



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2190 - 2020 අගෝස්තු මස 21 වැනි සිකුරාදා - 2020.08.21

2190 ஆம் இலக்கம் - 2020 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 21 ஆந் திசதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
938	-

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாகத் தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற் கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2020, செத்தெம்பர் மாதம் 11 ஆந் திசதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2020, ஓகத்து மாதம் 28 ஆந் திசதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 08,
2020 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையை எப்போதும் திருப்திகரமான முறையில் நிறுப்பிக்க வேண்டும். இலங்கையை என்பவர் இலங்கைப் பிரசாரிமைச் செய்யும் மையத்தில் பதவிக்குரிய உயர்ந்த பரிட்சையின் அல்லது அத்தகுச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரிட்சையின் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகியவைகளால் ஆக்கமுற்ற கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் இருவர் சிபாரிசுடைய அரசாங்க சேவையின் அல்லது அத்தகுச் சமமான பரிட்சையின் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவல்லவருக்குமிடத்து அல்லது தமியோசலிசக் குடியரசு மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவல்லவருக்குமிடத்து, விடயத்திற்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமியோசலிசக் குடியரசு மொழியில் சித்தியடைந்திருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆம் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசைத் தொட்கம் அரசாங்க சேவையின் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையின் பிற பதவிகளுக்கும் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்வவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமியோசலிசக் குடியரசில் கல்வி கற்காதவர்களும் வித்தகத்தை அரசு சமூ மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாதவர்களும் சித்தியடையாதவர்களும் சிங்களத்தில் முடிவுறுவதற்குரியவர்களுடைய "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு வித்தகத்தைக்கட்டி அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விடுக்கப்படுகிற பிற்பாடு உரிய நேரத்தில் தமியோசலிசக் குடியரசு சேவையின் அல்லது அத்தகுச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரிட்சையின் சித்தியடைந்திருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆம் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசைத் தொட்கம் அரசாங்க சேவையின் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையின் பிற பதவிகளுக்கும் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்வவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகாது).

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், துடிக்ககோவை, திணைக்களக் கட்டுரைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றின் அரசாங்கத்தினால் காலத்திக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையினும் கட்டுரைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இடம்படும்.
 - 2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் இருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணை)க் கட்டுரைகள் அல்லது அத்தகுச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரிட்சையின் சித்தியடைந்திருந்தல் வேண்டும்.
 - 2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் இருவர் தினம் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி சேட்கப்படலாம்.
- 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :**
- 3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருந்தல் வேண்டும் :-

- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நின்ற காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டுவொழியு முன்று வருடத்திற்கு தகுதிச் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிச் சாலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சாரணம் ஏதாவது கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்திவந்திருக்கவேண்டிய சகல ஆட்சிப்பாட்டும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அல்லது விதிக்கப்பட்ட அமைந்து நடைமுறையிலேயே அமைப்புவரும்.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமியோசலிசக் குடியரசு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையின் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படும்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையின் சிங்களம் அல்லது தமியோசலிசக் குடியரசு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையின் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களொருவர் தகுதிச் நிலையாகவல்ல முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசையிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவருக்கு) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொண்ட விதிக்கப்பட்ட காலத்தினும் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடையிறுக்கப்படும். அந்த இடையிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்திற்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறின் உற்றுத்தமை மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான வசதியாக வழங்கப்படும் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்பாக சேவையின் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படும். அவர் சித்தியடையாத தவறிய படி முழுச் சம்பளத்தடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான உடனடிமனை நிறையெற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையின் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

- 3.1.6 இந்த விதித்தகைமை 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையின் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுவதற்கும்.
- 3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையின் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிச் நிலையிலும் இருக்க வேண்டியதிருக்கும்.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரசாங்க சேவையின் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தினம் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றுகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்தவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்தவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்டம் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியமனங்கள் :

- 4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாறு பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறிவிக்கப்பட்ட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுகொடுக்கப்படும் வேண்டும்.
- 4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நியமித்தகல உதவுகொடுக்கலாம் வழங்குமாறு வேண்டப்படும். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் சட்டிய உதவுகொடுக்கலாகக் குறித்த நியமித்தகல வருவாய் வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நியமித்தகல தனது உதவுகொடுக்கலாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
- 4.3 அரசாங்க சேவையின் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாறு நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாறு பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவார்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் உள்ளூராட்சிச் சேவையின் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாறு பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவார்களும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முற்றும் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாறு நியமனங்களை வகிப்பவர்கள் குறிப்பிடப்படும்.
- 4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தலைப்படை, சுடற்படை, வானப்படையான ஆகியவற்றின் நியமனங்களை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாறு நியமனங்களை வகிப்பவர்கள் குறிப்பிடப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமான பிரசுரணப்படுத்தப்படும்படி அரசு அறிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்புடைய விடுவிக்கப்படும், படைத்தகலச் சேவைகளின் உட்ப்பின்வொருவரினது இடம்பட்டபடி முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இயற்கையான இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படப்பாலாதன ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டு நுட்பியின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, உயிர்ப்பாதுகாப்பு படை, என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விடுவதற்காகவல்ல, 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெய்ர் மாதம் 03 ஆம் திசையிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திசையினரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்தின் தங்கள் வயதிலிருந்து சழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆம் திசையிற் முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்தடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருந்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

- 6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படும் வேண்டும். அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபடி வண்ணப்பத்தாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேரமுடிவற்ற பரிட்சைக்குச் சமம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செவ்வோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- 6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்குமவரும் எவரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்லக்கைப்ப பிரயோகங்கள் எந்தவிததால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.
- 6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பத்தாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகச் சண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அவர் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்களுவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை சண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவர் வேலையில்லிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.
- 6.5 விளம்பரத் தகைமைகளுக்கு அமைப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியை சேர்ந்திருக்காது.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனமேல் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆம் திசையி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆம் திசையி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆம் திசையி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆம் திசைத் தொட்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவுள்ளது.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நாட்டாட்சி அமைச்சு
இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இற்கு தொழிற்தகைமை மற்றும் திறமை அடிப்படையில்
நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2017/2018

இலக்கம் 1670/33 மற்றும் 2010.09.10 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் 7.4 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் தரம் III ஐச் சேர்ந்த கணக்காளர் பதவிகளுக்கு தொழிற்தகைமை மற்றும் திறமை அடிப்படையில் நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் தொடர்பான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இதனுடன் இணைத்துள்ள மாதிரிப்படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2020, செப்டெம்பர் மாதம் 21 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர், கொழும்பு 07, பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நாட்டாட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இன் பதவிகளுக்காக நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் விண்ணப்பம்” என்று குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

02. ஆட்சேர்ப்பு முறை .- கணக்காளர் சேவையின் தொழிற்தகைமை மற்றும் திறமை அடிப்படையில் தரம் III இல் காணப்படும் வெற்றிடங்களில் 26 இற்கு கூடாத தொகையினரை நியமிப்பதற்காக பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்ட நபர்களிடம் இருந்து பகிரங்க அறிவித்தல் மூலம் விண்ணப்பங்களைக் கோரி, அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சை குழுவொன்றினால் நடாத்தப்படுகின்ற கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் பெறுபெறுகளின் அடிப்படையில் உத்தியோகத்தர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர். விண்ணப்பதாரர்கள் தாம் விரும்பிய ஒரு மொழியில் கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும்.

03. சேவை நிபந்தனைகள் .- அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 1670/33 மற்றும் 2010.09.10 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைக் கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் நிபந்தனைகள் மற்றும் அதில் செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பின்னர் செய்யக் கூடிய திருத்தங்களுக்கும் கட்டுப்படும் வகையில் தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

- இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையதாகும். உங்களுக்கு கிடைக்கக்கூடிய ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு தாங்கள் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும். மேலும் தாங்கள் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு / தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற விதமாக தாங்களால் அது தொடர்பாக பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தல் வேண்டும்.
- அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2014 இன் பிரகாரம் மொழித் தேர்ச்சியினையும் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், அரசாங்கத்தின் பிற ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கும் அவற்றிற்கு உரித்தான அவ்வப்போது பிரசுரிக்கப்படும் திருத்தங்களுக்கும் இந் நியமனம் கட்டுப்பட்டதாகும்.
- தாங்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி ஊடகமே நியமன மொழி ஊடகமாகவும் காணப்படும்.

04. சம்பளக் கட்டமைப்பு மற்றும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் .- அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 3/2016 இணைக் கொண்ட சம்பள சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப SL 1-2016 சம்பள வகுதிக்கு இணைக் இப் பதவிக்கு ரூபா 47,615.00 - 10 × 1335 - 8 × 1630 - 17 × 2170 - ரூபா 110,895.00 ஆக மாதாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்துடையதாகும்.

(தாங்கள் செலுத்துவது 2016.02.25 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு இணைக் அதன் அட்டவணை II இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறாகும்.)

05. தொழில்சார் தகைமைகள்.-

- (i) இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் இறுதிப் பரீட்சை அல்லது
- (ii) பொதுநலவாய நாடு ஒன்றின் பட்டயம் பெற்ற கணக்காளர் நிறுவகம் ஒன்றின் இறுதிப் பரீட்சை அல்லது
- (iii) பொதுநலவாய நாடு ஒன்றின் பட்டயம் பெற்ற முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவகம் ஒன்றின் இறுதிப் பரீட்சை அல்லது
- (iv) சான்றிதழ் பெற்ற பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகம் ஒன்றின் இறுதிப் பரீட்சை அல்லது
- (v) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் சான்றிதழ் பெற்ற பட்டயக் கணக்காளர்களின் சங்கத்தின் இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

06. உடல்சார் தகைமைகள் :- சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையில் எந்த பிரதேசத்திலும் பணியாற்றக் கூடிய வகையில் ஏனைய அனைத்து வழிகளிலும் உடல் தகைமையைப் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

07. பிற தகைமைகள் :-

- (i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரர் சிறந்த நடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) எந்தவொரு மதத்தைச் சேர்ந்த மதகுருமார்கள் எவரும் இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 7.4.2.6 (iii) இன் பிரகாரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெறமாட்டார்.
- (iv) தகைமை பெறும் திகதி :

விண்ணப்பதாரர் ஒருவர், சேவைக்கு நியமிப்பதற்குத் தேவையான தகைமையினைப் பெற்றவராக கருதுவதற்கு மேற்படி தகைமையினை விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படும் தினத்தன்று அனைத்து வழிகளிலும் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டியதுடன், தகைமைகளை உறுதி செய்வதற்காக சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

08. வயதெல்லை.- அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று 22 வயதை விட குறையாதவராகவும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

09. பின்வரும் ஆவணங்கள் விண்ணப்பதாரரினால் தனது விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (அ) பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி ஒன்று,
- (ஆ) ஆகக் கூடிய சல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகள்
- (இ) 2 நற்சான்றிதழ்கள் (இதிலொன்றினை பாடசாலையின் அதிபர்/பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர் அல்லது பேராசிரியர் ஒருவரிடமிருந்து பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.)

10. திறமை அடிப்படையில் நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது கட்டமைப்புசார் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் நடைமுறைகள் பின்வருமாறு:

அடிப்படை தொழில்சார் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக பெற்றுக்கொண்டுள்ள அதியர் தகைமையொன்றுக்கு மாத்திரம் புள்ளி வழங்கப்படும்.

தொடரிலக்கம்	பாடங்கள்	புள்ளிகள்	ஆக்கூடிய புள்ளிகள்
01	<p>தொழிற்றகைமைகள்</p> <p>i. இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரி / இலங்கை உயர்தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட கணக்கீடு அல்லது வாணிபத்தை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட உயர் டிப்ளோமாதாரியாக இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>ii. பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தின் லைசன்டியேட் ii / இடைநிலைப் பரீட்சை / கணக்கீட்டு மற்றும் வியாபாரச் சான்றிதழ் பத்திரம் ii / வியாபார கட்டம், பட்டயம்பெற்ற முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தின் ii ஆம் கட்டப் பரீட்சை, சான்றிதழ் பெற்ற கணக்காளர்களின் பட்டயச் சங்கத்தின் தொழிலில் I ஆம் பகுதிப் பரீட்சையில் சித்தியெய்தல்.</p> <p>iii. பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தின் இறுதி I ஆம் பகுதிப் பரீட்சையில் சித்தியெய்தல், பட்டயம்பெற்ற முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தின் iii ஆம் கட்டப் பரீட்சையில் சித்தியெய்தல் அல்லது சான்றிதழ் பெற்ற பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர்களின் சங்கத்தில் தொழில்சார் II ஆம் பகுதிப் பரீட்சையில் சித்தியெய்தல்.</p> <p>iv. இலங்கை பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தில் அல்லது பட்டயம்பெற்ற முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தில் அல்லது பட்டயம்பெற்ற சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கணக்காளர்கள் சங்கத்துடன் தொடர்புடைய அங்கத்துவத்தினைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது வேறு ஏதேனும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்றகைமைகள்.</p> <p>v. இலங்கை பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தில் அல்லது பட்டயம்பெற்ற முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தில் அல்லது பட்டயம்பெற்ற சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கணக்காளர்கள் சங்கத்தில் அல்லது ஏதேனும் பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட உயர்தொழில் தகைமைகளில் அதியர் அங்கத்துவத்தினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p>	15	50
		20	
		30	
		40	
		50	

11. அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் அலுவலர் ஒருவரினால் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தின் மூலப் பிரதியினை தமது திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக, “ செயலாளர், பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07” எனும் முகவரிக்கு அனுப்புவதல் வேண்டும். அதன் பிரதியொன்றினை விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் நேரடியாக இம் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்க முடியும்.

12. விண்ணப்பிக்கும் முறைமை :

(அ) விண்ணப்பப்படிவமானது இந்த அறிவித்தலுடன் இணைத்துள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாக A4 அளவிலான சுடாசி ஒன்றில் விண்ணப்பதாரரினாலேயே பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் இலக்கம் 01 முதல் 05 வரையான விடயங்களை முதல் பக்கத்தில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெறும் மொழியில் நிரப்புவதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் விண்ணப்பத்தைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பை அரசுகளும் மொழிக்குப் பதிலாக ஆங்கில மொழியிலும் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) குறிப்பிட வேண்டியமை சுட்டாயமானதாகும்.

(இ) சகல விதத்திலும் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்பட இடமுண்டு. தபாலில் விண்ணப்பமொன்று காணாமற் போதல் அல்லது தாமதமாதல் தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

(ஈ) பரீட்சார்த்தி ஒருவரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள யாதேனுமொரு தகவல் அவர் அதனை பிழையானது என தெரிந்து கொண்டே சமர்ப்பித்துள்ளமை கண்டுபிடிக்கப்படும் பட்சத்தில், அல்லது யாதேனுமொரு முக்கிய விடயத்தை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருக்கும் பட்சத்தில், நியமனம் பெறுவதற்கு அவர் தகைமையற்றவராக கருதப்படுவதற்கு இடமுண்டு. அரசாங்க சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் இவ்வாறான ஒன்றினை கண்டுபிடிக்கும் பட்சத்தில் சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்ய முடியும்.

13. நியமனம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி மற்றும் நியமனம் செய்யப்படும் எண்ணிக்கை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும். நிலவுகின்ற வெற்றிடங்கள் அனைத்தையும் அல்லது அதில் ஒரு பகுதியினை நிரப்புவதற்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரமுண்டு.

14. தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலம் முடிவடைந்ததன் பின்னர் பதவியில் நிரந்தரமாக்குவதற்கு முன்னர் பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கிய முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

- (i) அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகள்
- (ii) சட்டம் மற்றும் முகாமைத்துவம்
- (iii) நிர்வாகம்
- (iv) அறிக்கை எழுதுதல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திடம் தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்

15. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலில் ஒவ்வொரு மொழியிலும் பிரசுரிக்கப்படும் போது ஏதேனும் வித்தியாசங்கள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தல் வலுவிலிருக்கும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுட்டளையின் பிரகாரம்,

ஜே. ஜே. ரத்னசிரி,

செயலாளர்,

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, 2020, ஓகத்து 04.

இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இற்கான நியமனம்
தொழிற்றகைமை மற்றும் திறமை அடிப்படையில் நேரடி நியமனம் - 2017/2018

DIRECT RECRUITMENT TO THE GRADE III OF SRI LANKA ACCOUNTANT'S SERVICE ON
MERIT AS PER PROFESSIONAL QUALIFICATION - 2017/2018

இலக்கம்

(அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்காக)

நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூலம் :
சிங்களம் - 1, தமிழ் - 2, ஆங்கிலம் - 3

(உரிய இலக்கத்தை பெட்டியினுள் எழுதவும்) மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

- 01 1:1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : Mr./Mrs./Miss.
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) உ+ம் : Mr. PERERA, D. T.
1.2 முழுப் பெயர் :
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)
1.3 முழுப் பெயர் :
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)
1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 02 2.1 நிரந்தர முகவரி :
2.2 அலுவலக முகவரி:
(அரசாங்க சேவை / மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் அலுவலர் ஒருவர் அவரது அலுவலக முகவரியை எழுதுதல் வேண்டும். முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்படும் பட்சத்தில், அதுபற்றி உடனடியாக அறிவித்தல் வேண்டும்.)
2.3 தொலைபேசி இலக்கம் :
03. 3.1 பிறந்த திகதி : ஆண்டு:.....மாதம்:..... திகதி:.....
3.2 அறிவித்தலானது வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் திகதிக்கு வயது :
வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :
04. பால்நிலை :

ஆண்	பெண்
-----	------
05. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா என்பது பற்றி :

விவாகமானவர்	விவாகமாகாதவர்
-------------	---------------
06. விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தல் இலக்கம் 05 இன் கீழ் எடுத்துக் காட்டப்படும் அடிப்படை தகைமையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் தொடர்பான விபரம்.
தகைமைகள் பெற்றுக்கொண்ட நிறுவனம் பெற்றுக்கொண்ட திகதி
.....
.....
- (சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.)
07. மொழித் தேர்ச்சி தொடர்பாக சித்தியடைந்துள்ள உச்ச அளவிலான பரீட்சை :

(i) சிங்களம்	(ii) தமிழ்	(iii) ஆங்கிலம்
(1)		
(2)		
(3)		

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பதவி வெற்றிடங்கள்

குளிர்நாட்டி, குளிர்சாதனத் தொழில்நுட்பவியலாளர்

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொழுதியில் குளிர்நாட்டி, குளிர்சாதனத் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவியில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைசகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ்க் காணப்படும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2020 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக, “பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை தாங்கி வரும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “குளிர்நாட்டி, குளிர்சாதன தொழில்நுட்பவியலாளர்” எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். (மேலும் இந்த விளம்பரம் தொடர்பான விபரங்களை www.parliament.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

01. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தாகும். மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 28,250-9x300-10x330-3 x 380- ரூபா 35,390.00 (சகல மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 62,000.00) ஆகும்.

02. வயதெல்லை.- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் மற்றும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

03. கல்வித் தகைமைகள்.- க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்கள் அடங்கலாக 6 பாடங்களில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

04. தொழில்சார் தகைமைகள்.- குளிர்நாட்டி, குளிர்சாதனத் தொழில்நுட்பவியல் துறையில் தேசிய வாழ்க்கைத்தொழில் தகைமை 4 ஆம் மட்டத்திலான (NVQ Level 4) ஒரு சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

05. அனுபவம்.- அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து குளிர்நாட்டி, குளிர்சாதனத் தொழில்நுட்பவியல் துறையில் முன்று வருடத்திற்கு குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

06. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

07. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும், நிபந்தனைகளும்:

- இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் தொடர்பில் அரசாங்கம் எதிர்காலத்தில் எடுக்கும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இணங்க வேண்டும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் முன்று (03) வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவர் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின், அவர் ஒரு வருட கால பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொழுதிக்கு ஏற்படையதான நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுதுதல் வேண்டும்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அரசாங்கத்தினால் நிர்ணயிக்கப்படும் ஒரு விகிதாசாரத்திற்கு அமைய விதவைகள்/தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு தமது சம்பளத்திலிருந்து பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.

08. விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப் பிரதிகள் அல்ல) தத்தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்தனுப்புதல் வேண்டும். மூலப் பிரதிகளைக் கோரும் பட்சத்தில் அவற்றை சமர்ப்பித்தலும் வேண்டும் :

- (அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
 (ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;
 (இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;
 (ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

09. அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க/ அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில்/ நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

10. பதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கில் ஏதாவது ஒரு வகையில் செல்வாக்கைப் பிரயோகித்தலானது தகுதியின்மைக்கு வழிவகுக்கும்.

11. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்கள் இன்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதி திகதியின் பின்னர் திணைக்கள/ நிறுவன தலைவர் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

பபிள்யூ. பி. டீ. தசநாயக்க,
 பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
 பூர் ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
 2020, ஓகத்து 21.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

குளிநூட்டி, குளிர்சாதனத் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :.....

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) :.....

(இ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) (Mr./Mrs. /Miss) :.....

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

03.(அ) சொந்த முகவரி:.....

தொலைபேசி இலக்கம்:

(ஆ) அலுவலக முகவரி:

தொலைபேசி இலக்கம்:

(இ) அனுமதி அட்டையை அனுப்பி வைக்க வேண்டிய முகவரி :

தனிப்பட்ட அலுவலக

04.(அ) பிறந்த திகதி : ஆண்டு :....., மாதம் :....., திகதி :.....
 (பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது: வருடங்கள்:..... மாதங்கள்:..... நாட்கள்:.....

05. விவாகமானவரா /விவாகமாகாதவரா : (விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்)

06. பால் நிலை : (ஆண் /பெண்) :

07. இலங்கைப் பிரசையா எனும் விபரம்: (ஆம்/இல்லை)

08. கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

பரீட்சை	பாடம்	பெற்ற சித்திகள்	சித்தியடைந்த ஆண்டு
க. பொ. த. (சா./த.)	சிங்களம்/தமிழ்		
	கணிதம்		
	ஆங்கிலம்		

09. உயர் கல்வி/தொழில் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

.....

10. அனுபவம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

.....

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம் :

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :.....

(ஆ) தற்போது வகிக்கும் பதவி:

(இ) முதல் நியமனத் திகதி:

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்:

(உ) கொடுப்பனவுகள்:

(ஊ) மொத்த சம்பளம்:

12. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீரா? (ஆம்/ இல்லை) அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.....

13. நீர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? (ஆம்/இல்லை) அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விபரம் தவறானது அல்லது பொய்யானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நடவடிக்கைகளின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

திகதி:

.....
 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

(அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம்,

இந்த நிறுவனத்தில்..... பதவியை வகிக்கும் திரு./
 திருமதி/ செல்வி..... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை
 சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார்/ நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை. இவரின்
 வேலைகள் மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது என்றும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்
 ஏதுமில்லை என்றும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை
 என்றும் உறுதி செய்கின்றேன். இவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/
 முடியாது.

திகதி:

.....
 திணைக்கள /நிறுவனத்
 தலைவரின் கையொப்பம்.
 (உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பிரதி இணைப்பு பொறியியலாளர் பதவி

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் வெற்றிடம் நிலவுகின்ற பிரதி இணைப்பு பொறியியலாளர் பதவிக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2020 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் “பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை தாங்கி வருகின்ற கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “பிரதி இணைப்பு பொறியியலாளர் பதவி” எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும் (இந்த விளம்பரம் தொடர்பான விபரங்களை www.parliament.lk எனும் இணையத்தளத் தினூடாகவும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

01. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 62,595.00 - 7 × 1,630 - 6 × 2,170 - ரூபா 87,025.00 ஆகும். (பட்டய பொறியியலாளர் கொடுப்பனவு மற்றும் ஏனைய மேலதிக கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 150,000.00 அளவில் காணப்படும்).

02. வயதெல்லை.- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 30 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (பாராளுமன்ற பணியாட்டொகுதியிலுள்ள சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

03. கல்வித் தகைமைகள்.- பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகத்தில் பொறியியல் (மின்னியல்/இலத்திரனியல்) துறையில் பட்டத்தை பெற்றிருத்தல்.

04. தொழிற் தகைமைகள்.- 2017 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க இலங்கை பொறியியலாளர்கள் மன்றத்தினது சட்டத்தின் பிரகாரம் தாபிக்கப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒரு பொறியியல் நிறுவனத்தின் பட்டய பொறியியல் உறுப்புரிமையை பெற்றிருத்தல்.

05. அனுபவம்.- மின்/ இலத்திரனியல் பொறியியல் துறையில் அனுபவத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும். கட்டிடங்கள் பராமரிப்பு பற்றிய அனுபவமுடைய நபர்களுக்கு முந்திரிமை வழங்கப்படும்.

குறிப்பு.- மேற்குறித்த விடயம் (3) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடையதும் பாராளுமன்ற பணியாட்டொகுதியில் 10 வருடத்திற்கு குறைந்த சேவைக் காலத்தை உடையதுமான விண்ணப்பதாரர்களும் இந்தப் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

06. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

07. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:

- இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக்க வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் நபர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக்க வேண்டும்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அநாதைகள், விதவைகள்/ தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பு பற்றிய சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

08. கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களின் (மூலப் பிரதிகளல்ல) பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புவதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :

- (அ) பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம் ;
 (ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;
 (இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;
 (ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

09. அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க நிறுவனங்களில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை அந்தந்த திணைக்கள/நிறுவன தலைவரின் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

10. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளை பிரயோகிப்பது இந்த பதவிக்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யலாம்.

11. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவன தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் திணைக்கள தலைவர் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

பபியூ. பி. டி. தசநாயக்க
 பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
 பூர் ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
 2020, ஓகத்து 21.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பிரதி இணைப்பு பொறியியலாளர் பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :.....

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) :.....

(இ) முழுப்பெயர் - (Mr./Mrs. /Miss) :.....
 (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

03.(அ) தனிப்பட்ட முகவரி:.....

தொலைபேசி இலக்கம்:

(ஆ) அலுவலக முகவரி:

தொலைபேசி இலக்கம் :

(இ) பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய முகவரி)

தனிப்பட்ட அலுவலக

04.(அ) பிறந்த திகதி:.....
 (பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது: வருடங்கள்:....., மாதங்கள்:....., நாட்கள்:.....

05. விவாகமானவரா /விவாகமாகாதவரா என்ற விபரம் : (விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்)

06. பால் நிலை : (ஆண் /பெண்)

07. இலங்கைப் பிரசையா எனும் விபரம்: (ஆம்/இல்லை)

08. உயர் கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

பட்டம்	பல்கலைக்கழகம்	பட்டத்தைப் பெற்ற திகதி

09. தொழில் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

.....

10. அனுபவம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

நிறுவனம்	பதவி	காலம்

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம் :

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :.....

(ஆ) தற்போது வசிக்கும் பதவி:

(இ) முதல் நியமனத் திகதி:

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்:

(உ) கொடுப்பனவுகள்:

(ஊ) முழுமொத்த சம்பளம்:

12. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீரா? (ஆம்/ இல்லை)
 அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.....

13. நீர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? (ஆம்/இல்லை)
 அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விபரம் தவறானதென அல்லது பொய்யானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இப்பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நடவடிக்கைகளின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

திகதி:

.....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

(அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் மாத்திரம்)

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்,

இந்த நிறுவனத்தில்..... பதவியை வகிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி..... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார்/நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை. அவரின் வேலைகள் மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது என்றும், அவருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை என்றும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என்றும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். அவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால், அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

திகதி:

.....

திணைக்கள /நிறுவனத்
 தலைவரின் கையொப்பம்
 (உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

08-639

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் கீழ்க்காணும் பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ் காணப்படும் மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் கல்வித் தகைமை/தொழில் தகைமை மற்றும் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2020 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் சிடைக்கக்கூடியதாக, “பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். (மேலும் இந்த விளம்பரம் பற்றிய விபரங்களை www.parliament.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

கவனிக்க: ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொரு பதவிக்கும் என தனித்தனி விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

01. ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (சிங்களம்)

ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (தமிழ்)

ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்)

01.5.2. ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (தமிழ்)

- (அ) சுருக்கெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 110 சொற்கள் (90% செவ்வையுடன்)
 தட்டெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 30 சொற்கள் (95% செவ்வையுடன்)
 (ஆ) தமிழ் மொழியில் உயர் தேர்ச்சியும் பரந்த பொது அறிவும் பெற்றிருத்தல்.
 (இ) சிங்கள, ஆங்கில மொழி அறிவும் மற்றும் கணினி பிரயோகம் பற்றிய அறிவும் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.
 (ஈ) பதவியில் நிரந்தரமாக்கல் தொடர்பான நிபந்தனைகள்
 தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தமிழ் ஹன்சாட் அறிக்கையாளர்கள் நியமனம் பெற்று ஒரு வருட காலத்தினுள் 95% செவ்வையுடன் நிமிடம் ஒன்றுக்கு 30 சொற்கள் என்ற தட்டெழுத்து வேகப் பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைதல் வேண்டும். அந்த பரீட்சையில் சித்தியடையத் தவறும் பட்சத்தில் சமயோசித அடிப்படையில் நியமனம் முடிவுறுத்தப்படுவதற்கு அல்லது முன்பிருந்த சேவைக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படுவதற்கு நேரிடும்.

01.5.3. ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்)

- (அ) சுருக்கெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 120 சொற்கள் (90% செவ்வையுடன்)
 தட்டெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 40 சொற்கள் (95% செவ்வையுடன்)
 (ஆ) ஆங்கில மொழியில் உயர் தேர்ச்சியும் பரந்த பொது அறிவும் பெற்றிருத்தல்.
 (இ) சிங்கள, தமிழ் மொழி அறிவும் மற்றும் கணினி பிரயோகம் பற்றிய அறிவும் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.
 (ஈ) பதவியில் நிரந்தரமாக்கல் தொடர்பான நிபந்தனைகள்
 தேர்ந்தெடுக்கப்படும் ஆங்கில ஹன்சாட் அறிக்கையாளர்கள் நியமனம் பெற்று ஒரு வருட காலத்தினுள் 90% செவ்வையுடன் நிமிடம் ஒன்றுக்கு 140 சொற்கள் சுருக்கெழுத்து வேகப் பரீட்சை ஒன்றிலும் மற்றும் 95% செவ்வையுடன் நிமிடம் ஒன்றுக்கு 40 சொற்கள் தட்டெழுத்து வேகப் பரீட்சை ஒன்றிலும் சித்தியடைதல் வேண்டும். அந்த பரீட்சைகளில் சித்தியடையத் தவறும் பட்சத்தில் சமயோசித அடிப்படையில் நியமனம் முடிவுறுத்தப்படுவதற்கு அல்லது முன்பிருந்த சேவைக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படுவதற்கு நேரிடும்.

02. குழு அறிக்கையாளர் பதவி (ஆங்கிலம்)

02.1. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/ 2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தாகும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 43,565.00 - 9x755/6x930- ரூபா 55,940.00 (சகல மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 89,000.00) ஆகும்.

02.2. கடமைப்பணிகளின் தன்மை.- பிரதானமாக பாராளுமன்றக் குழுக்களின் கூட்டக் குறிப்புகளை சுருக்கெழுத்துக்களில் எழுதிக் கொண்டு சரியாகவும் பூரணமாகவும் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

02.3. வயதெல்லை.- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் மற்றும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் (ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில்/ பாராளுமன்ற சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது).

02.4. கல்வித் தகைமைகள்.-

- (அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் உரிய மொழி மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக 05 திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(உரிய மொழி:-குழு அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்) பதவிக்கு ஆங்கில மொழி)

மற்றும்

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் (பழைய பாடத்திட்டம்) ஒரே தடவையில் 04 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் / கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் (புதிய பாடத் திட்டம்) ஒரே தடவையில் 03 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

- (ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் உரிய மொழி மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக 05 திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(உரிய மொழி:-குழு அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்) பதவிக்கு ஆங்கில மொழி)

மற்றும்

அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க/ அரை அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றில் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவியில் 10 வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

02.5. தொழில்சார் தகைமைகள்.- அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டெழுத்து பற்றிய சான்றிதழை பெற்றிருத்தல் (அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க/ அரை அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றில் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவியில் 10 வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவத்தையுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் இந்த சான்றிதழை பெற்றிருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.

- (அ) சுருக்கெழுத்து வேகம் -நிமிடம் ஒன்றுக்கு 110 சொற்கள் (90% செவ்வையுடன்)
தட்டெழுத்து வேகம் -நிமிடம் ஒன்றுக்கு 40 சொற்கள் (95% செவ்வையுடன்)
- (ஆ) ஆங்கில மொழியில் உயர் தேர்ச்சியும் பரந்த பொது அறிவும் பெற்றிருத்தல்.
- (இ) சிங்கள, தமிழ் மொழி அறிவும் மற்றும் கணினி பிரயோகம் பற்றிய அறிவும் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.
- (ஈ) **பதவியில் நிரந்தரமாக்குவது தொடர்பான நிபந்தனைகள்**
தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஆங்கில மொழி குழு அறிக்கையாளர்கள் நியமனம் பெற்று ஒரு வருடத்தினுள் 90% செவ்வையுடன் நிமிடம் ஒன்றுக்கு 120 சொற்கள் சுருக்கெழுத்து வேகப் பரீட்சை ஒன்றிலும் மற்றும் 95% செவ்வையுடன் நிமிடம் ஒன்றுக்கு 40 சொற்கள் தட்டெழுத்து வேகப் பரீட்சை ஒன்றிலும் சித்தி அடைதல் வேண்டும். அந்தப் பரீட்சைகளில் சித்தியடையத் தவறும் பட்சத்தில் சமயோசித அடிப்படையில் நியமனம் முடிவுறுத்தப்படுவதற்கு அல்லது முன்பிருந்த சேவைக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படுவதற்கு நேரிடும்.

03. சுருக்கெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்)

03.1. சம்பள அளவுத்திட்டம்

2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தாகும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 32,330.00-3x380/10x445 /4x660- ரூபா 40,560.00 (சகல மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 69,000.00) ஆகும்.

03.2. வயதெல்லை.-

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் மற்றும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் (ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில்/பாராளுமன்ற சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்கல ஏற்புடையதாகாது).

03.3. கல்வித் தகைமைகள்.-

(அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் உரிய மொழி மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக 05 திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(உரிய மொழி:-சுருக்கெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்) பதவிக்கு ஆங்கில மொழி)

மற்றும்

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் (பழைய பாடத்திட்டம்) ஒரே தடவையில் 04 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்/கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் (புதிய பாடத்திட்டம்) ஒரே தடவையில் 03 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் உரிய மொழி மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக 05 திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(உரிய மொழி:-சுருக்கெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்) பதவிக்கு ஆங்கில மொழி)

மற்றும்

அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க/ அரை அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றில் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவியில் 10 வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.

10. විண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்கள் இன்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப் படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு பின்னர் திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்களின் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும், மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

பிள்ளு. பி. டி. தசநாயக்க
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
2020, ஓகத்து 21.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

..... பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) :

(இ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) (Mr./Mrs. /Miss) :

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03.(அ) சொந்த முகவரி:

தொலைபேசி இலக்கம்:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ஆ) அலுவலக முகவரி:

தொலைபேசி இலக்கம்:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(இ) அனுமதி அட்டையை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய முகவரி

தனிப்பட்ட அலுவலக

04.(அ) பிறந்த திகதி: ஆண்டு :..... மாதம் :..... திகதி :.....
(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது: வருடங்கள்:..... மாதங்கள்:..... நாட்கள்:.....

05. விவாகமானவரா /விவாகமாகாதவரா : (விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்)

06. பால் நிலை : (ஆண் / பெண்)

07. இலங்கைப் பிரசையா எனும் விபரம்: (ஆம்/இல்லை)

08. கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

பரீட்சை	பாடம்	பெற்ற சித்திகள்	சித்தியடைந்த ஆண்டு
க. பொ. த. (உ/த)			

பரீட்சை	பாடம்	பெற்ற சித்திகள்	சித்தியடைந்த ஆண்டு
க. பொ. த. (சா/த)	சிங்களம்/தமிழ்		
	கணிதம்		
	ஆங்கிலம்		

09. உயர் கல்வி/தொழில் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

.....

10. அனுபவம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

.....

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம் :

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :

(ஆ) தற்போது வசிக்கும் பதவி:

(இ) முதல் நியமனத் திகதி:

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்:

(உ) கொடுப்பனவுகள்:

(ஊ) மொத்த சம்பளம்:

12. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீரா? (ஆம்/ இல்லை)
 அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.....

13. நீர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? (ஆம்/இல்லை) அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.....
.....
.....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விபரம் தவறானது அல்லது பொய்யானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நடவடிக்கைகளும் இல்லாமல் நான் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

திகதி:

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

(அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் மாத்திரம்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம்,

இந்த நிறுவனத்தில்..... பதவியை வகிக்கும் திரு./
திருமதி/ செல்வி..... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை
சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார்/ நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை. இவரின்
வேலைகள் மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது என்றும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்
ஏதுமில்லை என்றும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை
என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க
முடியும்/முடியாது.

திகதி:

.....
திணைக்கள /நிறுவனத்
தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

08-640