සැ. යු.- 2021.10.29 දින පළ වූ අංක 2,252 දරන *ගැසට් පත්‍රයේ* IV (අ) කොටස පළ නොවීය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,257 - 2021 දෙසැම්බර් මස 03 වැනි සිකුරාදා - 2021.12.03

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය	--
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය	--
වෙනත් පත්කිරීම්	--
පළාත් සභා නිවේදන	--
අතුරු ව්‍යවස්ථා	--
තනතුරු ඇබෑර්තු	3696
විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	--
ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම්	—
තොටුපල් ෙ ර්න්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම්	--
විවිධ දැන්වීම්	--

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2021 දෙසැම්බර් මස 24 වැනි දින පළකරන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2021 දෙසැම්බර් මස 10 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2021 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov. lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

3695 - B 082294— 5,403 (2021/12)
F 1 -

තනතුරු - ඇබෑර්තු

2019 හා 2020 වර්ෂ සඳහා සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය) පදනම මත මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

2016.04.04 දිනැතිව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කර ඇති 2013.06.01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.3.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියේ/ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 2019 හා 2020 වර්ෂය සඳහා සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය) පදනම මත මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සලකා බැලීම සඳහා 2022.01.15 වැනි දිනට පෙර අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.3.1 වගන්තිය සඳහන් ප්‍රතිශතයන් පදනම් කරගෙන මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ශ්‍රේණියේ 2019.12.31 වැනි දිනට පැවති පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව අනුව 2019 වර්ෂයටත්, 2020.12.31 දිනට පැවති පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව අනුව 2020 වර්ෂයටත් උසස්වීම් ලබාදීම සිදු කරනු ලැබේ.

03. 2019 වර්ෂයේ උසස්වීම් සඳහා සලකා බැලීමට අදාළ අයදුම්කරුවන් 2019.12.31 වැනි දිනටත්, 2020 වර්ෂයේ උසස්වීම් සඳහා සලකා බැලීමට අදාළ අයදුම්කරුවන් 2020.12.31 වැනි දිනටත් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය :

සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය) පදනම මත :

i. අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික (MN-03) සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර හය (06) ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හය (06) ම උපයාගෙන තිබීම.

ii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (5) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිම.

iii. අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර හය (06)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iv. තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.

(2013.06.01 දිනය වන විට මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.)

04. *උසස් කිරීමේ ක්‍රමය.-*

2013.06.01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවයන්ද සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල මත සහ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීම පිරිනැමීමට ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ලැබේ.

05. අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත්‍රයේ අනු අංක 01 සිට 12 දක්වා කරුණු සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් අයදුම්කරුවන්ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවල ඇතුළත් විනය සම්බන්ධ කරුණු, දඬුවම්/ප්‍රශංසා දෝෂ දර්ශන සහ චර්යා සටහන් නිවැරදිව පරීක්ෂා කර බලා අයදුම්පත්‍රයේ අනු අංක 13 සිට 17 දක්වා කොටස් සම්පූර්ණ කර තම නිර්දේශ හා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව 2022.01.15 වැනි දිනට පෙර මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත පහත ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය.

2019 හා 2020 වර්ෂවලට අදාළව අයදුම් කරන්නේ නම් එම අයදුම්කරුවන් අදාළ වර්ෂ සඳහා වෙන් වෙන්ව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ලේකම්,
මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
තැ. පෙ. 244,
කටුගස්තොට පාර,
මහනුවර.

06. සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය) පදනම මත උසස් කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ දී කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සහිතව යොදා ගනු ලබන ලකුණු දීමේ පොදු පරිපාටිය/නිර්ණායක ඉදිරියේදී වෙබ් අඩවිය මගින් ප්‍රසිද්ධියට පත් කරනු ඇත.

වෙබ් අඩවිය : www.psc.cp.gov.lk

07. මෙම උසස් කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන පරිදි කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර මෙයට අදාළ කරුණු සම්බන්ධව අවසන් තීරණ ගැනීමේ බලය කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

ටී. ඒ. ඩී. ඩබ්. දයානන්ද,
ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
මධ්‍යම පළාත.

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

2019 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම
සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය) පදනම මත

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම (මුලකුරු සමග) :- ....

(i) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : ....
....

(ii) මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : ....
....

02. උපන් දිනය : වර්ෂය :.............................. මාසය :............................ දිනය :............................

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

04. දුරකථන අංකය :-

05. සේවය කරන අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :- ....

06. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :- ....

07. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියට/ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :-..

08. විශ්‍රාම ගෙන ඇත් නම්,

8.1 විශ්‍රාම ගත් දිනය : ....
8.2 සේවය කරන ලද සේවා ස්ථානය : ....

09. I පන්තියට පත් වූ දින සිට 2019.12.31 වැනි දින දක්වා සේවා කාලය :..

10. 2019.12.31 වැනි දිනැති වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප :-..

11. 2019.12.31 වැනි දිනට පූර්වාසන්න වසර 06ක කාලය තුළ උපයාගත් වැටුප් වර්ධක දිනයන් හා වාර්ෂික වැටුප් තල

වැටුප් වර්ධක දින	වාර්ෂික වැටුප් තල (රුපියල්)
1.	1. ....
2.	2. ....
3.	3. ....
4.	4. ....
5.	5. ....
6.	6. ....

12. ඉහත සියලු තොරතුරු නිරවද්‍ය හා විශ්වාසී ලෙස මා සපයා ඇති බැව් ප්‍රකාශ කොට සහතික කරමි.

....
නිලධාරියා/නිලධාරිණියගේ අත්සන.

දිනය :..................................

අනු අංක 13 සිට 17 දක්වා කරුණු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

13. වැටුප් රහිත නිවාඩු/අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් එම කාල වකවානු/දින ගණන :-...
(මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ II 'ආ' පන්තියට පත් කළ දින සිට)

14. 2019.12.31 වැනි දිනට පූර්වාසන්න වර්ෂ 06 තුළ ඔබේ කාර්ය සාධන වාර්තාවල අයහපත් සටහන් වාර්තා කර තිබේද?

....
....

15. 2019.12.31 වැනි දිනට පූර්වාසන්න වර්ෂ 06ක කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?
2013.01.01. වැනි දිනට පසුව උපයා නොගත් වැටුප් වර්ධක වේ නම් එසේ වීමට හේතු දක්වන්න.

....
....

16. ඉකුත් වර්ෂ 06 තුළ විනයානුකූල නීති යටතේ ඔබට විරුද්ධව ක්‍රියාකරනු ලැබ ඇද්ද ? එසේ නම් වරදේ හා පනවනු ලබන දඬුවමේ ස්වභාවය සහ දඬුවම් කළ දිනය ආදියේ විස්තර සඳහන් කරන්න.

....
....

17. ඉහත 14හි දක්වෙන අයහපත් සටහන් හෝ ඉහත 15 සහ 16 හි ඡේදවල සඳහන් කරුණුවල විනයානුකූල ක්‍රියා කිරීම ගැන ඔබට නිරීක්ෂණ කිසිවක් තිබේ ද?

....
....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ තොරතුරු .... මයා/මිය/මෙනෙවියගේ සේවා වාර්තා හා සංසන්දනය කළ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

2019.12.31 දිනට මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියේ/ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් සක්‍රිය සේවා කාලය වසර හයක් (06) සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, එදිනට වසර 06ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති බවත්, ඉහත සඳහන් කළ සියලු

කරුණු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවත්, ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව යම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත්, ඉදිරියේ දී එසේ ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවත්, 2019.12.31 දිනට පූර්වාසන්න කාලයට නියමිත වැටුප් වර්ධක 06ම උපයාගෙන ඇති බවත්, සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය : ....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය හා එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය : ....

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය හා එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

....
ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය : ....

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

2020 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම
සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය) පදනම මත

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම (මුලකුරු සමග) :- ....

(i) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : ....
....

(ii) මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : ....
....

02. උපන් දිනය : වර්ෂය :.............................. මාසය :........................... දිනය :............................

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

04. දුරකථන අංකය :-

05. සේවය කරන අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :- ....

06. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :- ....

07. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියට/ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :-..

08. විශ්‍රාම ගෙන ඇත්නම්,

8.1 විශ්‍රාම ගත් දිනය : ....

8.2 සේවය කරන ලද සේවා ස්ථානය : ....

09. I පන්තියට පත් වූ දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා සේවා කාලය :..

10. 2020.12.31 දිනට වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප :-..

11. 2020.12.31 දිනට පූර්වාසන්න වසර 06ක කාලය තුළ උපයාගත් වැටුප් වර්ධක දිනයන් හා වාර්ෂික වැටුප් තල

වැටුප් වර්ධක දින	වාර්ෂික වැටුප් තල (රුපියල්)
1.	1. ....
2.	2. ....
3.	3. ....
4.	4. ....
5.	5. ....
6.	6. ....

12. ඉහත සියලු තොරතුරු නිරවද්‍ය හා විශ්වාසී ලෙස මා සපයා ඇති බැව් ප්‍රකාශ කොට සහතික කරමි.

....
නිලධාරියා/නිලධාරිණියගේ අත්සන.

දිනය :..................................

අනු අංක 13 සිට 17 දක්වා කරුණු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

13. වැටුප් රහිත නිවාඩු/අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් එම කාල වකවානු/දින ගණන :-...
(මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ II 'ආ' පන්තියට පත් කළ දින සිට)

14. 2020.12.31 දිනට පූර්වාසන්න වර්ෂ 06 තුළ ඔබේ කාර්ය සාධන වාර්තාවල අයහපත් සටහන් වාර්තා කර තිබේ ද?

....
....

15. 2020.12.31 දිනට පූර්වාසන්න වර්ෂ 06ක කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන තිබේ ද?
2014.01.01. දිනට පසුව උපයා නොගත් වැටුප් වර්ධක වේ නම් එසේ වීමට හේතු දක්වන්න.

....
....

16. ඉකුත් වර්ෂ 06 තුළ විනයානුකූල නීති යටතේ ඔබට විරුද්ධව ක්‍රියා කරනු ලැබ ඇද්ද ? එසේ නම් වරදේ හා පනවනු ලබන දඬුවමේ ස්වභාවය සහ දඬුවම් කළ දිනය ආදියේ විස්තර සඳහන් කරන්න.

....

....

17. ඉහත 14හි දැක්වෙන අයහපත් සටහන් හෝ ඉහත 15 සහ 16 හි ඡේදවල සඳහන් කරුණුවල විනයානුකූල ක්‍රියා කිරීම ගැන ඔබට නිරීක්ෂණ කිසිවක් තිබේ ද?

....

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ තොරතුරු .... මයා/මිය/මෙනෙවියගේ සේවා වාර්තා හා සංසන්දනය කළ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

2020.12.31 දිනට මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියේ/ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් සක්‍රිය සේවා කාලය වසර හයක් (06) සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, එදිනට වසර 06ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති බවත්, ඉහත සඳහන් කළ සියලු කරුණු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවත්, ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව යම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත්, ඉදිරියේ දී එසේ ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවත්, 2020.12.31 දිනට පූර්වාසන්න කාලයට නියමිත වැටුප් වර්ධක 06ම උපයාගෙන ඇති බවත්, සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය : ....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය හා එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි. අයැදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය : ....

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය හා එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි. අයැදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

....

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය : ....

12-265

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන
සංශෝධිත ගාස්තු

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
2. පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
5. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇනවුමක් හෝ චෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇනවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය. මුදල් ඇණවුම් ගෙවන කාර්යාලය බොරැල්ල තැපැල් කාර්යාලය වේ.
6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. **අත් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.**
7. සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
8. වෙළෙඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යැයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රිම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. **2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-**

	රු.	*ශ.*
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	137	0
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	137	0
තනි තීරුවකට හෝ *ගැසට්* පිටුවකින් අඩකට	1,300	0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ *ගැසට්* පිටුවකට	2,600	0

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

11. සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ *ගැසට් පත්‍රයේ* සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
13. *ගැසට් පත්‍රය* නොලැබීම, ප්‍රමාද වී ලැබීම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම් ආදිය කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුද්‍රණාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතු ය.
14. **2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

	වාර්ෂික දායක මුදල	*තැපැල් ගාස්තුව*
	රු. ශ.	*රු. ශ.*
I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡේදය	4,160 0	9,340 0
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	580 0	950 0
III වැනි ඡේදය (වෙළඳ ලකුණු හා පේටන්ට් බලපත්‍ර ආදිය)	405 0	750 0
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	890 0	2,500 0
II වැනි කොටස (අධිකරණ)	860 0	450 0
III වැනි කොටස (ඉඩම්)	260 0	275 0
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	2,080 0	4,360 0
V වැනි කොටස (මගීන් ගෙන යෑමේ අවසර සහ පොත් නාමාවලිය)	1,300 0	3,640 0
VI වැනි කොටස (ජූරිසභිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමාවලිය)... ...	780 0	1,250 0
අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය	5,145 0	5,520 0

(ලිත් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)

*තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	පිටපතක මිල	තැපැල් ගාස්තුව
I වැනි කොටස :	*රු. ශ.*	*රු. ශ.*
I වැනි ඡේදය	40 0	60 0
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	25 0	60 0
III වැනි ඡේදය	15 0	60 0
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	80 0	120 0
II වැනි කොටස	12 0	60 0
III වැනි කොටස	12 0	60 0
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්)	23 0	60 0
V වැනි කොටස	123 0	60 0
VI වැනි කොටස	87 0	60 0

* කොළඹ 05, පොල්හේන්ගොඩ, කිරුළපන මාවතේ, අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් තනි පිටපත් මිල දී ගත හැක.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රය* සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ *ගැසට් පත්‍රයේ* එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා *ගැසට් පත්‍රයට* දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැළකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

උපලේඛනය

2021 වර්ෂය

මාසය	*පළ කිරීමේ දිනය*		*ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව*			
දෙසැම්බර්	2021.12.03	සිකුරාදා	2021.11.19	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2021.12.10	සිකුරාදා	2021.11.26	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2021.12.17	සිකුරාදා	2021.12.03	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2021.12.24	සිකුරාදා	2021.12.10	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2021.12.31	සිකුරාදා	2021.12.17	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

2022 වර්ෂය

ජනවාරි	2022.01.07	සිකුරාදා	2021.12.24	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2022.01.13	බ්‍රහස්පතින්දා	2021.12.31	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2022.01.21	සිකුරාදා	2022.01.07	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2022.01.28	සිකුරාදා	2022.01.13	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
පෙබරවාරි	2022.02.03	බ්‍රහස්පතින්දා	2022.01.21	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2022.02.11	සිකුරාදා	2022.01.28	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2022.02.18	සිකුරාදා	2022.02.03	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2022.02.25	සිකුරාදා	2022.02.11	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2021 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.