

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2038 - 2017 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි සිකුරාදා - 2017.09.22

2038 ஆம் இலக்கம் - 2017 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 22 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - உள்ளூராட்சி

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1466	வரவு செலவுக் கூற்றுகள்	-
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-	வரவு செலவுத் திட்டங்கள்	-
கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்	-	ஆதன விற்பனைகள்	-
உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்	1516	ஆயுவிற்பனையும் குத்தகையும்	-
துணைவிதிகள்	-	வீதிச் செயற்குழுவின் அறிவித்தல்கள்	-
உள்ளூர் அதிகாரசபைகள் தேர்தல்கள்	-	நானாவித அறிவித்தல்கள்	-
கட்டளைச் சட்ட அறிவித்தல்கள்	-		

கவனிக்க.- ஒதுக்கீடு சட்டமூலம் 2017, செத்தெம்பர் மாதம் 15 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்தகுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2017, ஒற்றோபர் மாதம் 13 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2017, செத்தெம்பர் மாதம் 29 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால்மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2017 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பதவிகள் – வெற்றிடம்

கலேவெல பிரதேச சபை

மத்திய மாகாண அரசு சேவையில் கலேவெல பிரதேச சபையில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதல்

மத்திய மாகாண அரசு சேவையில் கலேவெல கலேவெல பிரதேச சபையில் தற்போது நிலவும் பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக ஆட்சேர்ப்புக்கென கலேவெல பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் நிரந்தரமாக வசிப்போரிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பளத் அளவுத் திட்டம்	கல்வித் தகைமைகள்
01	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	01	PL.1. 2016A ரூ.24,250-10X250-10X270- 10X300-12X330- ரூ.36,410	கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது 2 திறமைச் சித்திகளுடன் குறைந்தது ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

2. பொதுவான தகைமைகள் :

- விண்ணப்பதாரி இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராகவும் நல்ல தேகாரோக்கியம் கொண்டவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்கள் தொடர்பில் உச்ச வயதெல்லை பொருந்தாது).
- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று கலேவெல பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் தொடராக 03 வருடத்துக்குக் குறையாத நிரந்தர வதிவைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும். (வாக்காளர் இடாப்பு அல்லது பிரதேச செயலாளர் உறுதிப்படுத்திய சான்றிதழ் மூலம் நிரூபித்தல் வேண்டும்.)
- குற்றவியல் சட்டக்கோவையின் கீழ் நீதிமன்றம் ஒன்றின் மூலம் குற்றவாளியாகக் கருதப்பட்டுத் தண்டனை பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது.
- விண்ணப்பதாரிகள் வம்சாவளியாகவோ அல்லது பதிவினாலோ இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

3. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

கட்டமைப்பான நேர்முகத் தேர்வொன்றின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

4. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது ஓய்வூதிய உரித்துக் கொண்டவை விதிக்கப்பட்டவாறு விதவைகள், அநாதைகள், ஓய்வூதிய நிதியத்துக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.
- நியமனம் 3 வருடம் தகுதிகாண் சேவைக் காலத்துக்கு உட்பட்டது.
- இந்த ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனைகளுக்கு மேலதிகமாகத் தாபன விதிக் கோவைகளுக்கும், நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், மத்திய மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழு காலத்துக்குக் காலம் விதிக்கும் பிரமாணங்களுக்கும் கட்டளைகளுக்கும், உள்ளூராட்சி அமையங்களுக்கான கட்டளைச் சட்டங்கள்/சட்டங்களுக்கும், கலேவெல பிரதேச சபை விதிக்கும் கட்டளைகளுக்கும் அமைச் செயற்படுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை :

ஏற்கனவே அரசு சேவை/மாகாண அரசு சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பப் படிவங்களைத் தமது திணைக்களத் தலைவரினா டாக்சு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். குறித்த திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது அதற்கிடையில் இந்த ஆட்சேர்ப்பைத் தாமதிக்சு செய்யும், மாற்றியமைக்கும் அனைத்து அதிகாரமும் கலேவெல பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு உண்டு.

இந்த விளம்பரத்தில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்துக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2017 ஒற்றோபர் மாதம் 06 ஆம் திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு “செயலாளர், கலேவெல பிரதேச சபை, கலேவெல” என்ற முகவரிக்குப் பதிவுத்தபால் மூலம் மட்டும் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைக் கொண்ட கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்துடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்:-

1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
2. கல்விச் சான்றிதழ்;
3. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் பிரதி;
4. அண்ணமையில் பெறப்பட்ட இரண்டு குணச்சான்றிதழ்கள் (ஒன்று தமது வதிவிடத்தின் பிரிவுக் கிராம அலுவலரால் வழங்கப்பட்டது);
5. தற்போது இந்தச் சபையில் பணியாற்றுவவராயின் சேவைச் சான்றிதழ்.

ஜி. ஏ. டி. டபிள்யூ. மெண்டிஸ்,
செயலாளர் (பதில்),
கலேவெல பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
கலேவெல,
2017, செத்தெம்பர் 4.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மத்திய மாகாண அரசு சேவையின் கலேவெல பிரதேச சபையில்
வெற்றிடமாகவுள்ள பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
- (ii) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :
2. நிரந்தர முகவரி :
3. கிராம அலுவலர் பிரிவும் இலக்கமும் :
4. பிறந்த திகதி :
ஆண்டு :..... மாதம் : திகதி :
5. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :
வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :
6. பால் (ஆண்/பெண்) :
7. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :
8. கலேவெல பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவுக் காலம் : வருடங்கள்
9. இலங்கைப் பிரசையாவது/வம்சாவளியினாலா /பதிவினாலா :
10. கல்வித் தகைமைகள் :
11. ஏனைய தகைமைகள் :
12. தொழில் தகைமைகள் :

13. சேவை அனுபவம் :

- (i) சேவை நிலையத்தின் பெயரும் முகவரியும் :
- (ii) தற்போது வசிக்கும் பதவி :
- (iii) அப்பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
- (iv) இதற்கு முன்னர் உள்ள சேவை நிலையமும் பதவியும் :

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அனைத்தும் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானவையெனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இங்கு தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் ஏனோம் பொய்யானவை என நிரூபிக்கப்பட்டால், நியமனத்துக்கு முன்னரோ அல்லது பின்னரோ கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நான் நட்பு எதுவுமின்றி பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

திகதி :

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

தற்போது அரசு சேவையிலுள்ளோருக்கான திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை

திரு./திருமதி/செல்வி என்ற விண்ணப்பதாரி இந்த நிறுவனத்தில்/ திணைக்களத்தில் ஆகப் பணியாற்றுகிறார். அவர் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும், இந்தப் பதிவிக்காக அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்வகையிலான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை என்பதையும் உறுதிப்படுத்தி அவரது விண்ணப்பத்தைப் பரிந்துரை செய்து முன்வைக்கின்றேன்.

.....,

திணைக்களத் தலைவரது கையொப்பம்.

பெயர் :-

பதவி :-

திணைக்களம் / நிறுவகம் :-

(பதவி முத்திரையை இடவும்)

திகதி :-

9- 429

தங்காலை பிரதேச சபை

தென் மாகாண அரசு சேவையில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதல்

தங்காலை பிரதேச சபையில் தற்போது வெற்றிடங்களாக நிலவும் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் பதவிகளுக்காக (ஆட்சேர்த்தலுக்கான குறிப்பிட்ட தகைமைகளைக் கொண்ட தென் மாகாணத்தினை நிரந்தர வதிவிடமாகக் கொண்டவர்களிடமிருந்து மாத்திரம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. (தங்காலை பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தைக் கொண்டோருக்கும், தற்போது தற்காலிக சமயாசமய, நிரந்தர, ஒப்பந்த அடிப்படையிலான சேவையில் உள்ளோருக்கும் முன் உரிமை அளிக்கப்படும்.)

தொடர் இலக்கம்	பதவி பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பளக் குறியீட்டு திட்டம்	கல்வித் தகைமை
1	சாரதி III	2	PL- 03/2016	1. இரண்டு அமர்வுகளில் க.பொ.த. சாதாரண தரப் பரீட்சை சிங்கள/ தமிழ் உட்பட இரண்டு பாடங்களின் திறமைச் சித்தியுடன் ஆறுபாடங்களில் சித்தி பெறவேண்டும். 2. 26 பயணிகள் இருக்கை கொண்ட பேருந்து செலுத்துவதற்கான வாகனங்கள் போக்குவரத்து போக்கு

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பளக் குறியீட்டு திட்டம்	கல்வித் தகைமை
2	சுகநலத் தொழிலாளி	1	PL1- 03/2016	வரத்து ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட சாரதி அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (ஏ' பிரிவு சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்) குறைந்தது வாகன சாரதியாக 3 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். தரம் எட்டு (ஒன்பதாம் ஆண்டு) சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

3. சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;
2. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அண்மித்த 3 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலம் விண்ணப்பதாரி தென் மாகாணத்தினுள் நிரந்தர வதிவைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்;
3. விண்ணப்பதாரி சிறந்த தேகாரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்;
4. சேவையின் தேவை அடிப்படையில் முறையான நேர்முகப்பரீட்சை மூலம் தகைமை கொண்ட ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்;
5. குற்றவியல் தண்டனைச் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாக்கப்பட்டவராகவோ அல்லது அரசு/மாகாண அரசு சேவையிலிருந்து பதவிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராகவோ இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.

4. வயதெல்லை:

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும், 45 வயதுக்கு கூடாமலும் இருத்தல் வேண்டும். தற்போதைக்கு அரசு/மாகாண அரசு சேவையில் இருப்பவர்களுக்கு வயது எல்லை கணிக்கப்படமாட்டாது.

5. சேவை நிரந்தரமாக்கப்படுவதற்கான நிபந்தனைகள்:

1. பதவி நிரந்தரமானது ஓய்வூதியம் உரித்துடையது.
2. நியமனம் 3 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்குற்பட்டது.
3. சேவையில் இணைத்துக்கொள்ளப்படுபவர் வினைதிறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி அடைய வேண்டும்.

சாரதி : வீதி ஒழுங்குகள் சட்டம் பற்றிய அறிவைக் கணிப்பீடு செய்வதற்கான பரீட்சை மூலமும் மோட்டார் வாகனங்கள் இயந்திரங்கள் பற்றிய அறிவைக் கணிப்பீடு செய்வதற்கான பரீட்சை மூலமும் சித்தி அடைய வேண்டும்.

சுகநலத் தொழிலாளி : சாதாரண காரியாலய முறைமை, நிறுவன நிர்வாக முறைமைகள் பற்றி தமது அரசு சேவைத்துறை பற்றிய அறிவு, பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய திறமைகள் அடிப்படையிலான பரீட்சைகளில் சித்தி அடைதல் வேண்டும்.

4. தற்போது கருத்திட்டங்களில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டின் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் சம்பளம், கொடுப்பனவுகள் அங்கு குறிப்பிடப்பட்ட ஒப்பந்த அடிப்படையில் அமையும்.
5. அந்தந்த பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு சட்டத்திட்டங்கள், கட்டளைகள் என்பற்றிற்கு மேலதிகமாக தாபனவிதிக்கோவை, நிதி ஒழுங்கு விதிகள், தென் மாகாண அரசு சேவை மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின்கட்டளைகள், திணைக்கள கட்டளைகள் என்பவற்றுக்கு இணங்க சேவையாற்ற கட்டுப்பட்டுவராவார்.

6. விண்ணப்பிக்க வேண்டிய ஒழுங்கு முறை :

- (1) இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் போன்று ஏ4 அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை பூர்த்தி செய்து "செயலாளர், தங்காலை பிரதேச சபை, நெட்டொல்பிட்டிய" என்ற முகவரிக்கு 2017.10.06 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

- (2) விண்ணப்பம் அனுப்பப்படுகின்ற கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் (பதவியின் பெயர்) பதவிக்கான விண்ணப்பம் எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
- (3) தற்போது அரசு மாகாண சேவையிலிருப்போர் தமது நிறுவனத் தலைவர் மூலம் விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும்.
- (4) குறிப்பிட்ட திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- (5) விண்ணப்பத்துடன் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சான்றிதழ்கள் அனுப்பப்படல் வேண்டும். சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகள் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
 2. கல்விச் சான்றிதழ்;
 3. வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கான பிரதேச செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கிராம அலுவலர் சான்றிதழ்;
 4. அண்ணமையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட குணநலச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு;
 5. தொழில் ரீதியிலான தகைமைகள்;
 6. சேவை அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்.

ஜே. ஏ. சுஜீவனீ ஜயசிங்ஹ,
செயலாளர்,
தங்காலை பிரதேச சபை.

தங்காலை பிரதேச சபை அலுவலகம்,
நெட்டொல்பிட்டிய,
2017, செத்தெம்பர் 06.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தங்காலை பிரதேச சபையில் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் :-
2. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
3. நிரந்தர முகவரி :-
4. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு : மாதம்: திகதி :
5. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று வயது :- வருடங்கள் மாதங்கள்: நாட்கள்:
6. பால் (ஆண்/பெண்) :-
7. திருமணமானவரா/ திருமணமாகாதவரா என்ற விபரம் :-
8. தேசிய இனம்/சமயம் :-
9. நீங்கள் இலங்கைப் பிரதேசம்? அவ்வாறெனின், பரம்பரை மூலமா? பதிவின் மூலமா என்ற விபரம் :-
10. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவுக் காலம் :-
11. கல்வித் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்) :-
12. ஏனைய தகைமைகள் :-
13. சேவை அனுபவமும் தொழில் அனுபவமும் :-
14. நீங்கள் தற்போது இந்தப் பிரதேச சபையில் சேவையாற்றுகின்றீர் எனின், அச் சேவைக்கால விபரம், அந்த நியமனத்தின் தன்மை (தற்காலிக, அமைய, பதில், ஒப்பந்தம்) :-

15. நீங்கள் எப்போதாவது குற்றம் ஒன்றுக்காக நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளி ஆக்கப்பட்டுள்ளீரா? :-.....
என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யானதென நியமனத்துக்கு முன் தெரிய வந்தால் தகைமையற்றவராக ஆக்கப்படுவேன் என்றும், நியமனம் கிடைத்த பின்னர் அவ்வாறான ஒரு விடயம் தெரியவந்தால் எவ்வித நடட ஈடும் செலுத்தப்படாமல் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாக்கப்படுவேன் என்பதையும் அறிவிக்கிறேன்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்
(தற்போது சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு மாத்திரம்)

விண்ணப்பதாரி மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை எனவும், தெரிவு செய்யப்பட்டால் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க ஒப்புக் கொள்கிறேன் எனவும், ஆகச் சேவை செய்கின்றார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

9- 614

பேருவளை நகர சபை

பேருவளை நகரசபையில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்

1. சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர் : உதவி முகாமைத்துவ தொழில்நுட்பமற்ற காண்டம் -02 வேலை/துறை நிர்வாகி தரம் III
2. வெற்றிட எண்ணிக்கை : 02
3. தகைமைகள்
 - 3.1 சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : MN1-2006A
 - 3.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா 13,120-10x145-11x170-10x240-10x320-
ரூபா 22,040
பொ.நி.சு. 03/ 2016 இற்கு ஏற்ப
ரூபா 27,140-300x10-350x11-495x10-660x10-
ரூபா 45,540 MN1-2016
4. சேர்த்துக் கொள்ளுதல்
 - 4.1 வரையறுத்த ஆள்சேர்த்தல் :
 - 4.1.1 தகைமை :
 - 4.1.1.1 கல்வித் தகைமை : க.பொ.த (சா./த.) பரீட்சையில் இருஅமர்வுகளுக்கு மேற்படாத வகையில் உள்ளவர்களில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி உள்ளடங்கலாக இரு திறமைச் சித்தி (Credit) இரண்டு (2) உட்பட ஆறுபாடங்கள் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (ஒரே அமர்வில் ஆகக் குறைந்தது ஐந்து (5) பாடங்களாவது சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும்)
 - 4.1.1.2. தொழில் தகைமை : பொருத்தமற்றது
 - 4.1.1.3. அனுபவம் : உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றில் PL - 1 உம் PL - 2 சம்பளக் குறியீட்டின்கீழ் சம்பளம் பெறும் சேவை நிரந்தரமாக்கப்பட்டதுடன் நிரந்தரச் சேவைக்காலம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் பூர்த்தியானவர்களாக இருக்க வேண்டியதுடன் சேவை காலத்தை நிலையப் பொறுப்பதிகாரி மூலம் வெளிக்காட்டப்படல்/ உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.)
 - 4.1.2. வயது : தற்போது உள்ளூராட்சி அரசு சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு வயது எல்லைகள் பொருந்துவதில்லை.

4.1.3. சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் விதம் :

4.1.3.1 எழுத்துப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உயர் புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான புள்ளிகள்
பொது அறிவு	100	40%
துறைக்கு சார்பான அறிவைப் பரீட்சித்தல்	100	40%

குறிப்பு : எழுத்துப் பரீட்சையில் உயர் புள்ளிகள் பெறும் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரிகள் உள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் இருமடங்கு அளவில் கட்டமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். அத்துடன், இவ்விரண்டிலும் உயர் புள்ளிகள் பெறுவதன் அடிப்படையில் வெற்றிடங்களை நிரப்பச் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்.

4.1.3.2. தொழில்சார் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

4.1.3.3. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

4.1.3.4. கட்டமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான புள்ளிகள்
கொண்டிருக்க வேண்டிய நிரந்தரச் சேவைக் காலத்துக்கு மேலதிகமாக உள்ள காலம்	15	25
இயங்குதல்/பணிபுரிதல்	10	
துறைசார் அறிவைப் பரீட்சித்தல்	20	
ஆளுமை	05	

குறிப்பு : சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையில் கருத்திற் கொள்ளப்படும் விடயங்களே இங்கும் கருதப்படும்.

4.2. திறந்த ஆட்சேர்த்தல்

4.2.1. தகைமை

4.2.1.1. கல்வித் தகைமை : சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி/கணிதம் என்பன உட்பட மேலும் இரு பாடங்களுக்குத் திறமைச் சித்தி (credit) யுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத்தராதர (சா./த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்து இருப்பதுடன் க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் ஆகக் குறைந்தது ஒரு பாடமாவது (பொது அறிவுப்பாடம் இல்லாமல்) சித்தியடைந்து இருத்தல்.

4.2.1.2. தொழிற்சார் தகைமை : பொருத்தமற்றது

4.2.1.3. அனுபவம் : பொருத்தமற்றது

4.2.2. வயது :

4.2.2.1. குறைந்த எல்லை : விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் 18 வயதுக்கு குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

4.2.2.2. கூடிய எல்லை : 30 வருடங்களுக்கு அதிகமாகாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

4.2.3. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் விதம் :

4.2.3.1. எழுத்துப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உயர் புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான புள்ளிகள்
சவால்கள் மற்றும் அறிவைப் பரீட்சித்தல்	100	40
தற்கால விடயங்கள் தொடர்வான பொது அறிவு	100	40

குறிப்பு : புள்ளிகளை பெறும் ஒழுங்கிற்கமைய உயர் புள்ளிகளை பெறுவதன் அடிப்படையில் வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

- உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளினால் வெற்றிடங்களை நிரப்ப முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.
2. விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியில் சம்பூர்ணமாக முன்று (3) ஆண்டுகளுக்கு அண்ணளவாக குறையாமல் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
3. பேருவளை நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் இருக்கும் வதிவிடகாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
4. விண்ணப்பம் கையளிக்கப்படும் இறுதித் திகதியில் 18 வயதுக்கு குறையாமல் இருப்பதுடன் 45 வயதுக்கு அதிகமாகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (பதவிக்கு ஏற்ற விதத்தில் தற்போது அரச சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் ஒருவருக்கு உயர் வயது எல்லை வரையரையான சேர்த்தலின் போது கருதப்படுவதில்லை)
5. விண்ணப்பதாரிகள் நன்னடத்தையுடையவராகவும் பதவியில் சேவை புரிய நல்ல சுகதேக உடல்நிலை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
6. தண்டனை சட்டக் கோவையின் (Penal code) அடிப்படையில் நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
7. அரசாங்கத்திலோ உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றிலோ சேவையில்லுந்து நீக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
8. பொது நிருவக சுற்று நிருப இல. 44/90 இன் கீழ் ஓய்வூதியம் பெற்ற ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
9. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் திட்டத்திற்கு அமைய முறையான நேர் முகப் பரீட்சையொன்றிற்கோ, செயன்முறைப்பரீட்சை ஒன்றிற்கோ திறந்த பரீட்சையொன்றிற்கோ ஈடுபடுத்தப்படுவதுடன் அங்கு பெறும் உயர் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறைப்படி பொருத்தமானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.
10. ஒவ்வொரு பதவிக்கும் சேர்த்துக் கொள்ளத் தேவையான எல்லாவித குறைந்தபட்ச தகைமைகள் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்படும் திகதியில் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
11. விண்ணப்பம் கோரலின் பின்னர் அல்லது கோரப்படும் கால எல்லைக்குள் மேல்மாகாணத்தில் இப்பதவிகளுக்கு ஏற்ற ஆள் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு திருத்தப்படுதலும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு பிரதியீடு செய்யப்படுதலும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுதலைத் தாமதித்தல், மாற்றுதல் மற்றும் இவ்வறிவித்தலை செயலற்றதாகக் குதல் அல்லது திருத்தல் செய்தல் போன்றன பேருவளை நகர சபைச் செயலாளரைச் சாரும்.

சேவையில் அமர்த்துவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. இப்பதவி நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியம் கொண்டது விதவை (widow/ widower) மற்றும் அனாதை ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கேற்ப கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.
2. அரசகரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்க வேண்டும்.
3. பதவிகளை ஓத்த சம்பளம் பரிமாண அளவுக்கு 2016.01.01 இலிருந்து பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 3/2016 இன் II ஆம் அட்டவணக்கு அமைவாகவே செலுத்தப்படும். இச்சம்பள அளவை முழுமையாக செயற்படுத்துவது 2020.01.01 இலிருந்தாகும்.

4. இதற்கு மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவை விதிமுறைகளுக்கும் மேல்மாகாண சபை அடிப்படையில் விதிக்கொள்கைகளுக்கும், மேற்கூறிய மேல்மாகாண ஆளுநரினால் வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கு மேல்மாகாண அரசசேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கூறியவாறு வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கும் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் ஆணைகளுக்கும் தாபனத் தலைவர்/ பிரதானியினால் வெளியிடப்படும் ஆணைகளுக்கும் அமைய நடவடிக்கை/சேவை செய்ய வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறைகள் :

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்படிவத்தின் அடிப்படையில் A4 அளவிலான விண்ணப்பமொன்றைத் தயாரித்து விண்ணப்பத்தை கொண்ட கடிதக் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் கோரும் பதவியினைக் குறிப்பிட்டு 2017.10.17 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “செயலாளர், பேருவளை நகர சபை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். தற்போது அரச சேவையில்/ உள்நூராட்சி அரச சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரியாயின், தமது விண்ணப்பத்தினை நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். குறித்த திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதியும் அனுப்பப்பட வேண்டும்

1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
2. தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதி;
3. கல்விச் சான்றிதழ்/பாடசாலை விட்டு விலகிய சான்றிதழ்;
4. பிரதேச செயலாளர் கையொப்பத்துடன் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்படும் வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
5. வேறு தகைமைகளை குறிப்பிடும் சான்றிதழ்;
6. சேவைக் காலத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
7. அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு;
8. பொலிஸ் அறிக்கை.

வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு/செயல்முறைப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன் இவ்வழைப்பை மட்டும் கொண்டு பதவியொன்றை பெற்றுக் கொள்ளப் பொருத்தமானவர் என கருதிக்கொள்ளக் கூடாது.

இவ்விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது கோரப்படும் காலத்தில், சேவைக்கு சேர்த்தலை தாமதமாக்குதல் அல்லது மாற்றுதல் அல்லது இவ்வறிவித்தலை இரத்துச் செய்யவோ அல்லது திருத்தம் செய்யவோ பூரண அதிகாரம் என்வசமுள்ளதுடன் இவ்வாட்சேர்த்தல் தொடர்பில் ஒழுங்கு விதிமுறைகளில் இல்லாத எல்லாவிதமான காரணிகளினதும் இறுதி முடிவுகளும் பேருவளை நகர சபைச் செயலாளராகிய என் வசம் உள்ளது.

இந்த வர்த்தமானி அறிவிப்பில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் ஏதும் பொருத்தமின்மை ஏற்படின் சிங்கள மொழி பிரதியே சரியானது எனக் கருதப்படும்.

பீ. டீ. ஏ. கே. கயந்தி,
செயலாளரும் சபையின் அலுவலக,
விடயங்கள் மற்றும் அதிகாரங்களையும்
செயற்படுத்தும் அதிகாரி.

நகர சபை அலுவலகம்,
பேருவளை,
2017, செத்தெம்பர் 4.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பேருவளை நகர சபையில் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :-
2. நிரந்தர முகவரி :-
3. கிராம அலுவலர் பிரிவு :-
4. மாவட்டம் :-
5. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு மாதம் திகதி
5. 1. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் (2017.10.17) வயது :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
6. பால் : (ஆண்/பெண்) :-
7. இலங்கை பிரசையா? அவ்வாறாயின், பரம்பரையாகவா, பதிவு செய்வதன் மூலமா? என்பது தொடர்பில் :-
8. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
9. தொலைபேசி இலக்கம் :-
10. திருமணமானவர்/ திருமணமாகாதவர் :-
11. கல்வித் தகைமைகள் :-
 - 11.1 விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக சித்தியடைந்த வகுப்பு :-
 - 11.2 க.பொ.த(சா.த) பரீட்சை :-
 - (i) ஆண்டு :- மாதம் :-
 - (ii) பரீட்சை சுட்டெண் -
 - (iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

11.3. க.பொ.த (உ./த.) பரீட்சை :-

(i) ஆண்டு :- மாதம் :-

(ii) பரீட்சை சுட்டெண்:-.....

(iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்
1 .	
2 .	
3 .	
4 .	

12. தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :-
13. வேறு தகைமைகள் :-
14. நீங்கள் எப்போதாவது குற்றச் சாட்டுறான்றிற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா/ இல்லையா என்பது தொடர்பில் :-
15. நீங்கள் ஏற்கனவே இந்த நகர சபையில் நிரந்தர பிரதியீட்டு/ அமைய/ தற்காலிக/ திட்ட அடிப்படையில் சேவை செய்யவரா? அவ்வாறாயின் அச்சேவைக் காலமும் விபரமும் :-
16. பதவி :-
17. சேவைக்காலம் :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
18. கடந்த 5 ஆண்டுகளில் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்குட்பட்டுள்ளீரா? :-

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கியிருக்கும் தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் அமைய உண்மை எனவும் சரியானது எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இவ்வாட் சேர்த்தல் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய என்னால் தவறான/ பிழையான தகவல்கள் தரப்பட்டிருப்பது தெரிய வந்தால் பதவியில் சேர்த்துக் கொள்ள முன்னர் எனின் பொருத்தமற்றவராகவும் பதவியில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின்னர் எனின் சேவை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் நான் ஆளாவேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

.....
திகதி

தற்போது அரச சேவையில் சேவை புரியும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு./ திருமதி/ செல்வி இந்நிறுவனத்தில்ஆக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார். இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்வகையான தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை/ உட்பட்டுள்ளார் என்பதனை இத்தால் உறுதிப்படுத்துவதுடன் விண்ணப்பத்தினை சிபாரிசு செய்து/செய்யாது முன்வைக்கிறேன்.

.....,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி :-

பேருவளை நகர சபை

பேருவளை நகரசபையில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்பதல்

1. சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர் : முதல்நிலை அரை தொழிநுட்ப ஆயுர்வேத (மருந்து) வழங்கும் தொழில் தரம் III
2. வெற்றிட எண்ணிக்கை : 01
3. தகைமைகள் :
 - 3.1. கல்வித் தகைமை : க.பொ.த. (சா./ த.) பரீட்சையில் இருஅமர்வுகளுக்கு மேற்படாத வகையில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழி உள்ளடங்கலாக இரு (2) திறமைச் சித்திகள் (Credit) உட்பட ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (இதில் குறைந்தது ஐந்து (5) பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும்).
 3. 2. தொழிற்தகைமை : பொருத்தமற்றது
4. அனுபவம்
 - 4.1 வெளியக விண்ணப்பதாரருக்காக : அரச ஆயுர்வேத மருந்தகமொன்றிலோ அரச அனுமதி பெற்று பதிவு செய்யப்பட்ட ஆயுர்வேத மருந்தகமொன்றிலோ ஒரு வருடத்திற்கு குறையாமல் துறைசார் அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
 - 4.2 உள்ளக விண்ணப்பதாரருக்காக : அரச ஆயுர்வேத மருந்தகமொன்றிலோ அரச அனுமதி பெற்று பதிவு செய்யப்பட்ட ஆயுர்வேத மருந்தகமொன்றிலோ ஒரு வருடத்திற்கு குறையாமல் துறைசார் அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். ஒத்த உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தில் ஐந்து (5) ஆண்டுகள் நிரந்தர சேவைக் காலத்தையுடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட அக்காலத்தில் எந்தவிதமான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கும் உட்படாதிருத்தல் வேண்டும்.
5. சம்பளம்
 - 5.1 சம்பளக் குறியீட்ட இலக்கம் : PL2-2006A(பொ.நி.ச. 03/2006 ஏற்ப PL2-2016)
 - 5.2 சம்பள அளவுத் திட்டம் : ரூபா 12,210-10X130-10X145-10X160-12X170 = ரூபா18,600
பொ.நி.ச. 03/2016 ஏற்ப (ரூபா 25,250-10X270-10X300-10X330-12X350
ரூபா 38,450
PL2 - 2016A
6. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் முறை
 - 6.1 திறந்த ஆட்சேர்தல் :
 - 6.1.1 எழுத்துப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
 - 6.1.2 தொழிற்சார் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
 - 6.1.3 சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
 - 6.1.4 அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான புள்ளிகள்
ஆட்சேர்த்தலின் போது தேவையான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமான கல்வித் தகைமைகள்	20	50
தேசிய ஓளடதங்கள் தொடர்பிலான அறிவு	75	
ஆளுமை	05	
மொத்த புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு : நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்ப உயர் புள்ளிகள் பெறுவதன் அடிப்படையில் ஒழுங்கு முறையாக ஆட்சேர்க்கப்படுவதுடன் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கருதப்படும் தேவைகளும் இங்கு கருத்திற் எடுக்கப்படும்.

6.2. வரையறையான ஆட்சேர்த்தல் :

- 6.1.1 எழுத்துப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
 6.1.2 தொழில்சார் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
 6.1.3 சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
 6.1.4 அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
கொண்டிருக்க வேண்டிய நிரந்தர காலப்பகுதிக்கு மேலதிகமாகவுள்ள காலம்	30	50
இயங்குதல் அல்லது பணிபுரிதல்	25	
தேசிய ஆயுர்வேத வைத்திய முறை மற்றும் மருத்துவர் தொடர்பிலான அடிப்படை அறிவு	40	
மொத்த புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு : நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்ப உயர் புள்ளிகள் பெறுவதன் அடிப்படையில் ஒழுங்கு முறையாக ஆட்சேர்க்கப்படுவதுடன் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கருதப்படும் தேவைகளும் இங்கு கருத்திற் எடுக்கப்படும்.

- உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளினால் வெற்றிடங்களை நிரப்ப முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.
2. விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியில் சம்பூரணமாக மூன்று (3) ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
3. பேருவளை நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் இருக்கும் வதிவிடக்காரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
4. விண்ணப்பம் கையளிக்கப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது 18 ஆண்டுகளிலும் குறையாமல் இருப்பதுடன் 45 ஆண்டுகளுக்கு அதிகமாகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (பதவிக்கு ஏற்ற விதத்தில் தற்போது அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் ஒருவருக்கு உயர் வயது எல்லை வரையறையான சேர்த்தலின் போது கருதப்படுவதில்லை)
5. விண்ணப்பதாரிகள் நன்னடத்தையுடையவராகவும் பதவியில் சேவை புரிய நல்ல சுகதேக உடல்நிலை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
6. தண்டனை சட்டக் கோவையின் (Penal code) அடிப்படையில் நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
7. அரசாங்கத்திலோ உள்ளராட்சி மன்றமொன்றிலோ சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
8. பொது நிர்வாக சுற்றக்கை இல. 44/90 இன் கீழ் ஓய்வூதியம் பெற்ற ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
9. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் திட்டத்திற்கு அமைய முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கோ, செயல்முறைப்பரீட்சை ஒன்றிற்கோ திறந்த பரீட்சையொன்றிற்கோ ஈடுபடுத்துவதுடன் அங்கு பெறும் உயர் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறைப்படி பொருத்தமானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.
10. ஒவ்வொரு பதவிக்கும் சேர்த்துக் கொள்ளத் தேவையான எல்லாவித குறைந்தபட்ச தகைமைகள் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்படும் தினத்தில் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
11. விண்ணப்பக்கோரலின் பின்னர் அல்லது கோரப்படும் கால எல்லைக்குள் மேல்மாகாணத்தில் இப்பதவிகளுக்கு ஏற்ற ஆள் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு திருத்தப்படுதலும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு பிரதியீடு

செய்யப்படுதலும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுதலைத் தாமதித்தல், மாற்றுதல் மற்றும் இவ்வறிவித்தலை செயலற்றதாக்குதல் அல்லது திருத்தல் செய்தல் போன்றன பேருவளை நகர சபைச் செயலாளரைச் சாரும்.

சேவையில் அமர்த்துவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. இப்பதவி நிரந்தரமானது, ஓய்வூதிய கொண்டது. விதவை (widow/ widower) மற்றும் அனாதை ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கேற்ப பங்களிப்பு செய்ய வேண்டும்.
2. அரசுகளும் மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்க வேண்டும்.
3. பதவிக்கான சம்பள அளவுத் திட்டம் 2016.01.01 இலிருந்து பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 3/2016 இன் II ஆம் அட்டவணைக்கு அமைவாகவே செலுத்தப்படும். இச்சம்பள அளவை முழுமையாக செயற்படுத்துவது 2020.01.01 இலிருந்தாகும்.
4. இதற்கு மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை விதிமுறைகளுக்கும் மேல்மாகாண சபை அடிப்படை விதிக்கொள்கைகளுக்கும், மேற்கூறிய மேல்மாகாண சபை ஆளுநரினால் வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கு மேல்மாகாண அரசுசேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கூறியவாறு வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கும் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் ஆணைகளுக்கும் தாபனத் தலைவர்/பிரதானியினால் வெளியிடப்படும் ஆணைகளுக்கும் அமைய நடவடிக்கை/சேவை செய்ய வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறைகள் :

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் அடிப்படையில் A4 அளவிலான தாளில் விண்ணப்பமொன்றைத் தயாரித்து விண்ணப்பத்தை கொண்ட கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் கோரும் பதவியினைக் குறிப்பிட்டு 2017.10.17 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “செயலாளர், பேருவளை நகர சபை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். தற்போதும் அரசு சேவையில்/ உள்நூராட்சி அரசு சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பத்தினை நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். குறித்த திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதியும் அனுப்பப்பட வேண்டும் :-

1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
2. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் நிகழ்படப் பிரதி;
3. கல்விச் சான்றிதழ்/பாடசாலை விட்டு விலகிய சான்றிதழ்;
4. பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்படும் வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
5. வேறு தகைமைகளை குறிப்பிடும் சான்றிதழ்;
6. சேவைக் காலத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
7. அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு;
8. பொலிஸ் அறிக்கை.

வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு/செயல்முறைப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன் இவ்வழைப்பை மட்டும் கொண்டு பதவியொன்றை பெற்றுக் கொள்ளப் பொருத்தமானவர் எனக் கருதிக்கொள்ளக் கூடாது.

இவ்விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது கோரப்படும் காலத்தில், சேவைக்கு சேர்த்தலை தாமதமாக்குதல் அல்லது மாற்றுதல் அல்லது இவ்வறிவித்தலை இரத்துச் செய்யவோ அல்லது திருத்தம் செய்யவோ உள்ள பூரண அதிகாரம் என்வசமுள்ளதுடன் இவ்வாட் சேர்த்தல் தொடர்பில் ஒழுங்கு விதிமுறைகளில் இல்லாத எல்லாவிதமான காரணிகளினதும் இறுதி முடிவுகளும் பேருவளை நகர சபைச் செயலாளராகிய என் வசம் உள்ளது.

இந்த வர்த்தமானி அறிவிப்பின் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் ஏதும் பொருத்தமின்மை ஏற்பட்டின் சிங்கள மொழி மூலப் பிரதியே சரியானது எனக் கருதப்படும்.

பீ. டி. ஏ. கே. கயந்தி,
செயலாளரும் சபையின் அலுவலக,
விடயங்கள் மற்றும் அதிகாரங்களையும்
செயற்படுத்தும் அதிகாரி.

நகரசபை அலுவலகம்,
பேருவளை,
2017, செத்தெம்பர் 04.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பேருவளை நகர சபையில் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :-
2. நிரந்தர முகவரி :-
3. கிராம அலுவலர் பிரிவு :-
4. மாவட்டம் :-
5. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு மாதம் திகதி
5. 1. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் (2017.10.17 இல்) வயது :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
6. பால் : (ஆண்/பெண்) :-
7. இலங்கை பிரசையா? அவ்வாறாயின், பரம்பரையாகவா, பதிவு செய்வதன் மூலமா? என்பது தொடர்பில் :-
8. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
9. தொலைபேசி இலக்கம் :-
10. திருமணமானவர்/ திருமணமாகாதவர் :-
11. கல்வித் தகைமைகள் :-
- 11.1 விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக சித்தியடைந்த வகுப்பு :-
- 11.2 க.பொ.த (சா.த) பரீட்சை :
- (i) ஆண்டு :- மாதம் :-
- (ii) சுட்டெண் -
- (iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

11.3. க.பொ.த (உ.த) பரீட்சை :-

- (i) ஆண்டு :- மாதம் :-
- (ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-

(iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

12. தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :-
13. வேறு தகைமைகள் :-
14. நீங்கள் எப்போதாவது குற்றச் சாட்டுறொன்றிற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ? இல்லையா ? என்பது பற்றி :-
15. நீங்கள் ஏற்கனவே இந்த நகர சபையில் நிரந்தர/பிரதியீட்டு/ அமைய/தற்காலிக திட்ட அடிப்படையில் சேவை செய்பவரா? அவ்வாறாயின் அச்சேவைக் காலமும் விபரமும் :-
16. பதவி :-
17. சேவைக்காலம் :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
18. கடந்த (5) ஐந்து ஆண்டுகளில் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்குட்பட்டுள்ளீரா? :-

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கியிருக்கும் தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வகையில் உண்மை எனவும் சரியானது எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இவ்வாட் சேர்த்தல் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய என்னால் தவறான/பிழையான தகவல்கள் தரப்பட்டிருப்பது தெரிய வந்தால் பதவியில் சேர்த்துக்கொள்ள முன்னர் எனின் பொருத்தமற்றவராகவும் பதவியில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின்னர் எனின் சேவை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் நாள் ஆளாவேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

.....
திகதி

தற்போதும் அரச சேவையில் சேவை புரியும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு./ திருமதி/ செல்வி இந்நிறுவனத்தில்
..... ஆக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார். இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்வகையான தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை/உட்பட்டுள்ளார் என்பதனை இத்தால் உறுதிப்படுத்துவதுடன் விண்ணப்பத்தினை சிபாரிசு செய்து/செய்யாது முன்வைக்கிறேன்.

.....,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி :-

பேருவளை நகர சபை

பேருவளை நகரசபையில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதில்

1. சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர் : முதல் நிலை தொழில்நுட்பம்சார் மின் தொழில்நுட்பவியலாளர் தரம் III
2. வெற்றிட எண்ணிக்கை : 01
3. தகைமைகள்
 - 3.1. கல்வித் தகைமை : க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரு அமர்களுக்கு மேற்படாத வகையில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி உள்ளடங்கலாக இரு திறமைச் சித்திகள் (credit) உடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (இதில் குறைந்தது ஐந்து (05) பாடங்கள் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்).
 - 3.2. தொழில்சார் தகைமை : பதவிக்கேற்றவாறு தகுந்த விதத்தில் தொழில்சார் அல்லது தொழில் முறைக்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் முடிவு செய்யப்பட்டுள்ள தேசிய தொழில் தகைமை (N.V.Q) குறைந்தபட்சம் இரண்டாம் மட்டத்தில் நிபுணத்துவ மொன்றைப் பெற்றிருத்தல்
மற்றும்
குறைந்தபட்சம் ஒத்த துறையில் ஆறு (06) மாதங்களுக்குக் குறையாத அனுபவம் பெற்றிருத்தல் (இதனை அரசின் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றின் சான்றிதழ் மூலம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.)
4. அனுபவம் :
 - 4.1. வெளியக விண்ணப்பதாரருக்காக : பொருத்தமற்றது
 - 4.2. உள்ளக விண்ணப்பதாரருக்காக : குறித்த உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றில் முதல்தரத்தில் உள்ள பதவியொன்றில் சேவை நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டு ஐந்தாண்டுகளுக்கு (5) குறையாமல் குறித்த திறமைசார் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்து ஐந்து (5) ஆண்டுகள் வெற்றிகரமாக கடமையாற்றிருத்தல் வேண்டும்.
5. சம்பளம் :
 - 5.1. சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : PL2-2016A (பொ.நி. ச: 03/2006 க்கு அமைய)
 - 5.2. சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா 25,250-10X270-10X300-10X330-12X350- ரூபா 38,450
6. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் முறை :
 - 6.1. திறந்த ஆட்சேர்த்தல் :
 - 6.1.1. எழுத்துப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
 - 6.1.2. தொழில்சார் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
 - 6.1.3. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை :

அடிப்படைத் தகைமை மற்றும் உடல்நிலை, பௌதிக உடல்நிலை என்பன அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையின் போது நடைபெறும்.

6.1.4. அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
ஆட்சேர்த்தலின் போது தேவையான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமான கல்வித் தகைமைகள்	20	50
பொது அறிவு	75	
ஆளுமை	05	
மொத்த புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு : அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

06.2. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்த்தல்

06.2.1. எழுத்துப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

06.2.2. தொழிற்சார் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

06.2.3. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : அடிப்படை தகைமை மற்றும் உடல்நலம் (பௌதிக) பரிசோதிக்கப்படுவது அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையில் இடம்பெறும்.

06.2.4. அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உயர் புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
ஆட்சேர்த்தலின் போது தேவையான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமான கல்வித் தகைமைகள்	20	} 50
பதவிக்கேற்ப செயல்முறை அறிவு	75	
ஆளுமை	05	
மொத்த புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு : அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

- உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளினால் வெற்றிடங்களை நிரப்ப முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளினால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.
2. விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியில் சம்பூரணமாக மூன்று (3) ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
3. பேருவளை நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் இருக்கும் வதிவிடகாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
4. விண்ணப்பம் கையளிக்கப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது 18 ஆண்டுகளிலும் குறையாமல் இருப்பதுடன் 45 ஆண்டுகளுக்கு அதிகமாகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (பதவிக்கு ஏற்ற விதத்தில் தற்போது அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் ஒருவருக்கு உயர் வயது எல்லை சேர்த்தலின் போது கருதப்படுவதில்லை)
5. விண்ணப்பதாரிகள் நன்னடத்தையுடையவராகவும் பதவியில் சேவை புரிய நல்ல சுகதேக உடல்நிலை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
6. தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் (Penal code) அடிப்படையில் நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
7. அரசாங்கத்திலோ உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றிலோ சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
8. பொது நிர்வாக சுற்று நிருப இல. 44/90 இன் கீழ் ஓய்வூதியம் பெற்ற ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
9. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் திட்டத்திற்கு அமைய முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கோ, செயல்முறைப்பரீட்சை ஒன்றிற்கோ திறந்த பரீட்சையொன்றிற்கோ ஈடுபடுத்துவதுடன் அங்கு பெறும் உயர் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறைப்படி பொருத்தமானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.
10. ஒவ்வொரு பதவிக்கும் சேர்த்துக் கொள்ளத் தேவையான எல்லாவித குறைந்தபட்ச தகைமைகள் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்படும் தினத்தில் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
11. விண்ணப்பம் கோரிய பின்னர் அல்லது கோரப்படும் கால எல்லைக்குள் மேல்மாகாணத்தில் இப்பதவிகளுக்கு ஏற்ற ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு திருத்தப்படுதலும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு பிரதியீடு செய்யப்படுதலும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுதலைத் தாமதித்தல், மாற்றுதல் மற்றும் இவ்வறிவித்தலை செயலற்றதாக்குதல் அல்லது திருத்தல் செய்தல் போன்றன பேருவளை நகர சபைச் செயலாளரைச் சாரும்.

சேவையில் அமர்த்துவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. இவ்வேலை நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியம் கொண்டது. விதவை (widow/ widower) மற்றும் அனாதை ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கேற்ப பங்களிப்புச் செலுத்த வேண்டும்.
2. அரசு கரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்க வேண்டும்.
3. பதவிகளை ஒத்த சம்பளப் பரிமாண அளவுக்கு 2016.01.01 இலிருந்து பொது நிர்வாகச் சுற்று நிருபம் இல. 3/ 2016 இன் II ஆம் அட்டவணைக்கு அமைவாகவே செலுத்தப்படும். இச்சம்பள அளவை முழுமையாக செயற்படுத்துவது 2020.01.01 இலிருந்தாகும்.
4. இதற்கு மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை விதிமுறைகளுக்கும் மேல்மாகாண சபை அடிப்படை விதிக் கொள்கைகளுக்கும், மேல்மாகாண சபை ஆளுநரினால் வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கு மேல்மாகாண அரசுசேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கூறியவாறு வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கும் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் ஆணைகளுக்கும் தாபனத் தலைவர்/பிரதானியினால் வெளியிடப்படும் ஆணைகளுக்கும் அமைய நடவடிக்கை/சேவை செய்ய வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை:

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்திரத்தின் அடிப்படையில் A4 அளவிலான தாளில் விண்ணப்பமொன்றைத் தயாரித்து விண்ணப்பத்தைக் கொண்ட கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் கோரும் பதவியினைக் குறிப்பிட்டு 2017.10.17 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “செயலாளர், பேருவளை நகர சபை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். தற்போது அரசு சேவையில்/உள்ளூராட்சி அரசு சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரியாயின் தமது விண்ணப்பத்தினை நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். குறித்த திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதியும் அனுப்பப்பட வேண்டும் :

1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
2. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் நிறுப்படப் பிரதி;
3. கல்விச் சான்றிதழ்/பாடசாலை விட்டு விலகிய சான்றிதழ்;
4. பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்படும் வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
5. வேறு தகைமைகளை குறிப்பிடும் சான்றிதழ்;
6. சேவைக் காலத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
7. அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு;
8. பொலிஸ் அறிக்கை.

வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு/செயன்முறைப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன் இவ்வழைப்பை மட்டும் கொண்டு பதவியொன்றை பெற்றுக் கொள்ளப் பொருத்தமானவர் எனக் கருதிக் கொள்ளக் கூடாது.

இவ்விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது கோரப்படும் காலத்தில், அவ்வாள் சேர்த்தலை தாமதமாக்குதல் அல்லது மாற்றுதல் அல்லது இவ்வறிவித்தலை இரத்துச் செய்யவோ அல்லது திருத்தம் செய்யவோ உள்ள பூரண அதிகாரம் என்வசமுள்ளதுடன் இவ்வாள் சேர்த்தல் தொடர்பில் ஒழுங்கு விதிமுறைகளில் இல்லாத எல்லாவிதமான காரணிகளினதும் இறுதி முடிவுகளும் பேருவளை நகர சபைச் செயலாளராகிய என் வசம் உள்ளது.

இந்த வர்த்தமானி அறிவிப்பில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் ஏதும் பொருத்தமின்மை ஏற்படின் சிங்கள மொழி பிரதியே சரியானது எனக் கருதப்படும்.

பீ. டி. ஏ. கே. கயந்தி,
செயலாளரும் சபையின் அலுவலக,
விடயங்கள் மற்றும் அதிகாரங்களையும்
செயற்படுத்தும் அதிகாரி.

நகர சபை அலுவலகம்,
பேருவளை,
2017, செத்தெம்பர் 04.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பேருவளை நகர சபையில் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :-
2. நிரந்தர முகவரி :-
3. கிராம அலுவலர் பிரிவு :-
4. மாவட்டம் :-
5. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு மாதம் திகதி
5. 1. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
இறுதித் திகதியில் (2017.10.17) வயது
6. பால் : (ஆண்/பெண்) :-
7. இலங்கைப் பிரசையா? அவ்வாறாயின், பரம்பரையாகவா :-
பதிவு செய்வதன் மூலமா? என்பது தொடர்பில்
8. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
9. தொலைபேசி இலக்கம் :-
10. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :-
11. கல்வித் தகைமைகள் :
 - 11.1 விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக சித்தியடைந்த வகுப்பு :-
 - 11.2 க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சை :
 - (i) ஆண்டு :- மாதம் :-
 - (ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-
 - (iii) பெறுபேறுகள் :

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

11.3. க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சை :-

(i) ஆண்டு :- மாதம் :-

(ii) பரீட்சை சுட்டெண்:-.....

(iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்
1 .	
2 .	
3 .	
4 .	

12. தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :-

13. வேறு தகைமைகள் :-

14. நீங்கள் எப்போதாவது குற்றச் சாட்டுறொன்றிற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ? :-
இல்லையா ? என்பது பற்றி

15. நீங்கள் ஏற்கனவே இந்த நகர சபையில் நிரந்தர/பிரதீயீட்டு/ :-
அமைய/தற்காலிக திட்ட அடிப்படையில் சேவை செய்பவரா?
அவ்வாறாயின், அச்சேவைக் காலமும் விபரமும்

16. பதவி :-

17. சேவைக்காலம் :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்

18. கடந்த (5) ஐந்து ஆண்டுகளில் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகளுக்குட்பட்டுள்ளீரா? :-

இவ்வண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கியிருக்கும் தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வகையில் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இவ்வாட் சேர்த்தல் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய என்னால் தவறான/பிழையான தகவல்கள் தரப்பட்டிருப்பது தெரிய வந்தால் பதவியில் சேர்த்துக்கொள்ள முன்னராயின் பொருத்தமற்றவராகவும் பதவியில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின்னர் எனின் சேவை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் நான் ஆளாவேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

.....

திகதி

தற்போது அரச சேவையில் சேவை புரியும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு./ திருமதி/ செல்வி இந்நிறுவனத்தில்
..... ஆக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார். இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்வகையான தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை/உட்பட்டுள்ளார் என்பதனை இத்தால் உறுதிப்படுத்துவதுடன் விண்ணப்பத்தினை சிபாரிசு செய்து/செய்யாது முன்வைக்கிறேன்.

.....,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி :-

பேருவளை நகர சபை

பேருவளை நகரசபையில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்பதல்

1. சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர் : முதல்நிலை தொழில்நுட்ப தச்சத் தொழில் III ஆம் தரம்
2. வெற்றிட எண்ணிக்கை : 01
3. தகைமைகள்
 - 3.1 கல்வித் தகைமை : க.பொ.ச.(சா./த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது இரு (2) திறமைச் சித்தி உட்பட ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (இதில் ஐந்து (5) பாடங்கள் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்)
 - 3.2 தொழிற் தகைமை : பதவிக் கேற்றவாறு தகுந்த விதத்தில் தொழில்சார் அல்லது தொழில் முறைக்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் முடிவு செய்யப்பட்டுள்ள தேசிய தொழிற் தகைமை (NVQ) குறைந்தபட்சம் இரண்டாம் மட்டத்தில் நிபுணத்துவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்; மற்றும்
குறைந்தபட்சம் ஒத்த துறையில் ஆறு (06) மாதங்களுக்குக் குறையாத அனுபவம் பெற்றிருத்தல். (இதனை அரசின் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றின் சான்றிதழ் மூலம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.)
4. அனுபவம் :
 - 4.1 வெளிவிண்ணப்பதாரிகளுக்கு : ஒத்த உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தில் முதல் தரப் பதவியொன்றில் சேவை நிரந்தரப்படுத்தி இருக்கும் சேவைக் காலம் ஐந்து (05) வருடங்கள் முடிவடைந்திருப்பதுடன் ஒத்த வினைத்திறன் தடைப் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெற்று ஐந்து (05) வருடங்கள் மகிழ்ச்சியான சேவைக் காலத்தினை பூர்த்தி செய்திருப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.
5. சம்பளம் :
 - 5.1 சம்பள குறியீட்டு இல. : PL2-2016A (பொ.நி.ச. 03/2006 IV க்கு அமைய)
 - 5.2 சம்பள அளவுத் திட்டம் : ரூபா 25,250-10x270-10x300-10x330-12x350- ரூபா 38,450
6. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் முறை :
 - 6.1 திறந்த ஆட்சேர்த்தல் :
 - 6.1.1. எழுத்துப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
 - 6.1.2. தொழிற் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
 - 6.1.3. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : அடிப்படைத் தகைமை மற்றும் பௌதிக உடல் நிலையைப் பரிசோதித்தல் அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சையின் போது நடைபெறும்.
 - 6.1.4. அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
தகைமைகளுக்கு மேலதிகமான கல்வித் தகைமைகள்	20	50
பொது அறிவு	75	
ஆளுமை	05	

குறிப்பு : அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

- 6.2 மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்த்தல் :
- 6.2.1. எழுத்துப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
- 6.2.2. தொழில்சார் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
- 6.2.3. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : அடிப்படைத் தகைமை மற்றும் பௌதிக உடல் நலம் (பௌதிக) பரிசோதிக்கப் படுவது அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையில் இடம்பெறும்.
- 6.2.4. அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சை :
- 6.1.4. அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
தகைமைகளுக்கு மேலதிகமான கல்வித் தகைமைகள்	20	50
பதவிக்கேற்ப செய்முறை அறிவு	75	
ஆளுமை	05	

குறிப்பு : அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

- உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளினால் வெற்றிடங்களை நிரப்ப முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

- விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.
- விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியில் சம்பூரணமாக மூன்று (3) ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
- பேருவளை நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் இருக்கும் வதிவிடகாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
- விண்ணப்பம் கையளிக்கப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது 18 ஆண்டுகளிலும் குறையாமல் இருப்பதுடன் 45 ஆண்டுகளுக்கு அதிகமாகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (பதவிக்கு ஏற்ற விதத்தில் தற்போது அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் ஒருவருக்கு உயர் வயது எல்லை சேர்த்தலின் போது கருதப்படுவதில்லை)
- விண்ணப்பதாரிகள் நன்னடத்தையுடையவராகவும் பதவியில் சேவை புரிய நல்ல சுகதேக உடல்நிலை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் (Penal code) அடிப்படையில் நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
- அரசாங்கத்திலோ உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றிலோ சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
- பொது நிர்வாக சுற்று நிருப இல. 44/90 இன் கீழ் ஓய்வுதியம் பெற்ற ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
- சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் திட்டத்திற்கு அமைய முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கோ, செயன்முறைப்பரீட்சை ஒன்றிற்கோ திறந்த பரீட்சையொன்றிற்கோ ஈடுபடுத்துவதுடன் அங்கு பெறும் உயர் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறைப்படி பொருத்தமானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.
- ஒவ்வொரு பதவிக்கும் சேர்த்துக் கொள்ளத் தேவையான எல்லாவித குறைந்தபட்ச தகைமைகள் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்படும் தினத்தில் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பம் கோரிய பின்னர் அல்லது கோரப்படும் கால எல்லைக்குள் மேல்மாகாணத்தில் இப்பதவிகளுக்கு ஏற்ற ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு திருத்தப்படுதலும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு பிரதியீடு செய்யப்படுதலும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுதலைத் தாமதித்தல், மாற்றுதல் மற்றும் இவ்வறிவித்தலை செயலற்றதாக்குதல் அல்லது திருத்தம் செய்தல் போன்றன பேருவளை நகர சபைச் செயலாளரைச் சாரும்.

சேவையில் அமர்த்துவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. இவ்வேலை நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியம் கொண்டது. விதவை (widow/ widower) மற்றும் அனாதை ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கேற்ப பங்களிப்புச் செலுத்த வேண்டும்.
2. அரசு கரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்க வேண்டும்.
3. பதவிகளை ஒத்த சம்பளப் பரிமாண அளவுக்கு 2016.01.01 இலிருந்து பொது நிர்வாகச் சுற்று நிருபம் இல. 3/2016 இன் II ஆம் அட்டவணைக்கு அமைவாகவே செலுத்தப்படும். இச்சம்பள அளவை முழுமையாக செயற்படுத்துவது 2020.01.01 இலிருந்தாகும்.
4. இதற்கு மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை விதிமுறைகளுக்கும் மேல்மாகாண சபை அடிப்படை விதிக்கொள்கைகளுக்கும், மேல்மாகாண சபை ஆளுநரினால் வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கும் மேல்மாகாண அரசுசேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கூறியவாறு வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கும் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் ஆணைகளுக்கும் தாபனத் தலைவர்/பிரதானியினால் வெளியிடப்படும் ஆணைகளுக்கும் அமைய நடவடிக்கை/சேவை செய்ய வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை:

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்திரத்தின் அடிப்படையில் A4 அளவிலான தாளில் விண்ணப்பமொன்றைத் தயாரித்து விண்ணப்பத்தைக் கொண்ட கடித உறையில் இடது பக்க மேல் முலையில் கோரும் பதவியினைக் குறிப்பிட்டு 2017.10.17 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “செயலாளர், பேருவளை நகர சபை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். தற்போது அரசு சேவையில்/உள்ளூராட்சி அரசு சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரியாயின் தமது விண்ணப்பத்தினை நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். குறித்த திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதியும் அனுப்பப்பட வேண்டும் :-

1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
2. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் (பிரதி);
3. கல்விச் சான்றிதழ்/பாடசாலை விட்டு விலகிய சான்றிதழ்;
4. பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்படும் வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
5. வேறு தகைமைகளை குறிப்பிடும் சான்றிதழ்;
6. சேவைக் காலத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
7. அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு;
8. பொலிஸ் அறிக்கை.

வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு/செயல்முறைப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன் இவ்வழைப்பை மட்டும் கருத்தில் கொண்டு பதவியொன்றை பெற்றுக் கொள்ளப் பொருத்தமானவர் என கருதிக் கொள்ளக் கூடாது.

இவ்விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது கோரப்படும் காலத்தில், அவ்வாள் சேர்த்தலை தாமதமாக்குதல் அல்லது மாற்றுதல் அல்லது இவ்வறிவித்தலை இரத்துச் செய்யவோ அல்லது திருத்தம் செய்யவோ உள்ள பூரண அதிகாரம் என்வசமுள்ளதுடன் இவ்வாட்சேர்த்தல் தொடர்பில் ஒழுங்கு விதிமுறைகளில் இல்லாத எல்லாவிதமான காரணிகளினதும் இறுதி முடிவுகளும் பேருவளை நகர சபைச் செயலாளராகிய என் வசம் உள்ளது.

இந்த வர்த்தமானி அறிவிப்பில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் ஏதும் பொருத்தமின்மை ஏற்படிவின் சிங்கள மொழி பிரதியே சரியானது எனக் கருதப்படும்.

பீ. டி. ஏ. கே. கயந்தி,
செயலாளரும் சபையின் அலுவலக,
விடயங்கள் மற்றும் அதிகாரங்களையும்
செயற்படுத்தும் அதிகாரி.

நகர சபை அலுவலகம்,
பேருவளை,
2017, செத்தெம்பர் 4.

(iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

12. தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :-
13. வேறு தகைமைகள் :-
14. நீங்கள் எப்போதாவது குற்றச் சாட்டுறொன்றிற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ? :-
இல்லையா ? என்பது பற்றி
15. நீங்கள் ஏற்கனவே இந்த நகர சபையில் நிரந்தர/பிரதியீட்டு/ அமைய/தற்காலிக திட்ட அடிப்படையில் சேவை செய்பவரா? :-
அவ்வாறாயின், அச்சேவைக் காலமும் விபரமும்
16. பதவி :-
17. சேவைக்காலம் :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
18. கடந்த (5) ஐந்து ஆண்டுகளில் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்குட்பட்டுள்ளீரா? :-

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கியிருக்கும் தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கு எட்டிய வகையில் உண்மை எனவும் சரியானது எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இவ்வாட் சேர்த்தல் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய என்னால் தவறான/பிழையான தகவல்கள் தரப்பட்டிருப்பது தெரிய வந்தால் பதவியில் சேர்த்துக்கொள்ள முன்னர் எனின் பொருத்தமற்றவராகவும் பதவில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின்னர் எனின் சேவை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் நான் ஆளாவேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

.....
திகதி

தற்போது அரசு சேவையில் சேவை புரியும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு./ திருமதி/ செல்வி இந்நிறுவனத்தில்
..... ஆக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார். இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்வகையான தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை/உட்பட்டுள்ளார் என்பதனை இத்தால் உறுதிப்படுத்துவதுடன் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தினை சிபாரிசு செய்து/செய்யாது முன்வைக்கிறேன்.

.....,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி :-.....

பேருவளை நகர சபை

பேருவளை நகரசபையில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதல்

பேருவளை நகர சபையில் கீழே தரப்பட்டுள்ள பதவி வெற்றிடத்துக்கான இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமை மேல்மாகாண நிரந்தர வசிப்பாளரிடம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. (பேருவளை நகர சபை பிரதேசத்திலுள்ள மூன்று வருடங்கள் பூரணமாக வசிக்கின்ற விண்ணப்பக்காரர் மற்றும் அந்த சபையில் பிரதியீட்டு, ஒப்பந்த அல்லது செயற்திட்ட அடிப்படையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு வழங்கப்படும்).

1. சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர் : முதல்நிலை தொழில்நுட்ப சாரதி III ஆம் தரம்
2. வெற்றிட எண்ணிக்கை : 03
3. சம்பளக் குறியீடும் அளவுத் திட்டமும் : PL3 -2006A (பொ.நி.ச.:06/2006 IV க்கு அமைய) ரூபா 12,470-10X130-10X145 - 10X160-12 X170- ரூபா 18,860 PL3 - 2016 6A (பொ.நி.ச.:03/2006 இற்கு அமைய) ரூபா 25,790-10 X270-10X300-10X330-12 X350-ரூபா 38,790
4. சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் முறை : தொழில்சார் பரீட்சையொன்றும் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் மூலம் நடைபெறும். தொழில்சார் பரீட்சையின் போது பின்வரும் காரணிகள் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.
 - வாகனம் செலுத்துதலில் நிபுணத்துவம்
 - பாதையின் விதிமுறைகள் தொடர்பிலான செயன்முறை அறிவு
 - மோட்டார் வண்டித் தொழில்நுட்ப அறிவு
- 4.1 சேர்த்தல் : திறந்த வரையறைச் சேர்த்தல் தொடர்பற்றது
- 4.1.1 சேர்க்கப்படும் தரம் : III ஆம் தரம்
- 4.1.2.1 கல்வித்தகைமை : க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரு அமர்களுக்கு மேற்படாத வகையில் சிங்களம் / தமிழ் மொழி உள்ளடங்கலாக இரு திறமைச் சித்திகள் (credit) யுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (இதில் குறைந்தது ஐந்து (05) பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும்).
- 4.1.2.2 தொழிற்தகைமை : (அ) தனியார்/வாடகை வாகனங்கள் மற்றும் தார்நிறை 24 அந்தருக்கு குறைந்த “Station Vagon” வாகனம் செலுத்துதல் தொடர்பில் மோட்டார் போக்குவரத்து ஆணையாளர் மூலம் வழங்கப்படும் மோட்டார் வண்டி செலுத்தும் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல் (சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் திகதியிலிருந்து குறைந்தது மூன்று (03) வருடங்களுக்கு ஒரு முறை "C" மற்றும் "C1" வகுப்பு வாகன அனுமதிப் பத்திரமோ அல்லது புதிய செலுத்துநர் அனுமதிப்பத்திரத்துக்கு அமைய B வகுப்பு அனுமதிப் பத்திரமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) நெடுஞ்சாலை (வீதி) சட்டத்தொகுப்பு தொடர்பில் போதிய அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.

சிறப்பியல்பு :- நிறுவனத்தின் தேவைக்கு ஏற்ப நிலவும் வெற்றிட கனரகவாகனம் (Heavy Vehicle) செலுத்துவதில் நிபுணத்துவமுடைய சாரதிகளால் நிரப்பும் சந்தர்ப்பங்களில் கனரக வாகன அனுமதிப்பத்திரம் (தார் நிறை 34 அந்தர் வரையுள்ள மென் லொறி மற்றும் 32 லும் அதிகப்படாமல் பயணிகளைக் கொண்டு செல்லக்கூடிய பஸ் வண்டி அனுமதிப்பத்திரம் அதாவது A1, C1 வகுப்பைச் சேர்ந்த அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது புதிய அனுமதிப்பத்திரமாயின் B மற்றும் D1 வகுப்பைச் சேர்ந்த அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது தார்நிறை 34 அந்தரை விட அதிக நிறை கொண்ட மோட்டார் வாகனம் மேலும் கனரக “ரேலர்” மற்றும் 32 ஐ விட அதிகமான பயணிகளைக் கொண்டு செல்லக்கூடிய அனுமதியைப் பெற்றுள்ள பஸ் வண்டிகளைச் செலுத்தக்கூடிய மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் மூலம் வழங்கப்பட்ட நிபுணத்துவ அனுமதிப்பத்திரமொன்றையோ அல்லது

வகுப்பு A அனுமதிப்பத்திரமொன்றையோ புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரமாயின் வகுப்பு D அனுமதிப்பத்திரமொன்று அடிப்படை தகைமையாக ஆட்சேர்க்க அதிகாரமுடையவர்கள் வைக்க ஏற்பாடு செய்வார்கள்.

4.1.2.3 அனுபவம் : அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் சாரதியாக மூன்று (3) ஆண்டுகள் அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். (அனுபவத்தை ஒரு முறைசார் சான்றிதழ் மூலம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.)

4.1.2.4 பௌதிக தகைமை : குறைந்த பட்ச உயரமாக ஐந்து (05) அடியாவது இருக்க வேண்டும்.

பகல் மற்றும் இரவு நேரங்களில் சேவையில் ஈடுபடும் நிமித்தம் தேக ஆரோக்கியம் இருத்தல் வேண்டியதுடன் தெளிவான கண்பார்வையும் இருத்தல் வேண்டும். அரசு வைத்திய அதிகாரி ஒருவரின் மூலம் வழங்கப்பட்ட மருத்துவச் சான்றிதழ் மூலம் இதனை வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

4.1.3. சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் விதம் : தொழில்சார் சோதனை மற்றும் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மூலம்.

4.1.3.1 எழுத்துப் பரீட்சை : பொருந்தாது.

4.1.3.2 தொழில் பரீட்சை :

விதானங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ச்சி பெற வேண்டிய புள்ளிகள்
1. வாகனம் செலுத்தும் நிபுணத்துவம்	40	20
2. வீதி விதி முறைகள் தொடர்பான அறிவு	40	20
3. மோட்டார் இயந்திரப் பொறியியல் தொடர்பில் உள்ள அடிப்படை அறிவு	20	10
மொத்தப் புள்ளிகள்	100	50

4.1.3.3 சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை

செயற்படுத்த எதிர்பார்க்கும் நோக்கம் : சேர்க்கப்படும் அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பரிசோதித்துப் பார்க்க.

ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.
2. விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியில் சம்பூரணமாக மூன்று (3) ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
3. பேருவளை நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் இருக்கும் வதிவிடகாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
4. விண்ணப்பம் கையளிக்கப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது 18 ஆண்டுகளிலும் குறையாமல் இருப்பதுடன் 45 ஆண்டுகளுக்கு அதிகமாகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (பதவிக்கு ஏற்ற விதத்தில் தற்போது அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் ஒருவருக்கு உயர் வயது எல்லை சேர்த்தலின் போது கருதப்படுவதில்லை)
5. விண்ணப்பதாரிகள் நன்னடத்தையுடையவராகவும் பதவியில் சேவை புரிய நல்ல சுகதேக உடல்நிலை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
6. தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் (Penal code) அடிப்படையில் நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.

7. அரசாங்கத்திலோ உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றிலோ சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
8. பொது நிர்வாக சுற்று நிருப இல. 44/90 இன் கீழ் ஓய்வூதியம் பெற்ற ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
9. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் திட்டத்திற்கு அமைய முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கோ, செயல்முறைப்பரீட்சை ஒன்றிற்கோ திறந்த பரீட்சையொன்றிற்கோ ஈடுபடுத்துவதுடன் அங்கு பெறும் உயர் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறைப்படி பொருத்தமானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.
10. ஒவ்வொரு பதவிக்கும் சேர்த்துக் கொள்ளத் தேவையான எல்லாவித குறைந்தபட்ச தகைமைகள் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்படும் தினத்தில் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
11. விண்ணப்பம் கோரிய பின்னர் அல்லது கோரப்படும் கால எல்லைக்குள் மேல்மாகாணத்தில் இப்பதவிகளுக்கு ஏற்ற ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பீடு திருத்தப்படுதலும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு பிரதியீடு செய்யப்படுதலும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுதலைத் தாமதித்தல், மாற்றுதல் மற்றும் இவ்வறிவித்தலை செயலற்றதாக்குதல் அல்லது திருத்தல் செய்தல் போன்றன பேருவளை நகர சபைச் செயலாளரைச் சாரும்.

சேவையில் அமர்த்துவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. இவ்வேலை நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியம் கொண்டது. விதவை (widow/ widower) மற்றும் அனாதை ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கேற்ப பங்களிப்புச் செலுத்த வேண்டும்.
2. அரசு கரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்க வேண்டும்.
3. பதவிகளை ஒத்த சம்பளப் பரிமாண அளவுக்கு 2016.01.01 இலிருந்து பொது நிர்வாகச் சுற்று நிருபம் இல. 3/2016 இன் II ஆம் அட்டவணைக்கு அமைவாகவே செலுத்தப்படும். இச்சம்பள அளவை முழுமையாக செயற்படுத்துவது 2020.01.01 இலிருந்தாகும்.
4. இதற்கு மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை விதிமுறைகளுக்கும் மேல்மாகாண சபை அடிப்படை விதிக் கொள்கைகளுக்கும், மேல்மாகாண சபை ஆளுநரினால் வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கு மேல்மாகாண அரசுசேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கூறியவாறு வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கும் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் ஆணைகளுக்கும் தாபனத் தலைவர்/பிரதானியினால் வெளியிடப்படும் ஆணைகளுக்கும் அமைய நடவடிக்கை/சேவை செய்ய வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை:

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்திரத்தின் அடிப்படையில் A4 அளவிலான தாளில் விண்ணப்பமொன்றைத் தயாரித்து விண்ணப்பத்தைக் கொண்ட கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் கோரும் பதவியினைக் குறிப்பிட்டு 2017.10.17 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “செயலாளர், பேருவளை நகர சபை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். தற்போது அரசு சேவையில்/உள்ளூராட்சி அரசு சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரியாயின் தமது விண்ணப்பத்தினை நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். குறித்த திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதியும் அனுப்பப்பட வேண்டும் :

1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
2. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதி;
3. கல்விச் சான்றிதழ்/பாடசாலை விட்டு விலகிய சான்றிதழ்;
4. பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்படும். வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
5. வேறு தகைமைகளை குறிப்பிடும் சான்றிதழ்;
6. சேவைக் காலத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
7. அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு;
8. பொலிஸ் அறிக்கை.

வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு/செயல்முறைப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன் இவ்வழைப்பை மட்டும் கருத்திற் கொண்டு பதவியொன்றை பெற்றுக் கொள்ளப் பொருத்தமானவர் என கருதிக் கொள்ளக் கூடாது.

இவ்விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது கோரப்படும் காலத்தில், சேவைக்கு சேர்த்தலை தாமதமாக்குதல் அல்லது மாற்றுதல் அல்லது இவ்வறிவித்தலை இரத்துச் செய்யவோ அல்லது திருத்தம் செய்யவோ உள்ள பூரண அதிகாரம்

என்வசமுள்ளதுடன் இவ்வாட்சேர்த்தலில் தொடர்பில் ஒழுங்கு விதிமுறைகளில் இல்லாத எல்லாவிதமான காரணிகளினதும் இறுதி முடிவுகளும் பேருவளை நகர சபைச் செயலாளராகிய என் வசம் உள்ளது.

இந்த வர்த்தமானி அறிவிப்பில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் ஏதும் பொருத்தமின்மை ஏற்பட்டின் சிங்கள மொழிப் பிரதியே சரியானது எனக் கருதப்படும்.

பீ. டி. ஏ. கே. கயந்தி,
செயலாளரும் சபையின் அலுவலக,
விடயங்கள் மற்றும் அதிகாரங்களையும்
செயற்படுத்தும் அதிகாரி.

நகர சபை அலுவலகம்,
பேருவளை,
2017, செத்தெம்பர் 4.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பேருவளை நகர சபையில் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :-
2. நிரந்தர முகவரி :-
3. கிராம அலுவலர் பிரிவு :-
4. மாவட்டம் :-
5. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு மாதம் திகதி
5. 1. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் (2017.10.17) வயது :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
6. பால் : (ஆண்/பெண்) :-
7. இலங்கை பிரசையா? அவ்வாறாயின் பரம்பரையாகவா, பதிவு செய்வதன் மூலமா? என்பது தொடர்பில் :-
8. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
9. தொலைபேசி இலக்கம் :-
10. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :-
11. கல்வித் தகைமைகள் :
11.1 விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக சித்தியடைந்த வகுப்பு :-

- 11.2 க.பொ.த.(சா./த.)பரீட்சை :-
- (i) ஆண்டு :- மாதம் :-
- (ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-
- (iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்
1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

- 11.3 க.பொ.த(உ.த)பரீட்சை :-

- (i) ஆண்டு :- மாதம் :-
- (ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-
- (iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

12. தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :-
13. வேறு தகைமைகள் :-
14. நீங்கள் எப்போதாவது குற்றச் சாட்டுறொன்றிற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? :-
- இல்லையா? என்பது பற்றி
15. நீங்கள் ஏற்கனவே இந்த நகர சபையில் நிரந்தர/பிரதியீட்டு/ :-
- அமைய/தற்காலிக திட்ட அடிப்படையில் சேவை செய்பவரா?
- அவ்வாறாயின், அச்சேவைக் காலமும் விபரமும்
16. பதவி :-
17. சேவைக்காலம் :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
18. கடந்த (5) ஐந்து ஆண்டுகளில் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்குட்பட்டுள்ளீரா? :-

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கியிருக்கும் தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வகையில் உண்மை எனவும் சரியானது எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இவ்வாட் சேர்த்தல் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய என்னால் தவறான/பிழையான தகவல்கள் தரப்பட்டிருப்பது தெரிய வந்தால் பதவியில் சேர்த்துக்கொள்ள முன்னராயின் பொருத்தமற்றவராகவும் பதவியில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின்னர் எனின் சேவை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் நான் ஆளாவேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

.....
திகதி

தற்போது அரசு சேவையில் சேவை புரியும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு./ திருமதி/ செல்வி இந்நிறுவனத்தில்
..... ஆக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார். இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை
சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்வகையான தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை/உட்பட்டுள்ளார் என்பதனை
இத்தால் உறுதிப்படுத்துவதுடன் விண்ணப்பத்தினை சிபாரிசு செய்து/செய்யாது முன்வைக்கிறேன்.

.....,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி :-

9 - 525/5

பேருவளை நகர சபை

பேருவளை நகரசபையில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதல்

1. சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர் : முதல்நிலை தொழில்நுட்பம் அல்லாத நூலக உதவியாளர் தரம் III
2. வெற்றிட எண்ணிக்கை : 01
3. சம்பளம்
 - 3.1 சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : PL1-2016 (பொ.நி.ச. 03/2016 இற்கு ஏற்ப)
 - 3.2 சம்பள அளவுத் திட்டம் : ரூபா 24,250-10X250-10X270-10X300-12X330 - ரூபா 36,410
4. சேர்த்துக் கொள்ளுதல் : திறந்தது
 - 4.1 தகைமைகள்
 - 4.1.1 கல்வித் தகைமை : க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது இரண்டு திறமைச் சித்தியுட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (இதில் குறைந்தது ஐந்து (5) பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும்).
 - 4.1.2 தொழிற்தகைமை : பொருத்தமற்றது
 - 4.1.3 அனுபவம் : பொருத்தமற்றது
 - 4.1.4 சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் விதம்
 - 4.1.4.1 எழுத்துப் பரீட்சை : பொருத்தமற்றது
 - 4.1.4.2 தொழிற்சார் பரீட்சை : பொருத்தமற்றது
 - 4.1.4.3 சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை செயற்படுத்த எதிர்பார்க்கும் நோக்கம் : அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பரிசோதித்தல் அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சையின் போது நடைபெறும்.

4.1.4.4 அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
ஆட்சேர்த்தலின் போது தேவையான அடிப்படைத் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமான கல்வித் தகைமைகள்	20	50%
அன்றாட நிகழ்வுகள் பற்றிய அறிவு	75	
ஆளுமை	05	
மொத்த புள்ளி	100	

குறிப்பு : அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும். சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கொண்டிருக்க வேண்டிய, தேவையினை எதிர்பார்க்கப்படும் சான்றிதழ்கள் இதன்போது பரீட்சிக்கப்படும்.

4.2. வரையறையான ஆட்சேர்த்தல் : (பொருத்தமற்றது)

4.3. திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்தல் : (பொருத்தமற்றது)

ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.
2. விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியில் சம்பூரணமாக மூன்று (3) ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
3. பேருவளை நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் இருக்கும் வதிவிடகாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
4. விண்ணப்பம் கையளிக்கப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது 18 ஆண்டுகளிலும் குறையாமல் இருப்பதுடன் 45 ஆண்டுகளுக்கு அதிகமாகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (பதவிக்கு ஏற்ற விதத்தில் தற்போது அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் ஒருவருக்கு உயர் வயது எல்லை சேர்த்தலின் போது கருதப்படுவதில்லை)
5. விண்ணப்பதாரிகள் நன்னடத்தையுடையவராகவும் பதவியில் சேவை புரிய நல்ல சுகதேக உடல்நிலை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
6. தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் (Penal code) அடிப்படையில் நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
7. அரசாங்கத்திலோ உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றிலோ சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
8. பொது நிர்வாக சற்று நிருப இல. 44/90 இன் கீழ் ஓய்வூதியம் பெற்ற ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
9. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் திட்டத்திற்கு அமைய முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கோ, செயன்முறைப்பரீட்சை ஒன்றிற்கோ திறந்த பரீட்சையொன்றிற்கோ ஈடுபடுத்துவதுடன் அங்கு பெறும் உயர் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறைப்படி பொருத்தமானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.
10. ஒவ்வொரு பதவிக்கும் சேர்த்துக் கொள்ளத் தேவையான எல்லாவித குறைந்தபட்ச தகைமைகள் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்படும் தினத்தில் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
11. விண்ணப்பம் கோரிய பின்னர் அல்லது கோரப்படும் கால எல்லைக்குள் மேல்மாகாணத்தில் இப்பதவிகளுக்கு ஏற்ற ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு திருத்தப்படுதலும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு பிரதியிடப்படுதலும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுதலைத் தாமதித்தல், மாற்றுதல் மற்றும் இவ்வறிவித்தலை செயலற்றதாகக்குதல் அல்லது திருத்தம் செய்தல் போன்றன பேருவளை நகர சபைச் செயலாளரைச் சாரும்.

சேவையில் அமர்த்துவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. இவ்வேலை நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியம் கொண்டது. விதவை (widow/ widower) மற்றும் அனாதை ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கேற்ப பங்களிப்புச் செலுத்த வேண்டும்.
2. அரசு கரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்க வேண்டும்.

3. பதவிகளை ஒத்த சம்பளப் பரிமாண அளவுக்கு 2016.01.01 இலிருந்து பொது நிர்வாகச் சுற்று நிருபம் இல. 3/2016 இன் II ஆம் அட்டவணைக்கு அமைவாகவே செலுத்தப்படும். இச்சம்பள அளவை முழுமையாக செயற்படுத்துவது 2020.01.01 இலிருந்தாகும்.
4. இதற்கு மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை விதிமுறைகளுக்கும் மேல்மாகாண சபை அடிப்படை விதிக் கொள்கைகளுக்கும், மேல்மாகாண சபை ஆளுநரினால் வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கும் மேல்மாகாண அரசேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கூறியவாறு வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கும் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் ஆணைகளுக்கும் தாபனத் தலைவர்/பிரதானியினால் வெளியிடப்படும் ஆணைகளுக்கும் அமைய நடவடிக்கை/சேவை செய்ய வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை:

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்திரத்தின் அடிப்படையில் A4 அளவிலான தாளில் விண்ணப்பமொன்றைத் தயாரித்து விண்ணப்பத்தைக் கொண்ட கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் கோரும் பதவியினைக் குறிப்பிட்டு 2017.10.17 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “செயலாளர், பேருவளை நகர சபை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். தற்போதும் அரசு சேவையில்/உள்ளூராட்சி அரசு சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரியாயின் தமது விண்ணப்பத்தினை நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். குறித்த திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதியும் அனுப்பப்பட வேண்டும் :

1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
2. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதி;
3. கல்விச் சான்றிதழ்/பாடசாலை விட்டு விலகிய சான்றிதழ்;
4. பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்படும் வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
5. வேறு தகைமைகளை குறிப்பிடும் சான்றிதழ்;
6. சேவைக் காலத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
7. அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு;
8. பொலிஸ் அறிக்கை.

வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு/செயல்முறைப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன் இவ்வழைப்பை மட்டும் கருத்திற் கொண்டு பதவியொன்றை பெற்றுக் கொள்ளப் பொருத்தமானவர் என கருதிக் கொள்ளக் கூடாது.

இவ்விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது கோரப்படும் காலத்தில், அவ்வாள் சேர்த்தலை தாமதமாக்குதல் அல்லது மாற்றுதல் அல்லது இவ்வறிவித்தலை இரத்துச் செய்யவோ அல்லது திருத்தம் செய்யவோ உள்ள பூரண அதிகாரம் என்வசமுள்ளதுடன் இவ்வாட்சேர்த்தலில் தொடர்பில் ஒழுங்கு விதிமுறைகளில் இல்லாத எல்லாவிதமான காரணிகளினதும் இறுதி முடிவுகளும் பேருவளை நகர சபைச் செயலாளராகிய என் வசம் உள்ளது.

இந்த வர்த்தமானி அறிவிப்பில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் ஏதும் பொருத்தமின்மை ஏற்படின் சிங்கள மொழி பிரதியே சரியானது எனக் கருதப்படும்.

பீ. டீ. ஏ. கே. கயந்தி,
செயலாளரும் சபையின் அலுவலக,
விடயங்கள் மற்றும் அதிகாரங்களையும்
செயற்படுத்தும் அதிகாரி.

நகரசபை அலுவலகம்,
பேருவளை,
2017, செத்தெம்பர் 4

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பேருவளை நகர சபையில் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :-
2. முகவரி :-
3. கிராம அலுவலர் பிரிவு :-
4. மாவட்டம் :-
5. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு மாதம் திகதி
5. 1. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் (2017.10.17) வயது :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
6. பால் : (ஆண்/பெண்) :-
7. இலங்கை பிரசையா? அவ்வாறாயின் பரம்பரையாகவா, பதிவு செய்ததன் மூலமா? என்பது :-
8. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
9. தொலைபேசி இலக்கம் :-
10. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :-
11. கல்வித் தகைமைகள் :-
- 11.1 விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக சித்தியடைந்த வகுப்பு :-
- 11.2 க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சை :-
- (i) ஆண்டு :- மாதம் :-
- (ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-
- (iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

11.3. க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சை :-

- (i) ஆண்டு :- மாதம் :-
- (ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-.....
- (iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

12. தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :-
13. வேறு தகைமைகள் :-
14. நீங்கள் எப்போதாவது குற்றச் சாட்டுறொன்றிற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ? :-
இல்லையா ? என்பது பற்றி
15. நீங்கள் ஏற்கனவே இந்த நகர சபையில் நிரந்தர/பிரதியீட்டு/ :-
அமைய/தற்காலிக திட்ட அடிப்படையில் சேவை செய்பவரா?
அவ்வாறாயின், அச்சேவைக் காலமும் விபரமும்
16. பதவி :-
17. சேவைக்காலம் :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
18. கடந்த (5) ஐந்து ஆண்டுகளில் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்குட்பட்டுள்ளீரா? :-

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கியிருக்கும் தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கு எட்டிய வகையில் உண்மை எனவும் சரியானது எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இவ்வாட் சேர்த்தல் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய என்னால் தவறான/பிழையான தகவல்கள் தரப்பட்டிருப்பது தெரிய வந்தால் பதவியில் சேர்த்துக்கொள்ள முன்னராயின் பொருத்தமற்றவராகவும் பதவியில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின்னர் எனின் சேவை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் நான் ஆளாவேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

.....
திகதி

தற்போது அரசு சேவையில் சேவை புரியும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு./ திருமதி/ செல்வி இந்நிறுவனத்தில்
..... ஆக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார். இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்வகையான தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை/உட்பட்டுள்ளார் என்பதனை இத்தால் உறுதிப்படுத்துவதுடன் விண்ணப்பத்தினை சிபாரிசு செய்து/செய்யாது முன்வைக்கிறேன்.

.....,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி :-

பேருவளை நகர சபை

பேருவளை நகரசபையில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதில்

1. சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர் : முதல்சார் தரத்தில் தொழில்நுட்பம் அல்லாத வேலை துறைசார் தொழிலாளர்கள் தரம் III
2. வெற்றிட எண்ணிக்கை : 05
3. தகைமைகள் :
 - 3.1 கல்வித் தகைமை : 08 ஆம் தரம் (ஆண்டு 9) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்
 - 3.2 தொழிற்தகைமை : பொருத்தமற்றது
4. அனுபவம் : பொருத்தமற்றது
5. சம்பளம் :
 - 5.1 சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : PL1-2006A (பொ.நி. சு. 03/2006 க்கு அமைய PL1-2016)
 - 5.2 சம்பள பரிமாணம் : ரூபா 11,730-10X120-10X130-10X145-12X160 - ரூபா 17,600
பொ.நி. சு. 03/2016 க்கு ஏற்ப ரூபா 24,250-10X250-10X270-10X300-12X330 ரூபா 36,410
6. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் முறை :
 - 6.1 திறந்த ஆட்சேர்த்தல்
 - 6.1.1 எழுத்துப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
 - 6.1.2 தொழிற்சார் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
 - 6.1.3 சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)
 - 6.1.4 அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
உள்ளூராட்சி நிறுவனமொன்றில் அமைய/ பிரதியீட்டு/ ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவை புரிந்துள்ள காலம் (ஆண்டொன்றிற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம்)	15	50
பதவிக்கு ஏற்ற அனுபவம் தொடர்பில் ஏதும் சான்றிதழ்	05	
சர்வதேச மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் நடைமுறையில் நிகழும் விடயங்கள் தொடர்பிலான அறிவு (பொது அறிவு)	75	
ஆளுமை	05	
மொத்த புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு : நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்ப உயர் புள்ளிகள் பெறுவதன் அடிப்படையில் ஒழுங்கு முறையாக ஆட்சேர்க்கப்படுவதுடன் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கருதப்படும் தேவைகளும் இங்கு கருத்தில் எடுக்கப்படும்.

- 6.2. வரையறையான ஆட்சேர்த்தல் : பொருத்தமற்றது
6.3. திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்தல் : பொருத்தமற்றது

ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.
2. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் சம்பூரணமாக மூன்று (3) ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
3. பேருவளை நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் இருக்கும் வதிவிடகாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
4. விண்ணப்பம் கையளிக்கப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது 18 ஆண்டுகளிலும் குறையாமல் இருப்பதுடன் 45 ஆண்டுகளுக்கு அதிகமாகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (பதவிக்கு ஏற்ற விதத்தில் தற்போது அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் ஒருவருக்கு உயர் வயது எல்லை சேர்த்தலின்போது கருதப்படுவதில்லை)
5. விண்ணப்பதாரிகள் நன்னடத்தையுடையவராகவும் பதவியில் சேவை புரிய நல்ல சுகதேக உடல்நிலை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
6. தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் (Penal code) அடிப்படையில் நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
7. அரசாங்கத்திலோ உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றிலோ சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
8. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 44/90 இன் கீழ் ஓய்வூதியம் பெற்ற ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
9. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் திட்டத்திற்கு அமைய முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கோ, செயல்முறைப்பரீட்சை ஒன்றிற்கோ திறந்த பரீட்சையொன்றிற்கோ ஈடுபடுத்துவதுடன் அங்கு பெறும் உயர் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறைப்படி பொருத்தமானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.
10. ஒவ்வொரு பதவிக்கும் சேர்த்துக் கொள்ளத் தேவையான எல்லாவித குறைந்தபட்ச தகைமைகள் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்படும் தினத்தில் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
11. விண்ணப்பம் கோரிய பின்னர் அல்லது கோரப்படும் கால எல்லைக்குள் மேல்மாகாணத்தில் இப்பதவிகளுக்கு ஏற்ற ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு திருத்தப்படுதலும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு பிரதியிடப்படுதலும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுதலைத் தாமதித்தல், மாற்றுதல் மற்றும் இவ்வறிவித்தலை செயலற்றதாக்குதல் அல்லது திருத்தம் செய்தல் போன்றன பேருவளை நகர சபைச் செயலாளரைச் சாரும்.

சேவையில் அமர்த்துவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. இவ்வேலை நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியம் கொண்டது. விதவை (widow/ widower) மற்றும் அனாதை ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கேற்ப பங்களிப்புச் செலுத்த வேண்டும்.
2. அரசு கரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்க வேண்டும்.
3. சம்பள அளவுத் திட்டம் 2016.01.01 இலிருந்து பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 3/2016 இன் II ஆம் அட்டவணைக்கு அமைவாகவே செலுத்தப்படும். இச்சம்பள அளவை முழுமையாக செயற்படுத்துவது 2020.01.01 இலிருந்தாகும்.
4. இதற்கு மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை விதிமுறைகளுக்கும் மேல்மாகாண சபை அடிப்படை விதிக்கொள்கைகளுக்கும், மேல்மாகாண ஆளுநரினால் வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கு மேல்மாகாண அரசுசேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கூறியவாறு வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கும் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் ஆணைகளுக்கும் தாபனத் தலைவர்/பிரதானியினால் வெளியிடப்படும் ஆணைகளுக்கும் அமைய நடவடிக்கை/சேவை செய்ய வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை:

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் அடிப்படையில் A4 அளவிலான தாளில் விண்ணப்பமொன்றைத் தயாரித்து விண்ணப்பத்தைக் கொண்ட கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் கோரும் பதவியினைக் குறிப்பிட்டு 2017.10.17 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “செயலாளர் பேருவளை நகர சபை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். தற்போதும் அரசு சேவையில்/உள்ளூராட்சி அரசு சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரியின் தமது விண்ணப்பத்தினை நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். குறித்த திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதியும் அனுப்பப்பட வேண்டும் :

1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
2. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதி;
3. கல்விச் சான்றிதழ்/பாடசாலை விட்டு விலகிய சான்றிதழ்;
4. பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்படும் வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
5. வேறு தகைமைகளை குறிப்பிடும் சான்றிதழ்;
6. சேவைக் காலத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
7. அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு;
8. பொலிஸ் அறிக்கை.

வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு/செயல்முறைப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன் இவ்வழைப்பை மட்டும் கருத்தில் கொண்டு பதவியொன்றை பெற்றுக் கொள்ளப் பொருத்தமானவர் என கருதிக் கொள்ளக் கூடாது.

இவ்விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது கோரப்படும் காலத்தில், அவ்வாள் சேர்த்தலை தாமதமாக்குதல் அல்லது மாற்றுதல் அல்லது இவ்வறிவித்தலை இரத்துச் செய்யவோ அல்லது திருத்தம் செய்யவோ உள்ள பூரண அதிகாரம் என்வசமுள்ளதுடன் இவ்வாட்சேர்த்தலில் தொடர்பில் ஒழுங்கு விதிமுறைகளில் இல்லாத எல்லாவிதமான காரணிகளினதும் இறுதி முடிவுகளும் பேருவளை நகர சபைச் செயலாளராகிய என் வசம் உள்ளது.

இந்த வர்த்தமானி அறிவிப்பின் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் ஏதும் பொருத்தமின்மை ஏற்படின் சிங்கள மொழிப் பிரதியே சரியானது எனக் கருதப்படும்.

பீ. டி. ஏ. கே. கயந்தி,
செயலாளரும் சபையின் அலுவலக,
விடயங்கள் மற்றும் அதிகாரங்களையும்
செயற்படுத்தும் அதிகாரி.

நகரசபை அலுவலகம்,
பேருவளை,
2017, செத்தெம்பர் 4

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பேருவளை நகர சபையில் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :-
2. முகவரி :-
3. கிராம அலுவலர் பிரிவு :-
4. மாவட்டம் :-
5. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு மாதம் திகதி
5. 1. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்.....
இறுதித் திகதியில் (2017.10.17) வயது
6. பால் : (ஆண்/பெண்) :-

7. இலங்கை பிரசையா? அவ்வாறாயின் பரம்பரையாகவா? :-
பதிவு செய்வதன் மூலமா? என்பது
8. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
9. தொலைபேசி இலக்கம் :-
10. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :-
11. கல்வித் தகைமைகள் :-
- 11.1 விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக சித்தியடைந்த வகுப்பு :-
- 11.2 க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சை :-
- (i) ஆண்டு :- மாதம் :-
- (ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-
- (iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

11.3. க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சை :-

- (i) ஆண்டு :- மாதம் :-
- (ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-
- (iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

12. தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :-
13. வேறு தகைமைகள் :-
14. நீங்கள் எப்போதாவது குற்றச் சாட்டுறொன்றிற்காக
நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? :-
இல்லையா? என்பது பற்றி
15. நீங்கள் ஏற்கனவே இந்த நகர சபையில் நிரந்தர/பிரதியீட்டு/ :-
அமைய/தற்காலிக திட்ட அடிப்படையில் சேவை செய்பவரா?
அவ்வாறாயின் அச்சேவைக் காலமும் விபரமும்
16. பதவி :-

17. சேவைக்காலம் :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்

18. கடந்த (5) ஐந்து ஆண்டுகளில் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்குட்பட்டுள்ளீரா? :-

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கியிருக்கும் தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கு எட்டிய வகையில் உண்மை எனவும் சரியானது எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இவ்வாட் சேர்த்தல் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய என்னால் தவறான/பிழையான தகவல்கள் தரப்பட்டிருப்பது தெரிய வந்தால் பதவியில் சேர்த்துக்கொள்ள முன்னராயின் பொருத்தமற்றவராகவும் பதவியில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின்னர் எனின் சேவை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் நான் ஆளாவேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

.....
திகதி

தற்போதும் அரச சேவையில் சேவை புரியும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு./ திருமதி/ செல்வி இந்நிறுவனத்தில் ஆக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார். இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்வகையான தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை/உட்பட்டுள்ளார் என்பதனை இத்தால் உறுதிப்படுத்துவதுடன் விண்ணப்பத்தினை சிபாரிசு செய்து/செய்யாது முன்வைக்கிறேன்.

.....,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி :-

9-525/7

பேருவளை நகர சபை

பேருவளை நகரசபையில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்

1. சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர் : முதலாம் தர தொழில்நுட்பம் அல்லாத காவல் ஆள் தரம் III
2. வெற்றிட எண்ணிக்கை : 03
3. தகைமைகள் :
 - 3.1 கல்வித்தகைமை : க. பொ. த. (சா/ த) பரீட்சையில் இருஅமர்வுகளுக்கு மேற்படாத வகையில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழி உள்ளடங்கலாக இரு (2) திறமைச் சித்திகள் (Credit) உட்பட ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (இதில் குறைந்தது ஐந்து (5) பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும்).
 - 3.2 தொழிற் தகைமை : பொருத்தமற்றது
4. அனுபவம் : பொருத்தமற்றது
5. சம்பளம் :
 - 5.1 சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : PL1 - 2006A (பொ.நி.ச. : 03/2006 இக்கு அமைய) PL1 - 2016 (பொ.நி.ச. : 03/2006 இக்கு அமைய)

5.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா 11,730-10X120-10X130-10X145-12X160- ரூபா 17,600
பொ.நி.ச. 03/2016 ஏற்ப (ரூபா 24,250-10X250-10X270-10X300-12X330-
ரூபா 36,410 PL1 - 2016 A

6. சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் முறை :

- 6.1.1 எழுத்துப் பரீட்சை : பொருத்தமற்றது
- 6.1.2 தொழிற்சார் பரீட்சை : பொருத்தமற்றது
- 6.1.3 சாதாரண நேர்முகப்பரீட்சை : அடிப்படைத் தகைமை பரிசோதித்தல் அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சையின் போது நடைபெறும்.
- 6.1.4 அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
ஆட்சேர்த்தலின்போது தேவையான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமான கல்வித் தகைமைகள்	20	50
சர்வதேச மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் நடைமுறையில் நிகழும் விடயங்கள் தொடர்பிலான அறிவு (பொது அறிவு)	75	
ஆளுமை	05	

குறிப்பு : நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்ப உயர் புள்ளிகள் பெறுவதன் அடிப்படையில் ஒழுங்கு முறையாக ஆட்சேர்க்கப்படுவதுடன் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின்போது கருதப்படும் தேவைகளும் இங்கு கருத்தில் எடுக்கப்படும்.

6.2 வரையறையான ஆட்சேர்த்தல் : பொருத்தமற்றது

6.3 திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்தல் : பொருத்தமற்றது

ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.
2. விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியில் சம்பூரணமாக முன்று (3) ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
3. பேருவளை நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் இருக்கும் வதிவிடகாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
4. விண்ணப்பம் கையளிக்கப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது 18 ஆண்டுகளிலும் குறையாமல் இருப்பதுடன் 45 ஆண்டுகளுக்கு அதிகமாகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (பதவிக்கு ஏற்ற விதத்தில் தற்போது அரச சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் ஒருவருக்கு உயர் வயது எல்லை சேர்த்தலின் போது கருதப்படுவதில்லை)
5. விண்ணப்பதாரிகள் நன்னடத்தையுடையவராகவும் பதவியில் சேவை புரிய நல்ல சுகதேக உடல்நிலை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
6. தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் (Penal code) அடிப்படையில் நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
7. அரசாங்கத்திலோ உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றிலோ சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
8. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 44/90 இன் கீழ் ஒய்வூதியம் பெற்ற ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.

9. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் திட்டத்திற்கு அமைய முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கோ, செயல்முறைப்பரீட்சை ஒன்றிற்கோ திறந்த பரீட்சையொன்றிற்கோ ஈடுபடுத்துவதுடன் அங்கு பெறும் உயர் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறைப்படி பொருத்தமானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.
10. ஒவ்வொரு பதவிக்கும் சேர்த்துக் கொள்ளத் தேவையான எல்லாவித குறைந்தபட்ச தகைமைகள் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்படும் தினத்தில் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
11. விண்ணப்பம் கோரிய பின்னர் அல்லது கோரப்படும் கால எல்லைக்குள் மேல்மாகாணத்தில் இப்பதவிகளுக்கு ஏற்ற ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு திருத்தப்படுதலும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு பிரதியீடு செய்யப்படுதலும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுதலைத் தாமதித்தல், மாற்றுதல் மற்றும் இவ்வறிவித்தலை செயலற்றதாக்குதல் அல்லது திருத்தல் செய்தல் போன்றன பேருவளை நகர சபைச் செயலாளரைச் சாரும்.

சேவையில் அமர்த்துவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. இவ்வேலை நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியம் கொண்டது. விதவை (widow/ widower) மற்றும் அனாதை ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கேற்ப பங்களிப்புச் செலுத்த வேண்டும்.
2. அரசு கரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்க வேண்டும்.
3. பதவிகளை ஒத்த சம்பளப் பரிமாண அளவுக்கு 2016.01.01 இலிருந்து பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 3/2016 இன் II ஆம் அட்டவணைக்கு அமைவாகவே செலுத்தப்படும். இச்சம்பள அளவை முழுமையாக செயற்படுத்துவது 2020.01.01 இலிருந்தாகும்.
4. இதற்கு மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை விதிமுறைகளுக்கும் மேல்மாகாண சபை அடிப்படை விதிக் கொள்கைகளுக்கும், மேல்மாகாண ஆளுநரினால் வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கு மேல்மாகாண அரசுசேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கூறியவாறு வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கும் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் ஆணைகளுக்கும் தாபனத் தலைவர்/ பிரதானியினால் வெளியிடப்படும் ஆணைகளுக்கும் அமைய நடவடிக்கை/சேவை செய்ய வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை:

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் அடிப்படையில் A4 அளவிலான தாளில் விண்ணப்பமொன்றைத் தயாரித்து விண்ணப்பத்தைக் கொண்ட கடித உறையில் இடது பக்க மேல் முலையில் கோரும் பதவியினைக் குறிப்பிட்டு 2017.10.17 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “செயலாளர் பேருவளை நகர சபை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். தற்போதும் அரசு சேவையில்/உள்ளூராட்சி அரசு சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரியாயின் தமது விண்ணப்பத்தினை நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். குறித்த திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதியும் அனுப்பப்பட வேண்டும் :

1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
2. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதி;
3. கல்விச் சான்றிதழ்/பாடசாலை விட்டு விலகிய சான்றிதழ்;
4. பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்படும் வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
5. வேறு தகைமைகளை குறிப்பிடும் சான்றிதழ்;
6. சேவைக் காலத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
7. அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு;
8. பொலிஸ் அறிக்கை.

வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு/செயல்முறைப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன் இவ்வழைப்பை மட்டும் கருத்திற் கொண்டு பதவியொன்றை பெற்றுக் கொள்ளப் பொருத்தமானவர் என கருதிக் கொள்ளக் கூடாது.

இவ்விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது கோரப்படும் காலத்தில், அவ்வாள் சேர்த்தலை தாமதமாக்குதல் அல்லது மாற்றுதல் அல்லது இவ்வறிவித்தலை இரத்துச் செய்யவோ அல்லது திருத்தம் செய்யவோ உள்ள பூரண அதிகாரம்

என்வசமுள்ளதுடன் இவ்வாட்சேர்த்தலில் தொடர்பில் ஒழுங்கு விதிமுறைகளில் இல்லாத எல்லாவிதமான காரணிகளினதும் இறுதி முடிவுகளும் பேருவளை நகர சபைச் செயலாளராகிய என் வசம் உள்ளது.

இந்த வர்த்தமானி அறிவிப்பின் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் ஏதும் பொருத்தமின்மை ஏற்படின் சிங்கள மொழிப் பிரதியே சரியானது எனக் கருதப்படும்.

பீ. டி. ஏ. கே. கயந்தி,
செயலாளரும் சபையின் அலுவலக,
விடயங்கள் மற்றும் அதிகாரங்களையும்
செயற்படுத்தும் அதிகாரி.

நகர சபை அலுவலகம்,
பேருவளை,
2017, செத்தெம்பர் 4.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பேருவளை நகர சபையில் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :-
2. நிரந்தர முகவரி :-
3. கிராம அலுவலர் பிரிவு :-
4. மாவட்டம் :-
5. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு மாதம் திகதி
5. 1. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் (2017.10.17) வயது :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
6. பால் (ஆண்/பெண்) :-
7. இலங்கை பிரசையா? அவ்வாறாயின் பரம்பரையாகவா, பதிவு செய்ததன் மூலமா? என்பது தொடர்பில் :-
8. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
9. தொலைபேசி இலக்கம் :-
10. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :-
11. கல்வித் தகைமைகள் :
- 11.1 விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக சித்தியடைந்த வகுப்பு :-

11.2 க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சை :-

(i) ஆண்டு :- மாதம் :-

(ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-

(iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

11.3 க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சை :-

(i) ஆண்டு :- மாதம் :-

(ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-

(iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

12. தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :-

13. வேறு தகைமைகள் :-

14. நீங்கள் எப்போதாவது குற்றச் சாட்டுறொன்றிற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ? :-
இல்லையா ? என்பது பற்றி

15. நீங்கள் ஏற்கனவே இந்த நகர சபையில் நிரந்தர/பிரதியீட்டு/ :-
அமைய/தற்காலிக திட்ட அடிப்படையில் சேவை செய்பவரா?
அவ்வாறாயின் அச்சேவைக் காலமும் விபரமும்

16. பதவி :-

17. சேவைக்காலம் :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்

18. கடந்த (5) ஐந்து ஆண்டுகளில் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்குட்பட்டுள்ளீரா? :-

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கியிருக்கும் தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கு எட்டிய வகையில் உண்மை எனவும் சரியானது எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இவ்வாட் சேர்த்தல் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய என்னால் தவறான/பிழையான தகவல்கள் தரப்பட்டிருப்பது தெரிய வந்தால் பதவியில் சேர்த்துக்கொள்ள முன்னராயின் பொருத்தமற்றவராகவும் பதவில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின்னர் எனின் சேவை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் நான் ஆளாவேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

.....
திகதி

தற்போது அரசு சேவையில் சேவை புரியும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு./ திருமதி/ செல்வி இந்நிறுவனத்தில்
..... ஆக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார். இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை
சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்வகையான தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை/உட்பட்டுள்ளார் என்பதனை
இத்தால் உறுதிப்படுத்துவதுடன் விண்ணப்பத்தினை சிபாரிசு செய்து/செய்யாது முன்வைக்கிறேன்.

.....,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி :-

9 - 525/8

பேருவளை நகர சபை

பேருவளை நகரசபையில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்

1. சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர் : முதலாம் தரத்தில் துறைசார் அல்லாத சுகாதாரத்தொழிலாளர் தரம் III
2. வெற்றிட எண்ணிக்கை : 8
3. தகைமைகள்
 - 03.1 கல்வித் தகைமை : 8 ஆம் தரம் (ஆண்டு 9) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.
 - 03.2 தொழிற்தகைமை : பொருத்தமற்றது
4. அனுபவம் : பொருத்தமற்றது
5. சம்பளம் :
 - 5.1 சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : PL1-2006A (பொ.நி. சு: 03/2006 ஏற்ப PL1-2016)
 - 5.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா 11,730-10x120-10x130-10x145-12x160
= ரூபா 17,600
பொ.நி.சு. 03/ 2006 ஏற்ப ரூபா 24,250-10x250-10x270-10x300-12x330
= ரூபா 36,410
6. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் முறை :
 - 6.1 திறந்த ஆட்சேர்த்தல் :
 - 6.1.1. எழுத்துப் பரீட்சை : பொருத்தமற்றது
 - 6.1.2. தொழில்சார் பரீட்சை : பொருத்தமற்றது
 - 6.1.3. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : பொருத்தமற்றது

6.1.4. அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
உள்ளூராட்சி நிறுவனமொன்றின் அமைய/பிரதியீட்டு/ ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவை புரிந்துள்ள காலம் (ஆண்டொன்றிற்கு 05 புள்ளி வீதம்)	15	50
பதவிக்கு ஏற்ற அனுபவம் தொடர்பில் ஏதும் சான்றிதழ்	05	
சர்வதேச மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் நடைமுறையில் நிகழும் விடயங்கள் தொடர்பிலான அறிவு (பொது அறிவு)	75	
ஆளுமை	05	
மொத்தப் புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு : நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்ப உயர் புள்ளிகள் பெறுவதன் அடிப்படையில் ஒழுங்கு முறையாக ஆட்சேர்க்கப்படுவதுடன் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின்போது கருதப்படும் தேவைகளும் இங்கு கருத்தில் எடுக்கப்படும்.

6.2. வரையறையான ஆட்சேர்த்தல் : பொருத்தமற்றது

6.3. திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்தல் : பொருத்தமற்றது

ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.
2. விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியில் சம்பூரணமாக மூன்று (3) ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
3. பேருவளை நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் இருக்கும் வதிவிடகாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
4. விண்ணப்பம் கையளிக்கப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது 18 ஆண்டுகளிலும் குறையாமல் இருப்பதுடன் 45 ஆண்டுகளுக்கு அதிகமாகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (பதவிக்கு ஏற்ற விதத்தில் தற்போது அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் ஒருவருக்கு உயர் வயது எல்லை சேர்த்தலின் போது கருதப்படுவதில்லை)
5. விண்ணப்பதாரிகள் நன்னடத்தையுடையவராகவும் பதவியில் சேவை புரிய நல்ல சுகதேக உடல்நிலை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
6. தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் (Penal code) அடிப்படையில் நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
7. அரசாங்கத்திலோ உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றிலோ சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
8. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 44/90 இன் கீழ் ஒய்வூதியம் பெற்ற ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
9. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் திட்டத்திற்கு அமைய முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கோ, செயல்முறைப்பரீட்சை ஒன்றிற்கோ திறந்த பரீட்சையொன்றிற்கோ ஈடுபடுத்துவதுடன் அங்கு பெறும் உயர் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறைப்படி பொருத்தமானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.
10. ஒவ்வொரு பதவிக்கும் சேர்த்துக் கொள்ளத் தேவையான எல்லாவித குறைந்தபட்ச தகைமைகள் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்படும் தினத்தில் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
11. விண்ணப்பம் கோரிய பின்னர் அல்லது கோரப்படும் கால எல்லைக்குள் மேல்மாகாணத்தில் இப்பதவிகளுக்கு ஏற்ற ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு திருத்தப்படுதலும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு பிரதியிடப்படுதலும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுதலைத் தாமதித்தல், மாற்றுதல் மற்றும் இவ்வறிவித்தலை செயலற்றதாகக்குதல் அல்லது திருத்தம் செய்தல் போன்றன பேருவளை நகர சபைச் செயலாளரைச் சாரும்.

சேவையில் அமர்த்துவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. இவ்வேலை நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியம் கொண்டது. விதவை (widow/ widower) மற்றும் அனாதை ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கேற்ப பங்களிப்புச் செலுத்த வேண்டும்.
2. அரசு கரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்க வேண்டும்.
3. பதவிகளை ஒத்த சம்பளப் பரிமாண அளவுக்கு 2016.01.01 இலிருந்து பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 3/2016 இன் II ஆம் அட்டவணைக்கு அமைவாகவே செலுத்தப்படும். இச்சம்பள அளவை முழுமையாக செயற்படுத்துவது 2020.01.01 இலிருந்தாகும்.
4. இதற்கு மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை விதிமுறைகளுக்கும் மேல்மாகாண சபை அடிப்படை விதிக் கொள்கைகளுக்கும், மேல்மாகாண சபை ஆளுநரினால் வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கு மேல்மாகாண அரசுசேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கூறியவாறு வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கும் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் ஆணைகளுக்கும் தாபனத் தலைவர்/ பிரதானியினால் வெளியிடப்படும் ஆணைகளுக்கும் அமைய நடவடிக்கை/சேவை செய்ய வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை:

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் அடிப்படையில் (A4 அளவிலான தாளில் விண்ணப்பமொன்றைத் தயாரித்து விண்ணப்பத்தைக் கொண்ட கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் கோரும் பதவியினைக் குறிப்பிட்டு 2017.10.17 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “செயலாளர் பேருவளை நகர சபை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். தற்போதும் அரசு சேவையில்/உள்ளூராட்சி அரசு சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரியாயின் தமது விண்ணப்பத்தினை நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். குறித்த திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதியும் அனுப்பப்பட வேண்டும் :

1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
2. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதி;
3. கல்விச் சான்றிதழ்/பாடசாலை விட்டு விலகிய சான்றிதழ்;
4. பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்படும். வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
5. வேறு தகைமைகளை குறிப்பிடும் சான்றிதழ்;
6. சேவைக் காலத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
7. அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு;
8. பொலிஸ் அறிக்கை.

வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு/செயல்முறைப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன் இவ்வழைப்பை மட்டும் கொண்டு பதவியொன்றை பெற்றுக் கொள்ளப் பொருத்தமானவர் என கருதிக் கொள்ளக் கூடாது.

இவ்விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது கோரப்படும் காலத்தில், அவ்வாள் சேர்த்தலை தாமதமாக்குதல் அல்லது மாற்றாதல் அல்லது இவ்வறிவித்தலை இரத்துச் செய்யவோ அல்லது திருத்தம் செய்யவோ உள்ள பூரண அதிகாரம் என்வசமுள்ளதுடன் இவ்வாட்சேர்த்தலில் தொடர்பில் ஒழுங்கு விதிமுறைகளில் இல்லாத எல்லாவிதமான காரணிகளினதும் இறுதி முடிவுகளும் பேருவளை நகர சபைச் செயலாளராகிய என் வசம் உள்ளது.

இந்த வர்த்தமானி அறிவிப்பின் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் ஏதும் பொருத்தமின்மை ஏற்படின் சிங்கள மொழி மூலம் பிரதியே சரியானது எனக் கருதப்படும்.

பீ. ல. ஏ. கே. கயந்தி,
செயலாளரும் சபையின் அலுவலக,
விடயங்கள் மற்றும் அதிகாரங்களையும்
செயற்படுத்தும் அதிகாரி.

நகர சபை அலுவலகம்,
பேருவளை,
2017, செத்தெம்பர் 4

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பேருவளை நகர சபையில் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :-
2. நிரந்தர முகவரி :-
3. கிராம அலுவலர் பிரிவு :-
4. மாவட்டம் :-
5. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு மாதம் திகதி
5. 1. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் (2017.10.17) வயது :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
6. பால் : (ஆண்/பெண்) :-
7. இலங்கை பிரசையா? அவ்வாறாயின் பரம்பரையாகவா, பதிவு செய்ததன் மூலமா? என்பது தொடர்பில் :-
8. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
9. தொலைபேசி இலக்கம் :-
10. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :-
11. கல்வித் தகைமைகள் :-
- 11.1 விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக சித்தியடைந்த வகுப்பு :-
- 11.2 க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சை :-
- (i) ஆண்டு :- மாதம் :-
- (ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-
- (iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

11.3. க.பொ.த (உ./த) பரீட்சை :-

- (i) ஆண்டு :- மாதம் :-
- (ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-

(iii) பெறுபேறுகள் :-

பாடங்கள்	தரம்
1 .	
2 .	
3 .	
4 .	

12. தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :-
13. வேறு தகைமைகள் :-
14. நீங்கள் எப்போதாவது குற்றச் சாட்டுறான்றிற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ? :-
இல்லையா ? என்பது பற்றி
15. நீங்கள் ஏற்கனவே இந்த நகர சபையில் நிரந்தர/பிரதியீட்டு/ அமைய/தற்காலிக திட்ட அடிப்படையில் சேவை செய்பவரா? :-
அவ்வாறாயின் அச்சேவைக் காலமும் விபரமும்
16. பதவி :-
17. சேவைக்காலம் :- வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்
18. கடந்த (5) ஐந்து ஆண்டுகளில் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்குட்பட்டுள்ளீரா? :-

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கியிருக்கும் தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கு எட்டிய வகையில் உண்மை எனவும் சரியானது எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இவ்வாட் சேர்த்தல் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய என்னால் தவறான/பிழையான தகவல்கள் தரப்பட்டிருப்பது தெரிய வந்தால் பதவியில் சேர்த்துக்கொள்ள முன்னராயின் பொருத்தமற்றவராகவும் பதவில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின்னர் எனின் சேவை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் நான் ஆளாவேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

.....

திகதி

தற்போதும் அரசு சேவையில் சேவை புரியும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு./ திருமதி/ செல்வி இந்நிறுவனத்தில்
..... ஆக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார். இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்வகையான தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை/உட்பட்டுள்ளார் என்பதனை இத்தால் உறுதிப்படுத்துவதுடன் விண்ணப்பத்தினை சிபாரிசு செய்து/செய்யாது முன்வைக்கிறேன்.

.....,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி :-

உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்

பூஜாபிட்டிய பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 24(1) அ ஆவது உப பிரிவின் கீழ் விடுக்கப்படும் அறிவித்தல்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 24 ஆவது பிரிவின் (1) அ உப பிரிவின் கீழ் மத்திய மாகாணத்தின் கண்டி மாவட்டத்தில் பூஜாபிட்டிய பிரதேச சபைக்குள் அமைந்துள்ள பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாதைகள் பூஜாபிட்டிய பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான பாதைகளென 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 9(3) ஆவது பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின்படி 2017 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 23 ஆம் திகதி கொண்ட 738 ஆவது இலக்கத் தீர்மானத்தின் கீழ் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

இது பற்றி இப்பிரதேசத்தின் பொதுமக்கள் அல்லது பாதையுடன் சம்பந்தப்படும் காணி உரிமையாளர்கள் எவரும் இருப்பின், தமது உரித்துரிமையை அல்லது எதிர்ப்பைக் காட்ட வேண்டுமெனின், இந்த அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்ட ஒரு மாத காலத்துக்குள் தமது உரித்துரிமையை நிரூபிப்பதற்கென 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 24 (2) ஆவது பிரிவின்படி செயற்படுமாறு பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 9 ஆவது பிரிவின் கீழ் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

இந்தக் கால எல்லைக்குள் அறிவித்தலின்படி செயற்படவில்லையெனின், குறித்த அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாதைகள் பூஜாபிட்டிய பிரதேச சபைக்கு உரித்தான பாதைகளாகக் கொள்ளப்பட்டுப் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் என்பதைப் பொதுமக்கள் அறிந்துகொள்வதற்கென இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

செயலாளர்,
பூஜாபிட்டிய பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
பூஜாபிட்டிய,
2017, யூன் 23.

அட்டவணை

1. பாதையின் பெயர் : அங்கும்புர உடகம பட்டியாதென்ன பொதுக் கிணற்றுக்குச் செல்லும் பாதை
2. ஆரம்பம் : உடகம வித்தியாலய விதியில் உடகம வித்தியாலயம் அருகில்
3. முடிவு : திரு. ஏ. எம். திலக்கரத்னவின் வீட்டு அருகில்
4. கிராம அலுவலர் பிரிவு : இல. 536 உடகம

இடதுபக்கம்	வலதுபக்கம்	பாதையின் அகலம் அடி	பாதையின் நீளம் அடி
1. உடகம ஆரம்ப வித்தியாலயத்தின் காணி	1. திரு. டபிள்யூ. எல். எம். ஜீ. தசநாயக்க பண்டாரவுக்குச் சொந்தமான துங்கொட்டுவ வத்த காணி	9	370
2. திரு. ஜே. எம். பத்மகுமாரவுக்குச் சொந்தமான துங்கொட்டுவ வத்த காணி	2. திரு. ஹசீலுக்குச் சொந்தமான காணி		
3. திரு. ஏ. எம். திலக்கரத்னவுக்குச் சொந்தமான காணி	3. திரு. ஏ. எம். திலக்கரத்னவுக்குச் சொந்தமான ஹப்புகொட கெதரவத்த காணி		

அட்டவணை

01. பாதையின் பெயர் : கல்ஹின்ன கொடலேறன ஊர்மனைக்குச் செல்லும் பாதை
02. ஆரம்பம் : பூஜாபிட்டிய அங்கும்புர வீதியில் கொடலேறன
03. முடிவு : நீரோடை
04. கிராம அலுவலர் பிரிவு : இல. 522 வட்டகலதென்ன

இடதுபக்கம்	வலதுபக்கம்	பாதையின் அகலம் அடி	பாதையின் நீளம் அடி
1. திருமதி எம். எம். பெளசல் மசீனாவுக்குச் சொந்தமான காணி	1. திருமதி எம்.எம். சித்தி சர்னாவுக்குச் சொந்தமான காணி 2. திருமதி எம்.எம். சித்தி ரஸ்லானாவுக்குச் சொந்தமான காணி	8	121

அட்டவணை

1. பாதையின் பெயர் : கஹட்டகஸ்தென்ன கெந்தகஹமட பாதை
2. ஆரம்பம் : திரு. ஜோதிபால என்பவரது வீட்டு அருகில்
3. முடிவு : கஹட்டகஸ்தென்ன பன்சல வத்த அருகில்
4. கிராம அலுவலர் பிரிவு : இல. 520 கஹட்டகஸ்தென்ன

இடதுபக்கம்	வலதுபக்கம்	பாதையின் அகலம் அடி	பாதையின் நீளம் அடி
1. திருமதி கே. எச். ஜீ. ரன்மெனிக்காவுக்குச் சொந்தமான காணி	1. திருமதி கே. எச். ஜீ. பிரேமலதாவுக்குச் சொந்தமான காணி	8	700
2. திருமதி டபிள்யூ. ஜீ. பிரேமலதாவுக்குச் சொந்தமான காணி	2. திரு. எச். ஜீ. சாலி நவரத்னவுக்குச் சொந்தமான காணி		
3. திருமதி டபிள்யூ. ஜீ. திலகாவதிக்குச் சொந்தமான காணி	3. திருமதி பீ. என். தயாவதிக்குச் சொந்தமான காணி		
4. எஸ். ஏ. எம். ஏக்கநாயக்கவுக்குச் சொந்தமான காணி	4. திரு. ஈ. ஜீ. ஆரியதாசவுக்குச் சொந்தமான காணி		
5. திருமதி டபிள்யூ. ஜீ. பிரேமலதாவுக்குச் சொந்தமான காணி	5. திரு. ஜீ. ஜீ. என். டபிள்யூ. ஜயவர்தனவுக்குச் சொந்தமான காணி		

அட்டவணை

1. பாதையின் பெயர் : பஹல கித்துல்கொல்ல மில்லகஸ் அங்க பாதையின் இடைப் பாதை
2. ஆரம்பம் : மில்லகஸ் அங்க பாதையில் தும்பரகெதர வத்த அருகில்
3. முடிவு : இஹல கும்புரகெதர அருகில்
4. கிராம அலுவலர் பிரிவு : இல. 540 பஹல கித்துல்கொல்ல

இடதுபக்கம்	வலதுபக்கம்	பாதையின் அகலம் அடி	பாதையின் நீளம் அடி
1. திரு. ரீ. ஜீ. ஜீவசிங்கஹவுக்குச் சொந்தமான காணி	1. திரு. அஜித் பிரசன்னவுக்குச் சொந்தமான காணி	6	460
2. திரு. கே. ஜீ. விஜேரத்னவுக்குச் சொந்தமான காணி	2. திரு. நிசாந்த சமில் குமாரவுக்குச் சொந்தமான காணி		
3. திரு. கே. ஜீ. புன்பகுமாரவுக்குச் சொந்தமான காணி	3. திரு. கே. ஜீ. விஜேரத்னவுக்குச் சொந்தமான காணி		

4. திருமதி லலிதாவுக்குச்
சொந்தமான காணி
4. திரு. கே. ஜீ. விபுலசேனவுக்குச்
சொந்தமான காணி
5. திரு. சீ. கே. கும்புரே கெதரவுக்குச்
சொந்தமான காணி
6. திரு. கே. ஜீ. ஜயதிலக்கவுக்குச்
சொந்தமான காணி

அட்டவணை

1. பாதையின் பெயர் : கட்டப்புவ டெலிகொம் இடைப் பாதை
2. ஆரம்பம் : கட்டப்புவ டெலிகொம் பாதையில்
3. முடிவு : துண்டு இல. 4
4. கிராம அலுவலர் பிரிவு : இல. 524 கல்ஹின்ன

இடதுபக்கம்	வலதுபக்கம்	பாதையின் அகலம் அடி	பாதையின் நீளம் அடி
1. திரு. எம். ரம்சானுக்குச் சொந்தமான சொந்தமான காணி	1. திரு. ரீ. எம். நியாசுக்குச் சொந்தமான காணி	10	400
2. திரு. ஏ. சீ. எம். நசாருக்குச் சொந்தமான காணி	2. திரு. எம். ஐ. எம். ஜப்ரிக்குச் சொந்தமான காணி		
3. திரு. எம். ஐ. எம். பர்சானுக்குச் சொந்தமான காணி	3. திரு. எம். சா அதிக்குச் சொந்தமான காணி		
4. திரு. எம். எல். லாரிர் இற்குச் சொந்தமான காணி	4. திரு. எம். எப். எம். ரிம்சானுக்கு சொந்தமான காணி		
5. திரு. எம். எப். ரினுசாவுக்குச் சொந்தமான காணி			
6. திரு. எம். என். எம். நியாசுக்குச் சொந்தமான காணி			
7. திரு. எம். ஜே. எம். ரிஸ்வானுக்குச் சொந்தமான காணி			
8. திரு. ஏ. ஆர். அப்துல் கரீமுக்குச் சொந்தமான காணி			

அட்டவணை

1. பாதையின் பெயர் : கட்டுகொல்ல ஹேன பாதை
2. ஆரம்பம் : 1999.10.21 (ஏ. ஜீ. சொபனியின் வீட்டு அருகில்)
3. முடிவு : திரு. சீ. பீ. கே. ஜயவர்தனவின் வீட்டு அருகில்
4. கிராம அலுவலர் பிரிவு : இல. 520 கஹட்டகஸ்தென்ன

இடதுபக்கம்	வலதுபக்கம்	பாதையின் அகலம் அடி	பாதையின் நீளம் அடி
1. திருமதி ஏ. ஜீ. சொபனீக்குச் சொந்தமான காணி	1. திருமதி ஏ. ஜீ. சுவர்ணலதாவுக்குச் சொந்தமான காணி	08	1178
2. திருமதி ஜே. டபிள்யூ. லீலாவதிக்குச் சொந்தமான காணி	2. திருமதி ஜே. டபிள்யூ. லீலாவதிக்குச் சொந்தமான காணி		

- | | |
|---|---|
| 3. திருமதி ஏ. ஜீ. சோமாவதிக்குச்
சொந்தமான காணி | 3. திருமதி ஜீ. ஜீ. சோமாவதிக்குச்
சொந்தமான காணி |
| 4. திருமதி டபிள்யூ. ஜீ. அனுலாவதிக்குச்
சொந்தமான காணி | 4. திருமதி டபிள்யூ. ஜீ. அனுலாவதிக்குச்
சொந்தமான காணி |
| 5. திருமதி டபிள்யூ. ஜீ. தயாவதிக்குச்
சொந்தமான காணி | 5. திருமதி. டபிள்யூ. ஜீ. தயாவதிக்குச்
சொந்தமான காணி |
| 6. திரு. சீ. பீ. கே. ஜயவர்தனவுக்குச்
சொந்தமான காணி | 6. திரு. சீ. பீ. கே. ஜயவர்தனவுக்குச்
சொந்தமான காணி |

அட்டவணை

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 01. பாதையின் பெயர் | : | மெதவல பிரதான வீதியிலிருந்து ஆரம்பமாகி டபிள்யூ. ஜீ. அசந்த சந்திரபால வட்டகொட
என்பவரது வீட்டு அருகில் முடிவடையும் பல்பான இடைப் பாதை. |
| 02. ஆரம்பம் | : | துண்டு இல. 5A4 காணி மற்றும் துண்டு இல. 5B2 காணி |
| 03. முடிவு | : | துண்டு இல. 5A காணி மற்றும் துண்டு இல. 4 காணி |
| 04. கிராம அலுவலர் பிரிவு | : | இல. 546 பல்பான |

இடதுபக்கம்	வலதுபக்கம்	பாதையின் அகலம் அடி	பாதையின் நீளம் அடி
1. திரு. எம். டபிள்யூ. ஜீ. ஹேமச்சந்திரவுக்குச் சொந்தமான காணி	1. திரு. டி. வீ. ஜீ. பிரியந்த சேனாநாயக்கவுக்குச் சொந்தமான காணி	10	450
2. திரு. எம். பி. அபேசிங்ஹவுக்குச் சொந்தமான காணி	2. திரு. டி. வீ. ஜீ. பிரியந்த சேனாநாயக்கவுக்குச் சொந்தமான காணி		
3. திரு. ஜீ. ஜீ. டி. யூ. கே. ஜயசிங்ஹவுக்குச் சொந்தமான காணி	3. திரு. டி. வீ. ஜீ. பிரியந்த சேனாநாயக்கவுக்குச் சொந்தமான காணி		
4. திரு. வை. எம். ரீ. கே. பண்டாரவுக்குச் சொந்தமான காணி	4. திரு. வை. எம். ரீ. கே. பண்டாரவுக்குச் சொந்தமான காணி		

அட்டவணை

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| 01. பாதையின் பெயர் | : | ஒவிஸ்ஸகெதரவெல பாதை |
| 02. ஆரம்பம் | : | பூஜாபிட்டிய அலவத்துகொட பாதையில் திரு. டபிள்யூ. எச். ஹேரத் பண்டாவின் வீட்டு
அருகில் |
| 03. முடிவு | : | கட்டுவ பன்சல பாதையில் |
| 04. கிராம அலுவலர் பிரிவு | : | இல. 543 ஒவிஸ்ஸ தெற்கு |

இடதுபக்கம்	வலதுபக்கம்	பாதையின் அகலம் அடி	பாதையின் நீளம் அடி
1. திரு. டபிள்யூ. எம். ஹேரத் பண்டாவுக்குச் சொந்தமான காணி	1. திருமதி ஈ. எம். குமாரிஹாமிக்குச் சொந்தமான காணி	6	1200
2. திரு. டபிள்யூ. ஏ. குலசிரிக்குச் சொந்தமான காணி	2. திருமதி டபிள்யூ. எம். எஸ். கே. கே. விக்ரம சீதாவுக்குச் சொந்தமான காணி		

- | | |
|--|--|
| 3. திருமதி டபிள்யூ. எம். நந்தன் குமாரி
ஹாமிக்குச் சொந்தமான காணி | 3. திருமதி ரீ. எம். அனுவதி மெனிக்கேவுக்குச்
சொந்தமான காணி |
| 4. திரு. டபிள்யூ. எம். முத்துபண்டாவுக்குச்
சொந்தமான காணி | 4. திரு. டபிள்யூ. எச். எம். முகுத்தாருக்குச்
சொந்தமான காணி |
| 5. திரு. டபிள்யூ. ஏ. ஜயசிங்ஹவுக்குச்
சொந்தமான காணி | 5. திரு. கே. எம். பண்டாரநாயக்கவுக்குச்
சொந்தமான காணி |
| 6. கே. எம். கே. யட்டிகம்மனவுக்குச்
சொந்தமான காணி | 6. திரு. பி. எம். பி. எல். பி. சந்திரசேகரவுக்குச்
சொந்தமான காணி |
| | 7. திரு. டபிள்யூ. எம். எஸ். பி. விக்ரமசிங்ஹவுக்குச்
சொந்தமான காணி |

அட்டவணை

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 01. பாதையின் பெயர் | : | கொப்பேகடுவ கம மெத பாதை |
| 02. ஆரம்பம் | : | கொப்பேகடுவ அங்கும்புர கிராம சபைப் பாதையில் |
| 03. முடிவு | : | திரு. ஜீ. ஜீ. துங்கபாலவுடைய வீட்டு அருகில் |
| 04. கிராம அலுவலர் பிரிவு | : | இல. 529 தெறிவத்த |

இடதுபக்கம்	வலதுபக்கம்	பாதையின் அகலம் அடி	பாதையின் நீளம் அடி
1. திரு. ஜீ. ஜீ. ஜயமான்னவுக்குச் சொந்தமான காணி	1. திரு. ஜீ. ஜீ. ஜயவங்சவுக்குச் சொந்தமான காணி	6	430
2. திரு. ஜீ. ஜீ. தம்ரபந்துவுக்குச் சொந்தமான காணி	2. திரு. ஈ. டி. பீ. சுஜீவ விக்ரமவுக்குச் சொந்தமான காணி		
3. திருமதி டபிள்யூ. ஜீ. பிரேமலதாவுக்குச் சொந்தமான காணி	3. திரு. ஜீ. ஜீ. குணதாசவுக்குச் சொந்தமான காணி		
	4. திரு. டபிள்யூ. ஜீ. பிரேமலதாவுக்குச் சொந்தமான காணி		
	5. திரு. ஜீ. ஜீ. துங்கபாலவுக்குச் சொந்தமான காணி		