**கவனிக்க.**- இந்த வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் 2018 ஆம் ஆண்டுக்குரிய குருநாகல் மாவட்ட நீதாசன வலயத்திற்குரிய யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல் ஒன்று சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.


# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2082 - 2018 ජූලි මස 26 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2018.07.26

2082 ஆம் இலக்கம் - 2018 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 26 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)


## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)


| | பக்கம் |
|---|---|
| பதவிகள் - வெற்றிடம் | 1476 |
| பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் | 1487 |


**வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான**

**முக்கிய அறிவித்தல்கள்**

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2018, ஒகத்து மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2018, ஒகத்து மாதம் 03 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

**2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு**

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

**கங்கானி லியனகே,**
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.


1473-B 81433-5,403 (2018/07)

# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

**1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :**

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

**2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது**

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

**3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :**

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

**4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :**

4.1 நிரந்தரமானதும் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஒய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஒய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

**5. யுத்த சேவைச் சலுகை :**

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

**6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :**

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

**7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :**

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

**8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :**

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

# பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

*1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.*

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

# பதவிகள் - வெற்றிடம்

## இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

*பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (ஆங்கிலம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்), பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ்/சிங்களம்) பதவிகள்*

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் நிலவும் பின்வரும் பதவிகளுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன:-

1. பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (ஆங்கிலம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்)
2. பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ்/சிங்களம்)

இதன் கீழ் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் கல்வி/ தொழில்சார் தகைமைகள்/அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2018 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 09 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் "பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீஜயவர்தனபுர, கோட்டே" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் தாம் விண்ணப்பிக்கும் பதவியை கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (மேலும் இந்த விளம்பரம் தொடர்பான விபரங்களை www.parliament.lk எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

1. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இப்பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 47,340 - 3×755- 13 × 1,030 - 62,995 ஆகும். ஆகையால், நியமனத் திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரக்கூடிய வகையில் மேற்படி சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இன் பிரகாரம் ரூபா 37,558 எனும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் அமர்த்தப்பட்டு உரிய சம்பளம் செலுத்தப்படும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக இந்த பதவிக்குரிய குறைந்தபட்ச ஆரம்ப மாதாந்த மொத்த சம்பளம் ஏறக்குறைய ரூ. 75,000 ஆகும்.)

2. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிக்கு 22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் மற்றும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (தற்போது அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடைத்தாகாது.)

3. **கல்வித் தகைமைகள்**.- கீழ்க்காணும் (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) ஆகியவற்றின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு விதத்திலேனும் கல்வித் தகைமைகளையும் தேவையான அனுபவத்தையும் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மேற்குறித்த பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

(அ) ஆங்கில / தமிழ் / ஆங்கில உரைபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழியை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட பட்டத்தை அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பெற்றிருத்தலும் மற்றும் உரிய பட்டத்திற்காக பின்பற்றப்படாத மொழிக்கு க.பொ.த. (சாதாண தரம்) பரீட்சையில் திறமைச் சித்தியை பெற்றிருத்தல், அதே நேரம் சிங்கள/தமிழ் /சிங்கள உரைபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் சிங்கள அல்லது தமிழ் மொழியை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட ஒரு பட்டத்தை அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பெற்றிருத்தலும் மற்றும் உரிய பட்டத்திற்காக பின்பற்றப்படாத மொழிக்கு க.பொ.த. (சாதாண தரம்) பரீட்சையில் திறமைச் சித்தியைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) க.பொ.த. (உயர் தரப்) பரீட்சையில் (பழைய பாடத்திட்டம்) ஒரே அமர்வில் 04 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் அல்லது புதிய பாடத்திட்டத்தின் கீழ் ஒரே அமர்வில் 03 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் மற்றும் ஆங்கில /தமிழ் / ஆங்கில உரைபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய இரண்டு மொழிகளுக்கும் க.பொ.த. (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் திறமைச் சித்திகளைப் பெற்றிருத்தல், அதே நேரத்தில் சிங்கள/தமிழ்/சிங்கள உரைபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய இரண்டு மொழிகளுக்கும் க.பொ.த. (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் திறமைச் சித்திகளைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

ஆசிரியர் தொழில், உரைபெயர்ப்பு /மொழிபெயர்ப்பு அல்லது வெகுஜன ஊடகம் போன்ற ஒரு துறையிலுள்ளவர்கள் ஆங்கில /தமிழ் /ஆங்கில உரைபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதாகவிருந்தால் அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்கள் தமிழ் / ஆங்கில மொழி தொடர்பில் இரண்டு வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது

சிங்கள /தமிழ் /சிங்கள உரைபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் சிங்கள /தமிழ் மொழி தொடர்பில் இரண்டு வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.

(இ) ஆங்கில / தமிழ் / ஆங்கில உரைபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தற்பொழுது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் தமிழ் /ஆங்கில உரைபெயர்ப்புத் துறையில் அல்லது மொழிபெயர்ப்பு துறையில் ஒரு நிரந்தர பதவியை வகிப்பவர்களாகவிருத்தல் மற்றும் அந்த பதவியில் 5 வருட தொடர்ச்சியான சேவை காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் அல்லது சிங்கள/ தமிழ்/சிங்கள உரைபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தற்பொழுது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் தமிழ் /சிங்கள உரைபெயர்ப்புத் துறையில் அல்லது மொழிபெயர்ப்புத் துறையில் ஒரு நிரந்தர பதவியை வகிப்பவர்களாகவிருத்தல், மற்றும் அந்தப் பதவியில் 5 வருட தொடர்ச்சியான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

4. **ஆட்சேர்ப்பு முறை**.- சமகால உரைபெயர்ப்பு, மொழி பெயர்ப்பு பற்றிய பரீட்சைகள் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

**குறிப்பு**: மேற்குறித்த 3 (அ), (ஆ) அல்லது (இ) ஆகியவற்றின் கீழ் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள ஆங்கில /தமிழ் / ஆங்கில உரைபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமிழ் மொழியிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கும் மற்றும் ஆங்கில மொழியிலிருந்து தமிழ் மொழிக்கும் சமகாலத்தில் உரைபெயர்க்கக்கூடிய ஆற்றலை கொண்டிருத்தல் அவசியமாகும். சிங்கள / தமிழ் / சிங்கள உரைபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் சிங்கள மொழியிலிருந்து தமிழ் மொழிக்கும் மற்றும் தமிழ் மொழியிலிருந்து சிங்கள மொழிக்கும் சமகாலத்தில் உரைபெயர்க்கக்கூடிய ஆற்றலை கொண்டிருத்தல் அவசியமாகும். சமகால உரைபெயர்ப்பு தொடர்பான அனுபவம் அவசியமில்லை.

5. **சேவையில் அமர்த்துவது தொடர்பான நியதிகளும் மற்றும் நிபந்தனைகளும்**:-

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானது. இந்த பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பளம் தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஆரம்பத்தில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியொன்றில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவர் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின் அவர் ஒரு வருட கால பதில் கடமையாற்றும் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

(ii) தெரிவு செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடையதான நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுகுதல் வேண்டும்.

(iii) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள், அரசாங்கத்தினால் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற விகிதாசாரத்திற்கு அமைய விதவைகள் /விதுரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு தமது சம்பளத்திலிருந்து ஓய்வூதிய பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்துதல் வேண்டும். இவர்கள் மருத்துவப் பரிசோதனை ஒன்றுக்கும் உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(iv) தெரிவு செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பு பற்றிய சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.

6. விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப் பிரதிகள் அல்ல) தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்தனுப்புதல் வேண்டுமென்பதுடன், மூலப் பிரதிகளைக் கோரும் பட்சத்தில் அவற்றைச் சமர்ப்பித்தலும் வேண்டும்:-

(அ) பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரம் ;
(ஆ) கல்வித் தகைமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்கள்;
(இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிசெய்வதற்கான சான்றிதழ்கள்;
(ஈ) அனுபவத்தை உறுதி செய்வதற்கான சான்றிதழ்.

7. அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் /அரச கூட்டுத்தாபனங்களில் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தத்தமது திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

8. பதவியைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கத்துடன் ஏதேனுமொரு வகையில் செல்வாக்கைப் பிரயோகித்தலானது தகுதியின்மைக்கு வழிவகுக்கும்.

9. விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்களில் ஏதேனுமொரு விபரம் தவறானதென அல்லது பொய்யானதென ஒருவர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இப்பதவிக்கு அவர் தகுதியற்றவராவார் என்பதற்கும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாக்கப்படுவார்.

10. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறுகின்ற அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்கள் இன்றி அனுப்பப்படுகின்ற அல்லது திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்களின் ஊடாக கிடைக்கப் பெறுகின்ற விண்ணப்பங்களும், மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

டபிள்யூ. பி. டி. தசநாயக்க,
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கோட்டே,
2018, யூலை 13.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**இலங்கைப் பாராளுமன்றம்**

**.......................................................... பதவி**

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்):----.
திரு./திருமதி/செல்வி :----.
(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்):----.
(இ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : (Mr./Mrs./Miss.)----.
02. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி :----.
தொலைபேசி இலக்கம் :----.
(ஆ) அலுவலக முகவரி :----.
தொலைபேசி இலக்கம் :----.
(இ) பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய முகவரி :-
தனிப்பட்ட :----. அலுவலக :----.
04. (அ) பிறந்த திகதி:----.
(பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரத்தின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
(ஆ) 2018 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 09 ஆந் திகதிக்கு வயது:-
வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.
05. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா என்பது பற்றிய விபரம் :----.
06. பெண்/ஆண் (பால்) :----.
07. இலங்கைப் பிரசையா எனும் விபரம் :----.
08. கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :-

| பரீட்சை | பாடங்கள் | சித்திகள் | ஆண்டு |
|---|---|---|---|
| க.பொ.த. (சா. த.) | சிங்களம்/தமிழ் | | |
| | ஆங்கிலம் | | |
| | கணிதம் | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| *பரீட்சை* | *பாடங்கள்* | *சித்திகள்* | *ஆண்டு* |
|---|---|---|---|
| க.பொ.த. (உ.த.) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| *பட்டம்* | *பாடப்பிரிவு* | *சித்திகள்* | *ஆண்டு* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. தொழில் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.) :----.
10. அனுபவம் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :----.
11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம் :-
 (அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :----.
 (ஆ) முதல் நியமனத் திகதி :----.
 (இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி :----.
 (ஈ) மாதாந்த அடிப்படை சம்பளம் :----.
 (உ) கொடுப்பனவுகள் :----.
 (ஊ) முழுமொத்த சம்பளம் :----.
12. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீரா?:----.
அவ்வாறாயின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:----.

13. நீர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? :----.
அவ்வாறாயின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :----.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விபரம் தவறானதென அல்லது பொய்யானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இப்பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நட்டஈடுகளுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

------,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

**திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

(அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் /அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் /நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம்,

இந்நிறுவனத்தில்...................................................................................................................................... பதவியை வகிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி ......................................................................................... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவரின் வேலைகள் மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானவை என்றும் அவருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை என்றும் அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என்றும் உறுதிசெய்கின்றேன். அவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் /முடியாது.

------,
திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

திகதி :-----.

7-974/1

## இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

### வீடு பராமரிப்பு உதவியாளர் பதவி

*பாராளுமன்றத்தின் செயலாளர் நாயகத்தினது பணியாட்டொகுதியில் நிலவுகின்ற வீடு பராமரிப்பு உதவியாளர் பதவிக்கு சிறந்த உடல் நலமும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.*

*இந்த அறிவித்தலின் இறுதியிலுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2018 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 09 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வண்ணம் "பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கோட்டே" எனும் முகவரிக்கு பதிவு தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை தாங்கிவரும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "வீடு பராமரிப்பு உதவியாளர் பதவி" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இந்த அறிவித்தல் பற்றிய விபரங்களை* www.parliament.lk *எனும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.*

*01.* ***சம்பள அளவுத்திட்டம்.***- *2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின்* I *ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிற்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 25,520-9×270-10×300-6×330-ரூபா 32,930 /- ஆகும். ஆகையால், நியமனத் திகதியிலிருந்து செயல்வலுப் பெறும் வகையில் மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையிலுள்ள* II *ஆம் அட்டவணையின் பிரகாரம் ரூ. 20,248 மாதாந்த சம்பளப் படிநிலையில் அமர்த்தப்பட்டு சம்பளம் செலுத்தப்படும். (சகல மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 50,000.00 ஆகும்).*

*"வீடு பராமரிப்பு உதவியாளர்" பதவியில் 10 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தின் பின்னர் "சிரேஷ்ட வீடு பராமரிப்பு உதவியாளர்" பதவியுயர்த்தப்படும்.*

*02.* ***வயதெல்லை.***- *2018 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 09 ஆம் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.*

*03.* ***கல்வித் தகைமைகள்.***- *சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் திறமைச் சித்தி மற்றும் கணிதம், ஆங்கில மொழி ஆகிய பாடங்களில் சித்தி அடங்கலாக கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் 06 பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.*

*04.* ***தொழில் தகைமைகள்.***- *இலங்கைச் சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தில்* (SLITHM)/*தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபையில்* (NAITA) *அல்லது அதற்கு இணையான ஒரு வாழ்க்கைத்தொழில் பயிற்சி நிறுவனத்தில் ஹோட்டல் வீடு பராமரிப்பு, அறைப் பணியாள் சேவையில் அல்லது உதவி அறைப் பணியாள் துறையில் 05 மாதங்களுக்குக் குறையாத ஒரு வாழ்க்கைத்-தொழில் பயிற்சிப் பாடநெறியைப் பின்பற்றி அதனை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல்.*

*05.* ***தொழில் அனுபவம்.***- *ஹோட்டல் துறையில் வீடு பராமரிப்பு உதவியாள் அல்லது அதற்கு சமனான ஒரு பதவியில் 06 மாதத்திற்கு குறையாதவொரு காலம் பணியாற்றிய அனுபவம் இருத்தல்.*

*06.* ***ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்.***- *எழுத்து/தொழில் பரீட்சைகள் மற்றும் ஒரு நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.*

*07.* ***சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:***

(i) *இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கெனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் நபர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.*

(ii) *தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.*

(iii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் விதவைகள் /தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும்.

(iv) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(v) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பு பற்றிய சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.

08. கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களின் (மூலப்பிரதிகளல்ல) பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்:-

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
(ஆ) கல்வித் தகைமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்கள் ;
(இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்;
(ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

09. அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் /அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களில் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

10. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளை பிரயோகிப்பது இந்த பதவிக்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யலாம்.

11. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்க பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள /நிறுவன தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

டபிள்யூ. பி. டி. தசநாயக்க,
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கோட்டே,
2018, யூலை 13.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**இலங்கைப் பாராளுமன்றம்**

வீடு பராமரிப்பு உதவியாளர் பதவி

01.(அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :----.
(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) :----.
(இ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
02. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
03.(அ) தனிப்பட்ட முகவரி :----.
தொலைபேசி இலக்கம் :----.
(ஆ) அலுவலக முகவரி :----.
தொலைபேசி இலக்கம் :----.
(பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய முகவரி)
தனிப்பட்ட :----. அலுவலக :----.
04. (i) பிறந்த திகதி :----.
(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
(ii) 2018.08.09 ஆம் திகதியன்று வயது: வருடங்கள் :----. மாதங்கள் :----. நாட்கள் :----.
05. விவாகமானவரா /விவாகமாகாதவரா என்ற விபரம் :----.

06. பால் (ஆண் /பெண்) :----.

07. இலங்கைப் பிரசையா எனும் விபரம் :----.

08. கல்வித் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :----.

| பரீட்சை | பாடங்கள் | சித்திகள் | ஆண்டு |
|---|---|---|---|
| க.பொ.த. (சா.த.) | சிங்களம்/தமிழ் | | |
| | ஆங்கிலம் | | |
| | கணிதம் | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

09. தொழில் தகைமைகள் பற்றிய விபரம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :----.

10. அனுபவம் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :----.

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம்:-

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :----.

(ஆ) தற்போது வகிக்கும் பதவி :----.

(இ) அப்பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :----.

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பள அளவுத்திட்டம் :----.

(உ) கொடுப்பனவுகள் :----.

(ஊ) முழுமொத்த சம்பளம் :----.

12. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டுள்ளீரா? :----.
அவ்வாறாயின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:----.

13. நீர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? :----.
ஆம் எனின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:----.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதியளிக்கின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பொய்யானவை என தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எதுவித நட்டஈடுகளுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

------,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

**திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

(அரசாங்க சேவையில் /மாகாண அரசாங்க சேவையில் /அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களில் /நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்நிறுவனத்தில் .................................................................................................................... பதவியை வகிக்கும் திரு./திருமதி/ செல்வி ............................................................................................................ அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவரது வேலையும் மற்றும் நடத்தையும் திருப்திகரமானது எனவும் இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை எனவும் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை

எனவும் சான்றுபடுத்துகின்றேன். இப்பதவிற்கு இவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால், சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார் /விடுவிக்கப்பட மாட்டார்.

------,
திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.
(பதவி முத்திரை).

திகதி :-----.

7-974/2

---

## இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பணிப்பாளர் (உணவு வழங்கல், வீடு பராமரிப்பு சேவைகள்) பதவி

பாராளுமன்றச்செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாள் தொகுதியிலுள்ள பணிப்பாளர் (உணவு வழங்கல், வீடு பராமரிப்பு) பதவிக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் கொண்ட இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

விண்ணப்பதாரி உணவு வழங்கல், வீடு பராமரிப்புத் திணைக்களத்துக்குத் தலைமை வகிப்பதற்கேற்றவாறு தரம், சிறந்த சேவை என்பவற்றில் உயர் நியமங்களைப் பேணுவதில் ஆர்வம் உள்ளவராயிருப்பதுடன் சுய தூண்டுதலும் சுறுசுறுப்பும் அர்ப்பணிப்புமுள்ள ஒரு தொழில்வாண்மையாளராக இருத்தல் வேண்டும்.

உங்களை பற்றிய விடயங்களை கேட்டறிந்துகொள்ளக்கூடிய வகையில் உங்களின் விண்ணப்பத்தில் உறவுமுறை சாராத இரண்டு நபர்களின் பெயர்களையும் குறிப்பிட்டு, உங்களுடைய விண்ணப்பங்களைசெயலாளர் நாயகம், “இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே” என்னும் முகவரிக்கு 2018 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 09 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்க வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். (இந்த விளம்பரம் தொடர்பான விபரங்களை www.parliament.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

01. **சம்பளம்**.- 2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 67,485 - 4×1,630 - 8×2,170 - ரூபா 91,365 ஆகும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 135,000.00 அளவில் காணப்படும்).

02. **ஏனைய நன்மைகள்**:-

❖ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரத்தியேகமான பாவனைக்கும் அனுமதியுடன் முற்றிலும் பராமரிக்கப்படும் ஒரு வாகனம்

❖ பாராளுமன்றப் பணியாட்டொகுதியினருக்கு வழங்கப்படும் படிகள்

03. **தொழிலின் தன்மை**.- உணவு, பான மற்றும் வீடு பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் தலைவராக நீங்கள் கீழ்க்காணும் பொறுப்புக்களை வகிக்க வேண்டும்:-

❖ பாராளுமன்றத்தின் உணவு, பான மற்றும் வீடு பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் பணிகளை முகாமை செய்தல், திட்டமிடல், ஒருங்கிணைத்தல், செயற்படுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

❖ உணவு, பானம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பொருட்களுக்கான கட்டளையை விடுத்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், தயாரித்தல் மற்றும் பரிமாறுதலுக்கான முறைகளையும் மற்றும் முறைமைகளையும் தயாரித்தல், பேணுதல், மற்றும் உணவு வேளைகளை திட்டமிடுதல் அதே போன்று மேம்படுத்துதல்.

❖ அந்தந்த துறைகளில் தேவையான துப்பரவேற்பாடுகளை பாதுகாப்பான மட்டத்தில் பேணிச்செல்வதற்கு தேவையான கரும பணிகளை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் உறுதிசெய்தல்.

❖ உற்பத்திகள், வர்த்தக பொருட்கள் என்பவற்றைக் கொள்வனவு செய்தல், நியமங்கள், ஆகுசெலவுகள் கட்டுப்பாடு, ஊழியர் பயிற்சி முதலியன தொடர்பில் தொழிற்படும் நபர்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல், அதே போன்று பயனுள்ளதும் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்ததுமான ஒரு ஊழியர் படையை நிருவகித்தல்.

❖ அரசாங்க நியமங்களை அனுசரிக்கும் வகையில் பொருட்களின் இருப்புகள் பற்றிய குறிப்புகள், கணக்குகள் மற்றும் அறிக்கைகள் என்பவற்றை பேணுதல்.

❖ பாராளுமன்றத்தின் ஏனைய திணைக்களங்களுடன் பயனுறுதி மிக்க முறையில் ஒத்துழைத்து, ஒருங்கிணைப்புடன் தொழிற்படுதல்.

04. **தகைமைகள்**:-

❖ இலங்கை ஹோட்டல் பாடசலையில் 4 வருட முழுநேர டிப்ளோமா பட்டத்தை மற்றும் / அல்லது உணவு மற்றும் பானங்கள், சமையற்கலை, வீடு பராமரிப்பு அல்லது அவற்றுடன் இணைந்த வேறொரு துறையில் ஒரு பட்டத்தை அல்லது அதற்கு இணையான ஒரு தகைமையைக் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும். வியாபார முகாமைத்துவத்தில் தகைமைகள் இருப்பின் மேலதிக அனுகூலமாக கருதப்படும்.

❖ உபசாரத் தொழிற்துறையில் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவப் பதவியில் ஆகக் குறைந்தது 7 வருட அனுபவம் இருத்தல்.

❖ சிறப்பான தொடர்பாடல் மற்றும் ஆட்களுக்கிடையிலான தொடர்பாடல் திறன் இருத்தல்.

❖ குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்வதற்குள்ள அதிக அடிப்படை திறன்கள் இருத்தல்.

❖ மாற்றங்களுக்கும் மற்றும் சவால்களுக்கும் வெற்றிகரமாக முகம்கொடுக்கும் ஆற்றல்கள் இருத்தல்.

❖ ஆங்கில மொழியில் சிறந்த அறிவும் தேர்ச்சியும் இருத்தல்.

❖ மைக்ரோசொப்ட் ஒபீஸ் அப்ளிகேசனில் அனுபவமும் அறிவும் இருத்தல்.

❖ வயது 35 - 45 இற்கு இடைப்பட்டவராக இருத்தல் (ஏற்கெனவே பாராளுமன்ற சேவையில் அல்லது அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவிகளை வகிப்பவர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

**குறிப்பு**: ஏற்கெனவே பாராளுமன்ற சேவையில் ஏற்கனவே "1A" சம்பளத் தொகுதியிலும் மற்றும் அதற்கு உயர்ந்த சம்பள தொகுதிகளிலும் உள்ளவர்களும் (உதாரணமாக: நிறைவேற்றுச் சமையற்காரர், உணவு மற்றும் பானங்கள் முகாமையாளர்) இந்தப் பதவிற்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

05. **ஆட்சேர்ப்பு முறை**.- ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

06. **சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்**:-

(i) இந்தப்பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்மள அளவுத்திட்டம் தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கெனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் நபர் ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

(ii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.

(iii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அநாதைகள், விதவைகள் / தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(iv) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பு பற்றிய சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

07. கீழ்காணும் சான்றிதழ்களின் (மூலப்பிரதிகளல்ல) பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(அ) பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம் ;

(ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;

(இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்;

(ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்;

(உ) அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட 2 நற்சான்றிதழ் பத்திரங்கள்.

(விண்ணப்பதாரர்கள் அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில்/ அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றுபவர்களாக இருந்தால் மேற்குறித்த (உ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நற்சான்றிதழ் பத்திரங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை).

08. அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில் / அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

09. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளை பிரயோகிப்பது இந்த பதவிக்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யலாம்.

10. விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விடயம் பொய்யென ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் அவர் தகுதியற்றவர் என குறிப்பிடப்படுவதற்கும், நியமனத்தின் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாகுவார்.

11. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவன தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு பின்னர் திணைக்கள தலைவர் ஊடாக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

டபிள்யூ. எம். என். பி. இத்தவல,
பிரதி பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகமும்,
பதவியணி பிரதானியும்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கோட்டே,
2018, யூலை 17.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**இலங்கைப் பாராளுமன்றம்**

பணிப்பாளர் (உணவு வழங்கல், வீடு பராமரிப்பு சேவைகள்) பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :----.

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) :----.

(இ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) (Mr./Mrs./Miss) :----.

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.

03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி :----.

தொலைபேசி இலக்கம் :----.

(ஆ) அலுவலக முகவரி :----.

தொலைபேசி இலக்கம் :----.

(இ) பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய முகவரி :

தனிப்பட்ட :----. அலுவலக :----.

04. (அ) பிறந்த திகதி :----.

(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) 2018 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 09 ஆம் திகதிக்கு வயது: வருடங்கள் :----, மாதங்கள்:----, நாட்கள் :----.

05. விவாகமானவரா /விவாகமாகாதவரா என்ற விபரம் :----.

06. பால் (ஆண் /பெண்) :----.

07. இலங்கைப் பிரஜையா எனும் விபரம் :----.

08. கல்வித் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :-

| பரீட்சை | பாடங்கள் | சித்திகள் | ஆண்டு |
|---|---|---|---|
| க.பொ.த. (சா. த.) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| பரீட்சை | பாடங்கள் | சித்திகள் | ஆண்டு |
|---|---|---|---|
| க.பொ.த. (உ. த.) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| பட்டம் | பாடப்பிரிவு | சித்திகள் | ஆண்டு |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. தொழில் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :----.

10. அனுபவம் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :----.

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம்:-

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :----.

(ஆ) முதல் நியமனத் திகதி :----.

(இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி :----.

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படை சம்பளம் :----.

(உ) கொடுப்பனவுகள் :----.

(ஊ) முழுமொத்த சம்பளம் :----.

12. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீரா? :----.

அவ்வாறாயின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :----.

13. நீர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? :----.

அவ்வாறாயின் அது பற்றிய விபரங்களை குறிப்பிடுக :----.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விபரம் தவறானதென அல்லது பொய்யானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இப்பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நட்டஈடுகளுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

------,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

**திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

*(அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் /அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் /நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் மாத்திரம்)*

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம்,

இந்நிறுவனத்தில்................................................................................................................ பதவியை வகிக்கும் திரு./திருமதி/ செல்வி...........................................................................................அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவரின் வேலைகள் மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது என்றும், அவருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை என்றும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என்றும் உறுதிசெய்கின்றேன். அவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின், அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் /முடியாது.

------,
திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

திகதி :----.

7-979

# பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

## கல்வி அமைச்சு

### நாட்டின் தேசிய மற்றும் மாகாணப் பாடசாலைகளில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூல பாடசாலை மாணவர் ஆலோசனைப் பணிகளுக்காக பட்டதாரிகளை இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 3-I (அ) தரத்திற்கு சேர்த்துக் கொள்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2018

நாட்டின் தேசிய மற்றும் மாகாணப் பாடசாலைகளில் காணப்படும் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூல பாடசாலை மாணவர் ஆலோசனைப் பணிகளுக்காக இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 3-I (அ) தரத்திற்கு பட்டதாரிகளை சேர்த்துக் கொள்வதற்காக தகைமை கொண்ட ஆண்/ பெண் இரு தரப்பினர்களிடமிருந்தும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2018.08.23 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், த.பெ. இலக்கம் 1503, கொழும்பு" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். அத்துடன் பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "நாட்டின் தேசிய மற்றும் மாகாணப் பாடசாலைகளில் காணப்படும் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூல பாடசாலை மாணவர் ஆலோசனைப் பணிகளுக்காக இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 3-I(அ) தரத்திற்கு பட்டதாரிகளை சேர்த்துக் கொள்ளும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2018" எனக் கட்டாயமாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

**குறிப்பு 1** - விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது தொடர்பிலான கடிதம் தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதித்துக் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் தொடர்பில் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது. இறுதித் தினம் வரை விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தாமதிப்பதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய பாதிப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகளினால் ஏற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

**02. சேவைக்கு சேர்த்துக் கொள்வதற்கான முறைகள் :-**

2.1. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் சகல வினாப் பத்திரங்களுக்கும் தோற்றி அவ்வவ்வினாப் பத்திரங்களில் 40% தை விடக் குறையாத புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர்களின் மொத்தப் புள்ளிகளின் முன்னுரிமைக்கமைய காணப்படும் வெற்றிட எண்ணிக்கையைப் போன்று ஐந்து மடங்கு பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் கோரப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகத் தேர்வின் போது நிராகரிக்கப்படுவர்.

2.2. பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சையில் தகைமை பெறுவோர் தொழிலின் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கற்றல், கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரியிடம் காணப்படும் திறமைகளை கருத்திற் கொள்வதற்காக இவ்

வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 13.3 ஆவது வாசகத்திற்கமைய பிரயோகப் பரீட்சைக்குட்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் விண்ணப்பதாரியினால் பிரயோகப் பரீட்சையின் போது மற்றும் எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்ளும் மொத்தப் புள்ளிகளில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் பாடசாலையை அடிப்படையாகக் கொண்ட முறைமைக்கமைய காணப்படும் வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு இணங்க ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

2.3. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உரிய வெற்றிடப்பட்டியல் காட்சிப்படுத்தப்படும் அதற்கமைய விண்ணப்பதாரர்களினால் அச்சந்தர்ப்பத்தில் வெற்றிடங்கள் காணப்படும் பாடசாலைகளுக்காக நியமனங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான விருப்பத் தொடரைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

**குறிப்பு 2** - ஒரே பாடசாலைக்கு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் பலர் சமமான புள்ளிகளைப் பெற்றிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தகைமை பெற்றோர் பிரயோகப் பரீட்சைக்கு அழைப்பதற்கு முன்னர் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உரிய புள்ளி வழங்கும் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கமைய பொருத்தமான விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப் படுவர்.

2.4. இவ் வெற்றிடங்களுக்காக சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவது பாடசாலையை அடிப்படையாகக் கொண்ட முறையின் கீழ் என்பதினால் சுமார் 05 வருடங்கள் கடக்கும் வரை எம்முறையிலும் இடமாற்றங்கள் வழங்கப்படமாட்டாது.

2.5. வெற்றிடப் பட்டியல் -

| மாகாணம் | தேசிய பாடசாலை | | மாகாணப் பாடசாலை | |
|---|---|---|---|---|
| | சிங்கள மொழி | தமிழ் மொழி | சிங்கள மொழி | தமிழ் மொழி |
| மேற்கு | √ | √ | - | - |
| மத்தி | √ | √ | √ | √ |
| தெற்கு | √ | √ | - | - |
| வடக்கு | √ | √ | - | - |
| கிழக்கு | √ | √ | - | - |
| வடமேல் | √ | √ | √ | √ |
| வடமத்தி | √ | - | - | - |
| சப்பிரகமுவ | √ | - | √ | √ |
| ஊவா | √ | √ | - | - |

**குறிப்பு 3** - மாகாணப் பாடசாலைக்காக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் அம்மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவிடத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

03. **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :-**

i. இப்பதவி நிரந்தரமானது. பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை அடிப்படையிலான தீர்மானங்களுக்குட்பட வேண்டும்.

ii. இப் பதவிக்கு நியமனம் பெறும் உத்தியோகத்தர்கள் மூன்று (03) வருடம் தகுதிகாண் காலத்திற்குட்படுத்தப்படுவதுடன் மூன்று (03) வருடங்களுக்குள் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.

iii. பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 01/2014 மற்றும் அதனுடன் இணைந்த சுற்றறிக்கைகளுக்கமைய அரச கருமமொழி தொடர்பில் தேர்ச்சியை தாங்கள் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

iv. அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் செயற்பாட்டு ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும் அரச நிதி ஒழுங்குகளுக்கும் திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்நியமனம் உட்பட்டிருக்கும்.

v. 2014.10.23 ஆந் திகதி இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 1885/38 கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை ஆசிரியர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கும் அச் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கும் இதற்குப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும் அரச சேவையின் நியமனங்களுக்குரிய பொது நிபந்தனைகளுக்கும் இந் நியமனம் கட்டுப்படுகின்றது.

04. **சம்பள அளவு** .-

இப் பதவிக்கமைய பொதுநிருவாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 3/2016 ஐக் கொண்ட சம்பளச் சுற்றறிக்கைக்கமைய G-E-01-2016 ரூபா. 27,740-300×6-380×7-445×2- ரூபா. 33,090 (மாதாந்தம்) சம்பள அளவு தங்களுக்கு உரித்தாகும். இச் சம்பள அளவில் 14 ஆவது சம்பள கட்டம் ரூபா. 32,200 இல் நிலைப்படுத்தப்படும். சம்பளம் செலுத்தப்படுவது இச் சுற்றறிக்கையின் II உப ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கு அமையவாகும். இதற்கு மேலதிகமாக அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசினால் காலத்திற்குக் காலம் செலுத்தப்படும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் தங்களுக்கு உரித்தாகின்றது.

05. **கல்வித் தகைமை** .-

5.1. இலங்கை ஆசிரியர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய இலக்கம் அ.வி/ 17/0653/ 742/ 009 மற்றும் 2017.05.23 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கமைய 2018.08.23 ஆந் திகதியன்று கீழ்க் குறிப்பிட்ட தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(i) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம் வழங்கும் நிறுவனத்தினால் பெற்றுக் கொண்ட மனோவியல்/சமூகவியல் தொடர்பான விசேட பட்டம்.

அல்லது

(ii) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம் வழங்கும் நிறுவனத்தினால் பெற்றுக் கொண்ட மனோவியல்/சமூகவியல் பாடத்தை பிரதான பாடங்களாக தொடர்ந்துள்ள பொதுப் பட்டம்.

அல்லது

(iii) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம் வழங்கும் நிறுவனத்தினால் பெற்றுக் கொண்ட எந்தவொரு பட்டமும்.

அதனுடன்

(அ) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம் வழங்கும் நிறுவனத்தினால் அல்லது மூன்றாம் நிலைக் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட ஒரு வருடத்தை விடக் குறையாத ஆலோசனை தொடர்பான டிப்ளோமாப் பாடநெறி.

அல்லது

(ஆ) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம் வழங்கும் நிறுவனம் ஒன்றினால் பெற்றுக் கொண்ட ஆலோசனை தொடர்பான ஒரு வருடத்தை விடக் குறையாத பட்டப்பின் பட்ட டிப்ளோமா.

**குறிப்பு 4** - சகல விண்ணப்பதாரர்களும் மேற்கூறப்பட்ட தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக க.பொ.த (சா.த.) பரீட்சையில் சிங்கள மொழி அல்லது தமிழ் மொழியை ஒரு பாடமாக சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும்.

06. **வயதெல்லை** .- 2018.08.23 ஆந் தினமன்று வயது

குறைந்தபட்ச வயதெல்லை : 18 வயது
உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை : 35 வயது

இதற்கமைய, 2000.08.23 ஆந் அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1983.08.23 திகதியன்று அதற்குப் பின்னர் பிறந்த தினத்தை கொண்டுள்ளோர் மாத்திரம் இதற்கு விண்ணப்பிக்க தகைமை பெற்றுள்ளனர்.

07. **ஏனைய தகைமைகள்** .-

(i) விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கைப் பிரஜையாக இருக்க வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நன்னடத்தை கொண்டவராய் இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை கோரும் இறுதித் திகதியன்று பதவிக்குச் சேர்த்துக் கொள்வதற்காகத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(iv) சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியில் கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கும் போதியளவு உடல், உளத் தகைமைகளைக் கொண்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

*08.* **விண்ணப்பிக்கும் முறை.-**

*8.1. விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டிய துடன், A4 அளவு கடதாசியின் இரு பக்கத்தையும் பயன்படுத்தித் தயாரித்து விண்ணப்பதாரியினால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும். 1.0 தொடக்கம் 5.5 வரையான தலைப்பு முதலாவது பக்கத்திலும்,6.0 தொடக்கம் எஞ்சிய தலைப்பினை ஏனைய பக்கத்திலும் உள்ளடக்கக் கூடியவாறு விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்க வேண்டும் என விசேடமாக கருத்திற் கொள்ள வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பப்படிவங்களும், சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவங்களும் முன் அறிவித்தல் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். (விண்ணப்பப்படிவத்தின் போட்டோப் பிரதியை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவானதா என்பது தொடர்பிலும் சகல தகவல்களும் உள்ளடக்கப்பட்டு விண்ணப்பப்படிவம் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பது குறித்தும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதன் விபரங்களை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளடக்கி பற்றுச் சீட்டு கழராது ஒட்டப்பட்டுள்ளதா என்பது தொடர்பிலும் விண்ணப்பதாரியினால் கவனம் செலுத்த வேண்டும். அவ்வாறில்லாத பட்சத்தில் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும்.*

*8.2. ஒரு விண்ணப்பதாரிக்கு ஒரு விண்ணப்பப்படிவத்தை மாத்திரமே சமர்ப்பிக்க முடியும்.*

*8.3. விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். ஏதேனும் நிறுவனத்தினால் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி தமது ஒப்பத்தை நிறுவனப் பொறுப்பாளர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஊடாகவும் அவ்வாறு இன்றேல் விண்ணப்பதாரி தமது ஒப்பத்தை அரச கல்லூரிகளின் அதிபர்/கிராம சேவை உத்தியோகத்தர்/சமாதான நீதவான்/ சத்திய ஆணையாளர்/ சட்டத்தரணி/ பகிரங்க நொத்தாரிசு/ முப்படை அதிகாரத் தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர் அல்லது ரூபா 240,360 க்கு மேற்பட்ட அடிப்படை வருடாந்தச் சம்பளத்தைப் பெறும் அரசின் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தர பதவிநிலைத் தரத்தினைக் கொண்ட உத்தியோகத்தரினால் அல்லது பௌத்த விகாரையின் விகாராதிபதி அல்லது தலைமைத் தேரர்கள் அல்லது ஏனைய சமய நிலையங்களுக்குப் பொறுப்பான அல்லது சமயத் தலைவர் என்று குறிப்பிடத்தக்க நிலைமையினை கொண்ட ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.*

*8.4. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைக் கொண்டோர் மாத்திரம் விண்ணப்பித் துள்ளதாக ஆரம்பத் தீர்மானத்திற்கமைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்குட்படும் விண்ணப்பப் படிவத்தை பொறுப்பேற்கும் இறுதித் தினம் அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச் சீட்டுடன் சரியாக பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்படும். பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்பட்டவுடன் அது தொடர்பில் குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவித்தல் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரமாகி இரண்டு நாட்கள் அல்லது மூன்று நாட்கள் கடந்த பின்னர் அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக் கொள்ளாத விண்ணப்பதாரிகள் இருப்பின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சை கிளை ஊடாக வினவ வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர்,தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை சரியாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.விண்ணப்பதாரி கொழும்புக்கு வெளியே வசிப்பவராயின் அவ் விபரங்களை பெக்ஸ் (0112784232) மூலம் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தின் பிரதியினை துரிதகதியில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியவாறு விண்ணப்பதாரியினால் பெக்ஸ் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு கோரிக்கைக் கடிதத்தை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெக்ஸ் இலக்கத்திற்கு அனுப்பி அது தொடர்பில் வினவுவது மிகவும் பயன்மிக்கதாகும். அவ்வாறு வினவும் போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கேட்கப்படும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தம்மிடம் வைத்துக் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியதன் பின்னர் பெற்ற பற்றுச் சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலிலிடும் போது பதிவு செய்த பற்றுச் சீட்டினையும் தயார்படுத்தி வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.*

**09. பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் .-**

*9.1. விண்ணப்பப்படிவம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சகல விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை நிலையத்தின் மண்டபப் பொறுப்பாளருக்கு தமது ஒப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தைச் சமர்ப்பித்து பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும். அவ்வாறு சமர்ப்பிக்காத பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.*

*9.2. பரீட்சார்த்தி தமக்கு உத்தரவிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும். சகல பரீட்சார்த்திகளும் உரிய பரீட்சைகளுக்குரியதான அனுமதிப் பத்திரங்களில் ஒப்பமிட்டு உறுதிப்படுத்தி முதலில் அம்மண்டபத்தில் உள்ள மண்டபப் பொறுப்பாளருக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றும் தினத்தில் அதனைக் கையளிக்க வேண்டும். பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பட வேண்டும். அச்சட்ட ஒழுங்குகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு அவர் உட்பட வேண்டி ஏற்படும்.*

***குறிப்பு 5*** : *பரீட்சார்த்திக்குப் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என ஏற்றுக்கொண்டல்ல என்பதை கருத்திற் கொள்ள வேண்டியதுடன், பரீட்சையில் சித்தியடைவது இந்நியமனத்தைப் பெறுவதற்கு தகைமையாக கருதப்படமாட்டாது.*

*10.* ***விண்ணப்பதாரியின்அடையாளங்கள்*** *.- தாம் தோற்றும் சகல வினாப்பத்திரம் தொடர்பிலும் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையக் கூடியவாறு பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். இதற்காகக் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்கள் மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.*

*(அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை*
*(ஆ) குடிவரவு, குடியகழ்வு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு*
*(இ) மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்*

*11.* ***உண்மைக்குப் புறம்பான தகவல்களை வழங்குவதற்கான தண்டனைகள்*** *.- விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்பும் போது மிகுந்த கவனத்துடன் உண்மையான தகவல்களை குறிப்பிட வேண்டும். இப்பரீட்சையின் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கமைய விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவரும் பட்சத்தில் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடாத்தப்படும் காலத்தில் அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் பரீட்சாத்தி அந்தஸ்தினை இரத்துச் செய்ய வாய்ப்புக்கள் உள்ளன.*

*12.* ***பரீட்சை முறைகள் மற்றும் பரீட்சை மொழி*** *.-*

*12.1. இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மொழிமூலம் கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.*

*12.2. எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்காக குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகள் வீதம் பெற்று இரு பாடங்களிலும் சித்தியடைய வேண்டும்.*

*12.3. சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இப்பரீட்சையில் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்ற வேண்டியது ஒரு மொழி மூலம் மாத்திரமாகும். அம் மொழிமூலம் தமது நியமனத்தை பெறுவதற்குரியதான மொழி மூலமாக இருக்க வேண்டும்.*

*12.4. விண்ணப்பதாரிக்கு தமது விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றியமைக்க இடமளிக்கப்படமாட்டாது.*

*13.* ***பாட விதானம்*** *.-*

*13.1.* ***எழுத்து மூலப் பரீட்சை*** *- இப்பரீட்சையின் வினாத்தாள்கள் இரண்டாகும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ் வினாத்தாள்களுக்காக கட்டாயம் தோற்ற வேண்டும்.*

(I) ***நுண்ணறிவுப் பரீட்சை -நேரம் 01 மணித்தியாலம் (100 புள்ளிகள்)***

*பரீட்சார்த்தியிடம் ஆசிரியர் தொழிலுக்கான தகைமைகள் மற்றும் தர்க்க ரீதியிலான அறிவு, தீர்மானம் எடுப்பதற்கான இயலுமைகளை அளவீடு செய்யும் நோக்கில் இவ்வினாத்தாள் தயாரிக்கப்படுகின்றது. இது பல்தேர்வு மற்றும் சுருக்கமாக விடையளிக்கக்கூடிய 50 கேள்விகளைக் கொண்டதாகும். சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இவ்வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிக்க வேண்டும்.*

(II) ***பொது அறிவு - நேரம் 01 மணித்தியாலம் (100 புள்ளிகள்)***

*ஆசிரியர் துறைக்குரியதாக அத்துறை தொடர்பிலான பொது அறிவு மற்றும் அல்லது உள்நாட்டு ரீதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள மற்றும் மேற்கொள்ளப்படும் கல்வி முன்னேற்றம் தொடர்பான பொது அறிவு மற்றும் கல்வியினை நவீனமயப்படுத்தல் தொடர்பான பொது அறிவினை எதிர்பார்க்கும் பல்தேர்வு மற்றும் சுருக்கமாக விடையளிக்கக்கூடிய வகையில் 50 கேள்விகளைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.இச்சகல கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.*

*13.2.* ***பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை.-*** *பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சைக்குப் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.*

***குறிப்பு 6*** *- மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கும் நோக்கம்*

*சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் அதற்கு அமைவாக பகிரங்கப்படுத்தப்படும் இவ் அறிவித்தலில் அல்லது பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை பரிசோதனை செய்தல் மற்றும் உடல் ரீதியிலான தகைமைகளும் பரிசோதனைக்குட்படுத்தப்படும்.*

13.3. ***பிரயோகப் பரீட்சை*** .- பிரயோகப் பரீட்சையாக விண்ணப்பதாரியினால் இனங்காணப்பட்ட தலைப்பின் கீழ் சமர்ப்பிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். அதற்காக 05 நிமிடங்களை விடக் குறையாத நேரம் வழங்கப்படும். இதற்காக கீழ்க் குறிப்பிட்டவாறு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

| தொ.இல. | பிரயோகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படும் ஒப்பளவுகள் | உயர்ந்தபட்ச புள்ளிகளின் அளவு | சித்தியடையத் தேவையான புள்ளிகளின் அளவு |
|---|---|---|---|
| 01 | நோக்கம் மற்றும் பிரவேசம் | 05 | 02 |
| 02 | ஆளுமை மற்றும் குரல் நிருவாகம் | 05 | 02 |
| 03 | தொடர்பாடலின் தெளிவுகள் | 05 | 02 |
| 04 | நேர முகாமைத்துவம் | 05 | 02 |
| 05 | சமர்ப்பிப்பதற்கான கலைசார்ந்த முறைப் பயன்பாடுகள் | 05 | 02 |
| | **மொத்தப் புள்ளிகளின் அளவு** | **25** | **10** |

***குறிப்பு 7*** - மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கும் நோக்கம்

ஆசிரியர் தொழிலின் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் விண்ணப்பதாரிகளிடம் காணப்படும் திறமைகள் மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தப்படும்.

14. **பரீட்சைக் கட்டணம்** :-

14.1. பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600 ஆகும். இக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இன் கீழ் வைப்பிலிடக் கூடியவாறு நாட்டின் எந்தவொரு தபால் நிலையம்/ உப தபால் அலுவலகத்திற்கு நிதி செலுத்தி விண்ணப்பதாரியின் பெயருக்குப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பதாரியினால் உரிய இடத்தில் ஒட்டி அப்பற்றுச் சீட்டின் இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும். (பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.) பரீட்சைக் கட்டணங்களுக்கு மேலதிகமாக எதுவித கட்டணங்களும்அறவிடப்படமாட்டாது என்பதை தயவாய் அறியத்தருகிறேன். பரீட்சைக் கட்டணத்திற்காக காசுக் கட்டளைகள் அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளத் திருப்பிச் செலுத்த அல்லது வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றியமைக்கப்படமாட்டாது.

15. **பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்** :-

15.1. எழுத்து மூலப் பரீட்சையின் மொத்தப் புள்ளி முன்னுரிமைக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட பெறுபேற்று ஆவணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் செயலாளர், கல்வி அமைச்சிற்கு வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றிய சகல விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் தனிப்பட்ட ரீதியில் பெறுபேறுகளை அனுப்ப அல்லது www.results.exam.gov.lk இணையத்தளத்தின் ஊடாக பகிரங்கப்படுத்தப்படும்.

16. **விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஆலோசனைகள்** :-

விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்பும் போது கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட அட்டவணை 01,02 மற்றும் 03ஆகியவற்றை மாத்திரம் பயன்படுத்தவும்:

**அட்டவணை 01**

| மொழி மூலம் | குறியீட்டு இலக்கம் |
|---|---|
| சிங்கள மொழி | 2 |
| தமிழ் மொழி | 3 |

**அட்டவணை 02**

| பாடசாலை வகை | குறியீட்டு இலக்கம் |
|---|---|
| தேசிய | 1 |
| மாகாணம் | 2 |

**அட்டவணை 03**

| *மாகாணம்* | *குறியீட்டு இலக்கம்* |
|---|---|
| மத்திய | 2 |
| வடமேல் | 6 |
| சப்பிரகமுவ | 9 |

17. தற்போது அரச சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 11.0 தலைப்பின் கீழ் தமது திணைக்களப் பொறுப்பாளர் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தைக் கட்டாயமாகச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

18. நேர்முகப் பரீட்சைக்காக உரிய தினத்தில் பங்கேற்காத விண்ணப்பதாரர்கள் தொடர்பில் எக்காரணம் கொண்டும் மீளக் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டது.

19. அத்துடன் நேர்முகப் பரீட்சை தினமன்று சகல சான்றிதழ்களையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டியதுடன், பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் எந்தவொரு சான்றிதழும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

20. இவ் அறிவித்தலில் உட்படாத விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பாகத் தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமையும், ஏதேனும் வெற்றிடங்களில் ஒரு பகுதி அல்லது முழுமையாக நிரப்ப அல்லது நிரப்பாது இருப்பது தொடர்பாக இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமை கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு உரியதாகும்.

21. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலில் மொழி வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் ஒப்பீட்டு இன்மைகள் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தல் சரியானது எனக் கருதி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

சுனில் ஹெட்டிஆரச்சி
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

இசுருபாய,
பெலவத்த, பத்தரமுல்ல,
2018, யூலை11.

<u>மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்</u>

| |
|---|
| |

அலுவலகப் பயன்பாட்டுக்காக

**கல்வி அமைச்சு**

தேசிய மற்றும் மாகாணப் பாடசாலைகளில்
சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூல பாடசாலை மாணவர் ஆலோசனைப் பணிகளுக்காக பட்டதாரிகளை
இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 3-I (அ) தரத்திற்கு
சேர்த்துக் கொள்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2018

**Open Competitive Examination to Recruit Graduates to Grade 3-I (a) of Sri Lanka Teachers' Service for Sinhala andTamil Medium School Student Counselling in National and Provincial Schools in the Island – 2018**

01. விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்திற்காக அட்டவணை 01 இனைப் பயன்படுத்தி குறியீட்டு இலக்கத்தை இடவும்.

மொழி மூலம் ☐

(உரிய குறியீட்டு இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்)

02. வெற்றிடம் தொடர்பாக விண்ணப்பித்தல்

2.1 பாடசாலை வகை :
(பாடசாலை வகை தொடர்பான அட்டவணையின் இல. 02 இனைப் பயன்படுத்தி குறிப்பிட்ட குறியீட்டு இலக்கத்தினை கட்டத்தினுள் எழுதுக.) ☐

2.2 மாகாண பாடசாலையின் பெயர் மாகாணத்தின் குறியீட்டு இல.:
(மாகாணம் தொடர்பான அட்டவணையின் இல. 03 இனைப் பயன்படுத்தி குறிப்பிட்ட குறியீட்டு இலக்கத்தினை கட்டத்தினுள் எழுதுக.) ☐

03.

3.1. முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) (உ-ம். : AMRAKOON MUDIYANSELAGE NAMAL HERATH) :----.

3.2. இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதல் எழுத்துக்களைப் பின்னரும் குறிப்பிட்டு பெயர் (உ-ம். : HERATH .A.M.N) :----.

3.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.

04. தற்போதைய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :----.
(அனுமதிப்பத்திரம் இம்முகவரிக்கு தபால் இடப்படும்.)

05. 5.1. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :- | | | | | | | | | | | | |

5.2. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் : (திருமணமாகாதவர் - 1, திருமணமானவர் - 2)
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்) [ ]

5.3. பிறந்த திகதி : வருடம் | | | | | மாதம் | | | திகதி | | |

5.4. 2018.08.23 ஆந் திகதியன்று வயது : வருடங்கள் | | | மாதங்கள் | | | நாட்கள் | | |

5.5 ஆண்/பெண் (பால்) (பெண் - 1, ஆண் - 0) (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்) [ ]

6.0 கல்வித் தகைமை தொடர்பான விபரங்கள்

| க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சை | | | | க.பொ.த. (உ.த.) பரீட்சை | |
|---|---|---|---|---|---|
| ஆண்டு .......... | | பரீட்சையிலக்கம் .............. | | ஆண்டு......... | பரீட்சையிலக்கம் ... |
| பாடங்கள் | பெறுபேறு | பாடங்கள் | பெறுபேறு | பாடங்கள் | பெறுபேறு |
| 1 | | 6 | | 1 | |
| 2 | | 7 | | 2 | |
| 3 | | 8 | | 3 | |
| 4 | | 9 | | 4 | |
| 5 | | 10 | | | |

7.0. உயர்கல்வித் தகைமைகள் தொடர்பான விபரங்கள்

7.1. பட்டம் :----.
7.2. வழங்கிய பல்கலைக்கழகம் :----.
7.3. பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி :----.
7.4. பட்டம் தொடர்ந்துள்ள பிரதான பாடம்/பாடங்கள்:----.
7.5. பட்டம் பெற்றுள்ள மொழி மூலம் :----.

8.0 டிப்ளோமா அல்லது பட்டப்பின் பட்ட டிப்ளோமா தகைமை தொடர்பான விபரங்கள்

8.1. டிப்ளோமா :----.
8.2. வழங்கப்பட்ட நிறுவனம் :----.
8.3. டிப்ளோமா சான்றிதழ்/ பட்டப்பின் பட்ட டிப்ளோமா சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி :----.
8.4. டிப்ளோமாவை தொடர்ந்துள்ள பிரதான பாடம் / பாடங்கள் :----.
8.5. டிப்ளோமா பெற்றுள்ள மொழி :----.

9.0 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துவது தொடர்பான விபரங்கள்

9.1. செலுத்தப்பட்டுள்ள பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா (எழுத்தில்) :----.
9.2. பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் :----.
9.3. வழங்கிய அலுவலகம் :----.
9.4. திகதி :----.

நிதி செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியை தாங்கள் வைத்துக் கொள்ளவும்.
நிதிப் பற்றுச்சீட்டைக் கழராதவாறு இங்கு ஒட்டவும்.

**விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :-**

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு எட்டிய வகையில் உண்மையானது எனத் தெரிவிக்கிறேன். நான் இப்பதவிக்கு நியமனம் பெற்றதன் பின்னர் தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவரும் பட்சத்தில் என்னைச் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு கட்டுப்படுகிறேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவல்களையும் பின்னர் மாற்றியமைக்கமாட்டேன். மேலும் பரீட்சையை நடாத்துவது உட்பட பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு கட்டுப்படுவதாகவும் அறிவிக்கிறேன்.

------,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

*10.0* **விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்** :-

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள திரு./திருமதி/செல்வி. ................................................................. ....... ........................................... அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிந்துள்ளேன் என்றும், அவர் என் முன்னிலையில் ........ ........................... ஆந் திகதி கையொப்பமிட்டதாகவும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தியுள்ளதாகவும், அதன் பற்றுசீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதாகவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

------,
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் முழுப்பெயர் : ....................................................
பதவி :...............................................................
முகவரி :.............................................................
(பதவி முத்திரை பதிக்கவும்)

*11.0* **விண்ணப்பதாரி அரச சேவையில் ஈடுபடுவதாயின் திணைக்களப் பொறுப்பாளரின் உறுதியுரை** :-

திரு./திருமதி/செல்வி ........................................................................................................................................ அவர்களின் விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கிறேன். அவர் இவ் அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில் நிரந்தர /தற்காலிக/சமயாசமய ஊழியராகச் சேவையாற்றுவதாகவும் இப்பதவிக்காகத் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பட்சத்தில் அவரைச் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது எனவும் குறிப்பிடுகிறேன்.

------,
திணைக்களப் பொறுப்பாளரின்
அல்லது அதிகாரம் பெற்றவரின் கையொப்பம்.

பதவி :----.
அமைச்சு/திணைக்களம் :----.
(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்)
திகதி :----.

*7-920*

## உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

### கிராம அலுவலர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை-2018

1.0 கிராம அலுவலர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக்கான, ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையொன்று, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2018 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படுமென்றும், அதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றதென்றும் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2.0 கிராம அலுவலர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் அலுவலர்களுக்கான இப்பரீட்சையானது கொழும்பு, கண்டி, காலி, மாத்தறை, யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு, குருநாகல், அநுராதபுரம், பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கிளிநொச்சி ஆகிய நகரங்களில் நடைபெறும். தொடர்பான நகரங்களும் நகர இலக்கங்களும் கீழ்வரும் கூட்டில் காட்டப்பட்டுள்ளன. விண்ணப்பப் படிவத்தில் இந்நகரங்களும் நகர இலக்கங்களும் அவை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கூட்டுக்கமைய நிரப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்பட்ட நகரமும்/ நகரங்களும் பின்னர் மாற்றப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. மேற்குறிப்பிட்ட ஏதேனும் ஒரு நிலையத்திற்கு போதியளவு விண்ணப்பதாரிகள் தொகை இல்லாதுவிடின், அந்நிலையம் இரத்துச் செய்யப்பட்டு அதற்கண்மைய நிலைய மொன்றிற்கு உரிய விண்ணப்பதாரர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர்.

| நகரம் | நகர இலக்கம் |
|---|---|
| கொழும்பு | 01 |
| கண்டி | 02 |
| காலி | 03 |
| மாத்தறை | 04 |
| யாழ்ப்பாணம் | 05 |
| மன்னார் | 06 |
| முல்லைத்தீவு | 07 |
| திருகோணமலை | 08 |
| மட்டக்களப்பு | 09 |
| குருநாகல் | 10 |
| அநுராதபுரம் | 11 |
| பதுளை | 12 |
| இரத்தினபுரி | 13 |
| கிளிநொச்சி | 14 |

3. (i) இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன், பரீட்சையினை நடாத்துவது மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவர்.

(ii) பரீட்சார்த்திகளுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்கள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இச்சட்டதிட்டங்கள் மீறப்படின், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனையொன்றுக்கு அவர்கள் உள்ளாகவேண்டி வரும்.

4. **தகைமைகள்**.- 2010 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 09 ஆந் திகதி தொடக்கம் அமுலில் உள்ள கிராம அலுவலர் ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறையின்படி, கிராம அலுவலர் சேவையின் I ஆம் வகுப்புக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெறுவர்.

5. **பரீட்சை நடைமுறை**.- விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பாடங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட எழுத்துப் பரீட்சையொன்றிற்குத் தோற்றுதல் வேண்டும் :

| விடயம் | புள்ளிகள் | நேரம் | விடய இலக்கம் |
|---|---|---|---|
| 1. தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடை முறை விதிகள் | 100 | 1 1/ 2 மணி | 01 |
| 2. விடயம் தொடர்பான கற்கையும் தொழில்சார் அறிவும் | 100 | 1 1/ 2 மணி | 02 |

5.1 ***அலுவலக முறைகள், அரச சேவையில் பொதுவான நடத்தையும் ஒழுக்கமும் :***

*அலுவலக முறைகள்.-* அரசாங்க அலுவலகங்களிலும் கிராம அலுவலர் அலுவலகங்களிலும் உபயோகிக்கப்படும் அலுவலக முறைகள் பற்றிய அறிவு மற்றும் அவ்வறிவை நடைமுறையில் பயன்படுத்தத்தக்க ஆற்றல் என்பன இதன்போது அளவிடப்பட எதிர் பார்க்கப்படுகின்றது.

*அரசாங்க சேவையில் பொதுவான நடத்தையும் ஒழுக்கமும்.-* அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளின் பிரகாரம், ஒழுக்காற்று அதிகாரம் பிரிக்கப்பட்டுள்ள முறைகள், சேவையினை முடிவுறுத்துதல், ஓய்வுபெறச் செய்தல் தொடர்பான விதிகள் மற்றும் தாபனக் கோவையின் II ஆம் பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொது நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கச் செயற்பாட்டுடன் தொடர்பான XIVII மற்றும் XIVIII அத்தியாயங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் மற்றும் அவை தொடர்பாக காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் பற்றி விண்ணப்பதாரர்கள் கொண்டுள்ள அறிவும் விளக்கமும் பரீட்சிக்கப்படும்.

இவ்வினாப்பத்திரம் இரு பகுதிகளைக் கொண்டது :

*I ஆம் பகுதி.-* பல்தேர்வு வினாப்பத்திரம் - காலம் : 30 நிமிடங்கள் - (25 புள்ளிகள்)

*II ஆம் பகுதி.-* மூன்று வினாக்களைக் கொண்ட அரைவாசி கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப்பத்திரமாகும். மூன்று

வினாக்களுக்கும் பதில் அளித்தல் வேண்டும். காலம் : 1 மணித்தியாலம் - (75 புள்ளிகள்)

5.2 ***விடயம் தொடர்பான கற்கையும் தொழில்சார் அறிவும்.*** - கிராம அலுவலர்களுக்கு உரிய பல்வேறு சட்டதிட்டங்கள், அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள், வேறு நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மூலம் விதிக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் தொடர்பான அறிவு பரீட்சிக்கப்படுவதுடன், அவ்விடயத்துடன் தொடர்பான சம்பவங்கள் பற்றிய விடய ஆய்வும் உள்ளடக்கப்படும்.

*I ஆம் பகுதி.*- பல்தேர்வு வினாப்பத்திரம் - காலம் : 30 நிமிடங்கள் - (25 புள்ளிகள்)

*II ஆம் பகுதி.*- மூன்று வினாக்களைக் கொண்ட அரைவாசி கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப்பத்திரமாகும். மூன்று வினாக்களுக்கும் பதில் அளித்தல் வேண்டும். காலம் : 1 மணித்தியாலம் - (75 புள்ளிகள்)

6. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மாத்திரம் இப்பரீட்சை நடைபெறுவதுடன், இச்சேவையில் சேர்வதற்கான பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். போட்டிப் பரீட்சை இன்றி சேவையில் சேர்ந்த அலுவலர்கள் தாம் கல்வி கற்ற மொழி மூலம் அல்லது அரச கரும மொழி மூலம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

7. தாம் விரும்பினால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வெவ்வேறாகவும், ஒன்றுக்கொன்று வித்தியாசமான அமர்வுகளில் அலுவலர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். எனினும், சித்தியடைவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் விதிக்கப்பட்ட மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக்குறைந்தது நாற்பது வீதம் (40%) என்றவகையில் பெற்றுக்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். எல்லாப் பாடங்களிலும் சித்திபெற்று, பரீட்சை பூரணத்துவப்படுத்தப்படும் ஆண்டில் பரீட்சை நடாத்தப்பட்ட இறுதி நாள், இவ்வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை சித்தியடைந்த நாளாகக் கருதப்படும்.

8. பரீட்சை முடிவுகள், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத் தினால் எனக்கு வழங்கப்படுவதுடன், பரீட்சையில் சித்தியடைந்த வர்களின் பெயர்கள், மாவட்டச் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்கள் ஊடாக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

9. விண்ணப்பப்பத்திரமானது இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்துடன் ஒத்ததாக இருத்தல் வேண்டும். அந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின்படி விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயார் செய்துகொள்ள வேண்டியதுடன், அதன்படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை, விண்ணப்பதாரர்களினால் தமது சேவைப் பிரிவுக்குப் பொறுப்பான பிரதேச செயலாளர் ஊடாக 2018, ஓகத்து 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர், ''பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை, த. பெ. இல. 1503, கொழும்பு'' எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் அடங்கிய கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில், பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் உரிய விபரங்கள் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

10. **பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்.**- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தோற்றும் எல்லாப் பாடங்களின்போதும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையக்கூடிய விதத்தில் தனது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றைப் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டு.
(iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணமொன்றைச் சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரர்களின் அபேட்சகத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபின்படி நிராகரிக்கப்படலாம்.

11. **விண்ணப்பங்கள்.**- மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் 1.0 தொடக்கம் 6.0 வரையான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும், 7.0 தொடக்கம் ஏனையவை அனைத்தும் இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கப்படும் விதத்தில் A4 அளவிலான தாளொன்றில் விண்ணப்பப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்பத்திரம் தட்டச்சு மூலம் தயாரிக்கப்பட முடியுமெனினும், அது சரியாகவும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்து மூலமே நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடனுள்ள மாதிரியின்படியே தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒரு விண்ணப்பத்தை மட்டுமே சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்துடன், விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியை அனுப்ப வேண்டாமென அறிவிக்கப் படுகின்றது. மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் ஒத்தி ணையாத மற்றும் முழுமையற்ற விதத்தில் தகவல் குறிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்பத்திரங்கள், அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள விண்ணப்பப்பத்திரங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு

மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். மேலும், பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப் பப்படிவத்துடன் ஒத்திணங்கியுள்ளதா என்பதனையிட்டு விண்ணப்பதாரர் நன்றாக விசாரித்தறிய வேண்டியதுடன், அவ்விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்பிரதியொன்றைத் தம்மிடம் வைத்துக்கொள்வது பயனுடையதாக இருக்கும்.

12. முதற்தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள், எவ்விதப் பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எனினும், அதன் பின்னரான பரீட்சை களின்போது அலுவலர்களினால் ஒரே முறையில் முழுப் பரீட்சைக்கும் தோற்றுவதெனின், பரீட்சைக் கட்டணம் 500 ரூபாவும், ஒரு பாடத்துக்கு மட்டும் தோற்றுவதெனின் 250 ரூபாவும் ஆகும். இப்பரீட்சைக் கட்டணம், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இல் வரவு வைக்கப்படக்கூடிய விதமாக, நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு மாவட்ட அல்லது பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திலும் செலுத்திப் பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும். மேலும் ஒரு நிழற்படப் பிரதியைத் தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுடையதாக இருக்கும். எக்காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணம் திருப்பிக் கொடுக்கப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தப் பரீட்சைக்காகவும் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

13. அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களை ஏற்கும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தவேண்டியிருப்பின் உரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள அலுவலர்களுக்குப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால், பரீட்சை நேர அட்டவணைப் பிரதியொன்றுடன், பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்குப் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல், அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் எனக் கருதக்கூடாது. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்களினால் பரீட்சை மண்டப அதிகாரி யிடம் அவர்களது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப்பத்திரத்தைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரம் இன்றிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்டதுடன், அது தொடர்பான பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்கள் கழிந்த பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கவில்லையெனின், அறிவித்தலில் கூறப்பட்ட விதத்தில் அதனையிட்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளைக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். தங்களால் வைத்துக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தினதும் பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியினதும், பதிவு செய்யப்பட்ட சீட்டினதும் கொழும்புக்கு வெளியே உள்ள பிரதேசமொன்றெனின், அனுமதிப்பத்திரத்தை அனுப்பு வதற்காகத் தொலைநகல் இலக்கமொன்றையும் குறிப்பிட்டுத் தங்களது கோரிக்கைக் கடிதத்தினை, அதன் பிரதியையும் தங்களிடம் வைத்துக்கொண்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவது மிகவும் பொருத்தமாக இருக்கும்.

14. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் உள்ள அலுவலர்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முடியுமான வகையில் திணைக்களத் தலைவர்களினால் விடுமுறை வழங்கப்படுதல் வேண்டும். பயணச் செலவு வழங்கப்பட மாட்டாது.

15. பரீட்சை நடாத்துவது மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளி யிடுவது சம்பந்தமாகப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனைக்கு உள்ளாகவேண்டி ஏற்படுவதுடன், இப்பரீட்சை யின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமையுடையவர் அல்லர் எனத் தெரியவரும் பட்சத்தில், பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும்போது அல்லது அதற்குப் பின்னர் போன்ற எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்த நிலை இரத்துச் செய்யப்படும். இப்பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிராத, இப்பரீட்சையுடன் தொடர்புடைய எந்தவொரு விடயம் பற்றியும் எனது தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

16. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள இவ்வறிவித்தலிலுள்ள வாசகங்களிடையே ஏதேனும் வேறுபாடு அல்லது கருத்து மயக்கம் காணப்படுமாயின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

எஸ். டி. கொடிக்கார,
செயலாளர்,
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
2018, யூலை 12.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

| |
|---|
| |

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

**கிராம அலுவலர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பு அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2018**

EFFICIENCY BAR EXAMINATION FOR OFFICERS IN CLASS I OF GRAMA NILADHARI SERVICE - 2018

பரீட்சைக்குத்
தோற்றும்
மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3

| | நகரம் | நகர இலக்கம் |
|---|---|---|
| முதலாம் தெரிவு | 1. | |
| இரண்டாம் தெரிவு | 2. | |

தொடர்பான இலக்கத்தைக் கூண்டினுள் எழுதவும். (இதனைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.)

(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 2.0 பந்தியின்படி தாங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் நகரங்களை விருப்புரிமை வரிசைப் படி குறிப்பிடுக.) (இதனைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.)

1. 1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDANA)

1.2 விண்ணப்பதாரரின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
(உதாரணம் : GUNAWARDANA, H. M. S. K.)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :----.

2.0

2.1 பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

2.2 உரிய மாவட்டமும் மாவட்ட இலக்கமும் (அட்டவணை I இல் குறிப்பிட்டபடி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

2.3 உரிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவும், பிரதேச செயலாளர் இலக்கமும் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்- அட்டவணை I இல் குறிப்பிட்டபடி) :----.

2.4 உரிய மாவட்டமும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவும் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :----.

3.0

3.1 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :

3.2 பெண்/ ஆண் : ஆண் - 0
பெண் - 1

(தொடர்பான இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்.)

3.3 பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு மாதம் திகதி

4.0 தாங்கள் இம்முறை பரீட்சையில் தோற்றும் விடயம்/விடயங்கள் (வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 5 ஆம் பந்தியைப் பார்க்கவும்) :

| தொடர் இலக்கம் | விடயம் | பரீட்சை இலக்கம் |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |

5.0

5.1 உரிய தரம் :----.

5.2 பதவி :----.

5.3 தொடர்பான தரத்தில் நியமனம் பெற்ற திகதி :----.

5.4 தொலைபேசி இல. :----.

6.0 **கவனித்தல் வேண்டும்.**- வர்த்தமானி அறிவித்தலில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளபடி பரீட்சைக் கட்டணத்திற்காக விதிக்கப்பட்ட பணம் செலுத்தப்பட்டதாக தபால்/உப தபால் அலுவலகத்தினால் விண்ணப்பதாரரின் பெயரிலேயே பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு இங்கு கழன்று போகாத விதத்தில் ஒட்டப்படுதல் வேண்டும் :

பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :----.

தபால்/ உப தபால் அலுவலகம் :----.

திகதி :----.

பணம் ரூபா :----.

7.0 மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் சரியானவை என்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலங்களில் பரீட் சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எனக்கு உரித்துண்டு என்றும் குறிப்பிடுகின்றேன்.

மேலும் பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பாகப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் கட்டுப்படுவதாகவும் குறிப்பிடுகின்றேன்.

-----,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

**பிரதேச செயலாளரின் உறுதிப்படுத்தல்**

......................................... பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் ......................................... கிராம அலுவலர் பகுதியில் கடமையாற்றும் கிராம அலுவலர் திரு./ திருமதி/ செல்வி ......................................... என்பவர்,

(i) என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டாரென்றும்,

(ii) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்பட்டனவென்றும்,

(iii) ஆண் அலுவலர்/ பெண் அலுவலர் இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்குத் தகுதியானவரென்றும்,

(iv) முதலாவது அமர்வு காரணமாக பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து அலுவலர் விலக்களிக்கப் படுகின்றார்/குறித்துரைக்கப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணப் பற்றுச்சீட்டு இதில் ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். (அவசியமற்றவற்றை வெட்டிவிடுக.).

-----,
பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பமும்,
அலுவலக முத்திரையும்.

பெயர்:----.

பதவிப் பெயர்:----

முகவரி :-----.

திகதி :-----.

**அட்டவணை I**

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| கொழும்பு | 1103 | |
| கொலன்னாவை | 1106 | |
| கடுவெலை | 1109 | |
| ஹோமாகம | 1112 | |
| ஹங்வெல்ல | 1115 | |
| பாதுக்கை | 1118 | கொழும்பு |
| மகரகமை | 1121 | 0 1 |
| ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே | 1124 | |
| திம்பிரிகஸ்யாய | 1127 | |
| தெஹிவளை | 1130 | |
| ரத்மலானை | 1131 | |
| மொரட்டுவை | 1133 | |
| கெஸ்பேவ | 1136 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| நீர்கொழும்பு | 1203 | |
| கந்தான | 1206 | |
| திவுலபிட்டிய | 1209 | |
| மீரிகம | 1212 | |
| மினுவங்கொடை | 1215 | |
| வத்தளை | 1218 | கம்பஹா |
| ஜாஎல | 1221 | 0 2 |
| கம்பஹா | 1224 | |
| அத்தனகல்ல | 1227 | |
| தொம்பே | 1230 | |
| மஹர | 1233 | |
| களனிய | 1236 | |
| பியகம | 1239 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| பாணந்துறை | 1303 | |
| பண்டாரகம | 1306 | |
| ஹொரண | 1309 | |
| இங்கிரிய | 1310 | |
| புளத்சிங்ஹள | 1312 | |
| மதுராவல | 1315 | களுத்துறை |
| மில்லனிய | 1318 | 0 3 |
| களுத்துறை | 1321 | |
| பேருவல | 1324 | |
| தொடங்கொட | 1327 | |
| மதுகம | 1330 | |
| அகலவத்த | 1333 | |
| பாலிந்தநுவர | 1336 | |
| வளல்லாவிட்ட | 1339 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| தும்பனை | 2103 | |
| பூஜாபிட்டிய | 2106 | |
| அக்குறணை | 2109 | |
| பாத்ததும்பர | 2112 | |
| பன்વில | 2115 | |
| உடதும்பர | 2118 | |
| மினிப்பே | 2121 | |
| மெததும்பர | 2124 | |
| குண்டசாலை | 2127 | |
| கங்கவட்ட கோரளை | 2130 | கண்டி |
| ஹரிஸ்பத்துவ | 2133 | 0 4 |
| ஹதரலியத்த | 2134 | |
| யட்டிநுவர | 2136 | |
| உடுநுவர | 2139 | |
| தொலுவ | 2142 | |
| பாதஹேவாஹெட்ட | 2145 | |
| தெல்தொட்ட | 2148 | |
| உடபலாத்த | 2151 | |
| கங்கஇஹள கோரளை | 2154 | |
| பஸ்பாகே கோரளை | 2157 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| கலேவெல | 2203 | |
| தம்புள்ள | 2206 | |
| நாஉள | 2209 | |
| பள்ளேபொல | 2212 | |
| யடவத்த | 2215 | மாத்தளை |
| மாத்தளை | 2218 | 0 5 |
| அம்பகஹ கோரளை | 2221 | |
| யக்கல பள்ளேகம | 2224 | |
| வில்கமுவ | 2227 | |
| ரத்தொட்ட | 2230 | |
| உக்குவல | 2233 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| கொத்மலை | 2303 | |
| ஹங்குரன்கெத்த | 2306 | |
| வலப்பனை | 2309 | நுவரெலியா |
| நுவரெலியா | 2312 | 0 6 |
| அம்பகமுவ | 2315 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| பெந்தோட்டை | 3103 | |
| பலபிட்டிய | 3106 | |
| கரந்தெனிய | 3109 | |
| எல்பிட்டி | 3112 | |
| நியாகம | 3115 | |
| தவலம | 3118 | |
| நெழுவ | 3121 | |
| நாகொடை | 3124 | |
| பத்தேகம | 3127 | காலி |
| வெலிவிட்டிய-திவிதுர | 3130 | 07 |
| அம்பலாங்கொடை | 3133 | |
| ஹிக்கடுவ | 3136 | |
| கடவத் ஸதர | 3139 | |
| போபே போத்தல | 3142 | |
| அக்மீமன | 3145 | |
| யக்களமுல்ல | 3148 | |
| இமதுவ | 3151 | |
| கோனபீனுவல | 3154 | |
| ஹபராதுவ | 3157 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| பிடபெத்தர | 3203 | |
| கொட்டபொல | 3206 | |
| பஸ்கொட | 3209 | |
| முலட்டியன | 3212 | |
| அதுரலிய | 3215 | |
| அகுரஸ்ஸ | 3218 | |
| வெலிபிட்டிய | 3221 | மாத்தறை |
| மாலிம்பட | 3224 | 08 |
| கம்புறுபிட்டிய | 3227 | |
| ஹக்மன | 3230 | |
| கிரிந்த-புஹுல்வெல்ல | 3233 | |
| திஹகொட | 3236 | |
| வெலிகம | 3239 | |
| மாத்தறை | 3242 | |
| தெவிநுவர | 3245 | |
| திக்வெல்ல | 3248 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| சூரியவெவ | 3303 | |
| லுணுகம்வெஹெர | 3306 | |
| திஸ்ஸமஹாராம | 3309 | |
| அம்பாந்தோட்டை | 3312 | |
| அம்பலாந்தோட்டை | 3315 | |
| அங்குனுகொலபெலஸ்ஸ | 3318 | அம்பாந்தோட்டை |
| வீரகெட்டிய | 3321 | 09 |
| கட்டுவன | 3324 | |
| ஓகேவெவ | 3327 | |
| பெலியத்த | 3330 | |
| தங்காலை | 3333 | |
| வலஸ்முல்ல | 3336 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| ஊர்காவற்றுறை (தீவகம் வடக்கு) | 4103 | |
| சங்கானை (வலிகாமம் மேற்கு) | 4106 | |
| சண்டிலிப்பாய் (வலிகாமம் தென்மேற்கு | 4109 | |
| தெல்லிப்பளை (வலிகாமம் வடக்கு) | 4112 | |
| உடுவில் (வலிகாமம் தெற்கு) | 4115 | |
| கோப்பாய் (வலிகாமம் கிழக்கு) | 4118 | |
| கரவெட்டி(வடமராட்சி) | 4121 | யாழ்ப்பாணம் |
| மருதங்கேணி (வடமராட்சி கிழக்கு) | 4124 | 10 |
| பருத்தித்துறை (வடமராட்சி வடக்கு) | 4127 | |
| சாவகச்சேரி (தென்மராட்சி) | 4130 | |
| நல்லூர் | 4133 | |
| யாழ்ப்பாணம் | 4136 | |
| வேலனை (தீவகம் தெற்கு) | 4139 | |
| தீவுப்பகுதி | 4142 | |
| காரைநகர் | 4145 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| மன்னார் | 4203 | |
| மாந்தை மேற்கு | 4206 | |
| மடு | 4209 | மன்னார் |
| நானாட்டான் | 4212 | 1 1 |
| முசலி | 4215 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| வவுனியா வடக்கு | 4303 | |
| வவுனியா தெற்கு | 4306 | வவுனியா |
| வவுனியா | 4309 | 1 2 |
| வென்கலச்செட்டிக்குளம் | 4312 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| துணுக்காய் | 4403 | |
| மாந்தை கிழக்கு | 4406 | |
| புதுக்குடியிருப்பு | 4409 | முல்லைத்தீவு |
| ஒட்டுசுட்டான் | 4412 | 1 3 |
| கரைத்துறைப்பற்று | 4415 | |
| வெலிஓய | 4418 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| பச்சிளைப்பள்ளி | 4503 | |
| கண்டாவளை | 4506 | கிளிநொச்சி |
| கரைச்சி | 4509 | 1 4 |
| பூநகரி | 4512 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| கோரளைப்பற்று வடக்கு | 5103 | |
| கோரளைப்பற்று மேற்கு (ஓட்டமாவடி) | 5106 | |
| கோரளைப்பற்று வாழைச்சேனை | 5109 | |
| ஏறாவூர்பற்று | 5112 | |
| ஏறாவூர் நகரம் | 5115 | |
| மண்முனை வடக்கு | 5118 | மட்டக்களப்பு |
| மண்முனை மேற்கு | 5121 | 1 5 |
| காத்தான்குடி | 5124 | |
| மண்முனைப்பற்று | 5127 | |
| மண்முனை தென்மேற்கு | 5130 | |
| போரதீவுப்பற்று | 5133 | |
| மண்முனை தெற்கு | 5136 | |
| கோரளைப்பற்று தெற்கு | 5139 | |
| கோரளைப்பற்று மத்தி | 5142 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| தெஹியத்த கண்டிய | 5203 | |
| பதியத்தலாவ | 5206 | |
| மகாஓய | 5209 | |
| உஹன | 5212 | |
| அம்பாறை | 5215 | |
| நாவிதன்வெளி | 5216 | |
| சம்மாந்துறை | 5218 | |
| கல்முனை (தமிழ்) | 5224 | |
| சாய்ந்தமருது | 5225 | |
| காரைதீவு | 5227 | அம்பாறை |
| நிந்தவூர் | 5230 | 1 6 |
| அட்டாளைச்சேனை | 5233 | |
| இறக்காமம் | 5234 | |
| அக்கரைப்பற்று | 5236 | |
| ஆலையடிவேம்பு | 5239 | |
| தமன | 5242 | |
| திருக்கோவில் | 5245 | |
| பொத்துவில் | 5248 | |
| லாகுகல | 5251 | |
| கல்முனை (முஸ்லிம்) | 5254 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| பதவிசிறிபுற | 5303 | |
| குச்சவெளி | 5306 | |
| கோமரங்கடவல | 5309 | |
| மொரவெவ | 5312 | |
| பட்டினமும் சூழலும் | 5315 | |
| தம்பலகம | 5318 | திருகோணமலை |
| கந்தளாய் | 5321 | 17 |
| கிண்ணியா | 5324 | |
| மூதூர் | 5327 | |
| சேருவில | 5330 | |
| வெருகல் ஈச்சிலம்பத்துவ | 5333 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| கிரிபாவ | 6103 | |
| கல்கமுவ | 6106 | |
| எஹத்துவெவ | 6109 | |
| அம்பன்பொல | 6112 | |
| கொடவெஹெர | 6115 | |
| ரஸ்நாயகபுர | 6118 | |
| நிக்கவரெட்டிய | 6121 | |
| மஹவ | 6124 | |
| பொல்பிதிகம | 6127 | |
| இப்பாகமுவ | 6130 | |
| கணேவத்த | 6133 | |
| வாரியபொல | 6136 | |
| கொபய்கணே | 6139 | |
| பிங்கிரிய | 6142 | குருநாகல் |
| பமுணாகொடுவ | 6149 | 18 |
| மாஸ்பொத | 6151 | |
| குருநாகல் | 6154 | |
| மல்லவபிட்டிய | 6157 | |
| மாவத்தகம | 6160 | |
| ரிதீகம | 6163 | |
| வீரம்புகெதர | 6166 | |
| குளியாப்பிட்டிய கிழக்கு | 6169 | |
| குளியாப்பிட்டிய மேற்கு | 6172 | |
| உடுபத்தாவ | 6175 | |
| பன்னல | 6178 | |
| நாரம்மல | 6181 | |
| அளவ்வை | 6184 | |
| பொல்கஹவெல | 6187 | |
| பண்டுவஸ்நுவர கிழக்கு | 6190 | |
| பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு | 6193 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| கற்பிட்டி | 6203 | |
| வனாதவில்லுவ | 6206 | |
| கருவலகஸ்வெவ | 6209 | |
| நவகத்தேகம | 6212 | |
| புத்தளம் | 6215 | |
| முந்தல் | 6218 | |
| மஹா கும்புக்கடவல | 6221 | புத்தளம் |
| ஆனமடுவ | 6224 | 19 |
| பள்ளம | 6227 | |
| ஆரச்சிக்கட்டுவ | 6230 | |
| சிலாபம் | 6233 | |
| மாதம்பை | 6236 | |
| மஹாவெவ | 6239 | |
| நாத்தாண்டிய | 6242 | |
| வென்னப்புவ | 6245 | |
| தங்கொட்டுவ | 6248 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| பதவிய | 7103 | |
| கெபிதிகொல்லாவ | 7106 | |
| மதவாச்சி | 7109 | |
| மஹவிலச்சிய | 7112 | |
| மத்திய நுவரகம் பலாத்த | 7115 | |
| ரம்பேவ | 7118 | |
| கஹடகஸ்திகிலிய | 7121 | |
| ஹொராவபொத்தான | 7124 | |
| கலென்பிந்துனுவெவ | 7127 | |
| மிஹிந்தலை | 7130 | |
| கிழக்கு நுவரகம் பலாத | 7133 | அநுராதபுரம் |
| நாச்சியதீவு | 7136 | 20 |
| நொச்சியாகம | 7139 | |
| ராஜாங்கனை | 7142 | |
| தம்புத்தேகம | 7145 | |
| தலாவ | 7148 | |
| திரப்பனை | 7151 | |
| கெக்கிராவ | 7154 | |
| பளுகஸ்வெவ | 7157 | |
| இப்பாகமுவ | 7160 | |
| கல்னேவ | 7163 | |
| பலாகல | 7166 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| ஹிங்குராங்கொட | 7203 | |
| மெதிரிகிரிய | 7206 | |
| லங்காபுர | 7209 | பொலன்னறுவை |
| வெலிகந்தை | 7210 | 2 1 |
| திம்பலாகம | 7212 | |
| தமன்கடுவை | 7215 | |
| எலஹர | 7218 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| மகியங்கனை | 8103 | |
| ரிதீமாலியத்தை | 8106 | |
| மீகஹகிவுல | 8109 | |
| கன்தகெட்டிய | 8112 | |
| சொரணாதொட்டை | 8115 | |
| பசறை | 8118 | |
| லுனுகல | 8119 | பதுளை |
| பதுளை | 8121 | 2 2 |
| ஹாலி எல | 8124 | |
| ஊவாபரணகம | 8127 | |
| வெலிமடை | 8130 | |
| பண்டாரவளை | 8133 | |
| எல்ல | 8136 | |
| அப்புத்தளை | 8139 | |
| ஹல்தும்முல்ல | 8142 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| பிபில | 8203 | |
| மடுல்ல | 8206 | |
| மெதகம | 8209 | |
| சியம்பலாண்டுவ | 8212 | |
| மொனராகலை | 8215 | மொனராகலை |
| படல்கும்புர | 8218 | 2 3 |
| புத்தல | 8221 | |
| வெள்ளவாய | 8224 | |
| கதிர்காமம் | 8227 | |
| தனமல்வில | 8230 | |
| செவனகல | 8233 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| எஹலியகொடை | 9103 | |
| குருவிட்ட | 9106 | |
| கிரிஎல்ல | 9109 | |
| இரத்தினபுரி | 9112 | |
| இம்புல்பே | 9115 | |
| பலாங்கொடை | 9118 | |
| ஓப்பநாயக்க | 9121 | |
| பெல்மதுளை | 9124 | இரத்தினபுரி |
| எலபாத்த | 9127 | 2 4 |
| அயகம | 9130 | |
| கலவான | 9133 | |
| நிவிதிகல | 9136 | |
| கஹவத்த | 9139 | |
| கொடகவெல | 9142 | |
| வெலிகேபொல | 9145 | |
| எம்பிலிப்பிட்டிய | 9148 | |
| கொலொன்ன | 9151 | |

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலக்கம் | உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும் |
|---|---|---|
| ரம்புக்கணை | 9203 | |
| மாவனல்ல | 9206 | |
| அரநாயக்க | 9209 | |
| கேகாலை | 9212 | |
| கலிகமுவ | 9215 | கேகாலை |
| வரக்காபொல | 9218 | 2 5 |
| ருவன்வெல்ல | 9221 | |
| புளத்கொஹுபிட்டிய | 9224 | |
| யட்டியாந்தோட்டை | 9227 | |
| தெஹிவெத்தர | 9230 | |
| தெரணியகலை | 9233 | |

7-951

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.