

கவனிக்க.- இந்த வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான கேகாலை மாவட்டத்துக்குரிய நீதாசன வலயங்களின் யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியலொன்று சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2110 - 2019 පෙබරවාරි මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2019.02.08

2110 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 08 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாணசபை

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
ஆளுநர்களின் பிரகடனங்களும் பிறவும்	-	பதவிகள் - வெற்றிடம்	-
ஆளுநர்களின் நியமனங்களும் பிறவும்	-	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	329
மற்றைய நியமனங்களும் பிறவும்	-	கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்	-
மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்	244	ஆதன விற்பனைகள்	-
மாகாண சபையின் நானாவித அறிவித்தல்கள்	-	ஆயவிற்பனையும் குத்தகையும்	-
துணைவிதிகள்	-	நானாவித அறிவித்தல்கள்	-

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏவ விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, மாச்சு மாதம் 01 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, பெப்புருவரி மாதம் 15 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்காணி வியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

கொழும்பு 8,

2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



4. (1) திணைக்களத்தின் செயல்களுக்காக திறமையான நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கான துணை மாகாண விவசாயப் பணிப்பாளர் பிரதி மாகாண விவசாயப் பணிப்பாளர் இரண்டுபேர், மாவட்டங்களுக்கான பிரதி மாகாண விவசாயப் பணிப்பாளர் வலயத்திற்கு பொறுப்பாக மற்றும் பயிற்சி நிறுவனங்கள், பொறுப்பாக உதவி விவசாயப் பணிப்பாளர்களும் மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைகள் தொடர்பான விவசாயத் தொழில்நுட்ப பயிற்றுனர், திட்டம் உதவியாளர்கள் - விவசாய மேம்பாட்டு உதவியாளர்கள் - விவசாய மற்றும் தேவையான பிற ஊழியர்களை நியமிக்கும் வாய்ப்பு உள்ளது. அலுவலகக் குழுவை நியமித்தல்
- (2) நல்ல நிர்வாகத்துக்காக இடையேயான இணைப்பு சமாளிக்க செயற்படுவதற்கு அரசு ஊழியர்கள் தென் மாகாண விவசாய திணைக்கள உத்தியோகத்தராக நியமிப்பதற்கு தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் தொடர்புடைய வரி அமைச்சின் செயலாளரின் உடன்பாட்டை பெற்று நியமிப்பதற்கு அதிகாரம் உள்ளன.
5. பணிப்பாளர் உட்பட இந்த சாசனத்தை 4 ஆவது பந்தியின் கீழ் அனைத்து நியமனம் தொடர்பான 1987 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்கமுடைய மாகாண சபையின் சட்டத்தின் 32 ஆவது பந்தியின் விதிகள் பொருந்தும்.
6. செயலாளரின் அங்கீகாரத்துடன் திணைக்களத்தின் பங்களிப்பை வழங்குவதற்கு மாகாண, மாவட்ட, பிராந்திய மற்றும் கிராமிய மட்டங்களில் நிறுவனங்கள் நிறுவப்படலாம். செயலாளரின் அங்கீகாரத்துடன் பிரதேச அலுவலகம் நிறுவதல்

II ஆவது பகுதி

திணைக்களத்தின் நோக்கம், செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகள்

7. தென் மாகாணத்தில் பயிர் செய்ய முடியுமான அனைத்து பயிர் நிலங்கள் விவசாய பயிர் சாகுபடிக்கு பயிரிடுதல் உணவுப் பொருட்களை தயாரிப்பதற்கும் ஊக்குவிப்பதோடு மற்றும் நிலையான உணவு தயாரிப்புக்கு பங்களிப்பதன் மூலம் மொத்த தேசிய உற்பத்திக்கான விவசாயத் துறைக்கு அதிக முன்னுரிமை வழங்குவதே திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும். திணைக்களத்தின் நோக்கங்கள்
8. திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு :
- (அ) விவசாய நடவடிக்கைகள் மற்றும் தொடர்புடைய பயிற்சி நடவடிக்கை ஒழுங்காக செய்தல்.
- (ஆ) அமைச்சின் ஆலோசனையுடன் நடாத்தப்படும் சகல விவசாய அபிவிருத்தித் திட்டம் தீட்டுதல், செயல்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், கருத்து பரிமாறல் மற்றும் அந்த அபிவிருத்தி திட்டம் மற்றும் வேலைத்திட்டம் மத்தி கட்டுப்பாட்டுத் திட்டங்களை ஒதுக்குதல் மற்றும் மேலாண்மை செய்தல் ;
- (இ) மாகாண பண்ணைகளில் மண் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் குறித்து செயற்படுவதற்கும் மற்றும் மாகாணத்தில் பலவித விவசாயப் பயிர்ச்செய்கை தொடர்பாக பூச்சி மற்றும் இதர பூஞ்சை விவசாய நிலங்களை கட்டுப்படுத்தவும், விவசாய நிலங்களை பூஞ்சையால் பரப்புவதைத் தடுக்கவும் தற்போது முறையிலுள்ள விவசாய ஆலோசனை அலுவலகம் குறிக்கோளாகக் கொண்டு தேவைப்படும் இடங்களில் அலகுகளை அமைத்தல் மற்றும் செயல்படுத்தல்.
- (ஈ) மாகாணத்தில் விவசாயத்துறையில் உள்ள விவசாயிகளுக்கு தேவையான பயிற்சி மற்றும் சிறந்த தருணத்தை கொடுப்பதற்காக தற்போது நடை முறையில் இருக்கும் பயிற்சி நிலையத்தை மேம்படுத்தல், நடாத்திச் செல்லுதல் நவீன தொழில்நுட்ப அறிவின் உதவியுடன் அவர்களின் திறமைகளையும் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான தேவையான திட்டங்களை உருவாக்குதல்.
- (உ) மாகாணத்தில் விவசாய பயிற்றுவிப்பாளர்களின் மேற்பார்வை மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ் கிராமப்புற விவசாய சமூகங்களின் சங்கங்கள் நிறுவதல், மேற்பார்வை மற்றும் விவசாய திணைக்களத்தில் அந்த சங்கத்தை பதிவு செய்தல்.

- (ஊ) மாகாணத்தில் வேளாண்மை துறையில் தன்னார்வத்துடன் ஈடுபடும் இளைஞர்களின் உழைப்பு உள்ளீடுகளை அதிகரிப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல் அது தொடர்புடையோருக்கு தன்னார்வ இளைஞர் விவசாய சங்கங்களில் பதிவு செய்தல், அத்தகைய அமைப்புகளை அமுல்படுத்துவதற்கு தேவையான சட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் அந்த சமூகங்களை நிர்வகிப்பது ;
- (எ) மாகாணத்தில் செயல்படும் வேளாண்மை நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவது மாகாண விவசாய அமைச்சின் அல்லது அதன் செயலாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டு, திணைக்களத்தின் பல்வேறு தொழில்நுட்ப தலையீடுகளின் கீழ் செயற்படுத்தல் ;
- (ஏ) திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்காக எழுதப்பட்ட சட்டத்தின் கீழ் உட்பட்ட, உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு ஆதாரங்களிலிருந்து நிதி அல்லது பொருள் உதவிகள் பெற நடவடிக்கை எடுத்தல் ;
- (ஒ) திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் ஊழியர்களுக்கான தேவையான நவீன அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக வசதிகளை உள்ளடக்கிய தேவையான திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல் ;
- (ஓ) திணைக்களத்தால் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரத்தை உயர்த்துவதற்காக செயலாற்றும் அலுவலர்களின் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான செயல்முறையை விரைவாக நடைமுறைப்படுத்தல் ;
- (ஐ) மாகாண விவசாய செயல்களில் ஈடுபடும் அமைப்புக்கள் மற்றும் தனிநபர்கள் தொடர்பான தகவல், தரவு சேகரிப்பு மற்றும் தகவல் மத்தியஸ்தானம் ஒன்று நடத்திச் செல்லுதல் ;

அல்லது

- (ஔ) மேலே உள்ள செயற்பாடுகளைச் செய்வதற்கு தேவையான வேறு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

பணிப்பாளரின்
அதிகாரம்
கடமைகள்
மற்றும்
செயல்பாடுகள்

9. பணிப்பாளரின் அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் ;

- (அ) மாகாண விவசாய திணைக்களத்தின் குறிக்கோள்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் ;
- (ஆ) தென் மாகாணத்தில் ஒரு அல்லாத பயிர் அல்லது பயிரிடுதல் தென் மாகாணத்தில் ஸ்தாபித்தல் அது தொடர்பில் அங்கீகாரத்தை வழங்குதல் ;
- (இ) போதுமான கால அவகாசம் பெற்றுக்கொடுத்து முன்னறிவிப்பின் பின் மாகாணத்தில் தனியார் அல்லது அரசு விவசாய பண்ணை பரிசோதனை செய்வதற்காக அல்லது அவ்வாறு சோதனை செய்வதற்காக வேறு எந்த அதிகாரிக்கு அதிகாரமளித்தல் ;
- (ஈ) விநியோகம் செய்வதற்காக ஒரு விவசாயி கரிம உரங்களை உற்பத்தி செய்தால், அத்தகைய உரங்களின் உற்பத்திக்கான தரநிலைகளை கவனத்தில் கொண்டு தொடர்புடைய தொழில் முனைவோர் பதிவு செய்தல் ;
- (உ) விவசாய பயிற்றுவிப்பாளர்களால் எழுதப்பட்ட பரிந்துரையின்றி விவசாய இரசாயன கடைகள் சம்பந்தமாக விவசாய இரசாயன விற்பனை செய்யும் கடைகளின் கீழ் விவசாய இரசாயனம் விநியோகிக்கும் ஒழுங்கு விதிகள் சம்பந்தமாக ஒரு குறிப்பிட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்பு மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்ட அது சம்பந்தமான சட்டத்தால் உத்தரவிடப்பட்டது ;
- (ஊ) மாகாணத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அனைத்து விவசாய அபிவிருத்தி திட்டங்களையும் உறுதிப்படுத்துதல் ;
- (எ) விவசாயம் மற்றும் பயிர்கள் துஷ்பிரயோகம் சரிபார்க்க தெரிவிக்க விவசாய நிபுணர்களுக்கு அதிகாரம் அளித்த (ஏ) விவசாய வளர்ச்சி மற்றும் சமூக அமைப்புக்கள் பதிவு செய்தல் மற்றும் விவசாய அபிவிருத்தி தன்னார்வ அமைப்புகளின் ஒழுங்கற்ற அல்லது குறிப்பிட்ட நோக்கத்தை இரத்துச் செய்யும் சந்தர்ப்பத்தில் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் பதிவுகளை இரத்து செய்தல்.

- (8) நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் ஒருவரின் இறப்பு, பதவி விலகல் அல்லது பதவி நீக்கத்திலிருந்து பதவி வெற்றிடமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அமைச்சரால் அந்த உறுப்பினருக்கு பதிலாக வேறு உறுப்பினர் ஒருவர் நியமிக்கப்படலாம். அவ்வாறு நியமிக்கப்படுகின்ற எவரேனும் ஒருவர் அவர் வெற்றிடமாக உள்ள உறுப்பினரின் பதவிகாலம் காலாவதியாகாத காலத்திற்கு பதவி வகிக்க முடியும்.
- (9) குழுவில் ஒரு உறுப்பினர் ஒரு நோய்வாய்ப்பட்ட நபராக, இலங்கையிலிருந்தோ அல்லது வேறு காரணத்திற்காகவோ தனது கடமைகளை நிறைவேற்றத் தவறிவிட்டால், அமைச்சரால் அத்தகைய உறுப்பினர் சமூகமளிக்காத காலத்திற்காக அந்த உறுப்பினருக்கு பதிலாக பணியாற்றுவதற்கு வேறு ஒரு நபர் நியமிக்கப்படலாம்.
- (10) ஒரு நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் காரணம் காட்டி அமைச்சரால் பதவியில் இருந்து அகற்றப்படலாம்.
- (11) நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் அவரால் கேட்டு விலகுவதாக அமைச்சுக்கு பதிவுத் தபால் அனுப்பப்படும் கடிதம் மூலம் எந்த நேரத்திலும் பதவியில் இருந்து விலக முடியும்.

கூட்டம்

12. (1) ஆலோசனைக் குழுவின் கூட்டங்கள் ஒவ்வொன்றும் இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை நடைபெறும், அதற்கு மேலதிகமாக, இந்த சாசனத்தின் கீழ் அதன் செயல்பாடுகளை முன்னெடுப்பதற்கு தேவையான விதத்தில் கூட்டங்கள் அதற்கும் அதிகமாக நடத்தப்படலாம்.
- (2) ஆலோசனைக் குழுவின் எந்த கூட்டமும் ஒவ்வொரு கூட்டத்திற்கும் மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (3) கூட்டத்தின் அறிக்கையின் பிரதி, உறுப்பினர்களுக்கும் அமைச்சருக்கும் கிடைக்கப்பெறச் செய்வது ஆலோசனைக் குழுவின் செயலாளரின் பொறுப்பாகும்.
- (4) இந்த சாசனம்பிற விதிமுறைகளின் விதிகள் உட்பட்டு, ஆலோசனை குழு கூட்டங்கள் தொடர்பாக மற்றும் அந்த கூட்டங்களின் செயற்பாடுகள் சம்பந்தமாக நடைமுறைக் குழுவால் முறைப்படி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

V ஆவது பகுதி

பொது விதிகள்

நிதி

13. இந்தச் சாசனத்தின் கீழ் அதன் செயற்பாடுகள் மற்றும் பணியை நிறைவேற்றுவதில் திணைக்களம் மற்றும் அதன் கீழ் நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்களால் ஏற்படும் செலவினங்களை தீர்ப்பதற்காக தேவைப்படும் அனைத்து நிதிகளையும் மாகாண சபை நிதியில் இருந்து வழங்கப்பட வேண்டும்.

தென் மாகாணத் திற்குள் விவசாயத்திற்கு தொடர்பான தகவல் பெற்றுக் கொள்ளல்

14. இந்த சட்டத்தின் விதிமுறைகளை அல்லது அதன் கீழ் செய்யப்பட்ட விதிமுறைகளை செயல்படுத்துவதற்கான நோக்கத்திற்காக, பணிப்பாளர் அல்லது அவரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் கொடுக்கப்பட்ட வேறு ஒரு உத்தியோகத்தரால் எந்த நேரத்திலும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனம் அல்லது நபர்களிடமிருந்து தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் சாசனம் நோக்கம் தொடர்புடைய தகவல் கோரலாம். அவ்வாறு கோரப்படும் தகவல் பணிப்பாளருக்கு அல்லது அவரால் பொறுப்பு வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பெறுவர். இது சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனம் அல்லது நபரின் பொறுப்பு.

15. (1) ஒரு வருட காலத்தில் மாகாணத்தில் விவசாய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் முறைகள் பற்றி எழுப்பப்பட்ட பிரச்சினைகள், அவற்றை தீர்ப்பதற்கு எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் விவசாய விடயத்தை செயற்பாட்டுடன் தொடர்புடைய வேறு விடயங்கள் பற்றி குறிப்பிடும் வருடாந்த நிருவாக அறிக்கை ஒவ்வொரு ஆண்டு முடிவதற்கு முன் நான்கு மாதக் காலாவதி முடிவடைவதற்கு முன்பாக பணிப்பாளரால் அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (2) மேற் குறிப்பிடப்பட்ட (1) ஆவது பிரிவின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிருவாக அறிக்கை அமைச்சரால் சாதாரண காலத்துக்குள் மாகாண சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
16. திணைக்களத்தில் அதிகாரங்களை செயல்படுத்துவதில் அமைச்சரால் திணைக்களத்திற்கு விசேட அல்லது பொது அறிவுரைகளை வழங்குவதுடன் திணைக்களத்தால் அத்தகைய வழிமுறைகளை பின்பற்ற வேண்டும்.
17. (1) இச்சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் சம்பந்தமாக மற்றும் சட்டத்தின் நோக்கங்களின் தொடர்புடைய வேறு ஏதேனும் விடயங்கள் சம்பந்தமாக அமைச்சரால் நிபந்தனை செய்யப்படலாம்.
- (அ) கரிம உரம் தயாரிக்கும் போது உற்பத்தியாளர்கள் பதிவுக்கான நிபந்தனைகளை குறிப்பிடுகிறது.
- (ஆ) விவசாய அபிவிருத்தி தன்னார்வ நிறுவனங்கள் பதிவு செய்வதற்கு தொடர்புடைய நிபந்தனைகளின் நியமனம் மற்றும் படிவத்தை நியமனம் செய்வதற்கு
- (இ) இந்தச் சட்டத்தின் குறிக்கோள்களுக்கு உட்பட்ட எந்தவொரு விஷயத்திலும்
- (2) அமைச்சரால் செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு உத்தரவையும் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும் மற்றும் அது வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து அல்லது உத்தரவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எதிர்கால தேதியில் அது செயல்பட வேண்டும்.
- (3) (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் செய்யப்பட்ட அனைத்து ஒழுங்கு முறைகளும் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பின்னர் மிகவும் விரைவில் அங்கீகாரத்திற்காக மாகாண சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறு அங்கீகரிக்கப்படாத ஏதேனும் கட்டளை அதன் கீழ் முந்தைய சட்டத்திற்கும் ஏதேனும் விளைவுகள் ஏற்படாத படி அதன், அங்கீகரிக்கப்படாத தேதியில் இருந்து தாமதமாகிவிட்டது என்று கருதப்படும்.
- (4) ஏதேனும் கட்டளை அவ்வாறு நீக்கப்பட்டதாக கருதப்பட்ட திகதி வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டும்.
18. பின்வரும் தகவல்கள் சாசனத்தின் கீழ் ஒரு குற்றமாகும்.
- (1) விவசாய அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்காக அரசாங்கம் அல்லது மாகாண சபையால் வழங்கப்பட்ட விவசாய உதவி அல்லது உபகாரம் வேளாண்மை வளர்ச்சிக்கு அல்லது விற்பனைக்கு அல்லது இயக்குனரின் அறிவு இல்லாமல் மற்றவர்களுக்கு உபயோகிக்கும் விவசாய உதவி அல்லது உபகரணத்தை பயன்படுத்துதல் அல்லது அப்புறப்படுத்துதல்.
- (2) விவசாய நடவடிக்கைகளில் பணிப்பாளரால் வழங்கப்படும் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளுக்கு புறம்பாக இல்லாமை
- வருடாந்த நிருவாக அறிக்கை
- ஆணைகளை வழங்கும் சக்தி
- கட்டளை
- குற்றம் மற்றும் தண்டனை

VI. டூரகப்ந ஂ஑க : திவச : த்஑ல :
தொலைபேசி இல. : இல்லம் : கையடக்க :

02. னசீ ரப்ய சிலிலடி தோரதூர் :

பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள் :

I. னசீ ரப்யே ஂ஑க :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்

II. னசீ ரப்யே ல்யாபடிஂலி ஂ஑க :
பஸ் வண்டியின் பதிவு இலக்கம்

III. னசீ ரப்ய ஡்ரிலி ல்யாபடிஂலி கல டினய :
பஸ் வண்டியை முதலில் பதிவு செய்த திகதி

IV. ஂ஑க ஑஑க :
இருக்கைகளின் எண்ணிக்கை

V. னசீ ரப்யே ஂர஑ய னா ஡ாடிலய :
பஸ் வண்டியின் வகை மற்றும் மாதிரி

VI. தித்பாடின ஂர஑ய :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்

03. னசீ ரப்ய ஡ாவதயவத ஡ாஂ஑ய சிலிலடி தோரதூர் :

பஸ் வண்டி பயணிக்கும் வழித்தடம் தொடர்பான தகவல்கள் :

I. ஡ாஂ஑ ஂ஑க :
வழித்தட இலக்கம்

II. சேலாவ ஂர஑஑வத சீஂதய :
சேவை ஡ூரம்பிக்கும் இடம்

III. ஂ஑க஡டி ஂடி஑த சீஂதய :
இடையிலுள்ள முக்கிய இடங்கள்

IV. சேலாவ ஂ஑க஑வத சீஂதய :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்

V. ஂ஑ ஂ஑தயக஑ டூர் (கி. மீ.) :
ஂரு வழி தூரம் (கி.மீ.)

04. ஂ஑஑ ஡ாஂ஑ய சிலிலடி தோரதூர் :

துணை வீதி தொடர்பான தகவல்கள் :

I. சேலாவ ஂர஑஑வத சீஂதய :
சேவை ஡ூரம்பிக்கும் இடம்

II. சேலாவ ஂ஑க஑வத சீஂதய :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்

05. බස් රථය ආදායම් බලපත්‍රය පිළිබඳ තොරතුරු :

පස් වැනණ්ඩු වරු වෘඪ්‍ය අනුමනිප් පන්නිරම් තොඨර් පෘඪ්‍ය තකවලුකලු :

- I. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :
 பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
- II. ආදායම් බලපත්‍රයේ වලංගු කාලය :
 வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம்

06. බස් රථයේ යෝග්‍යතා සහතිකය පිළිබඳ තොරතුරු :

පස් වැනණ්ඩුගින් තසුනිඪ් ඪෘණ්නිරිතණ් තොඨර් පෘඪ්‍ය තකවලුකලු :

- I. යෝග්‍යතා සහතිකයේ අංකය :
 தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. යෝග්‍යතා සහතිකය වලංගු කාලය :
 தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

07. බස් රථයේ අසීමිත රක්ෂණ සහතිකය පිළිබඳ තොරතුරු :

පස් වැනණ්ඩුගින් වරම්පර්න කෘප්පුරුනි ඪෘණ්නිරිතණ් තොඨර් පෘඪ්‍ය තකවලුකලු :

- I. අසීමිත රක්ෂණ සහතිකයේ අංකය :
 வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. අසීමිත රක්ෂණ සහතිකය වලංගු කාලය :
 வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

08. බස් රථයේ සේවයේ නියුතු රියදුරු මහතා පිළිබඳ තොරතුරු :

පස් වැනණ්ඩුගිලු ඪෘඪ්‍ය වලුගුණ් තොඨර් පෘඪ්‍ය තකවලුකලු :

- I. සම්පූර්ණ නම :
 முழுப் பெயர்
- II. ස්ථීර ලිපිනය :
 நிரந்தர முகவரி
- III. ජා. හැ. අංකය :
 தே. அ. அ. இலக்கம்
- IV. උපන් දිනය :
 பிறந்த திகதி
- V. රියදුරු බලපත් අංකය :
 ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- VI. රියදුරු හැඳුනුම්පතේ වලංගු කාලය : සිට දක්වා
 ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை
- VII. වෛද්‍ය සහතිකයේ අංකය :
 மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- VIII. වෛද්‍ය සහතිකයේ වලංගු කාලය : සිට දක්වා
 மருத்துவச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

09. ல்ஸர்ப்யே ஸேவ்யே திஹு கான்தேஸ்தர் மதா பிலீலடி தைரஹுர் :

பஸ் வண்஢ியில் ஸேவையிலுள்ள நடத்தலன்ர் தைடர்பான தகவல்கள் :

- I ஸதீபூஶ ஸம் :.....
முழுப் பெயர்
- II ஸதீர் லிபிதய :.....
நிறந்தர முகவரி
- III ஸா. த்ந. ஂகய :.....
தே.அ.அ. இலக்கம்
- IV ஸ்நத் ஂதய :.....
பிறந்த திகதி
- V கான்தேஸ்தர் லெபத் ஂகய :.....
நடத்தலன்ர் அனுவதிப்பத்திர இலக்கம்
- VI கான்தேஸ்தர் த்நுதூதிபத் ஂகய :
நடத்தலன்ர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்
- VII கான்தேஸ்தர் த்நுதூதிபத் லெ஢ு காலய : ஸி஢ ஂகலா
நடத்தலன்ர் ஆள் அடையாள அட்டை ஸேல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

லா விஸித் லே஢ ஓஸ்தூதிபத்யே ஸபயா ஂநி தைரஹுர் ஸத்ய தா திவர்ஂ லெ஢ ஸதிக வேதி. தவ ஂ, லே஢ ஂவஸ் பத்ய தா ஸதீலத்஢ ரேஓலாஸி, திஸலத், கான்தேஸி தா ஸபுஂ ஂதூ திஸ தைகல஢ைத் லாதே ஂவஸ் பத்ய ஂவலெ஢ு கிரீ஢஢/ஂத்஢ி஢ுவி஢஢/ஂநி஢ார்ஸத் ப்நவீ஢஢ ஢ைர் ஸால பலாத் மதீ ப்ரவதா ஸேவா ஂநிகாரீயே ப்ரஂஸீகியே கான்தேஸி஢஢஢ ப஢தூதிப திஸ கல஢ைத் ஂ஢ூவிதி ஸூலீ஢஢ ஸி஢ூவதா லெ஢ ஢ைஂத் ஂநிதி.

.....
ல்ஸ ர்ப்யே திதி஡ரலே ஂநீஸத.

ஂதய :.....

என்னால இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள் விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்திவைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடுமென நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திகதி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

கார்டயாலீய ப்ரயேர்ஸ்தய ஸஂதா ப்ரமனூடி/அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்

பதா ஸஂதத் லிபி லே஢தவல ஸதிக தரத லடி ஸயா ஸி஢பத் ஂ஢ூ஢ா ஂந.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. ல்ஸ ர்ப திதியாதே ஸதிக த்நுதூதிபத் :.....
பஸ் உரிமையாளரின் தேஸிய ஆள் அடையாள அட்டை
02. ல்ஸ ர்ப்யே லியாபஂ஢ி ஸதிகய :.....
பஸ் வண்஢ியின் பதிவுச் சான்றிதழ்

03. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர் :..... திரு. சி. திரு. திரு. திரு. திரு.
பஸ் வண்டியின் வரலாறு அனுமதிப்பத்திரம் : திரு. திரு. திரு. திரு.
04. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர் :..... திரு. சி. திரு. திரு. திரு. திரு.
பஸ் வண்டியின் வரலாறு அனுமதிப்பத்திரம் : திரு. திரு. திரு. திரு.
05. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர் :..... திரு. சி. திரு. திரு. திரு. திரு.
பஸ் வண்டியின் தகுதி சான்றிதழ் : திரு. திரு. திரு. திரு.
06. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர் :..... திரு. சி. திரு. திரு. திரு. திரு.
பஸ் வண்டியின் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் ஆவணம் : திரு. திரு. திரு. திரு.
07. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர் :..... திரு. சி. திரு. திரு. திரு. திரு.
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் : திரு. திரு. திரு. திரு.
08. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர் :..... திரு. சி. திரு. திரு. திரு. திரு.
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள நடத்துனரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் மற்றும் அ. அ. அட்டை :
09. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர் :..... திரு. சி. திரு. திரு. திரு. திரு.
பஸ் வண்டியின் மருத்துவச் சான்றிதழ் மற்றும் அ. அ. அட்டை :
10. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர் :..... திரு. சி. திரு. திரு. திரு. திரு.
பஸ் வண்டியின் மருத்துவச் சான்றிதழ் மற்றும் அ. அ. அட்டை :
11. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர் :..... திரு. சி. திரு. திரு. திரு. திரு.
பஸ் வண்டியின் மருத்துவச் சான்றிதழ் மற்றும் அ. அ. அட்டை :

பெயர்	தொகை	பெயர்	தொகை
01. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர்
02. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர்
03. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர்
04. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர்
05. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர்
06. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர்
07. லீட்டு ரெக்டர் அலுவலர்

උදාව පළාත් මාර්ගසේව මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරිය
ஊவா மாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
கர்மாவந்தனலா சேவக ப்ரவாஹய சடனா வர்ஜிக மார்஑ லெபந்ர டயடூமீ பந்ய.
சேவையாளர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திர விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/FSS/BD/MN/

01. අයිතිකරු පිළිබඳ තොරතුරු
உரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. සම්පූර්ණ නම :
முழுப் பெயர்
- II. මුලකරු සමඟ නම :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ස්ථීර ලිපිනය :
நிரந்தர முகவரி
- IV. ජා. හැ. අංකය :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. දුරකථන අංක : නිවස : ජංගම :
தொலைபேசி இல. இல்லம் : கையடக்க :

02. බස් රථය පිළිබඳ තොරතුරු
பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள்

- I. බස් රථයේ අංකය :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- II. බස් රථයේ ලියාපදිංචි අංකය :
பஸ் வண்டியின் பதிவு இலக்கம்
- III. බස් රථය මුලින් ලියාපදිංචි කළ දිනය :
பஸ் வண்டியை முதலில் பதிவு செய்த திகதி
- IV. ආසන ගණන :
இருக்கைகளின் எண்ணிக்கை
- V. බස් රථයේ වර්ගය හා මාදිලිය :
பஸ் வண்டியின் வகை மற்றும் மாதிரி
- VI. නිෂ්පාදිත වර්ෂය :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்
- VII. බස් රථය සාමාන්‍ය මගී ප්‍රවාහන සේවාවේ යොදවා ඇත් ද ?
பஸ் வண்டி பொது பயணிகள் போக்குவரத்து
சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளதா ?

<input type="checkbox"/> இல்லை	<input type="checkbox"/> ஆம்
<input type="checkbox"/> නැත	<input type="checkbox"/> இல்லை

ஓலி நலி,
ஆம் ஂன்றால்,

லார்ட லெபநு ஂகல :
வழித்தட அனாமதிப்பத்திர இலக்கம்
லார்டல :
வழித்தடம்

03. லர்லான லால ஸேலக ப்ரலலன லசேர்பல ஡லலலல லன லார்டல ஸிலிலெ லலரலுர்
தொழிற்சாலல ஸேவலயாளர் ஡ோக்குவரத்து ஡ஸ் வணர்டி ஡யணர்க்கும் வழித்தடம் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. லர்லானலாலலே நல :
தொழிற்சாலலயின் ஡ெயர்
- II. ஸேலல ஂரலலல லன ஸ்லலல :
ஸேவல ஆரம்பர்க்கும் இடம்
- III. ஂநரலுர் லுர்லன ஸ்லலல :
இடலயிலுள்ள முக்கிய இடங்கள்
- IV. ஸேலல ஂலலல லன ஸ்லலல :
ஸேவல நிறைவு஡ெறும் இடம்
- V. ல் ஂநலலகல ஡ுர் (லி.லீ.) :
ஓரு வழி தாரம் (லி. ஡ீ.)

04. லசேர்பல ஂலலலல லெபநுல ஸிலிலெ லலரலுர்
஡ஸ் வணர்டி வலுவாய் அனாமதிப் பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ஡்லேலே லேலல லலலலல :
஡ிரதேச ஸேலலாளர் ஡ிரலு
- II. ஂலலலல லெபநுலே லலலல லால :
வலுவாய் அனாமதிப்பத்திரம் ஸெல்லு஡டியாகும் திகதி

05. லசேர்பல ஡ேலலலல ஸலலலல ஸிலிலெ லலரலுர்
஡ஸ் வணர்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ஡ேலலலல ஸலலலலல ஂகல :
தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. ஡ேலலலல ஸலலலலல லலலல லால :
தகுதிச் சான்றிதழ் ஸெல்லு஡டியாகும் காலம்

06. லசேர்பல ஂலலலல லலலலல ஸலலலல ஸிலிலெ லலரலுர்
஡ஸ் வணர்டியின் வரம்பற்ற காப்பறுதி சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ஂலலலல லலலலல ஸலலலலல ஂகல :
வரம்பற்ற காப்பறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. ஂலலலல லலலலல ஸலலலலல லலலல லால :
வரம்பற்ற காப்பறுதிச் சான்றிதழ் ஸெல்லு஡டியாகும் காலம்

07. லசீ ரப்பயே சேவலயே திஸ்து ரேடூர் மதனா திலைத ரேரதூர்
பஸ் வணயடிதில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் துாடர்பான தகவல்கள்

- I. ஸதீபூர்ண தம :
முழுப் பெயர்
- II. ஸ்பீர் லிதினய :
நிரந்தர முகவரி
- III. சா. ஸௗ. ஂகய :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- IV. ஂபன் தினய :
பிறந்த திகதி
- V. ரேடூர் லபன் ஂகய :
ஓட்டுனர் அனாமதிப்பத்திர இலக்கம்
- VI. ரேடூர் ஸ்தூதிலணே வலேக காலய : ஸிஂ தக்லா
ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை
- VII. வெடய ஸதநிகயே ஂகய :
மருத்துவச்ச சான்றிதழ் இலக்கம்
- VIII. வெடய ஸதநிகயே வலேக காலய : ஸிஂ தக்லா
மருத்துவச்ச சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

மா திஸின் மல ஓட்டுரீபத்ரயே ஸபயா ஂரி துரேரதூர் ஸநய னா திவூர்தி லவஂ ஸதநிக வெதீ. மல மாஂர லபபத்ரய கர்மாதனலால ஸேவக ப்ரவாநய ஸதஸா வந வார்ணிக லபபத்ரயே பலணக் வந லவன், ஸதீ ஸையகின் கர்மாதன லால பரீபாலநய திஸின் மாலே ஸேவாவ ப்ரதிக்ஷேப கலஹானே மல வார்ணிக லபபத்ரய த ஂவலேக வந லவ த மா தநிதீ. தவ த மல ஂவசர பத்ரய னா ஸதீலன்ஂ ரேலூஸி, தியமயன், கான்தேஂஸி னா ஂபதேஂ ஂதூவ க்ரியா தனாகலஹானே மாலே ஂவசர பத்ரய ஂவலேக கரீமஂ/ஂன்ஂடுதீமஂ/ ஂநிஂரயக் பத்ரதீமஂ னை ஂவ பலான மதீ ப்ரவாந ஸேவா ஂநிகாரயே ப்ரதேப்தியே கான்தேஂஸிவலஂ பஂதாநிவ க்ரியாகலஹானே தஂடுதீ லீமஂ ஸிதூவன லவ மல னைதீன் தநிதீ.

தினய

லசீ ரப்பயே தீதீகரூலே ஂன்ஸன.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். இந்த வழித்தட அனாமதிப்பத்திரம் துாழ்ந்ரசாலை சேவையாளர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த அனாமதிப்பத்திரம் மட்டுமே எனவும், ஓருவேளை துாழ்ந்ரசாலை நிருவாகத்தினால் எனது சேவை நிராகரிக்கப்பட்டால் இந்த வருடாந்த அனாமதிப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதை நான் அறிவேன். மேலும் இந்த அனாமதிப்பத்திரம் துாடர்புடைய ஓமுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிறந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்திவைக்க/மிகைக்கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஂவவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதயச்சட்ட நிறந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

திகதி

பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

கார்டயாலயே ப்ரயேததய சடதா
அலுவலகப் பாவணைக்கு மட்டும்

பதன சடததன் லீபி லேததவல சததிக கரத லட தாயா பிததன் துல்து துத.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அுவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன

01. லீச ரத கிதீயாலே தாதிக துட்துதீபத :
பஸ் துரிமையாளரின் துதசிய ஆள் அடையாள அட்டை
02. லீச ரதயே லீயாபதீவி சததிகய :
பஸ் வண்டியின் பதிவுத் சான்றிதழ்
03. லீச ரதயே துடதய லலபத்ய : தீத சித தீத துக்லா
பஸ் வண்டியின் வரவாய் அனுமதிப்பத்திரம் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை
04. லீச ரதயே துதீதீத ரக்தீத சததிகய : தீத சித தீத துக்லா
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதித் சான்றிதழ் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை
05. லீச ரதயே துதீதய சததிகய : தீத சித தீத துக்லா
பஸ் வண்டியின் தகுதித் சான்றிதழ் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை
06. லீச ரதயே துதீதயே தீத்யு தீயுட்துர துததயே துதீதய சததிகய தீயுட்துர துட்துதீபத
பஸ் வண்டியில் துசுவையிலுள்ள ஓட்டுனரின் மருத்துவத் சான்றிதழ் ஓட்டுனர் ஆ. அ. அட்டை
07. லீச ரதயே கிதீகர்துலே து. தீ. 2 x 2 1/2 ப்ரதானதீக துதர்துத துட்துதீ
பஸ் துரிமையாளரின் து.தீ. 2 x 2 1/2 அளவு இரண்டு புகைப்படம்
08. தீயுட்துர துததா பிலீதட துதீவி துலீதீ துசுதீ துலீதீ தீதீகாதத வார்தாவக
ஓட்டுனர் துடர்பாக வசிப்பிட துலீதீ துலீதீ துலீதீ துலீதீ துலீதீ துலீதீ துலீதீ துலீதீ
09. துடத கர்தாதத துலீதீ துதீதீதீதீ துலீதீ
சம்பந்தப்பட்ட துதீதீதீதீதீதீதீதீதீதீ அனுமதித் கடிதம்

லலபத்ய துதீதீ து துதீதீதீதீதீதீதீ

அனுமதிப்பத்திர மற்றும் இதர கட்டணங்கள்

லீதீ

துதாசை

லலபதீ துதீதீ

பற்றுத் தீதீ இல.

தீதீ

திகதி

01. துலீதீ லலபத்ய துதீதீதீ து துலீதீதீதீதீதீதீதீ
வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்
02. துலீதீதீதீதீதீ
நிருவாகக் கட்டணம்
03. தீயுட்துர துட்துதீபதீ துதீதீதீ
ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டை கட்டணம்
04. துலீதீ துலீதீ ரு./சு.
மொத்த துதாசை
05. துலீதீ லலபத்ய துதீதீ :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

06. லேலே அல்கல :
அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

07. லார்ட லலப்ரதல வலலு டீனல : டீன ஸிப டீன டக்லல
வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இருந்து திகதி வரை

ஓதன தலரதூர் அதுவ லிபிதலதுவ ஸதல லா திவூர் லவ ஸததிக கரலீ.
மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன் .

லிதல லிபிகாரிலே தல : அந்ஸன :
விடய ஄முதுவிணைஞரின் பெயர் : கையொப்பம் :

ஓதன லிபி லேலன பரீக்ஸா கலலலீ. லிபி லேலன திவூர் டீனல.
மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது .

.....,
டீனல/ திகதி
பரீலாலன திவூர்/ நிர்வாக அதிகாரி.

கர்லாந்ன லால ஸேலக ப்ரலாதன லார்திக லார்ட லலப்ரதல திகுந் கிரீல திர் டீனல கரலீ.
தொழிற்சாலலசேவையாளர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்தவழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கபரிந்துரை செய்கின்றேன் .

.....,
ஸாலாஸாவிகாரீ/பொது முகாமையாளர் .

அதுலத கரலீ.
அனுமதி அளிக்கின்றேன் .

.....,
ஸலாபதி/தலைவர்

லார்திக லார்ட லலப்ரதல லார்டன லவல லசீ ரப் திதீலாலே அந்ஸன :
வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

டீனல :
திகதி

உலவ பலான லாரளசீப் லி புவான சலீலா அமிகாரீய
ஊலா ஡ாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
பாலீ சிபூந் புவானை சடலா லார்திக லாரீய லலபற அயலூழி பறய
பாடசாலை ஡ாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனு஡திப்பத்திர விண்ணப்பப்படிவ஡்

UPPTSA/FSS/BD/MN/

01. அயிநிகரூ பிலிபட ஡ா஡ுரூ

ஊரி஡ையாளர் தாடர்பான தகவல்கள்

- I. சலீபூர்னை நல :
஡ு஡ூப் பெயர்
- II. லூலூரூ சலல நல :
஡ுதல் ஄஡ூத்துக்களுடன் பெயர்
- III. சீரீர லிலனை :
நிரந்தர ஡ுகவரி
- IV. சா. ஡ூ. அலக :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. உபநீ ஡ினை :
பிறந்த திசுதி
- VI. ஒரகப்பன அலக : நிவச : சலலல :
தாலைபேசி இல. இல்லல : கையடக்க :
- VII. பிலானக நலீ காலறுயாலே நல சல லிலனை :
திரூ஡ணம் ஆனவர் ஄ன்றால் ஡னைவியின் கணவரின் பெயர் ஡ற்றூம் ஡ுகவரி :
- VIII. படிலீ பலான :
வதிவிட ஡ாகாணம்
- IX. படிலீ ஡ீசீறிக்கை :
வதிவிட ஡ாவட்டம்
- X. பூடேடிச லேகலீ காலிடாசல :
பிரதேச செயலாளர் பிரரிவு
- XI. பலாலீசீ வசல :
பாலிஸ் பிரரிவு
- XII. லூல நிலடாரீ வசல :
கிரா஡ அலுவலர் பிரரிவு

02. பாலல் சேலா ரலய சிலிலடி லைரலுரு
பாடசாலை சேலை வாகனம் ஡ாடர்பான தகவல்கள்

- I. ரலயே ஊகல :
வாகன இலக்கம்
- II. ரலயே லியாபடிேலி ஊகல :
வாகனத்தின் பதிவு இலக்கம்
- III. ரலய ஡ூலின் லியாபடிேலி கல ஡ினல :
வாகனத்தை ஡ுதலில் பதிவு செய்த திகதி
- IV. ஊகல ஸல :
இருக்கைகளின் எண்ணிக்கை
- V. ரலயே லரலய ஸ ஡ாடிேல :
வாகனத்தின் வகை ஡ற்றும் ஡ாதிரி
- VI. சிசபாடின லரலய :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்

03. சேலால சிலிலடி லைரலுரு
சேலை ஡ாடர்பான தகவல்கள்

- I. ஊலரலய கர஡ு லென பாலல் :
சேலையில் ஡ள்வாங்கப்படும் பாடசாலைகள்
- II. சேலால ஊரலல வன சலாநல :
சேலை ஡ூர஡்பிக்கும் இடம்
- III. சேலால ஊலகன் வன சலாநல :
சேலை நிறைவுபெறும் இடம்
- IV. பாலல சிலிலடி஡ுரு நலவா நலன சலாநல :
பாடசாலை ஡ுடியும் வரை நிறுத்தி வைக்கப்படும் இடம்
- V. லக் ஊநலயகல ஡ூர (கி.஡ீ.) :
஡ூரு வ஡ித் தூரம் (கி.஡ீ.)
- VI. பூலாநலய கர஡ு லென லூலின் சலவலல :
பூலாக்குவரத்து செய்யும் ஡ாணவர்களின் எண்ணிக்கை
- VII. ஡ூ லெ ஡ூ ஡ூல சேலால லியாபடிேலி கர ஊந் ஡ ? ஡ூ நல
இதற்கு ஡ுன்னர் நீங்கள் இந்த சேலையில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஡ூம் இல்லை
ஊந்நல லக லியாபடிேலி ஊகல :
஡ூம் என்றால், பதிவு இலக்கம்
- VIII. சலலலயக லியாபடிேலி லீ ஊந் ஡ ? ஡ூ நல
சங்கத்தில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஡ூம் இல்லை
சலலலயே நல :
சங்கத்தின் பெயர்

ஸாலாகீக ஂகல :
உறுப்பினர் இலக்கம்

04. பாஸல் ஸீலா ரப்பலே ஂலாஸலீ லலப்ரல ஸிலீலடி லலரலுர்
பாடசாலல சேலல வாகனத்தின வ்ருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் டலாடர்பான தகவல்கள்

- I. ப்ரலேலீல லேகலீ கொடீயாஸ :
பிரதேச ஸலலாளர் பிரிவு
- II. ஂலாஸலீ லலப்ரலலே லலலு காலல :
வ்ருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் ஸலலுபடியாகும் திகதி

05. பாஸல் ஸீலா ரப்பலே ஡லீயல ஸலநிகல ஸிலீலடி லலரலுர்
பாடசாலல சேலல வாகன தகுதி சான்றிதழ் டலாடர்பான தகவல்கள்

- I. ஡லீயல ஸலநிகலலே ஂகல :
தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. ஡லீயல ஸலநிகல லலலு காலல :
தகுதிச் சான்றிதழ் ஸலலுபடியாகும் காலம்

06. பாஸல் ஸீலா ரப்பலே ஂலீலீல ரகலீல ஸலநிகல ஸிலீலடி லலரலுர்
பாடசாலல சேலல வாகன வரம்பற்ற காப்புறுதி சான்றிதழ் டலாடர்பான தகவல்கள்

- I. ஂலீலீல ரகலீல ஸலநிகலலே ஂகல :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. ஂலீலீல ரகலீல ஸலநிகல லலலு காலல :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் ஸலலுபடியாகும் காலம்

07. பாஸல் ஸீலா ரப்பலே ஸீலலலே ஡ிலுல ரீலுலு ஡லல ஸிலீலடி லலரலுர்
பாடசாலல வாகன சேலலயிலுள்ள ஓட்டுனர் டலாடர்பான தகவல்கள்

- I. ஸலீலுரீல ஡ல :
முழுப் பெயர்
- II. ஸீரீ லலபில :
நிரந்தர முகவரி
- III. சா. ஡ு. ஂகல :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- IV. லலல ஡ில :
பிறந்த திகதி
- V. ரீலுலு லலலல ஂகல :
ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- VI. ரீலுலு ஡ுலுலுலலலல லலலு காலல : ஸீல ஡லல
ஓட்டுனர் ஆள் அடலயாள அட்டல ஸலலுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை
- VII. லலலல ஸலநிகலலே ஂகல :
மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்

அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திகதி

.....
பாடசாலை வாகன உரிமையாளரின் கையொப்பம்

**காப்டாலேயே ப்ரலேசனல ஸதல
அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்**

பலல ஸதலன் லீலி லேலலலல ஸதலிக கரல லட லால பிலபன் லுலுல லுல.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன

01. லீல ரல் லிலாலே லுலிக லுலுலுலுல :
பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை
02. லீல ரல்லே லீலாலலீ ஸதலிகல :
பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ்
03. லீல ரல்லே லுலாலு லலலலல : லீல லில லீல லுலல
பஸ் வண்டியின் வருவாய் அலுமதிப்பத்திரம் : திகதியில் இருந்து திகதி வரை
04. லீல ரல்லே லுலிலுல லுலலலல ஸதலிகல : லீல லில லீல லுலல
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் : திகதியில் இருந்து திகதி வரை
05. லீல ரல்லே லுலாலல ஸதலிகல : லீல லில லீல லுலல
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் : திகதியில் இருந்து திகதி வரை
06. லீல ரல்லே லீலலலே லீலுல லீலுலுல லுலலலல லீலலல ஸதலிகல லீலுலுல லுலுலுலுல
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் ஓட்டுனர் ஆ. அட்டை
07. லீல ரல்லே லிலுலுலுல லீல. லீ. 2 x 2 1/2 ப்ரலாலலே லுலாலுல லுலுலுல
பஸ் உரிமையாளரின் செ.மீ. 2 2 1/2 அளவு இரண்டு புகைப்படம்
08. லீலுலுல லுலல/லீல ஸதலக லிலுல லுலல லீலலுல லீலலுல லீலலுல லீலலுல லீலலுல லீலலுல
ஓட்டுனர் உதவியாளர் தொடர்பான வசிப்பிட பொலிஸ் பிரிவின் பொலிஸ் மறுப்பின்மை அறிக்கை
09. லீலுலுல லுலல/லீல ஸதலக லிலுல லுலல லீலலுல லீலலுல லீலலுல லீலலுல லீலலுல
ஓட்டுனர்/உதவியாளர் தொடர்பாக வதிவிட கிராம அலுவலர் நடத்தைச் சான்றிதழ்
10. லீலுலுல லீலலுல லீலலுல லீலலுல
மாணவர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்

லலலல லுலலுல லுல லுலலுலுல லுலலுல
அலுமதிப்பத்திரம் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்

லுலுல
லுலலுல

லுலலுல லுலலுல
பற்றுச்சீட்டு இல.

லீலல
லுலலுல

01. லுலுல லலலலு லுலலுல லுல லுலுலுலுல லுலலுல
வழித்தல உரிமம் மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்

.....

.....

.....

02. லீலலுல லுலலுல
நிலுவாகக் கட்டணம்

.....

.....

.....

03. லீலுலுல லுலுலுலுலுல லுலலுல
ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டை கட்டணம்

.....

.....

.....

உலவ பலான்த் மார்தஸ்ப் மடு புவானை ஸேலா அடிகாரீய
ஊவா மாகாண வீதிப் பயணிகள்த் போக்குவரத்து அதிகார சபை

பாஸல் ஸீஐன்த் புவானைய ஸடலா வார்தீக மார்த லுபநு டீன டீரீஸ கீரீமே அயடூமீ பநுய
பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திர திகதியை நீடிப்பதற்கான
விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/FSS/BD/MN/

01. அடிகாரீய பிலுலு லாரலு
உரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ஸமீபூரீன நல :
முழுப் பெயர்
- II. மூலலு ஸமல நல :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸீரீர லீபினய :
நிரந்தர முகவரி
- IV. சா. லு. அங்கய :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. ஁பனீ டீனய :
பிறந்த திகதி
- VI. ஁ரகப்பன அங்க : திவஸ : ச்மல :
தொலைபேசி இல இல்லம் : கையடக்க :
- VII. பிலானை நமீ காலுயாளீ நல ஸல லீபினய :
திருமணம் ஆனவர் என்றால் மனைவியின்/கணவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி
- VIII. படி்லி பலான :
வதிவிட மாகாணம்
- IX. படி்லி டீஸ்தீகீகய :
வதிவிட மாவட்டம்
- X. பூடேடீய லேகமீ கலாபீயாஸய :
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
- XI. பாலீஸ்த் வஸல :
பொலீஸ் பிரிவு
- XII. மூல திலடாரீ வஸல :
கிராம அலுவலர் பிரிவு

02. பாஸல் ஸேலா ரப்ய பிலுலு லாரலு
பாடசாலை சேவை வாகனம் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ரப்யே அங்கய :
வாகன இலக்கம்

- X. ரீஃடூர் ஑டூ஑ூஃபன் ஃ஑ைஃ :
ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்
- XI. ரீஃ ஃ஑ைஃ ஑டூ஑ூஃபன் ஃ஑ைஃ :
வாகன ஃதவியாளர் அடையாள அட்டை இலக்கம்
04. பாஃலீ ஃஃலா ரஃலே ஃஃடிஃலி ஃலஃஃஃஃ ஃலீஃலடி ஑ைஃஃஃஃ
பாடஃலை ஃஃவை வாகன வருவாய் அ஑ு஑திப் பத்திரம் ஑ாடர்பான தகவல்கள்
- I. ஃராஃலீஃ ஃலீஃலி ஑ைஃலிஃஃஃஃ :
பிரஃஃஃ ஃஃயலாளர் பிரிவு
- II. ஃஃடிஃலி ஃலஃஃஃஃ ஃலஃஃ ஑ாலஃ :
வருவாய் அ஑ு஑திப்பத்திரம் ஃஃல்லுபடியாகும் திகதி
05. பாஃலீ ஃஃலா ரஃலே ஃஃலீஃலா ஃ஑ைஃஃஃ ஃலீஃலடி ஑ைஃஃஃஃ
பாடஃலை ஃஃவை வாகன தகுதிஃ சா஑்ரத஑் ஑ாடர்பான தகவல்கள்
- I. ஃஃலீஃலா ஃ஑ைஃஃஃஃ ஃ஑ைஃ :
தகுதிஃ சா஑்ரத஑் இலக்கம்
- II. ஃஃலீஃலா ஃ஑ைஃஃஃஃ ஃலஃஃ ஑ாலஃ :
தகுதிஃ சா஑்ரத஑் ஃஃல்லுபடியாகும் காலம்
06. பாஃலீ ஃஃலா ரஃலே ஃஃலீஃலா ஃ஑ைஃஃஃ ஃலீஃலடி ஑ைஃஃஃஃ
பாடஃலை ஃஃவை வாகன வர஑்ப஑்ற காப்புறுதிஃ சா஑்ரத஑் ஑ாடர்பான தகவல்கள்
- I. ஃஃலீஃலா ஃ஑ைஃஃஃஃ ஃ஑ைஃ :
வர஑்ப஑்ற காப்புறுதிஃ சா஑்ரத஑் இலக்கம்
- II. ஃஃலீஃலா ஃ஑ைஃஃஃஃ ஃலஃஃ ஑ாலஃ :
வர஑்ப஑்ற காப்புறுதிஃ சா஑்ரத஑் ஃஃல்லுபடியாகும் காலம்
07. பாஃலீ ஃஃலா ரஃலே ஃஃலீஃலா ஃ஑ைஃஃஃ ஃலீஃலடி ஑ைஃஃஃஃ
பாடஃலை வாகன ஃஃவையிலுள்ள ஓட்டுனர் ஑ாடர்பான தகவல்கள்
- I. ஃஃலீஃலா ஃ஑ைஃஃஃஃ ஑ைஃ :
஑ு஑ுப் ஃஃயர்
- II. ஃஃலீஃலா ஃ஑ைஃஃஃஃ ஑ைஃ :
நிர஑்ற ஑ுகவரி
- III. ஃஃ. ஑ஃ. ஃ஑ைஃ :
஑ை. அ. அ. இலக்கம்
- IV. ஃஃஃ ஃ஑ைஃ :
பிர஑்ற திகதி
- V. ரீஃடூர் ஃலஃஃஃ ஃ஑ைஃ :
ஓட்டுனர் அ஑ு஑திப்பத்திர இலக்கம்
- VI. ரீஃடூர் ஑டூ஑ூஃபன் ஃலஃஃ ஑ாலஃ : ஃஃஃ ஃஃஃ
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை ஃஃல்லுபடியாகும் காலம் : ஑ுதல் வரை

VII. වෛද්‍ය සහතිකයේ අංකය :
 மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்

VIII. වෛද්‍ය සහතිකයේ වලංගු කාලය :සිට දක්වා
 மருத்துவச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

IX. සේවා පළපුරුද්ද :
 சேவை முன் அனுபவம்

X. විවාහක නම් කලනයාගේ නම සහ ලිපිනය :
 திருமணம் ஆனவர் என்றால் மனைவியின்/கணவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி

XI. අධිකාරිය විසින් පවත්වනු ලබන පුහුණුව ලබා ඇත්ද? ඔව් නැත
 அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்படும் பயிற்சியை பெற்றுள்ளீர்களா? ஆம் இல்லை
 ඇත්නම් පුහුණු සහතික අංකය :
 ஆம் என்றால் பயிற்சி சான்றிதழ் இலக்கம்

08. පාසල් සේවා රථයේ සහයකාරී / සහයක පිළිබඳ තොරතුරු
 பாடசாலை சேவை வாகன உதவியாளர் தகவல்கள்

I. සම්පූර්ණ නම :
 முழுப் பெயர்

II. ස්ථීර ලිපිනය :
 நிரந்தர முகவரி

III. ජා. හැ. අංකය :
 தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. උපන් දිනය :
 பிறந்த திகதி

V. සේවා පළපුරුද්ද :
 சேவை முன் அனுபவம்

VI. විවාහක නම් කලනයාගේ නම සහ ලිපිනය :
 திருமணம் ஆனவர் என்றால் மனைவியின்/கணவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி

VII. අධිකාරිය විසින් පවත්වනු ලබන පුහුණුව ලබා ඇත්ද? ඔව් නැත
 அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்படும் பயிற்சியை பெற்றுள்ளீர்களா? ஆம் இல்லை

ඇත්නම් පුහුණු සහතික අංකය :
 ஆம் என்றால் பயிற்சி சான்றிதழ் இலக்கம்

මා විසින් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. මෙම මාර්ග බලපත්‍රය පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහනය සඳහා වන වාර්ෂික බලපත්‍රය පමණක් වන බවත්, යම් හෙයකින් මෙම සේවාවෙන් මා ඉවත් වුවහොත් මෙම වාර්ෂික බලපත්‍රය ද අවලංගු වන බවද, මා දනිමි. තවද මෙම අවසර පත්‍රය හා සම්බන්ධ රෙගුලාසි, නියමයන්, කොන්දේසි හා උපදෙස් අනුව ක්‍රියා නොකළහොත් මාගේ අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමට/ අත්හිටුවීමට/ අධිභාරයක් පැනවීමට හෝ උච්ච පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියේ කොන්දේසිවලට පටහැනිව ක්‍රියා කලහොත් දඬුවම් ලැබීමට සිදුවන බව මම හොඳින් දනිමි.

.....
 දිනය

.....
 බස් රථයේ හිමිකරුගේ අත්සන.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். இந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் மட்டுமே எனவும், ஒருவேளை இந்தச் சேவையிருந்து நான் விலகினால் இந்த வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதை நான் அறிவேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்திவைக்க/மிகைக்கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திகதி

.....
பாடசாலை வாகன உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்
பெயர் : திகதி : திகதி வரை
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இருந்து : திகதி வரை

பெயர் :
உரிமையாளர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

பெயர் : திகதி : திகதி வரை
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் : வரை

பெயர் :
வாகன உரிமையாளர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

பெயர் : திகதி : திகதி வரை
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் : வரை

ஊதா நொறுகு அனுமதி பெறும் சலாசலாடி சநரகலே டுசலி சலுய கலாசலாடி சநரகலே டுசலி சலுய.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

பெயர் : திகதி : திகதி வரை
பெயர் : கையொப்பம் :

ஊதா சலாசலாடி சநரகலே டுசலி சலுய கலாசலாடி சநரகலே டுசலி சலுய.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....
திகதி
.....
திகதி

.....
பெயர் :
.....
நிர்வாக அதிகாரி

பெயர் : திகதி : திகதி வரை

பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கிறேன்.

.....
பெயர் :
.....
பெயர் :

.....
பெயர் :
.....
பெயர் :

.....
பெயர் :
.....
பெயர் :

பெயர் : திகதி : திகதி வரை
பெயர் : கையொப்பம் :

.....
பெயர் :
.....
பெயர் :

II. ர்படே லிபாபடிஃபி ஐ஑கட :
 வா஑நத்தி஑் பதிவு இலககம்

III. ர்பட ஡்ரின் லிபாபடிஃபி கல டிகட :
 வா஑நத்தை ஡ுதலில் பதிவு செய்த திகதி

IV. ஐ஑஑ ஑஑஑ :
 இரூக்கைகளி஑் ஑஑்ணிக்கை

V. ர்படே வர்ட஑ ஑ா ஡ாடிலி :
 வா஑நத்தி஑் வகை ஡஑்ற஡ம் ஡ாதிரி

VI. நிதீபாடி஑ வர்ட஑ :
 தடாரிக்கப்பட்ட வருடம்

03. ஊவாவ பிலி஑டி ஑ா஑஑ு
 சேவை தொடர்பா஑ தகவல்கள்

I. ஐ஑வர஑஑ கர஑ு ல஑஑ கார்ட஑ :
 சேவையில் ஁வா஑்கப்படும் ஁லுவலகங்கள்

II. ஊவாவ ஐ஑஑ வ஑ ஊ஑஑஑ :
 சேவை ஁஑஑்பிக்கும் இடம்

III. ஊவாவ ஐ஑஑஑ வ஑ ஊ஑஑஑ :
 சேவை ஑ிறைவுபெறும் இடம்

IV. கார்ட஑஑ நி஑வ஑ ஑ு஑ ஑வ஑஑ ஊ஑஑஑஑ :
 ஁லுவலகம் ஡ுடியும் வரை ஑ிறுத்தி வைக்கப்படும் இடம்

V. ஁஑் ஐ஑஑஑஑஑ ஑ு஑ (஑ி.஑ி.) :
 ஑஑ வ஑ி தூ஑஑ (஑ி.஑ி.)

VI. ப்ரவ஑஑஑ கர஑ு ல஑஑ ஑்ரின் ஊ஑஑஑஑஑ :
 ஑ா஑்க்஑ுவர்த்து செய்யப்படும் ப஑்ணியாளர்களி஑் ஑஑்ணிக்கை

VII. ஑ி஑ ஑஑஑ ஑஑஑ ஊவாவ லிபாபடிஃபி கர ஐ஑஑஑ ? ஑஑ ஑஑஑
 இத஑்஑ ஡ு஑்஑஑஑ ஑ி஑்கள் இ஑்஑ சேவையில் பதிவு செய்துள்஑ீர்களா ? ஁஑ம் இல்லை

ஐ஑஑஑஑ ஁஑ி லிபாபடிஃபி ஐ஑கட :
 ஁஑ம் ஑஑்ற஑ல் பதிவு இலககம்

VIII. ஊ஑஑஑஑ லிபாபடிஃபி ஑ி ஐ஑஑஑஑ ? ஑஑ ஑஑஑
 ச஑்கத்தில் பதிவு செய்துள்஑ீர்களா ? ஁஑ம் இல்லை

ஊ஑஑஑஑஑ ஑஑஑ :
 ச஑்கத்தி஑் ஑஑஑஑஑

ஊ஑஑஑஑஑ ஐ஑கட :
 ஁஑஑஑஑஑஑஑ இலககம்

ரீஸஸகாஸக னாடூநுதீபந் ஂ஑கட :
வாகன உதவியாளர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

஑லபநுய லலு஑ ஂனட : ஂன ஸிட ஂன ஂ஑்வா
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி திகதியில் இருந்து திகதி வரை

஑஑ன நார஑ூரூ ஂநுல ஂபி஑ோ஑ுல ஸநா ஑ா ஑ிலூரஂ ஑ல ஸ஑நிக ஑ரதீ.

஑ே஑்஑ு஑ிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

லிஸய ஂபி஑ாரீஸடயே ஑ல : ஂந்ஸன :
விடய ஑஑ுதுவிணை஑ுரின் ஡ெயர் : கையொப்பம் :

஑஑ன ஂபி லே஑ன ஑ரீ஑்஑ா ஑லுதீ. ஂபி லே஑ன ஑ிலூரஂ.

஑ே஑்஑ு஑ிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

ஂனட
திகதி

஑ரீ஑ாலன ஑ி஑஑ாரீ
நிர்வாக அதிகாரி.

஑ாரீயால ஸே஑க ப்ர஑ா஑ன லா஑்஑ிக லா஑்஑ ஑லபநுய ஑ி஑ுந் ஑ரீ஑ ஑ி஑்஑ே஑ ஑ரதீ.

அலுவலகப் பணிப்பாளர் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

஑ாலாநா஑ிடீ஑ாரீ
஑ொது ஑ுகா஑ையாளர்.

ஂநு஑ன ஑ரதீ.

அனுமதி அளிக்கின்றேன்.

஑஑ா஑நி
தலைவர்.

லா஑்஑ிக லா஑்஑ ஑லபநுய ஑ார஑ந் ஑ல஑ ஑஑் ஑஑் ஑ிதீயா஑ே ஂந்ஸன :

வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

ஂனட :
திகதி

பெர்மு டுக 002
படிவ இலக்கம் 002

தூவு பழாந் மார்மசுப் மதி புவாஙன சேலு டுமிகார்டு
ஊவா மாகாண வீதி பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
காலாநா/ ஊடுபெஙி/ கிஊ கர்டு/ ஙுதி கர்டு/ திகி கர்டு சேலு கடுநா வலுஙு காலசு டுபசு கிடுதே டுடடுதி பவசு
சாதாரண/சுசாகுசு/சிகு செரிய/கெமி செரிய/நிசி செரிய சேவைக்கான
செல்லுபடியாகும் காலத்தை நீடிப்பதற்கான விண்ணப்புப் படிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. டுமிகார்டு சிலிஙு கைரஙுரு :

ஊரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. கமூபூர்ந வம :
முழுப் பெயர்
- II. மூலஙுரு கமம வம :
முதல் ஙமுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. கசீர் லிபிவசு :
நிரந்தர முகவரி
- IV. சா. ங. டுகசு :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. படுலி டுசுதிக்கசு :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. துருகப்ங டுக : திவசு : சமம :
தொலைபேசி இல : இல்லம் : கையடக்க :

02. ஙசுரடுசு சிலிஙு கைரஙுரு :

பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. மார்ங ஙலபவ டுகசு :
வழித்தட அனுமதிப்புத்திர இலக்கம்
- II. லேஙுல டுகசு :
அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்
- III. ஙசு ரடுசு டுகசு :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- IV. ஙசு ரடுசு லியாபடுலி டுகசு :
பஸ் வண்டியின் பதிவு இலக்கம்
- V. ஙசு ரடுசு மூடுநி லியாபடுலி கல டுகசு :
பஸ் வண்டியை முதலில் பதிவு செய்த திகதி
- VI. டுகசு ஙகங :
இருக்கைகளின் எண்ணிக்கை

VII. லசர்லலே லர்லய னா ஁ா஢ீலய :
பஸ் வண்டியின் வகை மற்றும் மாதிரி

VIII. நிசீபா஢ீன லர்லய :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்

03. லசர்லலே ஁ாலனயலன ஁ர்லய லிலீல஢ீ ஁ாரசூர் :
பஸ் வண்டி ப்யணிக்஁ும் வழித்தடம் தொடர்பான தகவல்கள் :

I. ஁ர்ல ஁ங்கய :
வழித்தட இலக்கம்

II. சேலால ஁ார஁லலன லர்லய :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்

III. ஁னர஁஢ீ ல்஢ீன லர்லய :
இடையிலுள்ள முக்கிய இடங்கள்

IV. சேலால ஁லலன லர்லய :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்

V. ஁஁ ஁ந்லய஁ ஢ூ (஁. ஁.) :
஁ரு வழி தூரம் (஁. மீ.)

04. ஁஁ர் ஁ர்லய லிலீல஢ீ ஁ாரசூர் :
துணை வீதி தொடர்பான தகவல்கள் :

I. சேலால ஁ார஁ல லன லர்லய :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்

II. சேலால ஁லலன லன லர்லய :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்

05. லசர்லலே ஁ா஢ீ லலப்ர஁ லிலீல஢ீ ஁ாரசூர் :
பஸ் வண்டி வருவாய் அனுமதி பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள் :

I. ஁ா஢ீல லீ஁஁ ஁ாலலய :
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு

II. ஁ா஢ீல லலப்ர஁ லல஁ ஁ாலல :
வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி

06. லசர்லலே ஁ர்லய லலநிகய லிலீல஢ீ ஁ாரசூர் :
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள் :

I. ஁ர்லய லலநிகய ஁ங்கய :
தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்

II. ஁ர்லய லலநிகய லல஁ ஁ாலல :
தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

07. லசீர்ப்பே டிசீலீன ரக்சீன ஸதநிகடே பிலீலடி லைரகூர்
 பஸ் வணடடியிலீ வரையறையற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் டொடர்பான தகவல்கள்:

- I. டிசீலீன ரக்சீன ஸதநிகடே டிங்கட :
 வரையறையற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. டிசீலீன ரக்சீன ஸதநிகடே வலெஊ காடல :
 வரையறையற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

08. லசீர்ப்பே ஸேவலே னிசூகூ ரீசூரூ மனகா பிலீலடி லைரகூர்.
 பஸ் வணடடியிலீ சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் டொடர்பான தகவல்கள்:

- I. ஸமீசூர்ன னம :
 முழுப் பெயர்
- II. ஸரீர லீபிதல :
 நிரந்தர முகவரி
- III. சா. னூ. டிங்கட :
 தே. அ. அ. இலக்கம்
- IV. டபன் டீதல :
 பிறந்த திகதி
- V. ரீசூரூ லெபன் டிங்கட :
 ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- VI. ரீசூரூ னூசூசூபனே வலெஊ காடல : ஸிஃ டுக்லா
 ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம்: முதல் வரை
- VII. வெலூ ஸதநிகடே டிங்கட :
 மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- VIII. வெலூ ஸதநிகடே வலெஊ காடல : ஸிஃ டுக்லா
 மருத்துவச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

09. லசீர்ப்பே ஸேவலே னிசூகூ கைனீலூஸீனர மனகா பிலீலடி லைரகூர்
 பஸ் வணடடியிலீ சேவையிலுள்ள நடத்துனர் டொடர்பான தகவல்கள்:

- I. ஸமீசூர்ன னம :
 முழுப் பெயர்
- II. ஸரீர லீபிதல :
 நிரந்தர முகவரி
- III. சா. னூ. டிங்கட :
 தே. அ. அ. இலக்கம்
- IV. டபன் டீதல :
 பிறந்த திகதி

08. அடினார் அய கிரீதி

மிகை வரியை அறவிடுதல்

அடினார் அய மிகைவரி இல.							இல இடல மொத்த தொகை
ரீ. அயகய ஓ. இல.							
இடல தொகை							

09. இல இடல

மொத்த தொகை

ரூ.

ரூ.

மார்ட லலபது அயகய

:

வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

நல லேலீ அயகய

:

புதிய அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

மார்ட லலபதுய லலு டினய

: டின சிடு டின டகலா

வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இருந்து திகதி வரை

ஓதை நொரு அதுவு லிசினுவுல சநய லா நிவரூ லல சலகிக கரதி.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

லிசல லிசினாரினயலே நல

: அன்சன:

விடய ஂழுதுவினைஞரின் பெயர்

: கையொப்பம் :

ஓதை லிச லேலன பரீக்லா கலேதி. லிச லேலன நிவரூ டின.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....

டினய

திகதி

.....

பரீசாலன கிலடாரி

நிர்வாக அதிகாரி.

மார்ட லலபதுய டின டீரீச கிரீதி அதுலன கரதி.

வழித்தட அனுமதிப்பத்திர திகதியை நீடிக்க பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

.....

சலபலி/ சாலநயாடிகாரி

தலைவர்/பொது முகாமையாளர்

லாரீக மார்ட லலபதுய லாரலன் லலடு லீ ரடு கிலீயாலே அன்சன

:

வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

டினய :

திகதி

உலக பிழை மார்பிழை மதி புவாண சேவா அமிகாரிய
ஊவா மாகாண வீதி பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
காமாணா/ ஐலூபிணை/ ஐஐ ஐரீய/ மீ ஐரீய/ ஐஐ ஐரீய சேவா ஐரீய மார்பு ஐலூபிணை அயலூபிணை புவிய
சாதாரண/சொகுசு/சிக செரிய/கெமி செரிய/நிசி செரிய சேவைக்கான வழித்தட
அனுமதிப்பத்திரத்தை மாற்றுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. புவரூபிணை பிழை அரைகூர்
மாற்றம் பெறுநர் தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. ஐபூரண நம :
முழுப் பெயர்
- II. மூலகூர் ஐம நம :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஐரீய பிணை :
நிரந்தர முகவரி
- IV. சா. ஐ. அங்க :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. பரீயி ஐபிணை :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. பூகபண அங்க : நியை : சம :
தொலைபேசி இல. : இல்லம் : கையடக்க :

02. புவரூபிணை பிழை அரைகூர்
மாற்றம் செய்பவர் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ஐபூரண நம :
முழுப் பெயர்
- II. மூலகூர் ஐம நம :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஐரீய பிணை :
நிரந்தர முகவரி
- IV. சா. ஐ. அங்க :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. பரீயி ஐபிணை :
வதிவிட மாவட்டம்

05. ஠ு஠ர் ஠ா஠்஠ய பி஠ி஠டி ஠ோர்஠ுர்
துணை வீதி ஠ொ஠ர்பான தகவல்கள்

- I. ஠ேவாவ ஠ார஠ீ஠வன ஠ீ஠ானய :
஠ேவை ஆர஠்பி஠்கு஠் இ஠஠்
- II. ஠ேவாவ ஠வ஠னீ வன ஠ீ஠ானய :
஠ேவை நிறைவுபெறு஠் இ஠஠்

06. ஠஠ீர஠ய ஠ா஠ய஠ீ ஠லப஠ு பி஠ி஠டி ஠ோர்஠ுர்
பஸ் வணர்டி வருவாய் அனு஠திப் பத்திர஠் ஠ொ஠ர்பான தகவல்கள்.

- I. ப்ரா஠ே஠ீய ஠ே஠஠ீ ஠ை஠ீ஠ய஠ :
பிர஠ே஠ ஠ேயலாளர் பிர்ரிவு
- II. ஠ா஠ய஠ீ ஠லப஠ுயே வல஠ு ஠ாலய :
வருவாய் அனு஠திப் பத்திர஠் ஠ெல்லுபடியாகு஠் திகதி

07. ஠஠ீர஠யே ஠ே஠்஠ய஠ ஠஠நிகய பி஠ி஠டி ஠ோர்஠ுர்
பஸ் வணர்டியின் தகுதி஠ ஠ான்றித஠் ஠ொ஠ர்பான தகவல்கள்.

- I. ஠ே஠்஠ய஠ ஠஠நிகயே ஠஠ய :
தகுதி ஠ான்றித஠் இல஠்க஠்
- II. ஠ே஠்஠ய஠ ஠஠நிகய வல஠ு ஠ாலய :
தகுதி஠ ஠ான்றித஠் ஠ெல்லுபடியாகு஠் ஠ால஠்

08. ஠஠ீர஠யே ஠஠ீ஠ீ஠ ர஠ீ஠஠ ஠஠நிகய பி஠ி஠டி ஠ோர்஠ுர்
பஸ் வணர்டியின் வர஠்ப஠்ற ஠ாப்புறுதி஠ ஠ான்றித஠் ஠ொ஠ர்பான தகவல்கள்.

- I. ஠஠ீ஠ீ஠ ர஠ீ஠஠ ஠஠நிகயே ஠஠ய :
வர஠்ப஠்ற ஠ாப்புறுதி஠ ஠ான்றித஠் இல஠்க஠்
- II. ஠஠ீ஠ீ஠ ர஠ீ஠஠ ஠஠நிகய வல஠ு ஠ாலய :
வர஠்ப஠்ற ஠ாப்புறுதி஠ ஠ான்றித஠் ஠ெல்லுபடியாகு஠் ஠ால஠்

09. ஠஠ீர஠யே ஠ேவயே ஠ி஠ு஠ ரீ஠ுர்஠ ஠஠஠ா பி஠ி஠டி ஠ோர்஠ுர்
பஸ் வணர்டியில் ஠ேவைவியிலுள்ள ஠ு஠்஠ுனர் ஠ொ஠ர்பான தகவல்கள்.

- I. ஠஠ீ஠ுர்஠ ஠஠ :
஠ு஠ு஠ப் பெயர்
- II. ஠஠ீர் ஠ி஠ி஠ய :
நிர்஠்ற ஠ுகவரி
- III. ஠ா. ஠ு. ஠஠ய :
஠ே. அ. அ. இல஠்க஠்
- VI. ஠பனீ ஠ி஠ய :
பிர்஠்ற திகதி
- V. ரீ஠ுர்஠ ஠லப஠ீ ஠஠ய :
஠ு஠்஠ுனர் அனு஠திப் பத்திர இல஠்க஠்

பெலபநு டாஸீவு னா அநைகந் டாஸீவு அநுமதிப் பத்திர மந்றும் இதர கட்டணங்கள்	மூடல் தொகை	பெலபந் அட்கடி பந்றுச்சீட்டு இல.	டிநடி திகதி
01. மார்டு பெலபநு டாஸீவு னா ஓலீலூபன் டாஸீவு வழித்தட அநுமதிப்பத்திர மந்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்
02. மார்டு பரீக்சண டாஸீவு வழித்தட பரிசோதனைக் கட்டணம்
03. பரீபாலன டாஸீவு நிருவாகக் கட்டணம்
04. அநுரூ மார்டு பெலபநு டாஸீவு இடைப்பட்ட வழித்தட அநுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்
05. ரீயூடூர் னாடூநூபன் டாஸீவு ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை கட்டணம்
06. கான்டூசீனர் பெலபநு னா னாடூநூபன் டாஸீவு நடத்துனர் அநுமதிப்பத்திர மந்றும் அடையாள அட்டை கட்டணம்
07. லோஸ்பநு கிட மூடல் குறிப்பு புத்தக நிலுவைத் தொகை

மூடி மாதம்												
ரீ. அட்கடி ஓ. இல.												
மூடல் தொகை												

08. அடிகார அட்கிரீமீ :
மிகை வரியை அறவிடுதல்

அடிகார அட்கடி மிகைவரி இல.													மூல மூடல் மொத்த தொகை
ரீ. அட்கடி ஓ. இல.													
மூடல் தொகை													

09. மூல மூடல்
மொத்த தொகை

ரூ.
ரூ.

- II. இலகூர் ஸமல நல :
முதல் ஂழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸீர லிபினல :
நிரந்தர முகவரி
- IV. சா. னு. ஂகல :
தே. ஆ. அ. அ. இலக்கம்
- V. பஂலி ஂஸ்திக்ல :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. ஂரகப்ன ஂக : ஂலல : ஂலம :
தொலைபேசி இல : இலலம் : கையடக்க :

02. ஂஸர்பல பிஂலடி ஂரஂகூர்.
பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. ஂர்ட ஂலப்ர ஂகல :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- II. ஂலல ஂகல :
அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்
- III. ஂஸ ர்பல ஂகல :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- IV. ஂஸ ர்பல லியாபஂலி ஂகல :
பஸ் வண்டியின் பதிவு இலக்கம்
- V. ஂஸ ர்பல இலின லியாபஂலி கல ஂனல :
பஸ் வண்டியை முதலில் பதிவு செய்த திகதி
- VI. ஂஂன ஂஂன :
இருக்கைகளின் ஂண்ணிக்கை
- VII. ஂஸர்பல ஂர்ட ஂ ஂ ஂஂல :
பஸ் வண்டியின் வகை மற்றும் மாதிரி
- VIII. ஂஸலஂக ஂர்டல :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்

03. ஂர்ட ஂஂஂஂல/ ஂர்ட ஂர்டல பிஂலடி ஂரஂகூர்.
வழித்தட திருத்தம்/வழித்தட நீடிப்பு தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ஂர்ட ஂகல :
வழித்தட இலக்கம்
- II. ஂஸலஂ ஂஂல ஂன ஂலல :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்
- III. ஂநரஂடி ஂடிஂ ஂலல :
இடையிலுள்ள முக்கிய இடங்கள்

- IV. ஠ேவாவ ஠வ஠ன் வன ஠ீயானய :
஠ேவை நிறைவுபெறும் இடம்
- V. ஠஠ ஠ந்நயக஠ ஠ூர (஠ி. ஠ீ.) :
஠ரு வழி தூரம் (஠ி. ஠ீ.)
04. ஠஠ீர஠யே ஠ா஠ாய஠ீ ஠லபநய ஠ிலி஠டி ஠ைர஠ூர்
பஸ் வண்஠டி வருவாய் அநு஠திப் பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள்
- I. ஠ூ஠ே஠ீய ஠ே஠஠ீ கைபியா஠ய :
பிரதே஠ ஠ையலாளர் பிரிவு
- II. ஠ா஠ாய஠ீ ஠லபநயே வல஠ு காலய :
வருவாய் அநு஠திப்பத்திரம் ஠ெல்லுபடியாகும் திகதி
05. ஠஠ீ ர஠யே ஠ேய்நயா ஠஠நிகய ஠ிலி஠டி ஠ைர஠ூர்.
பஸ் வண்஠டியின் தகுதி஠ ஠ாந்நிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்.
- I. ஠ேய்நயா ஠஠நிகயே ஠஠ய :
தகுதி஠ ஠ாந்நிதழ் இலக்கம்
- II. ஠ேய்நயா ஠஠நிகய வல஠ு காலய :
தகுதி஠ ஠ாந்நிதழ் ஠ெல்லுபடியாகும் காலம்
06. ஠஠ீர஠யே ஠஠ீ஠ீந ர஠஠஠ ஠஠நிகய ஠ிலி஠டி ஠ைர஠ூர்
பஸ் வண்஠டியின் வரம்பந்ற காப்புறுதி஠ ஠ாந்நிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்.
- I. ஠஠ீ஠ீந ர஠஠஠ ஠஠நிகயே ஠஠ய :
வரம்பந்ற காப்புறுதி஠ ஠ாந்நிதழ் இலக்கம்
- II. ஠஠ீ஠ீந ர஠஠஠ ஠஠நிகய வல஠ு காலய :
வரம்பந்ற காப்புறுதி஠ ஠ாந்நிதழ் ஠ெல்லுபடியாகும் காலம்
07. ஠஠ீர஠யே ஠ேவயே ஠ியூ஠ ரீய஠ூர் ஠஠நா ஠ிலி஠டி ஠ைர஠ூர்
பஸ் வண்஠டியில் ஠ேவையிலுள்ள ஠ுட்டுனர் தொடர்பான தகவல்கள்.
- I. ஠஠ீ஠ூர்஠ ஠஠ :
஠ுழுப் பெயர்
- II. ஠஠ீர ஠ி஠நய :
நிரந்றர ஠ுகவரி
- III. ஠ா. ஠ு. ஠஠ய :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- IV. ஠஠ன் ஠ீநய :
பிரந்ற திகதி
- V. ரீய஠ூர் ஠லபந் ஠஠ய :
஠ுட்டுனர் அநு஠திப்பத்திர இலக்கம்
- VI. ரீய஠ூர் ஠ு஠ு஠ு஠ீ஠னே வல஠ு காலய : ஠ி஠..... ஠ு஠ீவா
஠ுட்டுனர் அடையாள அட்டை ஠ெல்லுபடியாகும் காலம்: ஠ுதல் வரை

லாசய மாத்தம்												
ரீ. ஂகய ஔ. இல.												
இடல் தலாகை												

08. ஂடிஒர் ஂய கீரீ஡ி
மிகை வரியை அ஑வி஑ுதல்

ஂடிஒர் ஂக மிகைவரி இல.								இல் இடல் ஡லாத்த தலாகை
ரீ. ஂகய ஔ. இல.								
இடல் தலாகை								

09. இல் இடல்
஡லாத்த தலாகை
லார்க லல்ப஑ ஂகய :
வழித்தட அ஑ுமதிப்பத்திர இலக்கம்

நல லேலே ஂகய :
புதிய அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

லார்க லல்ப஑ லலு ஂகய : ஂக ஂ஑ ஂக ஂகலா
வழித்தட அ஑ுமதிப்பத்திரம் ஸல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இரு஑்஑ு திகதி வரை

ஔ஑ லலா஑ுர் ஂ஑ு லி஑ிலு஑ு ஂ஑ு ஑ா நி஑ுர்ஂ லல ஂ஑ி஑ க஑஡ி.
஡ே஑்஑ுறிப்பிட்ட ஑வல்க஑ுக்கு இணங்க கோப்பு ஂண்஡ையான஑ு ஡஑்஑ும் ஑ரியானதலை ஂ஑ுதி ஑ய்சுகி஑்஑ே஑்.

லி஑ லி஑ிகாரீ஑லே நல : ஂ஑்ஂ஑ :
வரிடய ஑஑ுதுவிணை஑ுரி஑் ஡ெயர் : கையலாப்ப஡் :

ஔ஑ லி஑ லேல஑ ஑ரீ஑லா கலலே஡ி. லி஑ லேல஑ நி஑ுர்ஂ.
஡ே஑்஑ுறிப்பிட்ட ஂவணத்தை பரிசோதலை ஑ய்஑ே஑். ஂவண஡் ஑ரியான஑ு.

.....
ஂகய
திகதி
.....
஑ரீ஑ல஑ நி஑ுர்ஂ
நிர்வாக அதிகாரரி

லார்க லல்ப஑ ஂக ஂல஑ கீரீ஡ி ஂ஑ு஡஑ க஑஡ி.
வழித்தட அ஑ுமதிப்பத்திர திகதியை நீடிக்க அ஑ுமதியலகிகி஑்஑ே஑்.

.....
ஂ஑ா஑ரி/ ஂாலா஑ா஡ிகாரீ
தலைவர்/஡லாது ஑ுகா஡ையாளர்

லார்க லல்ப஑ லலா஑ ஑லா஑ லல஑ ல஑் ர஑் ஑ி஡ியலே ஂ஑்ஂ஑ :
வருடா஑்஑ வழித்தட அ஑ுமதிப்பத்திரத்தை ஡ெ஑்஑ு஑ாண்டதாக ப஑் ஂரி஡ையாளரி஑் கையலாப்ப஡்

ஂகய :
திகதி

- II. சேவாப ஞாரமீத வன சீபானய :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்
- III. ஞனரமட லுடன சீபான :
இடையிலுள்ள முக்கிய இடங்கள்
- IV. சேவாப ஞவசன் வன சீபானய :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்
04. ஞனரு லாப்டய சிலிஞ ஞாரனரு
துணை வீதி டொடர்பான தகவல்கள்
- I. சேவாப ஞாரமீத வன சீபானய :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்
- II. சேவாப ஞவசன் வன சீபானய :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்
- III. லீக் ஞனயக஡ டூர் (கி. மீ.) :
ஓரு வழி தூரம் (கி. மீ.)

லா விசின் லேம ஓடூலி பத்ரயே சபயா ஞனி ஞாரனரு சநய னா நிவூர்டி லவ஡ சநகிக லேமீ. ஞவ ட லேம ஞவசர பத்ரய னா சமீஞன்஡ ரேஓலாசி, தியலயன், ஞானதேசி னா டபதேச ஞனுவ ஞியா னோகலஞான லாஞ ஞவசர பத்ரய ஞவல்டு கிரீம஡/ ஞன்ஞி஡லீம஡/ ஞ஡ிஞாரயக் பநவீம஡ னே டால பலான லகி ப்ரவாஞன சேவா ஞ஡ிகாரயே ப்ரஞசீகியே ஞானதேசிவல஡ ப஡ஞநிவ ஞியா கலஞான டலூவமீ லூலீம஡ சி஡ூவன லவன், லேம ஞனரு லா஡ லலபத்ரய கிசி஡ ஞனுவன் லந பூலரீமக் னே ஞன்சஞ கிரீமக் கல னோஞகி லவ ட லேம னோடீன் டனிமீ.

.....
டினய

.....
லசீ ர஡யே கிமீகரூஞ ஞன்சஞ.

ஞன்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் டொடர்புடைய ஓழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்திவைக்க/மிகைக்கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஞவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திகதி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

**கார்டாலிய ப்ரயோசனய சடஞா
அலுவலகப் பாவணைக்கு மட்டும்**

பஞ சடஞன் லிபி லே஡னவல சநகிக கரன லட சாயா சி஡பன் ஞலூஞா ஞந.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. லசீ ர஡ கிமீயாஞ சாநிக ஞடூஞமீபஞ :
பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை
02. லசீ ர஡யே லியாபடீலி சநகிகய :
பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ்
03. லசீ ர஡யே ஞாடாயமீ லலபத்ரய : டின சி஡ : டின டகீலா
பஸ் வண்டியின் வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை

07. இல இடல

ரூ.

மொத்த தொகை

ரூ.

ஊரூ லார்ட லலபநு ஊகய :

துணை வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

நல லேலே ஊகய :

புதிய அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

ஊரூ லார்ட லலபநுய லலுஊ ஢ீநய : ஢ீந ஃபு ஢ீந ஢ுக்லா

துணை வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இருந்து திகதி வரை

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

ஃசய லிபிகாரிணயலே நல : ஊன்ஃந :

விடய ஑முதுவிணைரூரின் பெயர் : கையொப்பம் :

ஊந லிபி லேலந பரீக்லா கலேஃ. லிபி லேலந திவர஢ீய.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....

஢ீநய/ திகதி

.....

பரீலாலந திலடாரீ/ நர்வாக அதிகாரி

லார்ட லலபநுய திகுந் கிரீல திர்஢ீல கரஃ.

வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

ஊனுலந கரஃ.

அனுமதி அளிக்கின்றேன்.

.....

ஃஸாபகி/ தலைவர்

லார்டிக லார்ட லலபநுய ஃரலந் லலஃ லஃ ரஃ கிரீயலே ஊன்ஃந :

வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுகொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம் :

஢ீநய :

திகதி

02. ல஢ீ ர஢யே லு஢ப஢ீ ஢஢நிக஢ய :
ப஢் வ஢ண்டியின் பதிவு஢ ஢ானநிதழ்
03. ல஢ீ ர஢யே ஢ா஢ு஢஢ி ல஢ப஢ய : ஢ீன ஢ிஐ ஢ீன ஢ு஢்வா
ப஢் வ஢ண்டியின் வ஢ுவாய் அ஢ு஢திப்பத்திர஢் திகதியில் இரு஢்து திகதி வரை
04. ல஢ீ ர஢யே ஢஢ி஢ீன ர஢்஢஢ ஢஢நிக஢ய : ஢ீன ஢ிஐ ஢ீன ஢ு஢்வா
ப஢் வ஢ண்டியின் வர஢்ப஢்ற காப்ப஢ுதி஢ ஢ானநிதழ் திகதியில் இரு஢்து திகதி வரை
05. ல஢ீ ர஢யே ஢ு஢்஢ய஢ா ஢஢நிக஢ய : ஢ீன ஢ிஐ ஢ீன ஢ு஢்வா
ப஢் வ஢ண்டியின் தகுதி஢ ஢ானநிதழ் திகதியில் இரு஢்து திகதி வரை
06. ஢ா஢்ற ல஢ப஢ய ஢ு஢ை ஢ா லே஢ல஢ய : ஢ீன ஢ிஐ ஢ீன ஢ு஢்வா
வழித்த஢ அ஢ு஢திப்பத்திரப் பத்தக஢் ஢஢்ற஢் ஆவ஢஢் : திகதியிலிரு஢்து திகதி வரை

஢஢ு஢் ஢ா஢்ற ல஢ப஢ய ஢ா஢ீ஢ு ஢ா ஢஢ை஢ு஢் ஢ா஢ீ஢ு ஢ீ஢ு஢ ல஢ு஢஢் ஢஢ய஢
து஢ணை வழித்த஢ அ஢ு஢திப்பத்திர ஢஢்ற஢் இதர கட்டண஢்கள்

01. ல஢ப஢ய ஢ா஢ீ஢ு ஢ா லு஢்஢ு஢ி஢் ஢ா஢ீ஢ு஢ :
வழித்த஢ அ஢ு஢திப்பத்திர ஢஢்ற஢் வி஢்ண஢்ப்பக் கட்டண஢்
02. லு஢்஢஢ய ஢ீ஢ ஢ீ஢ு஢ :
குறிப்பப் பத்தக ஢ிலுவை து஢ாகை

஢ா஢ய ஢ாத஢்													
஢ீ. ஢஢ய லு. இல.													
஢ீ஢ு஢ து஢ாகை													

03. ஢஢ி஢ார ஢஢ய கீ஢ீ஢ி :
஢ிகை வரிறயை அ஢ுவீ஢ுதல்

஢஢ி஢ார ஢஢ய ஢ிகை வரிற இல.														஢ு஢் ஢ீ஢ு஢ ஢ு஢ுத்த து஢ாகை
஢ீ. ஢஢ய லு. இல.														
஢ீ஢ு஢ து஢ாகை														

04. ஢ு஢் ஢ீ஢ு஢ : ஢ு.
஢ு஢ுத்த து஢ாகை ஢ு.
- ஢஢ு஢் ஢ா஢்ற ல஢ப஢ய ஢஢ய஢ :
து஢ணை வழித்த஢ அ஢ு஢திப்பத்திர இலக்க஢்
- ஢வ லே஢ல் ஢஢ய஢ :
புதிய அ஢ையாள குறியீட்டு இலக்க஢்

ஂ஑ுர லாஃ லலப஑ல லல஑ ஃநல : ஃந ஃஃ ஃந ஃஃல

஑ுணை வ஑ித்தல அ஑ுமதிப்பத்திரம் ஃலலுப஑ியாகும் திகதி : திகதியில் இ஑ுந்஑ு திகதி வரை

மே஑்஑ுறிப்பி஑ுள்ள த஑வல்களுக்கு இணங்க ஑ோப்பு ஃண்மையான஑ு மற்றும் ஃரியானதென ஃறுதி ஃல்கி஑்஑ேன்.

ஃலல லலஃ஑ரஃலே ஑ஃ : ஂஃலல :
வலய ஑஑ு஑ிணை஑ுரி஑் லெயர் : கை஑ொப்பம் :

஑ு஑ லல லே஑ன பர஑்ஃ கலலை. லல லே஑ன ஑ிலுஃஃ.
மே஑்஑ுறிப்பி஑ப்பட்ட ஃவணத்தை பரிஃலாதனை ஃல்தேன். ஃவணம் ஃரியான஑ு.

.....
ஃநல/திகதி பரஃலன ஑ில஑ஃ/஑ிர்வாக அ஑ிகாரி

லாஃ லலப஑ல ஃந ஃஃ ஑ிஃஃ ஂ஑ு஑ன கரஃ.
வ஑ித்தல அ஑ுமதிப்பத்திரத் திகதியை ஑ீ஑்க்க அ஑ுமதி அ஑ிக்கி஑்஑ேன்.

.....
ஃலாப஑ி/ ஃலா஑ா஑ஃ஑ாரி
தலைவர்/லொ஑ு ஑ுகாமையாளர்

லாஃ஑ிக லாஃ லலப஑ல ஑ார஑் லலஃ லஃ ஑ஃ ஑ஃ ஑ிஃலாஃ ஂஃலல :
வ஑ு஑ா஑்஑ வ஑ித்தல அ஑ுமதிப்பத்திரத்தை லெ஑்஑ு஑ொ஑்஑தாக பஃ
ஃரிமையாளரி஑் கை஑ொப்பம்

ஃநல :
திகதி

லஃஃஃ ஂஃ஑ 006
ப஑ிவ இலக்கம் 006

ஃல பலா஑் லாஃ஑ஃஃ லலி பூலா஑ன ஃலஃ ஂ஑ஃ஑ரிஃ
ஃ஑வா மாகாண வீதிப் ப஑ணிக஑் லோ஑்஑ுவரத்஑ு அ஑ிகார ஃபை
஑ல ஑ொ஑்஑ெஃ஑ல லலப஑ ஂஃ஑ு஑ி ப஑ல
புதிய ஑டத்஑ு஑ர் அ஑ுமதிப்பத்திரத்தி஑்கான விண்ணப்பப஑ிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. ஑ஃ஑ு஑ிகர லலஃ஑ ஑ொஃ஑ுர.
விண்ணப்பதாரர் தொ஑ர்பான த஑வல்க஑்.

- I. ஃ஑ஃ஑்஑ ஑ஃ :
஑ு஑ுப் லெயர்
- II. ஑ு஑ு஑ு ஃ஑஑ ஑ஃ :
஑ுதல் ஑஑ுத்துக்களு஑் லெயர்
- III. ஃஃஃ லலஃ :
஑ிர஑்தர ஑ுகவரி

05. லரீன லலநிகல :
நடத்தைச் சாளந்ர்தழ்
06. லேலல கிரீலல் டுலேக்தீன லலேரல்லே கிரீகரலே டுலேலீலி லீலல :
பணியாளந்ர உத்தேசுத்துள்ள பஸ் உரீமையாளரின் கோரிக்லை கடிதம்
07. டுலேலீகரலே டுலே 2 X 2 1/2 லுலாணலே கல் லுலு சலாசல டேககல் :
விண்ணப்பதாரரின் செ. மீ. 2 X 2 1/2 அளவு இரண்டு லுலைப்படம்

லுலலு டாஸீலு லா டுலேக்தீன டாஸீலு அலுமதிப்பத்திரம் மந்ரலும் இதர கட்டணல்கள்	லுலு தலாகை	லுலுலன் டுலுல பந்ரூச்சீட்டு இல.	டீலல திகதி
01. டுலேலீலன் டாஸீலு விண்ணப்பபடிவக் கட்டணம்	:
02. கலாண்டேலலன் லுலலலு லா லுலுலுலீலன் டாஸீலு : நடத்துளர் அலுமதிப்பத்திரம் மந்ரலும் ஆள் அடையாள அட்டைக் கட்டணம்	:
03. லுலு லுலு மலாத்தத் தலாகை	:	ரூ. லூ.	
லார்ல லுலலல டுலுல வழித்தட அலுமதிப்பத்திர இலக்கம்	:	
லல கலாண்டேலலன் லுலலலு டுலுல லுதிய நடத்துளர் அலுமதிப்பத்திர இலக்கம்	:	
லல கலாண்டேலலன் லுலுலுலீலன் டுலுல லுதிய நடத்துளர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்	:	
கலாண்டேலலன் லுலலலு/ லுலுலுலீலன் லுலு டீலல : லுதிய நடத்துளர் அலுமதிப்பத்திரம்/அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் திகதி : இல் இருந்து வரை	: டீல லீல் டீல டுலுலா	
மேந்ரூறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மந்ரலும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன். லீலல லீலகாரீலலே லல : விடய டுமுதுவினைரூரின் லெயர் : கையொப்பம் :	: டுலுல :	

டுலல லீல லேலலன் லுலுலல கலேலீ. லீல லேலலன் லிலுலுலு.
மேந்ரூறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....
டீலல
திகதி

.....
லுலுலல லுலுலுல
நிர்வாக அதிகாரி

கலாண்டேலலன் லுலுலுலீலன் லிலுலு லுலுல டுலுல
நடத்துளர் அடையாள அட்டை வழுங்க அலுமதி அளிக்கிறேன்.

.....
லலாலலலலலலலல
லுலுலு லுலுலலலலலலல

கலாண்டேலலன் லுலலலு/ லுலுலுலீலன் லலரலன் லலல் கலாண்டேலலன் லலலலல டுலுலல :
நடத்துளர் அலுமதிப்பத்திரம்/அடையாள அடையாள அட்டையை லெந்ரூகலாண்டதாக நடத்துளரின் கையொப்பம் :

.....
டீலல
திகதி

஁வ பளாந் லார்க்஑ மதி ப்ரவாந ஑ீவா அ஑ிகாரீய
஑வா மாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
காந்஑ோ஑ீநர் லெபநு வலெ஑ காலய ஑ீர்஑ கீர்மே அயலுமீ ப்ரஹ
நடத்துநர் அநுமதிப்பத்திர காலத்தை நீடிப்பதற்கான விண்ணப்பபடிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. ஑ீலுமீகர் பிலே஑ ஑ோர்஑ர்

விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. ஑மீபுர்஑ ஑ம :
முழுப் பெயர்
- II. ஑ுல஑ர் ஑ம ஑ம :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஑ீர் லெபநு :
நிரந்தர முகவரி
- IV. ஑.஑.அ.஑கய :
தே.஑. அ. அ. இலக்கம்
- V. ப஑ீ஑ ஑ீ஑்ரிககய :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. ஑பந் ஑ீநய :
பிறந்த திகதி :
வயது :
- VII. ஑ுரகப்ந அக : ஑ிவ஑ :
தொலைபேசி இல. : இலலம் :
஑ம :
கையடக்க :
- VIII. காந்஑ோ஑ீநர் லெபநு அகய :
நடத்துநர் அநுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- IX. காந்஑ோ஑ீநர் ஑ுலு஑ுமீபந் அகய :
நடத்துநர் ஑ுள் அடையாள அட்டை இலக்கம்
- X. ப்ர஑ு஑ு஑஑ ஑஑஑ா஑ி வ அர்தநமீ ப்ர஑ு஑ு ஑஑஑ிக அகய :
பயிற்சியில் பங்குபற்றியிருந்தால் பயிற்சி சான்றிதழ் இலக்கம்

02. ஑஑ீர்ப்ய பிலே஑ ஑ோர்஑ர்

பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ஑஑ீ ர்ப்யே அகய :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- II. ஑஑ீ ர்ப்யே லார்க லெபநு அகய :
பஸ் வண்டியின் வழித்தட அநுமதிப்பத்திர இலக்கம்

III. லார்கய :
வழித்தடம்

லா விசின் லெஹ ஓல்டுலி பத்யே சபயா ஂருகி தாரதூர் சஸா லா திவரடி லவஹ சஸகிக லெலி. லவடி லெஹ ஂபஸர் பத்ய லா சஸலின்த லெஹலாசி, தியலயன், லகாந்லேசி லா ஂபலேச ஂதூவ தியா தலகலலகாந் லாஹ் லகாந்லேசினர் லாஂதூலிபத ஂபலலஹ கிரீலஹ/ ஂதஹிஹிஹலஹ/ ஂபலலாஸக ஂதலலிஹ லா ஂலபலாந் லகி ப்ரலலதன சேலா ஂபலலாஸகயே ப்ரலலசிகயே லகாந்லேசிஹலஹ ஂபலலதல தியா கலலகாந் ஂலலலஹ ஂலலலஹ லவந் லல லாஂலேந் ஂகிஹி.

ஂகய

லசீ ரஹயே திஹகரஹ ஂதலசன

ஂன்னல இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் ஂண்மையானது ஡ற்றும் சரியானது ஂன ஂறுதி சேய்கிஹேன். ஡ேலும்இந்த ஂனும்பதிப்பத்திர஡்தலடர்புடைய ஓழுங்கலிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் ஡ற்றும் ஂறிவுறுத்தல்களுக்கு ஂமைய சேயற்படலிடல ஂனது ஂரிமத்தை இரத்துச் சேய்ய/நிறுத்தி லவக்க/மிகைக்கட்டணங்களை விதிக்க ஂல்லது ஂலலல ஡ாகாண பயணிகள் ஡ாக்குவரத்து ஂதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை ஡ீறும் லகையில சேயற்பட்டல தண்டனை ஡ெற ஡ேரிஹும் ஂன ஡ான, ஡ன்கு ஂறிலேன்.

திகதி

பஸ் ஂரிமையாளரின் கையொப்பம்.

கரீலாஸ ப்ரயேசனய ஂலல/ஂலலவலகப் பாலனைக்கு ஡ட்டு஡்

பதன ஂலலந் லிபி லேலனலஹ சஸகிக கரன லடி தலயா சிஹபந் ஂலலல ஂரு.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஂலலணங்களின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 01. | தலகிக லாஂதூலிபத
தேசிய ஂஸ் ஂடையாள ஂட்டை | <input type="checkbox"/> |
| 02. | ஂலலலலல சஸகிகய
பிறப்புச் சான்றிதழ் | <input type="checkbox"/> |
| 03. | ஹல திஹலாஹ சஸகிகய
கிராம ஂலலவலர் சான்றிதழ் | <input type="checkbox"/> |
| 04. | ஂபலலபத சஸகிகய
கலவிச சான்றிதழ் | <input type="checkbox"/> |
| 05. | லஹ சஸகிகய
நடத்தைச் சான்றிதழ் | <input type="checkbox"/> |
| 06. | சேலல கிரீலஹ ஂலலகலக லசீரஹயே திஹகரஹ ஂலலலல லிபி
பணியாற்ற ஂத்தேசித்துள்ள பஸ் ஂரிமையாளரின் காரிக்கை கடிதம் | <input type="checkbox"/> |
| 07. | ஂலலலலலகரஹ ஂலல 2 x 2 1/2 ப்ரலலலயே கல் ஂலல தலயாஸ ஂலலக
விண்ணப்பதாரரின் 2 x 2 1/2 ஂங்குல ஂலலலடைய கறுப்பு லெள்ளை இரண்டு புகைப்படம் | <input type="checkbox"/> |

லலபத லாஸ்து லா ஂலலலலல லாஸ்து
ஂனும்பதிப் பத்திர஡் ஡ற்றும் இதர கட்டணங்கள்

ஂலல
தலகை

லலபந் ஂலலகய
பற்றுச்சீட்டு இல.

ஂகய
திகதி

01. ஂலலலலலலல லாஸ்து :
விண்ணப்பப்படிவக் கட்டணம்

02. கைனலேசீனர் லலபறவா னா னாடுதுதீபன் டாசீனுல :
நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் அடையாள அட்டைக் கட்டணம்

03. இல இடல : ரு.
மொத்த டொகை : ரு.

லாப லலபறவா னுக்கய :
வழித்தல அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

நல கைனலேசீனர் லலபறவா னுக்கய :
புதிய நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

நல கைனலேசீனர் னாடுதுதீபன் னுக்கய :
புதிய நடத்துனர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்

கைனலேசீனர் லலபறவா/ னாடுதுதீபன் லலல டீனய : டீன சிஐ டீன டீகலா
புதிய நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர/அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியிலிருந்து திகதி வரை

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.
லீசய லிசுகாரீசயலே நல : னுக்கய :
வலடய ஂழுதுவலனரூரலன் பையர் : கையொப்பம் :
.....

ஓறன லிப லேலன பரீகலா கலேலீ. லிப லேலன நலர்டீய.
மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....
டீனய :
திகதி :
பரீபாலன நலலலாரீ :
நர்வாக அதிகாரரி.

கைனலேசீனர் னாடுதுதீபன் நலகன் கர்ம னுக்கய கர்ம.
நடத்துனர் அடையாள அட்டை வழங்க அனுமதி அளிக்கிறேன்.

.....
சாலாநாலலீகாரீ :
பொது முகாமையாளர்

கைனலேசீனர் லலபறவா/ னாடுதுதீபன் னாரலன் லலல கைனலேசீனர் ஡றலாலே னுக்கய :
நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திரம்/அடையாள அட்டையைப் பெற்றுகொண்டதாக நடத்துனரின் கையொப்பம் :

.....
டீனய :
திகதி :

லால பலாந் லார்டஸ்ப் லாடி ப்ரலாநை ஸீலா அலிகாரியே
ஊவா ஡ாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
நல ரீடூடூர் ஡ூடூ஡ிபந் அடிடூ஡ி பநுடி
புதிய லூட்டுனர் அடையாள அட்டைக்கான விண்ணப்பபடிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. லூடூ஡ி஡ூர் லிலிலடி ஡ூர்஡ூர்

விண்ணப்பதாரர் ஡ூடூர்பான தகவல்கள்.

- I. ஸ஡ிபூர்ஊ நல :
முழுப் பெயர்
- II. ஡ூடூ஡ி஡ூர் ஸலாந நல :
முதல் ஂழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸீலீர லிலினடி :
நிரந்தர முகவரி
- IV. சூ.஡ூ.அங்கடி :
தே.அ.அ. இலக்கம்
- V. படிெலி ஡ிஸ்தி஡ி஡டி :
வதிவிட ஡ாவட்டம்
- VI. ஡ூர்஡ூர் அங்க : நிவஸ : சலா஡ :
஡ூலாஸபேசி இல. : இல்லம் : கையட்டக்க :
- VII. லலா஡ ரீடூடூர் லலப஡லி அங்கடி :
செல்லுபடியாகும் லூட்டுனர் அ஡ு஡திப்பத்திர இலக்கம்
- VIII. லலா஡ ஡ாலடி : ஡ின ஸி஡ : ஡ின ஡ு஡லா
செல்லுபடியாகும் காலம் : திகதியில் இலுந்து திகதி லரை
- IX. லலா஡ ஸலாநிகலே அங்கடி :
஡ருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- X. லலா஡ ஡ாலடி : ஡ின ஸி஡ : ஡ின ஡ு஡லா
செல்லுபடியாகும் காலம் : திகதியில் இலுந்து திகதி வரை
- XI. ப்ர஡ு஡ூல஡ ஸலாநலி ல அுந்நலி ப்ர஡ு஡ூ ஸலாநிக அங்கடி :
பயிற்சியில் பங்குபற்றியிருந்தால் பயிற்சி சான்றிதழ் இலக்கம்

02. லஸீரலடி லிலிலடி ஡ூர்஡ூர்

பஸ் வண்டி ஡ூடூர்பான தகவல்கள்

- I. லஸீரலடே அங்கடி :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- II. லஸீரலடே லார்ட லலபநு அங்கடி :
பஸ் வண்டியின் வழித்தட அ஡ு஡திப்பத்திர இலக்கம்
- III. லார்டலடி :
வழித்தடம்

லா வீசினீ மெல ஓலீலுமீ பருயே சபயா டீநி நொரூரூ சயா னா நிவீரூடி லெலெ சயநிக லேமீ. னல டீ, மெல டீபீசர பருய னா சமீலனீடெ ரேலூசீ, நியமேயனீ, கெனீடேசீ னா டீபீடேசீ டீபீலு கியா நொகலெலெலெ லாடே கெனீடேசீநர னடீபீலுமீ பருய டீபீலெலு கிரீமெல/ டீபீபீலுமெல/ டீபீபீலுமெல சீநலீமெல னே டீபீலு மலீ பூலான சேலா டீபீகாரீயே பூடீசீநிகே கெனீடேசீலெலெ பபீலுநில கியா கலெலெலெ டீபீலுமீ டீபீலுமெல சீபீலுந லெ டீ மல னொடீநீ டீநிலீ.

டீநய

லீசீரெயே கிலீகரூடே டீபீசன.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்திவைக்க/மிகைக்கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

திகதி

பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

கரீடாடீய பூயேசீநய சடீலா/அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்

பன சடீலா டீபீ லேலெலெ சயநிக கரண டீபீ சீயா சீபீபீ டீபீலு டீபீலு.
கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

- 01. லேலெலெ சயநிகய
மருத்துவச் சான்றிதழ்
- 02. லெலெலெ டீபீலு டீபீலு
செல்லுபடியாகும் ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திரம்
- 03. டீபீலெ கிரீமெல டீபீலெலெ டீபீலெலெ கிரீகரூடே ஓலீலு டீபீலெ
பணியாற்ற உத்தேசித்துள்ள பஸ் உரிமையாளரின் கோரிக்கை கடிதம்

லெலெலெ டீபீலு னா டீபீலெலெ டீபீலு அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்	லீடீலெ டீபீலெ	லெலெலெ டீபீலெ பற்றுச்சீட்டு இல.	டீநய திகதி
01. ஓலீலுமீபீ டீபீலெலெ விண்ணப்பப்படிவக் கட்டணம்	:
02. டீபீலு டீபீலுமீபீ டீபீலெலெ ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டைக் கட்டணம்	:
03. மூல டீபீலெ மொத்தத் டீபீலெ	:	ரூ. ரூ.	
லாபீலெ டீபீலெ டீபீலெ வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்	:	
நல டீபீலு டீபீலுமீபீ டீபீலெ புதிய ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்	:	
டீபீலு டீபீலுமீபீ டீபீலெ டீபீலெ புதிய ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் திகதி :	:	டீந சீபீ டீந டீபீலெ திகதியிலிருந்து திகதி வரை	

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

லீசய லீலிகாரிலீயயே நல :..... டினை :
வலடய ஂழுதுவலனை஑ரலன் பெயர் :..... கையொப்பம் :

஑ுத லீலி லேலன பரீகீலா கலேலீ. லீலி லேலன தலவுரீடி.
மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....
டீனய
திகதி

.....
பரீலான திலலாரீ
நர்வாக அதிகாரி

ரீடிடூர் ஂடிதூலீபத திகுன் கிரீல டிதூல கரலீ.
஑ட்டுனர் அடையாள அட்டை வழங்க அனுமதி அளிக்கிறேன்.

.....
சாலானாடிகாரீ
பொது முகாமையாளர்

ரீடிடூர் ஂடிதூலீபத ஂரலன் லலல ரீடிடூர் லதனாலே டினை :.....
஑ட்டுனர் அடையாள அட்டையை பெற்றுக்கொண்டதாக ஑ட்டுனரின் கையொப்பம் :

.....
டீனய
திகதி

பரீரல டுக 007 - I
படிவ இலக்கம் 007 - I

லூல பலான லார்டிப லலீ ப்ரலான சேலா டிபிகாரீய
ஂலவா மாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
ரீடிடூர் ஂடிதூலீபத லலல காலய டீரீச கிரீலே டிடிதூல பத்ய
஑ட்டுனர் அடையாள அட்டை காலத்தை நீடிப்பதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. ஑ல்டூலீகர் பிலிலடி தைரகர்
விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. சலீபரீச நல:.....
முழுப் பெயர்
- II. லூகர் சலல நல :.....
முதல் ஂழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. சரீர லீலினய :.....
நிரந்தர முகவரி
- IV. சா.ஂடிஂகய :.....
தே. அ. அ இலக்கம்
- V. பரீலீ டீசுதிககய :.....
வதிவலிட மாவட்டம்

VI. டூரகப்ப ஑க: திவச :..... ள்஑஑ :.....
தௌலபேசி இல. : இல்லம் :..... கையடக்க

VII. வல஑ ரீயடூர் லலபகை ஑கய :.....
செல்லுபடியாகும் ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

VIII. வல஑ காலய :..... டீன சி஑..... டீன டக்லா
செல்லுபடியாகும் காலம் :..... திகதி முதல் :..... திகதி வரை

IX. வெடய ச஑நிகயே ஑கய :.....
மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்

X. வல஑ காலய:..... டீன சி஑..... டீன டக்லா
செல்லுபடியாகும் காலம் :..... திகதி முதல் :..... திகதி வரை

XI. ப்ர஑஑ுல஑ ச஑஑ாதி வ ஑ுந்ந஑ி ப்ர஑஑ு ச஑நிக ஑கய:.....
பயிற்சியில் பங்குபற்றியிருந்தால் பயிற்சி சான்றிதழ் இலக்கம்

XII. ரீயடூர் ஑டூ஑ிபன் ஑கய :.....
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

஑ஸ் ர஑ய சி஑ி஑டி வீசர் :
பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள் :

I. ஑ஸ்ர஑யே ஑கய :.....
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்

II. ஑ஸ்ர஑யே ஑ா஑் லலப஑ ஑கய :.....
பஸ் வண்டியின் வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

III. ஑ா஑்ய :.....
வழித்தடம்

஑ா வீசின் ஑஑ ஑ுடூ஑ி ப்ர஑யே சபயா ஑ுநி ஑ௌர்஑ுர் ச஑஑ ஑ா திவரடி ஑வ஑ ச஑நிக வ஑ி. ஑வ டு, ஑஑஑ ஑வசர் ப்ர஑ய ஑ா ச஑ி஑ந்஑ ர஑஑ுலாசி, திய஑யன், ஑ௌந்஑ேசி ஑ா ஑ப஑ேச ஑஑ுவ ஑ியா ஑ௌகல஑ௌன் ஑ா஑ ஑ௌந்஑ேசர் ஑டூ஑ிப஑ய ஑வல஑ ஑ி஑ி஑ / ஑ந்஑ி஑ி஑ி஑ / ஑஑ி஑ாரச஑் ச஑நி஑ி஑ ஑ௌ ஑ா஑ சலாந் ஑஑ி ச்ரவ஑஑ சேவா ஑஑ிகாரீயே ச்ர஑சீநியே ஑ௌந்஑ேசி஑ல஑஑ ச஑஑நி஑ி஑ ஑ியா ஑ல஑ௌன் ஑஑ுல஑ி ஑ு஑ி஑஑ சி஑ுல஑ ஑வ ஑஑ ஑ௌ஑ி஑ ஑ுநி஑ி.

..... டீனய ஑ஸ்ர஑யே சி஑ீ஑ர்஑ு஑ ஑ந்஑஑.

஑ன்னால் இந்ந விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஑ழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஑஑வா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

..... திகதி பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

காட்சியடீய ப்ரயேசீநய ஸடனா/அலுவலக பாவணைக்கு மட்டும்

பண ஸடனன் லீபி லேவனவல ஸநநிக கரந லட சூயா பிஃபன் டிப்ரீஷா டுந :
கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. வெடெஸ் ஸநநிகய
மருத்துவச் சான்றிதழ்
02. வலெ ரீடூடூர் லெபந்ய
செல்லுபடியாகும் ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திரம்
03. ஸேவய கிரீமெ டுபேகீஷன லெசரெயே கிதீகரூதே ஓடீலீ லீபிய
பணியாற்ற உத்தேசித்துள்ள பஸ் உரிமையாளரின் கோரிக்கை கடிதம்

லெபந்ய டாஸீநு டா டுநெகூன் டாஸீநு
அனுமதிப்பத்திர மற்றும் இதர கட்டணங்கள்

- | மீடல
தொகை | லூபன் டுக்கய
பற்றுச்சீட்டு இல. | டீநய
திகதி |
|--|-----------------------------------|---------------|
| 01. ஓடீலீபன் டாஸீநு
விண்ணப்பப்படிவக் கட்டணம் | | |
| 02. ரீடூடூர் டுடூநூலீபன் டாஸீநு
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டைக் கட்டணம் | | |
| 03. இலீ மீடல
மொத்த தொகை | ரூ.
ரூ | |

மார்ட லெபந்ய டுக்கய :.....
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

நவ ரீடூடூர் டுடூநூலீபன் டுக்கய:.....
புதிய ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

ரீடூடூர் டுடூநூலீபன் வலெ டீநய :..... டீந ஸிஃ டீந டுக்கய
புதிய ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியிலிருந்து திகதி வரை

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

வீசய லீபிகாரீஷீயதே நம :..... டுக்கய :.....
விடய டுமுதுவிணைஞரின் பெயர் :..... கையொப்பம் :

ஓந லீபி லேவன பரீகீஷா கலேலீ. லீபி லேவன கிவரூடீய.
மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....
டீநய
திகதி

.....
பரீபாலன கிலடாரீ
நிர்வாக அதிகாரி

ரீடூடூர் டுடூநூலீபன் கிக்கு கிரீம டுநூம கரமீ.
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை வழங்க அனுமதி அளிக்கிறேன்

.....
ஸாமாநயாடிகாரீ
பொது முகாமையாளர்

ரீடூடூர் டுடூநூலீபன் டார்டன் லவஃ ரீடூடூர் மநநாதே டுக்கய :.....
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டையை பெற்றுகொண்டதாக ஓட்டுனரின் கையொப்பம்

டீநய :.....
திகதி

මාර්ග පරීක්ෂක මහතාගේ නිර්දේශය :
 வீதிப் பரிசோதகரின் பரிந்துரை

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
 දිනය
 திகதி

.....
 අත්සන
 கையொப்பம்

මාර්ග සිතියම
 வீதி வரைபடம்



஑ால சலான லார்டசப் ஡ி ப்ரலாநன சேலா டிபிகாரிச
ஊவா மாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
லார்ட சரீக்சன கலீடு வார்பால
வீதிப் பரிசோதனை குழுவின் அறிக்கை

01. ஓலீலூகரூ சிசிலிடி ஡ொர஡ூர் :

விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. சலீபூர்ன நல :
முழுப் பெயர்
- II. ஡ூலூர் சலல நல :
முதல் ஂழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. சரீர் லிசினய :
நிரந்தர முகவரி
- IV. சா.ஊ.டிகய :
தே. அ. அ இலக்கம்
- V. சடிஂலி டிசினிக்ய :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. ப்ரடேயிச லேகலி ஡ொலிட்யாசய :
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
- VII. ஑ூரகப்ந டிக : நிவச : ச்லல :
தொலைபேசி இல. இல்லம் : கையடக்க

VIII. டிசலூகரூ சலல ஡ச ர்ப்யக் நிவெடி/நூடிடி யந வல : நிவெ நூந
விண்ணப்பதாரரிடம் பஸ் வண்டி இரூக்கிறதா /இல்லையா இரூக்கிறது இல்லை

02. லார்டய சிசிலிடி ஡ொர஡ூர் :

வழித்தடம் தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. ஡ாலநய வந ஡சர்ப சலலலால : ப்ரடிலக : ஑்லல :
பாவனையிலுள்ள பஸ்களின் ஂண்ணிக்கை தனியார் இ.போ.ச
- II. சீகா஡டி ஡ர நிவெடி/நூடிடி யந வல : நிவெ நூந
ஓரூங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளதா /இல்லையா ஆம் இல்லை
- III. டிசலூகரூ நிவெந லார்டயே ப்ரலாநவந ஡சர்ப ஡ி ப்ரலாநநய சடிநா நிவெடி/நூடிடி யந வல :
விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ள வழிதடத்தில் பயணிகள் போக்குவரத்துக்கு நிவெ நூந
போதுமான ஂண்ணிக்கையில் பஸ்கள் ஊள்ளனவா /இல்லையா இரூக்கிறது இல்லை
- IV. ஡ாலந லேலாவந லொ டிமே ஊகியாவக் நிவெடி/நூடிடி யந வல : நிவெ நூந
பயண நேரத்தை வழங்கும் வாய்ப்புள்ளதா /இல்லையா இரூக்கிறது இல்லை

லாப பலான லாசலப் லி ப்ரலான சேலா டிபிகாரிச
ஊவா மாகாண விதி பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
காசீறு லகூய
கட்டண சழற்சி

லாசல அக :
வழித்தட இலக்கம்

லாசல :
வழித்தடம்

சேலா :
சேவை

டூ :
துரம்

லாலான அஹலக கால :
பயண அஹலக றேரம்

காசீறு :
கட்டணம்

காசீறு அக கட்டண இல	காசீறு டலசலாலே நல கட்டண சந்நர்ப்பத்தின் பையர்	காசீறு கட்டணம்

லாலான அகயே கிர்டேய :
பயணப் பிரிவின் பரிந்நுரை

டீன :
திகதி

டீன :
கையொப்பம்

ශ්‍රී ලංකා
 සමාජවාදී
 රජයක්



ඌව පළාත් මිනි ප්‍රවාහන අධිකාරිය
ஊவா மாகாண போக்குவரத்து அதிகார சபை
Passenger Transport Services Authority of Uva Province

විශේෂ වාටිකා අවසර පත්‍රය - ඌව පළාත
 විශේෂ වාටිකා අවසර පත්‍රය - ඊව පළාත
Special Hire Permit - Uva Province

අංකය
 இலக்கம் }
 No. }

බස් රථයේ අංකය
 இலக்கம் }
 Bus No. }

සාමාන්‍ය වාටිකා අවසර පත්‍රයේ අංකය
 විශේෂ වාටිකා අවසර පත්‍රයේ இலக்கம் }
 Regular Passenger Permit No. }

විශේෂ වාටිකා අවසර පත්‍රයේ විස්තර
 විශේෂ වාටිකා අවසර පත්‍රයේ විස්තර
 Details relating to the Special Hire:

ආරම්භ වන දිනය
 ಆරම්භ වන දිනය
 Starting Date } _____

අවසන් වන දිනය
 முடிவடைபயම් தினம் }
 Finishing Date } _____

ගමන් මාර්ගය
 செயலாற்றும் வழி }
 Route } _____

ඉහත විස්තර ඇසුරින් විශේෂ වාටිකා අවසර පත්‍රයක් ලෙසින් අවසර දෙනු ලැබේ.
 மேலே குறிப்பிடப்படும் விவர விசேஷ சேவை செயலாற்றும் இத்தரම් அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கிறது.
The Special Hire as per details given above is hereby authorised.

විලසලත් නිලධාරී
 அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட இலக்கம் உத்தரவிடப்பட்டது
Authorised Officer
 இலக்கம் - இலக்கம் இலக்கம் - Affix Seal)

දිනය
 திகதி
 Date

අයවැය මුදල
 அடங்கிய தொகை ரூபா }
 Amount Charged Rs. }

(අකුරින් - අකුරින් in Words)

විකල්පයක් ලෙස පත්‍රයේ පිටුපස මුද්‍රණය - විස්තර සඳහා බලන්න - බලන්න
 விருදාකூල්லில் පත්‍රයේ පිටුපස මුද්‍රණය - விவரம் - බලන්න

කාලසීමා ප්‍රදානය (Temporary)

විකල්පයක් ලෙස පත්‍රයේ පිටුපස මුද්‍රණය - විස්තර සඳහා බලන්න - බලන්න

අනුමත නිලධාරී
 අනුමත නිලධාරී
 Authorized Officer

No. _____

විශේෂ වාටිකා අවසර පත්‍රයක් ලෙසින් අවසර දෙනු ලැබේ
ඌව පළාත් මිනි ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරිය
සාමාන්‍ය / විශේෂ / Temporary
මිනි සේවා අවසර පත්‍රය
புலன்கள் போக்குவரத்து அனுமதிப் பத்திரம்
PASSENGER SERVICE PERMIT

අංකය
 இலக்கம் }
 No. }

බස් රථයේ අංකය
 இலக்கம் }
 Bus No. }

සාමාන්‍ය වාටිකා අවසර පත්‍රයේ අංකය
 විශේෂ වාටිකා අවසර පත්‍රයේ இலக்கம் }
 Regular Passenger Permit No. }

ආරම්භ වන දිනය
 ஆரம்பிக்கும் திகதி }
 Starting Date }

අවසන් වන දිනය
 முடிவடைபயම් திகதி }
 Finishing Date }

ගමන් මාර්ගය
 செயலாற்றும் வழி }
 Route }

අයවැය මුදල
 அடங்கிய தொகை ரூபா }
 Amount Charged Rs. }

(අකුරින් - අකුරින් in Words)

No. **20703**

විකල්පයක් ලෙස පත්‍රයේ පිටුපස මුද්‍රණය - විස්තර සඳහා බලන්න - බලන්න

මුල් පිටපත
Original

278851

**රාව පළාත් මහී ප්‍රවාහන සේවා
 අධිකාරිය
 PASSENGER TRANSPORT SERVICES
 AUTHORITY OF UVA PROVINCE**

දිනය }
Date } _____

පුරුදු ගෙවූ අය }
Received From } _____

රුපියල් / A Sum of Rupees

තාගන්න මුදල }
The Amount Received } _____

පෙන් / Cents

කාරණය/Reason

1. ප්‍රවාහන පත්‍ර ආදායම්/Log Sheet Revenue	—	<input type="text"/>
2. ප්‍රවාහන පත්‍ර දඩ මුදල/Log Sheet Penalty	—	<input type="text"/>
3. පිවිසුම් ගාස්තු/Arrival Charges	—	<input type="text"/>
4. සන්නායකයන්ගේ දුර්ලභී පත්‍ර ගාස්තු Conductor App. Cgs.	—	<input type="text"/>
5. විශේෂ භාජනා අවසර පත්‍ර/ Special Tour Permits	—	<input type="text"/>
6. තාවකාලික බලපත්‍ර/Temporary Permits	—	<input type="text"/>
7. වෙනත්/Other.....	—	<input type="text"/>
එකතුව/Total		<input type="text"/>

අත්සන හා නම
Signature & Designation

අධිකාරී මහත්මා ජනරාල් - අරාධ

ලාභ පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරිය - බදුල්ල
UVA PROVINCIAL PASSENGER TRANSPORT SERVICE AUTHORITY - BADULLA
 කඳවුරු සේවා පාලන සභාවේ ප්‍රාදේශීය සේවයේ නියෝජිත ආයතන - පලාත

05001

බස් රථ සඳහා ආසන වෙන් කිරීම
Reserving seats for the Passengers
 බස් රථයකට ආසන වෙන් කිරීමේ ආයතන

විමසීම් Contact අංකය : () , () , ප්‍රධාන කාර්යාලය Head Office වීදිතය කලාපය - 055 22225015

වලංගු දිනය Valid date සේවා කාලයේ දිනය : බස් රථ අංකය Bus No. බස් රථයේ නිලධාරීන් =

ආසන අංකය Seat No. ඇසුරුම් කිරීමේ දිනය : අදාළ ගාස්තු (රු.) Related charges (Rs.) කසරු වැඩි කිරීමේ දිනය =

බස් රථය පැමිණීමේ ආරම්භක ස්ථානය : පිටුවේ වේලාව Time වේලාව =

Place of departure of the bus.
 බස් රථය පැමිණීමේ ස්ථානය වේ

බස් රථ නිලධාරීගේ දු. අ. The telephone no of the bus owner බස් රථයේ නිලධාරීගේ දු. අ. =

මාර්ගය Road එළි - සිට From ලක්ෂ්‍යය - දක්වා to ගමන =

බසට බස් රථයට පැමිණීමේ ස්ථානය : මගීගේ දු. අ. :

The place Passenger getting into the bus Passenger's Tel. No.
 පැමිණීමේ ස්ථානය වේ මගීගේ දු. අ.

නිකුත් කළ දිනය Date of issue බස් රථයේ නිකුත් කිරීමේ දිනය :

නිකුත් කළ නිලධාරියාගේ සහතිකයේ සහතිකයේ නිලධාරියාගේ නම සහතිකයේ නම

නම Name ගස : අත්සන Signature සහතිකයේ : දු. අ. Tel.No. දු. අ. :

ලකුණ සඳහා පසු පිටු බලන්න See back of the page for instructions බස් රථයේ නිකුත් කිරීමේ දිනය සඳහා අවශ්‍ය වන ගාස්තුව රු. 30/- බස් රථයේ නිකුත් කිරීමේ දිනය සඳහා අවශ්‍ය වන ගාස්තුව රු. 30/-

ආසන වෙන් කිරීමේ ගාස්තුව රු. 30/- බස් රථයේ නිකුත් කිරීමේ දිනය සඳහා අවශ්‍ය වන ගාස්තුව රු. 30/-

උභව පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ 2019 වසර සිට නව ගාස්තු සංශෝධන

අ.අ.	නව ගාස්තු අවස්ථාව	ගාස්තු
01	විශේෂ වාරිකා බලපත්‍ර ගාස්තු	පළමු දිනට රු. 300/- වැඩි වන සෑම දිනකටම රු. 100/- බැගින්
02	බස් රථය ඔමිනි කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම සඳහා	රු. 1,000/-
03	කලත්‍රයා මිය ගියහොත් හෝ අකර්මන්‍ය වූ විට ලිපි ලේඛන ගාස්තු පමණක් අය කර මාර්ග බල පත්‍රය පැවරීමට කටයුතු කිරීම	රු. 11,400/-
04	අවිවාහක දරුවන්ට පැවරීම. (නව - බිරිඳගෙන් ස්වාමියාට හෝ ස්වාමියාගෙන් බිරිඳට)	රු. 50,000/-
05	බස් රථය පළාතෙන් නිදහස් කිරීමට	රු. 2,000/-
06	නව මාර්ග බලපත්‍ර ඉල්ලීමේදී, අයදුම්පත් ගාස්තුව වශයෙන්	රු. 1,000/-
07	සිසු සැරිය නව බලපත්‍රක් නිකුත් කිරීමේදී බලපත්‍ර ගාස්තු වශයෙන්	රු. 1,50,000/-
08	මෙම අධිකාරියෙන් නිකුත් කරන ලද වලංගු මාර්ග බලපත්‍රයක් හිමි තැනැත්තකු සිසු සැරිය මාර්ග බලපත්‍රයක් ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්,	රු. 1,00,000/-
09	සිසු සැරිය සේවාව සඳහා ඇතුල්වීමේ දී පරිපාලන ගාස්තු	රු. 15,000/-
10	මාර්ග බලපත්‍ර පොත අස්ථාන ගත වූ විට එය නැවත ලබා ගැනීමේදී	රු. 20,000/-
11	ලේඛනය අස්ථානගත වූ අවස්ථාවක එය නැවත ලබා දීමේ දී	රු. 5,000/-
12	රියදුරු නැඳුනුම්පත් ගාස්තු නව ගාස්තු දීර්ඝ කිරීමේ ගාස්තු ප්‍රමාද ගාස්තු දිනකට	රු. 2,500/- රු. 1,500/- රු. 25/-
13	කොන්දොස්නර බලපත්‍ර ගාස්තු නව ගාස්තු දීර්ඝ කිරීමේ ගාස්තු ප්‍රමාද ගාස්තු දිනකට	රු. 3,000/- රු. 2,000/- රු. 25/-
14	නාවකාලික අවසර පත්‍ර ගාස්තු සංශෝධනය 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි අන්තර් පළාත් එක් දිනකට	රු. 150/- රු. 200/- රු. 250/- රු. 300/- රු. 500/-

අ.අ.	නව ගාස්තු අවස්ථාව	ගාස්තු
15	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි සුබෝපහෝගී	රු. 5,700/- රු. 6,500/- රු. 7,500/- රු. 8,500/- රු. 12,000/-
16	නව මාර්ග බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ දී මාර්ග පරීක්ෂණ වාර්තාව සඳහා ගාස්තු අය කිරීම (මාර්ග බලපත්‍රය අනුමත වුවහොත් පමණි) 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි සුබෝපහෝගී බස් රථ සඳහා	රු. 2,000/- රු. 3,000/- රු. 4,000/- රු. 5,000/- රු. 5,000/-
	නව මාර්ග බලපත්‍ර ගාස්තු 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි අන්තර් පළාත් එක් දිනකට	රු. 1,50,000/- රු. 2,00,000/- රු. 2,50,000/- රු. 3,00,000/- රු. 5,00,000/-
	බලපත්‍ර පැවරීම් ගාස්තු 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි සුබෝපහෝගී	රු. 2,00,000/- රු. 3,00,000/- රු. 4,00,000/- රු. 5,00,000/- රු. 5,00,000/-
	වසර පහකට වැඩි මාර්ග බලපත්‍ර සඳහා නව පැවරීම් ගාස්තු 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි සුබෝපහෝගී	රු. 1,50,000/- රු. 1,75,000/- රු. 2,50,000/- රු. 3,50,000/- රු. 4,50,000/-

සභාපති,
 උඹව පළාත් මාර්ග සේවා මහල ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරය.

උඹව පළාත් සභාව,
 බදුල්ල.

பரீட்சைகளும் பரீட்சை பெறுபேறுகளும் பிறவும்

மேல் மாகாண அரசு சேவையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் உதவிப் பணிப்பாளர் தரம் I வகுப்பு III க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரல் - 2019

மேல் மாகாண அரசு சேவையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் தரம் I வகுப்பு III க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக தகுதிவாய்ந்தவர்களிடம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. சம்பளக் குறியீடு:

இப் பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம் SL 01 - 2016 இற்குரிய ரூபா 47,615-10X1,335-8X1,630-17X2,170- ரூபா 110,895/ சம்பளப் படிமுறை ஆகும். பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை அட்டவணை இரண்டிற்கமைய சம்பளம் வழங்கப்படும்.

03. சேவை நிபந்தனைகள்:

இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் பெறும் உரித்துடையதும் ஆகும். எதிர்காலத்தில் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்காக அரசாங்கத்தால் எடுக்கப்படும் கொள்கை முடிவுகளுக்கு நீங்கள் இணங்க வேண்டும். மேலும், நீங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை, சேவை நிபந்தனைகள், மேல் மாகாண சபையின் தாபன விதிகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிற்கு உட்படுத்தப்படுவீர்கள்.

04. வெற்றிடம் நிரப்பல்:

4.1 மேல் மாகாண அரசு சேவையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் தரம் I வகுப்பு III க்கு வெற்றிடம் நிரப்புவது தொடர்பான இறுதி முடிவினை மேல் மாகாணப் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவே மேற்கொள்ளும்.

விண்ணப்பிப்பதற்கான இறுதித் திகதி 08.03.2019 ஆகும். கோரப்பட்ட நிபந்தனைகளை 08.03.2019 இற்கு முன்னராக பூரணப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

05. ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமான தகுதிகள் - 5.1 முதல் 5.5 வரை குறிப்பிடப்படும் ஒரு தகுதி நிறைவு செய்யப்பட வேண்டும்:

5.1 பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த பட்டத்தை வழங்கும் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல்/தகவல் தொழில்நுட்பம்/ கணினி பொறியியல் அறிவியல் இளமானிப் பட்டம் பெற்றிருக்கு வேண்டும்.

5.2 (a) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த பட்டத்தை வழங்கும் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளமானி பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும் (பட்டத்தின் 1/3 பகுதி கணினி அறிவியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பம் கொண்டமைத்தல் வேண்டும்)

மற்றும்

5.2 (b) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த பட்டத்தை வழங்கும் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட கணினி விஞ்ஞானம் /தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் பட்டப்பின் டிப்ளமோ பெற்றிருக்க வேண்டும்.

5.3 (a) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த நிறுவனம் ஒன்றில் கணினி விஞ்ஞானத்தில் NVQ 07 தகுதியை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

(b) சம்பந்தப்பட்ட துறையில் இரண்டு ஆண்டுகள் (02) சிறப்பான தொழில்முறை அனுபவம் கொண்டிருத்தல்

5.4 (a) மேல் மாகாண அரசு சேவையின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் 1 அலுவலராக இருத்தல் மற்றும் முன்னரான 5 ஆண்டுகளில் திருப்திகரமான சேவை காலம் கொண்டிருத்தல்

மற்றும்

(b) மேற்படி சேவையில் வினைத்திறன் தடைகான் பரீட்சைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல்

5.5 (a) மேல் மாகாண அரசு சேவையின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் 1 அலுவலராக இருத்தல் மற்றும் முன்னரான 5 ஆண்டுகளில் திருப்திகரமான சேவை காலம் கொண்டிருத்தல் மற்றும்

(b) 5.1, 5.2, 5.3 இல் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளில் ஒன்றினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

(c) மேற்படி சேவையில் வினைத்திறன் தடைகான் பரீட்சைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல்

06. உடல் தகுதி:

மேல் மாகாணத்தின் எப்பகுதியிலும் கடமைமாற்றுவதற்குரிய உடல் தகுதி மற்றும் மனோநிலையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

07. வயது:

குறைந்தபட்ச வயது - 21 வருடம்

கூடிய வயது - 35 வருடம்

மேல் மாகாண அரசு சேவையின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் 1, 11 அலுவலராக இருப்பின் வயதெல்லை அவசியமற்றது.

08. ஏனைய தகுதிகள்:

a) இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல் ;

b) சிறந்த நற்பண்புள்ளவராக இருத்தல் ;

c) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னரான தொடர்ச்சியான 03 வருடங்களுக்கு மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

a) விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்ட அனைத்து தகுதிகளும் 2019.03.08 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

09. பரீட்சை விபரங்கள்:

வினாத்தாள்	மொத்தப்பள்ளி	நேரம்	சித்திப் புள்ளி
1. பொது அறிவு	01 மணி	100	40
2. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	02 மணி	100	40
3. பொது விவேகம்	02 மணி	100	40

இந்த கேள்விப் பத்திரங்கள் பதவிக்குரிய கடமைக்கான வேட்பாளரின் தகுதியையும் திறமையையும் சோதிக்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த பரீட்சை போட்டித் தேர்வாக இருந்தாலும், ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் குறைந்தபட்சம் 40 சதவிகித புள்ளிகள் மற்றும் மொத்த புள்ளிகளில் 50 சதவிகித புள்ளிகள் பெற வேண்டும். எழுத்துக்கள் மற்றும் எழுத்துப்பிழை தவறுகள் இருந்தால் புள்ளிகள் கழிக்கப்படும். ஒதுக்கப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை நிரப்ப புள்ளிகள் பெற்ற ஒழுங்கின்படியே நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

10. பரீட்சை வினாத்தாள் பாடத் திட்டம்:

வினாத்தாள் பெயர்

பாடத்திட்டம்

1. பொது அறிவு

எண்ணியல், மொழியியல், கட்டமைப்பு மற்றும் இடைவினைகள் தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட பிரச்சினைகள் காரணமாக, பகுப்பாய்வு திறன்கள், தர்க்கரீதியான புரிந்துணர்வு, விளக்கமளிக்கும் திறன், மற்ற சூழ்நிலைகளுக்கு பயன்பாட்டில் உள்ள திறன் மற்றும் முடிவுகளை எடுப்பது ஆகியவற்றில் விண்ணப்பதாரியின் பொது அறிவினை மதிப்பீடு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. எல்லா கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்கவேண்டும்.

2. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்

தகவல்தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொடர்பு மேலாண்மை திறன்கள், கருப்பொருள்கள் பகுப்பாய்வு அமைப்புகள், திட்டமிடல் மற்றும் மென்பொருள் அமைப்புகள் பற்றியது. எல்லா கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்கவேண்டும்.

3. தகவல் தொடர்பாடல் தகவல் தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டிற்கான ICT கையாளுதல் தகவல் தொழில்நுட்பம், நிறுவல் தொழில்நுட்பத்திற்கான மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான புதிய அபிவிருத்திக்கான அறிவை அளவிட பொது விவேகம் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. எல்லா கேள்விகளுக்கும் பதில் அளிக்க வேண்டும்.

11. பரீட்சைக் கட்டணம்:

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் மேல் மாகாண சபைக்கு பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும். இந்த பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 600 ஆகும். மேல் மாகாண வருவாய் தலைப்பு 20-03-02-99 வரையில் வரவு வைக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதற்கு மேல் மாகாணத்தில் உள்ள எந்தவொரு பிரதேச செயலாளரின் அலுவலகத்திலும் பணம் செலுத்தப்படலாம். பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பத்துடன் ஒட்டப்படல் வேண்டும். ஒரு நிழற்பிரதி வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். இந்த பரீட்சையில் செலுத்தப்படும் கட்டணம் எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் முழுமையாக அல்லது பகுதியாக திரும்ப செலுத்தப்பட மாட்டாது. மேலும் முத்திரை அல்லது காசுக்கட்டளை ஏற்று கொள்ளப்படாது.

12. விண்ணப்பிக்கும் முறை:

(a) A4 அளவிலான காகிதத்தின் இருபுறமும் பயன்படுத்தி சுயமாக தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் நிரப்பப்படாதிருக்கும் இணைக்கப்பட்ட மாதிரியான விண்ணப்பப்படிவமாக இருக்க வேண்டும். இலக்கம் 01 முதல் 04 பத்திகள் முதல் பக்கத்தில் இருக்க வேண்டும் மற்றும் இலக்கம் 05 முதல் பிற பக்கங்களில் இருக்க வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் விண்ணப்பங்கள் முழுமையற்ற தகவல்களுடன் இருத்தல், பொருந்தாத விண்ணப்பங்கள் என்பன முன் அறிவிப்பு இல்லாமல் நிராகரிக்கப்படும். உங்களுடைய விண்ணப்பத்தின் புகைப்பட பிரதியை வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

(b) விண்ணப்பத்தை தயாரிக்கும்போது தலைப்பு சிங்களம்/தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(c) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் “செயலாளர், மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழு (மே. மா), 109, பிரதான வீதி, பத்தரமுல்ல” என்ற முகவரிக்கு 2019.03.08 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைக்கவும். கடித உறையின் இடதுபுற மேல்பகுதியில் மேல் மாகாண அரச சேவையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் தரம் I வகுப்பு III க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரல் - 2019 எனக்குறிப்பிடவும். இத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(d) விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமைபற்றி அறியத்தரப்படாது. அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்பட்டமை தொடர்பில் மேல் மாகாண பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் www.psc.wp.gov.lk எனும் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் அறிவிக்கப்படும். அத்தகைய அறிவிப்பின் 07 நாட்களுக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறவில்லை எனில், மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழுவிடம் தெரிவிக்கப்படல் வேண்டும். பெயர், முகவரி, பரீட்சையின் பெயர் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட்டு விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் பற்றுச்சீட்டுப் பிரதியுடன் மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் தொடர்புகொள்ள வேண்டும்.

(e) விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் சான்றளிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் எந்தஒரு நிறுவனத்திலும் கடமையாற்றுவாராயின் தனது நிறுவனத்தின் தலைவரால் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டு சான்றளிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். அரசாங்கப் பாடசாலை அதிபர், ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர், சம்பந்தப்பட்ட பிரிவின் கிராம உத்தியோகத்தர், சமாதான நீதவான், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் ஆணையர் அதிகாரி, அரசு அல்லது மாகாண அரசாங்க அலுவலர் ரூ.498,960 இற்கும் அதிகமாக வருடாந்த சம்பளம்பெறுபவர். ஒரு பெளத்த ஆலயத்தை சார்ந்த ஒரு மதகுரு அல்லது எந்தவொரு மதத்தினையும் சார்ந்த மதகுருவாகவும் இருப்பவர்.

13. பரீட்சைக்கு தோற்றுதல்:

(a) மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சரியான விண்ணப்பங்கள் அனுப்பியுள்ள அனைத்து விண்ணப்ப தாரர்களுக்கும் அனுமதி அட்டைகளை விநியோகிக்கும். விண்ணப்பதாரர் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை நிலையத்திலேயே பரீட்சை எழுத அனுமதிக்கப்படுவார். முதல் நாள் அனுமதி அட்டையை மேற்பார்வையாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஒரு விண்ணப்பதாரர் தனது அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்கத் தவறிவிட்டால், பரீட்சை எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

(b) பரீட்சைகளை நடத்துவதில் மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு விண்ணப்பதாரிகள் கீழ்ப்படியவேண்டும். அத்தகைய விதிகள் அல்லது நிபந்தனைகளை மீறினால் மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட தண்டனைக்கு அவர்கள் உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

14. விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாளம்:

மண்டபத்தில் தனது அடையாளத்தை விண்ணப்பதாரி அவசியம் நிரூபிக்க வேண்டும். இதற்காக, பின்வரும் ஆவணங்களில் எந்தவொன்றையும் மேற்பார்வையாளருக்கு சமர்ப்பிக்க முடியும்.

- i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை
- ii) குடிவரவு, குடியகல்வு திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட வலிதுள்ள கடவுச்சீட்டு

15. தவறான தகவல்கள் வழங்கல்:

ஒரு விண்ணப்பதாரி தகுதியற்றவர் எனில், அவருடைய விண்ணப்பம், தேர்வின் போது அல்லது அதற்கு முன்னர் எந்த நிலையிலும் ரத்துச் செய்யப்படும். ஒரு விண்ணப்பதாரியால் வழங்கப்பட்ட விவரங்களில் ஏதாவது ஒரு வகையில் அவரது அறிவுடன் தவறாகக் காணப்பட்டால் அல்லது அவர் எந்தவொரு உண்மையையும் மறைத்திருந்தால், அவர் எவ்வேளையிலும் பொதுச் சேவையில் இருந்து நீக்கப்படலாம்.

16. பரீட்சை நடைமுறை:

- i) இப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் நடாத்தப்படும்
- ii) விண்ணப்பதாரி அனைத்து பாடங்களிற்கும் ஒரே மொழியில் விடையளிக்க வேண்டும்

17. பரீட்சைக்குத் தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர்கள் மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ www.psc.wp.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படுவதுடன் தனிப்பட்ட முறையிலும் அறியத்தரப்படும்.

18. மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு இந்த விண்ணப்ப அறிவிப்பு மூலம் வெளியிடப்பட்ட/வெளிப்படாத அனைத்து விபரங்கள் தொடர்பான இறுதி முடிவெடுக்கும் அதிகாரத்தைக் கொண்டுள்ளது.

19. மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குவானது விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட அறிவித்தலின்படி தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள மற்றும் சரியாக பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளையும் பரீட்சை எழுத அனுமதிக்கும். பூரணமற்ற விண்ணப்பங்கள் எந்தவொரு முன் அறிவிப்பும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் ஏற்படும் இழப்பு அல்லது தாமதம் குறித்து எந்த முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது. அனுமதி அட்டை வழங்குவதனால் தகுதியுள்ளவர் எனக் கருதப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர் தேவையான தகுதிகளை கொண்டிருக்கவில்லை என்று நேர்முகப்பரீட்சையின்போது தெரியவந்தால் உடனடியாக நிராகரிக்கப்படுவர்.

20. இந்த அறிவிப்பின் ஆங்கில மற்றும் தமிழ் மொழிபெயர்ப்பில் ஏதாவது முரண்பாடு இருந்தால், சிங்கள மொழி அறிவிப்பே சரியானதாகக் கொள்ளப்படவேண்டும்.

21. இந்த அறிவிப்பினையும் விண்ணப்பத்தினையும் மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் www.psc.wp.gov.lk என்ற உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

எம். ஜி. ஏ. திலகரத்ன,
 செயலாளர்,
 அரசு சேவை ஆணைக்குழு,
 மேல் மாகாணம்.

- 3.3 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் :
- 3.4 மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக வசிக்கும் காலம் -
- 4.0 4.1 குடியியல் நிலை - விவாகமானவர் - 2, விவாகமாகாதவர் - 1
- (பொருத்தமான இலக்கத்தைக் கூட்டில் எழுதவும்)
- 4.2 பிறந்த திகதி : ஆண்டு: மாதம்: திகதி:
- 4.3 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் வயது: வருடங்கள்: மாதங்கள்: நாட்கள்:
- 5.0 அறிவித்தலின் இல. 05 இன் படியான கல்வித் தகைமைகள் :-
- i) பட்டம்:
- ii) பட்டப்பின் டிப்ளோமா :
- iii) NVQ தகுதி:
- iv) வழங்கிய நிறுவனம் :
- v) சான்றிதழ் வழங்கிய திகதி:
- 6.0 அறிவித்தலின் 05. 3 (b) ஆம் பகுதிக்கமைவாக விண்ணப்பிப்பவர் எனின்,
எத்துறையில் 02 வருட சிறந்த தொழில் அனுபவத்தை கொண்டுள்ளீர்? :
- தொழில்துறை அனுபவம் குறித்து விளக்குக :
- 7.0 விண்ணப்பதாரி தற்போது மேல் மாகாண தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் உள்ளவர் மற்றும்
அறிவித்தலின் 5.4, 5.5 ஆம் பகுதிகளுக்கமைய விண்ணப்பிப்பவராயின் 08 முதல் 10 வரை பூர்த்தி செய்யவும்
- 8.0 சேவை விபரம் -
- i) வகுப்பு 2 தரம் 1 இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி:
- வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த திகதி
- ii) தரம் 1 இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி:-
- வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த திகதி
- iii) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் சேவைக் காலம் :
- iv) மேல் மாகாண அரச சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட திகதி :
- 9.0 2019.03.08 ஆந் திகதிக்கு முன்னரான மூன்று வருடங்களில்
- i) அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றுள்ளீரா?
- ii) சம்பளமற்ற விடுமுறை/சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்றுள்ளீரா? -
- iii) சிறந்த வினைத்திறனுடைய சேவைக்காலத்தை கொண்டுள்ளீரா ?
- iv) ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு சேவை இடைநிறுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளீரா ?
- 10.0 பற்றுச்சீட்டின் விபரம் :-
- பணம் செலுத்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் :
- பற்றுச்சீட்டு இலக்கமும் திகதியும் :

(பற்றுச்சீட்டினை இங்கே ஒட்டவும்)

11.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:

- இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இதில் உள்ள அனைத்துப் பகுதிகளும் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- இவ்வுறுதிப்படுத்தல் பொய்யானது என தெரியவரின், நான் நியமனத்திற்கு தகுதியற்றவனாவேன் என நான் அறிவேன்.
- மேலும், மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக் குழுவின் சட்டதிட்டங்களுக்குட்படுவேன், பரீட்சை நபந்தனைகளுக்கு தகுதியற்றதாக நிரூபிக்கப்பட்டால் எனது விண்ணப்பம் செல்லுபடியற்றதாகக் கருதப்படுவதற்கு நான் உடன்படுகிறேன்.
- தகவல்கள் எதுவும் பின்பு மாற்றப்படமாட்டாது.

திகதி

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

12.0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல்

இவ்விண்ணப்பதாரி திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவரை எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் தெரியும் எனவும், அவர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தியுள்ளார் எனவும், அந்தப் பற்றுச் சீட்டினை இதனுடன் இணைத்துள்ளார் எனவும், எனது முன்னிலையில் திகதி கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்

உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர்

பதவி

விலாசம்

திகதி

(அறிவித்தலின் 5.4 மற்றும் 5.5 இற்கமைய விண்ணப்பிப்பவர்கள் பின்வருவனவற்றை பூர்த்தி செய்வது அவசியமாகும்)

13.0 நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை :

(பொருத்தமற்றதை நீக்கிவிடவும்)

இவ்விண்ணப்பதாரி திரு./ திருமதி/ செல்வி தற்போது இந்நிறுவனத்தில் ஆந் திகதி முதல் வகுப்பு 2 தரம் 1/11 இல் கடமையாற்றுகிறார். அவரது சேவை சிறப்பான 05 வருடங்களைக் கொண்டுள்ளது, அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றுள்ளார், எவ்வித சம்பளமற்ற விடுமுறைகளையும் பெற்றிருக்கவில்லை, எதுவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை எனவும் இனியும் எடுக்கப்படாது எனவும் அவரது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை எனவும், சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு அமைய சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

.....
நிறுவனத் தலைவரது ஒப்பமும் முத்திரையும்.

14.0 திணைக்களத் தலைவரது சான்றுரை

திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவரது விண்ணப்பம் மேல் மாகாண கௌரவ ஆளுநரால் அனுமதிக்கப்பட்ட மேல் மாகாண தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய அமைந்துள்ளதால் சிபாரிசு செய்கின்றேன்.

திகதி :

.....
 திணைக்களத் தலைவரது ஒப்பமும் முத்திரையும்

15.0 அமைச்சு செயலாளரின் (மே. மா) சிபாரிசு
 இவ் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்கின்றேன்

திகதி :

.....
 அமைச்சு செயலாளரின் (மே.மா) ஒப்பமும் முத்திரையும்

16.0 பிரதம செயலாளரின் (மே.மா) சிபாரிசு
 இவ் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்கின்றேன்

திகதி :

.....
 பிரதம செயலாளரின் (மே. மா) ஒப்பமும் முத்திரையும்