



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,072 - 2018 මැයි මස 18 වැනි සිකුරාදා - 2018.05.18

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV(අ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු- ඇබැර්තු	936	පළාත් පාලන සභා ඡන්ද ආඥානත යටතේ දැන්වීම්	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	953
බඩුබාහිරාදිය විකිණීම්	—	අයවැය ලේඛන	—
පළාත් පාලන නිවේදන	949	දේපළ විකිණීම්	—
		විවිධ දැන්වීම්	—

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2018 ජූනි මස 08 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2018 මැයි මස 25 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර කැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ. බ.)

2018 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

තනතුරු - ඇබැර්තු

වත්තල මාබෝල නගර සභාව

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

වත්තල මාබෝල නගර සභාව තුළ දැනට පුරප්පාඩුව පවතින පහත තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය මාසික	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
01	මුරකරු	01	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410 රා.ප.ව. 03/2016 හි PLI - 2016) (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි උපලේඛන අංක 11 අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ) හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉමකි.	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයන් හය (06)ක් සමත් වී තිබීම. (මින් විෂයන් 05ක් එකවර සමත් වී තිබිය යුතුය) තනතුරේ රාජකාරි සිදු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

සටහන : පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අනුපිළිවෙල අනුව පත්වීම් කරනු ලබන අතර සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සලකා බලනු ලබන අවශ්‍යතා ද මෙහි දී සලකා බලනු ලැබේ.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය. - 100% විවෘත බඳවා ගැනීමකි.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය මාසික	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
02	සෞඛ්‍ය කම්කරු	03	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410 රා.ප.ව. 03/2016 හි PLI - 2016) (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි උපලේඛන අංක 11 අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ) හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉමකි.	8 වන ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් වී තිබිය යුතුය. තනතුරේ රාජකාරි සිදු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

සටහන : පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අනුපිළිවෙල අනුව පත්වීම් කරනු ලබන අතර සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සලකා බලනු ලබන අවශ්‍යතා ද මෙහි දී සලකා බලනු ලැබේ.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය. - 100% විවෘත බඳවා ගැනීමකි.

අනු-අංකය	නනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය මාසික	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
03	කම්බිකරු	01	<p>රු. 25,790 - 10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 - 12 x 350 - රු. 38,990 රා.ප.ව. 03/2016 හි PL3 - 2016)</p> <p>(රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි උපලේඛන අංක 11 අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ)</p> <p>හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.</p>	<p>අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන 02 ක් සහිතව විෂයන් හය (06) ක් සමත් වී තිබීම (මින් විෂයන් 05 ක් එකවර සමත් වී තිබිය යුතුය.</p> <p>හා</p> <p>රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයක අවම වශයෙන් වසර 02 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p><i>වෘත්තීය සුදුසුකම් :</i> වෘත්තීයට අදාළව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) 03 වන මට්ටමේ සහතිකය තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ (DTET) වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම</p> <p>හෝ</p> <p>ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ (NYSC) අදාළව එක් වසරකට නොවැඩි පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම</p> <p>හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ (VTA) වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම</p> <p>හෝ</p> <p>ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ (NAITA) වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම</p> <p>හෝ</p> <p>තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි කාර්මික පුහුණු ආයතනයක වෘත්තීයට අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම</p>

සටහන : පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අනුපිළිවෙල අනුව පත්වීම් කරනු ලබන අතර සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සලකා බලනු ලබන අවශ්‍යතා ද මෙහි දී සලකා බලනු ලැබේ.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය .- 100% විවෘත බඳවා ගැනීමකි.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය මාසික	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
04	රියදුරු	01	<p>රු. 25,790 - 10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 - 12 x 350 - රු. 38,990 රා.ප.ව. 03/2016 හි PL3 - 2016)</p> <p>(රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි උපලේඛන අංක 11 අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ) හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.</p>	<p>අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සිංහල/ දෙමළ භාෂාව ඇතුළු සම්මාන සාමාර්ථ 02ක් සහිතව විෂයයන් හය 06ක් සමත් වී තිබීම (එක් වරකදී විෂයයන් 05 ක් අවම වශයෙන් සමත්ව තිබිය යුතුය.)</p> <p>පෞද්ගලික/ කුලී රථ සහ තාර බර භොන්ඩර 24ට අඩු ස්ටේෂන් වැගන් රථ පැදවීම පිළිබඳ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කළ මෝටර් රථ පැදවීමේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම. (බඳවා ගන්නා දිනට වසර 03 ක ට පෙර අවම වශයෙන් සී සහ සී 01 වාහන පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව බී පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය)</p> <p>මහා මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳව මනා දැනුම තිබිය යුතුය.</p> <p>බලපත්‍රය ලැබීමෙන් පසු රියදුරකු ලෙස අවම වශයෙන් වසර 03ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය. (පළපුරුද්ද විධිමත් සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය)</p> <p><i>කාර්ය සුදුසුකම් :</i> අවම උස අඩි 05 ක් විය යුතුය. තවද දිවා කාලයේ හා රාත්‍රී කාලයේ සේවයේ යෙදීම පිණිස ශාරීරික වශයෙන් සුදුසු තත්ත්වයක සිටිය යුතු අතර මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතුය. රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතිකයක් මගින් ඒ බැව් සනාථ කළ යුතුය.</p>

(සංලක්ෂ්‍ය - ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය අනුව පවතින පුරප්පාඩු බර වාහන පැදවීමේ නිපුණතාවය සහිත රියදුරන්ගෙන් පිරවීමට ඇති අවස්ථාවලදී බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රය (තාර බර භොන්ඩර 34 දක්වා වන සැහැල්ලු ලොරි සහ මගීන් 32 ට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් ගෙන යා හැකි බස් රථ සඳහා රියදුරු බලපත්‍රයක් එනම් ඒ 1 සහ සී 1 පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව බී සහ ඩී 1 පන්තියේ බලපත්‍රයක් නැතහොත් තාර බර භොන්ඩර 34 ට වැඩි බර මෝටර් වාහන සහ බර ලේලර් සහ මගීන් 32ට වඩා ගෙන යා හැකි බලපත්‍ර ලබා ඇති බස් රථ පැදවීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණතාව පිළිබඳ සහතිකයක් හෝ ඒ පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව ඩී පන්තියේ බලපත්‍රයක්) මූලික සුදුසුකම වශයෙන් නියම කිරීමට පත්වීම් බලධරයා කටයුතු කරනු ඇත.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය - 100% විවෘත බඳවා ගැනීමකි

1. බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු තොරතුරු :
 - I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - II. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය.
 - III. යහපත් චරිතයකින් හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - IV. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.
 - V. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබුවකු හෝ රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවකු නොවිය යුතුය.
 - VI. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළු සුදුසුකම් 2018.04.30 වන දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

2. 2013.01.01 දිනට පෙර හා පසු අනුමත වී ඇති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිවල සඳහන් ඇතැම් කරුණු කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද 2013.01.01 දිනට වත්තල මාබෝල සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය වාර්තාවේ සඳහන් තොරතුරු හා අංක 1859/32 හා 2014.04.24 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ බලතල පැවරීම උපලේඛනයේ සඳහන් තොරතුරු සමග නොගැලපෙන අවස්ථාවන්හි දී බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිවල සඳහන් අදාළ කොන්දේසි වෙනුවට ඉහත අවස්ථා දෙකෙහි කොන්දේසි අදාළ පරිදි ආදේශ වනු ලැබේ.
3. අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිවල විධිවිධාන අනුව එක් එක් තනතුරට අදාළව විධිමත් ලිඛිත පරීක්ෂණ/ වාචික පරීක්ෂණ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ/ ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ/ සම්මුඛ පරීක්ෂණ යන පරීක්ෂණවලින් එකකට හෝ කිහිපයකට හෝ සියල්ලටම අයදුම්කරුවන් යොමු කරනු ලබන අතර එහි දී ලබාගන්නා සියලුම ලකුණු අනුව සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ. (කිසියම් අයදුම්කරුවන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි දෙනෙකු සමාන ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ඇති විට ඒ අතරින් බඳවා ගනු ලබන තැනැත්තා කවුරුන්ද යන්න වත්තල මාබෝල නගර සභාවේ නාගරික ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට විය යුතුය)
4. කිසියම් අයදුම්කරුවකු සම්මුඛ/ ප්‍රායෝගික/ ලිඛිත පරීක්ෂණයට කැඳවූ පමණින් හෝ එම පරීක්ෂණවලට භාජනය කළ පමණින් එම අයදුම්කරු බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුස්සකු ලෙස නොසලකනු ලැබේ.
5. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් අනතුරුව හෝ අයදුම්පත් කැඳවන අතරතුර හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මේ නිවේදනය සංශෝධනය කිරීම හෝ අවලංගු කිරීම වත්තල මාබෝල නගර සභාවේ ලේකම් සතුය.
6. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියක වරදකරුවෙකු හෝ දඬුවම් ලැබුවෙකු හෝ නොවිය යුතුය.
7. වත්තල මාබෝල නගර සභාවේ දැනටමත් ව්‍යාපෘති/ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරන්නන් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
8. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය.
9. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :
 - I. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් හිමිය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ.
 - II. පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන්නේය.
 - III. මෙම බඳවා ගැනීම ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභාවේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද, රජය හෝ පළාත් සභා විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් නියෝග හා රෙගුලාසිවලට ද අනුකූලව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සේවකයින් බැඳී සිටිය යුතුය.
10. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය හා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :
 - I. සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.
 - II. අයදුම්කරුවන් තමා විසින්ම සකසා ගත් අයදුම්පත්‍රයක් 2018-06-08 දිනට පෙර ලැබෙන සේ ලේකම්, වත්තල මාබෝල නගර සභාව, වත්තල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.
 - III. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අදාළ තනතුර සඳහන් කර අයදුම්පත් එවිය යුතුය.
 - IV. තනතුරු කිහිපයක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් වෙන වෙනම ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - V. අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.
 - a. උප්පැන්න සහතිකය
 - b. අධ්‍යාපන සහතික
 - c. පදිංචිය සහතික කිරීම පිණිස මාස 03 ක් ඇතුළත ලබාගත් පදිංචි වීමේ සහතිකය
 - d. මෑතකදී ලබාගත් වරිත සහතික 03 ක් (මින් එක් සහතිකයක් ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලබා ගත් එකක් විය යුතුය).
 - VI. නියමිත දිනට පසු ලැබෙන සියළු ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

11. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව හෝ අතරතුර දී බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම දැන්වීම අවලංගු කිරීමේ බලතල වත්තල මාබෝල නගර සභාවේ ලේකම් සතුය.
12. නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් යථා කාලයේ දී සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අතර සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන් වෙත කිසිදු දැනුම් දීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.
13. අයදුම්කරු විසින් සපයන තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු බවට පත්වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු දැනගතහොත් කිසිදු වන්දියක් හෝ නොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කිරීමේ බලතල වත්තල මාබෝල නගර සභාවේ ලේකම් සතුය.

ඩී. පී. එච්. සමරවික්‍රම,
ලේකම්,
වත්තල මාබෝල නගර සභාව.

2018 මැයි මස 03 වැනි දින,
වත්තල මාබෝල නගර සභාව.

05 - 515

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පානදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු පිරවීම

පානදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති පානදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
01	රියදුරු III ශ්‍රේණිය	01	PL3/ 2016 III රු. 25,790 - 10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 - 12 x 350 - රු. 38,990.00 (රා.ප.ව. 3/2016 හි උපලේඛන II හි විධිවිධාන අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.)	<p>අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයන් හයක් සමත් ව තිබීම. මින් විෂයයන් පහක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුය;</p> <p>හා</p> <p>මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කළ එක් එක් තනතුර සඳහා අදාළ වන කාණ්ඩයේ මෝටර් රථ පැදවීමේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම. (මෝටර් කෝච් - බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රය) ඊට අමතරව යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරු සඳහා රජයේ පිළිගත් ආයතනකින් ලබා ගත් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 4 වෙනි මට්ටම (NVQ 4) පුහුණු සහතිකය යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීමේ පුහුණු සහතිකය (බැකෝ යන්ත්‍ර හා ට්‍රැක්ටර් පැදවීම සම්බන්ධව නිපුණතා සහතික ඇති අය කෙරේ ප්‍රමුඛත්වයක් දක්වනු ලැබේ.)</p> <p>හා</p> <p>මෝටර් රථ පැදවීමේ බලපත්‍රයක් ලැබීමෙන් පසු අවම වසර 03 ක කාලයක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හා</p> <p>දිවා රාත්‍රි කාලයේ දී සේවයේ යෙදීම පිණිස ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය තත්වයෙන් සිටිය යුතු අතර</p> <p>හා</p> <p>අවම උස අඩි 5යි අඟල් 2 1/2 ක් විය යුතු වේ.</p>

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
02	පුස්තකාල සහායක III පන්තිය	01	3/ 2016 - PL 1 රු.24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410.00	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් හයක් සමත් ව තිබීම. මින් විෂයයන් පහක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුය.
03	ජල කම්කරු III පන්තිය	01	3/ 2016 - PL 1 රු.24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410.00	රජයේ පාසලකින් 8 ශ්‍රේණිය සමත් වී තිබීම (9 වසර)
04	සෞඛ්‍ය කම්කරු III පන්තිය	01	3/ 2016 - PL 1 රු.24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410.00	රජයේ පාසලකින් 8 ශ්‍රේණිය සමත් වී තිබීම (9 වසර)
05	මාර්ග කම්කරු III පන්තිය	02	3/ 2016 - PL 1 රු.24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - රු. 36,410.00	රජයේ පාසලකින් 8 ශ්‍රේණිය සමත් වී තිබීම (9 වසර)

02. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :

01. අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
02. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්නව වසර 03 ක කාලයක් පාතදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචි අයෙකු විය යුතුය. (පදිංචි සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
03. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට වයස අවු. 18ට නොඅඩු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් පාතදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ නියුතු සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.
04. ඉහත දක්වා ඇති එක් එක් තනතුරට අදාළව ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති අවම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
05. බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලබන අතර එහිදී ලබා ගන්නා ඉහළම ලකුණු අනුව සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.
06. රියදුරු තනතුරු සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් විසින් පවත්වනු ලබන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට හා ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාර්ග නීති සම්බන්ධව වාචික පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත් විය යුතුය.
07. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් අනතුරුව හෝ අයදුම්පත් කැඳවන අතරතුර හෝ බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය සංශෝධනය කිරීම හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය පාතදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව සතු වේ.
08. දැනටමත් පාදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ නියුතු සේවකයෙකු නම් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් තම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

03. පොදු කොන්දේසි :

1. මෙම පුරප්පාඩු සඳහා නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් නොවන අවස්ථාවකදී බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත අයදුම්කරුවන් කෙරේ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

04. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

01. සියළුම තනතුරු සථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
02. අදාළ පරිදි වැන්දඹු හා අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතුය.
03. බඳවා ගනු ලබන තැනැත්තන් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු තනතුරු ස්ථිර කළ තැනැත්තන් වසර 01 ක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් කර බඳවා ගනු ලැබේ.

- 04. රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහාත් විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහාත්, දැනටමත් සම්පාදනය කොට ඇති හා මින් මතු සම්පාදනය කළහැකි විධි විධානයන්ට එකඟව ක්‍රියා කළ යුතුයි.
- 05. බඳවා ගැනීම් කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව, ශ්‍රී ලංකා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලටද, මධ්‍යම පළාත් සභාවේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලටද මධ්‍යම පළාත් සභාවේ හෝ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ හෝ පානදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි හා නියෝගවලටද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.
- 06. විශිෂ්ඨ වර්තයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය. තෝරාගනු ලැබුවහොත් මසක් ඇතුළත රජයේ වෛද්‍යවරයෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර එම පරීක්ෂණයේ දී ශාරීරික වශයෙන් නුසුදුසු බව පෙනී ගියහොත් පත් වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.
- 07. දණ්ඩනීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී දඬුවම් ලැබුවකු නොවිය යුතුය.
- 08. රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබුවකු නොවිය යුතු අතර, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබුවකු නොවිය යුතුය.

04. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව 8.27" x 11.69" (A4) පරිමාණයේ කඩදසියක දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් අයදුම්පත් පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුරු සඳහන් කර 2018.06.09 වැනි දිනයට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ , "ලේකම්, පානදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව, පිටියේගෙදර" වත්තේගම යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. තැපෑලේදී නැතිවන හෝ වැරදි ලෙස ලිපිනය ලිවීමෙන් ආපසු හරවා යැවුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් වගකියනු නොලබන අතර, නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් ලියවිලිවල සහතික පිටපත් එවිය යුතුය :-

- 01. උප්පැත්ත සහතිකය
- 02. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත/ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත
- 03. අධ්‍යාපන සහතික
- 04. ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ තමන්ගේ ස්ථීර පදිංචි ඇති කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකය
- 05. වෘත්තීය සුදුසුකම් දක්වන සහතික
- 06. සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික
- 07. මෑතකදී ලබාගත් වර්ත සහතික දෙකක්

ලේකම්,
පානදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව.

පානදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය
මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම
පානදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව
..... තනතුර සඳහා වන ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

- 01. මූලකුරු සමග නම : _____.
- 02. මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම : _____.
- 03. ස්ථීර ලිපිනය : _____.
- 04. උපන් දිනය : අවුරුද්ද : _____ මාසය : _____ දිනය : _____

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස: අවුරුදු :_____ මාස:_____ දින:_____

- 05. විවාහක/අවිවාහක බව:_____.
- 06. ජාතිය :_____.
- 07. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක්ද:_____.
- 08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:_____.

අ.පො.ස. (සා.පෙ.) විභාගය

සමත් වූයේ :..... විභාග අංකය :.....

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

- 09. 1. වෙනත් සුදුසුකම් :_____.
- 2. වෘත්තීය සුදුසුකම් :_____.
- 3. සේවා පළපුරුද්ද :_____.
- 4. සියළුම අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් සනාථ කිරීමට අදාළ සහතිකවල පිටපත් ඉල්ලුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතුය.
- 10. ඔබ කවරදක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද? :_____.

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් ඉහත සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට පෙර නුසුදුස්සෙක් වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එවැනි කරුණක් ඔප්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය
(දැනට සේවයේ නියුතු වූවන්ට පමණි)

මෙම ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කාරිය වන මයා/මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ ස්ථිර/අතීයම්/ආදේශක/කොන්ත්‍රාත් පදනම මතවශයෙන් සේවය කරමි. ඔහු/ඇය තෝරාගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක./නොහැක.

_____,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :.....
පදවිය :.....
දිනය :.....

මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාව

මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

පුරප්පාඩු පවතින තනතුරු වර්ග හා ඒ පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ :-

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	මාසික වැටුප් පරිමානය	අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
01	රියදුරු (III) ශ්‍රේණිය	01	රා.ප.ව. 03/2016 අනුව PL-3 - 2016 වැටුප් බාණ්ඩයේ ආරම්භක පියවර	I. දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සා. පෙ.) විභාගයෙන් ඕනෑම විෂයයන් හය (06)ක් සමත් විය යුතුය. II. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද මෝටර් රථ පැදවීමේ බලපත්‍රයක් ලබා සිටිය යුතුය. III. පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ (ආයතනයේ) පුරප්පාඩු රියදුරු තනතුරේ ප්‍රවාහන කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා පවත්වාගෙන යාමට හැකිවන පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ 4 මට්ටමේ) කුසලතා සහතිකයක් හා රියදුරු බලපත්‍රය ලැබීමෙන් පසු අවම වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.
02	වැඩ/ක්ෂේත්‍ර කම්කරු (III) ශ්‍රේණිය	02	රා.ප.ව. 03/2016 අනුව PL-1 - 2016 වැටුප් බාණ්ඩයේ ආරම්භක පියවර	8 වන ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත්ව තිබීම
03	සෞඛ්‍ය කම්කරු (III) ශ්‍රේණිය	01	රා.ප.ව. 03/2016 අනුව PL-1 - 2016 වැටුප් බාණ්ඩයේ ආරම්භක පියවර	8 වන ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත්ව තිබීම

01. බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය
- ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ වර්තයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යකින් යුක්ත විය යුතුය.
- iii. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.
- iv. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබුවකු හෝ මීට පෙර පළාත් පාලන ආයතනයක සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය.
- v. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර කාල සීමාවේ දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මේ නිවේදනය අවලංගු කිරීම මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.
- vi. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට දකුණු පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයේ අබණ්ඩ වසර 5 ක ස්ථිර පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය.
- vii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

02. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- i. වැඩ/ ක්ෂේත්‍ර හා සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුරු සඳහා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් දෙනු ලබන ලකුණු මත තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන් බඳවා ගනු ලබන අතර,
- ii. රියදුරු තනතුර සඳහා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ හා වෘත්තීය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ ලකුණු මත අයදුම්කරු තෝරා ගනු ලැබේ.

03. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

- i. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
- ii. වැන්දඹු හා අනන්දරු අරමුදලට දායකත්වය හිමි වේ.
- iii. පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, වසර 03 අවසානයේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම යහපත් තත්ත්වයක සිටින සේවකයන්ට පමණක් ස්ථිර පත්වීම ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. එමෙන්ම වසර 03 ක සේවා කාලය අවසන් වීමට පෙර පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය.
- iv. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතන කණිෂ්ඨ සේවක සේවයේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය/ ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අමතරව ආයතන සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි වලටද, කොන්දේසි වලටද දකුණු පළාත් සභාව හෝ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වරින්වර පවරනු ලබන කොන්දේසි වලටද, පළාත් පාලන ආයතන වලට අදාළ අණපනත්/ පනත්වලට විධිවිධාන වලටද මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් වරින්වර ගනු ලබන සභා සම්මුති වලටද අනුකූලව සේවය කිරීමට එකඟ විය යුතුය.

04. ඉල්ලුම් කළ යුතු ආකාරය :

- 1. මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය A4 ප්‍රමාණයේ කඩදසියක තමන් විසින් සකස් කරගත් අයදුම්පත්‍රයක් මගින් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
- 2. අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලි වල සහතික කළ ඡායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - i. උප්පැන්න සහතිකය
 - ii. ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්
 - iii. අධ්‍යාපන සහතික
 - iv. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම්
 - v. පදිංචිය සහතික කිරීමේ සහතිකය
 - vi. මෑතකදී ලබාගත් වරිත සහතික 02 ක් (එක් වරිත සහතිකයක් ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගෙන් ලබා ගත යුතුය)
- 3. සියලුම අයදුම්පත් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර 2018.06.01 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් "ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, මූලධර්ම" යන ලිපිනයට ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු අතර ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය.

අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු හා සහතික පත්‍ර අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව පෙනී ගිය හොත් හෝ අයදුම්කරු හිතාමතාම යම්කිසි වැදගත් කරුණක් යටපත් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් සේවයේ යෙදී සිටින කවර අවස්ථාවකදී වුව ද සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

එච්. එම්. සිරියලතා,
ලේකම්,
මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාව.

2018 අප්‍රේල් 18 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
මූලධර්ම.

මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාව

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය හා ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණන තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය.
(රියදුරු/ සෞඛ්‍ය කම්කරු/ වැඩ ක්ෂේත්‍ර කම්කරු)

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
2. මූලකරු සමග නම :-
3. මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම :-
4. ස්ථීර ලිපිනය :-
5. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :-
6. උපන් දිනය :- අවුරුද්ද :- මාසය :- දිනය :-
7. 2018.06.01 දිනට වයස :- අවුරුදු :- මාස :- දින :-
8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
9. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින්ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග :-
10. විවාහක/ අවිවාහක බව :-
11. මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචි කාලය :-
12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-
13. වෘත්තීය සුදුසුකම් :-
14. සේවා පළපුරුද්ද :-
15. වෙනත් විශේෂ කුසලතා :-

මෙහි සඳහන් තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව බඳවා ගැනීමට පෙර හෝ පසුව අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව මම දන්වමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :-

05 - 441/1

මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාව

දෛනික වැටුප් ගෙවීමේ පදනමින් සෞඛ්‍ය කම්කරුවන් දෙදෙනෙක් සේවයේ යොදවා ගැනීම

මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුර සඳහා දෛනික වැටුප් ගෙවීමේ පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථීර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. උපලේඛනය 01

අනු. අංකය	තනතුර	බඳවාගැනෙන සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය මාසික	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
01	සෞඛ්‍ය කම්කරු	02	රු. 24,250-10 x 250-10 x 270 - 10 x 300-12 x 330- රු. 36,410 (PL1 - 2016)	8 වන ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත්ව තිබීම.

02. බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි:

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යකින් යුක්ත විය යුතුය.
- iii. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.
- iv. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබුවෙකු හෝ මීට පෙර පළාත් පාලන ආයතනයක සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය.
- v. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර කාල සීමාවේ දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මේ නිවේදනය අවලංගු කිරීම මූලධර්මයන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

03. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

- i. දෛනික පදනම මත බඳවා ගැනේ.
- ii. මෙය ස්ථිර පත්වීමක් ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකමක් නොවේ.

04. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගැනීම් සිදුකරනු ලබන අතර ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍රයන් හා ලකුණු ප්‍රමාණයන් පහත දැක්වේ.

අනු. අංකය	ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
1	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	30
2	අමතර සුදුසුකම්	10
3	පළපුරුද්ද	10
4	සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිය	45
5	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය	05

මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන් අතරින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලැබූ ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනේ.

05. ඉල්ලුම් කළ යුතු ආකාරය :

- 1. මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය A4 ප්‍රමාණයේ කඩදසියක තමන් විසින් සකස් කරගත් අයදුම්පත්‍රයක් මගින් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
- 2. අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල සහතික කළ ඡායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - i. උප්පැන්න සහතිකය;
 - ii. ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්;
 - iii. අධ්‍යාපන සහතික;
 - iv. පදිංචිය සහතික කිරීමේ සහතිකය ;
 - v. මෑතකදී ලබාගත් වර්ත සහතිකය 02 ක් (එක් වර්ත සහතිකයක් ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගෙන් ලබා ගත යුතුය.)
- 3. සියලුම අයදුම්පත් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර 2018.06.01 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් "ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, මූලධර්මයන්" යන ලිපිනයට ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු අතර ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ "සෞඛ්‍ය කම්කරු - දෛනික" ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු හා සහතික පත්‍ර අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව පෙනී ගිය හොත් හෝ අයදුම්කරු හිතාමතාම යම්කිසි වැදගත් කරුණක් යටපත් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් සේවයේ යෙදී සිටින කවර අවස්ථාවකදී වුව ද සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

එච්. එම්. සිරියලතා,
ලේකම්,
මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාව.

2018 අප්‍රේල් 18 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
මූලධර්ම.

මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාව

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාවේ දෛනික වැටුප් ගෙවීමේ පදනම මත කණිෂ්ඨ සේවක සේවයේ ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

- 1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
- 2. මූලකරු සමග නම :-
- 3. මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම :-
- 4. ස්ථීර ලිපිනය :-
- 5. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :-
- 6. උපන් දිනය :- අවුරුද්ද :- මාසය :- දිනය :-
- 7. 2018.06.01 දිනට වයස :- අවුරුදු :- මාස :- දින :-
- 8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- 9. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග :-
- 10. විවාහක/ අවිවාහක බව :-
- 11. මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචි කාලය :-
- 12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-
- 13. වෙනත් විශේෂ කුසලතා :-

මෙහි සඳහන් තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව බඳවා ගැනීමට පෙර හෝ පසුව අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව මම දන්වමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____ .

පළාත් පාලන නිවේදන

කොළඹ මහා නගර සභාව

ගෝඝාතක ආඥාපනත (272 වැනි පරිච්ඡේදය)

මතු සඳහන් උපලේඛනයේ නම් සඳහන් අය විසින් එකී නම ඉදිරියෙන් විස්තර දක්වා ඇති ස්ථානයට 2018 වර්ෂය තුළ මස් විකිණීමට අදාළව කටයුතු පවත්වාගෙන යාම පිණිස ගෝඝාතක බලපත්‍ර ඉල්ලුම් කර ඇති බවත්, මෙම බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම පිළිබඳව කොළඹ මහා නගර සභා සීමාව තුළ පදිංචි ඕනෑම කෙනෙකුගේ විරුද්ධත්වයක් ඇත්නම්, එය පිටපත් දෙකකින් යුත් සවිස්තර ලියවිල්ලක් වශයෙන් සකස් කර මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළ වී දින 14 ක් ඇතුළත මා වෙත ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු බවත්, ගෝඝාතක ආඥාපනතේ (272) වැනි අධිකාරිය 7 (2) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

බර්නඩ් රෝස් සේනානායක,
නගරාධිපතිනිය,
කොළඹ මහා නගර සභාව.

2018 අප්‍රේල් මස 19 වැනි දින,
නගර ශාලාව,
කොළඹ 07.

උපලේඛනය 01

අනු. අංකය	ටෙන්ඩර්කරුගේ නම	කඩ අංකය	වෙළෙඳ ස්වභාවය
මැනිං පොදු වෙළෙඳ පොළ :			
1	දෙල්ගහවත්ත සත්ව ගොවිපළ පුද්ගලික සමාගම	821	උරුම සේ
2	සී.බී.ඒ. කාදර් මයා	823	ගවමස්
3	එන්. එම්. එම්. යුසුෆ් මයා	824	ගවමස්
4	කේ. එස්. ප්‍රනාන්දු මයා	825	එළුමස්
5	එස්. එස්. මරියම් මයා	827	ගවමස්
6	අයි. ආර්. එම්. අශ්‍රෝෆ් මයා	829	ගවමස්
7	එස්. එම්. සබුර්හීන් මයා	830	ගවමස්
8	එම්. එච්. සමාන්	831	ගවමස්
9	ජී. රවීන්ද්‍රනාදන්	832	එළුමස්
බොරැල්ල පොදු වෙළෙඳ සංකීර්ණය :			
10	එම්. ආර්. එච්. නජ්මුදීන් මයා	7B/26	ගවමස්
11	එච්. බී. එන්. හිනායා මිය	7B/29	ගවමස්
12	එස්. ඕමාර් කන්නා මයා	7B/30	ගවමස්
13	සී. එම්.එස්. නසාර් මයා	7B/31	එළුමස්
14	ඒ. එස්. මොහොමඩ් මයා	7B/35	ගවමස්
15	එස්. ඕ. කන්නා මයා	7B/37	ගවමස්
16	බී. කේ. එන්. බේගම් මිය	7B/41	ගවමස්
17	එම්. ආර්. එච්. නජ්මුදීන් මයා	7B/42	ගවමස්
18	එස්. එච්. එන්. රහීම් මයා	7B/43	එළුමස්
19	ආර්. ඒ. සී. ද අල්විස් මයා	7B/55	උරුම සේ

අනු. අංකය	ටෙන්ඩර්කරුගේ නම	කඩ අංකය	වෙළෙඳ ස්වභාවය
දෙමටගොඩ පොදු වෙළෙඳ පොළ :			
20	එම්. එෆ්. කේ. එම්. නවුෆර් මයා	50/03	ගවමස්
ඩීන්ස් පාර පොදු වෙළෙඳපොළ :			
21	එම්. ඩබ්. ඩී. ඉක්බාල් මයා	44/03	ගවමස්
22	එම්. එන්. එම්. ආනාස් මයා	44/05	ගවමස්
23	එම්. බී. එෆ්. අමීනා මයා	44/06	ගවමස්
24	එම්. එස්. එම්. ඉක්බාල් මයා	44/08	ගවමස්
25	එන්. එම්. රබේක් මයා	44/09	ගවමස්
26	එම්. ක්වු. අබ්දුල් කාදර් මයා	44/10	ගවමස්
27	එම්. එම්. ඩිල්ෂාර් මයා	44/11	එළුමස්
28	ජේ. ඒ. එස්. එස්. එම්. අර්ෆාස් මයා	44/12	ගවමස්
29	එම්. එස්. එම්. මුසාජර් මයා	44/14	ගවමස්
කොල්ලුපිටිය පොදු වෙළෙඳපොළ :			
30	දෙල්ගහවත්ත සත්ව ගොවිපල පුද්ගලික සමාගම	01 A	ඌරු මස්
31	එස්. බී. එම්. ඩිල්ෂාන් මයා	3	එළුමස්
32	එස්. එම්. ආබ්ඩින් මයා	4	ගවමස්
33	එම්. එෆ්. එම්. රවුෂාන් මයා	9	එළුමස්
34	කේ. එම්. සර්ෆාස් මයා	11	එළුමස්
35	එස්. එච්. එම්. සර්ෆාස් මයා	12	ගවමස්
බලපිටිය පොදු වෙළෙඳපොළ :			
36	එන්. එම්. එස්. ඩාවුඩ් මයා	21	ගවමස්
37	එස්. සයිෂාන් මයා	22	ගවමස්
38	එන්. කේ. එම්. නිහාර් මයා	23	එළුමස්
39	එම්. ආර්. එම්. සර්කාස් මයා	25	ගවමස්
වැල්ලවත්ත පොදු වෙළෙඳපොළ :			
40	ඒ. සී. එන්. මොහොමඩ් මයා	1	ගවමස්
41	එම්. අස්වර්ධාන් මයා	2	ගවමස්
42	ඒ. කේ. එන්. මොහොමඩ් මයා	3	ගවමස්
43	එච්. ආර්. එම්. ආනිම් මයා	4	ගවමස්
44	ඒ. සී. එන්. මොහොමඩ් මයා	1	එළුමස්
45	එම්. අයි. එන්. බාන් මයා	2	එළුමස්
46	එස්. එච්. එම්. ඩිල්ෂාන් මයා	3	එළුමස්
මාලිගාවත්ත පොදු වෙළෙඳපොළ :			
47	එන්. එම්. එම්. මුස්තාෆික් මයා	2	එළුමස්
48	එම්. ආර්. එම්. නවුෂාඩ් මයා	4	ගවමස්
49	එස්. බී. එම්. සාදික් මයා	5	ගවමස්
50	එන්. එම්. එම්. මුස්තාෆික් මයා	6	ගවමස්
51	එන්. එම්. එම්. ෆුර්කාන් මයා	7	ගවමස්
52	ජේ. එම්. යුසුෆ් මයා	8	ගවමස්
53	එම්. එස්. එම්. සාජහාන් මයා	9	ගවමස්

අනු. අංකය	ටෙන්ඩර්කරුගේ නම	කඩ අංකය	වෙළෙඳ ස්වභාවය
<i>කොටහේන පොදු වෙළෙඳපොළ</i>			
54	අයි. එච්. බී. එස්. තුල්කාර්නි මයා	11	ගවමස්
55	අයි. එච්. බී. එස්. තුල්කාර්නි මයා	13	ගවමස්
56	එම්. එෆ්. එම්. ඊෆාස් මයා	14	එළුමස්
57	එම්. එච්. එම්. ජේෆ් මිය	17	එළුමස්
<i>ජාතිකපොළ වෙළෙඳපොළ</i>			
58	මොහොමඩ් රූමි මයා	275	ගවමස්
59	මොහොමඩ් රූමි මයා	277	එළුමස්
<i>කොස්ගස්හන්දිය පොදු වෙළෙඳපොළ</i>			
60	එස්. ඩී. ඒ. සමද් මයා	10/08	ගවමස්
61	ඩබ්. ඒ. කාදර් මයා	10/09	ගවමස්
62	ඒ. කේ. එස්. හමීඩ් මයා	10/10	එළුමස්
63	ඒ. එස්. එම්. බී. නසාර්	10/11	ගවමස්
64	ඉසෙඩ් ඒ. එම්. සාරාස් මයා	10/12	ගවමස්
<i>ජේතනපිටිය පොදු වෙළෙඳ පොළ</i>			
65	ජේ. එස්. එම්. අස්ලාම් මයා	1	එළුමස්
66	එස්. එම්. එම්. ඉර්ෂාඩ් මයා	3	එළුමස්
<i>විස්ට්‍රික් පොදු වෙළෙඳපොළ</i>			
67	කේ. එම්. තන්සිල් මයා	30/4	ගවමස්
68	එච්. එම්. එම්. ඔමර්දීන් මයා	30/5	එළුමස්
69	එම්. නජර්දීන් මයා	30/6	ගවමස්
<i>නාගලගම් විදිය පොදු වෙළෙඳපොළ</i>			
70	ඒ. ආර්. එම්. ඩී. මොහිදීන් බාන් මයා	375/1	එළුමස්
71	ඒ. ආර්. එම්. අලිබාන් මයා	375/3	ගවමස්
72	ඒ. ආර්. එම්. හජමේර් බාන් මයා	375/4	ගවමස්
73	ඒ. ආර්. එම්. අලිබාන් මයා	375/5	ගවමස්
<i>මෝදර පොදු වෙළෙඳපොළ</i>			
74	ඒ. ආර්. එම්. අලිබාන් මයා	4	ගවමස්
<i>කිරුළපහ පොදු වෙළෙඳපොළ</i>			
75	ආර්. ඒ. සී. ද අල්විස් මයා	103	උගුරුමස්
76	ආර්. ඒ. අයුබ්බාන් මයා	147	එළුමස්
77	ඒ. එස්. මොහමඩ් මයා	148	ගවමස්
78	එස්. එම්. සියාම් මයා	149	ගවමස්
79	එස්. එච්. එම්. රයිම් මයා	150	ගවමස්

අනු. අංකය	ටෙන්ඩර්කරුගේ නම	කඩ අංකය	වෙළෙඳ ස්වභාවය
කොම්පක්ස්විදිය පොදු වෙළෙඳපොළ			
80	එම්. එස්. නිහාර්සිත් මයා	1	එළුමස්
81	එම්. එච්. බී. නිසාර් මිය	2	ගවමස්
82	කේ. එම්. ආච්චන් මයා	3	ගවමස්
83	එස්. එම්. තාච්චන් මයා	4	ගවමස්

05-514

මොරටුව මහා නගර සභාව

මෙහි පහත උපලේඛනයෙහි සඳහන් අය විසින් එම උපලේඛනයෙහි සඳහන් ස්ථානයේ මස් වෙළෙඳාම පවත්වාගෙන යාම පිණිස 2018 වර්ෂයට විශේෂ බලපත්‍ර ඉල්ලුම් කර ඇත. ඒ අනුව විශේෂ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා මොරටුව මහා නගර සභා සීමාව තුළ පදිංචි යම් අයෙක් විරුද්ධ වන්නේ නම් එසේ විරුද්ධ වීමට හේතු සඳහන් කර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව මෙම දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට දින 14ක් ඇතුළත මා වෙත ලියා එවීමට බලය ඇති බවත් (272 වැනි අධිකාරිය) ගෝසාතක ආඥාපනතේ 7 වැනි වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ශාන්තා පී ලියනගේ,
නාගරික කොමසාරිස්,
මොරටුව මහා නගර සභාව.

2018 අප්‍රේල් මස 26 වැනි දින,
මොරටුව මහා නගර සභාවේ දී ය.

ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය	ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යන ස්ථානය	වෙළෙඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වෙළෙඳ ව්‍යාපාරයේ නම
ඩබ්. ඩබ්. එන්. අයි. ප්‍රනාන්දු, අංක 09, 11 වන පටුමග උයන පාර, මොරටුව	අංක 182, නව ගාළු පාර, මොරටුව	ශීතකළ සියලුම මස් වර්ග	ඩී. එම්. එන්. එන්ටර්ප්‍රයිසස්
එම්. එම්. එම්. රණ්ඩි අංක 26/5, ගාලු පාර, මොරටුව	මොරටුව මධ්‍යම වෙළෙඳ පොළ නගර සභා මස් කඩය (අංක 32)	ශීතකළ හරක් මස්, එළුමස්, කුකුල් මස් විකිණීම	මොරටුව සුපර් මාර්කට් මීටි ෂොප්
සුරංග නිරෝෂන් වෙල්ලාලගේ, අංක 9/9, ඉන්සිස්කු පෙදෙස, මොරටුවලේල, මොරටුව	අංක 03, දුම්රියපල පාර, මොරටුව	ශීතකළ කුකුල් මස්, උෟරුමස් විකිණීම	එස්. කේ. ගාමි හවුස්
යූ. මොහොමඩ් ඉෂාෆ් අංක 18/4, වෙහෙරවත්ත පාර, තොටවත්ත, පානදුර	අංක 129/C, එගොඩඋයන, මොරටුව	ශීතකළ කුකුල් මස් විකිණීම	අනිවා ගාමි ෂොප්
එස්. එස්. අයිනුල් මර්ලියා, අංක BS/G-7, සොයිසාපුර මහල් නිවාස, මොරටුව	අංක 3, සොයිසාපුර මහල් නිවාස පාර, මොරටුව	ශීතකළ කුකුල් මස් විකිණීම	අක්රාම් ගාමි ෂොප්
ජවුෆර් සාදික් මොහොමඩ් අලී, අංක 333, II වන අදියර, බඩෝවිට, ගල්කිස්ස	දිගරොල්ල දිනපොල නගර සභා කුකුල් මස් කඩය	කුකුල් මස් කඩය	නගර සභා ටෙන්ඩර් මස් කඩය

05-440

ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ වාර්තා

හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනට ශේෂ පත්‍රය

ජංගම නොවන වත්කම්	2016		2017	
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
(01) දේපළ පිරිසැක හා උපකරණ (සටහන 1)		30,00,59,800.61		38,66,95,271.60
(02) ජංගම වත්කම්				
120 අතැති තොග (සටහන 2)	2,50,31,026.23		1,81,13,196.12	
130 උපයෝගී සේවා සඳහා ණය (සටහන 3)				
140 සේවක ණය	1,96,99,005.13		2,30,38,556.13	
150 අයකර ගත හැකි උපයෝගී සේවා (සට. 4)	8,33,857.38		11,34,218.78	
160 ආදායම් ණය ගැතියෝ (සටහන 5)	38,80,02,608.41		32,68,48,683.36	
170 පෙර ගෙවුම් (සටහන 6)	75,04,986.93		88,85,943.41	
180 ආයෝජන (සටහන 7)	18,37,03,553.17		29,92,73,933.92	
190 මුදල් (සටහන 8)	<u>4,12,23,300.33</u>		<u>4,01,03,062.05</u>	
ජංගම වත්කම් එකතුව	<u>66,59,98,337.58</u>		<u>71,73,97,593.77</u>	
(03) අඩුකලා : ජංගම වගකීම්				
230 ණය හිමියෝ (සටහන 9)	22,92,88,849.97		30,99,44,191.25	
210 කලින් ලැබීම් (සටහන 10)	42,23,762.84		24,87,233.03	
250 ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු (සටහන 11)	<u>10,38,64,965.44</u>		<u>12,00,48,833.35</u>	
ජංගම වගකීම් එකතුව	<u>33,73,77,578.25</u>		<u>43,24,80,257.63</u>	
කාරක ප්‍රාග්ධනය/ උගත කාරක ප්‍රාග්ධනය		<u>32,86,20,759.33</u>		28,49,17,336.14
ශුද්ධ වත්කම්		<u>62,86,80,559.94</u>		<u>67,16,12,607.74</u>
මුදල් යොදවන්නේ				
210 සමුච්චිත අරමුදල හා සංචිත (සටහන 12)		62,64,22,529.53		67,06,10,915.52
220 ණය ප්‍රාග්ධනය (සටහන 13)		<u>22,58,030.41</u>		<u>10,01,692.22</u>
		<u>62,86,80,559.94</u>		<u>67,16,12,607.74</u>
.....
ප්‍රධාන කළමනාකරන සහකාර (ගිණුම්), හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාව.	ලේකම්, හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාව.	සභාපති, හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාව.		

ශේෂ පත්‍රය සඳහා සටහන්

සටහන 1	2016		2017	
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
ජංගම නොවන වත්කම්				
110 දේපළ පිරිසැක හා උපකරණ				
111 ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	157,533,949.43		224,113,949.43	
112 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	37,332,427.16		53,732,046.00	
113 මෝටර් රථ හා කරත්ත	75,821,818.48		76,701,818.48	
114 ලී බඩු හා සවිකිරීම්	18,992,014.91		19,956,549.91	
115 පුස්තකාල පොත්	10,379,590.63		12,190,907.78	
එකතුව	<u>3,00,059,800.61</u>		<u>3,86,695,271.60</u>	
සටහන 2				
120 අතැති තොග				
අතැති ගබඩා ද්‍රව්‍ය				
121 පොදු ගබඩා	21,993,975.46		16,253,776.51	
122 ආයුර්වේද ඖෂධ තොග	24,53,260.47		15,94,281.52	
123 විදුලිය ගබඩා	5,83,790.30		2,65,138.09	
124 ඔවර්සියර්ගේ ක්ෂේත්‍ර ගබඩා				
එකතුව	<u>2,50,31,026.23</u>		<u>1,81,13,196.12</u>	

	2016 රු. ශත	2017 රු. ශත
සටහන 3		
130 උපයෝගී සේවා සඳහා ණය		
131 පුද්ගලික විවි තැනීම		
132 ආධාර නිවාස ජලප්‍රවාහනය		
133 ජරාවාස ගොඩනැගිලි නඩත්තුව		
134 පුද්ගලික විවිවල ජලනල යෙදීම		
135 ජල සේවා අළුත්වැඩියාව		
සටහන 4		
150 අයකර ගත හැකි උපයෝගී සේවා		
151 අය කිරීමට තිබෙන වැඩ		
152 වැට් බදු ගිණුම	8,33,857.38	11,34,218.78
153 විවිධ එකතුව	8,33,857.38	11,34,218.78
සටහන 5		
160 ආදායම් ණයගැතියෝ		
161 හිඟ හිටි වරිපනම්	34,651,680.46	29,610,616.78
162 අක්කර බදු		
163 හිඟ හිටි වෙනත් ආදායම්	2,51,845,740.71	1,63,136,322.64
163 පළාත් සභා හා විමධ්‍යගත ආධාර	10,15,05,187.24	13,19,87,539.99
		<u>2,114,203.95</u>
එකතුව	3,88,002,608.41	<u><u>3,26,848,683.36</u></u>
සටහන 6		
170 පෙර ගෙවුම්		
171 අගරු අත්තිකාරම්	0.00	0.00
වැඩිපුර ගෙවීම්	70.00	70.00
172 සභාවේ පෙර ගෙවුම් (අත්තිකාරම්)	75,04,916.93	88,85,873.41
එකතුව	75,04,986.93	88,85,943.41
සටහන 7		
180 ආයෝජන		
181 ස්ථීර තැන්පත්වල ඇති සභාවේ මුදල්	1,65,629,948.35	2,78,808,768.71
182 ස්ථීර තැන්පත්වල ඇති සේවක ඇප	4,75,065.96	4,30,929.13
183 නිදන් අරමුදල (සභාව සතු තැන්පත්)	7,00,000.00	7,00,000.00
184 වෙනත්/ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි ආයෝජන	16,898,538.86	19,334,236.08
එකතුව	1,83,703,553.17	2,99,273,933.92
සටහන 8		
190 මුදල්		
191 ලංකා බැංකුවේ ජංගම ගිණුම	21,438,189.49	20,417,214.19
192 මහජන බැංකුවේ ජංගම ගිණුම, මුද්දර අග්‍රිමය	19,785,110.84	19,685,847.86
193 නිලධාරීන් වෙත ඇති මුදල්		
එකතුව	41,223,300.33	40,103,062.05

	රු. ශත	රු. ශත
සටහන 9		
230 ණය හිමියෝ		
231 වියදම් ණය හිමියෝ	2,29,288,849.97	3,09,944,191.25
232 මුද්දර අග්‍රිමය පිරිවීම		
233 ජල සැපයුම් ණය හිමියෝ		
234 විදුලි සැපයුම් ණය හිමියෝ		
235 නොගෙවූ වැටුප් හා වේතන		
236 වෙනත්/ අගරු වෙක්පත්		
එකතුව	2,29,288,849.97	3,09,944,191.25
සටහන 10		
240 කලින් ලැබීම්		
241 කලින් ලද කඩ කුලී	3,500.00	6,250.00
242 කලින් ලද වරිපනම්	42,20,262.84	24,80,983.03
එකතුව	42,23,762.84	24,87,233.03
සටහන 11		
250 ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු		
251 සේවක ඇප	4,77,340.96	4,30,929.13
252 ආදායම් වෙනුවෙන් තැන්පතු		
253 ටෙන්ඩර් තැන්පතු		
254 කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ තැන්පතු		
255 පුස්තකාල තැන්පතු		
256 පළාත් සභා කර්මාන්ත තැන්පතු	10,184,272.42	10,346,618.17
257 විවිධ තැන්පතු	76,304,813.20	89,937,049.97
258 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි ගිණුම	16,898,538.86	19,334,236.08
එකතුව	1,03,864,965.44	1,20,048,833.35
සටහන 12		
210 සමුච්චිත අරමුදල හා සංචිත		
211 සමුච්චිත අරමුදල උග්‍රණතා ගිණුම් (මහ නගර සභා අරමුදල)	3,26,088,192.55	2,83,733,527.89
212 ප්‍රාග්ධන යෙදුමට ආදායමින් දයක වීම	2,77,155,687.19	3,62,284,682.18
212 ප්‍රාග්ධන යෙදුමට ආධාර මගින් දායක වීම	22,904,113.42	24,410,589.42
213 සංවර්ධන සංචිතය		
214 ණය මුදාලීම් දේශීය ණය සංවර්ධන		
215 විශ්‍රාම සංචිතය		
216 සේවක වන්දි සංචිතය		
217 ගෙ. යු. ජාතික ගොඩනැගීමේ බදු	1,19,001.12	60,147.87
218 ගෙ. යු. මුද්දර බදු	1,55,535.25	1,21,968.16
219 නිදන් අරමුදල (වැට් බදු)		
එකතුව	6,26,422,529.53	6,70,610,915.52
සටහන 13		
220 ණය ප්‍රාග්ධනය		
221 ප්‍රා.ණ.ස.අ.ට. ඉතිරිව ඇති ණය දේශීය ණය පළාත් සභා ණය ගිණුම	2,258,030.41	1,001,692.22
එකතුව	6,28,680,559.94	6,71,612,607.74

2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් සහ වියදම් ගිණුම

අය හා වැය විස්තරය	පොදු පරිපාලනය	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්, මාලාවන් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	වෙනත් උපයෝගී සේවා	සුභ සාධක සේවා	එකතුව
(1) පුනරාවර්තන ආදායම්						
10 වරිපනම් හා බදු	64,110,907.03	6,960,600.00	5,807,996.84	5,245,800.00	599,073.24	71,670,580.27
20 කුලී	2,254,085.88	2,652,188.17	12,569,395.63	202,610.00	449,050.00	11,502,846.84
30 බලපත්‍ර ගාස්තු	2,512,750.00	6,507,330.00	246,450.00	2,317,273.50	363,207.90	21,792,085.63
40 සේවා සඳහා ගාස්තු	16,563,843.57	383,947.93	3,073,131.81	544,156.89	354,741.50	19,490,774.97
50 වරෙන්තු ගාස්තු දඩ	107,951,159.44	4,407,086.63	21,696,974.28	8,309,840.39	1,766,072.64	112,307,137.57
60 වෙනත් ආදායම්	86,925,595.29					91,332,681.92
70 ආදායම් ආධාර	280,318,341.21	20,911,152.73	21,696,974.28	8,309,840.39	1,766,072.64	333,002,381.25
පුනරාවර්තන ආදායම් එකතුව						
(2) පුනරාවර්තන වියදම්						
1 වැටුප් හා දීමනා	34,448,735.53	29,907,753.36	15,582,045.25	5,893,705.97	7,942,917.30	93,775,157.41
2 ගමන් වියදම්	134,482.22	93,597.89	143,647.32	0.00	62,290.00	434,017.43
3 සැපයුම් හා උපකරණ	4,807,363.82	13,526,037.81	2,260,643.48	5,592,492.16	868,813.34	27,055,350.61
4 ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නවීකරණ	3,770,539.30	7,021,841.73	26,871,189.55	137,053.00	2,539,037.25	40,339,660.83
5 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත්	16,879,395.29	21,474,275.56	791,951.63	1,429,280.64	1,029,073.76	41,603,976.88
6 පොලී ගෙවීම්, ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්	837,707.55	90,702.77	0.00	38,120.54	0.00	966,530.86
7 ආධාර මුදල්, දයක මුදල් හා සහනාධාර	1,072,820.12	4,000.00	2,610.00	0.00	5,059,213.33	6,138,643.45
8 විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික	116,499.60	359,195.83				475,695.43
පුනරාවර්තන වියදමට වඩා වැඩිවූ/ අඩු වූ/ ආදායම/ වියදම	62,067,543.43	72,477,404.95	45,652,087.23	13,090,652.31	17,501,344.98	210,789,032.90
(3) ප්‍රාග්ධන ආදායම්						
81 මූලධන ආධාර	218,250,979.78	-51,566,252.22	-23,955,112.95	-4,780,811.92	-15,735,272.34	122,213,348.35
85 වෙනත් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්		9,100.00	153,109,856.28	352,672.03	4,786,884.80	158,249,413.11
පුනරාවර්තන වියදමට වඩා වැඩි ආදායම හා ප්‍රාග්ධන ආධාරවල එකතුව	218,250,979.78	-51,557,152.22	132,846,853.33	-4,428,139.89	-10,948,387.54	284,163,971.46
(4) ප්‍රාග්ධන වියදම්						
9 පොදු අලමුදල් යටතේ ප්‍රාග්ධන වැය	13,479,227.49	9,329,468.81	154,665,421.17	819,591.94	8,925,027.02	187,218,736.43
9 පළාත් සභා හා විමධ්‍යගත ආධාර යටතේ ප්‍රාග්ධන වැය	234.70	1,880,049.00	154,381,152.85	402,465.58	17,497,875.26	174,161,777.39
අනිරීක්ෂ/ උණහාවය (3 - 4)	204,771,335.59	-62,766,670.03	-176,199,720.69	-5,650,197.41	-37,371,289.82	-77,216,542.36
සකස් කළේ	පාරික්ෂා කළේ	වෙනත් ප්‍රාග්ධන සහාය	ලේකම්	වෙනත් ප්‍රාග්ධන සහාය	සහායක	සහායක

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2017 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

රු. ශත

රු. ශත

1. මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් වලින් ලද අතිරික්තය		122,213,348.35
පෙර වර්ෂ ගැලපීම්		34,861,877.70
ක්ෂය වීම්/ කපා හැරීම්		
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය		<u>157,075,226.05</u>
	(300,361.40)	
2. අනැති නොග (වැඩිවීම)	6,917,830.11	
සේවක ණය (වැඩි වීම)	(3,339,551.00)	
ආදායම් ණයගැතියන් (වැඩි වීම)	61,153,925.05	
පෙර ගෙවුම් (වැඩිවීම)	(1,380,956.48)	
ආයෝජන (වැඩිවීම)	<u>(115,570,380.75)</u>	
	<u>(52,519,494.47)</u>	(52,519,494.47)
වැටි, ජා. ගො. බ. මුද්දර බදු	(92,420.34)	
කලින් ගෙවීම්	(1,736,529.81)	
ණය හිමියන් (වැඩිවීම)	80,655,341.28	
ආපසු ගෙවිය යුතු (වැඩි වීම)	<u>16,183,867.91</u>	
	<u>95,010,259.04</u>	95,010,259.04
මෙහෙයුම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		<u>42,490,764.57</u>
3. පාරිතෝෂික ගෙවීම්		
මෙහෙයුම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		42,490,764.57
4. ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
දේපල අත්පත් කර ගැනීම්		
ප්‍රාග්ධන වියදම්		361,380,513.82
ණය වාරික ආපසු ගෙවීම්		1,256,338.19
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		362,636,852.01
5. මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
ප්‍රාග්ධන ලැබීම්		161,950,623.11
දේශීය ණය සහ සංවර්ධන අරමුදල් ණය		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		161,950,623.11
වර්ෂය තුළ ශුද්ධ චලනයන්		
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය		157,075,226.05
මෙහෙයුම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		42,490,764.57
මෙහෙයුම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		199,565,990.62
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		(362,636,852.01)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		161,950,623.11
වර්ෂය තුළ ශුද්ධ චලනයන්		(1,120,238.28)
වර්ෂය ආරම්භයේ මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ		<u>41,223,300.33</u>
		<u>40,103,062.05</u>
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ		<u>40,103,062.05</u>

සකස් කළේ :-
ලේකම් :-
හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාව

පරීක්ෂා කළේ :-
සභාපති :-
හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

විස්තරය	2016.12.31	2017.12.31	වෙනස
ස්ථාවර වත්කම්	300,059,800.61	386,695,271.60	86,635,470.99
අතැති තොග	25,031,026.23	18,113,196.12	(6,917,830.11)
සේවක ණය	19,699,005.13	23,038,556.13	3,339,551.00
ආදායම් ණයගැතියන්	388,002,608.41	326,848,683.36	(61,153,925.05)
පෙර ගෙවුම්	7,504,986.93	8,885,943.41	1,380,956.48
ආයෝජන	183,703,553.17	299,273,933.92	115,570,380.75
මුදල්	41,223,300.33	40,103,062.05	(1,120,238.28)
	833,857.38	1,134,218.78	300,361.40
එකතුව	966,058,138.19	1,104,092,865.37	138,034,727.18
වැටි ජා.ගො.බ. මුද්දර බදු	274,536.37	182,116.03	(92,420.34)
කලින් ගෙවීම්	4,223,762.84	2,487,233.03	(1,736,529.81)
ණයහිමියන්	229,288,849.97	309,944,191.25	80,655,341.28
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පත්	103,864,965.44	120,048,833.35	16,183,867.91
ප්‍රාග්ධන යෙදුමට ආදායමින් දායක වීම	300,059,800.61	386,695,271.60	86,635,470.99
සමුච්චිත අරමුදල හා උභයතා ගිණුම	326,088,192.55	283,733,527.89	(42,354,664.66)
ණය ප්‍රාග්ධනය	2,258,030.41	1,001,692.22	(1,256,338.19)
එකතුව	966,058,138.19	1,104,092,865.37	138,034,727.18

සකස් කළේ :-

පරීක්ෂා කළේ :-

ලේකම් -
හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාව

සභාපති -
හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාව

05-525

වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රාදේශීය සභා රීති 167 ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත්කිරීම

වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2017.12.31 වැනි දිනට අදාළ මූල්‍ය වාර්තාව (ශේෂ පත්‍රය) මහජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට මවිසින් තීරණය කළ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

වයි. එම්. සේනානායක,
ලේකම් හා බලතල කාර්ය කර්තව්‍ය
ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී,
වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2018 මැයි මස 02 වැනි දින,
වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දීය.

එහි ශේෂ පත්‍රය පහත පරිදිය.

2017.12.31 දිනට ශේෂ පත්‍රය (රු.)

වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභාව

	2017	2016
ස්ථාවර වත්කම් (සටහන 01)	405,580,999.75	336,369,535.88
ජංගම වත්කම්		
අතැති තොග (සටහන 02)	2,986,287.44	8,255,138.11
උපයෝගී සේවා සඳහා ණය (සටහන 03)	2,368,937.80	352,647.80
සේවක ණය	8,274,796.58	6,803,357.48
අයකර ගත හැකි උපයෝගී සේවා (සටහන 04)		0.00
ආදායම් ණයගැතියෝ (සටහන 05)	224,414,735.77	137,973,685.38
පෙර ගෙවුම් (සටහන 06)	179,889.38	1,914,469.35
ආයෝජන (සටහන 07)	101,796,522.17	58,185,305.10
මුදල් (සටහන 08)	20,651,639.79	15,163,951.79
ජංගම වත්කම් එකතුව	360,672,808.93	228,648,555.01
අඩුකලා : ජංගම වගකීම්		
ණයහිමියෝ (සටහන 09)	211,860,413.70	97,289,061.72
කලින් ලැබීම් (සටහන 10)	178,338.58	197,737.41
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු (සටහන 11)	7,941,764.15	8,242,687.29
ජංගම වගකීම් එකතුව	219,980,516.43	105,729,486.42
කාරක ප්‍රාග්ධනය/ උෞන කාරක ප්‍රාග්ධනය (2-3)	140,692,292.50	122,919,068.59
ශුද්ධ වත්කම්	<u>546,273,292.25</u>	<u>459,288,604.47</u>
මුදල් යොදවන්නේ		
සම්මිච්චිත අරමුදල හා සංචිත (සටහන 12)	536,340,627.50	447,233,491.56
ණය ප්‍රාග්ධනය (සටහන 13)	9,932,664.75	12,055,112.91
එකතුව	<u>546,273,292.25</u>	<u>459,288,604.47</u>

.....
ලේකම්,
වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017.12.31 දිනට ශේෂ පත්‍රය (රු.)

වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභාව

	2017.12.31 පිරිවැය	2016.12.31 පිරිවැය
සටහන 01		
110. ස්ථාවර වත්කම්		
111. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	293,137,694.97	232,302,212.00
112. යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	3,808,742.60	3,778,342.60
113. මෝටර් රථ හා කරන්ත	75,608,515.65	71,108,515.65
114. ලී බඩු සවිකිරීම්	10,610,507.55	9,925,316.55
115. පුස්තකාල පොත්	12,198,029.69	11,078,008.79
116 කාර්යාල උපකරණ	10,217,509.29	8,177,140.29
එකතුව	405,580,999.75	336,369,535.88

	2017.12.31 පිරිවැය	2016.12.31 පිරිවැය
සටහන 02		
120 අතැති තොග		
121 පොදු ගබඩාව	617,483.83	5,571,294.04
122 ලිපි ද්‍රව්‍ය ගබඩාව	443,446.61	370,067.07
123 කොන්ක්‍රීට් අමුද්‍රව්‍ය ගබඩාව	245,250.00	262,232.00
124 කොන්ක්‍රීට් නිමි තොග	589,222.00	394,296.00
125 කර්මාන්ත ගබඩාව	1,090,885.00	1,657,249.00
එකතුව	2,986,287.44	8,255,138.11
සටහන 03		
130 උපයෝගී සේවා සඳහා ණය		
131 බිලොක් ගල් ව්‍යාපෘතිය	2,310,720.00	294,430.00
132 ආධාර නිවාස ජලාපවහනය	58,217.80	58,217.80
133 ජරාවාස ගොඩනැගිලි නඩත්තුව		
134 පුද්ගලික විවිචල ජලනල යෙදීම		
එකතුව	2,368,937.80	352,647.80
සටහන 04		
150 අයකර ගත හැකි උපයෝගී සේවා		
151 අය කිරීමට තිබෙන වැඩ		
152 තොගය සඳහා උපකරණ තැනීම		
153 විවිධ		
එකතුව		
සටහන 05		
160 ආදායම් ණයගැතියෝ		
161 හිග හිටි වරිපනම්	413,730.70	580,894.14
162 හිග හිටි අක්කර බදු	141,090.67	110,633.73
163 හිග හිටි කුලී ආදායම් ගිණුම	1,900.00	90,335.00
164 හිග හිටි සේවා සඳහා ගාස්තු	89,250.00	53,300.00
165 හිග හිටි වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ මුදල්	2,183,900.00	1,534,950.00
166 හිග හිටි වෙනත් ආදායම්	20,147,800.00	25,297,815.00
167 හිග හිටි ආදායම් ආධාර	15,135,783.38	8,028,479.74
168 හිග හිටි ප්‍රාග්ධන ආදායම්	186,137,031.02	102,113,027.77
169 නඩු ගිණුමෙහි ශේෂය	164,250.00	164,250.00
එකතුව	224,414,735.77	137,973,685.38
සටහන 06		
170 පෙර ගෙවුම්		
171 සභාව විසින් තැන්පත්		
172 අත්තිකාරම් සාමාන්‍ය	179,889.38	1,914,469.35
173 අගරු වෙක්පත්		
එකතුව	179,889.38	1,914,469.35

	2017.12.31 පිරිවැය	2016.12.31 පිරිවැය
සටහන 07		
180. ස්ථාවර තැන්පත්		
181. ස්ථාවර තැන්පත්වල ඇති සභාවේ මුදල්	101,358,165.81	57,892,672.89
182. සේවක ඇප ආයෝජන	438,356.36	292,632.21
183. නිදන් අරමුදල්		
184. වෙනත්		
එකතුව	101,796,522.17	58,185,305.10
සටහන 08		
190. මුදල්		
191. ජල ව්‍යාපෘති ගිණුම	743,525.80	440,650.10
192. 615 ගිණුම	500.00	500.00
193. 612 ගිණුම (සාමාන්‍ය)	15,885,244.92	6,691,076.15
194. 614 ගිණුම (කර්මාන්ත)	3,228,557.56	7,485,400.40
195. මුදල් ගිණුම (සේවක ණය)	793,811.51	546,325.14
එකතුව	20,651,639.79	15,163,951.79
සටහන 09		
230. ණය හිමියෝ		
231. විදේශීය ණය හිමියෝ (සාමාන්‍ය)	1,859,396.16	1,369,343.52
232. ණය හිමියෝ (කර්මාන්ත)	205,277,409.41	91,105,483.73
233. සැපයුම් ණය හිමියෝ	1,487,127.95	1,377,930.00
234. විදුලි සැපයුම් ණය හිමියෝ		
235. නොගෙවූ වැටුප් හා වේතන	212,702.22	412,526.51
236. වෙනත් (ගෙවිය යුතු විග්‍රාම වැටුප්)	3,023,777.96	3,023,777.96
එකතුව	211,860,413.70	97,289,061.72
සටහන 10		
240. කලින් ලැබීම්	178,338.58	197,737.41
241. කලින් ලද ආදායම්		
242. අවිනිශ්චිත ගිණුම		
එකතුව	178,338.58	197,737.41
සටහන 11		
250. ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු		
251. සේවක ඇප තැන්පත්	436,356.36	292,632.21
252. ආදායම් වෙනුවෙන් තැන්පතු		
253. ටෙන්ඩර් තැන්පත්	2,617,696.25	1,983,616.60
254. ගිවිසුම් ඇප (ආරක්ෂිත)	916,300.00	886,300.00
255. පුස්තකාල තැන්පත්	623,391.75	578,072.25
256. ගෙවල් කුලී තැන්පත්	25,741.16	25,741.16
257. විවිධ තැන්පත්	402,676.26	681,808.32
258. පරිසර තැන්පත්	92,000.00	143,000.00
259. ප්‍රජා ශාලා තැන්පත්	111,000.00	65,000.00
260. ගොඩනැගිලි පරීක්ෂණ තැන්පත්	627,607.00	415,625.00
261. මුද්දර බදු තැන්පත්	169,325.15	95,811.42

	2017.12.31 පිරිවැය	2016.12.31 පිරිවැය
262. නළු ලීම් නඩත්තු තැන්පත්	100,988.00	82,458.00
263. පෙර පාසල් තැන්පත්	460,050.00	460,050.00
264. ජල ව්‍යාපෘති තැන්පත්	152,291.32	152,291.32
265. විටීරේඛා තැන්පත්	469,000.00	808,650.00
266. ගලි බවුසර් තැන්පත්	91,625.00	93,875.00
267. පිඹුරු පරීක්ෂණ තැන්පත්	292,750.00	579,250.00
268. කර්මාන්ත තැන්පත්	345,683.40	898,506.01
269. සේවක ණය ඉදිරි ලැබීම් එකතුව	7,941,764.15	8,242,687.29
සටහන 12		
210. සමුච්චිත අරමුදල් හා සංචිත		
211. සමුච්චිත අරමුදල	130,759,627.75	110,863,955.68
212. ප්‍රාග්ධන යෙදුමට ආදායමින් දයක වීම එකතුව	405,580,999.75 536,340,627.50	336,369,535.88 447,233,491.56
සටහන 13		
220. ණය ප්‍රාග්ධනය		
221. දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල එකතුව	9,932,664.75 9,932,664.75	12,055,112.91 12,055,112.91