ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,221 - 2021 මාර්තු මස 26 වැනි සිකුරාදා - 2021.03.26

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු ඇබෑර්තු	678	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	678

සැ. යු.- (i) සෙත්සඳ යෝගා නිකේතනයේ කාර්යභාරය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2021 මාර්තු මස 12 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

(ii) ඡන්ද හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2021 මාර්තු මස 12 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන *ගැසට්* පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. **නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට්* පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.**

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට්* පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2021 අප්‍රේල් මස 16 වැනි දින පළ කරන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2021 අප්‍රේල් මස 01 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2021 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම *ගැසට්* පත්‍රය *www. documents.gov.lk* වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

675 B 82216— 5,403 (2021/03)
B 1 -

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබූවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත භටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

(i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
(ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
(iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
(iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
(v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
(vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අන්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිත්‍ර කර්මයේ දී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පෑඩ්, නැවූ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :—

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතීන්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක චක්‍ර සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කූඩු, මකන, රෙදි කෑලි, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රූලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රූලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබෑර්තු

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර සංශෝධනය කිරීම - යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

අංක 2202 හා 2020.11.13 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* නිවේදනය කර තිබූ පහත උපලේඛනයේ සඳහන් විවාහ කොට්ඨාසයේ තනතුර සාමාන්‍ය විවාහ යනුවෙන් සංශෝධනය විය යුතු බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

02. විවාහ කොට්ඨාසයේ තනතුර පමණක් නිවැරදි විය යුතු අතර එම අයදුම්පත් කැඳවීමේ දැන්වීමෙහි සඳහන් අනෙකුත් කරුණු සියල්ලම එලෙසම බලපවත්වන බව ද කරුණාවෙන් සලකන්න.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
යාපනය	යාපනය	යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය (දෙමළ මාධ්‍යය)	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය

ඩබ්. එම්. එම්. බී. වීරසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 234/ඒ3, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
කොස්වත්ත, බත්තරමුල්ල.

03-764

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
(ISO 9001:2015 නවතම තත්ත්ව සහතිකයෙන් පිදුම්ලත් ආයතනයකි)

නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය පුහුණු, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් අමාත්‍යාංශය

Sri Lanka Institute of Printing opens the door to a rewarding Carrier in Printing, Graphics, Multi Media & Packaging Industry

ග්‍රැෆික්ස්, මල්ටිමීඩියා සහ මුද්‍රණ පාඨමාලා - 2021

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පාඨමාලා හදාරා මුද්‍රණ, ග්‍රැෆික්ස් සහ මල්ටිමීඩියා ක්ෂේත්‍රයේ නිපුණයෙකු වන්න.

පාසැල් හැරගිය සිසුන් සඳහා ඕෆ්සෙට් ලිතෝ මුද්‍රණකරණය පිළිබඳ පූර්ණ කාලීන NVQ - 4 පාඨමාලාව
NVQ - 4 Training Programme in Offset Lithopress Operation for School Leavers (Full time)

අද දිවයිනේ ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමක්ව පවතින ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් වන මෙම පුහුණු වැඩ සටහන තුළින් ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය (Offset Lithography) Sheet Fed සහ Stream Feeder ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර

ක්‍රියා කරවීම ඇතුලු ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණකරණයට අදාළ ප්‍රායෝගික හා න්‍යායාත්මක දැනුම හා පුහුණුව ලබාදේ. පුහුණුව අවසාන කිරීමෙන් පසු ඔවුන් රැකියා සඳහා අනුයුක්ත කෙරේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 14 යි (පූර්ණ කාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 22,750.

මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස් - Microsoft Office

මෙම පාඨමාලාව තුළින් MS Office පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දෙන අතර, පරිගණක භාවිතය පිළිබඳව ද මූලික දැනුම හා අවබෝධය ද ලබාදේ. මෙම පාඨමාලාව පාසැල් හැරගිය නවකයන්ට මෙන්ම ආයතනවල රැකියාවන්හි නියුතු පුද්ගලයන්ට ද MS Office පිළිබඳව පූර්ණ දැනුම හා අවබෝධය ලබා දේ.

කාලය : මාස 04 (අර්ධ කාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 14,250.

පරිගණක ආශ්‍රිත ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණය - Computer Graphic Design

ග්‍රැෆික්, මුද්‍රණ හා මල්ටිමීඩියා ක්ෂේත්‍රයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන ලෙස මෙම පාඨමාලාව සකස් කර ඇති අතර, ඒ තුළින් අද ග්‍රැෆික් නිර්මාණයට අවශ්‍ය සියලු මෘදුකාංග පිළිබඳ පුළුල් පුහුණුවක් ලබා දෙයි. මෙම පාඨමාලාව පාසැල් හැරගිය සිසුන්ට හා ග්‍රැෆික් ක්ෂේත්‍රයේ නියැළෙන පුද්ගලයන්ට මනා දැනුම ද, පුහුණුව ද ලබා දේ.

කාලය : මාස 05 (අර්ධ කාලීන) මාධ්‍ය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : ආයතනික සහතිකපත් පාඨමාලාව රු. 18,750/- NVQ - 4 සහතික පත් පාඨමාලාව රු. 25,750.

පරිගණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම සහ පිටු සැකසීම - Computer Typesetting & Desktop Publishing

මෙම පාඨමාලාවට ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින අතර, මුද්‍රණ, ග්‍රැෆික්, ප්‍රචාරක හා ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන පාඨමාලා අන්තර්ගතයකින් සකස් වන අතර, ග්‍රැෆික්, ප්‍රචාරක, මුද්‍රණ සහ ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයන්ට ඇතුළත් වීමට බලාපොරොත්තුවන නවකයින් සඳහා විශේෂයෙන් සැකසුණු පාඨමාලාවකි.

කාලය : මාස 05 (අර්ධ කාලීන) මාධ්‍ය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 13,750.

වෙබ් අඩවි නිර්මාණය - Web Designing

මෙම පාඨමාලාව තුළින් වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ නවීන තාක්ෂණයට අනුකූලව පුළුල් අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දේ. පරිගණක ක්ෂේත්‍රයේ නියැළි පුද්ගලයන්ට හා මෙම ක්ෂේත්‍රයට ඇතුළත් වීමට අදහස් කරන නවකයන්ට ද මෙම පාඨමාලාව ඉමහත් ප්‍රයෝජනවත් වේ.

කාලය : මාස 04 (අර්ධ කාලීන) මාධ්‍ය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 16,750.

ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය - Offset Lithography

මෙම පාඨමාලාව තුළින් අද ප්‍රචලිතව පවතින ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ තාක්ෂණය සහ ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳව පූර්ණ අවබෝධයක් සහ දැනුමක් ලබා දේ. ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයේ නියැළි පුද්ගලයන්ට මෙන්ම එම ක්ෂේත්‍රයට ඇතුල්වීමට අදහස් කරන නවකයන්ට ද මෙම පාඨමාලාව මහත් ප්‍රයෝජනවත් වේ.

පාඨමාලා කාලය : වසර 01 (අර්ධ කාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 21,750.

නවතම 2018 වර්ෂයේ නිෂ්පාදිත වර්ණ 4 මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව - Modern Four Colour Offset Printing Machine Operation

මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණ වනුයේ නවීනතම සිව් වර්ණ ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර පිළිබඳව පුළුල් වපසරියක පුහුණුවක් ලබා දී ඒ තුළින් යන්ත්‍ර ස්වාධීනව ක්‍රියාකරවීමට සහ තත්ත්වයෙන් උසස් ගුණාත්මක ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම සඳහා සහභාගීවන්නවුන් පුහුණු කිරීමය. සියලුම පුහුණුකරුවන්ට නවීනතම 2018 වර්ෂයේ නිෂ්පාදිත Heidelberg Speed Master Offset මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක පුහුණුව ලබා දේ. **විදෙස් ගත රැකියා සඳහා යොමුවන මුද්‍රණකරුවන්ට** මෙම පාඨමාලාව මහත් ඵලදායී පුහුණුවකි.

පාඨමාලා කාලය : වසර 03 යි (අර්ධ කාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 25,750

ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - Certificate Course on Digital Printing Technology

මෙම පාඨමාලාවේ පරමාර්ථය වනුයේ ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය පිළිබඳ පූර්ණ න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික දැනුම ලබාදී ඒ තුළින් එම ක්ෂේත්‍රයට පිවිසීමට අවශ්‍ය පුළුල් තාක්ෂණික/ප්‍රායෝගික පුහුණුව සහ අවබෝධය ලබා දීමය.

පාඨමාලා කාලය : වසර 04 යි (අර්ධ කාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 20,750

ආංකික පෙර මුද්‍රණය - Digital Prepress

මුද්‍රණ, ග්‍රැෆික්ස්, ප්‍රචාරණ හා ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයන්හි නියැළි සේවක මහතුන්ට මෙම පාඨමාලාව අතිශයින් වැදගත් වේ. මේ තුළින් නවීන පෙර මුද්‍රණය පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් හා දැනුමක් ලබා ගත හැක.

පාඨමාලා කාලය : වසර 01 (අර්ධ කාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 22,750.

මුද්‍රණය සඳහා ග්‍රැෆික්ස් නිර්මාණ සැකසුම - Deisign for Print

මුද්‍රණ රටා නිර්මාණකරණයේ දී ප්‍රායෝගිකව මුහුණ දෙන ගැටලු මෙන්ම රටා නිර්මාණකරණ සංකල්ප පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් හා දැනුමක් මේ තුළින් ලබා දේ. පරිගණක ග්‍රැෆික්ස් නිර්මාණ ජාත්‍යන්තර මට්ටමට නිර්මාණය කර ඒවා මුද්‍රණයට සුදුසු ලෙස සකසන අයුරු මෙම පාඨමාලාව තුළින් මැනවින් පැහැදිලි කෙරේ.

කාලය : වසර 01 (අර්ධ කාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 16,750.

පොත් බැඳීම හා නිමාකරණය - Book Binding and Finishing

මෙම පාඨමාලාවට ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් ඇත. මේ තුළින් පොත් බැඳීම, නිමාව පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් හා න්‍යායාත්මක පුහුණුවක් ලබාදේ. මෙම පාඨමාලාව පාසැල් හැරගිය සිසුන්ට මෙන්ම ක්ෂේත්‍රයේ නියැලි පුද්ගලයන්ට ද ප්‍රයෝජනවත් වේ.

කාලය : මාස 07 (අර්ධ කාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 24,250

ග්‍රැෆික් ඩිසයින් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - Diploma in Graphic Design

මෙම පාඨමාලාව මගින් මුද්‍රණ ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණය, කළමනාකරණය සහ මෘදුකාංග ඇතුළුව නිර්මාණ සංකල්ප සහ යෙදීම් පිළිබඳ උසස් මට්ටමේ ප්‍රායෝගික සහ න්‍යායාත්මක පුහුණුවක් ලබා දේ. ග්‍රැෆික්ස් නිර්මාණකරණයට අදළ මෘදුකාංග භාවිතයෙන් සාර්ථක නිර්මාණ බිහි කිරීමේ නිපුණතාවයන් වර්ධනය වන අයුරින් මෙහි විෂය මාලාව සකස් කර ඇති අතර මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් ඔබට පරිපූර්ණ ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරුවෙකු විය හැක.

කාලය : වසර 01 යි (අර්ධ කාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,250.

මුද්‍රණ ඇසුරුම්කරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - Diploma in Print Packaging Technology

මෙම පාඨමාලාව තුළින් ඇසුරුම්කරණය පිළිබඳ මුල සිට අග දක්වා විස්තරාත්මකව දැනුම සහ පුහුණුව ලබා දේ. දැනුම පුළුල්වන අයුරින් ඇසුරුම් ආයතනවලට පුහුණුකරුවන් රැගෙන ගොස් විශේෂ දේශන පැවැත්වීම ද මෙම පාඨමාලාව අන්තර්ගතය තුළ සකසා ඇත. මෙම පාඨමාලාව ඇසුරුම්කරණ ආයතනවල නියැලි පුද්ගලයන්ට මෙන්ම මෙම ක්ෂෙත්‍රයට උනන්දුවන නවකයන්ට ද සුදුසු අයුරින් සරලව අන්තර්ගතය සකස් කර ඇත.

කාලය : වසර 01 යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,750.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පාඨමාලා සියල්ල උසස් ප්‍රමිතියකට අනුව ක්ෂෙත්‍රයේ රැකියාවලට ගැලපෙන අයුරින් සකස්කොට ඇති අතර පාඨමාලා සාර්ථකව නිමකරණ සිසුන්හට රජය හා ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් වටිනා සහතික පත්‍රයක් ප්‍රදානය කෙරේ.

ග්‍රැෆික්ස් සහ මල්ටිමීඩියා සම්මන්ත්‍රණය

නොමිලේ සහභාගි විය හැකි ග්‍රැෆික්ස් සහ මල්ටි මීඩියා දැනුම සහ අවබෝධය ලබාදීමේ සම්මන්ත්‍රණයක් 2021 මාර්තු මස 30 වන අඟහරුවාදා උදේ 8.30 සිට දහවල් 1.30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ දී පැවැත්වේ. මෙම සම්මන්ත්‍රණයට ඇතුළත් විය හැක්කේ සීමාසහිත සිසුන් ප්‍රමාණයකට නිසා හැකි ඉක්මනින් පහත අංක අමතා ආසනයක් වෙන්කරවා ගන්න.

පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ,
ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය.

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 118, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.
දුරකථන අංක : 011 2686162 , 011 2679791. 0777706995, 0767931349, 0770743663
ෆැක්ස් : 011 2686162 ඊ-මේල් : sliopreg@sltnet.lk
වෙබ් අඩවිය : www.sliop.edu.lk

ශාඛා :- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ.
දුරකථන අංක : 066 2222172
071 0554298.

03-574

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා ගුරු භවතුන්ට ඇරයුමක්

ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා ගුරුවරුන් තෝරා ගැනීම - 2021/2022

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ අංක 28/2016 අනුව සුදුසුකම් සපුරාලන උපාධිධාරි නොවන නුපුහුණු ගුරුවරුන්ගෙන් ගුරු විද්‍යාලයන්හි ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙතෙක් විධිමත් පුහුණුව සම්පූර්ණ නොකල ගුරුවරුන්/ගුරු සහායකවරුන්, චක්‍රලේඛ අංක 28/2016 අනුව සකසාගත් අයදුම්පත් 2021 අප්‍රේල් මස 27 දිනට ප්‍රථම ''අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, ගුරු අධ්‍යාපන පරිපාලන ශාඛාව, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල'' යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතුය.

මෙම චක්‍රලේඛය, අයදුම්පත හා උපදෙස් පත්‍රිකාව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.moe.gov.lk) ඕනෑම කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයකින් ද ලබා ගත හැකිය.

මහාචාර්ය කේ. කපිල සී. කේ. පෙරේරා,
අධ්‍යාපන ලේකම්.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

03-587

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත උප දුම්රිය ස්ථානාධිපතිවරුන් බඳවා ගැනීම - 2020

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගනු ලබන උප දුම්රිය ස්ථානාධිපති තනතුරු සඳහා පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් උප දුම්රිය ස්ථානයන් වෙත මෙයින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. :-

01. රදැල්ල	17. වයික්කාල
02. පතන්පහ	18. එරුක්කුලම්පිඩ්ඩි නාගවිල්ලු
03. මහයියාව	19. මංගලඑළිය
04. නාවින්න	20. බෙන්තොට
05. පන්නිපිටිය	21. තාණ්ඩිකුලම්
06. වටරැක	22. නෙරියකුලම්
07. පුවක්පිටිය	23. ඉරට්ටේපෙරියකුලම්
08. වනවාසල	24. අරවියල්නගර්
09. බෙම්මුල්ල	25. මිරුසුවිල්
10. වදුරව	26. ලාක්ෂඋයන
11. ගිරාඹේ	27. මොල්ලිපොතාන
12. තිබිරියගෙදර	28. අවුකන
13. ලියනගේමුල්ල	29. උතුරුපයාගල
14. කපුවත්ත	30. පිංවත්ත
15. ආයෝජන ප්‍රවර්ධන කලාපය	31. නාකුළුගමුව
16. කට්ටුව	32. පේරලන්ද

01. *උප දුම්රිය ස්ථානාධිපතිවරුන්ගේ රාජකාරි විස්තර* :

ප්‍රවේශපත්‍ර අලෙවි ස්ථානභාරව සේවයේ යොදවනු ලබන නියෝජිතවරුන් ඒ ඒ ස්ථානයේ නවත්වනු ලබන දුම්රිය අනුව පැය 24 පුරාම ප්‍රවේශපත්‍ර අලෙවි කිරීම, පාර්සල් භාර ගැනීම හා ලැබෙන පාර්සල් අයිතිකරුවන්ට භාරදීම, දවසේ එකතුවන මුදල් ප්‍රධාන දුම්රිය ගණකාධිකාරිවරයාට ප්‍රේෂණය කිරීම, එම ස්ථානය පිරිසිදුව තබා ගැනීම හා දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා විසින් අවස්ථානුකූලව පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි ද මෙම නියෝජිතවරුන්ගේ සාමාන්‍ය රාජකාරී වේ.

02. *දීමනා* :

ස්ථිර සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් නොවන තනතුරකි. තෝරා ගනු ලබන අයවළුන්ට ඒ ඒ ආදායම් පදනම් කරගත් කොමිස් මුදල් හා අනුමත දීමනා පමණක් ගෙවනු ලැබේ. තවද අවම කොමිස් මුදල රු. 310 ක් වන අතර (ආදායම අනුව කොමිස් මුදල ගණනය කල විට ලැබෙන මුළු කොමිස් මුදල රු. 10,000 ට අඩුවන අවස්ථාවලදී රු. 10,000 ක කොමිස් මුදලක් හිමි වේ.) කොමිස් මුදලට අමතරව, රු. 5,329 ක දීමනාවක් හිමි වේ.

03. අයදුම් කළ හැක්කේ පිරිමි අයදුම්කරුවන්ට පමණක් වේ. එක් අයදුම්කරුවෙකු හට තම දුර සීමාවෙහි පවතින පුරප්පාඩු උප දුම්රිය ස්ථාන තුනක් සඳහා මනාපය අනුව අයදුම් කිරීමේ හැකියාව පවතින අතර විභාගයේදී උප දුම්රිය ස්ථාන දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් සඳහා වැඩි ලකුණු ලබා ගත්තේනම් අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරන ලද මනාපයේ අනුපිළිවෙල අනුව උප දුම්රිය ස්ථාන සඳහා පත් කිරීම සළකා බැලීම සිදු කරනු ලැබේ. යම් උප දුම්රිය ස්ථානයක් සඳහා තේරී පත්වූ පසු මනාපය පළ කරන ලද අනෙකුත් උප දුම්රිය ස්ථාන පුරප්පාඩු වුවද නැවත එම උප දුම්රිය ස්ථාන ඉල්ලුම් කිරීමට කිසිදු අයිතිවාසිකමක් නොමැති අතර එම උප දුම්රිය ස්ථාන සඳහා වන මනාපයන්ද අවලංගු කරනු ලැබේ.

04. *වයස් සීමාව*.- අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

05. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්* :- අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි හා ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ හතරක් සහිතව විෂයයන් 06 කින් එකවර සමත් විය යුතුය.

06. *වෙනත් සුදුසුකම්* :

(i) ඉල්ලුම්කරු අදාළ උප දුම්රිය ස්ථානයේ සිට කිලෝමීටර් 20 ක් ඇතුළත (ඍජු දුර) ආසන්න දුර සීමාවේ වසර 05ක ස්ථිර පදිංචි කරුවෙකු විය යුතුය. අනුයුක්ත කිරීමේ ලිපිය ප්‍රදානය කිරීමට පෙර මේ බව පිළිගත හැකි ලිපිවලින් සනාථ කළ යුතුය. (ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකය, ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකය, ඡන්ද නාම ලේඛනයේ පිටපතක් ආදී වශයෙන්) අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරනු ලබන ලිපිනය ස්ථිර ලිපිනය විය යුතු අතර දුම්රිය ස්ථානයට ඇති ඍජු දුර ගණනය කළ යුත්තේ එම ස්ථානයේ සිටය.

(ii) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතුය.

(iii) උස 5' 4''කට හා පපුව 32'' කට නොඅඩු වීම.

(iv) උප දුම්රිය ස්ථානාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් දැනට සේවය කරනු ලබන හෝ එසේ සේවය කර සේවය අවසන් කරන ලද අයවළුන්හට මේ සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට හිමිකම් නැත.

(v) තෝරාගනු ලබන්නේ යහපත් ශාරීරික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා අක්ෂි දෘෂ්ඨිය යහපත් තත්ත්වයේ ඇති බවට තහවුරු කරගැනීමෙන් පසුව වේ. ඉහත සුදුසුකම් හා හොඳ ඇස් පෙනීමක් ඇති අයෙකුවීම අනිවාර්යය වේ.

07. *තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය* :

දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත තරග විභාගයේ කුසලතාවය මත තෝරාගනු ලැබේ. ඒ අනුව පවත්වනු ලබන ලිඛිත තරග විභාගයේ දී සියලුම අයදුම්කරුවන් පහත දක්වන විෂයයන් යටතේ ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. විභාගයෙන් සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා එක් විෂයයකින් අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් බැගින් ලබාගත යුතු වේ.

(i) *භාෂා හැකියාව* :
කාලය පැය 01 යි. මුළු ලකුණු 100 යි.
අවබෝධය හා නිවැරදි බස හැසිරවීම පිළිබඳ විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න ඇතුලත් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

(ii) *බුද්ධි පරීක්ෂණය* :
කාලය පැය 01 යි. මුළු ලකුණු 100 යි.

ප්‍රශ්න පත්‍රයේම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ගණිත ගැටළු, භාෂා ඛණ්ඩ, වගු ගැලපීම් සටහන් පින්තූර, ප්‍රස්ථාර ඇසුරෙන් තර්කානුකූල ක්ෂණික තීරණ ගැනීමේ හැකියාව සහිත විචාර බුද්ධිය මැන බැලීමේ බහුවරණ ක්‍රමයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

සටහන :-

i. තරග විභාගයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ අය අතරින් ඒ ඒ ප්‍රවේශපත්‍ර අලෙවි ස්ථානය අනුව, වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරු අදාළ ප්‍රවේශපත්‍ර අලෙවි ස්ථානය සඳහා පත්කිරීමට සළකා බැලීම පිණිස සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.
ii. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු දීමක් සිදු නොවේ.
iii. සුදුසුකම් ලැබූවන් සම ලකුණු ලබා සිටියහොත් එවැනි අවස්ථාවලදී දුම්රිය ප්‍රවේශපත්‍ර අලෙවි නියෝජිතවරයා යටතේ හෝ උප දුම්රිය ස්ථානාධිපතිවරයා යටතේ අනුමත ආදේශකයෙකු වශයෙන් සේවය කර ඇති අයදුම්කරුවාට අවස්ථාව දෙනු ලැබේ. එසේ නොවන්නේ නම් අදාළ ප්‍රවේශපත්‍ර අලෙවි ස්ථානයේ සිට වඩාත්ම ආසන්න පදිංචිකරුවා තෝරාගනු ලැබේ.

08. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :*

(i) තෝරාගනු ලබන අය විසින් දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි හෝ අවම වශයෙන් රු. 25,000 ක මුදලක් ආරක්ෂක ඇපයක් වශයෙන් දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ නමට තැන්පත් කළ යුතු අතර, දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී වරයා සමග අත්සන් කරනු ලබන ගිවිසුමේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වේ. එම ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩකිරීම සේවය අවසන් කිරීමට හේතුවක් වනු ඇත.

(ii) මෙය කොන්ත්‍රාත් පදනමක් වන අතර, අවුරුද්දක් පාසා අදාළ ගිවිසුම අලුත් කළ යුතු ය. එසේ අලුත් නොකරනු ලබන අවස්ථාවේදී ගිවිසුම අහෝසි වනු ඇත.

(iii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු තමා අනුයුක්ත කරනු ලබන ස්ථානයේ රාජකාරි පිළිබඳව දින 14 ක පුහුණුවක් දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා නියම කරනු ලබන දුම්රිය ස්ථානයකින් ලබාගත යුතු වේ. මෙම පුහුණු කාලය සඳහා කිසිදු දීමනාවක් ගෙවනු නොලැබේ.

(iv) තමා වෙනුවට සහායට වැඩ කිරීමට දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ඇතිව තමන්ට සහායකයෙකු අනුමත කරවාගත හැකි වන අතර ආදේශකවරයා වෙනුවෙන් කිසිදු දීමනාවක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවනු නොලැබේ. උප දුම්රිය ස්ථානයේ සම්පූර්ණ වගකීම උප දුම්රිය ස්ථානාධිපතිවරයා සතුය.

(v) පුහුණුව ලබන කාලය තුළ හෝ උප දුම්රිය සථානාධිපති වශයෙන් කටයුතු කරමින් සිටින කිසියම් අවස්ථාවකදී හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට හෝ වෙනත් කිසියම් අවස්ථාවකදී හෝ අපේක්ෂකයා විසින්/ඔහු වෙනුවෙන් ලබා දී ඇති/සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි සහ බල සහිත ඒවා නොවේ යැයි හෙළි වුවහොත් කිසිදු පූර්ව දැනුම් දීමකින් හා වන්දි ගෙවීමකින් තොරව වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඔබගේ සේවය ලබාගැනීම අවසන් කරනු ලැබේ.

(vi) උප දුම්රිය ස්ථානාධිපති ලෙස තෝරා ගන්නා අයෙකුට එම තේරීම මත දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිදු ස්ථිර තනතුරක් ලබාදීමට දෙපාර්තමේන්තුව බැඳී නොමැත.

09. *සේවා කොන්දේසි :*

(i) අත්සන් කරනු ලබන ගිවිසුමේ යම් කොන්දේසියක් හෝ කීපයක් හෝ කඩකළහොත් ඔහුගේ පත්වීම වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අවසන් කරනු ලැබේ.
(ii) දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන විධිවිධාන හා රෙගුලාසිවලටද යටත් වීමට එකඟවිය යුතු ය.

10. *විභාග ගාස්තු :*

සියලුම අයදුම්කරුවන් ආපසු නොගෙවන රු. 500 ක මුදලක් දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී නමට මහජන බැංකුවේ ගිණුම් අංක 176100129027313 දරන ගිණුමට බැරකර ලබාගන්නා ලද රිසිට්පත අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතුය. වෙනත් ක්‍රම වලින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතුවක් වනු ඇත. අසම්පූර්ණ හෝ අවිධිමත් අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් තමන්ගේ අනන්‍යතාවය විභාග මධ්‍යස්ථානයේදී තහවුරු කළ යුතු ය.

11. *අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :*
යතුරු ලියන කඩදාසි ප්‍රමාණයේ (ඒ -4) අයදුම්කරුවා විසින්ම අයදුම්පත සකස්කරගත යුතු අතර, අයදුම්පත බහා එවනු ලබන ලිපි කවරයේ වම්පස උඩ කෙලවරේ ''උප දුම්රිය ස්ථානාධිපති විභාග අයදුම්පත්‍රය'' යනුවෙන් සඳහන් කර දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී, තැ. පෙ. 355, දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලය, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට 2021.04.27 දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. (ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය පහත පරිදි වේ.)

12. *අයදුම්පත සහතික කිරීම :*

ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඇති අයදුම්කරුවාගේ අත්සන රජයේ විදුහල්පතිවරයෙකු හෝ සාමදාන විනිශ්චයකරුවෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස් වරයෙකු/නීතිඥවරයෙකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ පොලිස් සේවයේ *ගැසට්* කරන ලද තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ වර්ෂයකට රු. 237,060 කට නොඅඩු ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් හෝ සහතික කරනු ලැබිය යුතු ය.

13. මෙම නිවේදනයේ සිංහල මාධ්‍ය හා දෙමළ මාධ්‍ය නිවේදන අතර කිසියම් අනනුකූලතාවයක් ඇත්තේ නම් එවැනි විටකදී සිංහල භාෂාවෙන් වන නිවේදනය නිවැරදි බව සලකා කටයුතු කළ යුතු ය.

එම්. ජේ. ඩී. ප්‍රනාන්දු,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී.

2021 මාර්තු මස 04 වැනි දින,
කොළඹ 10,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලයේ දී ය.

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත උප දුම්රිය ස්ථානාධිපති තනතුරට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත

අයදුම්කරන උප දුම්රිය ස්ථාන - (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
පළමු මනාපය :————.
දෙවන මනාපය :————.
තෙවන මනාපය :————.

අයදුම්කරන උප දුම්රිය ස්ථාන - (ඉංග්‍රීසියෙන්)
පළමු මනාපය :————.
දෙවන මනාපය :————.
තෙවන මනාපය :————.

01. (i) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.
(ii) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :————.
(iii) මුලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.
(iv) මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :————.

02. ස්ථිර ලිපිනය :
(i) සිංහලෙන්/දෙමළෙන් :————.
(ii) ඉංග්‍රීසියෙන් :————.
(iii) දුරකථන අංකය (නිවස) :————. (ජංගම) :————.

03. (i) උපන් දිනය : ☐☐☐☐☐☐☐☐

2021.04.27 දිනට (අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට) වයස :

අවුරුදු ☐☐ මාස ☐☐ දින ☐☐

(ii) උස :————.
(iii) පපුව :————.

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

05. දිස්ත්‍රික්කය : (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) ☐ ඉංග්‍රීසියෙන් : ☐

06. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) ☐
(ඉංග්‍රීසියෙන්) ☐

ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසය :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) ☐
ඉංග්‍රීසියෙන් ☐

07. ඔබගේ ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයේ සිට ඉල්ලුම් කරන උප දුම්රිය ස්ථානයට ඇති දුර ප්‍රමාණය :

(ඍජු දුර) කි. මී. වලින් දක්වන්න. :

උප දුම්රිය ස්ථානය	*දුර ප්‍රමාණය (කි. මී.)*

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අ.පො.ස. (සා./පෙළ)

වර්ෂය හා විභාග අංකය	*විෂයයන්*	*සාමාර්ථය*

09. වෙනත් සුදුසුකම් :————.

10. ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : (සිංහල/දෙමළ)

11. ඔබ කිසියම් චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු වී තිබේනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න. :————.

12. .... දින මහජන බැංකුවේ .... ශාඛාවට රු. 500 ක් ගෙවා ලබාගත් මුදල් බැරපතෙහි මුල් පිටපත මේ සමඟ අමුණා එවමි.

(වෙනත් ක්‍රමවලින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතුවක් වනු ඇත.)

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(*අ*) මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.
(*ආ*) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය හා වැරදි සහගත බව මා පත් කරනු ලැබීමට පෙර සොයාගනු ලැබුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වන බවටත් පත්වීම් ලැබීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් මගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

————.
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක .... දරන .... මහතා මා පෞද්ගලිකව දන්නා බවත් ඔහු අද දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

————,
සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.
දිනය :————.

03-708

ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) සේවා ගණයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්‍ෂණ සේවයේ සැලසුම් ශිල්පී - පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2021

1.0 ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු 06ක් පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්‍ෂ ජනරාල් විසින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2.0 මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව ඒ 4 කඩදසියේ දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් පිළියෙල කරන ලද අයදුම් පත්‍රයක් 2021.04.26 වැනි දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම ''ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්‍ෂ ජනරාල්, ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව, 2 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල'' යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි ''ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්‍ෂණ සේවයේ සැලසුම් ශිල්පී පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය'' යනුවෙන් අයදුම්කරන තනතුර පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන, අපැහැදිලි හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3.0 *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :*

3.1 මෙම තනතුර ස්ථිර ය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. (කරුණාකර 6.1 යටතේ ඇති සටහන බලන්න.)

3.2 පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගන්නා නියමිත වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්, සේවයට අදළ විෂය නිර්දේශය අනුව ලබා ගන්නා එක් වසරක න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව සාර්ථකව නිම කොට අදළ විභාගය සමත් වීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ තබනු ඇත.

3.3 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් වන ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 10-12 දක්වා වගන්ති ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති ද අදල වේ.

3.4 තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට ද, මුදල් රෙගුලාසි වලට ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද, කලින් කල රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද යටත් විය යුතු ය.

4.0 *සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :*

4.1 ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

4.2 විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

4.3 බඳවා ගන්නා නිලධාරින් දිවයිනේ කවර ප්‍රදේශයක වුවද සේවය කිරීමට එකඟ විය යුතු ය.

4.4 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 30ට නොවැඩි විය යුතු ය. දැනටමත් රජයේ සේවයේ සිටින අයදුම්කරුවන් සඳහා වයස් සීමාව අදල නොවේ.

5.0 *අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :*

5.1 සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.;

සහ

5.2 ක්ෂේත්‍රයට අදළ විෂයයන් දෙකක් සහිතව විද්‍යා/ගණිත/තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් තුනකින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය එකවර සමත්වීම.

6.0 *වෘත්තීය සුදුසුකම් :*

6.1 ශ්‍රී ලංකා තාක්‍ෂණ සේවයේ සැලසුම් ශිල්පී - පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය
ඉහත 5.0 හි අධ්‍යාපන සුදුසුකම්වලට අමතරව ක්‍ෂේත්‍රයට අදල පහත සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් වලින් එකක් සම්පූර්ණ කර ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසන් දිනය වන විට අදල සහතිකය ලබා තිබීම.

I. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක තනතුරට අදළ ක්ෂේත්‍රයක පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදරා ජාතික තාක්ෂණ සහතිකය ලබා තිබීම;

හෝ

II. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක

සැලසුම් ශිල්පය පිළිබඳ එක් අවුරුදු පූර්ණ කාලීන පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබීම;

හෝ

III. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක කර්මාන්ත තාක්ෂණිකයන් සඳහා වූ ජාතික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබීම;

හෝ

IV. උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සහතික නිකුත් කරන ලද ආයතන වලින් විමසා අදහස් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සුදුසුකම් වලට සියලු අතින් සමාන යැයි තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

සටහන : ඉහත 5.0 හි සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා 6.1 හි සඳහන් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සැලසුම් ශිල්පී - පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය සඳහා අදාළ නියමිත වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත තෝරා පත්වන අයදුම්කරුවන්, සේවයට අදාළ විෂය නිර්දේශය අනුව ලබා ගන්නා එක් වසරක න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව සාර්ථකව නිම කොට අදාළ විභාගය සමත් වීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ තබනු ඇත.

7.0 *තෝරාගැනීමේ පදනම :*

7.1 ලිඛිත තරග විභාගයේ කොන්දේසි :

මේ සඳහා වන ලිඛිත විභාගය ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින් කොළඹ දී පවත්වනු ලබන අතර, ඒ අනුව අදාළ ආයතනය දනුම් දෙනු ලබන දිනක දී විභාගය පැවැත්වෙනු ඇත. ඒ අනුව පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් විය යුතු වේ.

7.2 සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් ලිඛිත තරග විභාගයකට යොමු කරන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතු ය. එම විභාගයේ ලකුණු ලබාගත් අනු පිළිවෙල අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කර සුදුස්සන් එම ලකුණු අනුපිළිවෙල අනුව තෝරාගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදෙනු නොලබන අතර, සුදුසුකම් පමණක් පරික්ෂා කරනු ලැබේ.

7.3 ලිඛිත තරග විභාගයට අදාළ විස්තර පහත පරිදි වේ :-

විෂයයන්	*කාලය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය*
01. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 1 කි	100	40
02. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	පැය 3කි.	100	40

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	*විෂය නිර්දේශය*
01. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අවබෝධ කර ගැනීමේ ශක්තිය, තර්කානුකූල විචාර බුද්ධිය, නිවැරදි තීරණ ගැනීමේ හැකියාව, සංඛ්‍යානමය හා ගණිතමය ගැටළු විසඳීමේ හැකියාව, භාෂා ඛණ්ඩ, වගු, පින්තූර, සටහන්, ප්‍රස්ථාර භාවිතය
02. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	සුදුසු පරිමාණයකට අනුව ගොඩනැගිලි සැලසුම් ඇඳීම හා සටහන් පිළියෙල කිරීමේ හැකියාව

7.4 ලිඛිත තරග විභාගය සිංහල/දෙමළ භාෂාවෙන් පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

8.0 *බඳවා ගැනීම :*

ඉහත 5.0 සහ 6.0 යටතේ අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ඇති ලිඛිත විභාගය සමත්, ඉහත පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය මත ලකුණු ලබා ගන්නා අනුපිළිවෙල අනුව සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සැලසුම් ශිල්පී පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.

9.0 *වැටුප් පරිමාණය :*

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016හි MN-3-2016 යටතේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සැලසුම් ශිල්පී III ශ්‍රේණිය

රු. 31,040-10x445-11x660-10x730-10x750-රු. 57,550 (වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි උපලේඛන II අනුව ය.)

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සැලසුම් ශිල්පී - පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය

මාසික දීමනාව රු. 27,140 (වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි උපලේඛන V අනුවය)

10.0 *විභාග ගාස්තු* :

විභාග ගාස්තුව රු. 1,000 කි. අයදුම්කරුවන් විසින් ආපසු නොගෙවනු ලබන රු. 1,000 ක විභාග ගාස්තුවක් දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම ලංකා බැංකුවක් මගින් ''ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ බත්තරමුල්ල ලංකා බැංකුවේ අංක 7042710 දරන ගිණුම'' වෙත ගෙවිය යුතු අතර, ලදුපතේ මුල් පිටපත අයදුම්පතේ අංක 12 යටතේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතු ය.

11.0 යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබීම හේතුවෙන් ඔහු/ඇය නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමෙන්, තෝරාගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහ කිරීමටත් ඉඩ ඇත.

12.0 *අත්සන සහතික කිරීම* :

අයදුම්කරුවන් තම ආදර්ශ අත්සන, රජයේ පාසල් ප්‍රධානියකු/විශ්‍රාමික ප්‍රධානියකු කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු හෝ රු. 5,71,380 හෝ ඊට වැඩි හෝ වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ බෞද්ධ විහාරයක විහාරාධිපති, නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර පූජ්‍ය තත්ත්වයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අපේක්ෂකයන් සිය අයදුම්පත්‍රය ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු ය.

13.0 මෙම නිවේදනයෙන් ආවරණය නොවන කරුණක් සඳහා අවසන් තීරණ ගැනීමේ බලය ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතුවේ. එසේම සිංහල/දෙමළ පරිවර්තනයන් අතර යම් අනනුකූලතාවයක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලපැවැත් වේ.

ඉංජි. එම්. එච්. එම්.ඉස්මයිල්,
ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2021 මාර්තු මස 02 වැනි දින,
ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව,
සෙත්සිරිපාය,
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව
ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සැලසුම් ශිල්පී - (පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය)

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ලිඛිත තරග විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල - S
දෙමළ - T

(අදාළ ඉංග්‍රීසි අකුර කොටුව තුළ ලියන්න.)

01. (i) සම්පූර්ණ නම :————.
(උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(ii) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) :————.
(උදා : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

(iii) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.) :————.

02. ලිපිනය හා දුරකථන අංක :————.
(i) කාර්යාලයීය ලිපිනය :————.
දුරකථන අංකය :————.

(ii) පෞද්ගලික ලිපිනය :————.

(iii) දුරකථන අංකය :————. (iv) ජංගම දුරකථන අංකය :————.

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. (i) උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය

(ii) ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවුරුදු මාස දින

06. විවාහක/අවිවාහක බව :

අවිවාහක - 1

විවාහක - 2

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

07. අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (පළමුවර) (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.)

(i) විභාගය සමත් වූ වර්ෂය සහ මාසය :————.

(ii) අයදුම්කරුගේ විභාග අංකය :————.

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
....	......	....	......
....	......	....	......
....	......	....	......
....	......	....	......
....	......	....	......

08. අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (දෙවැනි වර) අවශ්‍ය නම් පමණක් (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.) :

(i) විභාගය සමත් වූ වර්ෂය සහ මාසය :————.

(ii) අයදුම්කරුගේ විභාග අංකය :————.

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
....	......	....	......
....	......	....	......
....	......	....	......
....	......	....	......
....	......	....	......

09. අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.)
(i) විභාගය සමත් වූ වර්ෂය :————. මාසය :————. දිනය :————.
(ii) අයදුම්කරුගේ විභාග අංකය :————.

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
....	......	....	......
....	......	....	......
....	......	....	

10. අනෙකුත් සුදුසුකම් : තාක්‍ෂණ/වෘත්තීය (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.)

....
....
....
....

11. අදාළ ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධව ලබා ඇති පළපුරුද්ද ? (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.)
....
....
....

ඉහත 10, 11 සඳහා සුදුසුකම් සනාථ කරන සහතිකවල පිටපත් ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය බව සලකන්න.

12. විභාග ගාස්තු :

මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත් අංකය : | | | | | | | | | | | | | | | |

රු. 1,000ක් වන විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
රිසිට්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

13. අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන .... (සම්පූර්ණ නම) යන අය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්, ... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ දී තැබූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :————.

————,
සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.
නිල මුද්‍රාව :————.

14. *අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය* :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මා දන්නා පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව මම මෙයින් සහතික කරමි. තව ද, මෙහි ඇතුළත් කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය හා සාවද්‍ය බව සොයා ගතහොත් එම සොයා ගැනීම තෝරාගැනීමට පෙර සිදුවුවහොත් මා නුසුදුස්සකු වන බවත්, පත්වීම ලැබීමෙන් පසුව සොයා ගනු ලැබුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කිරීමට ලක්වන බව ද දනිමි.

————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

රාජ්‍ය සේවයේ සිටින අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන................................... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය දැනට මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ .... වශයෙන් ස්ථිර/තාවකාලික/අනියම් සේවකයෙකු/සේවිකාවක ලෙස සේවය කරන බවත් ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

————,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :————.
නම :————.
ලිපිනය :————.
නිල මුද්‍රාව :————.

03-720

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2019/(2021)

(කළමනාකරණය පිළිබඳ ත්‍රෛමාසික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව)

අංක 1930/12 හා 2015.09.01 දිනැති රජයේ *අතිවිශෙෂ ගැසට්* නිවේදනය මගින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව යථෝක්ත පාඨමාලාව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය මගින් 2021 මැයි මස සිට සතිඅන්ත පාඨමාලාවක් ලෙස සති 15ක් පුරා සෙනසුරාදා දිනයන් හි පැවැත්වීම ආරම්භ කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. (i) මෙම පාඨමාලාව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ දී ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන අතර, පාඨමාලාව අවසානයේ දී එක් එක් විෂයය සඳහා අවසන් පරීක්ෂණයක් පැවැත්වේ. එහි ප්‍රතිඵල මත පාඨමාලාව සමත්වීම තීරණය කරනු ලබන අතර සමත් වූ අයදුම්කරුවන් ඉහත සඳහන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කළා සේ සැළකේ. පාඨමාලාවට නිලධරයන් තෝරා ගැනීම, පාඨමාලාව පැවැත්වීම, විභාග පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම, පාඨමාලා සහතික නිකුත් කිරීම හා පාඨමාලාව සඳහා සහන කාල ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් එම පීඨයේ පීඨාධිපති විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට පාඨමාලා අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පනවනු ලබන ඕනෑම දඬුවමකට හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට යටත්වීමට ඔවුනට සිදුවෙනු ඇත.

(ii) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පාඨමාලාව ආරම්භයේ දී අදාළ නීතිරීති හා පාඨමාලාව සම්බන්ධයෙන් ඔබව දැනුම්වත් කරනු ඇත.

03. මෙම පාඨමාලාව සඳහා අයදුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළකර ඇත. එම ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත් පිළියෙල කර ගත යුතු අතර, ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ මධ්‍යම රජයේ නිලධරයෙකු නම් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ද, ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයෙකු නම් ඔවුන් සේවය කරන පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් මගින් ද, 2021

අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ, පීඨාධිපති, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය, ගංගොඩවිල, නුගේගොඩ යන ලිපිනය වෙත තම අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ ''ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2019(2021)'' ලෙස සඳහන් විය යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු පරීක්ෂණයකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට පීඨාධිපති වෙත බලය පිරිනමනු ලැබේ.

04. *අනන්‍යතාව* :

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ පීඨාධිපති සෑහීමකට පත් වන ලෙස තම අනන්‍යතාව අපේක්ෂකයින් විසින් සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් පාඨමාලා ආරම්භයේ දී හා පාඨමාලා කාලය තුළ අවශ්‍යතාවය මත ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂකයන් විසින් ළඟ තබා ගත යුතුය.

(*අ*) ජාතික හැඳුනුම්පත.

(*ආ*) තම ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද රාජකාරි හැඳුනුම්පත;

හෝ

තම ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද අනන්‍යතාවය තහවුරු කල හැකි ලේඛනය.

05. *අයදුම්පත්‍රය* :

(i) ''ඒ 4'' ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අයදුම්පත් පිළියෙල කළ යුතුය. අයදුම්පත යතුරු ලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුවද, එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින් පිරවිය යුතු අතර විශේෂයෙන්ම සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවල දී පමණක් විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති භාෂාවෙන් අයදුම්පත පිරවිය යුතුය. අයදුම්පතේ සඳහන් පරිදි නිලධරයන්ගේ නම පාඨමාලාවේ සියලු අවස්ථාවල දී භාවිතා කරන බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය. යම් හෙයකින් එම තොරතුරු පාඨමාලා කාලය තුළ වෙනස් වුවහොත් ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව ලිඛිතව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ, පීඨාධිපති වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

(ii) අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම, සිංහල මාධ්‍ය අයදුම්පත්වල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද, දෙමළ මාධ්‍ය අයදුම්පත්වල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද යෙදිය යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර, එම අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(iii) අයදුම්කරුගේ මෑතක දී ලබාගත් තැපැල් මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායා රූපයක පිටපත් 2ක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉන් එක් පිටපතක් අයදුම්පතේ මුල් පිටුවෙහි දකුණත් පස ඉහළ කෙළවරේ සපයා ඇති කොටුව තුළ ඇලවිය යුතු වන අතර, අනෙක් පිටපත අයදුම්පත සමග අමුණා තිබිය යුතුය.

06. *පාඨමාලා ගාස්තු හා විභාග ගාස්තු* :

(i) මෙම පාඨමාලාව සඳහා පෙනී සිටින නිලධරයන් විසින් රු. 17,500.00ක මුදලක් මහජන බැංකුව ගංගොඩවිල ශාඛාවේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ, පීඨ සංවර්ධන අරමුදල් ජංගම ගිණුම් අංක 097100140002229 වෙත බැර කළ යුතුය. අයදුම්කරු සේවයේ නියුක්ත ආයතනය මගින් එවනු ලබන චෙක්පතකින් හෝ බැංකු අණකරයකින්, අදාළ අයදුම්කරු විසින් මුදල් තැන්පත් කර, ලබාගත් රිසට්පත ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ, පීඨාධිපති වෙත පාඨමාලා සමායෝජක විසින් දැනුම් දෙනු ලබන දිනට පෙර ඉදිරිපත් කල යුතුය. මෙම ගාස්තුව සඳහා ආයතනික ගාස්තු, මුද්‍රණ ගාස්තු, විභාග ගාස්තු, සම්පත්දායක දීමනා, සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු ඇතුළත් වේ.

(ii) එසේ වුවත් මුල් අවස්ථාවේ දී පාඨමාලාවට අදාළ විභාග සමත්වීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඉන්පසු වාරවල දී නිලධාරීන් විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 1,000 ක විභාග සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තුවක් ද, රු. 2000 ක විභාග ගාස්තුවක් ද, ගෙවිය යුතුය. එම ගාස්තු ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ, පීඨාධිපතිගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

(iii) කවර හේතුවක් යටතේ වුවද මෙම පාඨමාලාව සඳහා අයකරන කිසිදු ගාස්තුවක් ආපසු ගෙවනු

නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තු වෙනත් කවර හෝ විභාගයක් හෝ පාඨමාලාවක් හෝ නිලධරයකු සඳහා මාරු කිරීමටද ඉඩදෙනු නොලැබේ.

07. *පාඨමාලාව සඳහා අයදුම් කිරීමේ සුදුසුකම්* :

(i) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගතවීමට පෙර සියලු නිලධරයන් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන තෙවන වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

(ii) I වන ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්ට අමතරව දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නිලධරයන්ටද තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා නියමිත පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ හැක.

සටහන : දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඒ ඒ නිලධරයාගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා ඉහත 07.i, 07.ii ඡේදවල කරුණු සම්බන්ධයෙන් තම අවධානය යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

08. *පාඨමාලාව සඳහා තෝරාගැනීම* :

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වූ නිලධරයන්ගේ එම ශ්‍රේණියට පත් ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව පාඨමාලාව සඳහා නිලධරයන් තෝරා ගැනීමේදී ප්‍රමුඛතාවය ලබාදෙනු ලැබේ.

09. අයදුම්පත් එවා ඇති සියලුම නිලධරයන්ගේ විස්තර ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ පීඨාධිපති පවත්වාගෙන යනු ලබන දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කරන අතර එක් වසරකට නිලධාරීන් 400කින් යුත් එක් කණ්ඩායමක් පමණක් මෙම පාඨමාලාවට සහභාගී කරවා ගනු ලබයි. පාඨමාලාව සඳහා සහභාගිවීමට තෝරාගත් අයදුම්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනය රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවිය මගින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන අතර ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් තෝරා ගනු ලබන නිලධරයන් වෙත ඒ බව දන්වනු ලැබේ. **එසේ දැනුම් දීමෙන් පසු සහභාගි නොවන අයදුම්කරුවන් වෙත විශ්ව විද්‍යාලය මගින් නැවත දැනුම් දීමට බැඳී නොසිටින අතර, එය නිලධරයාට හිමි වූ එක් අවස්ථාවක් ලෙස සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.**

10. පාඨමාලාවේ විෂය නිර්දේශය :

අනු අංකය	විෂය නිර්දේශය	ක්‍රෙඩිට් ගණන	ක්‍රෙඩිට් පැය
01.	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	02	30
02.	මානව සම්පත් කළමනාකරණය (මූලික සිද්ධාන්ත)	02	30
03.	ගැටුම් කළමනාකරණ (සංවිධානයේ අරමුණු හා පරමාර්ථ ඉටුකර ගැනීමේදී ගැටුම් කළමනාකරණ සිද්ධාන්තවල ප්‍රායෝගික භාවිතය)	02	30
04.	සංවිධාන චර්යාව	02	30
05.	ව්‍යාපෘති වාර්තාව තමන්ගේ වෘත්තිය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් මතු වන ගැටලුවක් හෝ වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පර්යේෂණාත්මක නිබන්ධනයක්	02	30
		10	150

11. මෙම නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුව ද රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

12. මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් සිංහල භාෂා පාඨය නිරවද්‍ය ලෙස බල පැවැත්වෙන්නේ ය.

ජේ. ජේ. රත්නසිරි,
ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

2021 මාර්තු මස 10 වැනි දින,
රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් චතුරශ්‍රය,
කොළඹ 07.

(*ගැසට්* නිවේදනය හා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය www.pubad.gov.lk වෙතින් භාගත කරගත හැක.)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

තැපැල් මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ ඡායා රූපයක් මෙහි අලවන්න.

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2019 (2021)
(කළමනාකරණය පිළිබඳ ත්‍රෛමාසික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව)
Third Efficiency Bar Examination for the Officers in Grade I of Sri Lanka Technological Service - 2019(2021)
(Three Months Certificate Course on Management)

01. (අ) මුල්’කුරු අගට යොදා මුල්’කුරු සමග නම :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
උදා. : GUNAWARDHANA, M. G. B. S. K.
(ආ) සම්පූර්ණ නම :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(ඇ) මුල්’කුරු සමග නම :————.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. ඔබ අයත් වන්නේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ද, එසේ නොමැති නම් කුමන රාජ්‍ය සේවයටද යන වග අදළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.

(මධ්‍යම රජයේ සේවය - 10/බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 01/මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 02/දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 03/උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 04 /නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය 05/වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවය -06/උතුරුමැද පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 07/ඌව පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 08/සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 09)

03. තනතුරු නාමය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.

04. ඔබ අයත්වන උප දෙපාර්තමේන්තුව/අංශය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

05. ඔබ අයත්වන දෙපාර්තමේන්තුව :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

06. රාජකාරි ලිපිනය :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

07. (i) පෞද්ගලික ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

(ii) පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :————.

08. විද්‍යුත් තැපැල :————.

09. දුරකථන අංකය :

පෞද්ගලික										
රාජකාරි										

10. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය ෑ
පුරුෂ - M
ස්ත්‍රී - F (අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

11. (i) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ෑ [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට අනු අත්සන් කළ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් අමුණන්න.)

(ii) උපන් දිනය ෑ වර්ෂය [ ][ ][ ][ ] මාසය [ ][ ] දිනය [ ][ ]

12. (අ) ඔබ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයෙකු නම් ෑ

(i) I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය ෑ වර්ෂය [ ][ ][ ][ ] මාසය [ ][ ] දිනය [ ][ ]

(ii) 2021.04.27 දිනට I ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය ෑ අවු. [ ] මාස [ ] දින [ ]

(තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරන ලද I ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලැබූ ලිපියේ පිටපත ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.)

(ආ) ඔබ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධරයෙකු නම් ෑ

(i) II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය ෑ

වර්ෂය [ ][ ][ ][ ] මාසය [ ][ ] දිනය [ ][ ]

(ii) 2021.04.27 දිනට II ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය ෑ අවු. [ ][ ] මාස [ ][ ] දින [ ][ ]

(iii) දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වූ දිනය ෑ

වර්ෂය [ ][ ][ ][ ] මාසය [ ][ ] දිනය [ ][ ]

(තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරන ලද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් නිලධරයා වෙත නිකුත් කරන ලද දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ පිටපත ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, තව ද පාඨමාලාව පැවැත්වීම, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ පීඨාධිපති විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට යටත්වන බව ද ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල වන පරිදි අයදුම්පත සකසා ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු/නිලධාරිනියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන .... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය .... දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

————,
අත්සන සහතික කරන නිලධරයාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :————.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

ඉහත අංක 01 සිට 12 තෙක් අඩංගු තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්පත් කැඳවීම් නිවේදනයේ 07 ඡේදයේ සටහනට අනුව හා 08, 09 ඡේදවල විධිවිධානවලට යටත්ව මෙම අපේක්ෂකයා මෙම පාඨමාලාවට සහභාගී වීමට සුදුසුකම් සහිත ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධරයකු බවත්, නියමිත පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව පවතින බවත් සහතික කරමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :————.

පිරික්සුම :

1. තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට අනු අත්සන් කළ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් අමුණා ඇත. ☐
2. තැපැල් මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ ඡායා රූපයක් අයදුම්පත ඉහළ දකුණත් කෙළවරේ අලවා ඇත. ☐
3. තැපැල් මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ ඡායා රූපයක් අයදුම්පත සමග අමුණා ඇත. ☐
4. තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරන ලද I ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලැබූ ලිපියේ පිටපත අමුණා ඇත. ☐

හෝ

තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරන ලද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් නිලධරයා වෙත නිකුත් කරන ලද දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ පිටපත අමුණා ඇත.

03-724

ජාතික උරුම ප්‍රාසංගික කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ටවර් හෝල් රඟහල පදනම

ටවර් නාට්‍ය හා රංග කලා පාසලේ නාට්‍ය හා රංග කලාව පූර්ණ කාලීන (දෙවර්ෂ) උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට 2021/2022 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා සිසුන් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2021

ටවර් නාට්‍ය හා රංග කලා පාසලේ නාට්‍ය හා රංග කලාව පූර්ණ කාලීන (දෙවර්ෂ) උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා 2021/2022 අධ්‍යයන වර්ෂයට ටවර් නාට්‍ය හා රංගකලා පාසලට සිසුන් ඇතුළත් කිරීමේ තරග විභාගය - 2021 සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම තරග විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිංහල මාධ්‍යයෙන් 2021 ජූලි මස තුළ ප්‍රධාන නගර කිහිපයක පිහිටුවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානයන්හි පවත්වනු ලැබේ.

2.0 *නාට්‍ය හා රංග කලාව (දෙවර්ෂ පූර්ණ කාලීන) උසස් ඩිප්ලෝමාව :*

2.1 1978 අංක 1 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතින් සංස්ථාපිත, යුනෙස්කෝවට අනුබද්ධ ජාත්‍යන්තර රංගකලා ආයතනයේ (ITI) නිත්‍ය නියෝජිත ටවර් හෝල් රඟහල පදනම යටතේ පාලනය වන ටවර් නාට්‍ය හා රංග කලා පාසල විසින් නාට්‍ය හා රංගකලාව පූර්ණකාලීන (දෙවර්ෂ) උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. පාඨමාලා කාලය වසර 02කි. මෙම පාඨමාලාව ශ්‍රී ලංකා සුදුසුකම් රාමුවෙහි (SLQF) 03 වන හා 04 වන මට්ටම ආවරණය කරනු ලබන අතර එසේ (SLQF) 04 මට්ටම අදාළ නාට්‍ය හා රංගකලා උසස් ඩිප්ලෝමාව ලබා දේ.

2.2 ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමකින් ඇති කර ගත් එකගතාව මත මෙම පාඨමාලාව ක්‍රියාත්මක වන අතර නාට්‍ය හා රංගකලාව (දෙවර්ෂ පූර්ණ කාලීන) උසස් ඩිප්ලෝමාව ලබා ගන්නා සිසුන් ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යාපන පීඨයේ ද්විතීයික හා තෘතියික අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය මෙහෙයවන අධ්‍යාපනවේදී (නාට්‍ය හා රංගකලා) උපාධි පාඨමාලාවේ අවසන් වර්ෂ 02 (SLQF) - 5 හා (SLQF) - 6 සඳහා යොමු කෙරේ. මෙම උපාධි වැඩසටහන ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කර ඇත.

2.3 මෙම පාඨමාලාව ගැහැණු පිරිමි දෙපක්ෂයටම විවෘත අතර මෙම බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ අය ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව කුසලතා පදනම මත ටවර් නාට්‍ය හා රංගකලා පාසලට තෝරා ගනු ලැබේ.

2.4 මෙම ප්‍රායෝගික සම්මුඛ පරීක්ෂණය නාට්‍ය හා රංගකලා විෂයට අදාළ ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකි.

2.5 මෙම පාඨමාලාව සිංහල මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වේ.

2.6 මෙම පාඨමාලාව සඳහා අනේවාසික පදනම යටතේ සිසුන් ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

03. *පාඨමාලාවට ඇතුළත්වීම සඳහා තිබිය යුතු සුදුසුකම් :*

3.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අ. පො. ස (සා. පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් 06කින් සමත් වී තිබිය යුතු අතර ඕනෑම වාර ගණනකදී සිංහල/ ගණිතය/සෞන්දර්යය යන විෂයන් තුන(03) සහ තවත් එක් විෂයකට අනිවාර්යයෙන් සම්මාන හෝ ඊට ඉහළ සාමර්ථ්‍යයක් තිබිය යුතුය. එමෙන්ම දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී ඉංග්‍රීසි විෂය සමත්ව තිබිය යුතුය.

සහ

අ. පො. ස (උ. පෙළ) විභාගයේදී දෙවාරයකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් විෂයන් තුන එකවර සමත්ව තිබීම.

(ආ) මෙම පාඨමාලාවට සිසුන් තෝරා ගැනීමේදී නාට්‍ය හා රංගකලාව විෂයක් ලෙස අ. පො. ස (උ. පෙළ) සඳහා හදාරා ඇති සිසුන්ට ප්‍රමුඛතාව ලබා දීම සඳහා සලකා බැලේ.

3.2 2021.04.27 වන දිනට අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 17ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 23ට නොවැඩි විය යුතු අතර අවිවාහක විය යුතුය.

3.3 මෙම පාඨමාලාව නාට්‍ය හා රංගකලා කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් පාඨමාලාවක් බැවින් මේ සඳහා ඔබ තෝරා ගතහොත් මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ශාරීරික හා මානසික වශයෙන් යෝග්‍ය සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත බවට රජයේ වෛද්‍යවරයකුගෙන් ලබා ගත් වෛද්‍ය සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.4 පූජ්‍ය පක්ෂය හා රජයේ සේවයේ නියුතු අය මෙම තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.

04. *පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම :*

4.1 පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම සිදුකරනු ලබන්නේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (online) පමණි. www. towerhall.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස අයදුම්පත බාගත කර ගත හැකිය.

4.2 විභාග ගාස්තුව රුපියල් 1, 500/- කි. අයදුම්කරු විසින් ලංකා බැංකුවේ හයිඩ් පාර්ක් ශාඛාවේ 2327541 ගිණුම් අංකය වෙත ටවර් හෝල් රඟහල පදනම නමින් ඉහත මුදල බැර කළ යුතුය. මුදල් බැර කර තැන්පත්කරු ලෙස අයදුම්කරු ලබා ගන්නා ලදුපත එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස අලවා එවීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.විභාග ගාස්තු සඳහා වූ මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු නොකෙරේ. එසේම ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් තමා ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.

4.3 සියලු අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් පමණක් 2021-04.27 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,ටවර් හෝල් රඟහල පදනම,123,විජේරාම මාවත,කොළඹ 07 ලිපිනයට එවිය යුතුය.ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.තැපෑලේදී ප්‍රමාද වන හෝ නැති වන හෝ අයදුම්පත් පිළිබඳ ටවර් හෝල් රඟහල පදනම විසින් වගකීම් දරනු නොලැබේ.

4.4 අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවර "2021-2022 ටවර් නාට්‍ය පාසලට ඇතුළත් වීම" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

05 *විභාග මධ්‍යස්ථාන හා විභාගය පැවැත්වෙන මාධ්‍යය :*
මෙම විභාගය පහත සඳහන් නගරවල පිහිටවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානවලදී පවත්වනු ලැබේ.

නගර අංකය	*නගරය*
1	අනුරාධපුරය
2	බදුල්ල
4	කොළඹ
7	මහනුවර
9	මාතර
12	රත්නපුර

කිසියම් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් විභාග අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම්කොට නොමැති විට ඔවුන්ගේ දෙවැනි කැමැත්ත අනුව හෝ අයදුම්කොට ඇති මධ්‍යස්ථානයට සමීප වෙනත් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් හෝ ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කළ නගරය/නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. තවද යෝජිත නගර සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනක හෝ

විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම්කොට නොමැති නම් විභාගය කොළඹදී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

06 විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාරගනු ලැබේ.

1. ජාතික හැඳුනුම්පත
11. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
111. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

07 විභාග ක්‍රමය :

7.1 තරග විභාගය සඳහා වූ විෂයන් හා කාලසටහන පහත සඳහන් වේ :-

විෂයය	කාලය	ලකුණු
පළමු ප්‍රශ්න පත්‍රය (01) සිංහල භාෂාව සහ අවබෝධය	පැය 02යි	100
දෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රය (02) සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01යි	100

ඉහත විෂයන් සඳහා විෂය නිර්දේශය පහත පරිදි වේ. එක් එක් විෂය සමත්වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 25% ක් වේ.

01 සිංහල භාෂාව සහ අවබෝධය :
අ.පො.ස (සා. පෙළ) සිංහල විෂය නිර්දේශ මට්ටම හා සිංහල භාෂාව පිළිබඳ පොදු විෂය කරුණු ආශ්‍රිතව සකස් කළ බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්න මෙන්ම අවබෝධය හා අක්ෂර වින්‍යාසය,ව්‍යාකරණ මෙන්ම රචනාමය ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

02 සාමාන්‍ය දැනීම :

නාට්‍ය හා රංග කලාව විෂය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීමේ ප්‍රශ්න හා පොදුවේ ලෝකයේ හා ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලනික සංස්කෘතිමය,විද්‍යා, ක්‍රීඩා හා ඉතිහාසය පිළිබඳ බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50කින් යුක්තය.

7.2 පුවත්පත් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළවන අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරුවන් තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම් එම විස්තර සමග ෆැක්ස් අංකය සඳහන් කර ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා සතුව තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත් තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කුවිතාන්සිය සූදානමින් තබා ගැනීමද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

7.3 අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

7.4 අයදුම්පතේද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු, විශ්‍රාමික නිලධාරියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදා අධිකාරිලත් නිලධාරියකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර මාණ්ඩලික නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

7.5 විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු අවස්ථාවේදීම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7.6 විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට අපේක්ෂකයන් හට සිදු වේ.

7.7 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වැඩිම ලකුණු ලබා ගත් සිසුන් 100 දෙනෙකුගේ නම් ටවර් හෝල් රඟහල පදනම වෙත දන්වා එවීමෙන් පසු අදාළ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා ඔවුන් කැඳවනු ලැබේ. මෙම ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදීම මත හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට කැඳවීම මත හෝ අදාළ අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වන අතර හෝ ඉන් පසුව හෝ යන කවර අවස්ථාවකදී වුවත් මෙම නිවේදනයේ කරුණු අනුව නුසුදුසු යයි තීරණය

වන අයදුම්කරුවකුගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

7.8 ලිඛිත විභාගයට හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට හෝ ඒ දෙකටම හෝ පෙනී සිටීම වෙනුවෙන් රජය විසින් අයදුම්කරුවන්ට කිසිදු දීමනාවක් ගෙවනු නොලැබේ.

08 *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය* :

8.1 ලිඛිත විභාගයේ සිංහල භාෂාව හා සාමාන්‍ය දැනීම යන විෂයන් දෙකේ ලකුණුවල එකතුව අනුව වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් 100 දෙනකු තෝරා ගෙන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේදී රංගනය, නර්තනය හා සංගීතය පිළිබඳ අපේක්ෂකයන්ගේ කුසලතාව ටවර් හෝල් රඟහල පදනම විසින් පත් කරනු ලබන විෂය ප්‍රාමාණික පරීක්ෂක මණ්ඩලයක් විසින් ඇගයීමට ලක් කෙරෙයි. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා වන වැඩි විස්තර ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලබන අයවලුන් වෙත ලිඛිතව ටවර් හෝල් රඟහල පදනම විසින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපන හා අනිකුත් කුසලතා සඳහා ලබා ඇති සහතිකවල මුල් පිටපත් පරීක්ෂා කිරීමද කරනු ලබයි.

8.2 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේදී අ. පො. ස (උ .පෙළ) සඳහා නාට්‍ය හා රංග කලා විෂය හදාරා ඇති සිසුන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

8.3 ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා සිසුන් 50 දෙනකු පාඨමාලාව සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ.

8.4 පාඨමාලා ගාස්තු :

1	පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචියේදී	රු. 50000.00
2	ඉතිරි මුදල සමාන වාරික 04කින් (13625 x 4) මෙම මුදල සෑම අධ්‍යයන වාරයකම විභාගයට අයදුම් කිරීමට ප්‍රථම ගෙවිය යුතුය.	රු. 54500.00
3	සම්පූර්ණ පාඨමාලා ගාස්තුව	රු. 104500.00

09 *ශිෂ්‍යත්ව* :

ටවර් නාට්‍ය හා රංග කලා පාසලේ නාට්‍ය හා රංග කලාව පූර්ණ කාලීන(දෙවර්ෂ) උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ පළමු අධ්‍යයන වර්ෂයේ අධ්‍යයන වාර දෙකට අදාළ සියලුම විෂයන්ගෙන් වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා සිසුන් 04 දෙනා වෙනුවෙන් පහත ශිෂ්‍යත්ව පිරිනමනු ලැබේ.

සී. දොන් බස්තියන් ජයවීර ශිෂ්‍යත්වය, නීතිඥ චාල්ස් ඩයස් ශිෂ්‍යත්වය, නීතිඥ ජෝන් ද සිල්වා ශිෂ්‍යත්වය, මහාචාර්ය එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර ශිෂ්‍යත්වය ඒ අතර වේ. මෙකී ශිෂ්‍යත්වලාභීන්ට මාසිකව රුපියල් 3,000/- ක මුදලක් වර්ෂයක් පුරා පිරිනමනු ලැබේ.

එමෙන්ම මහාචාර්ය අනුර වික්‍රමසිංහ මහතා නමින් මාසිකව රුපියල් 750 ක් වූ ශිෂ්‍යත්වයක් වර්ෂයක් පුරා ප්‍රථම අධ්‍යයන වර්ෂයේ ප්‍රථම අධ්‍යයන වාරයේ වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා ශිෂ්‍යයා හෝ ශිෂ්‍යාව වෙනුවෙන් පිරිනමනු ලැබේ.

දිනය : 2021 මාර්තු 10 වැනි දින.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහායි

ටවර් නාට්‍ය හා රංග කලා පාසලේ නාට්‍ය හා රංග කලාව පූර්ණ කාලීන (දෙවර්ෂ) උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට 2021/2022 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා සිසුන් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2021

Competitive Examination to Enroll Students for Full Time (Two Years) Higher Diploma Course of the Tower Drama and Theatre School for the Academic Year 2021/2022-2021

අයදුම්පත

සැලකිය යුතුයි .- මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාග දැන්වීම සහිත ගැසට් නිවේදනය හොඳින් කියවා අදාළ උපදෙස් පිළිපදින්න. නිසි ආකාරයෙන් සම්පූර්ණ කර නැති හෝ අඩුපාඩු සහිතව ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

1.

විභාගයට පෙනී සිටින නගරය	එහි අංකය
1 වන තේරීම	
2 වන තේරීම	

විභාගය පවත්වන්නේ සිංහල (2) මාධ්‍යයෙන් පමණි.

2. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) උදා (HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDANA)

3. අගට යෙදෙන නම මුලින්ද, අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුවද යොදා නම

ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් උදා - (GUNAWARDANA H. M. S. K.)

4. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) :

5. ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන්) :

6. ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු (ලිපිනය) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

7. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ 0 ස්ත්‍රී 1 ☐ (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

9. දුරකථන අංකය : ජංගම ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

නිවස ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

10. උපන් දිනය : වර්ෂය ☐☐☐☐ මාසය ☐☐ දිනය ☐☐

11. 2021.04.27 දිනට වයස : අවුරුදු ☐☐ මාස ☐☐ දින ☐☐

12. විද්‍යුත් ලිපිනය :

13. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් විස්තර අනිවාර්යයෙන් කියවා මෙම කොටස පිරවිය යුතු වේ.) :

13.1 ගැසට් නිවේදනයේ 3.1 ඡේදය අනුව අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සමත් විෂයන් හය (06) හෝ ඊට වැඩි ගණන :

විභාග අංකය	වර්ෂය සහ මාසය	සමත් විෂයන්	විෂය අංකය	ශ්‍රේණිය
		1. සිංහල		
		2. ගණිතය		
		3. සෞන්දර්යය		
		4. ඉංග්‍රීසි		
		5.		
		6.		
		7.		
		8.		
		9.		
		10.		
		11.		

13.2 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් සමත් විෂයන් :

විභාග අංකය	වර්ෂය සහ මාසය	සමත් විෂයන්	විෂය අංකය	ශ්‍රේණිය
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		

13.3 ඉහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන සහතිකවල ඡායා පිටපත් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවන්න. (මුල් පිටපත් එවිය යුතු නොවේ.)

14. දෙමව්පිය හෝ භාරකරුගේ නම සහ ලිපිනය (සිංහලෙන්) :

15. මුදල් කුවිතාන්සි විස්තරය;

15.1 මුදල් කුවිතාන්සි නිකුත් කළ දිනය	
15.2 මුදල් කුවිතාන්සි නිකුත් කළ ශාඛාව	

15.3

මුදල් කුවිතාන්සිය ගලවා ගත හැකි පරිදි එක් දාරයක පමණක් මැලියම් ගා මෙහි අලවන්න. එහි ඡායා පිටපතක් අනිවාර්යයෙන් ඔබ ළඟ තබාගන්න.

16. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මා විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම විස්තර සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. මා අ.පො.ස.(සා.පෙ.) සමත් බවත් සිංහල, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි යන විෂයයන් හා තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථ ඇති බවත් හා උසස් පෙළ ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් හදාරා *ගැසට්* නිවේදනයේ නම් කර ඇති සියලුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික වෙමි. මෙහි සඳහන් කරුණු අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෙළි වුවහොත්, මා තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට හා ටවර් නාට්‍ය හා රංගකලා පාසලට තෝරා ගැනීමට නුසුදුස්සකු වන බව මම දනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

17. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අත්සන සහතික කිරීම :
(දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු, විශ්‍රාමික නිලධාරියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදා අධිකාරිලත් නිලධාරියකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන්වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු විසින් මෙම අයදුම්පත සහතික කළ යුතුය.)

ඉහතින් අත්සන් කර ඇති .... මයා/මෙනවිය මා හොඳින් දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී අත්සන යෙදූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි. තවද *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් අ.පො.ස. (සා.පෙ.) හා අ.පො.ස. (උ.පෙ.) සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් *ගැසට්* නිවේදනය හා අධ්‍යාපන සහතිකවල මුල් පිටපත් පරීක්ෂා කර බලා වගකීමකින් යුතුව සහතික කරමි. තවද නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත මෙම අයදුම්පතෙහි අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

————,
අත්සන,
සුදුසුකම් සහතික කරන අයගේ නිල මුද්‍රාව.

දිනය :————.
නම :————.
නිල නාමය :————.
ලිපිනය :————.

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

ජාතික යොවුන් සේනාංකය

2020 අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය අවසන් කළ සිසුන් සඳහා වන ත්‍රෛමාසික පාඨමාලාව සඳහා ආධුනිකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීම

ජාතික යොවුන් සේනාංකයේ දිවයින පුරා පිහිටි ජාතික යොවුන් සේනාංක මධ්‍යස්ථාන තුළ 2020 වර්ෂයේ අ.පො.ස. (සා/පෙළ) අවසන් කළ සිසුන් සඳහා වන ත්‍රෛමාසික පාඨමාලාව (මෘදු කුසලතා) සඳහා ආධුනිකයන් බඳවා ගැනීම් සිදු කෙරේ. මෙම පාඨමාලාව නේවාසික නොවන පූර්ණ කාලීන නොමිලේ පවත්වන පාඨමාලාවකි.

පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කිරීම :

ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු පාඨමාලාව පැවැත්වෙන මධ්‍යස්ථාන පහත දක්වා ඇත. ඔබ කැමති මධ්‍යස්ථානය තෝරාගෙන අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු ආයතනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ පහත දක්වා ඇති විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමුකළ යුතුය. අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ලිපි කවරයේ වම්පස ''**2020 අ.පො.ස. (සා/පෙළ) අවසන් කළ සිසුන් සඳහා වන ත්‍රෛමාසික පාඨමාලාව**'' යනුවෙන් සඳහන් කොට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර විද්‍යුත් තැපැලට යොමු කිරීමේ දී විද්‍යුත් තැපෑලෙහි විෂය යන ස්ථානයට 2020 අ.පො.ස. (සා/පෙළ) අවසන් කළ සිසුන් සඳහා වන ත්‍රෛමාසික පාඨමාලාව ලෙස සඳහන් කල යුතුය. **2021 මාර්තු මස 29 වැනි දින අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනය වේ.**

වැඩි විස්තර සඳහා	-	ඔබට ආසන්නතම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය හෝ පහත දුරකථන අංකයන්ට අමතන්න
දුරකතන අංක	-	011-2688885 071-0377377
ෆැක්ස් අංකය	-	011-2684784
ඊ-මේල් ලිපිනය	-	application@youthcorps.lk
වෙබ් ලිපිනය	-	www.youthcorps.lk
ෆේස්බුක් පිටුව	-	National Youth Crops
ප්‍රධාන කාර්යාලය	-	අංක 420, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07.

සභාපති/අධ්‍යක්ෂ
ජාතික යොවුන් සේනාංකය.

ජාතික යොවුන් සේනාංක පාඨමාලාවෙන් ඔබට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ :

1. ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා තොරතුරු තාක්ෂණය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් සහතිකයක්.
2. ගායන, වාදන, නර්තන, නාට්‍ය හා රංගකලා කුසලතාවන් සඳහා අපෙන් අත්වැලක්.
3. ඔබ තෝරාගත් වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා යොමු කෙරේ.
4. දක්ෂතා ඇති පුහුණුලාභීන් හට සුවිශේෂී පාඨමාලා සඳහා පූර්ණ ශිෂ්‍යත්වයක් පිරිනැමේ.

ජාතික යොවුන් සේනාංක පාඨමාලාවේ සංයුතිය :

1. ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා කථනය
2. දමිළ භාෂාව හා කථනය
3. සෞන්දර්ය අධ්‍යාපනය
4. සරඹ පුහුණුව
5. අභියෝගාත්මක ක්‍රියා පුහුණුව
6. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සහ පෞරුෂ සංවර්ධනය
7. පුද්ගල නායකත්ව පුහුණුව
8. තොරතුරු තාක්ෂණය

රේන්ජර් තොරතුරු එක්රැස් කිරීම

ජාතික යොවුන් සේනාංකය

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

දිස්ත්‍රික්කය/மாவட்டம்/District :	ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසය/பிரதேச செயலகம்/Divisional Secretariat
දු. අ./தொ. பே. இல./Tel. :	

1. මුලකුරු සමග නම/முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்/Name with Initials :-

2. සම්පූර්ණ නම/முழுப்பெயர்/Full Name :-

3. ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය/பால்/Gender :-

ස්ත්‍රී/பெண்/Female		පුරුෂ/ஆண்/Male	

4. ජා. හැ. අ./அடையாள அட்டை இலக்கம்/N.I.C. No. :

5. පුරවැසිභාවය/இனம்/Nationality :

6. ආගම/சமயம்/Religion :

7. උපන් දිනය/பிறந்த திகதி/Date of Birth :

Y	Y	Y	Y	M	M	D	D

8. වයස/வயது/Age :

9. විවාහක/අවිවාහක/விவாக நிலை/Marital Status :-

අවිවාහක/மணமாகாதவர்/Single	
විවාහක/மணமானவர்/Married	

10. රියැදුරු බලපත්‍ර අංකය/சாரதி அனுமதிப்பத்திர இல./Driving License No. :

11. පෞද්ගලික විස්තර/சுயவிபரத் தகவல் /Personal Details :-

a. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය/மின்னஞ்சல் முகவரி/E-mail Address :-..

b. ජංගම දු.අ/கைத்தொலைபேசி/Tel (Mobile) :- දු.අ. (නිවස)/தொலைபேசி/Tel (Home) :-

c. ලිපිනය/முகவரி/Address :-

d. දිස්ත්‍රික්කය/மாவட்டம்/District :- ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය/பிரதேச செயலகம் /Divisional Secretariat :-

e. ඔබ විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අයෙක් නම් ඒ කුමන තත්ත්වයක් ද යන්න සඳහන් කරන්න. (උදා. ගොළු, අන්ධ . . . .)/ எவ்வகையான மாற்றுத் திறனாளியாக இருக்கிறீர்கள் ? (உம் : வாய் பேச இயலாதவர், பார்வையற்றவர் . . . ./What kind of a differently abled person are you (Speech, Impediment, blind, etc . . .) ? …………………………

f. භාෂා හැකියාව/மொழித் திறன்கள்/Language Proficiency
භාෂා හැකියාවට අදාළ අංකය සඳහන් කරන්න/மொழித் தேர்ச்சிக்கு உரிய இலக்கத்தை இடவும்/Enter the suitable number for your Language Skills

මූලික /அடிப்படை/Basic - **1** හොඳයි/நன்று/Good-**2** දක්ෂ/மிக நன்று/Fluent - **3**

භාෂාව/மொழி/Language	කතා කිරීම/பேச்சு/ Speaking	කියවීම/வாசிப்பு / Reading	ලිවීම/எழுத்து/ Writing	සවන්දීම/கேட்டல்/ Listening
ඉංග්‍රීසි/ஆங்கிலம்/English				
සිංහල/சிங்களம்/Sinhala				
දෙමළ/தமிழ்/Tamil				

[වැදගත් - ඔබට යම් භාෂාවක් පිළිබඳ කුසලතාවයක් නොමැති නම් ''මූලික'' ලෙස සඳහන් කරන්න.]
[குறிப்பு.- மொழித் தேர்ச்சி அறிவு இல்லையாயின் "அடிப்படை" என்பதை தெரிவுசெய்க.]
[Note-if you don't have knowledge of language you may select 'Basic']

12. උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/உயர் கல்வித் தகைமைகள்/Higher Education Qualifications
(සහතිකපත්‍ර/ඩිප්ලෝමා/උපාධිධාරී/පශ්චාත් උපාධි)
[சான்றிதழ்/டிப்ளோமா/பட்டம்/பட்டப்பின் படிப்பு]
(Certificate/Diploma/Degree/Post Graduate)………………………………………

නිවසේ සිට පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට ඇති දුර/வீட்டிலிருந்து பயிற்சி நிலையத்திற்கான தூரம்/Distance from home to Centre :-

පුහුණු කාලය තුළ නවාතැන් පහසුකම් අවශ්‍ය ද?
பயிற்சிக் காலத்தினுள் தங்குமிட வசதிகள் தேவைப்படுகின்றதா ?
Do you need accommodation facilities during the period of training :- ඔව් / ஆம் / Yes ☐ නැත / இல்லை / No ☐

දුරකථන අංකය/தொலைபேசி/Telephone No. නිවස/மனை/Home ජංගම/கைத்தொலைபேசி/Mobile

ඔබ සතුව බැංකු ගිණුමක් පවතී ද ?
வங்கிக் கணக்கொன்றை வைத்துள்ளீர்களா?
Do you have a bank account ? ඔව් / ஆம் / Yes ☐ නැත / இல்லை / No ☐

බැංකුව-ශාඛාව/வங்கி-கிளை/Bank-Branch

ගිණුම් අංකය/கணக்கு இல./Account No.

මව, පියා, භාරකරුගේ නම/பெற்றோர்/பாதுகாவலர் பெயர்/Name (Parents/Guardian)

දුරකථන අංකය/தொலைபேசி/Telephone No. නිවස/மனை/Home ජංගම/கைத்தொலைபேசி/Mobile

ඔහුගේ, ඇයගේ පදිංචි ලිපිනය/முகவரி/Address :

අ.පො.ස. උ/පෙ. ප්‍රතිඵල/க. பொ. த. உயர் தர பெறுபேறுகள்/G.C.E. A/L Results

වර්ෂය/வருடம்/Year :

විෂය ධාරාව/பிரிவு/Stream :

මාධ්‍ය/ஊடகம்/Medium :

විෂය/Subject	සාමාර්ථය/Grade

අ.පො.ස. සා/පෙළ ප්‍රතිඵල/க. பொ. த. சாதாரண தர பெறுபேறுகள்/G.C.E. O/L Results :

වර්ෂය/ஆண்டு/Year :

විෂය/Subject	සාමාර්ථය/Grade

මූලික කුසලතා/திறன்கள்/Basic Skills :

....

බාහිර කුසලතා/கல்விசாரா செயற்பாடுகள்/Extra-Curricular Activities :

....

අපේක්ෂිත රැකියා/விருப்பமான தொழில்கள்/Preferred Jobs :

....

....

....

අවම වැටුප්

எதிர்பார்க்கும் ஆகக்குறைந்த சம்பளம்

Minimum Salary Expectation :

රැකියා අංශය (අංශ තුනම වුවද තෝරා ගත හැක)/தொழில் பிரிவு (எவ்வகையையும் தெரிவுசெய்ய முடியும்/working section (can select any sector as per your wish) :-

රාජ්‍ය/அரச துறை/Government	
පෞද්ගලික/தனியார் துறை/Private	
අර්ධ රාජ්‍ය/அரச சார்பு நிறுவனம்/Semi Government	
ස්වයං රැකියා/சுயதொழில்/Self Employment	

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි.
மேற்கூறப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் இத்தாளில் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.
I, do hereby acknowledge that the above particulars given by me are true and accurate to the best of my knowledge.

....	....	....
දිනය திகதி/Date	මව/පියා/භාරකරුගේ අත්සන பெற்றோர் கையொப்பம். Parent/Guardian Signature	අයදුම්කරුගේ අත්සන. விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம். Applicant's Signature

පළාත	අනු. අංකය	මධ්‍යස්ථානය	ලිපිනය	දුරකතන අංකය
බස්නාහිර පළාත	1	කටුනායක	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ධර්මාලෝක මාවත, වලානගොඩ, කටුනායක	011-2260020
	2	යක්කල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය වැරැල්ල වත්ත, යක්කල, ගම්පහ	033-2233534
	3	දිවුලපිටිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, වල්පිට, දිවුලපිටිය	033-2272875
	4	බුලත්සිංහල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, බුලත්සිංහල	034- 2282322
	5	අත්තනගල්ල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, වතුපිටිවල, අත්තනගල්ල	033-2282232
මධ්‍යම පළාත	6	ගම්පොළ	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය නාවලපිටිය පාර, කුඩාමකේ, ගම්පොල	081-2078177
	7	නාඋල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, අරංගල, නාවුල	066-2246204
	8	නුවරඑළිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මීපිලිමාන, අඹේවෙල, නුවරඑළිය	052-3536332
	9	සෙංකඩගල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය සිරිමල් උයන, ඔගස්ටාවත්ත, මහනුවර	081-2389134
	10	යටිනුවර	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මුරුතලාව පාර, දෙහිදෙනිය	081- 2410026
	11	වලපනේ	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, හරස්බැද්ද, වලපනේ	052-2050010

පළාත	අනු. අංකය	මධ්‍යස්ථානය	ලිපිනය	දුරකතන අංකය
දකුණු පළාත	12	සූරියවැව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, පාසල් මාවත, සූරියවැව	047- 2288169
	13	ගාල්ල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය වැකුණුගොඩ, බෝපේ, ගාල්ල	091- 2233182
	14	අකුරැස්ස	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මාරඹේ, අකුරැස්ස	041-3131216
	15	වීරකැටිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, නයිගල, හකුරුවෙල, වීරකැටිය	047-2257143
	16	දික්වැල්ල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ඌරුගමුව, දික්වැල්ල	041-2255055
	17	නෙළුව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පියසේන ගමගේ ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රය, ඇඹලේගෙදර, නෙළුව	091-3098911
	18	අක්මීමන	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, චීනමිත්‍ර ගම්මානය, කුරුඳුවත්ත, අක්මීමන	091-3121736
	19	ලුණුගම්වෙහෙර	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ලුණුගම්වෙහෙර	047-2239292
	20	වීරවිල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, වීරවිල	047-3128444
ඌව පළාත	21	බණ්ඩාරවෙල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, බිඳුණුවැව, බණ්ඩාරවෙල	057-2222214
	22	මහියංගනය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මාපාකඩවැව, මහියංගණය	055-2257118
	23	තණමල්විල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, 3 කණුව, බෝදාගම, සූරිය ආර, තණමල්විල	047-3220529
	24	මොණරාගල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කිරිමණ්ඩල මාවත, මොණරාගල	055-2055741
	25	වැල්ලවාය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, යාලබෝව, වැල්ලවාය	070-5923971
	26	සියඹලාණ්ඩුව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මහකළුගොල්ල, සියඹලාණ්ඩුව	071-3662328
උතුරු පළාත	27	මුලතිව්	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, වඩ්ඩුවාකල්, මුලතිව්	021-2290428
	28	මන්නාරම	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, තලෛයි මන්නාරම පාර, මන්නාරම	023-2251917
	29	වව්නියාව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ඉරට්ටෙපෙරියකුලම, වව්නියාව	024-2054558

පළාත	*අනු. අංකය*	*මධ්‍යස්ථානය*	*ලිපිනය*	*දුරකතන අංකය*
වයඹ පළාත	30	කුලියාපිටිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, දෙගම්මැද, කුලියාපිටිය	037-2283680
	31	වාරියපොල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, උසාවිය පාර, වාරියපොල	037-2268375
	32	මාවතගම	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ඩෙන්වෝර් වත්ත, මාවතගම	037-2298668
	33	පඬුවස්නුවර	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, නුගවෙල හන්දිය, තුත්තිරිපිටිය, පඩුවස්නුවර	037-2291803
	34	දොඩම්ගස්ලන්ද	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, අලකොලමඩ, දෙඩන්ගස්ලන්ද	037-2252655
	35	නාත්තණ්ඩිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, සාගරගම, නාත්තන්ඩිය	032-2050815
	36	වෙන්නප්පුව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කමලසිරි මාවත, බෝලාන, වයික්කාල, වෙන්නප්පුව	031-2277199
	37	අලව්ව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, විලගමුව, අලව්ව	070-3965010
නැගෙනහිර පළාත	38	කුච්චවේලි	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, සලප්පාරු, කුච්චවේලි	026-222 8709
	39	ගෝමරන්කඩවල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, විල්පනාකුලම, ගැමුණුපුර, ගෝමරන්කඩවල	026-4549428
	40	අම්පාර	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල, උහන පාර, අම්පාර	063-2224810
	41	සේරුවාවිල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, සේරුවිල සිරිදූව, සේරුනුවර	026-4549439
	42	ත්‍රිකුණාමලය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, රවුම්පාර, ශර්ධාපුර, චීනවරාය, ත්‍රිකුණාමලය	026-4549432
	43	දෙහිඅත්තකණ්ඩිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ලිහිණියාගම, දමනේවෙල, දෙහිඅත්තකණ්ඩිය	027-2056723
	44	වාලච්චේන	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, 18 වන සැතපුම් කණුව, කල්කුඩා, වාලච්චේන	065-3121 085
සබරගමුව පළාත	45	කෑගල්ල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, සර් ෆ්‍රැන්සිස් මොලමුරේ මාවත, ගංගොඩවත්ත, කෑගල්ල	035-2223260
	46	නිවිතිගල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, අම්බලන්දෙනිය, වටාපත පාර, නිවිතිගල	045-2279970
	47	ගලිගමුව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ආසියාදෙනිය, ගලිගමුව	035-2282993
	48	ඇඹිලිපිටිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ගම්උදා භූමිය, යෝධගම, ඇඹිලිපිටිය	047-2262399
	49	බලංගොඩ	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, බටුගම්මන, බලංගොඩ	045-3129898
	50	දෙහිඕවිට	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කනංගම, දෙහිඕවිට	036-2267671

පළාත	අනු. අංකය	මධ්‍යස්ථානය	ලිපිනය	දුරකතන අංකය
උතුරු මැද පළාත	51	කැකිරාව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මහවැලි සංකීර්ණය, ඔළුකරඳ, කැකිරාව	025-2263297
	52	මැදිරිගිරිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, යාය 03, නව නගරය පාර, මැදිරිගිරිය	027-2050477
	53	ගලෙන්බිදුණුවැව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මොගොඩවැව, යකල්ල	025-2258355
	54	කලා වැව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ගල්නෑව, බුල්නෑව, කලාවැව	025-2269946
	55	අනුරාධපුරය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, පාලඩිකුලම්, අනුරාධපුරය	025-3852809

03-777

පශු සම්පත්, ගොවිපොළ ප්‍රවර්ධන සහ කිරි හා බිත්තර ආශ්‍රිත කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පර්යේෂණ සහකාර තනතුරට විවෘත ධාරාව යටතේ බඳවා ගැනීම - 2021

සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පර්යේෂණ සහකාර තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය සඳහා සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. විභාගය :

2021 මැයි මාසයේදී සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් මහනුවර දී මෙම විභාගය පවත්වනු ලැබේ. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය ඇත.

03. *සේවා කොන්දේසි.-* රජයේ සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසි වලටද, මෙහි පහත සඳහන් කොන්දේසි වලටද, යටත්ව පර්යේෂණ සහකාර තනතුරේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.

(i) පත්කරනු ලබන නිලධාරියා දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමේ කොන්දේසියට යටත් වේ.

(ii) මෙම පත්වීම විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තව ද, ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(iii) බඳවාගනු ලබන නිලධාරීන් වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක සේවය ස්ථිර කරන ලද නිලධාරියෙකු පත් කරනු ලැබුවහොත්, එක් වසරක වැඩ බැලීමේ කාලසීමාවකට යටත් කරනු ලැබේ. විවෘත බඳවා ගැනීම් තුලින් පත් කරනු ලබන නිලධාරීන් තනතුරේ ස්ථිර කිරීමට පෙරාතුව, නියමිත පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්ව තිබීම ද අවශ්‍ය වේ.

(iv) රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගනු ලබන සියලුම නිලධාරීන් සේවයට බැඳුනු රාජ්‍ය භාෂාවකට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීනතාවයක් සේවයට බැඳී වසර 03 ක් තුල ලබාගත යුතුය.

(v) පත්වීම් ලබන නිලධාරියා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගවලටද, කාර්ය පරිපාටික රීති වලටද, ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන වලටද, මුදල් රෙගුලාසි වලටද, රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන නියමයන් හා රෙගුලාසිවලටත්, අමාත්‍යාංශයේ හා දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙගුලාසි වලටත් යටත් වේ.

04. *වැටුප් පරිමාණය :*

MN-3-2016 -ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ පර්යේෂණ සහකාර තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ රු. 31,040 - 10 x 445 - 11 x 660 - 10 x730 - 10 x 750 - 57,550 (රා. පරි. ච. ලේ. 03/2016 අනුව මාසික) මෙම වැටුප් පරිමාණයේ රු. 31,040 - 18 x 445 - රු. 39,050 වැටුප් පියවරයන් මෙම ශ්‍රේණියට හිමිවේ.

III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් තුන්වන වැටුප් වර්ධකය ලැබීමට පෙර පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය.

05. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවු 18 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය.

06. අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

රසායන විද්‍යාව, කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හා ජීව විද්‍යාව, යන විෂයයන් අතරින් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විද්‍යා/ගණිත විෂය ධාරාවන්ට අයත් විෂයයන් තුනකින් අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය එකවර සමත්වීම;

සහ

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

වෘත්තීය සුදුසුකම්.- තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත ආයතනයක් විසින් පිරිනමනු ලබන දෑවුරුදු සත්ත්ව පාලන ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.

හෝ

සත්ත්ව පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 6 මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම;

හෝ

උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සහතික නිකුත් කරන ආයතන වලින් විමසා අදහස් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් තාක්ෂණික සුදුසුකම් වලට සියලු අතින් සමාන යැයි තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

සටහන.- ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර පූර්ව සුදුසුකම් ලබාගෙන තිබිය යුතුය. ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම්පත් වලංගු නොවේ.

කායික සුදුසුකම්.- මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්වයකින් හා විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු අතර මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්වය වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාවක් මගින් සනාථ විය යුතුය.

වෙනත් :

(i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
(ii) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
(iii) සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ, අයදුම්කරු අදාළ සියළු සුදුසුකම් හා නියමිත වයස් සීමාව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.

07. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.-* ලිඛිත තරග විභාගයක සහ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණු වල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.

ලිඛිත විභාගය :-

මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කින් සමන්විත වේ.

විෂයයන්	*කාලය*	*උපරිම ලකුණු පරිමාණය*	*සමත් ලකුණු පරිමාණය*
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40
2. පොදු පරීක්ෂණය (තාක්ෂණ හා විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය)	පැය 01	100	40

08. විභාගය :

(i) මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වේ.
(ii) අපේක්ෂකයින් කැමති භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක.
(iii) ඉල්ලීම කරන ලද භාෂා මාධ්‍යය විභාගයේදී වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
(iv) විභාග ගාස්තුව රු. 400 කි.
(v) සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමට නිකුත් කරන ලද පේරාදෙණිය, තැපැල් කාර්යාලයෙන් මුදල් කර ගත හැකි වනසේ ලබාගත් මුදල් ඇණවුමක් ඉල්ලුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය.
(vi) *විෂය නිර්දේශය :*
  (අ) බුද්ධි පරීක්ෂණය
  අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකුලතාවයන් ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්ත්වයන් තීරණය කිරීමේ ශක්තියත් විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය.
  (ආ) පොදු පරීක්ෂණය (තාක්ෂණ හා විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය)
  (i) රසායනාගාර උපකරණ හඳුනාගැනීම හා නඩත්තුව
  (ii) රෝග විනිශ්චය සඳහා යොදා ගන්නා පරීක්ෂණ ක්‍රම
  (ව්‍යාධි වේද, පරපෝෂිත වේද, ක්ෂුද්‍ර ජීව වේද, මස්තු වේද, පෝෂණ)
  (iii) තත්ත්ව පාලනය සඳහා යොදා ගන්නා පරීක්ෂණ ක්‍රම
  (භෞතික පරීක්ෂණ, රසායනික පරීක්ෂණ, සංවේදනා පරීක්ෂණ)
  (vi) රසායනාගාර පවිත්‍රතාව, විෂබීජහරණය,
  (v) සාම්පල් ලබාගැනීම, ගබඩා කිරීම, ප්‍රවාහනය

09. *ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :*

(I) ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙම නිවේදනය සමග ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකුල විය යුතුය. 8 1/2 x 12 (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් සකස් කර ගත් ඉල්ලුම්පත්‍රය 2021.04.26

දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 13. ගැටඹේ, පේරාදෙණිය යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍ර බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහල කෙලවරේ ''පර්යේෂණ සහකාර තනතුරට බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය'' යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කල යුතුය. මෙදිනට පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සටහන.- රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් ස්වකීය ඉල්ලුම්පත්‍රය තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

(ii) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ වී නැති ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපැල් කිරීමේදී ඉල්ලුම්පත්‍ර නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම සම්බන්ධව කෙරෙන කිසිම පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

(iii) ඉල්ලුම්පත්‍ර ලද බව දන්වනු නොලැබේ. විභාගය පැවැත්වෙන දිනය පුවත්පත් දැන්වීමක් මගින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම්කරුවන්ට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාගය පැවැත්වෙන දිනයට දින හතරකට කලින් නොලැබුනහොත් පහත සඳහන් විස්තර ඇතිව වහාම සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට දැන්විය යුතුය.

i. අපේක්ෂකයන්ගේ සම්පූර්ණ නම :
ii. ලිපිනය :
iii. ඉල්ලුම්පත් තැපැල් කිරීමේ දිනය, ලියාපදිංචි අංකය, තැපැල් කාර්යාලය :

10. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල ඡායා පිටපත් අයදුම්පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය.

(i) උප්පැන්න සහතිකය
(ii) අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් තහවුරු කිරීමේ සහතිකය

අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය :

විභාගයට පෙනී සිටින සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම විභාග ශාලාවේදී තමාගේ අනන්‍යතාව විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් ඔප්පුකර සිටිය යුතුය. ඒ සඳහා පහත ලේඛණ පිළිගැනේ.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත්‍රය
(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය (විභාග දිනට අවුරුදු 3 කට කලින් නිකුත් කරන ලද)

සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම.- මෙම විභාගයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා යම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක හෝ ඔහුගේ අපේක්ෂකත්ව අවලංගු කිරීමට හැකි වන්නේය. අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කල කිසියම් තොරතුරක් සාවද්‍ය බව දැන දැන ඉදිරිපත් කල බව පෙනී ගිය හොත් ඔහු සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන්නේය.

මෙම *ගැසට් පත්‍රයේ* 03 ඡේදයේ ප්‍රකාශිත රාජ්‍ය සේවයට පත් කිරීමට අදාල වන පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි හා විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා නීති හා උපදෙස් කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඒවා පිළිපැදිය යුතුය.

11. මෙම *ගැසට් නිවේදනයේ* සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් පරස්පරතාවයන් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු වන්නේය.

12. මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් නොවන යම් කරුණක් ගැන ගැටළුවක් මතු වුවහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන්ද විභාගය මගින් බඳවා ගත යුතු අපේක්ෂක සංඛ්‍යාව සම්බන්ධයෙන්ද තීරණයක් ගැනීමේ බලය සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතුවේ. එය අවසන් තීරණය වේ.

වෛද්‍ය ආර්. හෙට්ටිආරච්චි,
සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2021 මාර්තු මස 15 වන දින,
සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව, පේරාදෙණිය.

පශු සම්පත්, ගොවිපොළ ප්‍රවර්ධන සහ කිරි හා බිත්තර ආශ්‍රිත කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පර්යේෂණ සහකාර තනතුර සඳහා විවෘත ධාරාව යටතේ බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය	

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4
(අදාල කොටුව තුල ලියන්න)

01. නම :
1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(උදා:) SILVA B. A.
1.2 සම්පූර්ණ නම සිංහලෙන් :————.

1.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : | | | | | | | | | | | | |

02. 2.1 ලිපිනය :
පෞද්ගලික ලිපිනය :————.
රාජකාරි ලිපිනය :————.
ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය :————.

2.2 සම්බන්ධ කර ගත හැකි දුරකථන අංකය :
ජංගම :————. ස්ථාවර :————.

03. 3.1 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය (අදාල කොටුව තුල සලකුණු කරන්න)

ස්ත්‍රී ☐
පුරුෂ ☐

3.2 උපන් දිනය :

වර්ෂය ☐☐☐☐ මාසය ☐☐ දිනය ☐☐

3.3 ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස :

අවුරුදු ☐☐☐☐ මාස ☐☐ දින ☐☐

3.4 විවාහක අවිවාහක බව (අදාල අංකය කොටුව තුළ සළකුණු කරන්න)

විවාහක ☐
අවිවාහක ☐

04. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
4.1 අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උ. පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය :————. මාසය :————.

වර්ෂය	*ලබාගත් සාමාර්ථය*	*විභාග අංකය*

4.2 අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා. පෙළ) විභාගය :
වර්ෂය :————. මාසය :————.

වර්ෂය	*ලබාගත් සාමාර්ථය*	*විභාග අංකය*

4.3 (අ) වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබාගත් ආයතනය :————.
(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබාගත් වර්ෂය :————.

05. වර්තමාන රැකියාව හා කලින් දැරූ පත්වීම් (ඇත්නම් පමණක්) ඃ

තනතුර	ආයතනය	සිට	දක්වා

06. විභාග ගාස්තු ගෙවූ තැපැල් කාර්යාලයේ නම :————.

මුදල් ඇණවුම් අංකය :————.

සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තුව රු. 400 කි. දිවයිනේ ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකින් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමට ගෙවන කාර්යාලය ඃ පේරාදෙණිය

කුවිතාන්සිය මෙහි අලවන්න.

07. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත්, නිවැරදි වූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුලත් තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සකු බවට පත්වන බවටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු දැනගතහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත්වන බවත් මම දනිමි.

:————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

දැනට රජයේ ස්ථිර සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට පමණක් අදාල වේ.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ............................ ලෙස සේවය කරන .... මයා/මිය/මෙනෙවිය විසින් සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත් ඒවා නිවැරදි බවත් අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව ඉහත තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කල හැකි/නොහැකි බවත් සහතික කරමි.

————.
දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධානියා,
(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

පදවි නාමය :————.
ලිපිනය :————.
දිනය :————.

03-779

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.