

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2090 - 2018 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි සිකුරාදා - 2018.09.21

2090 ஆம் இலக்கம் - 2018 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 21 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

### பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம்
	-		1944

**கவனிக்க.-** (i) இலங்கை மதிப்பாளர்கள் நிறுவகம் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2018, செத்தெம்பர் மாதம் 07 ஆந் திசுதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

(ii) கடன் இணக்கம் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2018, செத்தெம்பர் மாதம் 07 ஆந் திசுதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

#### வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திசுதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2018, ஒந்றோபர் மாதம் 12 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2018, செத்தெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் சுருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதான பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் சம்பந்தத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசாயாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதற்கு உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவெனக் குறிப்பிட்டு அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவெனக் குறிப்பிட்டு, விடயத்தக்கசேர்ப், சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தகையபொது (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசுதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறப்புவகைகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்வவர்களுடையவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தகைய அரச சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தகுதிகூர் நிலைப்பரிசார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்படவர்களுடைய "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தகையபொது அபிப்பிராயத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்கப்படுபவர்களும் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்தக்குச்சாலம் விதிக்கப்படும் வேறு வையையேயும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை யும்பற்றிப்பட்டு அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படும் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டபொழுது மூன்று வருடத்தக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் சொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செலுத்துவதற்கு காலத்தக்குச் சாலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படவார்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவார்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசுதியிலிருந்து ஒரு வருடத்தக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுகொள விதிக்கப்பட்ட சாலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் தேனை ஏற்று இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட சாலத்தக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுக்கு தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய சாலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான வசதிகள் வழங்கப்படும் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவார். அவர் சித்தியடையாத தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்தடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான உடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தகையத் 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படும்படித்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குறி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படும் வேண்டும்.

### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்தையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனைத்திலிருந்து அறிவிக்கப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனைக்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒவ்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுகொடியாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனைக்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்தக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவார். நிதி ஒதுக்கீட்டின் இறுதியில் கட்டிய உதவுகொடியாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையில் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்தக்குத் தனது உதவுகொடியாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்தைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒவ்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவவர்களுடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவவர்களுடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஒவ்வூதியப் பிரிவுகளைக் குறிப்புகளின்சீழ் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்தையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவதற்காக, கூடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளவையினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரிவுகளைக் குறிப்புகளின்சீழ் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்தையவையான பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும். படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவராவது இழக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள சேவைக்காவதது இப்பிரிவுகளைக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதனும் இருத்தபோதிலும் இப்பிரிவுகளைக் குறிப்புகளின்சீழ் கொடுக்கப்பட்டுவரவதான ஏதேனும் ஒவ்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொள்களின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும்படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதியவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படவார். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓடித்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத்த தகைமைகளைமீட உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படும் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முடிப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரியணைச் செவ்வோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சரிபரி செய்ய விரும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்தகையது ஆகவரு தேடிவை அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எதற்கிடலாம். அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமைகற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்களுக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையில்லிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைவாகத் தவிர்த்துவிடப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனைத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க நிருவாகக் கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகக் கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

## பரிட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரிட்சைகள் செய்கப்படும் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரிட்சார்த்திகள் அனைவரும் கட்டப்படுகையவர்களாவர்.

எல்லா பரிட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரிட்சார்த்தி பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகிப்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையே பலவற்றையே ஏற்றுவார். பெறும்.

- (i) முழுப்பரிட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;
- (ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரிட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;
- (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரிட்சைக்குத் தோற்றாதவரது தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;
- (iv) சீவியசாலாவரை பரிட்சைக்குத் தோற்றாதவரது தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;
- (v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;
- (vi) பரிட்சார்த்தியின் நடவடிக்கை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரிட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரிட்சைக்கு முன்னரோ, பரிட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரிட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரிட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகச் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரிட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரிட்சைகளைச் சார்ந்த பரிட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்யற்குப்பாடதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் பரிட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரிட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியின்றித்தையும் தொந்தரவையும் உண்டபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்தின் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரிட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரிட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குப்பாடலாவார். பரிட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரிட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரும் கட்டளைப்படி நடந்து பரிட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரிட்சை மண்டபத்தில் புரான அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரிட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரிட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரிட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரிட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரிட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரிட்சார்த்தி தம்சு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையின்மன முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகச் சுகுதப்படுவர்.

5. பரிட்சார்த்திகள் விடைத்தாளின் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதும் வேண்டும். ஒரு பரிட்சார்த்தி பிற்தொகு பரிட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தழுவி விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் எமாற்றவதற்கு எத்தனித்ததாகச் சுகுதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாளில் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரிட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துநாயகையே வேறெவ்விதும் பெருகையோ பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துநாயகம் பொருளும் பரிட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையின்மன நோக்கங்களைக் கொண்ட நடவடிக்கையாகச் சுகுதப்படும்.

7. வினாத்தாள்கள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரிட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரிட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழித்த பின்னர் தான் பரிட்சார்த்தி பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்ப்புற அல்லது வாய்மொழிப் பரிட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரிட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதெய்வலாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதுக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரிட்சார்த்தி நேரமையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகச் சுகுதப்படுவர்.

9. ஒரு பரிட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ சசுக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமடான வேலை செய்யப்பட்ட சுதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் சீர்விடவேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துக்கொள்ள ஆதாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பல்விடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது எமாற்றவதற்கு எத்தனமெனக் சுகுதப்படும்.

10. கணக்கு சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சுகுத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் சுகுத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெருமளியும் வேறெமன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெருமளியும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையாகச் சுகுதப்படும்.

11. பரிட்சை மண்டபத்தின் ஒரு பரிட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பச்சத்தில் எவ்விதத்திலும் பரிட்சை மண்டபத்தில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளைவோ மண்டபத்தின் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையே வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையும், கணக்குச் சுவலிப்பெட்டியையேவிட வைப்பதும், அழுத்து செய்செய்ப்பு, பாரச்சம் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, சுதாசி மட்டை, வெற்றுக் சுதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாடுகூதாள் முதலியவற்றையே வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து பரிட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகச் சுகுதப்படுவர்.

13. பிற பரிட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரிட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதுக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறொரு பரிட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனித்திருந்தால் ஒரு பரிட்சார்த்திக்கு வேறொரு பரிட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யக்கூடாது. அப்பரிட்சார்த்தியிலிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாள்கள் சண்டைபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரிட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரிட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பார். ஆனால் பரிட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரிட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரிட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியான உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையெல்லாம் பரிட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரிட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரிட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் சுகுதப்படும். பரிட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்காகக் கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

- (i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரிட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரிட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரிட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.
- (ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஊய்மேதம்மூப்பின் அடிப்படம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துகொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.
- (iii) நீர் உண்மையான பரிட்சார்த்தியான நிபுணத்திற்குரிய சான்றிப்பத்திரங்கள் உட்பட்டிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரிட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரிட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றிப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரிட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.
- (iv) சாதாரணமாகப் பரிட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள்கள், ஒற்றத்தாள்கள், கணனி ரேகைத்தாள்கள், பேரேட்டுத்தாள்கள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள்கள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள்கள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தவதற்கு உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. அத்தகைய வாய்ப்புகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்து பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.
- (v) சொந்தப் பேணைகள், மை, அடியுட்கைகள், கணனி உபகரணக் சுவலிகள், மென்சில், அழிப்புப்பர்கள், நிறப் பென்சில்சன், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வண்ணங்கள், வீளுஞ்சான்ப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரிட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.
- (vi) விடைத்தாள்கள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்து வேறு தாளிலும் பரிட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்து தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றிரொடொன்று நெருக்கி எழுது வேண்டாது.
- (vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அட்டைப்பல் வினாவுக்கூடிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அட்டை, பரிட்சைக்களின் உபயோகத்திற்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடினும் கம்பியங்கள் ஏற்படுமாயினால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையே எழுதுக.
- (viii) எல்லா விபரமான கணக்கீடுகளைவிட பெருமளியான வேலைகளைவிட நீர் செய்யும் கணக்குத்தாளையே செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரையிடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடர்புபடுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.
- (ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முகையில் (வலதுபக்க மேல் முகையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சுட்டுதல் வேண்டும்.
- (x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டிய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியான விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்பட்டின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.
- (xi) உமது விடைத்தாள்களைத் தழுவிடாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள்கள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.
- (xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்கூடாது வேண்டும்.

இலங்கை பரிட்சைத்திணைக்களம்,  
பெய்தல்,  
பத்திரமூலம்.

பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்ப சேவைத் தரத்திற்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2018

### Open Competitive Examination For Recruitment to the Supervisory Management Assistant - Technical Service of Sri Lanka Railway Department - 2018

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப சேவைத் தரத்தின் தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர் (சிவில்/சமிக்ஞை/இயந்திரம்) பயிற்சித் தரத்தின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் தினத்தன்று 18 வயதுக்கு குறையாததும் 30 வயதுக்கு கூடாததுமான இலங்கைப் பிரசைசுளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. (அதன்படி 2000.10.19 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு மற்றும் 1988.10.19 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு பின்பு பிறந்த திகதியையுடையவர்களுக்கு மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியுமாகும்.) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2018.10.19 ஆகும். சகல விண்ணப்பப்பத்திரங்களும் அத்தினத்திற்கு முன்பு "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், திட்டமிடல் மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சை கிளை, த.பெ. 1503, கொழும்பு" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். எந்த விண்ணப்பப்பத்திரமாவது தனிப்பட்ட பெயருக்கு அனுப்பத்தலோ கையில் கொண்டு பாரம் கொடுத்தலோ கூடாது. பூரணமற்ற, முறையற்ற, தேவையான தராதரங்களை கொண்டிராத முறைப்படி பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படாத, தாமதமாகிச் சிடைக்கும் விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் எவ் அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். அரசு சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்கள் தங்களது விண்ணப்பப்பத்திரங்களை குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்பு தமது திணைக்களப் பிரதானியினூடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். இப்பரீட்சை 2019, சனவரியில் நடத்தப்படும்.

1. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பதவி.- தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர் (சிவில்)/தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர் (சமிக்ஞை)/தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர் (இயந்திரம்) பயிற்சித் தரம்.

2. பதவியின் கடமையின் தன்மை.- இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப சேவைத் தரத்தின் தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர் (சிவில்/சமிக்ஞை/இயந்திரம்) பயிற்சித் தரம் எனும் பதவிகளுக்கு வெவ்வேறாக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள கடமை பட்டியலின்படி கடமை மேற்கொள்ளப்படும்.

3. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- பயிற்சித் தரத்திற்குரிய கொடுப்பனவு பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் அட்டவணை V இன் படி 2018.01.01 ஆந் திகதியிலிருந்து 21,532 ரூபா ஆன மாதாந்த கொடுப்பனவு மற்றும் 4,306 ரூபா ஆன சீர் செய்தல் கொடுப்பனவு வழங்கப்படும்.

தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர் (சிவில்)/தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர் (சமிக்ஞை)/தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர் (இயந்திரம்) III ஆம் வகுப்புக்கான சம்பள அளவுத் திட்டம் MN - 03/2016 - ரூபா 31,040-10 x 455 - 11x660-10x730-10x750-ரூபா 57,550 (2016 ஆம் வருடத்திலிருந்து 2020 ஆம் வருடம் வரை சம்பளம் வழங்கப்படுவது பொ. நி. ச. 03/2016 இன் II ஆம் அட்டவணையின் படியாகும்.)

4. (அ) கல்வித் தகைமை:-

(i) (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) மொழி, கணிதம், விஞ்ஞான விடயத்துடன் மேலும் ஒரு விடயத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் க. பொ. த. (சா.தர) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்; உடன்

(ii) க. பொ. த. (உ. தர) பரீட்சையில் இணைந்த கணிதம், பௌதிகவியல் விஞ்ஞானம், உட்பட பௌதிகவியல் விஞ்ஞானத்துடன் தொடர்புடைய மூன்று விடயங்களில் (பொதுவான பொது பரீட்சை தவிர்ந்த) ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல்;

அல்லது

(iii) க. பொ. த. (உ.தர) பரீட்சையில் பொறியியல் தொழில்நுட்ப துறை உட்பட தொழில்நுட்ப துறையுடன் சம்பந்தமான மூன்று விடயங்களில் (பொதுவான பொது பரீட்சை தவிர்ந்த) ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(ஆ) தொழில் தகைமை.- மூன்றாம் நிலை கல்வி மற்றும் தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தொழில்நுட்ப கல்லூரியில் வரையிலாளர் கலை சம்பந்தமாக ஒரு வருட கால முழு நேர பயிற்சி நெறியை சாதகமான முறையில் பூரணப்படுத்தி சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) உடற் தகுதி.- சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எப் பிரதேசத்திலும் சேவை புரிவதற்கும் பதவியின் கடமையை செய்வதற்கான போதுமானளவு உடற் தகுதியையும் உள் தகுதியையும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) வேறு தகைமைகள்:-

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) விண்ணப்பதாரி சிறந்த குணநலமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்;

(iii) ஏதேனும் மதத்தில் துறவு பூண்டவர்களுக்கு இப்பரீட்சைக்காக தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது;

(iv) சேவைக்கு சேர்த்துக்கொள்ளும் போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக தேவையான தகைமைகளை கொண்டுள்ளதாக சுருதப்படுவது விண்ணப்பதாரி குறித்த சகல தகைமைகளும் மற்றும் குறித்த வயதெல்லை போன்றவை விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தன்று சகல



- எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படுவதால் விண்ணப்பத்தை அனுப்புவதற்கு முன்பு அது பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்புடையதா என்றும் சகல தகவல்களும் உள்ளடக்கப்பட்டு விண்ணப்பப் படிவம் சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாவெனவும் அத்துடன் குறித்த பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டின் விபரம் குறிப்பிடப்பட்டு பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதாவெனவும் மீண்டும் கவனத்தை செலுத்த வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திப் பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சீட்டின் புகைப்பட பிரதியை தம்மிடம் வைத்துக் கொள்ளல் பிரயோசனமுடையதாக இருக்கும்.
- (iii) விண்ணப்பப் பத்திரத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முனையில் “இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர் (சிவில்/ சமிக்ஞை/ இயந்திரம்) பயிற்சி தரத்திற்கு சேர்த்துக்கொள்ளும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2018” என குறிப்பிடவும்.
- (iv) வெளிவிண்ணப்பதாரிகளின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்.- அரசுபாடசாலையின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்ட பதவியை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர், 240,360 ரூபாவான வருடாந்த சம்பளத்தை அல்லது அதற்கு கூடிய சம்பளத்தை பெறும் அரசு சேவையில் அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவிநிலை தரத்தை உடைய உத்தியோகத்தரினால் அல்லது பெளத்த விகாராதிபதியினால் அல்லது தலைமை பிக்கு அல்லது ஏனைய மதங்களின் மதவல்லு குருமார்களினால் அல்லது அங்கு பொறுப்பு மிக்க தரத்தை வகிப்பவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- (v) தற்போது அரசு சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களின் கையொப்பத்தை தமக்கு கிட்டிய சேவைப் பிரதானியினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இவர்களின் விண்ணப்பப்படிவம் திணைக்கள பிரதானியினூடாக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.
- (vi) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்த துள்ளர்கள் என கருதப்பட்டு குறிப்பிட்ட பரீட்சை கட்டணத்தை செலுத்தி குறிப்பிட்ட தினம் அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்பு விண்ணப்பப்பத்திரம் முன்வைத்துள்ள இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லையை உடைய விண்ணப்பதாரிகளுக்கு போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு பரீட்சை ஆணையாளரினால் இடமளிக்கப்படும். போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக அனுமதி அட்டை வழங்கப்படல் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பதாரி தகுதி பெற்றுள்ளார் என கருதப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு வர்த்தமானி அறிவித்தலின்படி தகைமைகளை கொண்டுள்ளாராவென பரீட்சைக்கு சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தகைமைகள் இல்லை என தெரியவருமிடத்து அவ் விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சை போட்டியிடுகை இரத்துச் செய்யப்படும்.
- (vii) விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட்டவுடன் அது பற்றி குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவித்தல் ஒன்று இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும்.
- (viii) அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்டு இரண்டு மூன்று நாட்களுக்கு பிறகாவது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாவிட்டால் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி அது பற்றி இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். நீர் வைத்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட புகைப்படப் பிரதியையும் பரீட்சைக்கான கட்டணங்களைச் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதியையும் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பிய பற்றுச்சீட்டையும் பரீட்சையின் பெயர், உமது முழுப்பெயர், விலாசம் மற்றும் தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் இலக்கங்களைக் குறிப்பிட்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்துக்கு விசாரணை செய்யுமாறு அறிவிப்பதுடன் கொழும்புக்கு வெளியான பிரதேசமாக இருப்பின் மேலுள்ள விபரங்களுடன் அனுமதி அட்டையை பெக்ஸ் மூலம் உமக்கு அனுப்புவதற்கான பெக்ஸ் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு உமது வேண்டுகோல் கடிதத்தை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு பெக்ஸ் மூலம் அறிவித்தல் மிகவும் பயனுடையதாகவிருக்கும்.
- (ix) இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நாடாத்தப்படும் பரீட்சைகளின் போது விண்ணப்பதாரியின் ஆள் அடையாளத்தை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் உறுதிப்படுத்துவதற்காக வேண்டி ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது ஆட்பதிவு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஆள் அடையாள அட்டை அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட கடிதச்சீட்டு அல்லது செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் மாத்திரமாகும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் நாளில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தனது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டையை முன் வைக்க வேண்டும்.
- (x) விண்ணப்பதாரிக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படல் அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பெற்றுள்ளார் என கருதப்படமாட்டாது.
- (xi) பரீட்சை நாடாத்தல் சம்பந்தமாக பரீட்சை ஆணையாளரினால் விடுக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகள் உட்பட்டவர்களாகும். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறுகின்ற போது பரீட்சை ஆணையாளரினால் விடுக்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்பட்ட நேரிடும்.
- (xii) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 06-V பந்தியின் படி எழுத்துமூல பரீட்சையில் தகுதி பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் முழுப் புள்ளியின் திறமையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட பெறுபேறு அட்டவணை புகையிரத முகாமையாளருக்கு வழங்கப்படும். பரீட்சைக்கு தோற்றிய சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவிக்கப்படும் அல்லது [www.results.exams.lk](http://www.results.exams.lk) எனும் இணையத்தளம் மூலம் பிரசித்தப்படுத்தப்படும்.

8. சேவை நிபந்தனை.- தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர் (சிவில்)/ தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர் (சமிக்ஞை)/ தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர் (இயந்திரம்) பயிற்சி தரத்திற்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டதன் பின்பு ஒரு வருட பயிற்சி காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவதுடன் பயிற்சித் தரத்திற்கான கொடுப்பனவு அரசாங்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் V ஆம் அட்டவணைப்படி வழங்கப்படும். பயிற்சி இறுதியின் போது பயிற்சி இறுதிப் பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன் அதில் சித்தியடைபவர்கள் குறித்த பதவியின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவதுடன் குறித்த சம்பள அளவுத் திட்டத்தில் ஆரம்ப நிலையில் வைத்து வேதனம் வழங்கப்படும்.

9. சேவையில் ஈடுபடும் நிபந்தனை:-

- இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையதுமாகும். தற்போது விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் மேலும் அதற்காக பங்குப் பணம் செலுத்துதல் வேண்டும்;
- அரச சேவைக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட மொழி மூலத்திற்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரச சுகம மொழியில் குறித்த மட்டத்திலான தேர்ச்சியை பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2014 இன் படியும் அதனோடு இணைந்த சுற்றறிக்கையின் படியும் பெறல் வேண்டும்;
- தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தாபன விதிக்கோவையினதும், நிதிப்பிரமாணத்தினதும் ஏற்பாடு களுக்கும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள தாபன செயற்பாட்டு அமைப்பு நியதிகள் கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும், கீழ்ப்பட்டு செயற்படல் வேண்டும். மற்றும் அடிக்கடி அரசாங்கத்தினால் விடுக்கப்படும் கட்டளைகளுக்கும் திணைக்கள உபதேசங்களுக்கும் கீழ்ப்பட்டு செயற்படல் வேண்டும்.

10.(i) இவ் ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமாக இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் (MN-3) தொழில்நுட்ப தரத்திற்கான ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல ஏற்பாடுகளும் ஏற்புடையதாகும் என்பதையும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

(ii) இவ் அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனும் விடயம் சம்பந்தமாக இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரம் புகையிரதப் பொது முகாமையாளருக்கு உரியதாகும்.

இவ் அறிவித்தலில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலம் பிரசுரிக்கப்படும் அறிவித்தல்களுக்கிடையில் ஏதேனும் பொருந்தாதவிடத்து அச்சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தல் சரியானதென கருதி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

எம். ஜே. டி. பெர்னாந்து,  
புகையிரதப் பொது முகாமையாளர்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்ப சேவைத் தரத்திற்கான ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2018

Open Competitive Examination For Recruitment to the Supervisory Management Assistant - Technical Service of Sri Lanka Railway Department - 2018

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் பதவி	
வரைபடவியலாளர் (சிவில்) - 1	
வரைபடவியலாளர் (சமிக்ஞை) - 2	<input type="checkbox"/>
வரைபடவியலாளர் (இயந்திரம்) - 3	
(குறித்த இலக்கத்தை அடைப்புக்குள் எழுதவும்)	ஒரு பதவிக்கு மாத்திரமே விண்ணப்பிக்கலாம்

பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூலம் :	
சிங்களம் - 2	<input type="checkbox"/>
தமிழ் - 3	
(குறித்த இலக்கத்தை அடைப்புக்குள் எழுதவும்.)	

பிரசா உரிமை :	
பரம்பரை மூலம் - 1	<input type="checkbox"/>
பதிவு மூலம் - 2	
(குறித்த இலக்கத்தை அடைப்புக்குள் எழுதவும்.)	

01. முழுப்பெயர் :-

(i) (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----

(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(ii) சிங்களத்தில்/தமிழில் :-----

02. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-

(i) (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----

(உதாரணம்: GUNAWARADHANA, H. M. S. K.)

(ii) சிங்களத்தில்/தமிழில் :-----

03. நிரந்தர முகவரி :-----

(i) சிங்களத்தில்/தமிழில் :-----

(ii) ஆங்கிலத்தில் :-----

04. தொலைபேசி இலக்கம் :-----

05. பால் (ஆண் /பெண்) :

பெண் - 1

ஆண் - 0 (குறித்த இலக்கத்தைக் அடைப்புக்குள் எழுதவும்)

06. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-

07. இனம் :

(சிங்களவர் - 1, இலங்கைத் தமிழர் - 2, இந்தியத் தமிழர் - 3, முஸ்லிம் - 4, பறங்கியர்-5, மலாயர் - 6

(குறித்த இலக்கத்தை அடைப்புக்குள் எழுதவும்)

08. வதிவிடம் :

(i) கிராம அலுவலர் பிரிவு :----- அதன் இலக்கம் :-----

(ii) பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :-----

(iii) மாவட்டம் :-----

09. பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு    மாதம்   திகதி

2018.10.19 ஆந் திகதியிலுள்ளவாறு வயது :-

வருடங்கள்   மாதங்கள்   நாட்கள்

10. கல்வித் தகைமைகள் :

(i) க. பொ. த. (சா. தரம்) :

சுட்டெண் : ..... வருடம் : .....

தொ. இல.	பட்டம்	தரம்
i.		
ii.		
iii.		
iv.		
v.		
vi.		
vii.		
viii.		
ix.		





14. திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :-

இவ்வண்ணப்பப் பத்திரத்தை முன்வைத்துள்ள திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் ..... திகதியிலிருந்து ..... திகதி வரை ..... ஆக கடமை புரிவதுடன் அவருக்கு எதிராக முற்றுப்பெறாத ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது/ அறிக்கையிடப்படவில்லை. அவரின் வேலை, நடத்தை மற்றும் கடமைக்கு சமூகம் தரல் திருப்திகரமானதாகும்/ அதிருப்திகரமானதாகும். குறித்த பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதால் அதன் பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும் அவர் புகையிரத திணைக்களத்தில் தொழில்நுட்ப வரைபடவியலாளர் (சிவில்/சமிக்ஞை/இயந்திரம்) பயிற்சி தரத்திற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படுமிடத்து இத்திணைக்களத்திலிருந்து/ நிறுவனத்திலிருந்து விடுவிப்பு செய்ய முடியும்/முடியாது என தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

-----,  
திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின்  
கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

திகதி :-----.

( உத்தியோகபூர்வ இலச்சினையை பொறிக்கவும்.)

9-599

**சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு**

ஆரம்பதர வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பல் சத்திரசிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்குமான திணைக்களப் பரீட்சை - 2018, செத்தெம்பர்

2014.10.11 ஆந்திகதியும் 1883/17 ஆம் இலக்கமும் கொண்ட இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அதிவிஷேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுகாதார சேவையின் வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான நியதிச் சட்டக் கோவையின் 08 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில் ஆரம்ப தர வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் II ஆம் தரத்திற்கு உயர்த்தப்படுவதற்கு முன்பும், பல் சத்திர சிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் தமது சேவையில் உறுதிப்படுத்துவதற்கு முன்பும், நிர்வாக தரத்தை சேர்ந்த வைத்திய உத்தியோகத்தர் தரத்தைச் சேர்ந்தவர்களும், விஷேட வைத்திய நிபுணர் தரத்தைச் சேர்ந்தவர்களும் அந்நியமனம் கிடைக்கப்பெற்ற திகதியிலிருந்து இரண்டு வருடங்களினுள் தேர்ச்சியடைய வேண்டிய திணைக்களப் பரீட்சை 2018.10.28 ஆந்திகதி சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும் மொழிகளிலும் நாடாத்தப்படும் என்பதை இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரீட்சை நாடாத்தப்படும் இடமும் கால அட்டவணையும் பிரவேசப் பத்திரத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

02. தகைமைகள்.- உரிய பரீட்சையினைப் பூரணப்படுத்தியிராத ஆரம்ப தர வைத்திய உத்தியோகத்தரும், நியமனத்தில் உறுதிப்படுத்தப்படாத பல்சத்திர சிகிச்சை நிபுணர்களும் இந்தப் பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்க முடியும். மேலும் இத்திணைக்களப் பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தியிராத நிர்வாக தரத்தைச் சேர்ந்த வைத்திய உத்தியோகத்தர் தரத்தைச் சேர்ந்தவர்களும், விசேட வைத்திய நிபுணர் தரத்தைச் சேர்ந்தவர்களும் இப்பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. விண்ணப்பங்கள்.- இச்சுற்று நிருபத்தில் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தைப் போன்று விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2018.09.21 ஆந்திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் நிறுவனத் தலைவரிடம் கையளிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அனைத்து தகைமைகளையும் பூரணப்படுத்தியுள்ளதாக நிறுவனத் தலைவர் சான்றுப்படுத்திய பின் விண்ணப்பமானது சுகாதார அமைச்சு, கொழும்பு - 10, இலக்கம் 385, வண. பத்தேகம் விமலவாங்க தேரர் மாவத்தை, சுவசிரிபாய கட்டிடத்தில் பணிப்பாளர் (பரீட்சை), அவர்களுக்கு 2018.09.28 ஆந்திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்பு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். தனது விண்ணப்பத்துடன் முகவரி எழுதப்பட்ட ரூபா 45.00 பெறுதியான முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9"X4" அளவுள்ள கடித உறைகள் 02 அனுப்பப்பட வேண்டும். (இதில் விரும்பிய வகையில் அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம்).

கவனிக்கவும்: மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் A4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 -04 (உ) தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 04 (ஊ) - 09 தொடக்கமும் அமையுமாறு விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

**04. பரீட்சைக் கட்டணம்:-**

- (i) முதன்முறையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள், பரீட்சைக் கட்டணத்தினின்றும் விலக்களிக்கப் படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு விடயத்திற்கு 25 ரூபா வீதம் மதிப்பிழக்கப்படாத முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அதன் மேல் தனது கையொப்பத்தையும் திகதியையும் இட்டு அதை செல்லுபடி நீக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
- (ii) எக்காரணத்தைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றின் பொருட்டு மாற்றவோ அல்லது மீளச் செலுத்தப்படவோ மாட்டாது.

**05. பரீட்சைக்கு உட்படுத்தல்:-**

- (i) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அவ் அனுமதிப் பதிரங்களை உரிய முறையில் நிரப்பி பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாத எந்த ஒரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.
- (ii) விண்ணப்பதாரர்களினால் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குத் தனது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களில் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:-
  - (அ) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
  - (ஆ) சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் ஏற்புடைய நிறுவனங்களினால் முறைப்படி வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை;
  - (இ) செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரம்;
  - (ஈ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

- (iii) தவிர்க்க முடியாத காரணத்தினால் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் கிடைக்கப் பெறாதவிடத்து சுகாதார அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் தங்களினது பரீட்சைச் சுட்டெண், பரீட்சை நிலையம் என்பவற்றினை பெற்றுக்கொண்டு தங்களது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய திணைக்களத் தலைவரின் கடிதத்துடன் இணையத்தளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை நிலையத்தில், இணையத்தளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுட்டெண்ணில் தாங்கள் பரீட்சையினை மேற்கொள்ள முடியும். அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெற்றவர்கள் கட்டாயமாக கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக்கொண்டு வருதல் வேண்டும். (கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய கடிதம் அல்லது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையினை முன்னளிப்பு செய்யாதவர்கள் பரீட்சைக்கு தோற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.)  
(சுகாதார அமைச்சின் இணையத்தள முகவரி [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk))

**06. பரீட்சைத் திட்டம்.-** இப்பரீட்சை மூன்று எழுத்து மூல சுட்டுரை வினாப்பத்திரங்களையும் சிங்கள/ தமிழ் வாய்மொழிப் பரீட்சை ஆகிய 04 பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதன் பொருட்டு ஒரு விடயத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 50 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்திக்கொள்ளலாம்.

**07. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம் :-**

**7.1 எழுத்துப் பரீட்சை :**

**7.1.1 தாபனவிதிக் கோவை :**

நேரம் 02 மணித்தியாலம். 08 வினாக்களில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

பாடவிதானம் :

- I. சுகாதார அமைச்சின் சுகாதாரத் திணைக்களத்தின் பொதுவான ஒழுங்குவிதிகள்.
- II. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குவிதிகள்.
- III. தாபனவிதிக் கோவை

I ஆம் பிரிவு:- VI, VII, VIII, IX, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXI, XXXII அத்தியாயங்கள்.

II ஆம் பிரிவு:- XLVII, XLVIII ஆகிய அத்தியாயங்கள்.

7.1.2 வைத்தியசාலைகள், மருந்துச்சாலைகள் என்பவற்றின் நிர்வாகம் :-

நேரம் 1 1/2 மணித்தியாலம். 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

பாடவிதானம் :

சுகாதாரக் கைநூல்

- I. வைத்தியசாலைகள், பொதுச் சுகாதார நிர்வாகம்
- II. ஆய்வுகூட சேவை முகாமைத்துவம்
- III. மருந்து முகாமைத்துவம்

7.1.3. கணக்கியல் :-

நேரம் 02 மணித்தியாலம். 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

பாடவிதானம் :

- I. சுகாதாரத் திணைக்களத்தில் களஞ்சியக் கணக்கு வைத்தல் தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகள்
- II. சுகாதாரத் திணைக்களத்தில் வழிகாட்டிக் கைநூலில் நிதி தொடர்பான பந்தி
- III. சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் நாளாந்த கடமைகளுக்கு ஏற்புடைய நிதிப்பிரமாணம்
  - I ஆம் அத்தியாயம்- நிதிப்பிரமாணம் 1, 2, 78
  - II ஆம் அத்தியாயம்- நிதிப்பிரமாணம் 90, 91, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 113, 115, 118, 119
  - III ஆம் அத்தியாயம்- நிதிப்பிரமாணம் 124, 125, 126, 127, 128, 131, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 142, 143, 151, 152, 154, 155, 156, 189
  - V ஆம் அத்தியாயம்- நிதிப்பிரமாணம் 200, 201, 215, 225, 238, 245, 255, 257, 260
  - VI ஆம் அத்தியாயம்- நிதிப்பிரமாணம் 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394
  - VII ஆம் அத்தியாயம்- நிதிப்பிரமாணம் 488, 493
  - XIII ஆம் அத்தியாயம்- நிதிப்பிரமாணம் 715, 716, 756, 757, 758

பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவை

- 1 ஆம் அத்தியாயம் - அனைத்து பிரிவுகளும்
- 2 ஆம் அத்தியாயம்- 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8
- 3 ஆம் அத்தியாயம் - 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9

7.2 சிங்களம்/தமிழ் வாய்மொழிப் பரீட்சை.- சிங்களம்/தமிழ் ஆற்றலை அளப்பதன் பொருட்டு திணைக்களத்தின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினால் நடாத்தப்படும் வாய்மொழிப் பரீட்சையாகும். தனது நாளாந்த கடமைகளில் ஈடுபடும்பொழுது மேலோங்கும் நிகழ்வுகள் தொடர்பாக சிங்கள மொழி மூல உத்தியோகத்தர்களுக்கு தமிழ் மொழியிலும், தமிழ் மொழிமூல உத்தியோகத்தர்களுக்கு சிங்கள மொழியிலும் கலந்துரையாடுவதற்கு உத்தியோகத்தருக்கு உள்ள ஆற்றலைப் பரீட்சித்தல். (நேரம் 10 நிமிடம்)

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைபிடித்தல்.- பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது, ஒருவருக்கொருவர் உதவி செய்தலை தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரனியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியின்மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவுசெய்து இச்சுற்றுநிருபத்தை உங்கள் நிறுவனத்தில் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கு ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளவும். இத்தகவல்கள் [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்தில் பெற்றுக்கொள்ளமுடியும்.

குறிப்பு.- இவ்வறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழி பெயர்ப்புக்களில் ஏதாவது ஒவ்வாமை காணப்படின் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலை வலுவூட்டப்படும்.

பி. ஜி. எஸ். குணதிலக,  
 செயலாளர்,  
 சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,  
 'சுவசிரிபாய',  
 385, வண. பத்தேசம் விலவவங்ச தேரர் மாவத்தை,  
 கொழும்பு 10,  
 2018, செத்தெம்பர் 03.





விபரங்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக்கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி பிழையற்றவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவருக்குத் தகைமைகள் உள்ளன எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,  
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு/விஷேட இயக்கத்  
தலைவரின் கையொப்பம்.  
(முத்திரை இடப்படுதல் வேண்டும்)

திகதி :-----.

(தேவையற்றவற்றை கீறிவிடவும்)

9 -606

### சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

கள/அலுவலக உத்தியோகத்தர் பிரிவு - 02 சேவை வகையின் (MN 05-2006A) தரம் II போசணை அலுவலர்  
பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு போசணை அலுவலர் தரம் II பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் இணைத்துக்கொள்வதற்கு பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்ப தாரிகளிடமிருந்து சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் செயலாளரினால் அல்லது அவரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையில் அதிக புள்ளிகளைப் பெறும் பரீட்சார்த்திகள், அவர்களது உடற்றகுதி மற்றும் தகைமைகள் என்பவற்றை பரீட்சிப்பதற்கான நேர்முகத் தேர்வில் தகைமை பெறுபவர்கள் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் இப்பதவிக்காக தெரிவு செய்யப்படுவர். (இணைக்கப்படுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் சுகாதார அமைச்சில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தேவைக்கேற்ப அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும்.)

#### 02. வேண்டப்படும் தகைமைகள் :

##### (i) கல்வித் தகைமைகள் :-

பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் போசணை அல்லது உணவு, விஞ்ஞானம் தொடர்பான விஷேட பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

03. உடற்றகுதி.- நாட்டின் எப்பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்கு சிறந்த உளரீதியான, உடல்ரீதியான தகுதியினை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

#### 04. ஏனையவை :

- 2018.10.22 ஆந் திகதிக்கு விண்ணப்பதாரியினால் சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரி நற்பண்புடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

#### 05. ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனைகளும் மற்றும் ஏனைய நியதிகளும் :

- இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியத்துடன் கூடியது. உங்களுக்கு உரித்தான ஓய்வூதிய சம்பளம் தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் கட்டுப்படல் வேண்டும். அத்துடன், நீங்கள் விதவைகள்/தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவு தொகை செலுத்துதல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் நீங்கள் அதற்கான ஒத்துழைப்பு நிதியை செலுத்த வேண்டும்.
- இப்பதவிக்கு நியமனம்பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மூன்று (03) வருட தகுதிக்கான காலத்திற்கு உட்படுவதுடன், அந்த மூன்று (03) வருட காலத்தினுள் முதலாம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்று ஐந்து (05) வருடங்கள் கழிவதற்கு முன்னர் இரண்டாம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
- 2007.05.28 ஆந் திகதிய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை 07/2007 இற்கு அமைவான பதவிக்கு இணைந்து 05 வருடங்களுக்குள் பதவிக்கு இணைந்த மொழிக்கு மேலதிகமாக ஏனைய அரச மொழியில் சித்தி பெறல் வேண்டும்

என்பதுடன், அரசு மொழி அல்லாத மொழியொன்றின் மூலம் சேவைக்கு இணைந்த உத்தியோகத்தர்கள் தகுதிகாண் காலத்தினுள் உரிய அரசு மொழியில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(iv) இப்பதவி அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் விதிமுறைகள், நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் விதிமுறைகளுக்கு அமைவானதாகும்.

06. வயதெல்லை.- விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று 21 வயதிற்கு குறையாமலும், 35 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

07. சம்பளம்.- 2016.02.25 ஆந் திகதிய அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள MN-05-2016 ஏ 2 சம்பள பிரிவிற்கு இப்பதவி உரித்தானதாகும்.

சம்பள அளவுத்திட்டம்.- ரூபா 34,605 - 10 x 660 - 11 x 755 - 15 x 930 - ரூபா 63,460 என்பதுடன் சம்பளம் உங்களுக்கு உரித்தாகுவது 2020.01.01 ஆந் திகதியிலிருந்து ஆகும். அந்த சுற்றறிக்கையின் II ஆவது உப அட்டவணைக்கு அமைய சம்பளம் வழங்கப்படும். (நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் தினத்திலிருந்து உங்களுக்கு உரித்தான சம்பளம் வழங்கப்படும்.)

08. எழுத்துப் பரீட்சை கீழ்வரும் விடயங்களில் நடைபெறும்:-

பாடம்	ஆசக்கூடிய புள்ளிகள்	சித்தி பெறுவதற்கான புள்ளி	பாடத்திட்டம்
விடயம் தொடர்பான பரீட்சை	01 மணித்தியாலம்	40%	உரிய பதவிக்குத் தேவையான அறிவைப் பரீட்சிக்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கும்.
நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	01 மணித்தியாலம்	40%	சொற்கள் மற்றும் உருவமாக வழங்கும் சிக்கல் தொடர்பாக அபேட்சகர் வெளிப்படுத்தும் ஆற்றல் மற்றும் வெளிப்படுத்தும் பிரச்சினைகளை விளங்கிக் கொள்ளும் ஆற்றல், குறிப்பிட்ட கால எல்லை மற்றும் சந்தர்ப்பத்திற்குள் தொடர்பை விளங்கிக் கொள்வதில் அபேட்சகர் கொண்டுள்ள திறமையை கணிப்பிடுதல் இதன் நோக்கமாகும்.

09. விண்ணப்பதாரியை அடையாளப்படுத்துதல்.- எல்லா விதத்திலும் பூரணமாக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரமே எழுத்துப்பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவர்.

எழுத்துப்பரீட்சையின் போது தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பின்வருவன ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:-

- (1) ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
- (2) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

10. (அ) விண்ணப்பங்கள் 2018.10.22 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் பின்வரும் முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். அத்தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கக்கூடிய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 07,  
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,  
“சுவசிறிபாய”,  
385, வண. பத்தேகம விமலவங்க தேரோ மாவத்தை,  
கொழும்பு - 10.



- (ஆ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட இறுதித்தினத்திற்கு விண்ணப்பதாரிகள் சகல தகைமைகள் மற்றும் தேவைகள் சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் கட்டாயமானதாகும்.
- (இ) சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்பத்தின் மாதிரிப்படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ளது. விண்ணப்பதாரிகள் தங்களது விண்ணப்பத்தை A4 அளவு கட்டாசியில் முதல் பக்கம் 01 தொடக்கம் 06 வரையும், இரண்டாம் பக்கம் 07 தொடக்கம் 10 வரையும் தயாரித்து தமது கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) விண்ணப்பத்தை தாங்கிய சுடித உறையின் இடது பக்க மேல்முலையில் “போசணை அலுவலர் (திறந்த) ஆட்சேர்ப்பதற்கான விண்ணப்பம்” என குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- (உ) இது தொடர்பான ஏனைய பரிமாற்றங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரியினூடு மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. எனவே உங்கள் பாவனையில் இருக்கும் மின்னஞ்சல் முகவரியை வழங்குதல் கட்டாயமானதாகும் என்பதுடன், அது தொடர்பாக அவதானத்துடன் இருக்கவும்.
- (ஊ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அரசு பாடசாலையொன்றின் அதிபர்/ சமாதான நீதவான்/ சத்திய பிரமாணம் பெற்ற ஆணையாளர்/ சட்டத்தரணி / பிரசித்த நொத்தாரிசு/ முப்படைகளின் ஆணையிடும் அதிகாரி/பொலிஸ் பதவியில் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்ட பதவியினை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது 334,452 ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட வருட ஒன்றிணைந்த சம்பளம் பெறும் அரசாங்கத்தில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- (ஏ) பரீட்சைக் கட்டணம்.- பரீட்சைக்கட்டணம் 500.00 ரூபா ஆகும். இலங்கை வங்கியின் துர்பேன் கிளையிலுள்ள “சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்” நாயகத்தின் பெயரிலுள்ள “7041318 எனும் கணக்கிலக்கத்திற்கு” வரவு வைப்பதற்கு எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையிலும் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள கூட்டினுள் கழராதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். (காசுக்கட்டளைகள் மற்றும் முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.)
- (ஏ) ஏற்கனவே அரசு சேவையில் அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தாம் கடமையாற்றும் திணைக்களத்தின் திணைக்கள தலைரினூடு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (ஐ) இத்துடன் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் அமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் தொலைந்து போதல் அல்லது தாமதத்தால் சம்பந்தமான எவ்வித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

#### 11. உண்மைக்கு புறம்பான தகவல்கள் வழங்குதல்.-

உங்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது விபரங்கள் பொய் அல்லது பிழையானவையென சேவையில் இணைத்துக்கொள்வதற்கு முன் தெரியவருமிடத்து உங்களது விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அவ்வாறே பொய் அல்லது பிழையானவையென சேவையில் இணைத்துக்கொண்ட பின்னர் தெரியவருமிடத்து அதற்கான விதிமுறைகளின் கீழ் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

\* இந்தவர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் ஏதாயினுமொரு ஒவ்வாத தன்மை அல்லது ஒன்றுக்கொன்று முரணாக ஏற்படுமிடத்து சிங்கள மொழியில் குறிப்பிடப்பட்டவையே செல்வாக்குடையதாகும்.

\* பதவிக்காக இணைத்துக் கொள்ளல் சம்பந்தமாக இந்த பொது வர்த்தமானியில் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனுமோர் விடயம் சம்பந்தமாக பிரச்சினைகள் தோன்றுமிடத்து அது தொடர்பாக சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாகும்.

பி. ஜி. எஸ். குணதிலக,  
செயலாளர்,  
சுகாதார, போசணை மற்றும்  
சுதேச வைத்திய அமைச்சு.

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,  
'சுவசிறிபாய',  
கொழும்பு 10,  
2018, செப்டெம்பர் 06.



09. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :

இந்த விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி ..... என்பவரை தனிப்பட்ட முறையில் நான் நன்கறிவேன் என்றும், அவர் என் முன்னிலையில் ..... ஆந் திகதி தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

முழுப்பெயர் :----.

பதவி :----.

முகவரி :----.

10. திணைக்களம்/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை :

இந்த விண்ணப்பதாரர் திரு./திருமதி/செல்வி .....இத்திணைக்களத்தில்/மாகாண சபையில்/நிறுவனத்தில் ..... ஆந் திகதியிலிருந்து சேவை புரிகின்றார். அவர் இப்பதவிக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டால் தற்போது வசிக்கும் பதவியில் இருந்து விடுவிப்பு செய்யப்படும்/விடுவிப்பு செய்யப்படமாட்டார் எனவும் ..... ஆந் திகதி அவர் எனது முன்னிலையில் கையொப்பம் இட்டார் என்பதையும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

----,  
திணைக்களம்/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.

பதவி :----.

திகதி :----.

திணைக்களம்/நிறுவனம் :----.

(பதவி முத்திரையுடன் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.)

9-667

**கட்டடத்திணைக்களம்**

முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பப் பிரிவு 03 சேவை வகையின்  
தொழில்நுட்ப உதவியாளர் தரம் III (குடிசார்/மின்/பொறிமுறை)

1.0 கட்டடத்திணைக்களத்தின் மேற்படி பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து கட்டடத்திணைக்களத்தின் கட்டடப்பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. கட்டடத் திணைக்களத்தினால் உத்தியோக பூர்வ கடமைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வேலைத்தளங்கள் நாடு முழுவதும் பரந்துள்ளதுடன், இடவெற்றிடங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டம்	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் தரம் III வெற்றிடங்கள்
பதுளை	1
மொனராசலை	1
திருகோணமலை	1
பொலன் நறுவை	1
குருநாகல்	1
அநுராதபுரம்	1
மாத்தளை	1
புத்தளம்	1
கொழும்பு	6
இரத்தினபுரி	2
காலி	1
அம்பாந்தோட்டை	1
மாத்தறை	1

2.0 இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய ஏ4 அளவான தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயார் செய்து கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2018.10.21 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் “பணிப்பாளர் நாயகம், கட்டடத்திணைக்களம், 2 ஆவது மாடி, செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்லை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “கட்டடத்திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பப்பிரிவு 03 சேவைவகையின் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் பதவிக்கு இணைப்பு செய்வதற்கான போட்டிப்பரீட்சை” என தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். தாமதித்துக் கிடைக்கின்ற, தெளிவற்ற மற்றும் முறையாக பூர்த்திசெய்யப்படாததுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

### 3.0 சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள்:

- 3.1 இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. உங்களுக்கு உரித்தான ஓய்வூதியம் தொடர்பில் அரசாங்கத்தால் முன்னெடுக்கப்படுகின்ற கொள்கை நடைமுறைகளுக்கு நீங்கள் இணங்க வேண்டும்.
- 3.2 அரசாங்க சேவையின் நியமனங்கள் தொடர்பான தாபனவிதிகோவையின் II ஆம் அத்தியாயத்தின் 10 - 12 வரையான பிரிவுகளின் நடைமுறை விதிகளும் இதற்கு ஏற்புடையனவாகும்.
- 3.3 தெரிவு செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தாபனவிதிகோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும், நிதிப்பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களக் கட்டளைகளுக்கும், காலத்திற்குக்காலம் அரசாங்கத்தினால் வெளியிடப்படுகின்ற வேறு ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கும் இணங்கியொழுக வேண்டும்.

### 4.0 பொதுவான தகைமைகள்:

- 4.1 இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 4.2 சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராகவும், நல்லதேகாரோக்கியத்துடனும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 4.3 ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுகின்ற அலுவலர்கள் நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்ற வேண்டும்.
- 4.4 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற இறுதித்திகதிக்கு 18 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும், 30 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 5.0 சகல பதவிகளுக்கும் தேவையான கல்வித்தகைமைகள்:

- 5.1 தமிழ்மொழியும் இலக்கியமும் கணிதம் மற்றும் விஞ்ஞானம் உட்பட ஆறு (6) பாடங்களில் கல்வி பொதுதராதர (சாதாரணதர) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைக்கு மேலாகாதவாறு சித்தியடைதல் வேண்டும்.

### 6.0 தொழில்சார் தகைமைகள் :

- 6.1 முகாமைத்துவ உதவியாளர் :- தொழில்நுட்பப்பிரிவு 03 சேவைவகையின் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் III தரம் முன்றாம் நிலைக்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழு மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேசிய தொழில்நுட்ப தரப்படுத்தல் (NVQ) ஐந்தாவது (5) மட்டத்திற்கு சமமான அரசு தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தேசிய தொழில்நுட்ப (குடிசார்/மின்/பொறிமுறை) சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

### 7.0 தெரிவு செய்யும் அடிப்படை :

- 7.1 எழுத்து மூலமான பரீட்சைக்குரிய நிபந்தனைகள் :  
இதற்கான எழுத்து மூலப் பரீட்சை கட்டடத்திணைக்களம் சார்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன், அவர் அறிவிக்கும் தினத்தில் பரீட்சை நடாத்தப்படும். அவர் விதிக்கின்ற சட்டங்கள், விதிகளுக்கு பரீட்சை அபேட்சகர்கள் உட்படுதல் வேண்டும்.
- 7.2 தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்து மூலமான பரீட்சைக்கு தோற்ற வேண்டும் என்பதுடன், நேர்முகப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்காக ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும், ஆகக் குறைந்தது 40% ஆன புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

மேற்படி பரீட்சையில் புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட ஒழுங்கு வரிசையின் அடிப்படையில் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு தகுதிவாய்ந்தவர்கள் குறித்த புள்ளிகளின் ஒழுங்குவரிசையின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது புள்ளிகள் வழங்கப்படுவதில்லை என்பதுடன் தகைமைகள் மாத்திரம் பரிசீலனை செய்யப்படும்.

- 7.3 எழுத்து மூலமான பரீட்சைக்கு ஏற்புடைய விடயங்கள் பின்வருமாறாகும்:-

பாடங்கள்	நேரம்	உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	சித்தியடைவதற்குப் பெறவேண்டிய புள்ளிகள்
01. உள்ளூர்ப்புப் பரீட்சை	1 மணித்தியாலம்	100	40
02. தொழில்நுட்ப திறன்	3 மணித்தியாலம்	100	40



11.0 யாராயினுமொரு விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பப்படிவத்தில் யாதாயினும் தவறான, பொய்யான கூற்றுக்கள் இருப்பதன் காரணமாக அவர் தகைமையற்றவராக்கப்பட முடியும் என்பதுடன், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் இதுபற்றி அறியக் கிடைக்கும் பட்சத்தில் அவர் பதவி நீக்கம் செய்யப்பட முடியும்.

### 12.0 கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல்:

விண்ணப்பதாரர்கள் தமது மாதிரி கையொப்பத்தை, அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர்/ஆய்வுபெற்ற அதிபர், பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பகிரங்க நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் ஆணைபெற்ற அலுவலர், அல்லது 240,360 ரூபா அல்லது அதற்கு மேலான வருடாந்த சம்பளத்தைப் பெறுகின்ற அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை அலுவலர் அல்லது நாயக்க தேரர் அல்லது வேறு மதவழிபாட்டுத் தளமொன்றிற்குப் பொறுப்பான மதத்தலைவர் அந்தஸ்தில் உள்ளவராகக் கருதப்படக்கூடிய ஒருவர் மூலம் சான்றுப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். ஏற்கெனவே அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தை நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக அனுப்ப வேண்டும்.

இதில் குறிப்பிடப்படாததுள்ள விடயமொன்று தொடர்பாக தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் அலுவலராக கட்டடப் பணிப்பாளர் நாயகம் செயற்படுவார்.

எம். எச். எம். இஸ்மாயில்,  
கட்டடப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

கட்டடத் திணைக்களம்,  
செத்திரிபாய,  
பத்தரமுல்லை,  
2018, செத்தெம்பர் 10.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பப் பிரிவு 03 சேவை வகையின் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் தரம் III

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

(உரியகூண்டில் ✓ அடையாளத்தை இடுக.)

குடிசார்	
மின்	
பொறிமுறை	

- முழுப்பெயர் :-----.
  - முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் (சிங்களம்/தமிழ்மொழியில்) :-----.
  - முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்துக்களில்) :-----.
- முகவரியும், தொலைபேசி இலக்கமும்:

  - அலுவலக முகவரி :-----.  
தொலைபேசி இலக்கம் :-----.
  - சொந்தமுகவரி :-----.
  - தொலைபேசி இலக்கம் :-----.
  - கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :-----.

03. பால்:

ஆண் - 0

பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தை கூண்டில் எழுதுக)

04. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :

05. (i) பிறந்த திகதி: ஆண்டு    மாதம்   திகதி



