	12	3,4
2	சாரதிப்பயிற்சி (பார வாகன)	6	Non
3	சாரதிப்பயிற்சி (இலகுரக வாகன)	6	Non
4	தன்னியக்க வாகன வர்ணம் பூசுபவர்-தேசிய சான்றிதழ்	12	3,4
5	தன்னியக்க வாகன தகர வேலைசெய்பவர்-தேசிய சான்றிதழ்	12	3,4
6	மோட்டார் சைக்கிள் தொழில்நுட்பம் - தேசிய சான்றிதழ்	12	3,4

பாடநெறி இல.	*தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபையின் துறைகளுக்கேற்ப நடைபெறும் பாடநெறிகள்*	*பயிற்சிக்காலம் (மேலதிக பயிற்சியுடன்)*	*NVQ level*
7	முச்சக்கரவண்டி தொழில்நுட்பவியலாளர்	6	3
8	கட்டிட இயந்திர இயக்குநர் (ஸ்காவேட்டர், பெகோலோடர், மோட்டர் கிரைண்டர்)	2	4,Non
9	மோட்டார் வாகன மின்னியல் தொழில்நுட்பம் - தேசியசான்றிதழ்	24, 36	3,4
10	மோட்டார் வாகன மின்னியல் தொழில்நுட்பம் -தேசிய சான்றிதழ்	24	3,4
11	விவசாய இயந்திர மற்றும் உபகரண தொழில்நுட்பம் - தேசிய சான்றிதழ்	24	3
	மின்னியல், இலத்திரனியல், தொலைத் தொடர்புகள்		
12	மின்னிணைப்பாளர் -தேசிய சான்றிதழ்	18	3,4
13	மோட்டார் வாகன மின்னியலாளர் - தேசியசான்றிதழ்	12	3,4
14	வானொலி, தொலைக்காட்சி மற்றும் அதனோடு இணைந்த தொழில்நுட்பம்- தேசிய சான்றிதழ்	24	3,4
15	கையடக்க தொலைபேசி பழுதுபார்த்தல் -தேசிய சான்றிதழ்	12	4,3
16	வீட்டுமின் உபகரணங்கள் திருத்துநர் - தேசிய சான்றிதழ்	24	3
16-1	Peneumatic technician	18	4
	தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் மல்டி மீடியா தொழில்நுட்பம்		
17	கணினி வன்பொருள் தொழில்நுட்பவியலாளர் உடன் CISCO IT Essential +A+ -தேசிய சான்றிதழ்	12	4
18	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிற்நுட்பவியலாளர் -(NVQ Level 4 in ICT)	12	4
19	தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பம்-(NVQ 5 in ICT Additional Oracle Academy Java programming and base certification training)	15	5
20	தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பம் சான்றிதழ் பாடநெறி (NVQ level 4in ICT)	12	4
21	CISCO Cerfified Network Associate (CCNA +NVA Level 4)	12	4
22	கணினி வடிவமைப்பாளர் - தேசிய சான்றிதழ்	12	4
23	கணினி வடிவமைப்பாளர் (வலது குறைந்தோருக்கான) -நாராஹேன்பிட	12	4
24	Web Designing and development (NVQ level 4) (கண்டி, கட்டுகஸ்தொட்டை, பத்தேகம)	12	4
	ஹோட்டல் மற்றும் சுற்றுலாத்துறை		
25	சமையலாளர் -தேசிய சான்றிதழ்	12	3,4
26	அறை பராமரிப்பாளர் தேசிய சான்றிதழ்	12	3,4
27	உணவு மற்றும் குடிபான சேவகர்/உபசாரகர்- தேசிய சான்றிதழ்	12	3,4
28	வரவேற்பாளர் -தேசிய சான்றிதழ்	6	3,4
	இரத்தினக்கற்கள் மற்றும் ஆபரணம்		
29	இரத்தினக்கற்கள் பதித்தல் -தேசிய சான்றிதழ்	12	4

பாடநெறி இல.	தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபையின் துறைகளுக்கேற்ப நடைபெறும் பாடநெறிகள்	பயிற்சிக்காலம் (மேலதிக பயிற்சியுடன்)	NVQ level
30	இரத்தினக்கற்கள் தொழில்நுட்பம் - தேசிய சான்றிதழ	24	3,4
	தனிநபர் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி		
31	அழகுக்கலை கைவினைஞர்-தேசியசான்றிதழ்/டிப்ளோமா (நாராஹேன்பிட)	6, 12	4,5
32	அழகுக்கலை நிபுணர் -தேசிய சான்றிதழ்	6	4,3
33	சிகை அலங்கரிப்பாளர் - தேசியசான்றிதழ்/டிப்ளோமா (நாராஹேன்பிட)	6	4
34	சிகை அலங்கரிப்பாளர் -தேசிய சான்றிதழ்	6	3
35	முன்பள்ளி ஆசிரிய பயிற்சிநெறி -தேசிய சான்றிதழ்	24	3
36	குழந்தை பராமரிப்பு -தேசிய சான்றிதழ்	12	4
36-1	Elder Care - தேசியசான்றிதழ்	12	3
36-2	தொடர்பாடல் முறைமை பாடநெறி	3	Non
	உணவு தொழில்நுட்பவியல்		
37	வெதுப்பக உற்பத்தியாளர் -தேசிய சான்றிதழ்	12	3,4
38	பழங்கள் மற்றும் மரக்கறி வடிவமைப்பாளர்	12	3
	மரத்தளப்பாடம் தொடர்பான		
39	மரவேலை கைவினைஞர்	12	Non
40	மரவேலை கைவினைஞர் (தளபாடம்) -தேசிய சான்றிதழ்	12, 24	3,4
41	மரவேலை கைவினைஞர் (கட்டிடம்) -தேசிய சான்றிதழ்	24	3,4
	புடவை மற்றும் ஆடைகள்		
42	ஆடை வடிவமைப்பாளர் -தேசிய சான்றிதழ்	12	4,3
43	அதிவேக தையல் இயந்திர தொழில்நுட்பம் -தேசிய சான்றிதழ்	12	3,4
44	அதிவேக தையல் இயந்திர இயக்குநர் -தேசிய சான்றிதழ்	6	3,4
45	தையல் (பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள்) -தேசிய சான்றிதழ்	12	2,3,4
46	திரைச்சீலை வடிவமைப்பாளர்	12	Non
47	தையல் (ஆண்கள்) -தேசிய சான்றிதழ்	12	3,4
48	ஆடைத் தயாரிப்பு தரக் கட்டுப்பாட்டாளர்-தேசிய சான்றிதழ்	12	3
49	ஆடைத் தயாரிப்பு தரக் கட்டுப்பாட்டாளர்-தேசிய சான்றிதழ்	12	3,4
50	ஆடைத் தயாரிப்பு தரக் கட்டுப்பாட்டாளர்-தேசிய சான்றிதழ் (Koggala)	12	4
51	மேற்பார்வையாளர்	24	4
	குளிரூட்டி மற்றும் வாயு சீராக்கி		
52	குளிரூட்டி மற்றும் வாயு சீராக்கி திருத்துநர் தொழில்நுட்பம்- தேசிய சான்றிதழ்	24	3,4
	உலோக மற்றும் மென் பொறியியல்		
53	இயந்திரவியலாளர்	12	3

பாடநெறி இல.	தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபையின் துறைகளுக்கேற்ப நடைபெறும் பாடநெறிகள்	பயிற்சிக்காலம் (மேலதிக பயிற்சியுடன்)	NVQ level
54	இயந்திரவியலாளர் (CNC Milling)-தேசிய சான்றிதழ் நாராஹேன்பிட	12	4
55	இயந்திரவியலாளர்-தேசிய சான்றிதழ்	24	4,3
56	இயந்திரவியலாளர் (CNC Milling&Lathe Machine Operator)- நியாகம, வந்தாறுமூலை	12	4
57	வெல்டர் -தேசிய சான்றிதழ்	12, 24	3
58	வெல்டர்	12	Non
59	காய்ச்சி இணைப்பாளர் -தேசிய சான்றிதழ்	12	3
	கட்டடம் மற்றும் நிர்மாணம்		
60	அலுமினியம் பொருத்துநர் -தேசிய சான்றிதழ்	12	3, 4
61	கட்டிட நிர்மாண கைவினைஞர் -(மேசன்) -தேசிய சான்றிதழ்	12,18	4, 3
62	கட்டிட நிர்மாண கைவினைஞர் -(மேசன்)	6	3
63	நீர்க்குழாய் பொருத்துநர்-தேசிய சான்றிதழ்	12,18	3,4
64	உதவிக்கணிய அளவையாளர் (QS) தேசிய சான்றிதழ்	12	4
65	சூழல் அழங்கரிப்பாளர் தேசிய சான்றிதழ்	12	3,4
66	கட்டிடத் தொழில்நுட்பம்	12	5
67	கணிய அளவையாளர் (QS) -டிப்ளோமா சான்றிதழ்	48	5,6
	குளிராக்கி மற்றும் வாயுசீராக்கி		
68	குளிரூட்டி மற்றும் வளி சீராக்கி திருத்துநர் -சிங்களம் (S) தமிழ் (T)	6	3
	கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல்வளம்		
69	வெளியிணைப்பு படகு இயந்திர திருத்துநர் -தேசிய சான்றிதழ்	12	2,3,4
69-1	Book Binder	6	3
	விவசாயம்		
70	நாற்று நடுதல் மற்றும் கன்றுகளை நாட்டுதல்	12	Non
71	மரக்கறி மற்றும் பழ வகைகள் பதனிடல்	12	Non
	தோற் பொருள் மற்றும் காலணி உற்பத்தி		
72	தோற் பொருள் உற்பத்தியாளர் (பாதணி, பைகள்)-தேசிய சான்றிதழ்	12	3
73	பாதணி உற்பத்தியாளர் (பாதணி, பைகள்)-தேசிய சான்றிதழ்	12	3
	அலுவலக முகாமைத்துவம்		
74	செயலாண்மை பயிற்சி நெறி	12	4
75	தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவம் டிப்ளோமா பாடநெறி (நாராஹேன்பிட)	12	Non

பாடநெறி இல	தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபையின் துறைகளுக்கேற்ப நடைபெறும் பாடநெறிகள்	பயிற்சிக்காலம் (மேலதிக பயிற்சியுடன்)	NVQ level
	கடற்றொழில் மற்றும் சுற்றுலாத்துறை		
76	மோட்டார் படகு தொழில்நுட்பம் - தேசிய சான்றிதழ்	12, 24	3
	வேறு		
77	ஆங்கிலம் மற்றும் மென்திறன் அபிவிருத்தி	240 Hrs/300Hrs	1,2

உதவிப் பணிப்பாளர், DVTC - அம்பாறை, நிந்தவூர், அம்பாறை, தொலைபேசி இல. : 067-2250196	3, 7, 12, 13, 17, 20, 22, 25, 26, 27, 32, 34, 27, 37, 45, 60, 77
உதவிப் பணிப்பாளர், DVTC - வவுனியா, இல. 108, ஸ்டேசன் வீதி, வைரவப்புளியம்குளம், வவுனியா தொலைபேசி இல. : 024-2221617	17, 20, 22, 57, 60, 73, 77
உதவிப் பணிப்பாளர், DVTC –திருகோணமலை, யொவுன் வீதி, கந்தளாய், தொலைபேசி இல. : 026-2234517	12, 20, 25, 26, 27, 37, 57, 60, 32, 34, 45, 77
உதவிப் பணிப்பாளர், DVTC - முல்லைத்தீவு, மாங்குளம் வீதி, முல்லைத்தீவு, தொலைபேசி இல. : 071-3641507	7, 12, 17, 20, 37, 45, 60, 77
உதவிப் பணிப்பாளர், DVTC - கிளிநொச்சி, 155 ஆம் கட்டை, A 9 வீதி, கிளிநொச்சி, தொலைபேசி இல: 021-2285686	07, 12, 17, 20, 32, 34, 36, 45, 57, 60, 77
உதவிப் பணிப்பாளர், DVTC - நுவரெலியா, வெடபன் வீதி, மவுண்ட் மேரி கட்டிடம், நுவரெலியா, தொலைபேசி இல. : 052-2223216	07, 09, 12, 17, 20, 25, 26, 27, 32, 34, 35, 45, 49, 60, 72, 77
உதவிப் பணிப்பாளர், DVTC –யாழ்ப்பாணம், 1ஆம் மாடி, வீரசிங்கம் மண்டபம், இல 12, KKS வீதி, யாழ்ப்பாணம். தொலைபேசி இல. : 021-2227949	07, 12, 17, 20, 22, 25, 26, 27, 32, 34, 37, 57, 60, 72, 77
உதவிப் பணிப்பாளர், APC கட்டிடம், வந்தாறுமூலை, மட்டக்களப்பு, தொலைபேசி இல. : 065-2240159	07, 12, 20, 32, 34, 45, 47, 56, 57, 60, 77

உதவிப் பணிப்பாளர், மாவட்ட தொழிற்பயிற்சி நிலையம், மாரவில, புத்தளம், தொலைபேசி இல. : 032-2254110	07, 12, 13, 17, 20, 22, 25, 23, 27, 32, 34, 37, 45, 60, 77
உதவிப் பணிப்பாளர், தேசிய தொழிற்பயிற்சி நிலையம், 100, கந்தவல வீதி, இரத்மலானை, தொலைபேசி இல. : 011-2638850	52
பிரதிப் பணிப்பாளர், தேசிய தொழிற்பயிற்சி நிலையம் 354,எல்விட்டிகல மாவத்தை, நாராஹேன்பிட தொலைபேசி இல. : 011-2592233	20

6-598

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரம், 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரம் மற்றும் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்தினைக் கொண்ட அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை - 2017

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரம், 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரம் மற்றும் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்தினையுடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை - 2017, பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கண்காணிப்பின்கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிருவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2017, யூலை மாதம் 22 மற்றும் 2017, யூலை மாதம் 23 ஆகிய வார இறுதி நாட்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பதனை இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது.

2. இப்பரீட்சை 2014.12.26 ஆந் திகதிய 1894/26 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்படும்.

3. மேற்குறிப்பிட்ட சேவைகளுக்கு உரித்துடையதாக நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை கீழ்வருமாறு அமையப்பெற்றுள்ளது :

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீட்டுப் பெயர்
01	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLICT 1 (III)
02	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLICT 1 (II)
03	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLICT 1 (I)

4. இப்பரீட்சை தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிருவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். இச்சட்டங்களை மீறுமிடத்து ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்கள் கட்டுப்பட வேண்டிய நிலை உருவாகும்.

5. இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள் இணையத்தளத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை முறையில் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிருவகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.slida.lk இன் மெனு தாவலினால் Examination உப மெனுவினைத் திறந்து தமக்கு உரிய பரீட்சையினைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் பரீட்சை விண்ணப்பத்தினை நிரப்புவதற்கு முடியும். விண்ணபத்தினை நிரப்புதல் 2017, யூன் மாதம் 16 ஆந் திகதி மு. ப. 8.00 முதல் 2017, யூலை மாதம் 03 ஆந் திகதி நள்ளிரவு 12.00 மணி வரையான காலப்பகுதியினுள் மட்டுமே முடியுமாக இருக்கும்.

6. **பரீட்சைக் கட்டணம்.**- முதற்தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சைக் கட்டணம் எதனையும் செலுத்தவேண்டிய அவசியம் இல்லை. இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அலுவலர்கள் கீழ்க்குறிப்பிடும் வகையில் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்துதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் இதற்குப் பின்னரான தடவைகளில் அலுவலர்களினால் ஒரு பாடத்துக்கு மேல் தோற்றுவதாயின் ரூபா 500 ஐப் பரீட்சைக் கட்டணமாகவும், ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் கட்டணமாக ரூபா 300 இனையும் செலுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தினை இலங்கை பூராக அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபாலகத்தின் மூலம் (உப தபாலகங்கள் தவிர) 'SLIDA' கணக்கிற்கு செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதோடு அச்செலுத்தலிற்கு உரித்துடைய பற்றுச்சீட்டின் இலக்கத்தினை விண்ணபத்தில் உரிய இடத்தில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். குறித்த தபாலகத்தில் 'SLIDA' கணக்கிற்குப் பணம் செலுத்துவதற்கு காசுக்கட்டளை விண்ணபத்தினை (அ. அ. சீ85) ஆம் இலக்கத்தினையுடைய மாதிரிப் படிவத்தினை நிரப்பும்போது, பணத்தினைப் பெற்றுக்கொள்பவர் 'SLIDA' எனவும், பணத்தினைப் பெற்றுக்கொள்பவரின் முகவரி என்னும் இடத்தில் உமக்கு உரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரினையும் குறிப்பிடவும். (குறியீட்டுப் பெயர்கள் 03 ஆம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அமைதல் வேண்டும்.)

மேலும் கணக்கிற்கு பணம் செலுத்தும்போது பணத்தினை அனுப்புபவராக விண்ணப்பதாரியின் பெயரினையும், பணம் அனுப்புபவரின் முகவரி என்னும் இடத்தில் விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தினையும் குறிப்பிட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிரப்புதல் வேண்டும்.

7. Online முறையில் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவங்கள் Submit செய்ததன் பின்னர் உரிய விண்ணப்பதாரியிடம் உறுதிப்படுத்தும் இலக்கமொன்று (Confirmation Number) பெற்றுக்கொடுக்கப்படும் என்பதோடு அவ்விலக்கத்தினை எதிர்வரும் தொடர்பு நடவடிக்கைகளுக்காக விண்ணப்பதாரி தன்னகத்தே வைத்திருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பம் நிகழ்நிலையின் (Online) மூலம் அனுப்பியதன் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் இணையத்தளப் பக்கத்தில் காணப்படும் அறிவுரைகளைப் பின்பற்றுவதனால் தமக்குரிய பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியும். அவ்வனுமதிப்பத்திரத்தினை அச்சிட்டு திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவர் தன் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள பிரதி அலுவலரொருவர் மூலம் தங்களது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப்பத்திரத்தினைப் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பப்படிவத்தினைச் சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக ஏதேனும் பிரச்சினைகள் எழும்போது அது தொடர்பான விசாரணைக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு (011-5980236) 2017, யூன் 16 ஆந் திகதி முதல் 2017, யூலை 03 ஆந் திகதி வரை வார நாட்களில் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.30 மணி வரையில் அழைப்பினை மேற்கொள்ளலாம்.

9. பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெற்ற அலுவலர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முடியுமான வகையில் திணைக்களத் தலைவரினால் கடமை விடுமுறையை பெற்றுக்கொடுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு அவசியப்படுமாயின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்புகொண்டு உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். பிரயாணக் கட்டணம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

10. **பரீட்சார்த்தியின் ஆள் அடையாளம்.**- பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறுகின்ற விதத்தில் சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதற்காகப் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்று மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பிக்க முடியாத பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்தம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபின்படி இரத்துச்செய்ய முடியும்.

11. பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடைபெறும் என்பதோடு குறித்த சேவைக்கு உள்வாங்கும் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் அல்லது இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு தான் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்தில் அல்லது அரச கரும மொழியில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு தனது விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடுகின்ற பரீட்சை மொழி மூலத்தினை மாற்றம் செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

12. தான் விரும்பிய ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான வெவ்வேறு மற்றும் ஒன்றுக்கொன்று வித்தியாசமான தடவைகளில் தோற்ற அலுவலரினால் முடியும்.

13. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரினால் பெறுபேறுகள் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். அப்பெறுபேறுகளுக்கு ஏற்ப குறித்த திணைக்களத் தலைவர்கள் அலுவலர்களின் சேவையினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பதவியுயர்வு நடவடிக்கைகளுக்கான பரிந்துரை முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.

14. **பரீட்சை நடைமுறைகள்**.- ஒவ்வோர் வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியுமான அலுவலர்களுக்கான பாடங்கள் மற்றும் பாடத்திட்டங்கள் கீழ்வருமாறு காணப்படுகின்றன :

14.1 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சை (சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் 13 ஆம் அட்டவணை) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக அரச சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடங்கள்	பாட இலக்கம்	புள்ளி	காலம்	சித்தியெய்துவதற்குப் பெறவேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளி
தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிர்வாகம்	01	100	3 மணித்தியாலம்	40
நிதிப்பிரமாணம் மற்றும் அரச பிரிவின் நிதி முகாமைத்துவம்	02	100	3 மணித்தியாலம்	40
முகாமைத்துவமும் ஒழுங்கமைப்பும்	03	100	3 மணித்தியாலம்	40

14.1.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிர்வாகம் (பாட இலக்கம் - 01).- கீழ்க்காணப்படும் விடயங்களை உள்ளடக்கியதோர் வினாப்பத்திரமாகும் :

(1) அலுவலகம் மற்றும் வெளிக்கள நடவடிக்கையினை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு

(2) தாபன விதிக்கோவையின் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் அத்தியாயங்கள் I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII

(3) அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்.- இவ்வினாப்பத்திரம் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது :

14.1.2 நிதிப்பிரமாணம் மற்றும் அரசாங்கப் பிரிவின் நிதி முகாமைத்துவம் (பாட இலக்கம் - 02).- கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையிலமைந்த வினாப்பத்திரமாகும் :

(அ) இலங்கையில் பிசுக்கால் ஆட்சி, அரச நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான அறிக்கை அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகள், அரச நிதி தொடர்பான பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, நிதியம் என்பதன் விளக்கம், திரட்டு நிதி மற்றும் அதன் செயற்பாடுகள், ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின்

நோக்கங்கள் மற்றும் ஒதுக்கீட்டு முறைகள், எதிர்பாராப் பின் நிகழ்ச்சிச் செலவு நிதியம், பிற நிதியங்களும் அவற்றின் செயற்பாடுகளும், அரச வருமானங்கள், நிதி அமைச்சரின் தத்துவங்களும் பணிகளும், திறைசேரியின் தத்துவங்களும் பணிகளும் ஆணைச்சீட்டுக்களும் கட்டு நிதி அதிகாரமும், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் தத்துவங்களும் பணிகளும், அரசாங்க செலவீனங்கள் மீதான குழு, அரசாங்க தொழில் முயற்சிகள் மீதான குழு.

(ஆ) கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் வருவாய்க் கணக்கீட்டு அலுவலர்களை நியமித்தல், அவர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகள்.

(இ) உள்ளகக் கணக்காய்வு.

(ஈ) அரச செவீனங்களைத் திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம், ஒழுங்கமைப்பின் நோக்கங்கள் மற்றும் பணிகளை இனங்காணல், அரசாங்க கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் வேலை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை இனங்காணல், அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள், நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பிடுதல் மற்றும் முன்னிலைப்படுத்தல், வருடாந்த வருமானங்கள் மற்றும் செலவினம் பற்றிய மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இறுதி முடிவினைப் பெறுதல்.

(உ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் செய்தல், வகைமாற்று நடவடிக்கைகளின் பிரயோகம், அரசாங்கப் பிரிவின் ஆளணியினர் மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம், மொத்தக் கிரய மதிப்பீடுகளும் மீளாய்வுகளும், குறைநிரப்பு மதிப்பீடு.

(ஊ) அரச சொத்துக்களின் நட்டங்கள் மற்றும் விட்டுவிடுதல்களும்.

(எ) நானாவித கணக்கு நடவடிக்கைகள்.

(ஏ) அரசாங்க கட்டுப்பாடு பொருட்டு பணிகளினைக் கையளித்தல்.

(ஐ) அரச நிதிகளின் பொறுப்பு மற்றும் வங்கிக் கணக்கு நடைமுறைகள்.

(ஒ) அரசின் வழங்கற் செயற்பாட்டு நடைமுறைகள், பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல், பெறுகைக் குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் தொகுப்பு, நியமனங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகள், பெறுகை மதிப்பீட்டின் செயற்பாட்டு நடைமுறைகள், வெளிநாட்டு நன்கொடைகள் மீது செயற்படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்களின் முகாமைத்துவம்.

இவ்வினாப்பத்திரம் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களினை உள்ளடக்கியுள்ளது :

14.1.3 முகாமைத்துவமும் ஒழுங்கமைப்பும் (பாட இலக்கம் - 03).- கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் விடயங்களின் அடிப்படையில் அமைந்ததோர் வினாப்பத்திரமாகும் :

(அ) முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு பற்றிய கோட்பாடுகள்

(ஆ) அக்கோட்பாடுகள் அரசப் பிரிவுகளில் தோற்றுவிக்கும் பிரச்சினைகள் மற்றும் அவற்றுக்கான தீர்வுகள்

(இ) முகாமைத்துவம் தொடர்பான நவீன முறைமைகள் மற்றும் நுட்பங்கள்

இவ்வினாப்பத்திரம் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களினை உள்ளடக்கியுள்ளது.

14.2 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்துக்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 14 ஆம் அட்டவணை).- இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைகளுக்குரிய இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்தினையுடைய அலுவலர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடங்கள்		பாட இலக்கம்	புள்ளி	காலம்	சித்தியெய்துவதற்குப் பெறவேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளி
அலுவலக முகாமைத்துவம்		04	100	1 மணித்தியாலம்	40
ஈ-அரசாங்க எண்ணக்கரு மற்றும் தகவல் தொழில் நுட்ப முகாமைத்துவம்	I ஆம் வினாப் பத்திரம் - பல்தேர்வு	05-I	40	1 மணித்தியாலம்	16
	II ஆம் வினாப் பத்திரம் - கட்டுரை	05-II	60	1 மணித்தியாலம்	24

14.2.1 *அலுவலக முகாமைத்துவம் (பாட இலக்கம் - 04).-* அரசாங்கப் பிரிவின் அலுவலகம் மனித மற்றும் பௌதிக வளங்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக வழங்கப்படும் விடய ஆய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு பதிலளித்தல்

14.2.2 *ஈ - அரசாங்க எண்ணக்கரு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவம் (பாட இலக்கம் - 05)*

(அ) ***I ஆம் வினாப்பத்திரம்.-*** *பல்தேர்வு (பாட இலக்கம் 05-I)* - ஈ-அரசாங்க முறையின் பரிணாமம், அதன் காலங்கள், ஈ-அரசாங்க அடிப்படைப் பிரிவுகள், ஈ-அரசாங்க சேவைகள் (E-service) மற்றும் ஈ-அரசாங்க கருத்திட்டங்கள், அரசாங்க தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் கட்டுமானம், ஈ-அரசாங்க முறைமையை வெற்றியடையச் செய்வதற்கான உறுதியான காரணிகள், ஈ-அரசாங்க முகாமைத்துவம், இணைந்து செயலாற்றும் தன்மை (Inter-operability) மற்றும் சேவை சார்ந்த கணினி வடிவமைப்பு (Service Oriented Architecture) ஈ-அரசாங்க முறை (E-Government) எண்ணக்கருவினுள் உள்ளடக்கப்படும்.

(ஆ) ***II ஆம் வினாப்பத்திரம்.-*** *கட்டுரை (பாட இலக்கம் 05-II)* - தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் வாழ்க்கை வட்டம், அதன் ஒவ்வோர் சந்தர்ப்பங்களிலுமான முக்கியத்துவம் மற்றும் அதற்குத் தேவைப்படும் வளங்களின் விசேட தன்மை, தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள், தகவல் தொழில்நுட்ப வளங்களின் முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்ப செயற்திட்டங்களின் இடர்கள் மற்றும் அவற்றினைக் குறைத்துக்கொள்ளல் என்பன தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத்தினில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.

14.3 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சை (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 15 ஆம் அட்டவணை).- இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக அரச சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களாக இருத்தல் வேண்டும் :

பாடங்கள்		பாட இலக்கம்	புள்ளி	காலம்	சித்தியெய்துவதற்குப் பெறவேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளி
தகவல் மற்றும் தொடர் பாடல் தொழில்நுட்ப செயற்றிட்டம்	(I) செயற்றிட்ட அறிக்கை	06-I	60	-	30
	(II) செயற்றிட்ட அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தல்	06-II	40	பரீட்சைக் குழு விடம் சமர்ப்பிப் பதற்கும் விடை யளித்தலுக்கும் 30 நிமிடங்கள்	20

14.3.1 *செயற்றிட்ட அறிக்கை (பாட இலக்கம் - 06-I).-* இலங்கையின் அரச துறை அலுவலகங்களது வினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்காக நடைமுறையில் உட்படுத்தக்கூடிய தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத் துறையுடன் தொடர்புடைய 15,000 (பதினையாயிரம்) சொற்களுக்குக் குறையாத செயற்றிட்ட அறிக்கையொன்றைத் தயாரித்தல்.

14.3.2 *செயற்றிட்ட அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தல் (பாட இலக்கம் - 06-II).-* பரீட்சைக் குழுவிடம் சமர்ப்பித்தலும் பரீட்சைக் குழுவால் கேட்கப்படுகின்ற கேள்விகளுக்கு விடையளித்தலும்.

ஒவ்வோர் பரீட்சை மற்றும் பாடத்தினை நடாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள நேர அட்டவணை கீழ்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளது :

தொடர் இலக்கம்	*பரீட்சையின் பெயர்*	*பாடங்கள்*		*பாட இலக்கம்*	*திகதி*	*நேரங்கள்*
01	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர் பாடல் தொழில் நுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக் கான வினைத் திறன்காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிர்வாகம்		01	2017.07.22	மு. ப. 9.00 - மதியம் 12.00
		நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரசப் பிரிவின் நிதி முகாமைத்துவம்		02	2017.07.22	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
		முகாமைத்துவம் மற்றும் தாபனங்கள்		03	2017.07.23	மு. ப. 9.00 - மதியம் 12.00
02	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர் பாடல் தொழில் நுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக் கான வினைத் திறன்காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை	அலுவலக முகாமைத்துவம்		04	2017.07.22	மு. ப. 9.00 - மு. ப. 10.00
		இ-அரசாங்க எண்ணக்கரு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவம்	I ஆம் வினாப் பத்திரம் - பல்தேர்வு	05-I	2017.07.22	மு. ப. 10.30 - பி. ப. 12.30
			II ஆம் வினாப் பத்திரம் - கட்டுரை	05-II		
03	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர் பாடல் தொழில் நுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக் கான வினைத் திறன்காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப செயற்றிட்டம்	செயற்றிட்ட அறிக்கை	செயற்றிட்ட அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் கையளிக்கும் திகதி தொடர் பாகவும் செயற்றிட்ட அறிக்கை சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாகவும் விண்ணப்பப்படிவம் கையளிக்கும் இறுதித் திகதிக்குப் பின் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவிக்கப் படும்.		
			செயற்றிட்ட அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தல்			

15. இவ்வறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாகவும், அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

16. இவ்வறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையே ஏதேனும் வேறுபாடுகள் அல்லது முரண்பாடுகள் காணப்படின் சிங்கள அறிவித்தலே வலுவுள்ளதாகும்.

ஜே. ஜே. ரத்னசிறி,
செயலாளர்,
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு.

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
2017, யூன் 01.

6-682

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III, வகுப்பு 3 இன் தரம் II, வகுப்பு 3 இன் தரம் I, வகுப்பு 2 இன் தரம் II வகுப்பு 2 இன் தரம் I என்பவற்றின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைகள் - 2017

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III, வகுப்பு 3 இன் தரம் II, வகுப்பு 3 இன் தரம் I, வகுப்பு 2 இன் தரம் II வகுப்பு 2 இன் தரம் I என்பவற்றின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைகள் - 2017 பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் மேற்பார்வையின்கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் 2017 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 23 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2017 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 30 ஆந் திகதி வரை வார இறுதி நாட்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்படுமென இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

2. (அ) இப்பரீட்சைகள் 2014.12.26 ஆந் திகதிய 1894/26 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரமாணத்தில் உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடாத்தப்படும்.

(ஆ) முன்னரான பதவியின் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் வினைத்திறன்காண் தடைகள் தொடர்பாகக் குறிப்பிடாதவிடத்து அல்லது நியமனக் கடிதத்தின் வினைத்திறன்காண் தடைகள் தொடர்பாக குறிப்பிடாதவிடத்து, அவற்றைப் பூர்த்திசெய்யாத அலுவலர்கள் இருப்பின் உரிய வகுப்பில் உரிய தரத்திற்கு ஏற்புடையதான வினைத்திறன்காண் தடைகளை மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதி தொடக்கம் மூன்று ஆண்டு (03) சலுகை காலப்பகுதியினுள் பூர்த்திசெய்யப்படுதல் வேண்டும்.

3. மேற்படி குறித்த சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதாக நடாத்துவதற்கு உரியதான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகள் பின்வருமாறாகும் :-

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீட்டுப் பெயர்
01	இலங்கைத் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் III இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLICT3III
02	இலங்கைத் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLICT3II
03	இலங்கைத் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLICT3I
04	இலங்கைத் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLICT2II
05	இலங்கைத் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLICT2I

4. இப்பரீட்சை தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்படுதல், கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். இந்தச் சட்டங்களை மீறினால் ஒழுக்காற்று அதிகாரியால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.

5. இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் இணையத்தளம் (internet) *ஊடாக கணினியுடன் நேரடித் தொடர்பு மூலம்* (Online) *இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிர்வாகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான* www.slida.lk *இணையத்தளத்தின் மெனு பட்டியல்* Examination *உப மெனு பட்டியைத் திறந்து தமக்கு ஏற்புடையதான பரீட்சையைத் தெரிவுசெய்வதன் மூலம் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்திசெய்தல் 2017, யூன் மாதம் 16 ஆந் திகதி மு. ப. 8.00 தொடக்கம் 2017, யூலை 03 ஆந் திகதி நள்ளிரவு 12.00 வரையிலான காலப்பகுதியில் மட்டும் மேற்கொள்ளலாம்.*

*6. **பரீட்சைக் கட்டணம்.**- முதல் முறையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற அலுவலர்கள் எதுவித பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ள அலுவலர்கள் பின்வருமாறு பரீட்சைக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் அதன் பின்னரான அமர்வுகளில் அலுவலர்களால் ஒரே அமர்வில் முழுப் பரீட்சைக்கும் தோற்றுவதாயின் பரீட்சைக் கட்டணமாக 500 ரூபாவும், ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் பரீட்சைக் கட்டணமாக 300 ரூபாவும் என்ற வகையில் செலுத்தப்படல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணம் இலங்கை முழுவதும் அமைந்துள்ள எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் (உப அஞ்சல் அலுவலகம் தவிர்ந்த)* 'SLIDA' *இற்குச் செலுத்த வேண்டுமென்பதுடன், செலுத்திய கட்டணத்திற்காக வழங்குகின்ற பற்றுச்சீட்டின் இலக்கத்தைப் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும். உரிய அஞ்சல் அலுவலகத்தில்* 'SLIDA' *கணக்கில் பணம் செலுத்துகையில் இந்த நாட்டு இலத்திரனியல் காசுக் கட்டளை விண்ணப்பப்படிவத்தை (அ. அ. சீ. 85) நிரப்பும்போது, பணம் பெறுபவராக,* 'SLIDA' *உம், பணம் பெறுபவரின் முகவரி என்ற இடத்தில் உங்களுக்கு உரியதான பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரையும் குறிப்பிடவும். (குறியீட்டு பெயர்கள் பந்தி 03 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அமைதல் வேண்டும்.)*

மேலும் கணக்கில் பணம் செலுத்தும்போது பணம் அனுப்புபவராக விண்ணப்பதாரியின் பெயரையும், பணம் அனுப்புபவரின் முகவரி என்ற இடத்தில் விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தையும் உள்ளடக்கப்பட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும்.

7. கணினியுடன் நேரடித் தொடர்பு மூலம் (Online) *பூர்த்திசெய்யப்படும் விண்ணப்பங்களை* Submit *செய்த பின்னர் உரிய விண்ணப்பதாரியிடம் உறுதிப்படுத்தும் இலக்கம்* (Confirmation Number) *வழங்கப்படுவதுடன், அதனை எதிர்காலத்தில் விபரம் அறியும் நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரி தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியால் உரியவாறு பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் கணினியுடன் நேரடித் தொடர்பு மூலம்* (Online) *சமர்ப்பித்த பின்னர் இணையத்தளத்தில் உள்ள ஆலோசனைகளைக் கடைப்பிடிப்பதன் மூலம் தமக்குரிய பரீட்சை அனுமதி அட்டையைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம். குறித்த அனுமதி அட்டை அச்சிடப்பட்டு திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவரால் தமது அதிகாரத்தைக் கையளித்துள்ள பிரதிநிதித்துவ அலுவலரிடம் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுதல் வேண்டும். அவ்வாறு உறுதிப்படுத்திக்கொண்ட அனுமதி அட்டையைப் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.*

8. விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் நடைமுறை தொடர்பில் ஏதேனும் பிரச்சினை ஏற்படின் அது தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்தை அழைக்கவும். 2017, யூன் மாதம் 16 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2017, யூலை 03 ஆந் திகதி வரை வாரத்தில் வேலை நாட்களில் மு. ப. 8.30 தொடக்கம் பி. ப. 4.30 வரை தொடர்புகொள்ளலாம்.

9. பரீட்சை அனுமதி அட்டை பெற்றுள்ள அலுவலர்கள் பரீட்சையில் தோற்றக்கூடியதாக திணைக்களத் தலைவர்களால் கடமை விடுமுறை வழங்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகளின் பரீட்சார்த்த உரிமையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டுமாயின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கம் ஊடாக உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளலாம். பரீட்சைக்கு சமுகமளித்தலின் பொருட்டு பிரயாணச் செலவுகள் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

*10. **பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்.**- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் பொருட்டும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடைகின்றவாறு தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதற்காகப் பின்வரும் எழுத்தாவணங்களில் ஒன்றை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-*

(i) *ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;*
(ii) *செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.*

மேற்படி ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்க இயலாத விண்ணப்பதாரிகளின் பரீட்சார்த்த உரிமை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபின் பிரகாரம் இரத்துச் செய்யலாம்.

11. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் இப்பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன், உரிய சேவையில் சேர்வதற்காக பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அலுவலர்களுக்கு முடியும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி சேவைக்குச் சேர்ந்த அலுவலர்களும் தாம் கல்வி கற்ற மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

12. தாம் விரும்புகின்றவாறு ஒவ்வொரு பாடங்களுக்கும் வெவ்வேறாகவும், ஒவ்வொன்றுக்கு வேறுபட்ட அமர்வுகளிலும் தோற்றுவதற்கு அலுவலர்களுக்கு முடியும்.

13. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் வழங்கிய பின்னர், இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் பெறுபேறுகளை பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். அந்தப் பெறுபேறுகளின்படி திணைக்களத் தலைவர்கள் அலுவலர்களின் சேவை நிரந்தரப்படுத்தல் மற்றும் தரமுயர்வுகள் என்பவற்றுக்கான பரிந்துரைகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

14. **பரீட்சைத் திட்டம்**.- ஒவ்வொரு வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையின் பொருட்டும் தோற்றுகின்ற அலுவலர்களுக்கான பாடங்களும் பாடவிதானங்களும் பின்வருமாறாகும் :-

14.1 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பில் 8 ஆவது அட்டவணை) இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III இல் உள்ள அலுவலராதல் வேண்டும்.

பாடங்கள்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தியெய்வதற்காகப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளி
தாபன விதிக்கோவை	01	100	01 மணித்தியாலம்	40 புள்ளிகள்
நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	02	100	01 மணித்தியாலம்	40 புள்ளிகள்

14.1.1 *தாபன விதிக்கோவை (பாட இலக்கம் - 01)*.- தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் தொடர்பாக அரச அலுவலருக்குரிய அடிப்படை அறிவைப் பரீட்சித்தல் இதன்போது எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. வினாத்தாள் சுருக்கமான வினாக்களையும் கட்டமைவு முறையிலான வினாக்களையும் கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.1.2 *நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (பாட இலக்கம் - 02)*.- அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கின்ற நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுப் புத்தகங்களில் அலுவல்கள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான அடிப்படை அறிவை அளவிடுதல் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. வினாத்தாள் சுருக்கமான வினாக்களையும் கட்டமைவு முறையிலான வினாக்களையும் கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.2 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இற்கு உரியதான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை (சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பில் 9 ஆவது அட்டவணை) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலராதல் வேண்டும் :

பாடங்கள்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தியெய்வதற்காகப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளி
1. அலுவலக முறைகள் மற்றும் நடைமுறைத் திட்டம்	03	100	02 மணித்தியாலம்	40
2. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	04	100	03 மணித்தியாலம்	40

14.2.1 *அலுவலக முறைகள் மற்றும் நடைமுறைத் திட்டம் (பாட இலக்கம் 03).-* அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கும் அலுவலக முறைகள் தொடர்பாக பரீட்சார்த்தியின் அறிவைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் அவற்றைப் பிரயோகிப்பதில் உள்ள ஆற்றலைப் பரீட்சித்தலும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இவ்வினாத்தாள் கட்டமைவு முறையிலான வினாக்களைக் கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.2.2 *தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (பாட இலக்கம் - 04).-* அரசாங்க அலுவலகங்களில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பொதுவான எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தைச் சிறந்த முறையில் பிரயோகித்தல் தொடர்பான அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.

(அரசாங்க நிறுவனங்களில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தைப் பிரயோகிக்கும் முறை, கணினி வலையமைப்பு, தரவு தொடர்பாடல் தொடர்பான சிறந்த அறிவு, பொதுவான நோக்க மென்பொருள் தொடர்பான அறிவு, விசேடமாகப் பயன்படுத்தும் மென்பொருள், தரவு பாதுகாப்பும் மென்பொருள்களின் பாதுகாப்பும் கணினி முறைமைகளில் தொடர்ச்சியாக சேவைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் தரவு பாதுகாப்பை அதிகரிப்பதற்கு மேற்கொள்ள முடியுமான அடிப்படை நடைமுறைகள்) :

இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும் :

பகுதி I - பல்தேர்வு வினாத்தாளாகும். காலம் : 01 மணித்தியாலம் - (40 புள்ளிகள்)

பகுதி II - கட்டுரை வடிவிலான வினாத்தாளாகும் : காலம் : 02 மணித்தியாலம் - (60 புள்ளிகள்)

14.3 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இற்கு உரியதான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் 10 ஆவது அட்டவணை) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இல் அலுவலராதல் வேண்டும்.

பாடங்கள்	*பாட இலக்கம்*	*புள்ளிகள்*	*காலம்*	*சித்தியெய்வதற்காகப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளி*
1. தகவல் மற்றும் தொடர் பாடல் தொழில்நுட்பம் (எழுத்திலான பரீட்சை)	05	50	01 மணித்தியாலம்	20
2. தகவல் மற்றும் தொடர் பாடல் தொழில்நுட்பம் (செய்முறையிலான பரீட்சை)	06	50	01 மணித்தியாலம்	20

14.3.1 *தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் - எழுத்திலான பரீட்சை (பாட இலக்கம் - 05) :*

(i) அலுவலக நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு மென்பொருள் பிரயோகமும் அது தொடர்பான அறிவும்

(ii) கணினி வலையமைப்பு தொடர்பான அறிவு

(iii) கணினி மென்பொருள்களின்/ வன்பொருள்களின் கோளாறுகளை அடையாளம் காணல் மற்றும் அவற்றைத் தீர்த்தல் தொடர்பான அறிவு

இவ்வினாத்தாள் சுருக்கமான வினாக்கள் மற்றும் கட்டுரை முறையிலான வினாக்களைக் கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.3.2 *தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் - செயன்முறைப் பயிற்சி (பாட எண் - 06) :*

(i) அலுவலக நடவடிக்கைகளின்போது மென்பொருள் பயன்பாடு தொடர்பான நடைமுறை அறிவு

(ii) கணினி வலையமைப்பு தொடர்பான நடைமுறை அறிவு

(iii) கணினி மென்பொருள்/ வன்பொருள் என்பவற்றில் குறைபாடுகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் அவற்றைத் தீர்ப்பதற்கான நடைமுறை அறிவு

14.4 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II இற்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் II ஆம் அட்டவணை). இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு, இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களாயிருத்தல் வேண்டும்.

பாடங்கள்	*பாட இலக்கம்*	*புள்ளிகள்*	*காலம்*	*சித்திபெறுவதற்காகப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளி*
தாபன விதிக்கோவை	07	100	02 மணித்தியாலம்	40 புள்ளிகள்
நிதிப்பிரமாணங்கள்	08	100	02 மணித்தியாலம்	40 புள்ளிகள்

14.4.1 *தாபன விதிக்கோவை (பாட எண் - 07).-* தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள்/அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் தொடர்பாக அலுவலரிடம் காணப்படுகின்ற பொதுவான அறிவையும், அவ்வறிவை நடைமுறை ரீதியாகப் பயன்படுத்தத்தக்க ஆற்றலும் இதன்போது பரிசீலிக்கப்படும். தாபன விதிக்கோவையின் I ஆவது, II ஆவது பாகங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அத்தியாயங்களிலிருந்தும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினது நடைமுறை விதிகளிலிருந்தும் இவ்வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும். இவ்வினாப்பத்திரமானது குறுகிய வினாக்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.4.2 *நிதிப் பிரமாணங்கள் (பாட எண் - 08).-* அரச நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நிதிப் பிரமாணங்கள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டு பதிவேடுகளினது நடவடிக்கைகள் தொடர்பான விளக்கம் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான அறிவு என்பன மதிப்பீடு செய்யப்படும். இவ்வினாப்பத்திரமானது குறுகிய வினாக்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.5 இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இற்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம் அட்டவணை) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைகளுக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இன் அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடங்கள்	*பாட இலக்கம்*	*புள்ளிகள்*	*காலம்*	*சித்திபெறுவதற்காகப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளி*
1. அலுவலக முறைகள் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள்	09	100	02 மணித்தியாலம்	40
2. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஈ-அரசு	10	100	03 மணித்தியாலம்	40

14.5.1 *அலுவலக முறைகள் மற்றும் அலுவலக நடைமுறை (பாட எண் - 09).-* அரச அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற அலுவலக முறைகள் தொடர்பான பரீட்சார்த்தியின் அறிவு மற்றும் அவற்றைப் பயன்படுத்தும் ஆற்றல் என்பன பரிசீலிக்கப்படும். இவ்வினாப்பத்திரமானது பல்தேர்வு வினாக்கள், குறுகிய வினாக்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.5.2 *தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஈ - அரசு (பாட எண் - 10) :*

பகுதி I - பல்தேர்வு வினாத்தாளாகும். காலம் : 01 மணித்தியாலம் - (40 புள்ளிகள்)

பகுதி II - கட்டமைவு முறையிலான கட்டுரை வினாத்தாளாகும். காலம் : 02 மணித்தியாலம் - (60 புள்ளிகள்)

(எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.)

இவ்வினாப்பத்திரமானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயப் பரப்பை உள்ளடக்கியவாறு தயாரிக்கப்படும். மேலும் இவ்வினாப்பத்திரமானது இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும் :

(அ) தகவல் தொழில்நுட்ப கருத்திட்டச் சுற்றோட்டத்தின் அடிப்படைப் பகுதிகளான முறைமைகள் கற்கை, கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வு, கட்டமைப்பு உருவாக்கம், அதற்கான மென்பொருள் உருவாக்கம், அவற்றைப் பரிசீலித்தல், பயன்படுத்துநரைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பரிசோனைகள் என்பனவும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய தொழில்நுட்பத் துறைகளான அல்கோரிதம், HTML, XTML, php, தரவு மற்றும் தகவல் பாதுகாப்பு, இடர் காரணமாக மீளவும் கட்டமைப்புக்களைத் தாபித்தல், புலமைச் சொத்துரிமை மற்றும் மென்பொருள் அனுமதிப்பத்திரம், சுதந்திர மற்றும் திறந்த மூலங்களிலான மென்பொருள்கள், இணைய 2.0 என்பன தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரிவிற்குள் உள்ளடக்கப்படும்.

(ஆ) தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை அரச துறையில் பயன்படுத்தும் முறைகள், அரச துறையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மிக வினைத்திறனான சேவைகளை வழங்குதல், ஈ-அரச முறைமைகளுக்குத் தேவையான அடிப்படை தொழில்நுட்பத் தேவைப்பாடுகள், அரச தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தினது ஆகக்கூடிய கட்டமைப்பிற்கான அடிப்படை அம்சங்கள், ஈ-அரச கட்டமைப்பிற்கான அடிப்படை அம்சங்கள், Inter-operability என்பன ஈ-அரசு என்ற பகுதிக்குள் உள்ளடக்கப்படும்.

ஒவ்வொரு பரீட்சையினதும் ஒவ்வொரு பாடங்களும் நடாத்தப்படுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள கால அட்டவணை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது :

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட எண்	திகதி	நேரம்
01	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் III இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை	தாபன விதிக் கோவை	01	2017.07.23	மு. ப. 9.00 - மு. ப. 10.00
		நிதிப் பிரமாணம்	02	2017.07.23	மு. ப. 10.30 - மு. ப. 11.30

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட எண்	திகதி	நேரம்
02	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	அலுவலக முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்	03	2017.07.29	பி. ப. 1.00 - பி. ப. 3.00
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	04	2017.07.29	மு. ப. 9.00 - ந. ப. 12.00
03	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (எழுத்துமூலப் பரீட்சை)	05	2017.07.30	மு. ப. 9.00 - மு. ப. 10.00
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (செயன்முறைப் பரீட்சை)	06	2017.07.30	மு. ப. 10.30 - மு. ப. 11.30
04	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	தாபனவிதிக் கோவை	07	2017.07.30	மு. ப. 9.00 - மு. ப. 11.00
		நிதிப் பிரமாணம்	08	2017.07.30	மு. ப. 11.30 - பி. ப. 1.30
05	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	அலுவலக முறைகளும் நடைமுறைகளும்	09	2017.07.30	பி. ப. 1.00 - பி. ப. 3.00
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஈ - அரசு	10	2017.07.30	மு. ப. 9.00 - ந. ப. 12.00

15. இப்பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாகவும், இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளரது தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

16. இவ் அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையே ஏதேனும் வேறுபாடுகள் அல்லது முரண்பாடுகள் காணப்படின் சிங்கள அறிவித்தலே வலுவுள்ளது.

கே. வீ. பீ. எம். ஜே. கமகே,
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,
பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு.

பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2017, யூன் 01.

6-683

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.