ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2257 - 2021 දෙසැම්බර් මස 03 වැනි සිකුරාදා - 2021.12.03

2257 ஆம் இலக்கம் - 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபை

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
ஆளுநர்களின் பிரகடனங்களும் பிறவும்	-
ஆளுநர்களின் நியமனங்களும் பிறவும்	-
மற்றைய நியமனங்களும் பிறவும்	-
மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்	-
மாகாண சபையின் நானாவித அறிவித்தல்கள்	-
துணைவிதிகள்	-
பதவிகள் - வெற்றிடம்	2
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-
கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்	-
ஆதன விற்பனைகள்	-
ஆயவிற்பனையும் குத்தகையும்	-
நானாவித அறிவித்தல்கள்	

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்,** அதாவது 2021, திசெம்பர் மாதம் 24 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, திசெம்பர் மாதம் 10 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1 - B82294 - 5,403(2021/11)

பதவிகள் - வெற்றிடம்

2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகாக பணி அனுபவம் மற்றும் திறன்களின் (பதவி மூப்பு) அடிப்படையில் மத்திய மாகாண தொழில்நுட்ப சேவையில் (சிவில்) சிறப்பு தரத்திற்கு பதவி உயர்வு செய்தல்

2016.04.04 ஆந் திகதியிட்ட கௌரவ ஆளுநர் அவர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 2013.06.01 அன்று முதல் நடைமுறைக்கு வந்த மத்திய மாகாண தொழில்நுட்ப சேவையின் சேவைக் குறிப்பின் பிரிவு 10.3.3 இன் படி 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளுக்காக மத்திய மாகாண தொழில்நுட்ப சேவையின் (சிவில்) 1 ஆம் வகுப்பு/தரத்தில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பணி அனுபவம் மற்றும் திறன்களின் அடிப்படையில், மத்திய மாகாண தொழில்நுட்ப சேவையின் (சிவில்) சிறப்புத் தரத்திற்கு சேவை மூப்பு அடிப்படையில் பதவி உயர்வு வழங்குவதற்கான பரிசீலனைக்காக 2022.01.15 அன்றைய திகதிக்கு முன் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. மத்திய மாகாண தொழில்நுட்ப சேவையின் சேவை குறிப்பின் பிரிவு 10.3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சதவீதங்களின் அடிப்படையில் 2019.12.31 இல் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கும், 2020.12.31 இல் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களின் பிரகாரம் 2020 ஆம் ஆண்டுக்காகவும் பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்படும்.

03. 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான பதவி உயர்வுக்கான பரிசீலனைக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள் 2019.09.31 அன்றும் மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பதவி உயர்வுக்கான பரிசீலனைக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள் 2020.12.31 அன்றும் பின்வரும் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

பணி அனுபவம் மற்றும் திறன்களின் அடிப்படையில் (பதவி மூப்பு)

I *மேற்பார்வை முகாமை உதவி தொழில்நுட்ப* (MN-03) *சேவையில்* I *ஆந் தரத்தில் குறைந்தது ஆறு (6) ஆண்டுகள் விணைத்திறன்மிக்க மற்றும் திருப்திகரமான சேவையை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும், மற்றும் அனைத்து ஆறு (6) சம்பள உயர்வுகளையும் பெற்றிருக்க வேண்டும்.*

II *பதவி உயர்வுத் திகதிக்கு முந்தைய ஐந்து (5) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்.*

III *அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் மதிப்பீட்டு நடைமுறையின்படி பதவி உயர்வு திகதிக்கு முந்தைய ஆறு (06) ஆண்டுகளில் திருப்திகரமான நிலை அல்லது அதிக செயல்திறனைக் காட்டியிருக்க வேண்டும்.*

IV *மூன்றாவது தடைதாண்டற் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். (2013.06.01 இற்குள் மத்திய மாகாண தொழில்நுட்ப சேவையின் தரம்* I *இற்கு பதவி உயர்வு பெற்று ஐந்து (05) வருடங்களை பூர்த்தி செய்த உத்தியோகத்தர்கள்* III *ஆவது தடைதாண்டற் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கான தேவையிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுவார்கள்.)*

04. பதவி உயர்வு வழங்கும் முறை :
மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட பரிசீலணைக் குழுவினால் நடத்தப்பட்ட பணி அனுபவம் மற்றும் திறன்களுக்கான புள்ளிகளை வழங்கும் நேர்காணலின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் பிற தொடர்புடைய தகுதிகளையும் பரீட்சித்த பின்னர் நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொண்ட தகுதிகளின் அடிப்படையில் மற்றும் இருக்கும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப விஷேட தரத்திற்கு உயர்த்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்படும்.

05. விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தின் 01 முதல் 12 வரையிலான இலக்கங்களில் உள்ள விடயங்களைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்களின் தனிப்பட்ட கோப்புகளின் அடிப்படையில் ஒழுக்காற்றும் விடயங்கள், அபராதம்/பாராட்டு மற்றும் தவறான நடத்தை ஆகியவற்றை சரிபார்த்து விண்ணப்பத்தின் 13 முதல் 17 வரையிலான துணைப் பிரிவுகள் திணைக்களத் தலைவரினால் பூர்த்தி செய்து பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட வேண்டும். மேலும்,அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் அவரது பரிந்துரையுடன் 2022.01.15 இற்கு முன்னர் பின்வரும் முகவரிக்கு இந்த ஆணைக்குழுவிற்கு விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

2019 மற்றும் 2020 ஆகிய ஆண்டுகள் இரண்டிற்கும் விண்ணப்பித்தால், விண்ணப்பதாரர்கள் தெர்புடைய ஆண்டுகளுக்கான தனித் தனியாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

செயலாளர்,
மத்திய மாகான அரசாங்கச் சேவை ஆணைக்குழு,
த.பெ. 244,
கட்டுகஸ்தோட்டை வீதி,
கண்டி.

06. பணி அனுபவம் மற்றும் தகுதி (பதவி மூப்பு) அடிப்படையில் பதவி உயர்வு வழங்குவதற்கு நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால் ஆணைக்குழுவின் ஒப்புதலுடன் பயன்படுத்தப்படும் புள்ளிகள் வழங்குவதற்கான பொதுவான புள்ளி/அளவுகோல்கள் பின்வரும் இணையதளத்தில் வெளியிடும்.

இணையத்தளம் : www.psc.cp.gov.lk

07. இந்த பதவி உயர்வு வழங்கல் தொடர்பான விடயங்கள், ஆணைக்குழுவின் ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டு சேவைக் குறிப்பு விதிகளின்படி மேற்கொள்ளப்படும், மற்றும் அது தொடர்பான விடயங்களில் ஆணைக்குழுவே இறுதித் தீர்மானத்தினை எடுக்கும்.

டி.ஏ.டீ.டப். தயானந்த,
செயலாளர்,

அரசாங்கச் சேவை,
ஆணைக்குழு,
மத்திய மாகாணம்.

மத்திய மாகாண சபையின் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான மத்திய மாகாண இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை (சிவில்) சிறப்பு தரத்திற்கு பணி அனுபவம் மற்றும் திறன்களின் (சேவை மூப்பு) அடிப்படையில் பதவி உயர்வு வழங்கல்

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

01. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (முதெழுத்துக்களுடன்) : ....

I. *முதலெழுத்தினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் :* ....

II. *முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :* ....

....

02. பிறந்த திகதி :

ஆண்டு :.......................... *மாதம் :*.......................... *திகதி :* ....

03. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. : | | | | | | | | | | | | |

04. தொலைபேசி இலக்கம் :

05. அமைச்சு/திணைகளம் : ....

06. தற்போதைய பணி இடம் : ....

07. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை (சிவில்) வகுப்பு /தரத்திற்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி : ....

....

08. ஓய்வு பெற்றிருந்தால் : ....

8.1 ஓய்வு பெற்ற திகதி : ....

8.2 பணிபுரிந்த இடம் : ....

09. 1 ஆம் வகுப்பிற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து 2019.12.31 ஆந் திகதி வரையிலான சேவைக் காலம் : ....

....

10. 2019.12.31 ஆந் திகதிக்கு வருடாந்த திரட்டப்பட்ட சம்பளம் : ....

11. 2019.12.31 ஆந் திகதிக்கு முந்திய 06 வருட காலப்பகுதியில் பெறப்பட்ட சம்பள உயர்வு திகதிகள் மற்றும் வருடாந்த சம்பள அளவுகள்

சம்பள உயர்வு திகதி ஆண்டு சம்பள அளவு (ரூ.)

1. ....
   1. ....
2. ....
   2 . ...
3. ....
   3. ....
4. ....
   4. ....
5. ....
   5. ....
6. ....
   6. ....

12. மேலே உள்ள அனைத்து தகவல்களையும் நான் தெளிவாகவும் நம்பகத்தன்மையுடனும் வழங்கியுள்ளேன் என்று உறுதியளிக்கிறேன் மற்றும் சான்றளிக்கிறேன்.

....
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

திகதி : ....

இலக்கம் 13 முதல் 17 வரையிலான விடயங்கள் திணைக்களத் தலைவரால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும்

13. சம்பளமற்ற விடுமுறை / அரை சம்பள விடுமுறை பெறப்பட்டிருந்தால், அந்த காலங்கள் / நாட்களின் எண்ணிக்கை : ....
(மத்திய மாகாண இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு II 'ஆ' இற்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட தினத்திலிருந்து)

14. 2019.12.31 இற்கு முந்தைய 06 ஆண்டுகளில் உங்கள் செயல்திறன் அறிக்கைகளில் ஏதேனும் எதிர்மறையான குறிப்புகளை வழங்கியுள்ளீர்களா? ....

....
....
....
....

15. 2019.12.31 இற்கு முந்திய 06 வருட காலப்பகுதியில் அனைத்து சம்பள உயர்வுகளும் பெறப்பட்டதா?
2013.01.01 இற்குப் பிறகு வழங்கப்படாத சம்பள உயர்வுகள் இருந்தால், அதற்கான காரணங்களைக் குறிப்பிடவும்.
....
....
....
....

16. கடந்த 06 ஆண்டுகளில் உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஏதாவது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதா? அப்படியானால், குற்றத்தின் தன்மை மற்றும் விதிக்கப்பட்ட தண்டனை மற்றும் தண்டனையின் திகதி போன்றவற்றைக் குறிப்பிடவும்.
....
....
....
....

17. மேலே உள்ள பந்தி 14 இல் உள்ள எதிர்மறை குறிப்புகள் அல்லது மேலே உள்ள பந்திகள் 15 மற்றும் 16 இல் எடுக்கப்பட்ட ஒழுங்கு நடவடிக்கை பற்றி ஏதேனும் அவதானிப்புகள் உள்ளனவா?
....
....
....
....

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திரு/திருமதி/செல்வி என்பவரின் .... சேவை அறிக்கையுடன் ஒப்பிடப்பட்டு சரியானவை என்பதை இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

2019.12.31 அன்று மத்திய மாகாண இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை (சிவில்) வகுப்பு I / தரத்தில் குறைந்தது ஆறு (06) வருடங்கள் செயலில் உள்ள சேவையை நிறைவு செய்துள்ளார் மற்றும் 06 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் மேற்குறித்த அனைத்து விடயங்களும் தனிப்பட்ட கோப்பிற்கு அமைய சரியானது என்றும். அவருக்கு எதிராக எந்த ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை என்றும், எதிர்காலத்தில் அத்தகைய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட மாட்டாது என்றும், 2019.12.31

அன்று 06 சம்பள உயர்வுகளையும் பெற்றுள்ளார் என்றும், சேவை குறிப்பின்படி சிறப்பு தரத்திற்கு உயர்த்தப்படுவதற்கான அனைத்து தகுதிகளையும் இந்த உத்தியோகத்தர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் நான் பரிந்துரைக்கிறேன் /பரிந்துரைக்கவில்லை.

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும்
அதிகாரப்பூர்வ முத்திரை

திகதி : ....

அமைச்சின் செயலாளரின் பரிந்துரை

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரையை நான் ஏற்கிறேன் /ஏற்கவில்லை. நான் விண்ணப்பத்தை பரிதுரைக்கிறேன் / பரிந்துரைக்கவில்லை.

....
அமைச்சின் செயலாளரின் கையொப்பம் மற்றும்
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

திகதி : ....

பிரதான செயலாளரின் பரிந்துரை

திணைக்களத் தலைவர் /அமைச்சின் செயலாளரின் பரிந்துரையை நான் ஏற்கிறேன்/ஏற்கவில்லை. நான் விண்ணபத்தை பரிந்துரைக்கிறேன்/பரிந்துரைக்கவில்லை.

....
பிரதான செயலாளரின் கையொப்பம் மற்றும்
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

திகதி : ....

மத்திய மாகாண சபையின் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான மத்திய மாகாண இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை (சிவில்) சிறப்பு தரத்திற்கு பணி அனுபவம் மற்றும் திறன்களின் (சேவை மூப்பு) அடிப்படையில் பதவி உயர்வு வழங்கல்

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

01. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (முதெழுத்துக்களுடன்) : ....

I. முதலெழுத்தினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் : ....

II. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : ....

....

02. பிறந்த திகதி :

ஆண்டு :............................ மாதம் :............................ திகதி : ....

03. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை எண் :

04. தொலைபேசி இலக்கம் :

05. அமைச்சு/திணைகளம் : ....

06. தற்போதைய பணியிடம் : ....

07. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை (சிவில்) வகுப்பு 1 /தரத்திற்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி : ....

....

08. ஓய்வு பெற்றிருந்தால் : ....

8.1 ஓய்வு பெற்ற திகதி : ....

8.2 பணிபுரிந்த இடம் : ....

09. 1 ஆம் வகுப்பிற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து 2020.12.31 திகதி வரையிலான சேவைக் காலம் : ....

....

10. 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கு வருடாந்த திரட்டப்பட்ட சம்பளம் : ....

11. 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கு முந்திய 06 வருட காலப்பகுதியில் பெறப்பட்ட சம்பள உயர்வு திகதிகள் மற்றும் வருடாந்த சம்பள அளவுகள்

சம்பள உயர்வு திகதி ஆண்டு சம்பள அளவு (ரூ.)

1. ....

1. ....

2. ....

2 . ...

3. ....

3. ....

4. ....

4. ....

5. ....

5. ....

6. ....

6. ....

12. மேலே உள்ள அனைத்து தகவல்களையும் நான் தெளிவாகவும் நம்பகத்தன்மையுடனும் வழங்கியுள்ளேன் என்று உறுதியளிக்கிறேன் மற்றும் சான்றளிக்கிறேன்.

....

அதிகாரியின் கையொப்பம்

திகதி : ....

இலக்கம் 13 முதல் 17 வரையிலான விடயங்கள் திணைக்களத் தலைவரால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும்

13. சம்பளமற்ற விடுமுறை / அரை சம்பள விடுமுறை பெறப்பட்டிருந்தால், அந்த காலங்கள் / நாட்களின் எண்ணிக்கை :
....
(மத்திய மாகாண இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு II 'ஆ' இற்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட தினத்திலிருந்து)

14. 2020.12.31 இற்கு முந்தைய 06 ஆண்டுகளில் உங்கள் செயல்திறன் அறிக்கைகளில் ஏதேனும் எதிர்மறையான குறிப்புகளைப் வழங்கியுள்ளீர்களா? ....
....
....
....
....

15. 2020.12.31 இற்கு முந்திய 06 வருட காலப்பகுதியில் அனைத்து சம்பள உயர்வுகளும் பெறப்பட்டதா?
2014.01.01 இற்குப் பிறகு வழங்கப்படாத சம்பள உயர்வுகள் இருந்தால், அதற்கான காரணங்களைக் குறிப்பிடவும்.
....
....
....
....

16. கடந்த 06 ஆண்டுகளில் உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஏதாவது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதா? அப்படியானால், குற்றத்தின் தன்மை மற்றும் விதிக்கப்பட்ட தண்டனை மற்றும் தண்டனையின் திகதி போன்றவற்றைக் குறிப்பிடவும்.
....
....
....
....

17. மேலே உள்ள பத்தி 14 இல் உள்ள எதிர்மறை குறிப்புகள் அல்லது மேலே உள்ள பத்திகள் 15 மற்றும் 16 இல் எடுக்கப்பட்ட ஒழுங்கு நடவடிக்கை பற்றி ஏதேனும் அவதானிப்புகள் உள்ளனவா?

....

....

....

....

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திரு/திருமதி/செல்வி என்பவரின் .... சேவை அறிக்கைகள் ஒப்பிடப்பட்டு சரியானவை என்பதை இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

2020.12.31 அன்று மத்திய மாகாண இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை (சிவில்) வகுப்பு 1 /தரத்தில் குறைந்தது ஆறு (06) வருடங்கள் செயலில் உள்ள சேவையை நிறைவு செய்துள்ளார் மற்றும் 06 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் மேற்குறித்த அனைத்து விடயங்களும் தனிப்பட்ட கோப்பிற்கு அமைய சரியானது என்றும், அவருக்கு எதிராக எந்த ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை என்றும், எதிர்காலத்தில் அத்தகைய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட மாட்டாது என்றும், 2020.12.31 அன்று 06 சம்பள உயர்வுகளையும் பெற்றுள்ளார் என்றும், சேவை குறிப்பின்படி சிறப்பு தரத்திற்கு உயர்த்தப்படுவதற்கான அனைத்து தகுதிகளையும் இந்த உத்தியோகத்தர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் நான் பரிந்துரைக்கிறேன் /பரிந்துரைக்கவில்லை.

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும்
அதிகாரப்பூர்வ முத்திரை

திகதி : ....

அமைச்சின் செயலாளரின் பரிந்துரை

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரையை நான் ஏற்கிறேன் /ஏற்கவில்லை. நான் விண்ணப்பத்தை பரிந்துரைக்கிறேன் / பரிந்துரைக்கவில்லை.

....
அமைச்சின் செயலாளரின் கையொப்பம் மற்றும்
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

திகதி : ....

பிரதான செயலாளரின் பரிந்துரை

திணைக்களத் தலைவர் /அமைச்சின் செயலாளரின் பரிந்துரையை நான் ஏற்கிறேன்/ஏற்கவில்லை. நான் விண்ணப்பத்தை பரிந்துரைக்கிறேன்/பரிந்துரைக்கவில்லை.

....

பிரதான செயலாளரின் கையொப்பம் மற்றும் அதிகாரபூர்வ முத்திரை

திகதி : ....

12 - 265

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2014 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை"
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.

2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.

4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.

5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.** தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித் தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்ரல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், "பொரல்லை" என்பதே காசுக் கட்டளைகளுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.

6. **நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

7. **கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.**

8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்றீம் கோட்' புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.

10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரைப் பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,600	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. **வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி** வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. **ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.**

13. **இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி கிடைக்கப் பெறாமை முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகர் என்ற முகவரிக்கு அறிவியுங்கள்**

14. **2014 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-**

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்திற்குமான கட்டணம் ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I ஆவது பகுதி :		
I ஆவது தொகுதி	4,160.00	9,340.00
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	580.00	950.00
III ஆவது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)	405.00	750.00
I ஆவது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	890.00	2,500.00
II ஆவது பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)	860.00	450.00
III ஆவது பகுதி (காணிகள்)	260.00	275.00
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	2,080.00	4,360.00
V ஆவது பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)	1,300.00	3,640.00
VI ஆவது பகுதி (யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன)	780.00	1,250.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I ஆவது பகுதி :		
I ஆவது தொகுதி	40.00	60.00
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III ஆவது தொகுதி	15.00	60.00
I ஆவது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II ஆவது பகுதி	12.00	60.00
III ஆவது பகுதி	12.00	60.00
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V ஆவது பகுதி	123.00	60.00
VI ஆவது பகுதி	87.00	60.00

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்ஹேன்கொடை, கிருளப்பனை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு. - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் ***அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.***

அட்டவணை - 2021

மாதம்		வெளியீட்டு நாள்			அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்		
திசெம்பர்	..	வெள்ளி	03.12.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.11.2021
		வெள்ளி	10.12.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.11.2021
		வெள்ளி	17.12.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	03.12.2021
		வெள்ளி	24.12.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	10.12.2021
		வெள்ளி	31.12.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	17.12.2021

அட்டவணை - 2022

சனவரி	..	வெள்ளி	07.01.2022	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	24.12.2021
		வியாழன்	13.01.2022	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	31.12.2021
		வெள்ளி	21.01.2022	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	07.01.2022
		வெள்ளி	28.01.2022	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	13.01.2022
பெப்புருவரி	..	வியாழன்	03.02.2022	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	21.01.2022
		வெள்ளி	11.02.2022	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	28.01.2022
		வெள்ளி	18.02.2022	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	03.02.2022
		வெள்ளி	25.02.2022	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	11.02.2022

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி 01 ஆந் திகதி.