கவனிக்க.- *2019.08.02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2136 - 2019 අගෝස්තු මස 09 වැනි සිකුරාදා - 2019.08.09

2136 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 09 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	*1982*
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	*1988*

கவனிக்க.- (i) சேர் பெறுமதி வரி (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2019, யூலை மாதம் 26 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

(ii) நாட்டைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2019, யூலை மாதம் 26 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, ஒகத்து மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, ஒகத்து மாதம் 16 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1979-B 81549-5,403 (2019/08)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லூத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
    (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
    (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
    (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
        (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
        (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
    (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
    (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
    (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
    (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
    (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
    (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
    (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
    (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழராத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
    (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
    (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாக/மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாக/ மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாக/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர், 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் திருமணமானவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாதவர்களாக இருத்தலும் வேண்டும். விதவைகள்/ தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, புரட்டாதி மாதம் 09 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2019, யூலை 25.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	சொரனாதொட்ட	சொரனாதொட்ட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வியலுவ பிரிவின் விவாக (தமிழ் மொழி மூலம்) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை

08-502

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாக/மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாக/ மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாக /மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர், 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, புரட்டாதி மாதம் 09 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்குக் கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2019, யூலை 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	பண்டாரவளை	பண்டாரவளை பிரிவின் மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.

08-503

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர், 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் அதிகபட்ச வயது 65 ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும். தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, புரட்டாதி மாதம் 09 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்குக் கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2019, யூலை 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	பஸ்ஸர	பஸ்ஸர பிரிவின் முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.

08-504

இலங்கைப் பொலிஸ்

இலங்கை பொலிஸ் சேமப்படை உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் மருத்துவ பதவிக்கு அரச மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களை இரண்டாம் நிலைப்படுத்தல்

பொலிஸ் மருத்துவ சேவைப் பிரிவில் காணப்படும் மேற்குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக தற்போது அரசாங்க சேவையிலுள்ள வைத்தியர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்தவர்கள் பின்வரும் படிவத்திற்கமைய 11 × 8 அங்குலமுடைய தாளில் விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தயாரித்து பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை உரிய சான்றிதழ் பிரதிகளோடு அனுப்பி வைக்கும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல்மூலையில் “இலங்கை பொலிஸ் சேமப்படை உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர் மருத்துவ பதவி” என்று குறிப்பிட்டு திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக 2019.10.11 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் படி “பணிப்பாளர் ஆட்சேர்ப்பு, இலக்கம் 375, ஸ்ரீ சம்புத்தத்வ ஜயந்தி மாவத்தை, கொழும்பு 06” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். அத் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் விண்ணப்பப்படிவங்களை எந்த ஒரு உத்தியோகத்தரிடமும் தனிப்பட்ட முறையில் ஒப்படைத்தலாகாது.

03. **கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகள்.-**

(அ) எம். பீ. பீ. எஸ். இலங்கை அல்லது இலங்கை மருத்துவச் சபையால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தவொரு பல்கலைக்கழகத்தினாலும் வழங்கப்படுகின்ற எம். பீ. பீ. எஸ். அல்லது அதற்குச் சமமான மருத்துவப் பட்டத்துடன் இலங்கை மருத்துவச் சபையினால் நிரந்தர மற்றும் முழுமையான பதிவைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) ஒரு வைத்தியராக விசேடமான துறைகளில் பயிற்சி அல்லது அனுபவத்தைப் பெற்றிருப்பவர்களுக்கு பொலிஸ் வைத்தியசாலையின் தேவைப்பாட்டிற்கு அமைய முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

04. விண்ணப்பதாரிகள் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகளை (மூலப் பிரதிகளை அனுப்பத் தேவையில்லை) மாதிரிப் படிவத்திற்கமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களுடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

(i) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
(ii) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றிதழ்கள் ;
(iii) ஏனைய தொழிற் தகைமைகளுக்கான சான்றிதழ்கள் ;
(iv) விசேட தொழில் அனுபவத்தைக் குறிக்கின்ற சான்றிதழ்கள்;
(v) சேவையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள்.

05. விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும் என்பதோடு வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் படி தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

06. தெரிவு செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் நியமனத்தைப் பெறுவதற்கு முன் பின்னணி சோதனையொன்றில் தேர்ச்சியடைய வேண்டும் என்பதோடு பொலிஸ் சேவைக்கு ஏற்ற தேகாரோக்கியம் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும். தகுதியற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் நிராகரிக்கப்படுவர்.

07. **சம்பளம் மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுகளும் வசதிகளும்.-**

(அ) தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு சுகாதார சேவை திணைக்களத்தினால் செலுத்தப்படுகின்ற தரத்துக்குரிய சம்பளம் மற்றும் சம்பளவேற்றத்துடன் அனைத்துக் கொடுப்பனவுகளையும் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உரிமை உண்டு என்பதோடு இலங்கைப் பொலிஸினால் மீள் அளிப்பு செய்யப்படும் அதற்கு மேலதிகமாக அவருக்கு பொலிஸ் சேமப்படையில் முனைப்பான சேவையில் ஈடுபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு கிடைக்கும் சிறப்புரிமைகளுக்கான உரிமைகள் உண்டு.

(ஆ) சாரதியுடன் உத்தியோகபூர்வ வாகனமொன்றை சேவையின் தேவைப்பாட்டிற்கமைய பெறுவதற்கு உரிமையுண்டு.

08. **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான விதிமுறைகள்.-**

(அ) தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை பொலிஸ் சேமப்படையின் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய சேமப்படை உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர் சேமப்படை உதவி பெண் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் பதவியில் பெயரளவில் முனைப்பான சேவையில் நியமிக்கப்படுவார்கள்.

(ஆ) தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு தற்போது சுகாதார சேவைத் திணைக்களத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் குறித்த சேவை மூப்பு மற்றும் சம்பளவேற்றம் தொடர்ந்து செல்லுபடியாகும்.

(இ) தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் நாராஹேன்பிட்டி பொலிஸ் வைத்தியசாலையில் அல்லது அதனுடன் இணைந்த கிளையொன்றில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்படுவர்.

09. **சேவை நிபந்தனைகள்.-** அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொது நிபந்தனைகளுக்குப் புறம்பான நிபந்தனைகள்.

(அ) தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக தற்போது தொகுக்கப்பட்டுள்ள அல்லது எதிர்காலத்தில் தொகுக்கப்படும் சுற்றறிக்கை, கட்டளைகளுக்கமைய செயற்பட வேண்டும்.

(ஆ) தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புக்கமைய மற்றும் பொலிஸ் மா அதிபர் சுற்றறிக்கை 1693/2003 மற்றும் 1804/2004 க்கு அமைய பொலிஸ் நெறிமுறைக் கோவைக்கமைவாக செயற்படுவேன் என்று உறுதிமொழிதல்/சத்தியப் பிரமாணம் செய்தல் வேண்டும்.

(இ) அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளில் காட்டப்பட்டுள்ள பொது நிபந்தனைகள், தாபன விதிக்கோவையில் முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் தொகுதி ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதற்குப் புறம்பான சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், பொலிஸ் சேவையின் கட்டளைகள், பொலிஸ் மா அதிபர் சுற்றறிக்கைகள், பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதி ஏற்பாடுகளுக்குள் கட்டுப்பட்டுள்ளனர்.

குறிப்பு.- இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளை அனைத்து முறைகளினாலும் உறுதிப் படுத்தாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுவதோடு அவ்வாறான விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இது தொடர்பில் பதில் அனுப்பப்படாது. இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்கு அழைக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு போக்குவரத்து செலவுகள் எதுவும் வழங்கப்படமாட்டாது.

சீ. டீ. விக்கிரமரத்ன,
பதில் பொலிஸ் மா அதிபர்.

2019, ஓகத்து 02.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பொலிஸ்

இலங்கைப் பொலிஸ் சேமப்படை உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் மருத்துவ பதவிக்கு அரச மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களை இரண்டாம் நிலைப்படுத்தல்

01. விண்ணப்பிக்கும் பதவி :..

02. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்) : ....

(i) முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் :...

03. நிரந்தர முகவரி : ....

கடிதப் பரிமாற்ற முகவரி : ....

தொலைபேசி இலக்கம் : ....

மின்னஞ்சல் முகவரி : ....

நிரந்தர முகவரிக்குரிய பொலிஸ் பிரிவு : ....

04. பால் (ஆண்/பெண்) : ....

05. பிறந்த திகதி : ....

2019.10.11 ஆந் திகதியன்று வயது : வருடங்கள் : .... மாதங்கள் :......................... நாட்கள் :.....................

06. குடியியல் நிலை :- திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர்/விதவை

(i) வாழ்க்கைத்துணையின் தொழில் :..

(ii) வாழ்க்கைத்துணை தொழில் புரியும் இடம் :..

07. (i) தற்போது வகிக்கும் பதவி :..

(ii) தற்போது வகிக்கும் பதவியின் தரம் :..

(iii) தற்போது சேவை புரியும் இடம் :..

08. நியமனம் பெற்ற திகதிகள் :-

(i) தற்போதைய பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :..

(ii) முதல் நியமனத் திகதி :..

09. கல்வித் தகைமைகள் (திகதிகளுடன் பூரண விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.)

(i) கல்வி :..

(ii) தொழிற் தகைமைகள் :..

(iii) ஏனைய தகைமைகள் :..

10. வகித்த பதவிகள்

	பதவி	சேவை நிலையம்	சேவைக்காலம்
(i)	....	....	....
(ii)	....	....	....
(iii)	....	....	....
(iv)	....	....	....
(v)	....	....	....

11. பதவிக்கேற்ற வேறு தகைமைகள் : ....

....

....

மேற்குறித்த விபரங்கள் உண்மையானவையெனவும்/சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். என்னால் வழங்கப் பட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யானவை என நிரூபிக்கப்படுமிடத்து தகைமையற்றவராக் கருதப்படுவதற்கும் நியமனம் பெற்றதன் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எந்தவொரு இழப்பீடுமின்றி பொலிஸ் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் நான் ஆளாவேன் என்பதை அறியத்தருகிறேன்.

.................,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை :

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி .... திணைக்களத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார் என்பதையும் அவர் இப் பதவிக்காகத் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் குறித்த புதிய பதவிக்காக அவரை விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்பதையும் தெரிவிக்கின்றேன்.

.................,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
பதவி முத்திரை.

....
திகதி

08-617

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

பொது நிருவாக, அனர்த்த முகாமைத்துவ மற்றும் கிராமியப் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் III ஆந் தரத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் (மானுடவியல்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான (திறந்த) போட்டிப் பரீட்சை - 2018 (2019)

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தில் நிலவுகின்ற இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் III ஆந் தரத்தைச் சேர்ந்த பதவி 01 இற்கான வெற்றிடத்தை நிரப்பும் பொருட்டு நடாத்தப்படவுள்ள குறித்த ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம் தகுதியுடைய இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கிடைக்கக்கூடியவாறு "பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவன மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள்) கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், த. பெ. இல. 1503, கொழும்பு" எனும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படும் கடிதத்தின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் III ஆந் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவிப் பணிப்பாளர் (மானுடவியல்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை-2018 (2019)" எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். மேலும், பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள மொழி மூல விண்ணப்பங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் மொழி மூல விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

தொடர் இல.	வெற்றிடம் நிலவுகின்ற திணைக்களம்	பதவிப்பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
01.	தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்	உதவிப் பணிப்பாளர் (மானுடவியல்)	01

(அ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2019.09.06 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு.- விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது தொடர்பான ஆவணம் தபாலில் காணாமற் போனமை அல்லது தாமதமானவை தொடர்பாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பப் படிவத்தை தாமதப்படுவதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்கு பரீட்சார்த்திகளே பொறுப்பேற்றல் வேண்டும்.

1. **ஆட்சேர்ப்பு முறைமை**.- எழுத்துமூல பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்படுவதுடன், நேர்முகப் பரீட்சை தொடர்பாக புள்ளிகள் வழங்கப்படாததுடன், தகைமைகளைப் பரிசோதிப்பதற்காக மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். பதவிக்கு ஆட்சேர்க்கப்படும் எண்ணிக்கைக்கு சமமான தொகையினர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனங்கள் அமுல்படுத்தப்படும் திகதி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கமைய தீர்மானிக்கப்படும். வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வது தொடர்பான இறுதித் தீர்வு அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவிற்கேயுண்டு.

2. **சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :**

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். தங்களுக்குரிய ஓய்வூதியத்திட்டம் தொடர்பாக அரசினால் தொடர்ந்தேர்ச்சையாக எடுக்கப்படுகின்ற கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும் ;

(ii) இப்பதவி மூன்றாண்டுகால (03) தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். 03 ஆண்டுகளுள் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி யெய்துதல் வேண்டும் ;

(iii) அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2014 இன் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதற்கு நேரிடையான சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய 05 ஆண்டுகளைத் தாண்ட முன்னர் அரசாங்க கொள்கைக்கு இணங்க மற்றைய அரச கரும மொழித் தேர்ச்சியை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அரச கரும மொழியல்லாத மொழியொன்றின் மூலம் சேவையில் இணைந்த அலுவலர்கள் 03 ஆண்டு காலத்தினுள் ஒரு அரச கரும மொழியில் தேர்ச்சி பெற வேண்டியுள்ளதுடன், அடுத்த அரச கரும மொழி தொடர்பாக 05 ஆண்டுகளுள் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும் ;

(iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலக்கம் 1877/27 ஐக் கொண்ட 2014, ஒகத்து மாதம் 28 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், ஆணைக்குழுவின் பிற கட்டளைகளுக்கும் அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படும் சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கும் இப்பதவி உட்பட்டதாகும்.

3. **சம்பள அளவுத்திட்டம்.**- இப்பதவிக்கு, அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 03/ 2016 ஐக் கொண்ட சம்பளச் சுற்றறிக்கைக்கமைய SL-1-2016, ரூபா 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1,630 - 17 x 2,170 - ரூபா 1,10,895 (மாதாந்தம்) ஆன சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்துடையதாகும்.

(துங்களுக்கு சம்பளம் வழங்கப்படுவது 2016.02.25 ஆந் திகதி அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 03/ 2016 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க அதன் அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறே ஆகும்.)

4. **கல்வித் தகைமைகள் :**

பதவி	கல்வித் தகைமைகள்
1. உதவிப் பணிப்பாளர் (மானுடவியல்)	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரலாறு அல்லது தொல்பொருளியல் தொடர்பான முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு கௌரவப் பட்டம் அல்லது அதனை விட உயர் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. **வயதெல்லை.**- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 22 வயதுக்குக் குறையாமலும் 28 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தலும் வேண்டும். அதற்கிணங்க வயது தொடர்பான தகைமை கணிக்கப்படுவது பிறந்த திகதி 1997.09.06 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1991.09.06 ஆந் திகதிக்கு பின்னர் உள்ளவை மட்டுமாகும்.

6. **தேகாரோக்கியம்.**- எல்லா விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையில் எப்பாகத்திலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரியதான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் எல்லாவிதத்திலும் தேகாரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

7. **பிற தகைமைகள் :**

(i) விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கைப் பிரசைகளாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) சிறந்த நன்னடத்தையுடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(iii) ஏதேனும் சமயப் பிரிவொன்றின் போதகராக பதவி வகிக்கும் ஒருவர் விண்ணப்பிப்பதற்கு தகைமைபெற மாட்டார்;

(iv) இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் திறந்த போட்டிப் பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்கு மேல் தோற்றியிருத்தலாகாது ;

(v) ஆட்சேர்ப்பு அறிவித்தலுக்கு ஏற்ப விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில், பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான அனைத்து தகைமைகளையும் நிபந்தனைகளையும் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

8.

8.1 **எழுத்துமூலப் பரீட்சை :**

8.1.1 இப்பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் ;

வினாத்தாள்	காலம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்
1. நுண்ணறிவு	1 மணித்தியாலம்	100	40
2. பொது வினாத்தாள்	3 மணித்தியாலம்	100	40

8.1.2 **பாடத்திட்டம்** :

வினாத்தாளின் பெயர்	பாடத்திட்டம்
1. நுண்ணறிவு	பரீட்சார்த்தியின் தர்க்கத்திறன்,பொது அறிவு மற்றும் தீர்மானமெடுக்கும் ஆற்றல் ஆகிய விடயங்களை உறுதிப்படுத்துவது தொடர்பாக தயாரிக்கப்படும் இவ் வினாத்தாள் 50 பல்தேர்வு வினாக்களை கொண்டுள்ளது.
2. பொது வினாத்தாள்	இலங்கையின் அரசியல், சமூக, கலாசார மற்றும் பொருளாதார சுற்றாடல், தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியாக முக்கியத்துவம் பெறுகின்ற நவீன விடயங்களும், தேசிய மற்றும் சர்வதேச விஞ்ஞான, தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி சம்பந்தமானதுமான அறிவினை பரிசோதிப்பது தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட பொது அறிவினை அளவீடு செய்யும் வினாத்தாளாகும். வினாத்தாளானது இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டது. முதலாவது பகுதி சுருக்க விடைகளுக்கான வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். 25 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். இரண்டாவது பகுதி அரைவாசி கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டதாகும். இப்பகுதி 05 வினாக்களை கொண்டிருப்பதுடன் எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படல் வேண்டும். (75 புள்ளிகள்)

8.2 **ஆட்சேர்ப்பு முறை**.- ஒவ்வொரு வினாத்தாள் தொடர்பாகவும் 40% அல்லது அதனை விடக் கூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் பரீட்சார்த்திகளில் அதிக புள்ளிகளைப் பெறுகின்ற ஒழுங்குமுறைக்கமைய ஆட்சேர்க்கப்படும். விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை குழுவொன்றின் மூலம் பரிசீலிக்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சை தொடர்பாக புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

8.3 **பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்**.- பரீட்சைக்குத் தோற்றிய சகல பரீட்சார்த்தியினதும் பெறுபேறுகள் தனிப்பட்ட வகையில் அறிவித்தல் அல்லது (www.results.exams.gov.lk) என்ற இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும்.

9. **பரீட்சை நிபந்தனைகள்** :

(i) பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடைபெறும். பரீட்சார்த்திகள் தாம் விரும்பும் மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சையின் சகல வினாப்பத்திரத்துக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும். தமது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சை மொழி மூலத்தை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும் ;

(ii) பரீட்சைக் கட்டணம் 1,200 ரூபாவாகும். அப்பரீட்சைக் கட்டணத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இற்கு வரவிலிட்டு நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகம்/ உப அஞ்சல் அலுவலகம் அல்லது மாவட்ட/ பிரதேச செயலகங்களிலும் செலுத்தி விண்ணப்பதாரியின் பெயருக்குப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டின் ஒரு ஓரத்தை விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டவும். அப் பிரதியின் நிழற்பிரதியை தம்மிடம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

(iii) பரீட்சை தொடர்பாக செலுத்திய பணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்படமாட்டா. பரீட்சைக் கட்டணமாக முத்திரை அல்லது காசுக்கட்டளைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(iv) இப்பரீட்சை 2019, நவெம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

(v) முழுமையற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிச்சீட்டு வழங்கப்படுவது என்பது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான சகல தகைமைகளையும் கொண்டுள்ளார் என கருதப்படலாகாது.

(vi) விண்ணப்பப்படிவம் 22 × 29 செ. மீ. அளவுள்ள A4 கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படல் வேண்டியதுடன். இல. 1.0 - 2.9 வரையிலான தலைப்புக்கள் முதலாவது பக்கத்தில் உள்ளடங்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், குறித்த தகவல்களை தமது சொந்தக் கையெழுத்தில் தெளிவாக பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும். அவ்வாறே மாதிரிப் படிவத்தை ஒத்திராத விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக பூரணப்படுத்தப்படாத

விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். மேலும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி ஒன்றை பரீட்சார்த்திகள் தன்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும். அத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் வர்த்தமானி அறிவித்தலிலுள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கிணங்கவே காணப்படுகின்றது என்பதை பரீட்சார்த்திகள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை மேலும் அறியத்தருகின்றேன்.

குறிப்பு.- உங்களது வசதிக்காக சரியாகத் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை விண்ணப்பம் பொது நிருவாக, அனர்த்த முகாமைத்துவ மற்றும் கிராமியப் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ www.pubad.gov.lk எனும் இணையதளத்தில் இருந்து தரவிறக்கம் செய்து கொள்ள முடியும்.

போலியான தகவல்களுக்கு தண்டனை வழங்குதல்.- விண்ணப்பங்களை நிரப்பும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சையின் போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் பரீட்சார்த்தத் தன்மை செல்லுபடியற்றதாகும்.

(vii) விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறியத்தரப்பட மாட்டாது. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளனர் எனும் கருதுகோளின் அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள பரீட்சார்த்திகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பியதுடன் அது பற்றிய அறிவித்தல் பத்திரிகையில் அல்லது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கழிந்த பின்பும், அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத பரீட்சார்த்திகள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன் படி அது தொடர்பாக பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவன மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்) கிளையிடம் விசாரித்தல் வேண்டும். தம் வசம் வைத்துள்ள விண்ணப்பத்தின் நிழற்பிரதி, பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிய பற்றுச்சீட்டு, கொழும்புக்கு வெளியே வசிப்பவராயின் பெயர் மற்றும் இதர விபரங்களுடன் பெக்ஸ் ஊடாக பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையின் பிரதியை துரிதமாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதான பெக்ஸ் இலக்கத்தைக் குறிப்பிட்ட உங்களது கோரிக்கைக் கடிதமொன்றை வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெக்ஸ் இலக்கத்திற்கு அறிவிப்பது பயனுடையதாக அமையும். அதன்போது பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் கேட்கப்படும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் தங்களிடம் வைத்திருந்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டண பற்றுச்சிட்டின் பிரதி, விண்ணப்பப்படிவத்தை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிய பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றினை தம்மிடம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

குறிப்பு: பரீட்சை அனுமதி அட்டையின்றி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சை ஆரம்பமாகும் நாளில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தனது கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்தியுள்ள அனுமதி அட்டையை மாத்திரம் வழங்குதல் வேண்டும்.

(viii) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் பரீட்சையை பிற்போடுதல் அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கான அதிகாரம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கேயுண்டு.

(ix) பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட விதிகளுக்கும், ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அத்துடன் அவை மீறப்படும் பட்சத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு பரீட்சார்த்திகள் ஆளாக நேரிடும்.

(x) **விண்ணப்பதாரரின் ஆளடையாளம்**.- பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வண்ணம் பரீட்சை மண்டபத்தில் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது ஆளடையாளத்தினை நிரூபிக்குமாறு கோரப்படுவார். பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
(iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

கவனிக்க வேண்டியவை :

(அ) விண்ணப்பத்துடன் எதுவித ஆவணங்களோ அல்லது அதன் பிரதிகளோ இணைத்து அனுப்பப்படலாகாது ;
(ஆ) ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு கோரப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் ஆவணங்களினை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

10. அரசாங்க சேவை/மாகாண அரசாங்க சேவை, அரச கூட்டுத்தாபனங்களில் சேவை புரியும் அலுவலர்கள் அவர்களின் திணைக்களத் தலைவர்/ நிறுவனத் தலைவரினூடாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முன் சகல பரீட்சார்த்திகளினதும் கையொப்பமானது உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டியது கட்டாயமாகும். குறித்த நிறுவனம் ஒன்றுக்கூடாக விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சார்த்தி ஒருவரின் கையொப்பமானது நிறுவனத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் ஏனைய சகல பரீட்சார்த்திகளினதும் கையொப்பமானது அரசாங்கப் பாடசாலை ஒன்றின் அதிபர், பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படையின் அதிகாரம்பெற்ற அலுவலர், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிநிலை அலுவலர் ஒருவர் அல்லது பௌத்த விகாரையின் தலைமைத் தேரர் அல்லது பிற மதங்களைச் சேர்ந்த சமயத்தலங்களுக்குப் பொறுப்பான பதவியிலுள்ள ஒருவர் ஆகிய யாரேனும் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

11. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் ஏதேனும் ஒரு மொழியில் முரண்பாடுகள் ஏற்பட்டால் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியிலான உரையே வலுவானதாகவிருக்கும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

ஜே. ஜே. ரத்னசிறி,
செயலாளர்,
பொது நிருவாக, அனர்த்த முகாமைத்துவ மற்றும்
கிராமியப் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு.

2019, யூலை 24.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் III ஆந் தரத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் (மானுடவியல்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான (திறந்த) போட்டிப் பரீட்சை - 2018 (2019)

Open Competitive Examination for Recruitment to the post of Assistant Director (Ethnology) - Grade III of Sri Lanka Scientific Service in the Department of National Museum - 2018 (2019)

1.0 மொழி மூலம் : பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற மொழி மூலம் : ☐

சிங்களம்	2
தமிழ்	3
ஆங்கிலம்	4

(குறித்த இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடுக)

(விண்ணப்பம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற மொழிமூலத்தில் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.)

2.0 தனிப்பட்ட விபரங்கள்

2.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :..

....

(உதாரணம்: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

2.2 முதலெழுத்து இறுதியில் வரும் வகையில் முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :

....

....

(உதாரணம்: Mr./ Mrs/ Miss GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

2.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில் /தமிழில்) : ....

....

2.4 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :

....

....

(இந்த முகவரிக்கு பரீட்சை அனுமதிச்சீட்டு அனுப்பப்படும்.)

2.5 நிரந்தர முகவரி (தமிழில் /சிங்களத்தில்) : ....

....

2.6 தபால் நகரம் : ....

....

2.7 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல.: | | | | | | | | | | | | |

2.8 தொலைபேசி இலக்கம் : கையடக்கம் | | | | | | | | | | |

அலுவலகம் | | | | | | | | | | |

2.9 பால் : ஆண்/பெண்

ஆண்	0
பெண்	1

☐ (குறித்த இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்)

2.10 பிறந்த திகதி: ஆண்டு ☐☐☐☐ மாதம் ☐☐ திகதி ☐☐

2.11 விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது : வருடங்கள் ☐☐ மாதங்கள் ☐☐ நாட்கள் ☐☐

2.12 திருமணமானவரா/ஆகாதவரா என்பது பற்றி :-

திருமணமானவர்	1
திருமணமாகாதவர்	2

☐ (குறித்த இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடுக.)

2.13 மின்னஞ்சல் முகவரி : ....

2.14 இனத்தொகுதி (சிங்களவர் 1, தமிழர் 2, இந்தியத் தமிழர் - 3, முஸ்லிம் 4, வேறு 5) ☐

(குறித்த இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடுக.)

3.0 தகைமைகள் :-

3.1 பட்டம் பெற்ற திகதி : ....

(இந்த தகுதிகள் உள்ளனவா என பார்ப்பதற்கு அறிவித்தலின் (4) தயவு செய்து நன்றாக வாசிக்கவும்)

பரீட்சை/பட்டம்	வகுப்பு	ஆண்டு	பாடங்கள்	பல்கலைக்கழகம்/நிறுவனம்

4.0 அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றுபவராயின்,

4.1 திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயர் : ....

4.2 தற்போது வகிக்கும் பதவி :..

4.3 நியமனத் திகதி : ....

4.4 நிரந்தர சம்பள உரித்துடையதா அல்லது தற்காலிகமானதா என்பது பற்றி : ....

5.0 பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டினை கழறாத வகையில் ஒட்டவும்.

பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப்பிரதியை வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும்.

பற்றுச்சீட்டின் இல. : ....

பணம் செலுத்திய அஞ்சல் அலுவலகம்: ....

திகதி : ....

6.0 ஏதேனும் குற்றமொன்றுக்கு எப்போதாவது நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக இருப்பின், அந்தக் குற்றம் மற்றும் பெற்ற தண்டனை தொடர்பாக குறிப்பிடவும். ....
....

7.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவையெனவும், சரியானவையெனவும் உறுதியுரைக்கின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விடயம் உண்மைக்குப் புறம்பாகவும் பிழையாகவும் இருப்பதாக நியமனம் வழங்குவதற்கு முன்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில், நான் இப்பதவிக்கு தகுதியற்றவராவேன் எனவும், நியமனத்திற்குப் பின்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் நட்டஈடு ஏதுமின்றி நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படும் எனவும், அனைத்து சட்டதிட்டங்களுக்கும் கட்டுப்படுவேன் எனவும் உறுதியுரைக்கின்றேன்.

....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ....

8.0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்.

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் ....
.... (முழுப்பெயர்) என்பவரை நான் தனிப்பட்ட வகையில் நன்கறிவேன் எனவும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தியுள்ளார் எனவும், அதற்கான பற்றுச்சீட்டினை ஒட்டியுள்ளார் எனவும், ... ஆந் திகதி அவர் எனது முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....,
உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் முழுப்பெயர் : ....
பதவி : ....
முகவரி : ....
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.)
திகதி : ....

9.0 திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் அறிக்கை

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவர் இவ் அமைச்சில்/திணைக்களத்தில் .... ஆக சேவையாற்றுவதுடன் அவரது விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இப்பதவி தொடர்பாக தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து, இந் நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

....,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் : ....
பதவி : ....
முகவரி : ....
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.)
திகதி : ....

8-322

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.