கவனிக்க.- *2019.09.06 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி III பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2141 - 2019 සැප්තැම්බර් මස 12 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2019.09.12

2141 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 12 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (ஆ) - உள்ளூராட்சி

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1546
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-
உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்	1584
துணைவிதிகள்	-
உள்ளூர் அதிகாரசபைகள் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்ட அறிவித்தல்கள்	-
வரவு செலவுக் கூற்றுகள்	1589
வரவு செலவுத் திரட்டுகள்	-
ஆதன விற்பனைகள்	-
ஆயவிற்பனையும் குத்தகையும்	-
வீதிச் செயற்குழுவின் அறிவித்தல்கள்	-
நானாவித அறிவித்தல்கள்	-

கவனிக்க.- தண்டனைச் சட்டக்கோவை (திருத்தம்) சட்ட மூலம் 2019, ஓகத்து மாதம் 30 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறை நிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** *இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.*

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்,** *அதாவது 2019, ஒற்றோபர் மாதம் 04 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, செத்தெம்பர் 20 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.*

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

பதவிகள் - வெற்றிடம்

ஹிக்கடுவ நகர சபை

தென் மாகாண அரச சேவை பதவி வெற்றிடம் நிரப்புதல்

தென் மாகாண அரச சேவையில் ஹிக்கடுவ நகர சபையில் தற்போது வெற்றிடமாக உள்ள பின்வரும் பதவிக்காக உரிய தகுதிகள் பூர்த்தி செய்திருக்கும் தென் மாகாணத்தினுள் நிரந்தர பதிவாளரிடம் விண்ணப்பப்பத்திரம் கோரப்படுகின்றன.

தொ. இல.	பதவியின் பெயர்	சேவைப் பிரிவு /தரம்	பதவி வெற்றிடம்	ஊதியங்கள் குறியீடு	சம்பள அளவு	குறைந்தபட்ச கல்வித் தகைமை
01	தகனக்கூட இயக்கும் உதவியாளர்	ஆரம்ப மட்டம் தேர்ச்சி பெறாத III தரம்	01	PL1-2016	ரூ. 24,250-10X250-10X270-10X300-12X330-ரூ. 36,410	க.பொ.த (சா.த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாமல் (02) இரண்டிற்கு திறமை சித்திகளுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடம் சித்தியடைந்திருத்தல்.
02	நூல் நிலைய உதவியாளர்	ஆரம்ப மட்டம் தேர்ச்சி பெறாத III தரம்	01	PL1-2016	ரூ. 24,250-10X250-10X270-10X300-12X330-ரூ. 36,410	க.பொ.த (சா.த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாமல் (02) இரண்டிற்கு திறமை சித்திகளுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடம் சித்தியடைந்திருத்தல்.
03	வேலை/கள தொழிலாளர்	ஆரம்ப மட்டம் தேர்ச்சி பெறாத III தரம்	05	PL1-2016	ரூ. 24,250-10X250-10X270-10X300-12X330-ரூ. 36,410	08 ஆம் வகுப்பு (09 ஆண்டு) சித்தியடைந்திருத்தல்
04	சுகாதார தொழிலாளர்	ஆரம்ப மட்டம் தேர்ச்சி பெறாத III தரம்	05	PL1-2016	ரூ. 24,250-10X250-10X270-10X300-12X330-ரூ. 36,410	08 ஆம் வகுப்பு (09 ஆண்டு) சித்தியடைந்திருத்தல்
05	ஆயுர்வேத கலவையாளர்	ஆரம்ப மட்டம் தேர்ச்சி பெற்ற III தரம்	01	PL2-2016	ரூ. 25,250-10X270-10X300-10X330-12X350-ரூ. 38,450	(i) க.பொ.த (சா.த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுக்கு மேற்படாமல் இரு திறமை சித்திகளுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் (ii) மூன்று வருட தகுதிகாண் காலப்பகுதியில் கட்டாயமாக பதவிக்குரிய வக்வெல்ல முகாமைத்துவ மற்றும் பயிற்சி தாபனத்தால் நடாத்தப்படும் காலாண்டு பயிற்சி பாட நெறி பயின்று உரிய சான்றிதழ் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். (iii) உரிய தொழிலில் அனுபவம் மேலதிக தகுதியாகும்

தொ. இல.	பதவியின் பெயர்	சேவைப் பிரிவு /தரம்	பதவி வெற்றிடம்	ஊதியங்கள் குறியீடு	சம்பள அளவு	குறைந்தபட்ச கல்வித் தகைமை
06	சாரதி III தரம்	ஆரம்ப மட்டம் தேர்ச்சி பெறாத III தரம்	01	PL3-2016	ரூ. 25,790-10X270-10X300-10X330-12X350-ரூ. 38990	(i) க.பொ.த (சா.த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுக்கு மேற்படாமல் இரு திறமை சித்திகளுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல். (ii) மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் ஜெனரால் வெளியிடப் பட்ட மோட்டர் வாகனம் ஓட்டும் அனு மதிப்பத்திரம் அனுபவம் தொடர் பான சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அந்த அனுமதிப் பத்திரம் கிடைத்த பின் குறைந்த பட்சம் 03 ஆண்டுகள் அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். (iii) இதற்காக 2009 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்கமுடைய போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் 122 ஆம் பந்தியின் கீழ் DE அல்லது J தொகுதி அனுமதிப்பத்திரம், பெற்றிருத்தல் கட்டாயம் இல்லை. என்றாலும் அதன் சட்டத்தில் குறிப்பிட்ட காரணி மற்றும் அது சம்பந்தமாக எதிர்காலத்தில் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும்.

02. **வயது எல்லை :**

(i) விண்ணப்பப்பத்திரம் ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதி திகதிக்கு வயது 18 இக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்;

(ii) தற்போது அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர சேவையில் கடைமை புரியும் விண்ணப்பதாரருக்கு உச்ச நிலை வயது பற்றிய பாதிப்பு ஏற்படாது.

03. **பொதுத் தகுதிகள் :**

(i) விண்ணப்பதாரர் பரம்பரையாக அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு முன் 03 வருட காலத்திற்குள் தென் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும். (ஹிக்கடுவ நகர சபை அதிகாரப் பகுதியில் வதிவாளருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்;

(ii) விண்ணப்பதாரர் நன்னடத்தையுடையவராகவும் சிறந்த உடல் நலம் உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்;

(iii) விண்ணப்பதாரர் தண்டனை குற்றவியல் சட்டத்தின் கீழ் நீதி மன்றத்தினால் குற்றவாளியாகி தண்டனை பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது;

(iv) ஹிக்கடுவ நகர சபை அதிகார எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவாளர் மற்றும் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பதவிகளில் இந்த தாபனத்தில் தற்காலிக/ அமைய/ ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவை புரியும் விண்ணப்பதாரருக்கு விஷேட முன்னுரிமை அளிக்கப்படுவதுடன் அவர்கள் தாபன அதிகாரி மூலம் தனது விண்ணப்பப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்;

(v) விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பதவிக்கு முன் குறிப்பிட்டு இருக்கும் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

04. **சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனை**

(i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துக்கு உரித்துடையதுமாகும். உங்களுக்குரிய ஓய்வூதிய முறைமை சம்பந்தமாக எதிர்காலத்ததில் அரசாங்கத்தால் எடுக்கப்படும் கொள்கைகளுக்கும் தீர்மானங்களுக்கும் கீழ்படிதல் வேண்டும்;

(ii) விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வூதிய நிதியத்திற்கு சந்தாப்பணம் செலுத்த வேண்டும்;

(iii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர் 03 ஆண்டுகளுக்கு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது. வருகை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானதாக இருப்பின் தகுதிகாண் காலம் முடிவில் சேவையை நிரந்தரம் செய்யப்படும்;

(iv) இந்த ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனை மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு கூடுதலாக இலங்கை குடியரசின் தாபன ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் மற்றும் அரச திணைக்களத்தின் கட்டளைகளுக்கும், தென் மாகாண சபை, தென் மாகாண அரச ஆணைக்குழு மற்றும் உள்ளூராட்சி தாபனத்திற்கு உரிய கட்டளைச் சட்டம், விதிகளும் ஒழுங்குகளும், ஏற்பாடுகளுக்கமைய ஹிக்கடுவை நகர சபை தலைவரால் விதிக்கப்படும் கட்டளைகளுக்கு கீழ்படிதல் சேண்டும்.

05. பொது நிபந்தனை :

(i) விண்ணப்பப்பத்திரம் கோரப்பட்டதன்பின் அல்லது கோரப்படும் கால எல்லைக்கிடையில் இந்த ஆட்சேர்பை தாமதிப்பதற்கு அல்லது இந்த அறிவிப்பை ரத்து செய்வதற்கு அல்லது திருத்துவதற்கு ஹிக்கடுவ நகர சபையின் தலைவருக்கு அதிகாரம் உள்ளது;

(ii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர் 03 மாதத்திற்குள் அரசாங்க வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படிருப்பத்துடன் அந்த பரிசோதனையின் உடல் நல சம்பந்தமாக தகுதியற்றவராக காணப்படின் நியமனங்கள் இரத்து செய்யப்படும்.

06. ஆட்சேர்க்கும் முறை :

குறிப்பிட்ட தகுதிகளை பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பதாரர் நேர்முக பரீட்சை மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்.

07. நேர்முக பரீட்சைக்கு புள்ளி பெற்றுக் கொடுத்தல் முறை :

(i) தென் மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ளூராட்சி தாபனத்திற்குட்பட்ட " கனிஷ்ட சேவக ஆரம்ப தொழில்நுட்பம் சார்ந்த உத்தியோகத்தர்" சேவைப் பிரிவில்

புள்ளிகள் வழங்கும் முக்கிய விடயங்கள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுப்பதற்கு கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய குறைந்த பட்ச புள்ளிகள்
கல்வித் தகைமை	30	50%
தொழில்முறை தகுதிகள்	10	
அனுபவம்	10	
சபை பகுதியில் வசிக்கும் (ஓர் ஆண்டுக்கு 05 புள்ளிப்படி)	45	
நேர்முக பரீட்சையில் காட்டும் திறமை	5	
மொத்தம்	100	

குறிப்பு -

01. அடிப்படை தகுதிகளை பரிசோதித்தல் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை அடிப்படையாக கொண்டதாகும்.

02. அடிப்படை தகுதி பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதார்களுக்கிடையே நேர்முகப் பரீட்சையில் கிடைக்கப்பெற்ற புள்ளிகள் திறமை தொடர் முறை மற்றும் இருக்கும் வெற்றிடம் எண்ணிக்கையை பொறுத்து பதவிக்கு சேர்க்கப்படுவார்.

(ii) ஆரம்ப மட்ட தேர்ச்சி பெற்ற சேவைத் தரம்

* விண்ணப்ப பத்திரம் கோரப்பட்டதன் பின் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் தொழில் திறமையை உறுதிப்படுத்தும் பரீட்சையின் பெறுபேற்றின் படி ஆட்சேர்க்கப்படும்.

* இந்த சேவைப் பிரிவில் செய்யப்படும் அனைத்து நியமனம் ஆட்சேர்த்தல் இந்த ஒழுங்கு முறைப்படி சேவை சட்டவாக்கப்படி ஏற்பாடுகளின் பொருத்தமான படி மாத்திரம் இருத்தல் வேண்டும்.

* பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் புள்ளி ஒழுங்குகள்.

	மதிப்பெண்கள் வழங்கும் முக்கிய விடயங்கள்	உச்ச மதிப்பெண் தொகை
01	க.பொ. (சா.த.) பரீட்சையில் சாதாரண சித்தியடைந் திருத்தல்.	புள்ளி 8X1= புள்ளி 8
02	க.பொ. (சா.த.) பரீட்சையில் சாதாரண சித்தியடைந் திருத்தல்.	புள்ளி 8X2= புள்ளி 16 (உட்சபட்சம்)
03	க.பொ. (உ./த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்	புள்ளி 4
04	தொழில் தொடர்பான அறிவு	புள்ளி 10
05	நேர் முக பரீட்சையில் காட்டும் திறமை	புள்ளி 5
06	தொழில் தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் சேவை அனுபவம் பெற்றிருத்தல்	புள்ளி 15 (ஆண்டுக்கு புள்ளி 02 படி)
	முழுத் தொகை	புள்ளி 50

* தொழில் தேர்ச்சி பரிசோதனை

- ➢ இங்கு தொழிலுக்குரிய அறிவு பரிசோதிக்கப்படும்;
- ➢ சித்தியடைவதற்காக 40 % (புள்ளி 20 அல்லது அதற்கு மேல் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்).

iii. ஆரம்ப மட்டம் அரை தேர்ச்சி பெற்ற சேவை தரம்

நேர்முக பரீட்சைக்கு புள்ளி பெற்றுக் கொடுத்தல் முறை புள்ளித்தொகை

புள்ளிகள் வழங்கும் முக்கிய விடயங்கள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுப்பதற்கு கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய குறைந்த பட்ச புள்ளிகள்
கல்வித் தகைமை	30	50%
தொழில்முறை தகுதிகள்	10	
அனுபவம்	10	
சபை பகுதியல் வசிக்கும் (ஓர் ஆண்டுக்கு 05 புள்ளிப்படி)	45	
நேர்முக பரீட்சையில் காட்டும் திறமை	5	
மொத்தம்	100	

08. விண்ணப்பப்பத்திர படிவத்தோடு பின்வரும் சான்றிதல்களின் நிழல் பிரதியை இணைக்க வேண்டும். முதல் பிரதியை நேர்முக பரீட்சைக்கு சமர்ப்பிக்க சேண்டும்.

- * பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம்;
- * தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- * பரீட்சை சான்றிதழ்/பாடசலையில் விலகும் சான்றிதழ்;
- * பதிவை உறுதிபடுத்தும் சான்றிதழ் (உரிய பிரதேச செயலாளர் கையொப்பமிடப்பட்ட 06 மாதத்திக்குள் பெற்றுக் கொண்ட கிராம அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதல்);
- * சமீபத்தில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ் இரண்டு;
- * தொழில் மற்றும் சேவை அனுபவம் சம்பந்தமான சான்றிதழ் (இருந்தால்);
- * வேறு தகுதிகள் சம்பந்தமான சான்றிதழ்.

09. விண்ணப்பப்பத்திரம் விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை :

(i) இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்ட தகைமை உள்ளடக்கியவாறு 12'' x 8'' (A4) அளவுடைய கடதாசியில் இரு பக்கத்தையும் உபயோகித்து தன்னால் தயாரித்த விண்ணப்பப்பத்திரத்தை 2019.10.14 ஆந் திகதி அல்லது அத் திகதிக்கு முன் 'தலைவர், ஹிக்கடுவ நகர சபை, ஹிக்கடுவ' என்னும் விலாசத்திற்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விண்ணப்பப்

பத்திரத்தை அனுப்பும் உறையின் இடது பக்கத்தின் மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியை குறிப்பிட வேண்டும். குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அறிவுரைகளுக்கு முறன்பாடான அல்லது முழுமையற்ற விண்ணப்ப பத்திரம் ஏதேனும் அறிவித்தல் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(ii) தற்போது அரச சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரர் தமது தாபனத்தலைவர் மூலம் விண்ணப்பப்பத்திரம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

10. அடிப்படை தகுதிகள் சம்பூர்ண விண்ணப்பதார் மாத்திரம் நேர்முக பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்.

வினி காரியசம்,
தலைவர்,
ஹிக்கடுவ நகர சபை.

ஹிக்கமுவ நகர சபை
2019, ஓகத்து 30.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

ஹிக்கடுவ நகர சபை .... பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்) : ....

2. முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள்: ....

3. நிரந்தர முகவரி : ....

4. நிரந்தரமாக வசிக்கும் பிரதேச செயலாளர் தொகுதி : ....
கிராம அலுவலர் பிரிவு : ....

5. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :

6. பிறந்த திகதி : ஆண்டு : .... மாதம் : .... திகதி : ....

7. விண்ணப்பப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதியன்று உள்ளவாறான வயது :

வருடங்கள் : .... மாதங்கள் : .... நாட்கள் : ....

8. திருமணமானவர்/ஆகாதவர் : ....

9. பால் (ஆண்/பெண்) : ....

10. இனம் : ....

11. நீர் இலங்கைப் பிரசையா ? : (பரம்பரையாகவா ? அல்லது பதிவு மூலமா என்று குறிப்பிடுக : ....

12. நீர் ஏதாவது குற்றத்திற்காக நீதி மன்றத்தினால் குற்றவாளியாக தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளீரா ? : ....

13. தொலைபேசி இல. : ....

14. கல்வித் தகைமைகள் :

க. பொ. த. (சா.த.)

தொடர் இல.	பாடம்	தரம்
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

க. பொ. த. (உ.த.)

தொடர் இல.	பாடம்	தரம்
1.		
2.		
3.		
4.		

தொழிற்தகைமையும் அனுபவமும் :

....

....

....

15. நீர் தற்போது ஹிக்கடுவ நகர சபையில் அல்லது தென் மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ளவராயின்

(i) தற்போது வகிக்கும் பதவி : ....

(ii) பதவி கிடைத்த திகதி : ....

(iii) வகிக்கும் பதவியின் தன்மை : ....
(தற்காலிக/அமைய/பதில்/ஒப்பந்த/பதிவு)

(iv) நீ ஏதாவது குற்றத்திற்காக நீதி மன்றத்தினால் குற்றவாளியாக தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளீரா ? ....

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் நான் கொடுத்துள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும் பிழையற்றவையும் என்பதை நான் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இங்கே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் ஏதும் பிழையானவை அல்லது உண்மையற்றவை என நான் பதவிக்குத் தெரிவு செய்வதற்கு முன் கண்டுப்பிக்கப்பட்டால் நான் தகைமையற்றவன் ஆவேன் என்பதையும் பதவி கிடைத்த பிறகு அவ்வாறான விடயமொன்று தெரிய வந்தால் எதுவித இழப்பீடும் செலுத்தாமல் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ....

15. தற்போது அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்காக நிறுவன தலைவரின் சான்றிதழ்

இந்த தாபனத்தில் .... இல் பணிபுரியும் திரு./ திருமதி/ செல்வி .... சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல் அலுவலக ஆவணங்களுக்கமைய சரியானவை என்றும் இந்த பதவிக்கு தேர்ந்தெடுத்தால் அவரை சேவையில் இருந்து விடுவிக்க முடியும்.

....
தாபனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர்: ....
பதவி: ....
கையொப்பம் : ....

09-511

பேருவளை நகர சபை

பேருவளை நகரசபையில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்

1. **சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர்** : **முதல் நிலை தொழில்நுட்பம்சார் மின் தொழில்நுட்பவியலாளர் தரம்** III

2. வெற்றிட எண்ணிக்கை : 01

3. **தகைமைகள்**

3.1. கல்வித் தகைமை : க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரு அமர்களுக்கு மேற்படாத வகையில் தாய்மொழி (சிங்களம் /தமிழ் மொழி) உள்ளடங்களாக இரு திறமைச் சித்திகள் (credit) உடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (இதில் குறைந்தது ஐந்து (05) பாடங்கள் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்).

3.2. தொழில்சார் தகைமை : பதவிக்கேற்றவாறு தகுந்த விதத்தில் தொழில்சார் அல்லது தொழில் முறைக்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் முடிவு செய்யப்பட்டுள்ள தேசிய தொழில் தகைமை (N.V.Q) குறைந்தபட்சம் இரண்டாம் மட்டத்தில் நிபுணத்துவ மொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

குறைந்தபட்சம் ஒத்த துறையில் ஆறு (06) மாதங்களுக்குக் குறையாத அனுபவம் பெற்றிருத்தல் (இதனை அரசின் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றின் சான்றிதழ் மூலம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.)

4. **அனுபவம்** :

4.1. வெளியக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு : பொருத்தமற்றது.

4.2. உள்ளக விண்ணப்பத்தாரிகளுக்கு : குறித்த உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றில் முதல்தரத்தில் உள்ள பதவியொன்றில் சேவை நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டு ஐந்தாண்டுகளுக்கு (5) குறையாமல் குறித்த திறமைசார் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்து ஐந்து (5) ஆண்டுகள் வெற்றிகரமாக கடமையாற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. **சம்பளம்** :

5.1. சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : PL2-2016 (பொ.நி. சு: 03/2006 இற்கு அமைய)

5.2. சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா 25,250-10X270-10X300-10X330-12X350- ரூபா 38,450

6. **சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் முறை** :

6.1. திறந்த ஆட்சேர்ப்பு :

6.1.1. எழுத்துப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

6.1.2. தொழில்சார் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

6.1.3. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : அடிப்படைத் தகைமை மற்றும் உடல்நிலை, பௌதிக உடல்நிலை என்பன அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையின் போது நடைபெறும்.

6.1.4. அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
ஆட்சேர்த்தலின் போது தேவையான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமான கல்வித் தகைமைகள்	20	50
பொது அறிவு	75	
ஆளுமை	05	
மொத்த புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு : அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

06.2. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு

06.2.1. எழுத்துப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

06.2.2. தொழிற்சார் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

06.2.3. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : அடிப்படை தகைமை மற்றும் உடல்நிலை, பௌதிக உடல்நிலை என்பன அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையின் போது நடைபெறும்.

06.2.4. அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உயர் புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
ஆட்சேர்த்தலின் போது தேவையான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமான கல்வித் தகைமைகள்	20	50
பதவிக்கேற்ப செயல்முறை அறிவு	75	
ஆளுமை	05	
மொத்த புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு : அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

- உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளினால் வெற்றிடங்களை நிரப்ப முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளினால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

1. **சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர்** : **முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமற்ற பிரிவு - 02 தொழில்சார்/ துறை நிர்வாகி தரம் III**

2. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை : 02

3. **சம்பளம்**

3.1 சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : MN1-2006

3.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் : பொ.நி.சு. 03/ 2016 இற்கு அமைய
ரூபா 27,140-10X300-11X350-10X495-10X660 ரூபா 45,540

4. **சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் முறை**

4.1 மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு :

4.1.1 தகைமைகள் :

4.1.1.1 கல்வித் தகைமை : க.பொ.த (சா./த.) பரீட்சையில் இருஅமர்வுகளுக்கு மேற்படாத வகையில் தாய்மொழி (சிங்களம்/தமிழ் மொழி) மற்றும் கணிதம் உள்ளடங்களாக இரு (2) திறமைச் சித்தி (Credit) உடன் ஆறுபாடங்கள் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (இதில் குறைந்தது ஐந்து (5) பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும்)

4.1.1.2. தொழில் தகைமை : (பொருத்தமற்றது)

4.1.1.3. அனுபவம் : உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றில் PL - 1 உம் PL - 2 சம்பளக் குறியீட்டின்கீழ் சம்பளம் பெறும் சேவை நிரந்தரமாக்கப்பட்டதுடன் நிரந்தரச் சேவைக்காலம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் பூர்த்தியானவர்களாக இருக்க வேண்டியதுடன் சேவைக் காலத்தை நிலையப் பொறுப்பதிகாரி மூலம் வெளிக்காட்டப்படல்/ உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.)

4.1.2. வயது : தற்போது உள்ளூராட்சி அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு வயது எல்லைகள் பொருந்துவதில்லை.

4.1.3. சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் விதம் :

4.1.3.1 எழுத்துப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உயர் புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான குறைந்த பட்ச புள்ளிகள்
பொது அறிவு	100	40%
துறைக்கு சார்பான அறிவைப் பரீட்சித்தல்	100	40%

குறிப்பு : எழுத்துப் பரீட்சையில் உயர் புள்ளிகள் பெறும் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரிகள் உள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக் கையின் இருமடங்கு அளவில் கட்டமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். அத்துடன், இவ்விரண்டிலும் உயர் புள்ளிகள் பெறுவதன் அடிப்படையில் வெற்றிடங்களை நிரப்பச் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்.

4.1.3.2. தொழில்சார் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

4.1.3.3. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

4.1.3.4. கட்டமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான குறைந்தபட்ச புள்ளிகள்
கொண்டிருக்க வேண்டிய நிரந்தர சேவைக் காலத்துக்கு மேலதிகமாக உள்ள காலம்	15	25
இயங்குதல்/பணிபுரிதல்	10	
துறைசார் அறிவைப் பரீட்சித்தல்	20	
ஆளுமை	05	
மொத்த புள்ளிகள்	50	

குறிப்பு : சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையில் கருத்திற் கொள்ளப்படும் விடயங்களே இங்கும் கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

4.2. **திறந்த ஆட்சேர்ப்பு**

4.2.1. தகைமைகள்

4.2.1.1. கல்வித் தகைமை : க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் தாய்மொழி (சிங்களம்/தமிழ்) உட்பட கணிதம் ஆகிய பாடங்களுடன் மேலும் இரு பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தி (credit) யுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருப்பதுடன் க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் ஆகக் குறைந்தது ஒரு பாடமாவது (பொது அறிவுப்பாடம் இல்லாமல்) சித்தியடைந்திருத்தல் இருத்தல்.

4.2.1.2. தொழில்சார் தகைமை : பொருத்தமற்றது

4.2.1.3. அனுபவம் : பொருத்தமற்றது

4.2.2. வயது :

4.2.2.1. குறைந்த எல்லை : விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் 18 வயதுக்கு குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

4.2.2.2. கூடிய வயதெல்லை : 30 வருடங்களுக்கு அதிகமாகாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

4.2.3. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் விதம் :

4.2.3.1. எழுத்துப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உயர் புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான குறைந்த பட்ச புள்ளிகள்
சவால்கள் மற்றும் அறிவைப் பரீட்சித்தல்	100	40
தற்கால விடயங்கள் தொடர்பான பொது அறிவு	100	40

குறிப்பு : புள்ளிகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒழுங்கிற்கமைய உயர் புள்ளிகளை பெறுவதன் அடிப்படையில் வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

- உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளினால் வெற்றிடங்களை நிரப்ப முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளினால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

1. **சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர்** : **முதல் நிலை தொழில்நுட்பம்சார் தச்சுத் தொழிலாளர் தரம் III**

2. வெற்றிட எண்ணிக்கை : 01

3. **தகைமைகள்**

3.1. கல்வித் தகைமை : க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத வகையில் தாய்மொழி (சிங்களம் /தமிழ் மொழி) உள்ளடங்களாக இரு (02) திறமைச் சித்திகள் (credit) உடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (இதில் குறைந்தது ஐந்து (05) பாடங்கள் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்).

3.2. தொழில்சார் தகைமை : பதவிக்கேற்றவாறு தகுந்த விதத்தில் தொழில்சார் அல்லது தொழில் முறைக்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் முடிவு செய்யப்பட்டுள்ள தேசிய தொழில் தகைமை (N.V.Q) குறைந்தபட்சம் இரண்டாம் மட்டத்தில் நிபுணத்துவ மொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

குறைந்தபட்சம் ஒத்த துறையில் ஆறு (06) மாதங்களுக்குக் குறையாத அனுபவம் பெற்றிருத்தல் (இதனை அரசின் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றின் சான்றிதழ் மூலம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.)

4. **அனுபவம்** :

4.1. வெளியக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு : பொருத்தமற்றது

4.2. உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு : குறித்த உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றில் முதல்தரத்தில் உள்ள பதவியொன்றில் சேவை நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டு ஐந்தாண்டுகளுக்கு (5) குறையாமல் குறித்த திறமைசார் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்து ஐந்து (5) ஆண்டுகள் வெற்றிகரமாக கடமையாற்றியிருத்தல் வேண்டும்.

5. **சம்பளம்** :

5.1. சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : PL2-2016 (பொ.நி. சு: 03/2006 இற்குஅமைய)

5.2. சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா 25,250-10X270-10X300-10X330-12X350- ரூபா 38,450

6. **சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் முறை** :

6.1. திறந்த ஆட்சேர்ப்பு :

6.1.1. எழுத்துப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

6.1.2. தொழில்சார் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

6.1.3. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : அடிப்படைத் தகைமை மற்றும் உடல்நிலை, பௌதிக உடல்நிலை என்பன அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையின் போது நடைபெறும்.

6.1.4. அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
ஆட்சேர்த்தலின் போது தேவையான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமான கல்வித் தகைமைகள்	20	50
பொது அறிவு	75	
ஆளுமை	05	
மொத்த புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு : அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

06.2. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு

06.2.1. எழுத்துப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

06.2.2. தொழில்சார் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

06.2.3. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : அடிப்படைத் தகைமை மற்றும் உடல்நலம் பௌதிக உடல் நிலை என்பனவற்றைப் பரிசோதித்தல் அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையின் போது நடைபெறும்

06.2.4. அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உயர் புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
ஆட்சேர்த்தலின் போது தேவையான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமான கல்வித் தகைமைகள்	20	50
பதவிக்கேற்ப செயல்முறை அறிவு	75	
ஆளுமை	05	
மொத்த புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு : அமைப்பான நேர்முகப்பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

- உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளினால் வெற்றிடங்களை நிரப்ப முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளினால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

1. **சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர்** : **முதல்நிலை தொழில்நுட்பம் அல்லாத வேலை /துறைசார் ஊழியர் தரம் III**

2. வெற்றிட எண்ணிக்கை : 03

3. **தகைமைகள் :**

3.1 கல்வித் தகைமை : 08 ஆம் தரம் (ஆண்டு 9) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்

3.2 தொழிற்தகைமை : பொருத்தமற்றது

4. அனுபவம் : பொருத்தமற்றது

5. **சம்பளம் :**

5.1 சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : PL1-2006 (பொ.நி. சு. 03/2016 இற்கு அமைய)

5.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா 24,250-10X250-10X270-10X300-12X330 ரூபா 36,410

6. **சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் முறை** :

6.1 திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

6.1.1 எழுத்துப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

6.1.2 தொழில்சார் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

6.1.3 சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை : (பொருத்தமற்றது)

6.1.4 அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகள்	தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
உள்ளூராட்சி நிறுவனமொன்றில் அமய/பிரதியீட்டு/ ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவை புரிந்துள்ள காலம் (ஆண்டொன்றிற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம்)	15	50
பதவிக்கு ஏற்ற அனுபவம் தொடர்பில் ஏதும் சான்றிதழ்	05	
சர்வதேச மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் நடைமுறையில் நிகழும் விடயங்கள் தொடர்பிலான அறிவு (பொது அறிவு)	75	
ஆளுமை	05	
மொத்த புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு : அமைப்பான நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்

6.2. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு : பொருத்தமற்றது
6.3. திறமை அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்பு : பொருத்தமற்றது

02. ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

1. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.
2. விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியில் சம்பூரணமாக மூன்று (3) ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
3. பேருவளை நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் இருக்கும் வதிவிடகாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
4. விண்ணப்பம் கையளிக்கப்படும் இறுதித் திகதியில் 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு அதிகமாகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (பதவிக்கு ஏற்ற விதத்தில் தற்போது அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் ஒருவருக்கு உயர் வயது எல்லை சேர்த்தலின் போது கருதப்படுவதில்லை)
5. விண்ணப்பதாரிகள் நன்னடத்தையுடையவராகவும் பதவியில் சேவை புரிய நல்ல சுகதேக உடல்நிலை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
6. தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் அடிப்படையில் நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
7. அரசாங்கத்திலோ உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றிலோ சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
8. பொது நிர்வாக சுற்று நிருப இல. 44/90 இன் கீழ் ஓய்வூதியம் பெற்ற ஒருவராக இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
9. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் திட்டத்திற்கு அமைய முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கோ அல்லது செயன்முறைப் பரீட்சை ஒன்றிற்கோ அல்லது திறந்த பரீட்சையொன்றிற்கோ ஈடுபடுத்துவதுடன் அங்கு பெறும் உயர் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறைப்படி பொருத்தமானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.
10. ஒவ்வொரு பதவிக்கும் சேர்த்துக் கொள்ளத் தேவையான எல்லாவித குறைந்தபட்ச தகைமைகள் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப் படும் தினத்தில் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

11. விண்ணப்பம் கோரிய பின்னர் அல்லது கோரப்படும் கால எல்லைக்குள் மேல்மாகாணத்தில் இப்பதவிகளுக்கு ஏற்ற ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுதலைத் தாமதித்தல், மாற்றுதல் மற்றும் இவ்வறிவித்தலை செயலற்றதாக்குதல் அல்லது திருத்தம் செய்தல் போன்றன பேருவளை நகர சபைச் செயலாளரைச் சாரும்.

3. **சேவையில் அமர்த்துவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :**

1. இவ்வேலை நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியம் கொண்டது. விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கேற்ப பங்களிப்புச் செலுத்த வேண்டும்.
2. அரச கரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்க வேண்டும்.
3. பதவிகளை ஒத்த சம்பளப் பரிமாண அளவுக்கு 2016.01.01 இலிருந்து பொது நிர்வாகச் சுற்று நிருபம் இல. 3/2016 இன் II ஆம் அட்டவணைக்கு அமைவாகவே செலுத்தப்படும். இச்சம்பள அளவை முழுமையாக செயற்படுத்துவது 2020.01.01 இலிருந்தாகும்.
4. இதற்கு மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை விதிமுறைகளுக்கும் மேல்மாகாண சபை அடிப்படை விதிக் கொள்கைகளுக்கும், மேல்மாகாண சபை ஆளுநரினால் வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கு மேல்மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கூறியவாறு வழங்கப்படும் ஒழுங்குகள் அல்லது ஆணைகளுக்கும் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் ஆணைக்குழுக்கும் தாபனத் தலைவர்/பிரதானியினால் வெளியிடப்படும் ஆணைகளுக்கும் அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ள/சேவையாற்ற வேண்டும்.

4. **விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை:**

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் அடிப்படையில் A4 அளவிலான தாளில் விண்ணப்பமொன்றைத் தயாரித்து விண்ணப்பத்தைக் கொண்ட கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியினைக் குறிப்பிட்டு 2019.10.04 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் "செயலாளர், நகர சபை, பேருவளை " எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். தற்போது அரசாங்க சேவையில்/உள்ளூராட்சி அரசாங்க சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரியாயின் தமது விண்ணப்பத்தினை நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். குறித்த திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதியும் அனுப்பப்பட வேண்டும் :

1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
2. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதி;
3. கல்விச் சான்றிதழ்/பாடசாலை விட்டு விலகிய சான்றிதழ்;
4. பிரதேச செயலளாரின் கையொப்பத்துடன் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்படும் வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
5. வேறு தகைமைகளை குறிப்பிடும் சான்றிதழ்;
6. சேவைக் காலத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்;
7. அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு;
8. பொலிஸ் அறிக்கை.

வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு/செயன்முறைப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன் இவ்வழைப்பை மட்டும் கொண்டு பதவியொன்றை பெற்றுக் கொள்ளப் பொருத்தமானவர் எனக் கருதிக் கொள்ள முடியாது.

இவ்விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது கோரப்படும் காலத்தில், அவ்வாட் சேர்த்தலை தாமதமாக்குதல் அல்லது மாற்றுதல் அல்லது இவ்வறிவித்தலை இரத்துச் செய்யவோ அல்லது திருத்தம் செய்யவோ உள்ள பூரண அதிகாரம் என்வசமுள்ளதுடன் இவ்வாட் சேர்த்தல் தொடர்பில் ஒழுங்கு விதிமுறைகளில் இல்லாத எல்லாவிதமான காரணிகளினதும் இறுதி முடிவுகளும் பேருவளை நகர சபைச் செயலாளராகிய என் வசமே உள்ளது.

இந்த வர்த்தமானி அறிவிப்பில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் ஏதும் பொருத்தமின்மை ஏற்படின் சிங்கள மொழி பிரதியே சரியானது எனக் கருதப்படும்.

அசோக ரணசிங்க,
செயலாளர்,
பேருவளை நகர சபை.

நகர சபை அலுவலகம்,
பேருவளை,
2019, செத்தெம்பர் 04.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பேருவளை நகர சபையில் .... பதவி

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :- ....

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :- ....

2. நிரந்தர முகவரி :- ....

3. கிராம அலுவலர் பிரிவு :- ....

4. மாவட்டம் :- ....

5. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு .... மாதம் .... திகதி ....

5. 1. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் (2019.10.04) வயது :- வருடங்கள் .... மாதங்கள்................. நாட்கள்................

6. பால் : (ஆண்/பெண்) :- ....

7. இலங்கைப் பிரசையா? அவ்வாறாயின், பரம்பரையாகவா பதிவு செய்வதன் மூலமா? என்பது தொடர்பில் :- ....

8. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :- ....

9. தொலைபேசி இலக்கம் :- ....

10. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :- ....

11. கல்வித் தகைமைகள் :

11.1 விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக சித்தியடைந்த வகுப்பு :- ....

11.2 க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சை :

(i) ஆண்டு :- .... மாதம் :- ....

(ii) பரீட்சை சுட்டெண் :- ....

(iii) பெறுபேறுகள் :

	பாடங்கள்	தரம்		பாடங்கள்	தரம்
1.			5.		
2.			6.		
3.			7.		
4.			8.		

11.3. க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சை :- ....

(i) ஆண்டு :- .... மாதம் :- ....
(ii) பரீட்சை சுட்டெண்:-..
(iii) பெறுபேறுகள் :-

	பாடங்கள்	தரம்
1.		
2.		
3.		
4.		

12. தொழில்சார் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :- ....

13. வேறு தகைமைகள் :- ....

14. நீங்கள் எப்போதாவது குற்றச் சாட்டொன்றிற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ? இல்லையா ? என்பது பற்றி :- ....

15. நீங்கள் ஏற்கனவே இந்த நகர சபையில் நிரந்தர/பிரதியீட்டு/ அமய/தற்காலிக திட்ட அடிப்படையில் சேவை செய்பவரா? அவ்வாறாயின், அச்சேவைக் காலமும் விபரமும் :- ....

16. பதவி :- ....

17. சேவைக்காலம் :- வருடங்கள் .... மாதங்கள் .... நாட்கள்................

18. கடந்த (5) ஐந்து ஆண்டுகளில் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகளுக்குட்பட்டுள்ளீரா? :- ....

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கியிருக்கும் தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வகையில் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இவ்வாட் சேர்த்தல் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய என்னால் தவறான/பிழையான தகவல்கள் தரப்பட்டிருப்பது தெரிய வந்தால் பதவியில் சேர்த்துக்கொள்ள முன்னராயின் பொருத்தமற்றவராகவும் பதவியில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின்னர் எனின் சேவை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் நான் ஆளாவேன்.

....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி : ....

தற்போது அரசாங்க சேவையில் சேவை புரியும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திரு./ திருமதி/ செல்வி .... இந்நிறுவனத்தில் .... ஆக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார். இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்வகையான தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை/உட்பட்டுள்ளார் என்பதனை இத்தால் உறுதிப்படுத்துவதுடன் முன் வைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தினை சிபாரிசு செய்து/செய்யாது முன்வைக்கிறேன்.

....,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி :- ....

09-657

பேருவளை பிரதேச சபை

பதவி வெற்றிடங்கள் 01

மேல் மாகாண அரசாங்க சேவையின் பேருவளை பிரதேச சபையில் வெற்றிடமாகவுள்ள கீழ்க் காணும் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக இந்த அறிவித்தலில் உள்ள தகைமைகளைக் கொண்ட மேல் மாகாணத்தினுள் நிரந்தர வதிவிடமுடையவர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றது.

01. சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர் : ஆரம்ப தேர்ச்சி அற்ற சேவை வகையின் சுகாதாரத் தொழிலாளர் தரம் III

2. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை : 12

3. சம்பள அளவுத் திட்டமும் குறியீடும் : PL-1-2016
ரூபா 24,250-10X250-10X270-10X300-12X330 - ரூபா 36,410
(2016 சம்பளத் திருத்தத்தின்படி 2019 ஆம் ஆண்டிக்குரிய ஆரம்ப சம்பளம் ரூபா 21,746 வாகும்.)

4. கல்வித் தகைமைகள் : 8 ஆம் தரம் (ஆண்டு 9) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

5. தொழில்சார் தகைமைகள் : தொடர்பில்லை

6. அனுபவம் : தொடர்பில்லை

7. உடல்ரீதியான தகைமைகள் : பதவியில் கடமைகளை நிறைவேற்ற போதிய உடல் மற்றும் உள நலம் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

8. வயதெல்லை : விண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு வயது வருடங்கள் 18 இற்கு குறையாதும் 45 வருடங்களை அதிகரிக்காதும் இருத்தல் வேண்டும்.

9. ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை : திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

10. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	அதிகூடிய புள்ளிகள்	குறைந்த புள்ளிகள்
உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனமொன்றின் அமய/ பிரதியீட்டு/ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவை புரிந்துள்ள சேவைக் காலம் (ஆண்டொன்றிற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம்)	15	50%
பதவியுடன் தொடர்புடையதாக பெற்றுள்ள வேறு அனுபவங்கள் பற்றிய சான்றிதழ்	05	
சர்வதேச மற்றும் தேசிய மட்டத்திலான தற்கால நடப்புகள் பற்றிய (பொது அறிவு)	75	
ஆளுமை	05	
மொத்தப் புள்ளிகள்	100	

11. காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கு அதிக புள்ளிகள் பெறுகின்ற ஒழுங்கு முறையின்படி நியமனங்கள் வழங்கப்படுவதுடன் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்ற தேவைகளும் இதன்போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

பேருவளை பிரதேச சபை

02 சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர் : **ஆரம்ப தேர்ச்சி அற்ற சேவை வகையின் வேலை/களத் தொழிலாளர் தரம் III**

2. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை : 06

3. சம்பள அளவுத் திட்டமும் குறியீடும் : PL-1-2016
ரூபா 24,250-10X250-10X270-10X300-12X330 - ரூபா 36,410
(2016 சம்பளத் திருத்தத்தின்படி 2019 ஆம் ஆண்டிக்குரிய ஆரம்ப சம்பளம் ரூபா 21,746 வாகும்.)

4. கல்வித் தகைமைகள் : 8 ஆம் தரம் (ஆண்டு 9) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

5. தொழில்சார் தகைமைகள் : தொடர்பில்லை

6. அனுபவம் : தொடர்பில்லை

7. உடல்ரீதியான தகைமைகள் : பதவியில் கடமைகளை நிறைவேற்ற போதிய உடல் மற்றும் உள நலம் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

8. வயதெல்லை : விண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு வயது வருடங்கள் 18 இற்கு குறையாதும் 45 வருடங்களை அதிகரிக்காதும் இருத்தல் வேண்டும்.

9. ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை : திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

10. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	அதிகூடிய புள்ளிகள்	குறைந்த புள்ளிகள்
உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனமொன்றின் அமய/ பிரதியீட்டு/ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவை புரிந்துள்ள சேவைக் காலம் (ஆண்டொன்றிற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம்)	15	
பதவியுடன் தொடர்புடையதாக பெற்றுள்ள வேறு அனுபவங்கள் பற்றிய சான்றிதழ்	05	50%
சர்வதேச மற்றும் தேசிய மட்டத்திலான தற்கால நடப்புகள் பற்றிய (பொது அறிவு)	75	
ஆளுமை	05	
மொத்தப் புள்ளிகள்	100	

11. காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கு அதிக புள்ளிகள் பெறுகின்ற ஒழுங்கு முறையின்படி நியமனங்கள் வழங்கப்படுவதுடன் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்ற தேவைகளும் இதன்போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

பேருவளை பிரதேச சபை

03.

1. சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர் : **ஆரம்ப தேர்ச்சி அற்ற சேவை வகையின் அலுவலக ஊழியர் சேவையின் அலுவலக வேலை உதவியாளர் தரம் III**

2. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை : 04

3. சம்பள அளவுத் திட்டமும் குறியீடும் : PL-1-2016
ரூபா 24,250-10X250-10X270-10X300-12X330 - ரூபா 36,410
(2016 சம்பளத் திருத்தத்தின்படி 2019 ஆம் ஆண்டுக்குரிய ஆரம்ப சம்பளம் ரூபா 21,746 வாகும்.)

4. கல்வித் தகைமைகள் : க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது குறைந்த பட்சம் இரண்டு (02) திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (இதில் ஒரே தடவையில் ஐந்து (5) பாடங்களில் சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும்). ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் பொழுது க.கொ.த (சா.த.) பரீட்சையில் சித்திபெற்றவர்கள் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் 8 ஆம் தரம் (ஆண்டு 9) சித்தி பெற்றவர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

5. தொழில்சார் தகைமைகள் : தொடர்பில்லை

6. அனுபவம் : தொடர்பில்லை

7. உடல்ரீதியான தகைமைகள் : பதவியில் கடமைகளை நிறைவேற்ற போதிய உடல் மற்றும் உள நலம் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

8. வயதெல்லை : விண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு வயது வருடங்கள் 18 இற்கு குறையாதும் 45 வருடங்களை அதிகரிக்காதும் இருத்தல் வேண்டும்.

9. ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை : திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

10. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	அதிகூடிய புள்ளிகள்	குறைந்த புள்ளிகள்
ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தேவையான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக பெற்றுள்ள கல்வித் தகைமைகள்	20	50%
சர்வதேச மற்றும் தேசிய மட்டத்திலான தற்கால நடப்புகள் பற்றிய பொது அறிவு	75	
ஆளுமை	05	
மொத்த புள்ளி	100	

11. காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கு அதிக புள்ளிகள் பெறுகின்ற ஒழுங்கு முறையின்படி நியமனங்கள் வழங்கப்படுவதுடன் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்ற தேவைகளும் இதன்போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

பேருவளை பிரதேச சபை

04

1. **சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர்** : **ஆரம்ப தேர்ச்சி அற்ற சேவை வகையின் அலுவலக ஊழியர் சேவையின் காவலாளி தரம் III**

2. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை : 01

3. சம்பள அளவுத் திட்டமும் குறியீடும் : PL-1-2016
ரூபா 24,250-10X250-10X270-10X300-12X330 - ரூபா 36,410
(2016 சம்பளத் திருத்தத்தின்படி 2019 ஆம் ஆண்டிக்குரிய ஆரம்ப சம்பளம் ரூபா 21,746 வாகும்.)

4. கல்வித் தகைமைகள் : க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாதவாறு குறைந்த பட்சம் இரண்டு (02) திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (இதில் ஒரே தடவையில் ஐந்து (5) பாடங்களில் சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும்). ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் பொழுது க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் சித்திபெற்றவர்கள் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் 8 ஆம் தரம் (ஆண்டு 9) சித்தி பெற்றவர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

5. தொழில்சார் தகைமைகள் : தொடர்பில்லை

6. அனுபவம் : தொடர்பில்லை

7. உடல்ரீதியான தகைமைகள் : பதவியில் கடமைகளை நிறைவேற்ற போதிய உடல் மற்றும் உள நலம் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

8. வயதெல்லை : விண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு வயது வருடங்கள் 18 இற்கு குறையாதும் 45 வருடங்களை அதிகரிக்காதும் இருத்தல் வேண்டும்.

9. ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை : திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

10. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	அதிகூடிய புள்ளிகள்	குறைந்த புள்ளிகள்
ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தேவையான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக பெற்றுள்ள கல்வித் தகைமைகள்	20	50%
சர்வதேச மற்றும் தேசிய மட்டத்திலான தற்கால நடப்புகள் பற்றிய பொது அறிவு	75	
ஆளுமை	05	
மொத்தப் புள்ளி	100	

11. காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கு அதிக புள்ளிகள் பெறுகின்ற ஒழுங்கு முறையின்படி நியமனங்கள் வழங்கப்படுவதுடன் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்ற தேவைகளும் இதன்போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

பேருவளை பிரதேச சபை

05

1. சேவை வகை மற்றும் பதவிப் பெயர்	:	**ஆரம்ப தேர்ச்சி அற்ற சேவை வகையின் அலுவலக ஊழியர் சேவையின் நூலக உதவியாளர் தரம் III**
2. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	:	01
3. சம்பள அளவுத் திட்டமும் குறியீடும்	:	PL-1-2016 ரூபா 24,250-10X250-10X270-10X300-12X330 - ரூபா 36,410 (2016 சம்பளத் திருத்தத்தின்படி 2019 ஆம் ஆண்டிக்குரிய ஆரம்ப சம்பளம் ரூபா 21,746 வாகும்.)
4. கல்வித் தகைமைகள்	:	க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாதவாறு குறைந்த பட்சம் இரண்டு (02) திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (இதில் ஒரே தடவையில் ஐந்து (5) பாடங்களில் சித்தியடைந்து இருத்தல் வேண்டும்).
5. தொழில்சார் தகைமைகள்	:	தொடர்பில்லை
6. அனுபவம்	:	தொடர்பில்லை
7. உடல்ரீதியான தகைமைகள்	:	பதவியில் கடமைகளை நிறைவேற்ற போதிய உடல் மற்றும் உள நலம் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.
8. வயதெல்லை	:	விண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு வயது வருடங்கள் 18 இற்கு குறையாதும் 45 வருடங்களை அதிகரிக்காதும் இருத்தல் வேண்டும்.
9. ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை	:	திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

10. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	அதிகூடிய புள்ளிகள்	குறைந்த புள்ளிகள்
ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தேவையான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக பெற்றுள்ள கல்வித் தகைமைகள்	20	50%
சர்வதேச மற்றும் தேசிய மட்டத்திலான தற்கால நடப்புகள் பற்றிய பொது அறிவு	75	
ஆளுமை	05	
மொத்த புள்ளி	100	

11. காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கு அதிக புள்ளிகள் பெறுகின்ற ஒழுங்கு முறையின்படி நியமனங்கள் வழங்கப்படுவதுடன் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்ற தேவைகளும் இதன்போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான பொது நிபந்தனைகள் :

(i) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியான 2019.10.14 ஆந் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமல் இருப்பதுடன் 45 வயதுக்கு அதிகமாகாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரிகள் பரம்பரையினால் அல்லது பதிவினால் இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பதாரி மேல் மாகாணத்தினுள் மூன்று (3) ஆண்டுகளுக்கு குறையாத காலம் நிரந்தர வசிப்பிடமுடையவராய் இருத்தல் வேண்டும்.

(iv) விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராகவும் சிறந்த ஆரோக்கியமுடையவராய் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) குற்றவியல் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் தண்டனை வழங்கப்பட்ட ஒருவராய் இருத்தலாகாது.

(vi) அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் இருந்து விலக்கப்பட்ட ஒருவராக இருத்தலாகாது.

(vii) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் பெறக்கூடியதுமாகும். 03 வருட கால தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்பட்டதாகும்.

(viii) பதவியில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தேவையான சகல தகைமைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டுமென விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில்/வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் திகதிக்கு அந்த தகைமைகள் சகலவகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ix) அடிப்படை கல்வித் தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மட்டும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

விண்ணப்பத்துடன் கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். (அந்தப் பிரதிகள் விண்ணப்பதாரியினாலேயே உண்மைப்பிரதியென உறுதிப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.) என்பதுடன் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது மூலப் பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
2. கல்விச் சான்றிதழ் ;
3. வதிவிடம் தொடர்பான பிரதேச செயலாளர் உறுதிப்படுத்தும் கிராம அலுவலரின் சான்றிதழ்;
4. அண்மையில் பெறப்பட்ட நன்னடத்தை தொடர்பான சான்றிதழ்கள் இரண்டு;
8. தொழில் ரீதியான அல்லது அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்.

விண்ணப்பதாரிகள் இங்கு தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2019.10.14 ஆந் திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் 'செயலாளர், பிரதேச சபை, பேருவளை' எனும் விலாசத்திற்கு பதிவுத் தபாலில் மாத்திரம் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியை தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். பூர்த்தியற்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது கோரப்படுகின்ற காலத்தினுள் இந்த ஆட்சேர்ப்பை தாமதப்படுத்தும் அல்லது மாற்றியமைக்கும் முழு அதிகாரமும் பேருவளை பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு உரித்தானது.

என். என். இந்துகொட,
செயலாளர்,
பேருவளை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
பேருவளை,
2019, ஒற்றோபர் 14.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பேருவளை பிரதேச சபையில் .... பதவிக்கான விண்ணப்பம்

01. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்) :- ....

02. முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :- ....

03. தபால் விலாசம் :- ....

04. தொலைபேசி இல. :- ....

05. பிறந்த திகதி :
2019.10.14 .... ஆந் திகதிக்கு வயது :வருடங்கள் : .... மாதங்கள் : .... நாட்கள் : ....

06. பால் : (ஆண்/பெண்) :- ....

07. இனம் : :- ....

08. இலங்கைப் பிரசையா? ஆம் என்றால் பரம்பரையிலா? பதிவியினாலா? :- ....

09. கல்வித் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.) : :- ....

10. நீங்கள் ஏற்கனவே பேருவளை பிரதேச சபையில் சேவை புரிபவர் என்றால் அது சம்பந்தமான விபரம் :

(i) தற்போது வகிக்கும் பதவி : ....
(ii) சேவைக் காலம் : ....
(iii) அந்த நியமனம் நிரந்தர/தற்காலிக/அமைய என்பது பற்றி : ....

11. அனுபவமும் தொழில் ரீதியான தகைமைகளும் :- ....

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும் பிழையற்றதும் என உறுதிமொழிகிறேன். மேற்குறிப்பிடப்படும் தகவல்கள் பிழையானது என நிரூபிக்கப்பட்டால் நான் சேவையில் இணைத்துக் கொள்ள முன்னர் தகுதியற்றவறாவேன் எனவும் நியமனம் பெற்ற பின்னர் நிரூபிக்கப்பட்டால் எந்தவித நட்டயீடும் இன்றி சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி : ....

ஏற்கனவே அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் கடமை புரிகின்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கான திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்கள் ஏற்கனவே இந்த நிறுவனத்தில்/ திணைக்களத்தில் (நிரந்தர/ அமைய/ பதிலீடு/ ஒப்பந்த அடிப்படையில்) .... ஆந் திகதி தொடக்கம் .... என்பவராக சேவை புரிகின்றார். இந்த பதவிக்காக இவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால், இவரை இந்த நிறுவனத்தின் சேவையில் இருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. இவர் எந்தவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மூலம் தண்டிக்கப்படாதவர் (எச்சரிக்கையை தவிர்ந்த) எனவும் உறுதிப்படுத்துவதோடு விண்ணப்பப்படிவத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

....,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

பெயர் : ....
பதவிப் பெயர் : ....
திணைக்களம் : ....
(பதவி முத்திரை இடவும்)
திகதி :- ....

09-469

பாத்த தும்பர பிரதேச சபை

பதவி வெற்றிடங்கள்

மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவையின் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்

பாத்த தும்பர பிரதேச சபையில் நிலவும் பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கென ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறைகளுக்கமையத் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள பாத்த தும்பர பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தைக் கொண்டவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் இத்தால் கோரப்படுகின்றன.

தொ. இல.	பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை	சம்பளத் திட்டம்	கல்வித் தகைமைகளும் ஏனைய தகைமைகளும்
01	வாகன ஓட்டுநர் தரம் III	02	பொ.நி.சு. 3/2016 PL 3 ரூ. 25,790- 10X270 - 10X300- 10X330 - 12X350- ரூ. 38,990.00 (மாதாந்தம்) (பொ.நி.சு. 3/2016 இன் அட்டவணை ii இற்கமைய சம்பளம் வழங்கப்படும்)	இரு அமர்வுக்கு மேற்படாது க.பொத. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது இரு திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அவற்றுள் ஐந்து (05) பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். **தொழிற் தகைமைகள் :** மோட்டார் போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட உரிய பிரிவுக்கான மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றிருத்தல். மேற்குறித்த அனுமதிப்பத்திரத்துக்கு மேலதிகமாக, பதவி தொடர்பில் இயந்திரங்களை இயக்குவது பற்றிய அரசாங்கம் அங்கீகரித்த நிறுவனமொன்றிலிருந்து பயிற்சி பெற்றமைக்கான (NVQ 4) தகைமைச் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல். பெக்கோ லோடர் மற்றும் மோட்டார் கிரேடரை இயக்கும் இயலுமை கொண்ட அனுபவம் விசேட தகைமையாகக் கருதப்படும். **அனுபவம் :** மோட்டார் வாகனம் ஓட்டும் அனுமதிப்பத்திம் பெற்ற பின்னர் குறைந்தது 03 வருடகால சேவை அனுபவம் பெற்றிருத்தல். **உடற் தகைமை :** பகல் மற்றும் இராக் காலங்களில் சேவையாற்றக்கூடிய உடல் மற்றும் உளத் தகுதியைக் கொண்டிருப்பதுடன் சிறந்த கண் பார்வையையும் குறைந்தது 05 அடி 2 1/2 அங்குல உயரத்தையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
02	நீர்த் தொழிலாளர் தரம் III	01	பொ.நி.சு. 3/2016 PL 1 ரூ. 24,250- 10X250 - 10X270- 10X300 - 12X330- ரூ. 36,410.00 (மாதாந்தம்)	**கல்வித் தகைமைகள்:** இரு அமர்வுக்கு மேற்படாது கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் குறைந்தது இரு திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அவற்றுள் ஐந்து (5) பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

தொ. இல.	பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை	சம்பளத் திட்டம்	கல்வித் தகைமைகளும் ஏனைய தகைமைகளும்
				உடற் தகைமை: ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் சிறந்த நன்னடத்தை உள்ளவராகவும் சிறந்த கண் பார்வையையும் சிறந்த உடல் மற்றும் உளத் தகுதியையும் பெற்றவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
03	அலுவலகப் பணி உதவியாளர் தரம் III	01	பொ.நி.சு. 3/2016 PL 1 ரூ. 24,250- 10X250 - 10X270- 10X300 - 12X330- ரூ. 36,410.00 (மாதாந்தம்)	**கல்வித் தகைமைகள்:** இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது க.பொ.த.(சா.த. பரீட்சையில் குறைந்தது இரு திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அவற்றுள் ஐந்து (5) பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். **உடற் தகைமை:** ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் சிறந்த நன்னடத்தை உள்ளவராகவும் சிறந்த கண் பார்வையையும் சிறந்த உடல் மற்றும் உளத் தகுதியையும் பெற்றவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

01. ஆட்சேர்ப்புக்கான பொதுவான நிபந்தனைகள்

1. பரம்பரையாகவோ அல்லது வம்சாவளியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
2. பாத்த தும்பர பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் தொடராகக் குறைந்தது 03 வருடகால நிரந்தர வதிவைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
3. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 45 வயதுக்கு மேற்படாதராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
4. தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் கட்டமைப்பான நேர்முகத் தேர்வில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளது தொடரொழுங்கின்படி நிலவும் பதவி வெற்றிடங்களில் நிரப்பப்படுவர்.
5. இந்த விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் அல்லது கோரப்படும் காலத்தில் ஆட்சேர்ப்பைத் தாமதிக்கச் செய்யும், மாற்றியமைக்கும், தாமதப்படுத்தும் அல்லது இந்த விளம்பரத்தை இரத்துச் செய்யும் அனைத்து அதிகாரமும் பாத்த தும்பர பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு உண்டு.
6. தற்போது பாத்த தும்பர பிரதேச சபையில் பணியாற்றுவோர் தமது விண்ணப்பங்களைத் தாபனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

02. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்

1. இந்தப் பதவிகள் நிரந்தரமானவை. ஓய்வூதிய உரித்துடையவை.
2. உரிய வகையில் அநாதைகள், விதவைகள் /தபுதாரர் ஒய்வூதிய நிதியத்துக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.
3. ஆட்சேர்க்கப்படுபவர் மூன்று வருடகாலத் தகுதிகாண் சேவைக் காலத்துக்கு உட்படுவார், தற்போது அரச சேவையில் உள்ளவர்கள் ஒரு வருடகாலம் நன்னடத்தைக் காலத்துக்கு உட்படுவர்.

4. உரிய நியமனங்கள் அரசகரும் மொழிக் கொள்கைகள் செயற்படுத்துவது தொடர்பிலும் விசேடமாக அரசகரும் மொழிகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்தும் ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் எதிர்காலத்தில் ஆக்கப்படக்கூடிய ஏற்பாடுகளுக்கமையவும் செயற்படுதல் வேண்டும்.
5. இந்த ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனைகளுக்கும் விதிகளுக்கும் மேலதிகமாக இலங்கைக் குடியரசின் தாபனக் கோவையின் ஏற்பாடுகள், மத்திய மகாண சபை அல்லது மத்திய மாகாண அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு காலத்துக்குக் காலம் விதிக்கும் கட்டளைகளுக்கும் நியமங்களுக்கும் அமைய செயற்படுவதற்குப் பணியாளர்கள் உட்படுதல் வேண்டும்.
6. சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராகவும் நல்ல தேகாரோக்கியம் கொண்டவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். தெரிவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலத்துக்குள் அரசாங்க மருத்துவர் ஒருவரால் மேற்கொள்ளப்படும் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும். மருத்துவ பரிசோதனையில் உடற்தகைமை தகுதியற்றதாகக் காணப்பட்டால் நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படும்.
7. இலங்கை குற்றவியல் சட்டக் கோவையின் கீழ் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கருதப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது.
8. அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராகவோ அல்லது பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 44/90 இன் கீழ் ஓய்வு பெற்றவராகவோ இருத்தல் கூடாது.

03. விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை :

இந்த அறிவித்தலில் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்துக்கு அமைவாக 8.27" X 11.69" (A4) அளவான தாளின் இருபக்கங்களிலும் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2019.10.11 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு 'செயலாளர், பாத்ததும்பர, பிரதேச சபை, பிட்டியேகெதர, வத்தேகம' என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைக் கொண்ட கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவிப் பெயரைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். உரிய திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பிழையாக முகவரியிடப்பட்டுத் திருப்பி அனுப்பிய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் வகை கூறப்பட மாட்டாது. தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் பூரணமற்ற விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பப்படிவத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களது உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்.

1. பிறப்புச் சான்றிதழ்;
2. கல்விச் சான்றிதழ்கள்;
3. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதி/கடவுச் சீட்டுப் பிரதி;
4. பிரதேச செயலாளர் உறுதிப்படுத்திய தமது வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் கிராம அலுவலரது சான்றிதழ்;
5. தொழிற் தகைமைகளது சான்றிதழ்;
6. சேவைச்சான்றிதழ்கள் ;
7. அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு;

பீ. எச். தர்மரத்ன,
செயலாளர்,
பாத்த தும்பர பிரதேச சபை,

பாத்ததும்பர பிரதேச சபை அலுவலகம்.
பிட்டியேகெதர.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பாத்த தும்பர பிரதேச சபை

மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவையின் .... பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : ....

முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் : ....

2. நிரந்தர முகவரி : ....

3. பிறந்த திகதி : ஆண்டு : .... மாதம் : .... திகதி : ....

4. விண்ணப்பபம் முடிவு திகதியில் உள்ளவாறான வயது :
வருடங்கள் : .... மாதங்கள் : .... நாட்கள் : ....

5. விவாக நிலை விவாகமானவர்/தனித்தவர் : ....

6. தேசிய இனம் : ....

7. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையா? அவ்வாறாயின், பரம்பரையாகவா ? பதிவு முறையிலா ? என்பது பற்றி :
....

8. கல்வித் தகைமைகள் :
க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சை :
சித்தியடைந்த வருடம் : .... பரீட்சைச் சுட்டெண் : ....

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

9. 1. ஏனைய தகைமைகள் : ....
2. தொழிற் தகைமைகள் : ....
3. சேவை அனுபவம் : ....
4. அனைத்து கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் ஏனைய தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்களது பிரதிகளை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.

10. ஏதேனும் குற்றம் ஒன்றுக்கு நீதிமன்றத்தால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா ? ....

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அனைத்தும் நான் அறிந்தவகையில் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துகிறேன். மேற்குறித்த விபரங்கள் பொய்யானவை என நிரூபிக்கப்பட்டால் நியமனத்துக்கு முன்னரெனின் நான் தகுதியற்றவனாக்கப்படுவேன் என்பதையும் நியமனத்தின் பின்னரெனின் நட்டஈடு எதுவுமின்றி பதவிநீக்கம் செய்வதற்கு உட்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ....

அரசாங்க சேவையிலுள்ளோருக்கான திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை

திரு./திருமதி/செல்வி .... என்ற விண்ணப்பதாரி இந்த நிறுவனத்தில் .... ஆக பணியாற்றுகிறார். இந்தப் பதவிக்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

....,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

பெயர் : ....
பதவி : ....
திகதி :- ....

09-728

கட்டான பிரதேச சபை

மேல் மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களுக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2019

மேல் மாகாண அரசாங்க சேவையில் கட்டான பிரதேச சபையில் தற்போது பதவி வெற்றிடங்களாக காணப்படும் பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்காக தேவையான தகைமைகளைக் கொண்ட மேல் மாகாணத்தைச் சேர்ந்த நிரந்தர வதிவாளர்களிடமிருந்து மட்டும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இல.	பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தரம்	சம்பள அளவுத்திட்டம்
01	மோட்டார் தொழில்நுட்ப வியலாளர்	01	III	PL-2-2016 (பொ. நி. சு. 3/2016 இற்கு ஏற்ப) ரூ. 25,250- 10x270- 10x300-10x330- 12x350- ரூ. 38,450 எனும் சம்பள அளவுத் திட்டத்தின் அடிப்படைச் சம்பளம் ரூ. 25,250
02	பணிக்கள மேற்பார்வையாளர்	01	III	MN-1-2016 (பொ. நி. சு. 3/2016 இற்கு ஏற்ப) ரூ. 27,140- 10x300- 11x350-10x495- 10x660- ரூ. 45,540 எனும் சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் அடிப்படைச் சம்பளம் ரூ. 27,140
03	நூல் நிலைய உதவியாளர்	01	III	PL-1-2016 (பொ. நி. சு. 3/2016 இற்கு ஏற்ப) ரூ. 24,250- 10x250- 10x270- 10x300- 12x330 - ரூ. 36,410 எனும் சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் அடிப்படைச் சம்பளம் ரூ. 24,250
04	அலுவலக அலுவல் உதவியாளர்	02	III	
05	காவலாளி	01	III	
06	சுகாதார மேற்பார்வையாளர்	01	III	MN-1-2016 (பொ. நி. சு. 3/2016 இற்கு ஏற்ப) ரூ. 27,140- 10x300- 11x350-10x495- 10x660- ரூ. 45,540 எனும் சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் அடிப்படைச் சம்பளம் ரூ. 27,140

திறந்த ஆட்சேர்ப்பு முறை :-

1. **பணிக்கள மேற்பார்வையாளர் /சுகாதார மேற்பார்வையாளர்களுக்கான தகைமைகள் :-**
   ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் தரம் :- III

   தொழிற் தகைமைகள் :- முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழிநுட்பம் சாராதது - வகுதி 2

கல்வித் தகைமைகள் : கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ் /ஆங்கில மொழி, கணிதம் மற்றும் மேலும் இரண்டு பாடங்களில் திறமைச் சித்திகள் அடங்கலாக ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர் தரப்) பரீட்சையில் குறைந்த பட்சம் ஒரு (01) பாடத்தில் (பொது அறிவுப் பரீட்சை தவிர்ந்த) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

தொழிற் தகைமைகள் : ஏற்புடையதல்ல

அனுபவம் : ஏற்புடையதல்ல

உடற் தகைமைகள் : பதவியிலுள்ள கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான உடல்நல மற்றும் மனநல தகுதி உடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை :

எழுத்துப் பரீட்சை

பாடவிதப்புரைகள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	சித்தி பெறக் கூடிய புள்ளிகள்
பொது உளச்சார்பு மற்றும் நுண்ணறிவுப் பரீட்சை - தர்க்கத் திறன் மற்றும் கணிதத் திறமைகள் ஆகியவற்றை மதிப்பீடு செய்தல்	100	40%
அன்றாட நிகழ்வுகள் தொடர்பான அறிவைப் பரீட்சிக்கும் வகையிலும் அமைந்த இவ் வினாப்பத்திரம் பொருளாதார, சமூக, கல்வி, விஞ்ஞான, கலாசார, அரசியல் மற்றும் விளையாட்டுத் துறைக்கு உரிய உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த அன்றாட நிகழ்வுகள் பற்றி விண்ணப்பதாரியின் அறிவினை பரீட்சிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட அடங்கப்பெற்றது.	100	40%

குறிப்பு : பெற்றுக் கொள்கின்ற புள்ளிகளின் ஒழுங்கு வரிசைக்கேற்ப அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெறுகின்றவர்களிடமிருந்து வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

வயது :

குறைந்த வயதெல்லை : விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அன்று வயது 18 இற்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

உச்ச வயதெல்லை : 30 வயதுக்கு மேற்படாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு முறை :

ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் தரம் :- III

கல்வித் தகைமைகள் :- கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் மொழி மற்றும் கணிதம் ஆகிய இரு பாடங்களிலும் இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாமல் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல். (இதில் ஒரே தடவையில் ஐந்து (05) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.)

தொழிற் தகைமைகள் :- ஏற்புடையதல்ல

தொழிற் தகைமைகள் : ஏற்புடையதல்ல

அனுபவம் : உள்ளூராட்சி நிறுவனம் ஒன்றில் PL-1 மற்றும் PL-2 எனும் சம்பளக் குறியீட்டு எண்ணின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற, நிரந்தர சேவை புரிகின்ற காலம் (05) வருடங்கள் பூர்த்தி செய்துள்ள ஊழியர்களாக இருக்க வேண்டியதோடு, சேவைக் காலத்தினை நிறுவகத் தலைவரினால் எழுத்து மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

உடற் தகைமைகள் : பதவியிலுள்ள கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான உடல்நல மற்றும் மனநல தகுதி உடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

வயது :

குறைந்த வயதெல்லை :
உச்ச வயதெல்லை :
} ஏற்கெனவே மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.

ஆட்சேர்ப்பு முறை :

எழுத்து மூலப் பரீட்சை

விடயங்கள்	உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	சித்தியெய்த வேண்டிய புள்ளிகளின் அளவு
பொது அறிவு மற்றும் நுண்ணறிவு	100	40%
துறை தொடர்பான அறிவினைப் பரீட்சித்தல்	100	40%

குறிப்பு : எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் உச்ச புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்கின்ற விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் இரண்டு மடங்கு அளவான எண்ணிக்கையினை கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைப்பதோடு, இப் பரீட்சைகள் இரண்டிலும் அதி கூடிய புள்ளிகளைப் பெறுவோர்களிலிருந்து வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

தொழிற் பரீட்சை :- ஏற்புடையதல்ல

பரீட்சைக்கான பாடப் பரப்புக்கள்

வினாப் பத்திரத்தின் பெயர்	பாடப் பரப்பு
பொது அறிவு மற்றும் நுண்ணறிவு	இவ் வினாப்பத்திரத்தில் பொருளாதார, சமூகக் கல்வி, விஞ்ஞான, கலாசார, அரசியல் மற்றும் விளையாட்டுத் துறைக்கு உரிய உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த அன்றாட நிகழ்வுகள் தொடர்பான அறிவைப் பரீட்சிக்கும் வகையிலும் அமைந்த வினாக்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரியின் மொழி அறிவு, தர்க்கத் திறன் மற்றும் கணிதத்திறன் என்பவற்றைப் பரீட்சிப்பதற்காகவும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
குறித்த பிரிவு தொடர்பான அறிவைப் பரீட்சித்தல்	**சுகாதார மேற்பார்வையாளர் :** * பொது மக்கள் சுகாதார நலனோம்புகை பற்றி அவ் அவ் உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் மூலம் வழங்கப் பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கையில் கழிவு அகற்றும் செயன்முறையினைப் பின்பற்றல், கழிவு மீள் சுழற்சி பற்றிய அடிப்படை அறிவினைப் பரீட்சித்தல். * சிற்றூழியர் நடவடிக்கையினை கண்காணித்தல் மற்றும் நிருவாகம், வரவினைக் குறித்தல், விடுமுறைகளை எடுக்கும் போது பின்பற்ற வேண்டிய செயன்முறைகள்.

	* ஈக்கள், நுளம்புகளால் ஏற்படுகின்ற ஆபத்துக்களைத் தடுக்கும் செயன்முறை பற்றிய அடிப்படை அறிவினைப் பரீட்சித்தல். **வேலை/கள மேற்பார்வையாளர் :-** உள்ளூராட்சிக் கட்டளைகள் மூலம் அவ்அவ் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் போது கைத்தொழில் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நடவடிக்கைகளில் வீதி அனுமதி, வாய்க்கால் முறைமையினை அமைத்தல், முன் கலப்பு திறப்புகள் மற்றும் வீதிப் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களின் கண்காணிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு, வருகை மற்றும் விடுமுறையினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது நடவடிக்கை எடுக்கும் விதம் பற்றிய அடிப்படை அறிவினைப் பரீட்சித்தல்.

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புக்கள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	தேர்ந்தெடுப்பதற்கு பரிசீலிக்கப்படுகின்ற ஆகக் குறைந்த புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
நிரந்தர சேவைக் காலத்திற்கு மேதிகமான சேவைக் காலம்	15	25
பதில் கடமை புரிதல் அல்லது கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்	10	
குறித்த பிரிவு தொடர்பான அறிவைப் பரீட்சித்தல்	20	
ஆளுமை	05	

குறிப்பு - பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பரிசீலிக்கப்படுகின்ற தேவையான அனைத்தும் இங்கு கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

02. நூல் நிலைய உதவியாளர், அலுவலக அலுவல் உதவியாளர், காவலாளி தரம் III

சேவை வகுதி : ஆரம்ப - தேர்ச்சி அற்ற

கல்வித் தகைமைகள் : கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் இரண்டு (02) திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல். (குறைந்தது ஐந்து (05) பாடங்கள் ஒரே அமர்வில் சித்தி பெற்று இருத்தல் வேண்டும்.)
(ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது க.பொ.த. சாதாரண தரப் பரீட்சையில் சித்தியெய்தாதவர்கள் இருக்கும் போது எட்டாம் தரம் சித்தியெய்தியர்வர்கள் ஆட்சேர்ப்புக்கு பொருத்தமாகும்.)

உடற் தகைமைகள் : பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான உடல்நல மற்றும் மனநல தகுதி உடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்ப்பு முறை :

பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை : அடிப்படைத் தகைமைகளை பரீட்சித்தல் நேர்முகப் பரீட்சையில் இடம்பெறுவதை நிறைவேற்றுவதற்கு எதிர்பாக்கும் நோக்கில் மேற்கொள்ளப்படும்.

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முக்கியமான தலைப்புக்கள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	சித்தி பெறும் புள்ளிகள்
ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் போது அடிப்படை கல்வித் தகைமையாக தரப்பட்டுள்ள க. பொ. த. (சா/த.) பரீட்சையில் சித்தி பெற்றுள்ள ஆறு பாடங்களும் மற்றும் இரண்டு திறமைச் சித்திகளுக்கு மேலதிகமான சித்தியினைப் பெற்றுள்ள பாடங்களுக்காக பெற்றுக் கொண்டுள்ள சித்திகளுக்காக இரண்டு (02) பாடங்களில் உச்ச அளவின் கீழ் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.		

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முக்கியமான தலைப்புக்கள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	சித்தி பெறும் புள்ளிகள்
* சாதாரண சித்தி - 04 புள்ளிகள் * திறமைச் சித்தி - 06 புள்ளிகள் * சிறப்புச் சித்தி - 08 புள்ளிகள் * அதி சிறப்புச் சித்தி - 10 புள்ளிகள்	20	50%
சர்வதேச மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் நடைமுறை தொடர்பான பொது அறிவு	75	
சிறந்த ஆளுமை (ஊழியரை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முகம் கொடுக்கும் முறையையும், ஏனைய விடயங்களையும் கவனத்தில் எடுத்தல்.)	05	

குறிப்பு :- இருக்கின்ற வெற்றிடங்களுக்காக அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்கின்ற ஒழுங்குவரிசைக்கேற்ப நியமனம் வழங்கப்படுவதோடு பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சையில் பரிசீலிக்கப்படுகின்ற தேவைகளும் இங்கு கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

வயது :

குறைந்த வயதெல்லை :- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது 18 இற்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

உச்ச வயதெல்லை :- 45 வயதுக்கு மேற்படாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

3. மோட்டார் தொழில் நுட்பவியலாளர்

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு

ஆட்சேர்ப்புத் தரம் :- III ஆம் தரம்

தகைமைகள்

கல்வித் தகைமைகள் : கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் இரண்டு (02) திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல். (இதில் ஐந்து (05) பாடங்கள் ஒரே அமர்வில் சித்தி பெற்று இருத்தல் வேண்டும்.)

க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் சித்தியெய்தாதிருப்பின் NVQ 3 பெற்றுக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

தொழிற் தகைமைகள் : உரிய பதவிக்கு குறிப்பிடப்பட்டவாறு மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணைகுழுவினால் முடிவு செய்தவாறு தேசிய தொழிற் துறை தகைமையின் (N. V. Q.) ஆகக் குறைந்தது இரண்டாம் மட்டம் தொழில் தொடர்பான சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் அல்லது குறைந்தது உரிய துறையில் 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத அனுபவம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல்.
(சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

அனுபவம் :- உரிய உள்ளூராட்சி நிறுவனம் ஒன்றில் ஆரம்பத் தரப் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டு 05 வரும் சேவைக் காலத்தினைப் பூரத்தி செய்துள்ள மற்றும் உரிய வினைத் திறன் தடைகாண் பரீட்சையில் சித்தி பெற்று, 05 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஊழியராக இருத்தல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்ப்பு :- அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் உடற் தகைமைகளைப் பரீட்சித்தல் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் போது மேற்கொள்ளப்படும்.

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் பெற்றுத் தரும் பிரதான தலைப்புக்கள்	அதி கூடிய புள்ளிகளின் அளவு	தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் அதி குறைந்த புள்ளிகளின் அளவு
ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது தேவையான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக பெற்றுக் கொண்டுள்ள கல்வித் தகைமைகள்	20	50%
உரிய பதவிக்கான செயன்முறை அறிவு	75	
ஆளுமை	05	

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை தொடர்பான விபரம்

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	அதி கூடிய புள்ளிகளின் அளவு	தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் அதி குறைந்த புள்ளியின் அளவு
ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைக்கு மேலதிகமாக பெற்றுக் கொண்டுள்ள கல்வித் தகைமைகள். ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது அடிப்படைத் தகைமையாக காட்டப்பட்டுள்ள க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் சித்திப் பெற்றுள்ள ஆறு (06) பாடங்களும் மற்றும் இரண்டு (02) திறமைச் சித்திகளுக்கு மேலதிகமாக சித்தி பெற்றுள்ள பாடங்களுக்காக பெற்றுக் கொண்டுள்ள சித்திகளுக்காக இரண்டு (02) பாடங்களில் உச்ச அளவின் கீழ் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். * சாதாரண சித்தி - 04 புள்ளிகள் * திறமைச் சித்தி - 06 புள்ளிகள் * சிறப்புச் சித்தி - 08 புள்ளிகள் * அதி சிறப்புச் சித்தி - 10 புள்ளிகள்	20	50%
உரிய பதவிக்கான செயன்முறை அறிவு ஆட்சேர்ப்புச் செய்கின்ற உரிய பதவிக்கு முன் ஆயத்தம், இயந்திர செயற்பாடு, இயந்திரத்தை இயக்குதல், கட்டுப்பாடு, பராமரிப்பு, திருத்துதல், உதிரிப் பாகங்கள், எரிபொருள் பயன்பாடு, மூலப்பொருள் தயாரித்தல், பாதுகாப்பு உபரகணங்கள், பாதுகாப்பு உத்திகள் போன்றன பற்றிய அறிவினைப் பரீட்சிப்பதற்கு எதிரான செயன்முறைப் பரீட்சை ஒன்று.	75	
சிறந்த ஆளுமை (ஊழியரை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முகம் கொடுக்கும் முறையையும், ஏனைய விடயங்களையும் கவனத்தில் எடுத்தல்.)	05	

குறிப்பு : கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்கின்ற புள்ளிகளின் திறமையின் தொடர் ஒழுங்கு அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

மோட்டார் தொழில் நுட்பவியலாளர்

திறந்த ஆட்சேர்ப்பு முறை

ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் வகுப்பு : III ஆம் தரம்

கல்வித் தகைமைகள் : கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் இரண்டு (02) திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல். (இதில் ஐந்து (05) பாடங்கள் ஒரே அமர்வில் சித்தி பெற்று இருத்தல் வேண்டும்.)

தொழிற் தகைமைகள் : உரிய பதவிக்கு குறிப்பிடப்பட்டவாறு மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணைகுழுவினால் முடிவு செய்தவாறு தேசிய தொழிற் துறை தகைமையின் (N. V. Q.) ஆகக் குறைந்தது இரண்டாம் மட்டம் தொழில் தொடர்பான சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் அல்லது குறைந்தது உரிய துறையில் 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத அனுபவம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல். (சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

வயது :

குறைந்த வயதெல்லை : விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது 18 இற்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

உச்ச வயதெல்லை : 45 வயதுக்கு மேற்படாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்ப்பு முறை

பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை : அடிப்படைத் தகைமைகளை பரீட்சித்தல் நேர்முகப் பரீட்சையில் இடம்பெறுவதை நிறைவேற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் நோக்கில் மேற்கொள்ளப்படும்.

அனுபவம் : ஏற்புடையதல்ல.

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	தேர்ந்தெடுப்பதற்கு பரிசீலிக் கப்படுகின்ற ஆகக் குறைந்த புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமை களுக்கு மேதிகமாக பெற்றுக் கொண்ட கல்வித் தகைமைகள்	20	50%
பொது அறிவு	75	
ஆளுமை	05	

குறிப்பு :- கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையில் பெறுகின்ற புள்ளிகளில் திறமைகளின் ஒழுங்கு முறையின் படி வெற்றிடங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை பற்றிய விபரங்கள்

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	தேர்ந்தெடுப்பதற்கு பரிசீலிக் கப்படுகின்ற ஆகக் குறைந்த புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது அடிப்படைக்கல்வித் தகைமையாகத் தரப்பட்டுள்ள க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் சித்தி பெற்றுள்ள ஆறு (06) பாடங்களும் மற்றும் இரண்டு (02) திறமைச் சித்திகளுக்கு		

புள்ளிகள் பெற்றுத் தரும் பிரதான தலைப்புகள்	அதி கூடிய புள்ளிகளின் அளவு	தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் அதி குறைந்த புள்ளியின் அளவு
மேலதிகமாக சித்தியினைப் பெற்றுள்ள பாடங்களுக்காக பெற்றுக் கொண்டுள்ள சித்திகளுக்காக இரண்டு (02) பாடங்களில் உச்ச அளவின் கீழ் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். சாதாரண சித்தி - 04 புள்ளிகள் திறமைச் சித்தி - 06 புள்ளிகள் சிறப்புச் சித்தி - 08 புள்ளிகள் அதி சிறப்புச் சித்தி - 10 புள்ளிகள்	20	50%
பொது அறிவு இவ் வினாப் பத்திரத்தில் பொருளாதார, சமூக, கல்வி, விஞ்ஞான கலாசார, அரசியல் மற்றும் விளையாட்டுத் துறைக்கு உரிய உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த அன்றாட நிகழ்வுகள் தொடர்பான அறிவைப் பரீட்சிக்கும் வகையிலும் அமைந்த வினாக்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.	75	
சிறந்த ஆளுமை (ஊழியர் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு முகம் கொடுக்கும் விதம் மற்றும் ஏனைய விடயங்களையும் கவனத்தில் எடுத்தல்.)	05	

குறிப்பு:- கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையில் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் திறமைகளின் ஒழுங்கிற்கேற்ப உள்ள வெற்றிடங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

ஆட்சேர்ப்புச் செய்து கொள்வதற்கான பொதுவான நிபந்தனைகள் :

வேறு தகைமைகள் :

(i) விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று மேல் மாகாணத்தில் குறைந்தளவில் 03 வருட கால நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) நல்லொழுக்கம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iv) பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் வர்த்மானப் பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

(v) உரிய ஆட்சேர்ப்புப் பிரமாணங்களிலுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப ஒழுங்கு முறையான எழுத்து மூலப் பரீட்சை, நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் செய்முறைப் பரீட்சைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவதோடு தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பரிசோதித்த பின்னர் உயர் புள்ளிகளைப் பெறுவோரிலிருந்து தேர்ச்சி ஒழுங்கின்படி ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

(vi) ஏதேனும் ஒரு விண்ணப்பதாரி நேர்முகப் பரீட்சைக்கு மட்டும் வருகை தந்து அல்லது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு மட்டும் உட்படுத்தப்பட்டிருப்பின் விண்ணப்பதாரி ஆட்சேர்ப்பிற்காக பொருத்தமானவர் எனக் கருதப்படல் ஆகாது.

(viii) முன்னரே அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புப் பிரமாணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விடயங்கள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 2012.07.25 ஆந் திகதிக்கு கடான பிரதேச சபையில் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியினரின் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் மற்றும் 1950/47 ஆம் இலக்க 2016.01.21 ஆந் திகதிய மற்றும் 1986/27 ஆம் இலக்க 2016.09.28 ஆந் திகதிய இலங்கை ச்சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள மேல் மாகாண அரசாங்க சேவையில் அதிகாரத்தை வழங்கும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களுடன் பொருந்தாத சந்தர்ப்பங்களில் ஆட்சேர்ப்புப் பிரமாணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு உரியவாறு பதிலீடு செய்யப்படும்.

சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

(i) இப் பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித்துடையதும் ஆகும்.
(ii) குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு விதவைகள், தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.
(iii) ஆட்சேர்ப்பு வழங்கப்படும் ஊழியர்கள் மூன்று வருட கால தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுவர்.
(iv) ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண சேவையில் நிரந்தர நியமனம் பெற்ற ஊழியர்கள் 01 வருட காலத்திற்கு பதில் வேலைக்கு உட்படுவர்.
(v) இதற்கு மேலதிகமாக தாபனவிதிக்கோவை, நிதிப் பிரமாணம், மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை பிரமாணங்கள், மேல் மாகாண நிதிச் சட்டங்கள், மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அடிக்கடி காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படும் ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கும் கடான பிரதேச சபையின் செயலாளரினால் அடிக்கடி விதிக்கப்படுகின்ற கட்டளைகளுக்கும் கட்டுப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
(vi) இதற்கு மேலதிகமாகவும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக்கோவை நிபந்தனைகளுக்கும், மேல் மாகாண சபையின் நிதிப் பிரமாணக் கோவை நிபந்தனைகளுக்கும், மேல் மாகாண ஆளுநரினால் அடிக்கடி பிறப்பிக்கப்படுகின்ற ஒழுங்குவிதிகள் அல்லாத கட்டளைகளுக்கும், மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் பிறப்பிக்கப்பட்ட கட்டளைகளுக்கும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் பிறப்பிக்கின்ற கட்டளைகளுக்கும், கடான பிரதேச சபையின் செயலாளரினால் பிறப்பிக்கின்ற உத்தரவுகளுக்கும் அமைந்து ஒழுகுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் முறை :

(i) இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்ப A4 அளவிலான மாதிரி விண்ணப்பத்தில் (இலக்கம் 1 தொடக்கம் 2.2 வரையில் முதல் பக்கத்திலும், இலக்கம் 2.3 இலிருந்து 7 வரை இரண்டாம் பக்கத்திலும், இலக்கம் 8 இலிருந்து மீதியானவை மூன்றாவது பக்கத்திலும் வரும் விதமாக) தயாரித்தல் வேண்டும்.
(ii) விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியினை "கடித உறையின் இடது மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்பட்டு 2019.10.14" ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பதாக கிடைக்கும் விதமாக " செயலாளர், கடான பிரதேச சபை, தெமங்ஹந்திய" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.
(iii) ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் சேவையாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள், தற்போது நிறுவனங்களின் தலைவர்களினூடாக தங்களது விண்ணப்பங்களை அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.
(iv) தபாலிடலின் போது காணாமல் செல்லல் அல்லது பிழையாக எழுதப்பட்டதன் பின்னர் திருப்பி அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக பொறுப்பேற்கப்படாததோடு குறிப்பிட்ட தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப் படிவங்கள் மற்றும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்தவொரு முன்னறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
(v) யாதேனும் ஒரு விண்ணப்பதாரி பதவி ஒன்றுக்கு மேல் விண்ணப்பிப்பதாயின் வெவ்வேறான விண்ணப்பப்படிவங்களை தயாரித்து நிரப்பி அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
(vi) விண்ணப்பப்பத்திரங்களுடன் தகைமைகளைப் பரீட்சித்துக் கொள்வதற்காக பின்வரும் சான்றிதழ்களின் நிழற் படப் பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும். யாரேனும் விண்ணப்பதாரி நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ்;
(ஆ) கல்விச் சான்றிதழ் அல்லது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அதி உயர் கல்வித் தகைமைகளைப் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ்கள்;
(இ) தொழில் தகைமை தொடர்பான சான்றிதழ்;
(ஈ) அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்;
(உ) அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தை தொடர்பான இரண்டு சான்றிதழ்கள்;
(ஊ) தேசிய அடையாள அட்டையின் அல்லது செல்லுபடியான வாகனச் சாரதி அனுமதி அட்டையின் நிழற்படப்பிரதி;
(எ) பிரதேச செயலாளரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட தனது நிரந்தர வதிவிட பிரிவின் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்பட்ட வதிவினை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ். (இச் சான்றிதழ் விண்ணப்பப் படிவம் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற இறதித் தினத்திற்கு மேலேயுள்ள 06 மாதங்களுக்கு குறையாத காலமொன்றில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.)

வெற்றிடங்களை நிரப்பும் முறை :

(i) விண்ணப்பப்படிவத்தினை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதி அன்று தகைமைகளை முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
(ii) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளில் எழுத்து மூலப் பரீட்சை அல்லது செயன்முறைப் பரீட்சை ஒன்று மேலே நடத்துவதற்குத் தேவையான பதவிகளுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தின் அல்லது இணைக்கப்பட்டுள்ள

சான்றிதழ்களுக்கு ஏற்ப தேவையான ஆகக் குறைந்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கிடையே வெற்றிடங்கள் ஏற்றவாறாக ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

(iii) எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் அல்லது செயன்முறைப் பரீட்சையில் அதி கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள ஒருவர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றப்படுவதோடு அங்கு விண்ணப்பப்படிவத்தின் மற்றும் இணைக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகள் பரிசீலிக்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சையில் தகைமைகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டவர்களுக்கிடையே வெற்றிடங்களுக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

(iv) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் மட்டும் திறந்த விண்ணப்பப்படிவம் பற்றி பரிசீலிக்கப்படும்.

(v) ஏதேனும் விண்ணப்பதாரிகள் இருவருக்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டோருக்கு சம புள்ளிகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படின் அதற்கிடையே ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுபவர் யார் என்பது பற்றி கடான பிரதேச சபை செயலாளரினால் முடிவு செய்யப்படல் வேண்டும்.

(vi) இவ் வெற்றிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பாக கடான பிரதேச சபைச்செயலாளர் அல்லது வேறு ஒரு தரப்பினர் அல்லது ஒருவருக்கு விசேடமாக ஏதேனும் தலையீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதால் எதிர்பார்ப்பு இரத்துச் செய்வதாகக் கருதப்படும்.

(vii) விண்ணப்பப்படிவம் கோரப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது விண்ணப்பப்படிவம் கோரப்பட்டிருக்கையில் அல்லது இந்த ஆட்சேர்ப்பு செய்வது தாமதிப்பதற்கு அல்லது மாற்றுவதற்கு அல்லது அறிவித்தல்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு அல்லது மாற்றஞ் செய்வதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கு அல்லது கடான பிரதேச சபை செயலாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

(viii) இவ் ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான ஒழுங்கு முறைகள் மேற்கொள்ளப்படாத சகல விடயங்கள் பற்றியதான இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்வது கடான பிரதேச செயலாளரைச் சார்ந்ததாகும்.

ஆர். எம். எம். டி. ரத்னாயக்க,
செயலாளர்,
கடான பிரதேச சபை.

2019, ஒகத்து 26.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மேல் மாகாண அரசாங்க சேவையின் கடான பிரதேச சபை

.. பதவி

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

1. சுய விபரம்

1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : ....
முழுப் பெயர் : ....
நிரந்தர மாவட்டம் :.. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு : ....
கிராம அலுவலர் பிரிவு இலக்கம் : .... பெயர் : ....

1.2 நிரந்தர முகவரி : ....

1.3 தொலைபேசி இலக்கம் : ....

1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : .... வழங்கப்பட்ட திகதி : ....

1.5 பிறந்த திகதி : ஆண்டு : .... மாதம் : .... திகதி ....

1.6 2019.10.14 ஆந் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள் : .... மாதங்கள்: .... திகதி ....

1.7 பால் : (ஆண்/பெண்) : .... விவாகமானவரா /விவாகமாகாதவரா என்பது பற்றி : ....

1.8 மேல் மாகாணத்தினுள் நிரந்தர வதிவிடக் காலம் வருடங்கள்: .... மாதம் : .... திகதி : ....

1.9 நீர் இலங்கைப் பிரசையா இல்லையா என்பது பற்றி :

2. கல்வித் தகைமைகள் :

2.1 விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக சித்தியெய்திய வகுப்பு : ....
பாடசாலை : ....

2.2 க. பொ. த (சா. த.) பரீட்சை

முதலாம் தடவை : பரீட்சை இலக்கம் : .... இரண்டாம் தடவை : பரீட்சை இலக்கம் : ....
வருடமும் மாதமும் .... வருடமும் மாதமும் ....

தொடர் இல.	பாடம்	தரம்
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

தொடர் இல.	பாடம்	தரம்
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

2.3 க. பொ. த (உ. த.) பரீட்சை

தொடர் இல.	பாடம்	தரம்
1.		
2.		
3.		
4.		

3. தொழிற் தகைமைகள் : (சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்)
....
....

3. சேவை அனுபவம் :
....
....

5. ஏனைய தகைமைகள் :
....
....

6. மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கு கீழே உள்ள ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதென உறுதிப் படுத்துகின்றேன்.

6.1 பிறப்புச் சான்றிதழ்;
6.2 கல்விச் சான்றிதழ் அல்லது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அதிஉயர் கல்வித் தகைமைகளைப் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ்கள்
6.3 தொழில் தகைமையினை உறுதிப்படுத்துகின்ற சான்றிதழ்;
6.4 அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்;
6.5 அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தை தொடர்பான இரண்டு சான்றிதழ்கள்;
6.6 தேசிய அடையாள அட்டையின் அல்லது செல்லுபடியான வாகனச் சாரதி அனுமதி அட்டையின் நிழற்படப்பிரதி;
6.7 பிரதேச செயலாளரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட தனது நிரந்தர வதிவிட பிரிவின் கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்பட்ட வதிவினை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ் :

7. நீங்கள் எப்போதேனும் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக காணப்பட்டுள்ளீர்களா ?
8. இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரை உண்மையானதும் பிழையற்றதும் என உறுதியுரைக்கிறேன். இங்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யான தகவல்கள் என நிரூபிக்கப்படுமிடத்து நியமனத்திற்கு முன்னராயின் தகைமையற்றவன் ஆவேன் எனவும் நியமனத்தின் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் பதவி நீக்கத்திற்கு உட்படுவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி : ....

ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண சேவையில் பணிபுரிகின்ற விண்ணப்பதாரிக்காக நிறுவனத் தலைவரின் உறுதியுரை

மேலேயுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி செல்வி .... அவர்கள் இதுவரை இத்திணைக்களத்தில்/நிறுவனத்தில் ....ஆக சேவையாற்றுபவர் ஆகும். அவர் விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை இச்சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எந்த விதத்திலும் அல்லது ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கு (எச்சரிக்கை விடுத்தல் தவிர்ந்த) உட்படவில்லை எனவும் உறுதிப்படுத்துவதோடு விண்ணப்பப்படிவத்தினை நான் பரிந்துரை செய்கின்றேன்/செய்யவில்லை.

....
திணைக்களம்/நிறுவகத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் : ....
பதவி : ....
திகதி : ....

09-405

உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்

பருத்தித்துறை நகரசபை

வீதிகளின் பெயர் விபரம் வெளியிடுதல்

1939 ஆம் ஆண்டின் 61 ஆம் இலக்க, நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (255 அத்தியாயம்) 44, 46, மற்றும் 49 ஆம் பிரிவிற்கு அமைவாக யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் பருத்தித்துறை நகரசபையின் C90/2019 ஆம் இலக்க 2019.05.29 ஆந் திகதிய தீர்மானத்திற்கு அமைவாக பருத்தித்துறை நகரசபை அதிகார எல்லையினுள் அமைந்துள்ள கீழே உள்ள அட்டவணையில் கிராம அலுவலர் பிரிவு ரீதியாகத் தரப்பட்டுள்ள வீதிகளை இந்நகரசபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களைக் கொண்டு பருத்தித்துறை நகரசபைக்குச் சொந்தமான அல்லது உரித்தான வீதிகள் என இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

1939 ஆம் ஆண்டின் 61 ஆம் இலக்க, நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (255 அத்தியாயம்) 44, 46, மற்றும் 49 ஆம் பிரிவிற்கு அமைவாக இனங்காணப்பட்டுள்ள அவ்வீதிகளின் காணிகளில் சொந்தம் பாராட்டக்கூடியவர் எவராவது இருப்பின் அவர் தமது உரிமையை நிரூபிக்கக்கூடிய ஆவணங்களுடன் உரிய ஆட்சேபனைகளை வர்த்தமானியில் அறிவித்த திகதியிலிருந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் எமக்கு விண்ணப்பிக்கலாம் அல்லது அவருக்குள்ள உரித்தை நிலைநாட்டுவதற்காக பருத்தித்துறை நகரசபைக்கு ஒரு மாத கால முன்னறிவித்தலுடன் வர்த்தமானியில் அறிவித்த திகதியிலிருந்து மூன்று மாதகாலத்திற்குள் பொருத்தமான நீதிமன்றத்தில் வழக்கொன்றைத்தொடுத்தல் வேண்டும் என இத்தால் பகிரங்கமாக அறிவிக்கப்படுகின்றது.

யோசேப்பு இருதயராசா,
தவிசாளர்,
பருத்தித்துறை நகரசபை.

பருத்தித்துறை நகரசபை அலுவலகம்,
பருத்தித்துறை.
2019, ஓகத்து 20.

அட்டவணை

வீதியின் இலக்கம்	வீதியின் பெயர்	கிராம அலுவலர் பிரிவு	கிராம அலுவலர் பிரிவு இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படுகின்ற வேறு பெயர்கள்	ஆரம்பிக்கும் இடம்	முடிவுறும் இடம்	வீதியின் நீளம் (மீற்றரில்)	வட்டாரம்	வீதியின் சராசரி அகலம் (மீற்றரில்)
NJPUE168	சுப்பர்மடம் 5ஆம் வீதி	பருத்தித்துறை	J/401		பருத்தித்துறை - பொன்னாலை வீதி	தனியார் ஆதனம்	78	1	3.6
NJPUE169	சுப்பர்மடம் 6ஆம் வீதி	பருத்தித்துறை	J/401		பருத்தித்துறை - பொன்னாலை வீதி	தனியார் ஆதனம்	58	1	3.6
NJPUE170	சுப்பர்மடம் 7ஆம் வீதி	பருத்தித்துறை	J/401		பருத்தித்துறை - பொன்னாலை வீதி	தனியார் ஆதனம்	32	1	3.6
NJPUE171	சுப்பர்மடம் 8ஆம் வீதி	பருத்தித்துறை	J/401		பருத்தித்துறை - பொன்னாலை வீதி	தனியார் ஆதனம்	52	1	3.6
NJPUE172	சுப்பர்மடம் வீதி 1ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை	J/401		சுப்பர்மடம் 4ஆம் வீதி	ஆதன இல.	63	1	3.6
NJPUE173	சந்தை மேற்கு வெள்ள வாய்க்கால் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை	J/401		சந்தை மேற்கு ஒழுங்கை	ஆதன இல. 15/10	50	1	3.0
NJPUE174	பூதவராயர் வீதி 3ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை தெற்கு	J/402		பூதவராயர் வீதி	ஆதன இல. 22/3,23/7	128	8	3.6
NJPUE175	ஓடக்கரை வீதி 3ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை தெற்கு	J/402	தபால் பெட்டி வீதி	ஓடக்கரை வீதி	ஆதன இல. 17/7	97	8	3.0
NJPUE176	ஓடக்கரை வீதி 4ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை தெற்கு	J/402		ஓடக்கரை வீதி	ஆதன இல. 7/18	98	8	3.0
NJPUE177	மாலந்தெணி முருகன் கோவில் வீதி 1ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி மத்தி	J/409		மாலந்தெணி முருகன் கோவில் வீதி	தனியார் ஆதனம்	84	9	4.0
NJPUE178	மாலந்தெணி முருகன் கோவில் வீதி 2ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி மத்தி	J/409		மாலந்தெணி முருகன் கோவில் வீதி	தனியார் ஆதனம்	52	9	4.0
NJPUE179	அவ்வொல்லை வீதி 1ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி மத்தி	J/409		அவ்வொல்லை வீதி	ஆதன இல. 20/6	105	9	3.6
NJPUE180	அவ்வொல்லை வீதி 2ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி மத்தி	J/409		அவ்வொல்லை வீதி	ஆதன இல. 75/5	68	9	3.6
NJPUE181	அவ்வொல்லை வீதி 3ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி மத்தி	J/409		அவ்வொல்லை வீதி	ஆதன இல. 56/11	152	9	4.0
NJPUE182	அவ்வொல்லை வீதி 4ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி மத்தி	J/409		அவ்வொல்லை வீதி	ஆதன இல. 72/19	92	9	3.6
NJPUE183	எல்லை ஒழுங்கை 4ம் வீதி	தும்பளை கிழக்கு	J/405		எல்லை ஒழுங்கை	ஆதன இல. 93/5	53	5	4.0
NJPUE184	எல்லை ஒழுங்கை 5ம் வீதி	தும்பளை கிழக்கு	J/405		எல்லை ஒழுங்கை	ஆதன இல. 107/28	76	5	4.0
NJPUE185	வோல்டன் பிளேஸ் வீதி 1ஆம் ஒழுங்கை	தும்பளை கிழக்கு	J/405	நரசிங்க வைரவர் கோவில் வீதி	கிழக்குக்கடற்கரை வீதி	ஆதன இல. 57/16	67	5	4.0
NJPUE186	வோல்டன் பிளேஸ் வீதி 4ஆம் ஒழுங்கை	தும்பளை கிழக்கு	J/405		கிழக்குக்கடற்கரை வீதி	ஆதன இல. 83/7	88	5	4.0
NJPUE187	வக்கமோட்டை வீதி	தும்பளை கிழக்கு	J/405		வக்கமோட்டை வீதி	ஆதன இல. 16/8	110	5	4.0

அட்டவணை

வீதியின் இலக்கம்	வீதியின் பெயர்	கிராம அலுவலர் பிரிவு	கிராம அலுவலர் பிரிவு இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படுகின்ற வேறு பெயர்கள்	ஆரம்பிக்கும் இடம்	முடிவுறும் இடம்	வீதியின் நீளம் (மீற்றரில்)	வட்டாரம்	வீதியின் சராசரி அகலம் (மீற்றரில்)
	2ஆம் ஒழுங்கை								
NJPUE188	நெல்லண்டை கிழக்கு வீதி 4ஆம் ஒழுங்கை	தும்பளை கிழக்கு	J/405		நெல்லண்டை கிழக்கு வீதி	ஆதன இல. 65/7	58	5	4.0
NJPUE189	நெல்லண்டை கிழக்கு வீதி 5ஆம் ஒழுங்கை	தும்பளை கிழக்கு	J/405		நெல்லண்டை கிழக்கு வீதி	தனியார் ஆதனம்	55	5	4.0
NJPUE190	முருகன் கோவில் வீதி 2ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை தெற்கு	J/405		கிழக்குக்கடற்கரை வீதி	முருகன் கோவில் வீதி	130	5	3.0
NJPUE191	2ஆம் குறுக்குத்தெரு 3ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை தெற்கு	J/403		2ஆம் குறுக்குத்தெரு	3ஆம் குறுக்குத்தெரு	253	2	3.6
NJPUE192	2ஆம் குறுக்குத்தெரு 3ஆம் ஒழுங்கை உப ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை	J/401		2ஆம் குறுக்குத்தெரு 3ஆம் ஒழுங்கை	முனியப்பர் கோவிலடி	92	2	3.0
NJPUE193	தெணிப்பிள்ளையார் கோயில் வீதி	பருத்தித்துறை	J/401		2ஆம் குறுக்குத்தெரு	கடக்கரை வீதி 3ஆம் ஒழுங்கை	80	2	3.6
NJPUE194	சென்தோமஸ் வீதி 1ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை கிழக்கு	J/403		சென்தோமஸ் வீதி	ஆதன இல. 9/8	109	3	3.6
NJPUE195	மணல் வீதி 1ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை கிழக்கு	J/403		மணல் வீதி	ஆதன இல. 34/5	66	3	3.6
NJPUE196	தாழ்வுகலட்டி வீதி 1ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி மத்தி	J/409		தாழ்வுகலட்டி வீதி	கல்லூரிவீதி 12ஆம் வீதி	30	9	4.0
NJPUE197	தம்புருவளை பிள்ளையார் வீதி 2ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை கிழக்கு	J/403		தம்புருவளை பிள்ளையார் வீதி	ஆதன இல. 63/4	97	3	3.6
NJPUE198	தம்புருவளை பிள்ளையார் வீதி 3ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை கிழக்கு	J/403		தம்புருவளை பிள்ளையார் வீதி	ஆதன இல. 67/6	94	3	3.6
NJPUE199	தம்புருவளை பிள்ளையார் வீதி 3ஆம் ஒழுங்கை உப ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை கிழக்கு	J/403		தம்புருவளை பிள்ளையார் வீதி 3ஆம் ஒழுங்கை	ஆதன இல. 67/10	61	3	3.6
NJPUE200	தம்புருவளை பிள்ளையார் வீதி 4ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை கிழக்கு	J/403		தம்புருவளை பிள்ளையார் வீதி	ஆதன இல. 80/7	64	3	3.6
NJPUE201	தம்புருவளை பிள்ளையார் வீதி 5ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை கிழக்கு	J/403		தம்புருவளை பிள்ளையார் வீதி	ஆதன இல 82/5	80	3	3.6
NJPUE202	தேவமாதா கோவில் வீதி 1ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை கிழக்கு	J/403		தேவமாதா கோவில் வீதி	தம்புருவளை பிள்ளையார் வீதி	85	3	3.6
NJPUE203	தேவமாதா கோவில் வீதி 2ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை கிழக்கு	J/403		தேவமாதா கோவில் வீதி	தம்புருவளை பிள்ளையார் வீதி	83	3	3.6
NJPUE204	தேவமாதா கோவில் வீதி 3ஆம் ஒழுங்கை	பருத்தித்துறை கிழக்கு	J/403		தேவமாதா கோவில் வீதி	தனியார் ஆதனம்	85	3	3.6
NJPUE205	லூர்துமாதா கோவில் பின் வீதி	பருத்தித்துறை கிழக்கு	J/403		தம்புருவளை பிள்ளையார் வீதி	லூர்துமாதா வீதி	160	3	4.6

அட்டவணை

வீதியின் இலக்கம்	வீதியின் பெயர்	கிராம அலுவலர் பிரிவு	கிராம அலுவலர் பிரிவு இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படுகின்ற வேறு பெயர்கள்	ஆரம்பிக்கும் இடம்	முடிவுறும் இடம்	வீதியின் நீளம் (மீற்றரில்)	வட்டாரம்	வீதியின் சராசரி அகலம் (மீற்றரில்)
NJPUE206	பிலாவடி ஒழுங்கை	தும்பளை	J/404		பெருவெட்டி வீதி	ஆதன இல. 89/8	101	6	4.0
NJPUE207	கொட்டாகலட்டி இணைப்பு வீதி	தும்பளை	J/404		கொட்டாகலட்டி வீதி	ஆரியன் கலட்டி வீதி	100	6	4.6
NJPUE208	இலட்சுமணன் தோட்டம் 1ஆம் ஒழுங்கை	தும்பளை	J/404		இலட்சுமணன் தோட்டம்	சீத்தவக்கை அம்மன் கோவில்	70	6	3.6
NJPUE209	இலட்சுமணன் தோட்டம் 2ஆம் ஒழுங்கை	தும்பளை	J/404		இலட்சுமணன் தோட்டம்	ஆதன இல. 68/7	55	6	3.6
NJPUE210	திகிரி ஒழுங்கை கடைசி வீதி	தும்பளை	J/404		திகிரி வீதி	சீத்தவக்கை அம்மன் கோவில்	70	6	3.6
NJPUE211	1ஆம் மைல் கல் வீதி 1ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி வடக்கு	J/407		1ஆம் மைல் கல் வீதி	தட்டா வீதி	190	7	4.0
NJPUE212	பருத்தித்துறை வீதி 16ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி வடக்கு	J/407		பருத்தித்துறை வீதி	1ஆம் மைல் கல் உப ஒழுங்கை	248	7	3.0
NJPUE213	மாதரை வீதி	தும்பளை	J/404		திகிரி வீதி	இலட்சுமன் தோட்டம் வீதி	232	6	3.6
NJPUE214	வீரபத்திரர் கோவில் 2ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி வடக்கு	J/407		வீரபத்திரர் கோவில் வீதி	ஆதன இல. 31/4	55	7	4.6
NJPUE215	வீரபத்திரர் கோவில் 3ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி வடக்கு	J/407		வீரபத்திரர் கோவில் வீதி	வீரபத்திரர் கோவில்	297	7	4.6
NJPUE216	வீரபத்திரர் கோவில் 4ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி வடக்கு	J/407		வீரபத்திரர் கோவில் வீதி	ஆதனம் 14/14	90	7	4.6
NJPUE217	வீரபத்திரர் கோவில் 5ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி வடக்கு	J/407		வீரபத்திரர் கோவில் வீதி	கிறீஸ்து அரசர் ஆலயம்	83	7	4.6
NJPUE218	யாலப்பை வீதி 1ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி வடக்கு	J/407		யாலப்பை வீதி	1ஆம் மைல் கல் வீதி	140	7	3.6
NJPUE219	பெருந்தெரு 8ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி வடக்கு	J/407		பெருந்தெரு	காளிகோவில் 4ஆம் ஒழுங்கை	54	7	3.6
NJPUE220	காளிகோவில் 4ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி வடக்கு	J/407		காளிகோவில் வீதி	காளிகோவில் வீதி	153	7	3.6
NJPUE221	காளிகோவில் 5ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி வடக்கு	J/407		காளிகோவில் வீதி	பிரதேசசபை எல்லை	50	7	3.6
NJPUE222	மாதனைவீதி 1ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி வடக்கு	J/407		மாதனை வீதி	ஆதனம் 2/10	87	7	3.6
NJPUE223	மாதனைவீதி 2ஆம் ஒழுங்கை	புலோலி வடக்கு	J/407		மாதனை வீதி	மாதனை வீதி	194	7	4.0

09-302

வடமராட்சி தெற்கு மேற்கு பிரதேசசபை

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூர் அதிகாரசபைகளின் (நியமத் துணைவிதிகள்) சட்டம்

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூர் அதிகாரசபைகளின் (நியமனத் துணைவிதிகள்) சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவில் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் படி 2019 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 13 ஆந் திகதி வடமராட்சி தெற்கு மேற்கு பிரதேச சபையால் கீழ் கண்ட தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ளது என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

தங்கவேலாயுதம் ஐங்கரன்,
தவிசாளர்,
வடமராட்சி தெற்கு மேற்கு பிரதேசசபை.

வடமராட்சி தெற்கு மேற்கு பிரதேசசபை அலுவலகம்,
கரவெட்டி.
2019.06.13

2019.06.13 ஆந் திகதிய 43 ஆம் இலக்க தீர்மானம்

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாணசபைகள் (இடைநேர் விளைவான) சட்டத்தின் 2 ஆவது விதியின் (1) ஆவது உபபிரிவின் (அ) பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூர் அதிகார சபைகளின் (நியமத் துணை விதிகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் வடக்கு மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்கு அளிக்கப்பட்ட தத்துவத்தின் படி வடக்கு மாகாண உள்ளூராட்சி விடயங்களுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரினால் தயாரிக்கப்பட்டு 2018.05.09 ஆந் திகதிய 11/2070 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சநைாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டு வடக்கு மாகாண சபையால் 2018.09.11 ஆந் திகதிய அங்கீகரிக்கப்பட்டு 2018.10.08 ஆந் திகதிய 2092/6 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் 4 (அ) பகுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதுமான அத்தியாயம் 7-9 வரையான வடக்கு மாகாண பிரதேசசபைகளுக்கான துணை விதிகள் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் திகதியிலிருந்து ஏற்றுக் கொள்வது என்றும் வடமராட்சி தெற்கு மேற்கு பிரதேசத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவது என்றும் மேலே கூறப்பட்ட 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க அத்தியாயம் 261 நியமத் துணைவிதிகள் சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் வடமராட்சி தெற்கு மேற்கு பிரதேச சபை தீர்மானிக்கின்றது.

09 - 304

தொம்பை பிரதேச சபை

வீதி பெயர் மாற்றம்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 198 ஆம் அத்தியாயத்தின் கீழ் என் மீது வறிதாக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் படி கௌரவ முதலமைச்சர் அவர்களின் அனுமதி கிடைத்த கீழ் வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் வீதி முன்மொழியப்பட்ட பெயர் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு பெயரிடப்படும் என இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கிறேன்.

தொடர் இல.	*வீதி ஆரம்பிக்கும் இடம்*	*முன்மொழியப்பட்ட பெயர்*	*சபைத் தீர்மானம்*
1	*மெத்தேகம கட்டுப்பிட்டிய மயானத்துக்கு அருகில் ஹிஸ்வெல்ல வீதியில் தொடங்கி உடகம தல்கஸ்வத்தை வீதியின் மின் மாற்றிக்கு அருகில் முடிவடையும் வீதி*	*சப்புகஹவத்த மாவத்தை*	*2017.11.30 ஆந் திகதிய 572 ஆம் இலக்கத் தீர்மானம்*
2	*சமனபெத்த பஞ்ஞாநந்த மாவத்தை முதலாம் ஒழுங்கையில் ஆரம்பித்து உயன வீதி ஏலவிற்பனைக் காணியில் முடிவடையும் வீதி*	*வைத்தியர் சமாதான நீதவான் டீ. எஸ். ராஜபக்ஷ மாவத்தை*	*2018.02.20 ஆந் திகதிய 664 ஆம் இலக்கத்தீர்மானம்*

தொடர் இல.	வீதி ஆரம்பிக்கும் இடம்	முன்மொழியப்பட்ட பெயர்	சபை தீர்மானம்
3	வீதி இலக்கம் 182 ஹங்வெல்லை கிரிந்திவெலை வீதியில் கம்பலகெதர சந்தியில் ஆரம்பித்து வீதி இலக்கம் 225 தெல்கொடை கிரிந்திவெலை வீதியில் பெப்பொல்கஹ தெனிய சந்தியில் முடிவடையும் வீதி	லுனுகம ரஜமஹா விகாரை மாவத்தை	2018.03.09 ஆந் திகதிய 665 ஆம் இலக்கத் தீர்மானம்
4	தெல்கொடை கிரிதர வீதியில் தொம்பே வைத்தியசாலைக்கு முன்னால் ஆரம்பமாகி தொம்பே புதிய வீதி நாற்சந்தியில் வலப்புறம் திரும்பி வெவல கிராமம் வரைக்கும் உள்ள வீதி	ஸ்ரீ ஆனந்தாராம மாவத்தை	2018.03.21 ஆந் திகதிய 667 ஆம் இலக்கத் தீர்மானம்
5	மூக்கலான கேலகலை வீதியில் ஆரம்பமாகி தெமலகமை ரம்புட்டான் தோட்ட வீதியுடன் முடிவடையும் வீதி	ஷோசோ சிபா விகாரை வீதி	2018.07.12 ஆம் திகதிய (இ), (1) இலக்க சபைத் தீர்மானம்

மிலான் ஜயதிலக்க,
தலைவர்,
தொம்பே பிரதேச சபை.

பிரதேசசபை அலுவலகம்,
தொம்பே.

09 - 335

வரவு செலவுக் கூற்றுக்கள்

மாகோ பிரதேச சபை

பிரதேச சபை 216 ஆம் சட்டப்படி வருடாந்த கணக்காய்வு அறிக்கை வெளியிடல்

மாகோ பிரதேச சபையின் 2018.12.31 ஆந் திகதிக்கான கணக்காய்வு அறிக்கையை பொது மக்களின் பார்வைக்கு வைப்பதற்காக நான் தீர்மானித்துள்ளேன் என தெரிவிக்கிறேன்.

எச். பியசேன,
தலைவர்,
மாகோ பிரதேச சபை.

மாகோ பிரதேச சபை,
கணக்காய்வு அறிக்கை,
2019, ஓகத்து 16 .

மாகோ பிரதேச சபை

2018 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு முதல் நிலைமை தொடர்பான அறிக்கை

சொத்துக்கள்	குறிப்பு	2018.12.31	2017.12.31
நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்			
இயந்திர உபகரணங்கள்	06	220,410,775.15	226,189,079.39
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
கையிருப்பு	07	4,128,722.44	3,167,349.76
தொழிலாளர் கடன் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	08	12,315,307.59	9,955,325.70
பெறுகை	09	91,109,118.00	54,377,701.81
முதலீடு	10	3,952,828.37	3,131,432.53
பணம் மற்றும் பணத்தோடு தொட	11	8,278,490.10	13,133,610.71
மொத்த சொத்துக்கள்		**340,195,241.65**	**309,954,499.90**
பொறுப்புக்கள்			
நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்கள்	12	7,708,682.98	9,738,587.31
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	13	61,727,742.50	56,422,944.65
பங்கு	14	270,758,816.17	243,792,967.94
மொத்த பங்கு மற்றும் பொறுப்பு		**340,195,241.65**	**309,954,499.90**

....

ஒழுங்கமைப்பு

எச். பியசேன,
தலைவர்,
மாகோ பிரதேச சபை.

2019, மாச்சு 31.

மாகோ பிரதேச சபை

2018, திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவு பெறும் ஆண்டறிக்கை

	மதிப்பு 2018.01.01 திகதிக்கு	வரவு 2018	செலவு 2018	2018.12.31 திகதிக்கு மதிப்பு	2017.12.31 திகதிக்கு மதிப்பு
குறிப்பு 06 - சொத்து மற்றும் உடமைகள்					
111 காணி மற்றும் கட்டிடம்	121,392,610.98	8,057,839.74	17,894,700.00	111,555,750.72	121,392,610.98
112 இயந்திர சாதனங்கள்	62,369,047.00			62,369,047.00	62,369,047.00
113 மோட்டார் வாகனம் மற்றும் மாட்டுவண்டி	29,285,100.00	2,248,000.00	240,000.00	31,293,100.00	29,285,100.00
114 தளபாடம் மற்றும் பொறித் தொகுதி	7,188,110.41	1,400,341.23		8,588,451.64	7,188,110.41
நூலக புத்தகம்	5,954,211.00	650,214.79		6,604,425.79	5,954,211.00
மொத்தம்	226,189,079.39	12,356,395.76	18,134,700.00	220,410,775.15	226,189,079.39
குறிப்பு 07 - கையிருப்பு					
121 ஆயுர்வேத மருந்து					
122 எழுதுகருவிகள்	1,634,159.31	1,445,829.75	296,904.57	2,783,084.49	1,634,159.31
123 நீர் களஞ்சியம்	1,87,650.00		169,050.00	18,600.00	187,650.00
124 மின் களஞ்சியம்	804,218.00		18,502.50	785,715.50	804,218.00
125 மேற்பார்வையாளர்களின் களஞ்சியம்	0.00			0.00	0.00
126 பேரூந்து தரிப்பிடம் கட்டமைத்தல்	541,322.45			541,322.45	541,322.45
மொத்தம்	3,167,349.76	1,445,829.75	484,457.07	4,128,722.44	3,167,349.76
குறிப்பு 08 - ஊழியர் கடனாளி மற்றும் முற்பணம்					
140 ஊழியர் கடன்	9,955,325.70	9,820,138.34	7,460,156.45	12,315,307.59	9,955,325.70
மொத்தம்	9,955,325.70	9,820,138.34	7,460,156.45	12,315,307.59	9,955,325.70
குறிப்பு 09 - பெறுகைகள்					
161 நிலுவை மதிப்பீட்டு வரி	2,827,256.28	3,646,111.98	2,821,732.91	3,651,635.35	2,827,256.28
162. நிலுவை நிதி உதவி	30,577,863.60	30,795,353.84	13,683,703.30	47,689,514.14	30,577,863.60
மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை					
163. ஏனைய வருமான நிலுவைகள்	761,854.07	0.00	0.00	761,854.07	761,854.07
ஏனைய வருமான நிலுவைகள்	12,429,881.30	36,186,983.87	17,882,469.74	30,734,395.43	12,429,881.30
சேதனப் பசளை பயனாளர்கள்					
குத்தகைப்பண நிலுவை	93,122.00	10,572,169.22	10,662,516.22	2,775.00	93,122.00
கடைக்கூலி நிலுவை	40,109.42	1,592,379.00	1,449,081.21	183,407.21	40,109.42
ஏக்கர் வரி நிலுவை	3,075.00	3,630.00	1,646.00	5,059.00	3,075.00
நீர் கட்டண நிலுவை	2,98,662.58	1,748,288.58	1,827,991.29	218,959.87	298,662.58
வியாபார வரி/தொழில் வரி	206,340.00	2,301,320.00	2,098,940.00	408,720.00	206,340.00

	மதிப்பு 2018.01.01 திகதிக்கு	வரவு 2018	செலவு 2018	2018.12.31 திகதிக்கு மதிப்பு	2017.12.31 திகதிக்கு மதிப்பு
172 முன் கொடுப்பனவு					
கணக்குகளிற்கிடையிலான நிதி பரிய	22,908.06	4,439,410.00	4,473,252.19	(10,934.13)	22,908.06
173 முற்பணம்					
சென்ற ஆண்டுகளினால் வருகின்ற	6,098,769.82	0.00	0.00	6,098,769.82	6,098,769.82
பொது முற்பணம்	518,908.68	603,245.50	436,380.58	685,773.60	518,908.68
(-) மேலதிக தீர்வு				0.00	0.00
தொழில் முற்பணம்	500,000.00	1,008,021.86	828,833.22	679,188.64	500,000.00
மொத்தம்	54,378,750.81	92,896,913.85	56,166,546.66	91,109,118.00	54,378,750.81
குறிப்பு 10- முதலீடு					
181 நிலையான வைப்பு	2,902,735.16	812,760.82	0.00	3,715,495.98	2,902,735.16
182 நிலையான வைப்பில் உள்ள					
ஊழியர் பிணை	228,697.37	35,767.59	27,132.57	237,332.39	228,697.37
மொத்தம்	3,131,432.53	848,528.41	27,132.57	3,952,828.37	3,131,432.53
குறிப்பு 11 பணம் மற்றும் பணத்தோடு தொடர்புடையவை					
191 மக்கள் வங்கி நடைமுறைக்கணக்கு					
பொது	11,267,522.43	100,269,165.81	106,766.431.39	4,770,256.85	11,267,522.43
தொழில்	540,510.38	19,361,562.90	16,651,426.08	3,250,647.20	540,510.38
பணியாளர் கடன்	578,353.50	9,500,958.89	9,821,726.34	257,586.05	578,353.50
ரணவிரு கணக்கு	24,741.11	0.00	24,741.11	0.00	24,741.11
192 இலங்கை வங்கி நடைமுறைக்கணக்கு					
பெகோ	529,603.26	0.00	529,603.26	0.00	529,603.26
நாகொல்லாகம மற்றும் ரஜிதபுர நீர் செயற்திட்டம்	192,880.03	0.00	192,880.03	0.00	192,880.03
மொத்தம்	13,133,610.71	129,131,687.60	133,986,808.21	8,278,490.10	13,133,610.71
குறிப்பு 12- நடைமுறையற்ற கடன் பொறுப்புக்கள்					
221 தேசிய கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதி	9,738,587.31	0.00	2,029,904.33	7,708,682.98	9,738,587.31
மொத்தம்	9,738,587.31	0.00	2,029,904.33	7,708,682.98	9,738,587.31
குறிப்பு 13 நடைமுறை கடன் பொறுப்புக்கள்					
231 செலவு பற்றாளர்	4,091,211.95	654,656.73	3,680,663.38	1,065,205.30	4,091,211.95
செலுத்தப்படாத சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு					
செலுத்த வேண்டிய அரச ஓய்வூதியம்	3,930,686.53	82,077.00	0.00	4,012,763.53	3,930,686.53
முத்திரை வரி	316,447.17	223,500.43	225,957.71	313,990.43	316,447.71
VAT	175,720.46	2,312,271.74	2,278,700.16	209,292.04	175,720.46
NBT	(24,341.60)	308,325.99	301,693.53	(17,709.14)	(24,341.60)
232 தொழில் கடன் பற்றாளர்கள்	36,805,062,92	21,189,527.04	7,738,726.69	50,255,863.27	36,805,062.92
241 முன் பெற்ற வருமானம்					
251 பணியாளர் பிணை	228,697.37	35,767.59	27,132.57	237,332.39	228,697.37
252 வருமானத்திற்கான வைப்பு	444,163.75	363,088.34	444,163.75	363,088.34	444,163.75

	மதிப்பு 2018.01.01 திகதிக்கு	வரவு 2018	செலவு 2018	2018.12.31 திகதிக்கு மதிப்பு	2017.12.31 திகதிக்கு மதிப்பு
253 கேள்வி வைப்பு	1,528,614.00	1,243,899.00	2,466,693.00	305,820.00	1,528,614.00
255 நூலக வைப்பு					
257 பலதரப்பட்ட வைப்பு	540,808.53	7,763,687.22	7,864,865.75	439,670.00	540.808.53
ஏல பிணை வைப்பு	1,558,685.00	1,526,179.00	3,027,152.00	57,712.00	1,558,685.00
வீதிக்கோடுவைப்பு	0.00	36,600.00	16,700.00	19,900.00	0.00
சுற்றாடல் வைப்பு	0.00	244,325.00	192,575.00	51,750.00	0.00
258 ஒப்பந்த பிணை வைப்பு	6,737,688.03	3,467,425.00	5,874,548.69	4,330,564.34	6,737,688.03
தொழில் வைப்பு	89,500.00	0.00	7,000.00	82,500.00	89,500.00
மொத்தம்	56,422,944.65	39,451,330.08	34,146,532.23	61,727,742.50	56,422,944.65
குறிப்பு 14 - உடமை					
211 திரட்டப்பட்ட நிதிக் கணக்கு	18,117,588.55	33,122,192.71	891,740.24	50,348,041.02	18,117,588.55
212 மூலதன செலவீட்டுக்கு பங்களிப்பு	225,675,379.39	12,870,095.76	18,134,700.00	220,410,775.15	225,675,379.39
மொத்தம்	243,792,967.94	45,992,288.47	19,026,440.24	270,758,816.17	243,792,967.94

....
ஒழுங்கமைப்பு

எச். பியசேன,
தலைவர்,
மாகோ பிரதேச சபை.

2019, மாச்சு 31.

09-537