



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,236 - 2021 ජූලි මස 09 වැනි සිකුරාදා - 2021.07.09

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

## IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

				පිටුව					පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය ...	...	---	---	අතුරු ව්‍යවස්ථා ...	...	...	...	---	
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය ...	...	---	---	තනතුරු ඇබැර්තු ...	...	...	...	---	
වෙනත් පත්කිරීම් ...	...	---	---	විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය ...	...	...	...	938	
පළාත් සභා නිවේදන ...	...	---	---	ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම් ...	...	...	...	---	
				බඩු බාහිරාදිය විකිණීම් ...	...	...	...	---	
				තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම් ...	...	...	...	---	
				විවිධ දැන්වීම් ...	...	...	...	---	

සැ. යු.- මිලකෝ කිරි නිෂ්පාදකයන්ගේ පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2021 ජූලි මස 02 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

### සතිසභා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයත් සහ වේලාවත් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2021 ජූලි මස 30 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2021 ජූලි මස 16 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

#### 2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය."

ගංගානි ලියනගේ,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2021 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.  
මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



### විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව - ෭9ව පළාත් සභාව

ක්ෂේත්‍ර සහයක(කෘෂිකර්ම) පුහුණු පාඨමාලාව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 4 මට්ටම (NVQ 4) - 2021

ඉහත පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා සුදුසුකම් ලත් සිසුන් බඳවා ගැනීම සඳහා, ෭9ව පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම පුහුණු පාඨමාලාව ෭9ව පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින බිබිල දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේදී පවත්වනු ලැබේ.

02. මෙම පුහුණු පාඨමාලාව සිංහල මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන එක් වසරක පූර්ණ කාලීන පුහුණු පාඨමාලාවක් වන අතර මාස 06ක න්‍යායාත්මක පුහුණුවක් සහ මාස 06ක ෭9ව පළාත තුළ කර්මාන්තගත ප්‍රායෝගික පුහුණුවකින් සමන්විත වේ. මෙම පාඨමාලාව හදාරා සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරන පුහුණුලාභීන්ට පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සහතිකයක් හා තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන පුහුණු කොමිෂන් සභාව විසින් පිරිනමනු ලබන NVQ Level 4 සහතික පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

03. කෘෂිකර්මාන්තය ව්‍යාපාරයක් වශයෙන් කිරීමට හෝ ස්වයං රැකියාවක නියැලීමට අදහස් කරන අය සඳහා මෙම පුහුණු පාඨමාලාව ඉලක්ක කර ඇත. මෙම පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කරන සිසුන්ට NVQ 5 මට්ටමේ අදාළ පාඨමාලාවක සිට ඉදිරියට ඉගෙනීම සඳහා අවස්ථාව උදා කරගත හැක.

04. ක්ෂේත්‍ර සහයක (කෘෂිකර්ම) පුහුණු පාඨමාලාව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම (NVQ 4) පාඨමාලාවේ විෂය නිර්දේශය පහත පරිදි වේ. :-

- m - 01 භූමිය සකස් කිරීම හා පාංශු සංරක්ෂණය (Land preparation and Soil Conservation)
- m - 02 පැළ තවාන් ස්ථාපිත කිරීම හා නඩත්තුව (Nursery Establishment and Maintenance)
- m - 03 ක්ෂේත්‍රයේ බෝග සංස්ථාපනය හා නඩත්තුව (Field Establishment and Maintenance of Crop)
- m - 04 අස්වනු නෙලීම හා සැකසීම (Harvesting and Harvest Processing)
- m - 05 කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ භාවිතය (Utilization of Agricultural Machinery and Maintenance)
- m - 06 පරිපාලන ක්‍රියාකාරකම් (කෘෂිකාර්මික කටයුතු වලට අදාළ තොරතුරු) (Administrative Activities)
- m - 07 වෘත්තීය ආරක්ෂණය (Occupational Safety)

04. 2021 වසරේ පුහුණු පාඨමාලාව 2021 අගෝස්තු මාසයේදී ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. මෙම පාඨමාලාවට අයදුම්කරන, අයදුම්කරුවන් 8' x 12' (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තේම මුද්‍රණය කරන ලද අමුණා ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව සකස් කළ අයදුම්පත්‍ර 2021 ජූලි මස 23 වැනි දිනට පෙර පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යොමුකළ යුතුය. අයදුම්පත් එවීමේදී ලියුම්කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "NVQ 4

මට්ටමේ පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්පත් - 2021" ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ හෝ අපිළිවෙලට ඇති ඕනෑම අයදුම්පත්‍රයක් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය.-෭9ව පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ, ෭9ව පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, රත්වත්ත මාවත, බදුල්ල.

05. ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව තරග විභාගයක් පැවැත්වීම හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම මගින් බඳවා ගැනීම ෭9ව පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් අතුරින් පාඨමාලාව සඳහා බඳවා ගත යුතු ප්‍රමාණය මෙන් දෙගුණයක් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ඉහළම සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් තෝරාගනු ලැබේ. අදාළ තරග විභාගය/සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනයන් ලිඛිතව/email මගින් අයදුම්කරුවන්ට දැනුම් දෙනු ලබන අතර ෭9ව පළාත් සභා වෙබ් අඩවියට පිවිසීමෙන්ද ඒගැන දැනුවත් විය හැක.

06. මෙම පාඨමාලාව සම්බන්ධ වැඩිදුර විස්තර 055 2265423 දුරකථන අංකය ඔස්සේ බිබිල දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ගොවිපල කළමනාකරු මගින් ලබාගත හැක.

07. පාඨමාලාවට අයදුම් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

07.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් 02කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයන් 06කින් සමත් වී තිබීම.

අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය සඳහා කෘෂිකර්ම විෂය හදාරා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

- 07.2 වෙනත් සුදුසුකම් :
  - i. සියලුම අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් කැඳවන දිනට වයස අවුරුදු 18-40 ක් අතර විය යුතුය.
  - ii. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට අවම වශයෙන් වසර තුනක් ෭9ව පළාතේ ස්ථිර පදිංචි කරුවන් විය යුතු අතර, ස්ථිර පදිංචිය පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

08. පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා දිරි දීමනාව :

බිබිල දිස්ත්‍රික් ගොවි පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ පුහුණුව පැවැත්වෙන මුල් මාස 6 දී පුහුණුව පැවැත්වෙන සෑම දිනක් සඳහාම ඊට සහභාගි වන එක් එක් අභ්‍යාසලාභියාට, රුපියල් පන්සිය (රු. 500) බැගින් දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ. කර්මාන්ත ගත පුහුණු මාස 6 සඳහා ෭9ව පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් දීමනාවක් ගෙවනු නොලැබේ.

09. වෙනත් කරුණු :

- i. මෙම පාඨමාලාව සඳහා 20 දෙනෙකු බඳවා ගැනේ.
- ii. පුහුණුව අවසානයේ ආපසු ගෙවනු ලබන රු. 1000.00 ක ඇප තැන්පතුවක් අභ්‍යාසලාභීන් විසින් පුහුණුව සඳහා ලියාපදිංචි වන දිනයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුමට තැන්පත් කළ යුතුය. පාඨමාලාව සම්පූර්ණ නොකරන්නේ නම් එම මුදල නැවත ගෙවනු නොලැබේ.
- iii. පුහුණු කාලය තුළ උභව පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නේවාසික පහසුකම් හෝ ආහාර පාන ලබාදීම සිදු නොකෙරේ.
- iv. පුහුණුව අවසන් කළ පසු රැකියා ලබා දීමට උභව පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව බැඳී නොමැත.
- v. කිසියම් විනය විරෝධී ක්‍රියාවකට සම්බන්ධවීම හෝ අනුබල දීමට වැරදිකරු වේනම්, ශිෂ්‍යභාවය අවලංගු කිරීමට බලධාරීන් පියවර ගනු ලැබේ.

10. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු සහතික :

- i. පදිංචිය සනාථ කිරීමට ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය
- ii. වර්ත සහතික 2ක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එක් සහතිකයක් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුගෙන් ලබා ගත යුතුය.
- iii. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ජාතික හැඳුනුම්පත සමඟ අධ්‍යාපන හා වෙනත් සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලියාපදිංචි වන අවස්ථාවේ මෙම සහතිකවල ඡායා පිටපතක්ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- iv. අයදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික කෘෂිකර්මාන්තයට සුදුසු ශාරීරික හා මානසික තත්වයක සිටින බවට රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකුගෙන් ලබාගත් වෛද්‍ය සහතිකයක් මගින් පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වන දිනයේදී සනාථ කළ යුතුය.

මෙම බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් උභව පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

උභව පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.

පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය,  
රත්වත්ත මාවත, බදුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

ක්ෂේත්‍ර සහයක (කෘෂිකර්ම) පාඨමාලාව (NVQ 4)

- 1. (i) සම්පූර්ණ නම :———. (සිංහලෙන්)
- (ii) සම්පූර්ණ නම :———. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
- (iii) මූලකරු සමග නම :———. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
- 2. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :———.
- 3. (i) ස්ථීර ලිපිනය :———. (සිංහලෙන්)
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය :———. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
- (iii) දුරකථන අංක නිවස :———. ජංගම :———.
- (iv) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :———. (සක්‍රීය ලිපිනයක් විය යුතුය)
- 4. (i) පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :———.
- (ii) උභව පළාතේ පදිංචි කාලය :———.
- 5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :———.
- 6. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :———.

