සැ. යු. - 2021.07.02 දින අංක 2,235 දරන *ගැසට් පත්‍රයේ* III, IV(අ) සහ IV(ආ) කොටස් පළ නොවීය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,236 - 2021 ජූලි මස 09 වැනි සිකුරාදා - 2021.07.09

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV(ආ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු- ඇබෑර්තු	—	පළාත් පාලන සහා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම් ..	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	—
බඩුබාහිරාදිය විකිණීම්	—	අයවැය ලේඛන	—
පළාත් පාලන නිවේදන	942	දේපළ විකිණීම්	1010
අතුරු ව්‍යවස්ථා	—	විවිධ දැන්වීම්	—

සැ. යු. - මිල්කෝ කිරි නිෂ්පාදකයන්ගේ පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2021 ජූලි මස 02 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2021 ජූලි මස 30 වැනි දින පළකරන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2021 ජූලි මස 16 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2021 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම *ගැසට් පත්‍රය www. documents.gov.lk* වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

941- B 82248 — 5,403 (2021/07)

පළාත් පාලන නිවේදන

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව පැනවීම

තීරණය

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය සමග කියවිය යුතු 261 වැනි අධිකාරිය වන 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, මධ්‍යම පළාත් පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව 2016.02.23 වැනි දින අංක 1955/7 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV(අ) වැනි කොටසේ පළ කරනු ලැබූ හා මධ්‍යම පළාත් සභාව විසින් අනුමත කොට 2017.05.05 වැනි දින අංක 2017/42 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV(අ) වැනි කොටසේ පළ කරනු ලැබූ නිවේදනයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද්ද වූ පහත සඳහන් කොට ඇති අතුරු ව්‍යවස්ථා ඃ

1. සේවා සඳහා ගාස්තු අය කිරීම
2. ත්‍රීරෝද නවතා තැබීම (අතුරු ව්‍යවස්ථාව)
3. ආදහනාගාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව
4. සංචාරක වෙළඳාම පිළිබඳව
5. බදු අයකර ගැනීම සඳහා වාර වාර්තා තොරතුරු ලබා ගැනීම් අතුරු ව්‍යවස්ථා
6. පීඩාකාරී ව්‍යාපාර, අනතුරුදායක හා පීඩාකාරී හා අනතුරුදායක ව්‍යාපාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
7. මාළු විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
8. පොදු වැසිකිළි භාවිතය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
9. ප්‍රචාරක දැන්වීම
10. සත්ව ගොවිපලවල් පාලනය කිරීම හා විධිමත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව
11. කුලී රථ වාහන නැවැත්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව
12. මස් විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව
13. පෞද්ගලික ඉගෙනුම් ආයතන පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව

මෙම තීරණය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරනු ලබන දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් ඊට පෙර දින මධ්‍යම රාත්‍රී 12 සිට මීට පෙර ඉහතින් සඳහන් කරන්නට යෙදුනු අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්බන්ධයෙන් කොටගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය බලාත්මක වූ සියලුම අතුරු ව්‍යවස්ථා අවලංගු කිරීමටත් 2021.03.09, 2021.05.11 වන දින මහ සභාවේ අංක 01, 02 යටතේ තීරණය කරමි.

රාජමනි ප්‍රසාන්ත්,
සභාපති,
කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2021 අප්‍රේල් 05 වැනි දින,
කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව.

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව සේවා සඳහා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126(xiv) වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය ලැබී ඇත.

2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සපයන සේවාවන් විධිමත් කිරීම, එකී සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු අය කිරීම සඳහා පනවනු ලැබේ.

3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා සේවාවන් සඳහා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

4. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අදළ සේවාවන් යන්නට පහත සඳහන් දේ අදළ වෙයි.

(1) ඉල්ලුම්පත්‍ර නිකුත් කිරීම, ඊට පහත සඳහන් දේ ඇතුළත් ය.

(i) සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පෙර පාසල් සඳහා ඇතුලත් වීමේ ඉල්ලුම් පත්‍ර
(ii) සභාව විසින් පවත්වාගෙන යන පුස්තකාල සාමාජිකත්වය සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර
(iii) වරිපනම් ලේඛනයෙහි උධෘත ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර
(iv) සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ඉල්ලුම්පත්‍ර
(v) වීථිරේඛා සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර
(vi) නොපවරා ගැනීමේ සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර
(vii) ඊ ඥාන පියස පුහුණු පාඨමාලා ඉල්ලුම් පත්‍රය
(viii) සභාව සතු ගලි බවුසරයක්, ට්‍රැක්ටරයක්, මෝටර් ග්‍රේඩර්, බැකෝ ලෝඩර්, ජේසීබී යන්ත්‍රයක් සේවය සඳහා ලබා ගැනීමට අදල ඉල්ලුම් පත්‍ර

(2) සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම, ඊට පහත සඳහන් දේ ඇතුළත්ය.

(i) වීථි රේඛා සහතික
(ii) නොපවරා ගැනීමේ සහතික
(iii) වරිපනම් ලේඛන ආශ්‍රයෙන් හිමිකම් පිළිබඳ සහතික
(iv) වරිපනම් ලේඛනවල උධෘත සනාථ කරන සහතික
(v) නිකුත් කරන ලද තක්සේරු නිවේදන සනාථ කරන සහතික

(3) සභාව සතු ගලි බවුසරයක්, ට්‍රැක්ටරයක්, බැකෝ ලෝඩරයක්, මෝටර් ග්‍රේඩරයක්, ජේ. සී. බී. යන්ත්‍රයක් හා ජල බවුසරයක් කුළියට ලබා දීම.

5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ඉහත 4 වන වගන්තිය යටතේ විස්තර කර ඇති එක් එක් සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් වන ගාස්තු කලින් කළ සභාව විසින් සභා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කළ යුතුය.

6. (i) ඉහත 4 වන වගන්තියෙහි (1) වන උපවගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් යටතේම ඒ සමග ඉල්ලුම්පත්‍රය නිසියාකාරව සම්පූර්න කිරීම සඳහා උපදෙස් මාලාවක් ඇතුළත් විය යුතු ය.

(ii) එසේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සඳහා මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි 5 වන වගන්තිය යටතේ තීරණය කර ඇති පරිදි වන ගාස්තු ගෙවා ඊට අදළ ලදුපත ඉදිරිපත් කළ පසු ඒ සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

7. (i) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4 වන වගන්තියෙහි (2) වන උපවගන්තිය යටතේ විස්තර කරන සේවා අපේක්ෂිත සෑම තැනැත්තෙක්ම, ඊට අදළ ඉල්ලුම් පත්‍රය යටතේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරමින් සභාපතිවරයා හෝ සභාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා නිශ්චිතව බලය දී ඇති නිලධාරියෙකු වෙත අදළ ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ii) නිසියාකාරව සම්පූර්ණ නොවූ හෝ ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ නොවුන කිසිදු ඉල්ලුම්පත්‍රයක් භාර නොගත යුතු අතර, භාර ගනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉහත 4 වන වගන්තියෙහි (2) වන උපවගන්තියට අදළ සේවාවන් වෙනුවෙන් වන විටදී, භාරගත් දිනෙන් දින තුනක් ඇතුළත ඊට අදළ සේවාව ඉටු කිරීම සභාපතිවරයා හෝ සභාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා නිශ්චිතව බලය දී ඇති නිලධාරියකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

8. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4 වන වගන්තියෙහි (3) වන උපවගන්තිය යටතේ විස්තර කරන සේවාවන් අපේක්ෂා කරන සෑම තැනැත්තෙක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4 වන වගන්තියෙහි (1) වන උපවගන්තිය යටතේ ලබාගත් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මගින් ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.

9. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 8 වන වගන්තිය යටතේ සේවා සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඉල්ලුම් කරනු ලබන අනුපිළිවෙලින් සේවය අපෙක්ෂිත දිනයට අදළව ඒ ඒ සේවා ගණයන් යටතේ ලේඛනගත කර ගැනීම සභාවේ සභාපති විසින් ඒ සඳහා නිශ්චිතව බලය පවරනු ලැබූ අයෙකු විසින් සිදුකළ යුතුය.

10. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4 වන වගන්තියෙහි (3) වන උපවගන්තිය යටතේ විස්තර වන සේවාව සඳහා සභාව විසින් ඉහත 5 වන වගන්තිය යටතේ තීරණය කරන ලද ගාස්තුවලට අතිරේකව අයකළ යුතු තැන්පත් මුදලක් සභාව විසින් තීරණය කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

11. ඉහත 8 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් වන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන්ම සේවය සැපයීම සඳහා වන හැකියාව සහ ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල යටතේ සේවය ලබාගැනීමට ඉල්ලුම්කරු එකඟවන විටදී පමණක් ඒ සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 5 වන වගන්තිය යටතේ තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගාස්තු හා ඊට අතිරේකව මෙහි 10 වන වගන්තිය යටතේ සභාව තීරණය කරනු ලැබ ඇති නිශ්චිත තැන්පත් මුදල ගෙවා ඇත්තේ නම්, පමණක් අදළ සේවාව සැපයීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

12. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථවේ,

"සභාව" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

"සභාපතිවරයා" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා සභාවේ සභාපති විසින් නිශ්චිතව රාජකාරී පැවරුමක් යටතේ කාර්යය කටයුතු ඉටු කරන අයකු ද ඇතුළත් වෙයි.

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව ත්‍රී රෝද රථ නවතා තැබීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126(vii) ඌ වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය ලැබී ඇත.

2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මෙහි මින්මතු සහා "බල ප්‍රදේශය" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන ත්‍රීරෝද රථ නවතා තැබීම. විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා නවතා තැබීමේ ස්ථාන සඳහා ගාස්තු අය කිරීම පනවනු ලැබේ.

3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ත්‍රීරෝද රථ නවතා තැබීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

4. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ.

(i) බල ප්‍රදේශය තුළ ත්‍රිරෝද රථ නවතා තැබිය යුතු ස්ථාන සහ එකී එක් එක් ස්ථානයේ නවතා තැබිය යුතු උපරිම ත්‍රී රෝද රථ සංඛ්‍යාව සභාව යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කරන ලදුව එය ගැසට් පත්‍රයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු ය.

(ii) ඉහත (1) උපවගන්තිය අනුව තීරණය කළ ත්‍රී රෝද රථ නවතා තබන ස්ථාන හා සංඛ්‍යාව සභා සම්මුතියක් මගින් සංශෝධනය කළ හැකි අතර, එවැනි සංශෝධනයක් ගැසට් පත්‍රයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු ය.

(iii) බල ප්‍රදේශය තුළ ත්‍රීරෝද රථ නවතා තැබිය යුතු ස්ථාන නිශ්චය කිරීම එහි නතර කළ හැකි උපරිම ත්‍රී රෝද රථ සංඛ්‍යාව තීරණය කිරීම සහ එසේ ගන්නා ලද තීරණය සංශෝධනය කිරීම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පළමුවන උපලේඛනයේ සඳහන් අයගෙන් සමන්විත වන පරිදි වූ ප්‍රාදේශීය සභාවක රථ වාහන කමිටුවක නිර්දේශ පරිදි සභාව විසින් කළ යුතු ය.

(iv) ඉහත (i) උපවගන්තිය අනුව තීරණය කරන ලද ත්‍රී රෝද නවතා තැබිය යුතු ස්ථාන අන්‍යයන්ට හඳුනාගැනීම පිණිස වන නාමපුවරුවක් සෑම නැවතුම් පොළක ඉදිරිපිට සවිකළ යුතු වන අතර, එම පුවරුවේ අදළ නැවතුම් පොළේ සංකේත අංකය හා එම නැවතුම්පොළහි නවතා තැබිය හැකි උපරිම ත්‍රී රෝද රථ සංඛ්‍යාව ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය.

(v) සෑම ත්‍රී රෝද නැවතුම් ස්ථානයකම ක්‍රමානුකූලව ත්‍රීරෝද රථ නවතා තැබිය යුතු ආකාරය පළල අඟල් 4ක් වූ සුදු හෝ කහ පැහැති රේඛා මගින් සළකුණු කර තිබිය යුතු ය.

5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව 4(i) වගන්තිය අනුව තීරණය කරන ලද බල ප්‍රදේශය තුළ ත්‍රීරෝද රථ නවතා තැබිය යුතු ස්ථානයක, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් යටතේ මිස, කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් ත්‍රී රෝද රථයක් නවතා තැබීම නොකළ යුතු ය.

6. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4 වන වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් සඳහා වන ගාස්තු සභාව විසින් කලින් කළ යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කර ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ගාස්තු විය යුතුය.

7. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4 වන වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් (මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව අවලංගු කරනු නොලැබුවේ නම් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කාලසීමාව සඳහා) සභාව මගින් තීරණය කර ඇති පරිදි වූ නිශ්චිත කාලසීමාවකට වලංගු විය යුතු ය.

8. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4 වන වගන්තිය යටතේ වූ අවසර පත්‍රයක් සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රය, මෙම අතුරු ව්‍යවසථාවේ දෙවන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් විය යුතු ය.

9. අවසර පත්‍රයක් සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් අයකළ යුතු ගාස්තු සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

10. ත්‍රී රෝ රථ නවතා තැබිය යුතු ස්ථානයක ත්‍රී රෝද රථයක් නවතා තැබීම සඳහා වන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන්ම, ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම් මිස එය වලංගු ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ලෙස සලකා ලේඛනගත නොකළ යුතුය.

11. ත්‍රීරෝද රථ නවතා තැබිය යුතු ස්ථානයක ත්‍රී රෝද රථයක් නවතා තැබිම සඳහා අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේදී ඉල්ලුම්කරු නැවතුම් ස්ථානයට නව ආසන්නතම පදිංචිය සැළකිල්ලට ගත යුතු අතර, ඉල්ලුම්කරු තමාට අයිතිවාසිකම් ඇති වෙනත් ත්‍රී රෝද රථයක් සඳහා ඒ වන විටත්, සභාවේ කවර හෝ ත්‍රී රෝද රථ නවතා තැබිය යුතු ස්ථානයක් වෙනුවෙන් අවසර පත්‍රයක් ලබා ඇති අයෙකු නම්, වෙනත් කවර හෝ ඉල්ලුම්කරුවකු එම ත්‍රී රෝද නැවතුම් ස්ථානය සඳහා ඉල්ලුම්කර නොමැත්තේ නම් මිස තවත් අවසර පත්‍රයක් සඳහා හිමිකම් නොලබන්නේ ය.

12. ත්‍රී රෝද නවතා තැබිය යුතු ස්ථානයක ත්‍රීරෝද රථයක් නවතා තැබීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් සභාව විසින් නිකුත් කිරීමේදී, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1 වන උපලේඛනයෙහි සඳහන් සංයුතියකින් යුත් ප්‍රාදේශීය සභාවේ රථවාහන කමිටුවක නිර්දේශය සැළකිල්ලට ගනිමින් සභාපති විසින් තීරණය කළ යුතු ය.

13. සභාව විසින් පවත්වාගෙන යන එම ත්‍රී රෝද රථ නැවතුම් සඳහා අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම සභාපති විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන අතර, නිකුත් කරන ලද යම් අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කරනු ලැබූ විට දී එය ද අදළ ලේඛනයෙහි සඳහන් කළ යුතු ය.

14. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අවසර පත්‍රයක් ලත් සෑම තැනැත්තෙක්ම,

(අ) වලංගු අවසර පත්‍රයෙහි පිටපතක් හෝ සභාව විසින් අවසර පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කරනු ලබන යම් සළකුණක් සහිත ස්ටිකරයක් වේ නම් එය ත්‍රීරෝද රථයෙහි ප්‍රකටම පෙනෙන පරිදි ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය.

(ආ) ත්‍රීරෝද රථයෙහි දකුණු පසින් මගීන් නැගීමට හෝ බැසීමට නොහැකි පරිදි දොරටුව වසා තැබිය යුතු ය.

(ඇ) ත්‍රීරෝද රථ නවතා තැබිය යුතු ස්ථානයෙහි නවතා තබා ඇති ත්‍රීරෝද රථයක් එම ස්ථානයෙන් ඉවත් කර ගැනීම සඳහා කළ යුතු අළුත්වැඩියාවන් හැර වෙනත් කිසිදු අළුත්වැඩියාවක් එම ස්ථානයෙහි නොකළ යුතු ය.

(ඈ) ත්‍රීරෝද රථ නතර කර තැබීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබාගෙන ඇත්තේ යම් නැවතුම්පලකටද, එම අවසරපත්‍රය අදළ වන නැවතුම්පළෙහි හැර වෙනත් කවර හෝ නැවතුම්පළක හෝ වෙනත් පොදු ස්ථානයක කුළියට මගින් රැගෙන යාමේ අපේක්ෂාවෙන් ත්‍රීරෝද රථය නවතා තැබීම නොකළ යුතු ය.

(ඉ) සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් තත් කාර්ය සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් හෝ පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලා සිටින විටදී අදළ වලංගු අවසර පත්‍රය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ඊ) ත්‍රී රෝද රථ නවතා තැබිය යුතු ස්ථානයෙහි මත්පැන් පානය කිරීම. වෙනත් දුරාචාරයකට කටයුතු යෙදීම හෝ අන් අයට පීඩාවන පරිදි කටයුතු කිරීම හෝ එසේ කිරීමට වෙනත් අයට අනුබල දීම හෝ නොකළ යුතුය.

15. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් හෝ සභාව මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ත්‍රීරෝද රථ නැවතුම් ස්ථානයක හැර බල ප්‍රදේශයෙහි වෙනත් කවර හෝ පොදු ස්ථානයක හෝ වාහන ගමනාගමනයට බාධාවන පරිදි හෝ පදිකයින්ට බාධාවන පරදි, කුළියට මගීන් රැගෙන යාමේ අපේක්ෂාවෙන් ත්‍රී රෝද රථ නවතා තැබීම නොකළ යුතු ය.

16. ත්‍රීරෝද රථ නැවතුම් ස්ථානයෙහි හෝ ඊට ඇතුල්වන හෝ පිටවන ස්ථානයට බාධාවන පරිදි ත්‍රී රෝද රථයක් හෝ වෙන් මෝටර් රථයක් නවතා තැබීම නොකළ යුතු ය.

17. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක්, වාර්ෂික අවසර පත්‍රයක් වන විට දී එය නිකුත් කරන ලද වර්ෂයෙහි දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතුයි.

18. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අවසර පත්‍රයක් ලද ත්‍රීරෝද රථයක් සඳහා අවසරලත් කාල සීමාව තුළ මසකට වඩා වැඩි කාලසීමාවක් එම ත්‍රීරෝද රථය හෝ ඒ වෙනුවට වන වෙනත් ත්‍රී රෝද රථත්, අදාළ ත්‍රී රෝද රථ නැවතුම් ස්ථානයට යෙදවීමට නොහැකි වන අවසරපත්‍රලත් අයෙකුගේ අවසරය අවලංගු වූවා සේ සැළකිය යුතු ය.

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලබාගත් අවසර පත්‍රයක්, එහි සඳහන් වලංගු කාල සීමාව අවසන් වීමට සති දෙකකට පෙරාතුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිරවයා විසින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි 2 වන උපලේඛනය යටතේ වන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මගින් සභාපති වෙතින් ඉල්ලුම කිරීමේ හා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් සුදුසුකම් ඒ සඳහා සපුරා ඇති විට අවසරලත් කාලය දීර්ඝ කර ගත හැකි ය.

20. (i) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, වරද සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

(ii) 16(1) ව්‍යවස්ථාව අනුව නිසි අධිකරණයක් මගින් වරදකරු කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක පනවනු ලබන දණ්ඩනයකට අමතරව සභාපති විසින් අවසරපත්‍රය අහෝසි කළ යුතු වේ.

21. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ,

"සභාව" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

"සභාපති", යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

"සභාපති විසින් තත් කාර්යය සඳහා බලය පවරනු ලැබූ බලයලත් නිලධාරියෙකු "යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු ද,

"බල ප්‍රදේශය" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව සංස්ථාපනය කරන ලද බල ප්‍රදේශය ද,

"ත්‍රීරෝද රථය" යන්නේ කුළී ගමන් අපේක්ෂාවෙන් නවතා තබා ගන්නා වූ ත්‍රීරෝද රථයක් ද,

"කුළී රියදුරකු" යන්නෙන් ත්‍රීරෝද රථය පදවන අයිතිකරු හෝ එම රථය පැදවීම සඳහා අයිතිකරු විසින් යොදවා ඇති අය ද,

"වාර්ෂික" යන්නෙන් වර්ෂයක ජනවාරි 01 වැනිදයින් ආරම්භ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දායින් අවසන් වන ලිත් වර්ෂයක් ද,

"පොලිස් නිලධාරියෙකු" යන්නෙන් 53 වන අධිකාරිය වන 1865 අංක 16 පොලිස් ආඥාපනතේ 104 වගන්තිය මගින් දී ඇති අර්ථකථනයම ද,

"වෙනත් වාහන" යන්නෙන් මෝටර් වාහන ආඥාපනත මගින් ඊට දී ඇති අර්ථකථනයම ද,

"ලියාපදිංචි හිමිකරු" යන්නෙන් මෝටර් වාහන ආඥාපනත මගින් ඊට දී ඇති අර්ථකථනයම ද, අදහස් වේ.

පළමුවන උපලේඛනය

සභාව විසින් පත් කරනු ලබන රථවාහන කමිටුව පහත සඳහන් සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.

01. කමිටුවේ සභාපතිවරයා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විය යුතු ය. කමිටුවේ ලේකම් සභාවේ ලේකම් විය යුතු ය,
02. ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදායම් පරීක්ෂක සහ කාර්මික නිලධාරි,
03. මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ විධායක ඉංජිනේරු හෝ ඔහු නම් කරනු ලබන නියෝජිතයකු,
04. පළාත්බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපති හෝ ඔහු විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයකු,

05. මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ සභාපති හෝ ඔහු විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයකු,
06. ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ සභාපති හෝ ඔහු විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයකු,
07. සභා බල ප්‍රදේශයට අයත් පොලිස් ස්ථානයන්හි පොලිස් ස්ථානාධිපතිවරුන් හෝ ඔවුන් විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයකු බැගින්,
08. සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඇති ත්‍රිරෝද රථ සංගම්වල නියෝජිතයකු බැගින්.

දෙවන උපලේඛනය

ත්‍රීරෝද රථ නවතා තැබීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරු පිළිබඳ විස්තර :

(i) අයදුම්කරුගේ නම :
(ii) ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :
(iii) වරිපනම් අංකය :
(iv) ස්ථිර පදිංචියට අදාළ පළාත් පාලන ආයතනය :
(v) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
(vi) දුරකතන අංකය :

02. වෙනත් තොරතුරු :

(i) ත්‍රිරෝද රථ ලියාපදිංචි අංකය :
(ii) පදවන්නා අයිතිකරුද ? නැතිනම් කුළී රියදුරුද යන වග : (අ) අයිතිකරු නම් වලංගු රියදුරු බලපත් අංකය :
(ආ) කුළි රියදුරකු නම්: ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය : ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : වලංගු රියදුරු බලපත් අංකය :

03. අවසරපත්‍රය ඉල්ලුම් කරනු ලබන ත්‍රිරෝද රථ නැවතුම්පළ

04. අවසරපත්‍රය ඉල්ලුම් කළුන කාලය : මසකට/මාස 03කට/වසරකට

මවිසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, යම් හෙයකින් එම තොරතුරු සාවද්‍ය බව තහවුරු වුවහොත් මාගේ ත්‍රිරෝද රථ අවසරපත්‍රය පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව අවලංගු කිරීමට යටත් බවත්, ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවා ඇති ත්‍රිරෝද රථ නැවැත්වීම පිළිබඳව අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් විධිවිධානයන් පිළිපැදීමටත් එකඟ වෙමි.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : ....

.... මහත්මා/මහත්මියට.. අංක දරන ත්‍රිරෝද රථය .... දරන නැවතුම්පොළෙහි නැවැත්වීම සඳහා අවසරපත්‍රය .... දිනැති රථ වාහන කමිටුවෙහි නිර්දේශ පරිදි .... කාලයකට ලබා දීම අනුමත කරමි.

....,
සභාපති.

.... ප්‍රාදේශීය සභාව.

දිනය : ....

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව ආදාහනාගාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (xiv) උපවගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය ලැබී ඇත.

2. ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් සෑම ආදාහනගාරයකම මෘත ශරීර ආදාහනය කිරීම, ඒ සඳහා ගාස්තු අය කිරීම සහ ආදහනාගාර පාලනය විධිමත් කිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පනවනු ලැබේ.

3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා ආදාහනාගාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.

4. සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු (මෙහි මින්මතු "බලයලත් නිලධාරි" ලෙස සඳහන් කරන) විසින් නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව සභාව සතු ආදාහනාගාරයක මෘත ශරීරයක් අදාහනය නොකළ යුතු ය.

5. 4 වන වගන්තියෙහි සඳහන් අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන (මෙහි මින්මතු "ඉල්ලුම්කරු" යැයි සඳහන් කරනු ලබන) තැනැත්තෙකු විසින් "අ" උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙළ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රයක් පහත සඳහන් ලියවිලි සමග සභාපතිවරයා හෝ ඔහුගේ බලයලත් නිලධාරියකු වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය :

   (අ) අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායාපිට පතක් හෝ අවලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක ඡායා පිටපතක් හෝ අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කරන, කළ හැකි වෙනත් ලියවිල්ලක්.

   (ආ) මියගිය තැනැත්තාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහ පනත යටතේ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම්, පරීක්ෂණය පවත්වන ලද මරණ පරීක්ෂකවරයා හෝ මහේස්ත්‍රාත්වරය විසින් උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 41(ඉ) ඡේදය යටතේ මෘත ශරීරය ආදහනය කිරීම සඳහා අවසර දෙමින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය හෝ අජීවී උපතකින් බිහි කරන ලද මෘත ශරීරයක් නම්, උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 43(ආ) ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද සහතිකය.

6. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු වෙත භාරදෙනු ලැබීමේ පසු ලැබුණ අනුපිළිවෙල අනුව ලේඛන ගත කළ යුතු වේ.

7. මෘත ශරීරය ආදහනය කිරීම සඳහා භාරගනු ලබන්නේ නම් ඒ සඳහා නියමිත ගාස්තුව අයකර ගෙන අවසර පත්‍රය ඉල්ලුම්කරු වෙත නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය. ආදහනාගාර භාරකරු වෙත මෘත ශරීරය භාරදිය යුතු වේලාව අවසර පත්‍රයෙහි සඳහන් කළ යුතු ය.

8. මෘත ශරීරය ආදාහනය සඳහා භාරගනු නොලබන්නේ නම්, ඒ බව අවස්ථාවෝචිත පරිදි සභාපතිවරයාගේ බලයලත් නිලධාරියා එයට හේතු වූ කරුණු සහිතව වහාම ඉල්ලුම්කරුවා හට දැන්විය යුතු ය.

9. සෑම දිනකම පෙ.ව. 8.00 සිට ප.ව. 08.00 දක්වා කාලය ඇතුළත ආදාහනය කිරීමක් සඳහා මෘත ශරීර භාර ගනු ලැබිය හැක.

10. ඉල්ලුම්කරු අවසර පත්‍රයේ නියමිය වේලාවට හෝ එයට ප්‍රථම ආසන්න විනාඩියක කාලයක් තුළ මෘත ශරීර ආදහනාගාර භාරකරුට භාර දිය යුතුය. ප්‍රමාද වී භාරදීම හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි අපහසුතාවය හෝ අලාභ සම්න්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව වගකීමට යටත් නොවිය යුතුය.

11. සෑම ආදාහනාගාරයකම අදාහනය කරන ලද එක් එක් මෘත ශරීරය සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, මියගිය අයගේ නම, ඔහු මියයාමට ප්‍රථම පදිංචි වී සිටි ස්ථානයේ ලිපිනය හා ඉල්ලුම්කරු හා මියගිය තැනැත්තා අතර තිබූ සම්න්ධතාවය ආදාහන සිදු කරන ලද දිනය හා වේලාව හා අවසර පත්‍රයේ අංකය සහ දිනය ආදාහනාගාර භාරකරු විසින් ලේඛන ගත කරනු ලැබිය යුතු ය.

12. මෘත ශරීරය ආදාහනය කර පැය 72 ගත වීමට ප්‍රථම ඔහුගේ නියෝජිතයා භෂ්මාවශේෂ භාර ගත යුතු ය. එසේ වුව ද සභාපතිට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට ඉල්ලුම්කරුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත භෂ්මාවශේෂ ආදාහනාගාර භාරකරුගේ භාරයේ තබා ගන්නා කාල සීමාව දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකිය. නියමිත කාලය ඇතුළත භාරගනු නොලබන භෂ්මාවශේෂ බැහැර කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියකුට බලය තිබිය යුතු ය.

13. ආදාහනාගාර භාරකරුගේ හෝ සභාපතිවරයාගේ අවසරය නොමැතිව ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයට ඇතුල්වීම වරදක් වන්නේ ය. එසේ වුවද, මෘත ශරීරයක ආදාහන කිරීම සඳහා අවසරපත්‍ර ලාභියකු සමග පැමිණෙන තැනැත්තෙකුට හෝ තැනැත්තන්ට ඒ සඳහා අවසර දී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතුය.

14. ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය තුළ සාමය කඩවන ආකාරයට හැසිරීම හෝ ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය තුළ පිහිටි සභාව සතු දේපළවලට අලාභහානි කිරීම හෝ ආදාහනාගාර භාරකරු හෝ ඔහුගේ සහායකයන්ගේ රාජකාරි කටයුතුවලට බාධා කිරීම හෝ ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය තුළ සැරසිලි කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

15. ආදාහනාගාරය

(අ) මෘත ශරීර ආදාහනය කිරීමට සුදුසු තත්වයකින් නඩත්තු කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතුය.

(ආ) නඩත්තු කිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා කිසියම් කාලයක් තුළ වසා තබනු ලබන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ නිවේදනය ආදාහනාගාරයේ සහ ආදාහනාගාරයට අවසර පත් නිකුත් කරනු ලබන කාර්යාලයක ප්‍රකටව පෙනෙන ආකාරයට ප්‍රදර්ශනය කරවීම සභාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.

16. මෘත ශරීරය ආදාහනය කිරීම සඳහා අයකර ගත යුතු ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් කලින් කලට පනවනු ලැබිය හැකි අතර, එසේ පනවනු ලබන ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට අවශ්‍ය යයි සළකනු ලැබූ අවස්ථාවලදී සංශෝධනය කළ හැකි ය. එසේ පනවන හෝ සංශෝධනය කරනු ලබන ගාස්තු *ගැසට්* පත්‍රය මගින් නිවේදනය කළ යුතුය.

17. ආදාහනාගාරය ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින මොහොතක අනපේක්ෂිතව හට ගන්නා යාන්ත්‍රික දෝෂයක දී ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග තීරණය කිරීමේ බලය සභාපතිවරයා සතු වන අතර එවැනි තත්ත්වයක් කවර ආකාරයකින් හෝ ඉල්ලුම්කරුට සභාවට හෝ සභාපතිවරයාට එරෙහි ක්‍රියාමාර්ගයක් සඳහා කරුණක් නොවිය යුතු ය.

18. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, වරද සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියෙන් නියම කර ඇති දඬුවමකට යටත් විය යුතුය.

19. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස,

"සභාව" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වේ.

"සභාපති", යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා අදහස් වේ.

"ආදාහනාගාර භාරකරු" යන්නෙන් සභාව සතු ආදහනාගාරයක භාරකරු ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා පත්කර ඇති තැනැත්තෙකු අදහස් වේ.

"මෘත ශරීරය" යන්නෙන් මනුෂ්‍යයකුගේ මෘත ශරීරය හෝ මෘත ශරීරයකින් කොටසක් හෝ අජීවී උපතකින් බිහි කරන ලද සිරුරක් ද ඇතුළත් වේ.

"අ" උපලේඛනය

..................................ආදාහනාගාරයේ මෘත ශරීරය අදාහන කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :

ලිපිනය :
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසය :

02. මියගිය තැනැත්තාගේ නම : පදිංචි වී සිටි ලිපිනය :

ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසය : ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

03. මියගිය තැනැත්තාට ඉල්ලුම්කරුගේ සම්බන්ධය ෑ

04. මරණ සහතිකයේ අංකය හා දිනය ෑ

05. මරණ ලියාපදිංචි කළ රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ නම හා ලිපිනය ෑ

06. මරණය සම්බන්ධයෙන් හදිසි මරණ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම් දිනය හා වේලාව ෑ

07 පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම හා තරාතිරම ෑ

08. මෘත ශරීරය ආදාහනය කිරීමට අවසර ලබා දී තිබේ ද ? ෑ

09. අදාහන කිරීමට අවශ්‍ය දිනය හා වේලාව ෑ
(කැමැත්තේ අනුපිළිවෙළ අනුව)

i ....
ii ....
iii ....

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි හා සත්‍ය බව සහතික කරමි. අදළ සහතික අමුණා ඇත.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන හා දිනය.

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

1. නියමිත ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත් ඊට අදළ ලදුපතේ අංකය .... හා දිනය .... වන බවත් ඉල්ලුම් කර ඇති ආකාරයට පැය .... පමණ ආදාහනය සඳහා අවසර දීම අවසර දී ඒ සඳහා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට නර්දේශ කරමි.

....
අත්සන, විෂය භාර නිලධාරි.

දිනය ෑ ....

2. අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි.

....
අත්සන.
සභාපති/බලයලත් නිලධාරි.

දිනය ෑ ....

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව සංචාරක වෙළෙඳාම සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (x) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය ලැබී ඇත.

2. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ සංචාරක වෙළඳාම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම/පරීක්ෂා කිරීම හා පාලනය කිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පනවනු ලැබේ.

3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ සංචාරක වෙළඳාම් සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.

4. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් යටතේ මිස කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යම් පාරක, මංමාවතක, පොදු උද්‍යානයක, ක්‍රීඩාංග නයක හෝ වෙනත් යම් පොදු ස්ථානයක යම් කවර හෝ භාණ්ඩයක්, ද්‍රව්‍යයක් හෝ ආහාරයක් අතින් රැගෙන ගොස් හෝ බයිසිකලයක, ට්‍රයිසිකලයක, කරත්තයක හෝ වෙනත් යම් වාහනයක එහා මෙහා රැගෙන යමින් විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා තබා නොගත යුතු ය.

5. ඉහත 4 වන වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක්ම කලින් අවලංගු නොකරනතාක් නිකුත් කරනු ලැබුවේ යම් කාල සීමාවක් සඳහා ද එකී කාල සීමාව සඳහා පමණක් වලංගු වෙයි. බලපත්‍රයක් සඳහා වන උපරිම කාලසීමාව අදළ ලිත් වර්ෂය ඉක්ම නොයා යුතු ය.

6. සංචාරක වෙළඳාමට අදළ බලපත්‍රයක් සමග වන සෑම ඉල්ලීමක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ "අ" උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙළ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයකට අනුකූල විය යුතු ය. එය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කර අයකරනු ලබන ගාස්තු ගෙවා ලබාගත යුතු ය.

7. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ "ආ" උපලේඛනයට සාරානුකූල විය යුතු අතර, ඒ සඳහා අයකළ යුතු ගාස්තු බලපත්‍රයට අදළ කාල පරිච්ඡේදයන් සැළකිල්ලට ගනිමින් සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කළ හැකි ය.

8. සෑම සංචාරක වෙළෙන්දෙකුම වෙළෙඳ කටයුතුවල නිරත වන විට දී සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයෙහි ප්‍රකටව පෙනෙන පරිදි පැළඳ සිටිය යුතු හෝ ප්‍රදර්ශනය වන පරිදි තැබිය යුතු කොටස පැළඳ සිටිය යුතුය. *නැතහොත්* ප්‍රදර්ශනය වන පරිදි තබා ගත යුතු ය.

9. සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ද නිලධාරියෙකු විසින් තම බල පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වනු ලැබූ කවර අවස්ථාවකදී වුව ද සෑම සංචාරක වෙළෙන්දෙකු විසින් තම බලපත්‍රය සහ ඊට අදළ ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

10. බලපත්‍රලාභී සෑම සංචාරක වෙළෙන්දෙක්ම වෙළඳාමේ ස්වභාවය අනුව බලපත්‍රය යටතේ කාලය සීමා කර තිබේ නම් හැර පෙ.ව. 06.00 සිට ප.ව. 10.00 දක්වා කාලය තුළ සිය ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නිරතවීමට හිමිකම් ලබයි. එසේ වුව ද සභාපතිවරයා විසින් එකී කාලසීමාවෙන් බැහැරව වෙළඳාමේ නිරත වීම සඳහා අවසර දෙනු ලදුව, ඒ බව බලපත්‍රයේ සඳහන් කර තිබේ නම් එසේ සඳහන් කර ඇති කාලය තුළ වෙළෙඳාම් කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

11. සංචාරක වෙළඳාම සඳහා සෑම අවසරපත්‍රලාභියකුම බෝවන රෝගයකින් පෙළෙන්නේ නම් වෙළඳ කටයුතුවල යෙදීමෙන් වැළකිය යුතු ය.

12. ආහාර විකිණීමේ ව්‍යාපාරයෙහි නිරතවී සිටින සෑම සංචාරක වෙළෙන්දෙක්ම පහත සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු ය.

(අ) විකිණීමට රැගෙන යන ආහාරවලට මැස්සන් වැසීම වැළැක්වීමට සහ දූවිල්ල, අපද්‍රව්‍ය, දුර්ගන්ධය එකතුවීම වැළැක්වීමට හැකිවන සේ තබා ගත යුතු අතර, එම ආහාර පුද්ගලයන්ට ස්පර්ශ කිරීමද ඉඩ නොදිය යුතුය.

(ආ) ආහාර තබා ගන්නා වාහනය, පාපැදිය, කරත්ත, භාජන හා තැටි ආදිය සහ ආහාර සමග ස්පර්ශ වන සියලු උපකරණ හා උවාරණ නිතිපතා පිරිසිදුව තබාගත යුතු ය.

(ඇ) ආහාර එතීම සඳහා පාවිච්චි කරනු ලබන කඩදසි හෝ ද්‍රව්‍ය පිරිසිදුව හා ඒ සඳහා සුදුසු තත්ත්වයක පැවතිය යුතු ය.

(ඈ) ආහාර ස්පර්ශ කිරීම සඳහා පිරිසිදු උපකරණ හා මෙවලම් පාවිච්චි කළ යුතු ය. ආහාර විකිණීමේ කටයුතු සඳහා බෝවන රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකු නොයෙදිය යුතු ය.

(ඉ) කිසියම් පුද්ගලයෙකුට හෝ පුද්ගලයන්ට අන්තරාදයක වන සේ හෝ පීඩාවක් වන සේ ගින්දර පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

(ඊ) අපද්‍රව්‍ය හෝ අපජලය පොදු ස්ථානවල නොදැමිය යුතු අතර, ඒවා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ආකාරයට ඉවත් කිරීම සඳහා සභාපතිවරයා සෑහීමකට පත්වන ආකාරයට කටයුතු සළසා තිබිය යුතු ය.

13. ගෝ ඝාතක ආඥාපනත යටතේ සඳහන් කර ඇති සතෙකුගේ හෝ සතුන්ගේ මස් කිසිදු සංචාරක වෙළෙන්දෙකු විසින් විකිණීම නොකළ යුතු ය.

14 කිසියම් වසංගත රෝගයක් හෝ බෝවන රෝගයක් පැතිරෙමින් පවතින හෝ පැතිරී ඇති ප්‍රදේශයක වශයෙන් හෝ විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණක් හේතුකොට ගෙන සභාපතිවරයා විසින් සංචාරක වෙළෙඳාම නොකළ යුතු ප්‍රදේශයක්, කලාපයක්, වීථියක්, මංමාවතක්, ව්‍යාපාරයක් ප්‍රකාශ කර ඇති විටක වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ වුව ද එම ප්‍රදේශයක, කලාපයක, වීථියක, මංමාවතක සංචාරක වෙළඳාම නොකළ යුතු ය.

15. සංචාරක වෙළඳාම් කාර්යයන්හිදී ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය ඒ සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබ ඇති කසළ කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන්ට අනුකූලව මිස අන් කවර ආකාරයකට බාහිර පරිසරයට මුදා හැරීමක් නොකළ යුතු ය.

16. අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් ලැබුවේ වුව ද පොදු වෙළඳ පරිශ්‍රයක් තුළ සංචාරක වෙළඳාම් නොකළ යුතු ය.

17. කිසියම් ස්ථානයක දීර්ඝ වේලාවක් රැඳී සිට වෙළඳාම කිරීම කිසිදු අවසරපත්‍රලාභියෙකු නොකළ යුතු ය.

18. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර හෝ විධිවිධානයක කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, වරද සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වැරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙළින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පද සම්බන්ධය අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස,

"සභාව" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වේ.

"සභාපති", යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා අදහස් වේ.

"ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව සංස්ථාපනය කරන ලද බල ප්‍රදේශය අදහස් වේ.

"ආහාර" යන්නෙන් මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා ගනු ලබන ආහාර හා පාන වර්ග අදහස් කරනු ලැබේ.

"සංචාරක වෙළඳාම" යන්නෙන් තමා විසින්ම හෝ සතෙකුගේ ආධාරයෙන් හෝ වාහනයකින් හෝ කරත්තයකින් හෝ බයිසිකලයකින් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් මගින් ද්‍රව්‍ය රැගෙන යමින් කරනු ලබන වෙළඳාමක් අදහස් වේ.

"අ" උපලේඛනය

සංචාරක වෙළෙඳාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :————.

02. ඉල්ලුම්කරුගේ ස්ථිර ලිපිනය :————.

03. ඉල්ලුම්කරුගේ තාවකාලික ලිපිනය :————.

04. ඉල්ලුම්කරුගේ ජා. හැ. අංකය :————.

05. ඉල්ලුම්කරුගේ දුරකතන අංකය :————.

06 සංචාරක ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :————.

07. සංචාරක ව්‍යාපාරය සිදු කරනු ලබන ආකාරය :————.

08. ඉල්ලුම් කරනු ලබන බල ප්‍රදේශය :————.

09. ඉල්ලුම්කරු පදිංචි බල ප්‍රදේශය :————.

10. බලපත්‍රය අවශ්‍ය කරනු ලබන කාල සීමාව :————.

11. සංචාරක වෙළඳාම සිදු කරනු ලබන වාහනයේ ලියාපදිංචි අංකය :————.

....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : ....

උපදෙස්

1. හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් අමුණා තිබිය යුතුය ꞉ බලපත්‍රය ලබාදීම සඳහා ආදයම් පරීක්ෂකගේ නිර්දේශය.

....
ආදයම් පරීක්ෂකගේ අත්සන.

බලපත්‍රය ලබාදීම සඳහා විෂය ලිපිකරුගේ වාර්තාව

....
විෂයභාර කළමනාකරුගේ අත්සන.

දිනය : ....

බලපත්‍ර ලබාදීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

....
ලේකම්

දිනය : ....

බලපත්‍රය ලබාදීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

....
සභාපතිතුමා.

....
ප්‍රාදේශීය සභාව.

දිනය : ....

"ආ" උපලේඛනය

සංචාරක වෙළඳාම සඳහා දෙනු ලබන බලපත්‍රයයි

1. බලපත්‍රලාභියාගේ සම්පූර්ණ නම : ————.
2. බලපත්‍රලාභියාගේ ජා. හැ. අංකය : ————.
3. වෙළඳාමේ ස්වභාවය : ————.
4. අවසරය දෙනු ලබන ප්‍රදේශය : ————.
5. අවසරය දෙනු ලබන කාල සීමාව : ————.

....
සභාපති.

....
ප්‍රාදේශීය සභාව.

දිනය : ....

(මෙම කොටස ප්‍රකටව පෙනෙන පරිදි පැළඳ සිටිය යුතු ය. නැතහොත් ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය.)

ප්‍රාදේශීය සභාබල ප්‍රදේශයේ සංචාරක වෙළඳාම සඳහා දෙනු ලබන බලපත්‍රයයි

1. සම්පූර්ණ නම : ————.
2. ස්ථිර ලිපිනය : ————.
3. ජා.හැ. අංකය : ————.
4. බලපත්‍රලාභියාගේ අත්සන : ————.
5. අවසරය දෙනු ලැබූ ප්‍රදේශය : ————.
6. අවසරය දෙනු ලැබූ කාල සීමාව : ————.

වෙළඳාමේ ස්වභාවය :

....
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව.

දිනය : ....

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව බදු අයකර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා වාර වාර්තා හා තොරතුරු ලබාගැනීමේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (iii) වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය ලැබී ඇත.

02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ බදු අයකර ගැනීම සඳහා හා බදුවල කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වාර වාර්තා හා තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා පනවනු ලැබේ.

03. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභාවේ බදු අය කිරීමේ කාර්යය සඳහා වාර වාර්තා හා තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.

04. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇති බද්දට යටත් සියලුම වෙළඳ ව්‍යාපාර හා කර්මාන්ත පිළිගත් ගිණුම් ක්‍රමයකට අනුව වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

05. ලේකම් විසින් යම් වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් හෝ කර්මාන්තයක් විෂයෙහි ඉල්ලුම් කරනු ලබන සියලුම මුල්‍ය හා ගිණුම්වලට අදාළ තොරතුරු හා ලැබීම් පිළිබඳ වාර වාර්තා ලබාදීම ව්‍යාපාර බද්දකට හෝ කර්මාන්ත බද්දකට යටත් තැනැත්තෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

06. ලේකම්වරයා විසින් බද්දට අදළ කාර්යය සඳහා කලින් කල ඉල්ලා සිටිනු ලබන සියලුම මූල්‍ය හා ගිණුම් පිළිබඳ තොරතුරු හා ලැබීම් පිළිබඳ වාර වාර්තා පිළිගත් මූල්‍ය හා ගිණුම් ක්‍රම මත පිළියෙල කරනු ලබන ඒවා විය යුතු ය.

07. ඉහත 05 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් කරන සියලුම මූල්‍ය හා ගිණුම් තොරතුරු හා ලැබීම් පිළිබඳ වාර වාර්තා පිළිගත් ගිණුම් පරීක්ෂකයෙකු මගින් පරීක්ෂාවට ලක්කර සහතික කර තිබිය යුතු ය.

08. ලේකම් විසින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා යවනු ලබන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැත්තෙකු විසින් එකී දැන්වීම තමාට ලැබුණු දින සිට දින 14ක් ඇතුළත එකී දැන්වීම් මගින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

09. ඉහත 8 වන වගන්තිය යටතේ ඉල්ලා සිටින තොරතුරු සපයන කවර හෝ තැනැත්තෙකු තමන් ඉදිරිපත් කරන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි තොරතුරු බවට සෑහීමට පත්වී තිබිය යුතු අතර කවර අවස්ථාවක හෝ අසත්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් නොකළ යුතු ය.

10. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉල්ලා සිටිනු ලබන වාර වාර්තා හා අදළ තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය වන විටකදී ලේකම් විසින් හෝ නිශ්චිතව කාර්ය පවරා ඇති නිලධාරියෙකු අදළ ව්‍යාපාරික පරිශ්‍රයට හෝ කර්මාන්ත පරිශ්‍රයට ඇතුල්වී ලේඛනවල සත්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

11. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළහැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (2) උපවගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

12. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ,

"ලේකම්" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කරන අය හෝ එම තනතුරෙහි වැඩ බලන අය ද,

"සභාව" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වේ.

"තැනැත්තෙකු" යන්නෙන් යම් පුද්ගලයෙකු, පුද්ගල මණ්ඩලයක්, සමාගමක් හෝ සංස්ථාව අදහස් වේ.

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව පීඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදයක ව්‍යාපාර හා පීඩාකාරී හා අන්තරාදයක ව්‍යාපාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (ix) ඔ වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය ලැබී ඇත.

02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පීඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදයක ව්‍යාපාර හ පීඩාකාරී හා අන්තරාදයක ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ ගාස්තු අයකිරීම සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස පනවනු ලැබේ.

03. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පීඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදයක ව්‍යාපාර හා පීඩාකාරී හා අන්තරාදයක ව්‍යාපාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.

04. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් මත හැර කිසිම තැනැත්තෙකු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛන යටතේ දැක්වෙන පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදයක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හා අන්තරාදයක ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

05. කලින් අවලංගු නොකළහොත් මිස එවැනි සෑම බලපත්‍රයක්ම එය නිකුත් කරන ලද්දේ යම් වර්ෂයක් සඳහා ද එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දින දක්වා බලපැවැත්විය යුතුය.

06. ව්‍යාපාරයේ පරිශ්‍රය සහ එම කාර්යය සඳහා භාවිතයට ගනු ලබන යම් ස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් වේ නම් එය සභාපති විසින් අනුමත සැළැස්මකට අනුකූලව ඉදි කරන ලද ගොඩනැගිල්ලක් විය යුතු අතරම, එම ගොඩනැගිල්ල පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස, කිසිදු තැනැත්තෙක් පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදයක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හා අන්තරාදයක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට හිමිකමක් නොලබන්නේ ය.

(අ) පරිශ්‍රය හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයකින් සහ මනා වාතාශ්‍රයක් හා ආලෝකයක් ලැබෙන පරිදි සකස් කර තිබිය යුතු අතර, සෑම කාමරයක් විවෘත කළ විට ගෙබිමේ ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට නොඅඩු ප්‍රමාණයේ ජනෙල් සවිකර තිබිය යුතු ය.

(ආ) සෑම කාමරයකම බිත්තිවල සෑම කොටසක උස මීටර් 2.14ට නොඅඩු විය යුතු අතර, ගඩොල්, කළුගල්, කබොක් හෝ සිමෙන්ති ගල්වලින් සාද තිබිය යුතුය. බිත්තිවල ඇතුල් පැති අවම වශයෙන් ගෙබිමේ සිට මීටර් 2ක් උසට සිමෙන්ති බදාම යොද කපරාදු කොට තිබිය යුතු අතර, ඉතිරි කොටස හුණු බදාම යොද කපරාදු කොට වර්ණ ආලේප කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) සෑම පියසි කෙළවරකම ගෙබිමේ සිට මීටර් 2ට වැඩි උසකින් තිබිය යුතු ය.

(ඈ) වහළය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාද තිබිය යුතු ය.

(ඉ) දැව කර්මාන්ත සියල්ල සායම් හෝ හුණු පිළියම් කර තිබිය යුතු ය.

(ඊ) සම්පූර්ණ ගෙබිම සිමෙන්තියෙන් හෝ පිඟන් ගඩොල් සවිකර මනා තත්වයෙන් නිමවා තිබිය යුතුය.

(උ) පරිශ්‍රය ප්‍රමාණවත් ජලවහනයක් සිදුවන පරිදි ඉදිකර තිබිය යුතු ය.

(ඌ) පරිශ්‍රයෙහි සනීපාරක්ෂක කසළ භාජන සහ ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු ය.

07. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම ව්‍යාපාරය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍යවන සියලු ද්‍රව්‍ය දුගඳ හැමීම හෝ වෙනත් පීඩාවක් ඇතිවීම වැළැක්වෙන පරිදි ගබඩාකර තිබිය යුතු ය.

08. බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් පීඩා ඇතිවීමට හෝ දුගඳ හැමීමට ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍ය පොදු ස්ථානයක හෝ මංමාවත් ඔස්සේ රැගෙන යාමේදී කිසිදු පීඩාවක් ඇති නොවන සේ ආවරණය කරන ලද, උරා නොගන්නා භාජනවල දමා රැගෙන යා යුතුය.

09. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, යම් කිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියකදී විමෝචනය වන පීඩාකාරී ශබ්ද, වාෂ්ප හෝ වායු ඒවා විහිදී යාමේදී හානිකර හෝ පීඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයකින් හෝ උසකින් වායුගෝලයට මුදාහැරීම කළ යුතුය. නැතහොත් ගින්දර හෝ සනීකරණ උපකරණයක් තුලින් පිටවීමට සැලැස්විය යුතු ය.

10. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, තම ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ප්‍රමාණවත් කාණු තනවා මැනවින් නඩත්තු කළ යුතු අතර ඒවා දිනපතා සේදීම කළ යුතු ය.

11. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම තම ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ගෙබිම යම් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් ඉදිකරවිය යුතු අතර හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කිරීමත්, දිනපතා ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීමත් කළ යුතු ය.

12. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු ව්‍යාපාර කරගෙන යනු ලබන කාලයේ දී, වාර්ෂිකව එම පරිශ්‍රයේ වර්ණ ආලේප කළ යුතු ය.

13. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, ව්‍යාපාරික කටයුතුවල දී භාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා භාජන ඇතුළු සියලු ආම්පන්න පිරිසිදුකර තබාගත යුතු ය.

14. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි කසල, අතුගා එකතු කරනු ලබන බොල් රොඩු සමග අපතේ ගිය ද්‍රව්‍ය හා අතුරු නිෂ්පාදන ඒවා තවදුරටත් ව්‍යාපාර කටයුතුවලට වහාම නොයොදවන්නේ නම්, ආවරණය කරන ලද භාජනවල බහා දිනපතා ප්‍රාදේශීය සභාවේ නියමය පරිදි ඉවත් කළ යුතු ය.

15 සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් සේදීම හෝ පෙඟවීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ටැංකි, දුගඳ හැමීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි හිස්කර පවිත්‍ර කළ යුතු ය.

16. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම යම් ගංගාවක්, දිය පාරක්, ඇළක්, සොරොව්වක්, ළිඳක්, වැවක් හෝ යම් කාණුවක් හෝ යම් අපවිත්‍ර, දුගඳ හමන හෝ පීඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවීමෙන් හෝ ඒ තුළට ගලායාම සැලැස්වීමෙන් හෝ පීඩාකාරී ද්‍රව්‍යයකින් සේදීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් හෝ එවැනි ගංගාවක්, දියපාරක්, ඇළක්, සොරොව්වක්, ළිඳක්, වැවක් හෝ විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් අපවිත්‍ර කිරීම නොකළ යුතුය.

17. සභාපතිවරයා විසින් හෝ තත්කාර්ය සඳහා ඔහු විසින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් බලය පවරන ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු විසින් රාජකාරී වේලාවන් තුළදී පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරායදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හා අන්තරායදායක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයකට ඇතුළු වී පරීක්ෂා කර බැලීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය. තවද, බලපත්‍රලාභියා හෝ එහි පාලනය භාර තැනැත්තා එවැනි පරීක්ෂණයක් කිරීම සඳහා ඉඩදිය යුතු වන්නේය.

18. බලපත්‍ර ලත් පරිශ්‍රයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූල නොවන බව පරීක්ෂණයකදී අනාවරණය වූ අවස්ථාවක යථෝක්ත පරිශ්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූල කරවීම සඳහා කළයුතු කාර්යයන්, නියමිත කාලයක් ඇතුළත දී ඉටුකරන ලෙස බලපත්‍රධාරියාට ලිඛිතව දැන්වීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය. තව ද, යථෝක්ත දැන්වීමේ විධිවිධාන ප්‍රකාර බලපත්‍රධාරියා විසින් ක්‍රියාකළ යුතුය. එසේ ක්‍රියා නොකරන්නේ නම්, එවැනි අවස්ථාවක බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේ ය.

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කිසියම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් තමා වෙත ලැබී දින 30ක් ඇතුළත පරිශ්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල අනුකූල වන්නේ නම් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම හෝ ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් ඊට හේතු ඉල්ලුම්කරුට දන්වා යැවීම සභාපතිවරයාගේ කාර්ය වන්නේය.

20. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකු විසින්ම බලපත්‍රය සහ බලපත්‍රයට අදළ කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් සිංහල හා දෙමළ භාෂාවලින් දැක්වෙන ලැයිස්තුවක් බලපත්‍රලාභී ස්ථානයේ ප්‍රකටම පෙනෙන ස්ථානයක එල්ලා තැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කරනු ලබන සෑම දැන්වීමක්ම අවස්ථාවෝචිත පරිදි අයිතිකරු හෝ එම ස්ථානයේ භාරකරු වෙත භාරදිය යුතුය. එවැන්නෙකු නොමැති විට බලපත්‍රලාභී ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන පරිදි එල්ලා තැබිය යුතුය. නැතහොත් අලවා තිබිය යුතුය.

22. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළහැකි අතිරේක දණ්ඩනයෙන් උපරිමය පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා ආඥපනතේ 122 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.

23. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ,

"සභාව" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වේ.

"සභාපති" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා අදහස් වේ.

"ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව සංස්ථාපනය වූ බල ප්‍රදේශය අදහස් වේ.

"බලය පවරන ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක්" යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලය පවරනු ලබන නිලධාරියා හෝ නිලධාරීන් අදහස් වේ.

"බලපත්‍රධාරියා" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් කරනු ලැබේ.

"තැනැත්තා" යන්නට සංස්ථාගත කරන ලද හෝ නොකරන ලද පුද්ගල මණ්ඩලයක් ද ඇතුළත් වේ.

"පාලනය භාර තැනැත්තා" යන්නට භාරකරුවෙක්, ආරක්ෂකයෙක්, දේපළ ආරක්ෂකයෙක්, කළමණාකරුවෙක් හෝ යම් තැනැත්තෙක් වෙනුවෙන් යම් ව්‍යාපාරයක සංවිධානය, පාලනය හෝ කළමනාකරණය පැවරී ඇති වෙනත් තැනැත්තෙකු ඇතුළත් වේ.

"ව්‍යාපාර" යන්නෙන් භාණ්ඩයක් හෝ ද්‍රව්‍යයක් නිෂ්පාදනය කිරීමක් හෝ අලෙවිය සඳහා සූදනම් කිරීමක් හෝ එක් රැස් කිරීමක් හෝ වෙළෙඳාම අරමුණින් පවත්වාගෙන යාමක් අදහස් වේ.

පළමුවන උපලේඛනය - පීඩාකාරී ව්‍යාපාර

1. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ ගබඩාකාර තබාගැනීම
2. සම්පදම් කිරීම.
3. සම් විකිණීම.
4. සත්ව පාලනය (මස්, කිරි හෝ බිත්තර සඳහා)
5. ඡායාරූප ශාලාවක් පැවැත්වීම
6. පශු වෛද්‍ය ගිලන්හලක් පැවැත්වීම.
7. විකිණීම සඳහා නරක්වන සුළු කෑම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩාකර තබාගැනීම
8. කරවල, ලුණුමාළු හෝ ජාඩි කිලෝග්‍රෑම් 150ට වැඩි ප්‍රමාණයක් තබාගැනීම
9. පොල් කටු අඟුරු හෝ දූව අඟුරු නිපදවීම හෝ අඟුරු ගබඩාකර තබාගැනීම
10. දුම්කොළ සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
11. සත්ව ආහාර නිපදවීම හෝ සත්ව ආහාර ගබඩාවක් පැවැත්වීම
12. පුන්නක්කු නිපදවීම හෝ කිලෝග්‍රෑම් 200ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම
13. සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම
14. සත්ව ඇටකටු ඇඹරීම හෝ තබාගැනීම
15. අලුත් හෝ පරණ ලෝහ ගබඩාකර තබාගැනීම
16. ලෝහමය සුන්බුන් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
17. ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම
18. වේවැල් භාණ්ඩ නිපදවීම
19. වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පැවැත්වීම
20. සිරප් හෝ පළතුරු බීම වර්ග නිපදවීම
21. රසකැවිලි වර්ග නිපදවීම
22. පොල් ලෙලි පෙඟවීම (හෝ පල් කිරීම)
23. බුරුසු වර්ග නිපදවීම (දත් බුරුසු හැර)
24. දත් බුරුසු නිපදවීම
25. රා එකතු කිරීම
26. විනාකිරි නිපදවීම හෝ ගබඩා කිරීම
27. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ අතින් දව ඉරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
28. පින්තාරු තීන්ත, වාර්නිෂ් හෝ ඩිස්ටෙම්පර් සායම හෝ ඒවා ලීටර් 100ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම
29. සෝඩා නිපදවීම
30. සම්භාණ්ඩ නිපදවීම
31. පළතුරු, මාළු හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග ටින්වල ඇසිරීම
32. මිරිස්, කෝපි, ධාන්‍ය වර්ග, මාංශභෝග, කුළු බඩු හෝ පිටි ඇඹරීම සඳහා ඇඹරුම්හලක් පැවැත්වීම.
33. ඉටිපන්දම් නිපදවීම
34. කපුරු නිපදවීම
35. ලියන තීන්ත, අච්චු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපදවීම
36. රෙදි සෝදන නිල් නිපදවීම
37. ලාකඩ නිපදවීම
38. සුවඳ විලවුන් නිපදවීම හෝ ගබඩාකිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම

39. පාසැල් රටහුණු නිපදවීම
40. ටයර් හෝ ටියුබ් 50ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම
41. ටයර් නැවත පිරවීම
42. ටයර් ටියුබ් වොල්කනයිස් කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
43. සිමෙන්ති කිලෝග්‍රෑම් 1000ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම
44. සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටෝස් සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම
45. ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීම
46. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවීම
47. පොහොර, හුණු, පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් දමා තිබූ ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම
48. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිමෙන්ති බිලොක්ගල් නිපදවීම
49. ධාන්‍ය හෝ මාංශභෝග කිලෝග්‍රෑම් 250ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම

දෙවන උපලේඛනය - අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

1. තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා පටි, ලුණු හෝ සීනි කිලෝග්‍රෑම් 70ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම
2. මැසූ ඇඳුම් නිෂ්පාදනය කිරීම
3. මුද්‍රණාලයක් පැවැත්වීම
4. කුකුළන් 50ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා කුකුල් ගාලක් හෝ කුකුල් කොටුවක් පැවැත්වීම
5. එළුවන්, ඌරන් 10ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා ගාලක් හෝ මඩුවක් පැවැත්වීම
6. ගඩොල් හෝ උළු ගබඩාකර තබා ගැනීම
7. දර ගබඩාවක් පැවැත්වීම
8. කළුගල් කැණීම හෝ කැඩීම යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ අතින්
9. සිසිල්බීම නිෂ්පාදනය හෝ සිසිල්බීම බෝතල් 100ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකිරීම
10. අයිස්ක්‍රීම් නිෂ්පාදනය
11. පොල්තෙල් නිෂ්පාදනය හෝ ලීටර් 300ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම
12. ගිනිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය හෝ දුසිම් 100ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම
13. කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ගවලින් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම
14. පාවිච්චි කළ ඇඳුම් ගබඩා කිරීම
15. ස්වර්ණාභරන නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අලුත්වැඩියා කිරීම
16. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලී ඉරීම
17. යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන කම්හලක් පැවැත්වීම
18. හිස් ගෝනි හෝ හිස් බෝතල් ගබඩාකර තබාගැනීම
19. පාපැදි හෝ යතුරු පැදි අලුත්වැඩියා කිරීමේ වැඩපලක් පැවැත්වීම
20. පාවිච්චි කරන ලද කඩදසි හෝ පත්තර ගබඩාකර තබාගැනීම
21. විසිරි පින්තාරු කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
22. ගිනිකෙළි භාණ්ඩ හෝ රතිඤ්ඤ ගබඩා කිරීම හෝ නිපදවීම
23. පොල්තෙල් හැර වෙනත් එළවළු තෙල් ලීටර් 50ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම
24. ශීතකළ මස් හෝ මාළු ගබඩාකර තබාගැනීම
25. දැව ගබඩා කිරීම

තෙවන උපලේඛනය - පීඩාකාරී හා අන්තරායදායක ව්‍යාපාර

1. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර කුරුඳු කරඳමුංගු, එනසාල් හෝ ගබඩා කිරීම
2. ඩ්‍රයික්ලීන් කිරීම හෝ සායම් දැමීම
3. රෙදි මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම
4. විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
5. හුණුගල් හෝ හිරිගල් පිළිස්සීම, සකස් කිරීම හෝ අලුහුණු ගබඩා කිරීම
6. බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම

7. මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
8. මෝටර් වාහන සේවා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
9. වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම
10. බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම
11. ගෑස් සිලින්ඩර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
12. ආයුර්වේද ඖෂධ, දේශීය ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ සංයෝජනය කිරීම
13. වීදුරු භාණ්ඩ හෝ වීදුරු තහඩු ගබඩා කිරීම
14. ප්ලාස්ටික් හෝ ෆයිබර් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ශාලාවක් පැවැත්වීම
15. කිලෝග්‍රෑම් 100 වැඩියෙන් තේ කුඩු ගබඩාකර තබාගැනීම
16. වෑල්ඩිං සඳහා ස්ථානයක් පැවැත්වීම
17. ලියවන පට්ටලයක් භාවිතා කරමින් වැඩපලක් පැවැත්වීම
18. පැට්‍රොල්, ඩීසල්, තෙල් හෝ වෙනත් යම් ඛනිජ තෙල් වර්ගයක් ගබඩාකොට ඇති ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
19. කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය නිපදවීම හෝ ගබඩා කිරීම
20. වායුසමනය යන්ත්‍ර, ශීතකරණ හෝ අධි ශීතකරණ සේවා කිරීම හෝ අලුත්වැඩියා කිරීම
21. විදුලි කර්මාන්ත වැඩපලක් හෝ විදුලි උපකරණ නිපදවන හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමේ වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම
22. කිරි ශීතකිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පැවැත්වීම

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව මාළු විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (ix) (ඒ) යන වගන්තිය යටතේ බලය ලැබී ඇත.

2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මාළු විකිණීම විධිමත් කිරීම, පාලනය හා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තු අය කිරීම සඳහා ද පනවනු ලැබේ.

3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මාළු විකිණීම පිළිබඳව අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.

4. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් නොමැතිව මාළු විකිණීමේ කාර්යය සඳහා යම් ස්ථානයක් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන සෑම තැනැත්තෙක්ම ඒ සඳහා සභාව විසින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවට සාරානුකූලව සකස් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සභාව වෙතින් ලබාගෙන ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර, ඒ සඳහා අයකළ යුතු ගාස්තු සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කළ යුතුය.

6. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කර වෙළඳ ස්ථානය මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ තනැත්තෙකුට මාළු විකිණීමේ වෙළඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතු ය.

(අ) සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද සැලැස්මකට අනුකූල ඉදිකිරීමක් විය යුතුය.

(ආ) මාළු විකිණීම සඳහාම භාවිතා කරනු ලබන කොටස කපරාරු කළ සිමෙන්ති හෝ පිඟන් ගඩොල අල්ලා ගෙන මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩු හෝ යොද තිබිය යුතු ය.

(ඇ) මාළු විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානයේ බිම සහ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයේ බිම සිමෙන්ති බදාමයෙන් මැදීම කර හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(ඈ) අපජලය ගලායාම පහසු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය බෑවුමක් සහිතව සිමෙන්තියෙන් මැදීම කරනු ලැබූ හෝ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ කාණු තිබිය යුතුය.

(ඉ) (ඈ) ඡේදයේ සඳහන් කාණු තුළින් ගලායන අපජලය කිසියම් පොදු ජල මාර්ගයකට ගලායාම වැළැක්වීමට ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු අතර, එකී අපජලය උරා ගන්නා වළකට ගලායාමට ඉඩ සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(ඊ) අපජලය ගලා යාමට සලස්වන ලද උරාගන්නා වල වාතයට නිරාවරණය නොකළ යුතු ය.

(ළ) මාළු වෙළඳ ස්ථානයෙන්, බැහැර කරනු ලබන ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය බහා ලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තබා තිබිය යුතු අතර, දෛනික වෙළඳාම් කටයුතු අවසානයේ එකී අපද්‍ර පොළොව මට්ටමෙන් අවම වශයෙන් මීටර් 0.5ක් ගැඹුරෙන් වළ දැමීම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළමනාකරණය කර ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරයට බැහැරලීම් කළ යුතු ය.

(ළු) ස්ථානයේ සේවය කරන තැනැත්තන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රමාණවත් ජල මුද්‍රිත වැසිකිළි හසුකම් සපයා තිබිය යුතු අතර, වැසිකිළි භාවිතයෙන් අනතුරුව පාවිච්චි කිරීමට සුදුසු සනීපාරක්ෂක ක්‍රම හා ද්‍රව්‍ය සපයා තිබිය යුතුය.

7. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මාළු වෙළඳ ස්ථානයක දෛනික කටයුතු අවසානයේ එකී ස්ථානයේ බිමද, බිත්තිවල පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කළ කොටස් ද මාළු කැපීම සඳහා ගන්නා කොට ද, උපකරණ ද, මාළු විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනයට තබන ස්ථාන ද, විෂ බීජ නාශක දියර යොද සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මාළු වෙළඳ ස්ථානයක සහ එහි අවට කාණු ද, මාළු ගබඩා කිරීම. සකස් කිරීම හෝ විකිණීම හා සම්බන්ධව පාවිච්චි කරන සියලු භාජන සහ උපකරණ ද මනා අළුත්වැඩියාවෙන් යුතුව සහ දුර්ගන්ධයකින් තොරව තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය.

9. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ දෛනික වෙළඳාම් කටයුතු අවසන් වීමෙන් අනතුරුව විකුණා ගැනීමට නොහැකිව ශේෂ වන මාළු අධි ශීතකරණයක ගබඩා කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් හා එසේ ගබඩා කළ අවස්ථාවේ සිට ඊළඟ දිනයේ මාළු වෙළඳ සැල විවෘත කරන අවස්ථාව දක්වා එකී අධි ශීතකරණය නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මකව පැවති තිබුණේ නම් මිස ශේෂවන කවර හෝ මාළු ඊළඟ දිනයේ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ අධි ශීතකරණයේ හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තබා ගැනීම හෝ නොකළ යුතු ය.

10 බලපත්‍රලත් කවර හෝ මාළු වෙළඳ ස්ථානයක බල්ලන්, බළලුන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ වෙනත් කවර හෝ සතුන්ගෙන් තොරව තබා ගත යුතු ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි මාළු දමා තැබීමට හෝ සකස් කිරීමට හෝ විකිණීමට පාවිච්චි කරන උපකරණ හෝ භාජන හැර කිසිම භාණ්ඩයක් හෝ ඇඳුමක් හෝ නිදගන්නා පැදුරක් හෝ වෙනත් කවර හෝ දෙයක් තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ

(අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතකදී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිට කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ මාළු වෙළඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක වෙළඳාමෙහි හෝ එසේ වෙළඳාමේ නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මාළු වෙළඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභයාගේ කාර්යය විය යුතුය.

13. මාළු වෙළඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකුම වෙතම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තැබීමත්, එකී සෙවකයන් මාළු වෙළඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ නියුක්ත සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහ සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම තැනැත්තෙකු විසින්ම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස සබන් හෝ සබන් දියර තබා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් මාළු වෙළඳ ස්ථානයෙහි විකිණීමට තබා ඇති හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කර ඇති හෝ ඇතුළත ගබඩා කර ඇති යම් මාළු වර්ගයකින් සාම්පලයක් එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාක් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

16. (අ) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය ;
(ii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
(iii) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය.
යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩපිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

17. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට මාළු වෙළඳ ස්ථානයේ මාළු වෙළඳාම කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

18. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් මාළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 6 වන වගන්තියෙහි සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල හෝ වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

19. 18 වන වගන්තියෙහි සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවසථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලැබෙන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

20. 18 වන වගන්තියෙහි සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, වරද සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙළින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

22. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ,

"සභාව" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

"සභාපති" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාද,

"ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව සංස්ථාපනය කරන ලද බල ප්‍රදේශය ද අදහස් වේ.

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව පොදු වැසිකිළි පාවිච්චිය විධිමත් කිරීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (ix) යන වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය ලැබී ඇත.

02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පොදු වැසිකිළි පාවිච්චිය විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම හා කළමනාරකණය සඳහා පනවනු ලැබේ.

03. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පොදු වැසිකිළි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

04. පොදු වැසිකිළියක් භාවිතා කිරීමේදී නිශ්චිතව හා ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති ස්ථානයට හැර වෙනත් කිසිම ස්ථානයකට මළපහ කිරීම හෝ මුත්‍රා කිරීම නොකළ යුතු ය.

05. වැසිකිළියට සපයා ඇති ජලය වැසිකිළියේ කටයුතු සඳහා හැර වෙනත් කිසිම කටයුත්තක් සඳහා කිසිම පුද්ගලයෙකු විසින් භාවිත නොකළ යුතු ය.

06. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වැසිකිළියක හෝ ඊට සම්බන්ධ වැසිකිළි තැටි තුළට හෝ කාණු තුළට හෝ වෙනත් විවර ස්ථාන තුළට ගඩොල්, පස්, ගල්, අළු හෝ එම කාණු අවහිර වන වෙනත් කිසිම ද්‍රව්‍යයක් දැමීම හෝ තැබීම නොකළ යුතු ය.

07. පොදු වැසිකිළියක අළුත්වැඩියාවක දී හැර වැසිකිළි තැටියක, නලයක, කපාටයක, ටැංකියක හෝ වෙනත් සවි කිරීමක් සවිකර ඇති ආකාරය, පිහිටීම හෝ පිළිවෙළ හෝ කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් හානියට පත් කිරීම, ඉවත් කිරීම, අවහිර කිරීම හෝ කිසිදු ආකාරයකින් වෙනස් කිරීම හෝ එම වැසිකිළියේ යම් බිත්තියක් බිමක් වහලයක් හෝ ව්‍යුහයන් යන මේ කොටසක් ඕනෑකමින් විනාශ කිරීම, විරූප කිරීම, හානියට පත් කිරීම හෝ පළුදු කිරීම කරනු නොලැබිය යුතු ය.

08. ස්ත්‍රී පක්ෂයේ ප්‍රයෝජන සඳහා වෙන් කර තිබෙන්නා වූ යම් පොදු වැසිකිළියකට කාන්තාවන් පමණක්ද, පුරුෂයන් සඳහා වෙන්කර ඇති වැසිකිළි සඳහා පිරිමින් පමණක් ද, ආබාධිතයන් සඳහා වෙන් කර ඇති වැසිකිළියක් සඳහා ආබාධිතයන් පමණක් ද ඇතුළත් විය යුතු අතර, වැසිකිළි ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම සිදු කරන අවස්ථාවල දී දොරවල් වසා ඒ බව ඇතුල්වන ස්ථානයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් ප්‍රදර්ශනය සඳහා සකස් කර ඇති දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරමින් වැසිකිළිය අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීම කළ යුතු ය.

09. පොදු වැසිකිළියක උපස්ථායකයෙකු, මුරකරුවෙකු, සේවකයෙකු හෝ භාරකරුවෙකු විසින් තම රාජකාරී ඉටු කරන අතරතුරදී කරනු ලබන යම් නීත්‍යානුකූල නියෝගයක් පැහැර හැරීම, ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

10. පොදු වැසිකිළිය මළපහ කිරීමට, මුත්‍රා කිරීම සඳහා පමණක් භාවිතා කළ යුතු අතර, එහි දී දුම්පානය, මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැනි දේ නොකළ යුතු අතර, නිකරුණේ රැඳී සිටීම නොකළ යුතු ය.

11. පොදු වැසිකිළියක නඩත්තු හා භාරකාරිත්වය පෞද්ගලික අංශයකට පවරා ඇති අවස්ථාවක දී එකී පැවරුම්ලාභියා මගින් දිනපතා වැසිකිළිය සෝද පවිත්‍ර කර තබා ගත යුතුය. වැසිකිළිය නඩත්තු කටයුතු සඳහා ගාස්තුවක් අය කරන්නේ නම් අදළ මුදල දැන්වීමක් මගින් ප්‍රකටව පෙනෙන පරිදි ප්‍රදර්ශනය කර තිබිය යුතු ය.

12. වැසිකිළිය පිරිසිදුව හා සනීපාරක්ෂිතව නිරන්තරයෙන්ම තබා ගත යුතු වන අතර, දිනපතා විජබීජ නාශක යොද පිරිසිදු කර, මනා තත්ත්වයකින් යුතුව පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

13. පොදු වැසිකිළිය පුද්ගලයෙකුට හෝ වෙනත් ආයතනයකට පවරා ඇති විට දී වියදම් සඳහා ඔහු විසින් අයකළ යුතු මුදල් ප්‍රමාණය වරින්වර සභාව විසින් තීරණය කළ හැකිය. එම ගාස්තුව පමණක් එකී පුද්ගලයා විසින් වැසිකිළිය භාවිතා කරන්නාගෙන් අයකළ යුතු ය.

14. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ

කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිම පිළිවෙලින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (2) උවගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

16. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ -

"සභාව" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

"සභාපති" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

"බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා අදහස් වේ.

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (xxx) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය ලැබී ඇත.

2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යම් මංමාවතකට පෙනෙන පරිදි ප්‍රදර්ශනය කර ඇති ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම, එසේ ප්‍රචාරණය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා ගාස්තු අයකිරීම සඳහා පනවනු ලැබේ.

3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.

4. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, යම් මංමාවතකට පෙනෙන කිසිම දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම ඒ සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි සභාපති විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක බලය යටතේ මිස කරනු නොලැබිය යුතු ය.

5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා ප්‍රචාරක දැන්වීම යන්නෙන් ප්‍රධාන මාර්ගයට, අතුරු මාර්ගයට, පළාත් සභා, ප්‍රාදේශීය සභා හෝ පෞද්ගලික මාර්ගයට පෙනෙන සේ පුවරු, බැනර්, කටවුට්, ඇලුමිනියම් තහඩු, යකඩ, පොලිතීන්, රෙදි හෝ කොළවල ඇඳීමෙන් ද නොමැති නම් ගැල්වනයිස් යකඩ යොදා සකස් කරන ලද දැන්වීම් පුවරුවක් ද, නිවසක, කඩයක, හෝටලයක, බිත්තියක, තාප්පයක ආදී ස්ථානයක අකුරු හෝ රූප යොදා යම් වෙළඳ ස්ථානයක්, වෙළඳ භාණ්ඩයක්, ව්‍යාපාරයක් සඳහා කෙරෙන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ද, වෙළඳ ප්‍රදර්ශනයක, සැණකෙළියක ආදී උත්සව අවස්ථාවන්හි දී යොදන විශේෂ දැන්වීම් විද්‍යුත් නාම පුවරු ද අදහස් වන්නේ ය.

6. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ :

(අ) කවර හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ බලපත්‍රයක් සඳහා වන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක්ම මෙහි පළමුවන උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආකෘතියට අනුකූල වියයුතු අතර, අනුකූලව ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දිනයට යටත් පිරිසෙයින් දින තුනකට කලින් සභාවෙහි සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ආ) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව සඳහා කලින් කළ යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කළ හැකි ය.

7. ඉහත 6 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සමඟ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලිය යුතුය.

(අ) දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන නිර්මිතයේ පිහිටීමට සාපේක්ෂව 1:1000 පරිමාවට නොඅඩු පරිමාවකින් අඳින ලද භූමි සැලැස්ම.

(ආ) 1:1000 පරිමාවට නොඅඩු පරිමාවකට අඳින ලද එම නිර්මිතයේ රූ සටහන

(ඇ) එම සැලැස්මේ, රූප සටහනේ හෝ පිරිවිතරයෙහි, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලවනු පිණිස කරන සංශෝධන වෙතොත් එම සංශෝධන.

(ඈ) ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීමෙහි යොදා ගන්නා වර්ණ සියල්ලම යොදා කුඩා පරිමාවක අඳින ලද ඒ දැන්වීමේ පිටපතක්.

(ඉ) යාබද වීථිවලට සහ ප්‍රධාන භූමි සළකුණුවලට සාපේක්ෂව ප්‍රචාරක දැන්වීමෙහි පිහිටීම දැක්වෙන සැලැස්ම.

8. ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි සභාපති විසින් ලියවිල්ලකින් අනුමත කරන ලද සැලසුම්වලට, රූප සටහන්වලට සහ පිරිවිතරයන්ට අනනුකූලව මිස කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස කිසිම පුවරුවක්, බිල් පුවරුවක්, දැන්වීම් පුවරුවක් හෝ වෙනත් යම් නිර්මිතයක් ඉදිකිරීම හෝ ඉදිකිරීමට සැළැස්වීම නොකළ යුතු ය.

9. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 6 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක්ම ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි සභාපති විසින් අනුමත කරනු ලැබූ අවස්ථාවක මෙහි පහත (2) උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආකාරයට තීරණය කර නියමිත ගාස්තු ගෙවන තෙක් ඉල්ලුම්කරුට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු නොලැබිය යුතු ය.

10. ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා යම් තැනැත්තෙකුට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක ඔහු විසින් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සෑම ප්‍රචාරක දැන්වීමකම එම බලපත්‍රයේ යොමු අංකය සහ බලපත්‍රධාරියාගේ නම ඇතුළත් කරන ලෙස ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඒ තැනැත්තාට නියම කළ යුතු ය.

11. (1) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන පහත දක්වෙන ප්‍රචාරක දැන්වීම් කිසිවකට ඒ දැන්වීම් ප්‍රදීප්ත ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ ගුවන් නාම පුවරුවක් හෝ වන්නේ නම් මිස අදාළ නොවිය යුතු ය.

(අ) ලබන ශුද්ධ ආදායම් ප්‍රමාණය, පුණ්‍ය කටයුතු සඳහා යොදවන යම් ප්‍රසංගයකට අදාළ දැන්වීමක්
(ආ) කිසියම් ප්‍රසංගයක් පවත්වන ලබන ස්ථානයේ, ඒ ප්‍රසංගයට අදාළව ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන ප්‍රචාරක දැන්වීමක්
(ඇ) ආගමික, දේශපාලන මහජන රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රචාරක දැන්වීමක්
(ඈ) "කුළියට දීමට තිබේ" යනුවෙන් වූ ප්‍රචාරක දැන්වීමක්
(ඉ) "විකිණීමට තිබේ" යනුවෙන් වූ ප්‍රචාරක දැන්වීමක්
(ඊ) ගෘහ නාම පුවරු
(උ) වෘත්තීය කටයුතු සඳහා යොදා ගනු ලබන, ප්‍රමාණයෙන් වර්ග මීටර් 0.93ක් නොඉක්මවා නාම පුවරුවක්
(ඌ) වෙළඳ කටයුත්තක් හෝ ව්‍යාපාරයක් සඳහා පාවිච්චි කරන වාහනයක් එම වෙළඳ කටයුත්තේ හෝ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය දක්වෙන සහ අයිතිකරුගේ නම සහ ලිපිනය දුරකථන අංකය විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය ආදිය දක්වෙන ප්‍රචාරක දැන්වීමක්
(එ) බල ප්‍රදේශය තුළ යම් මාර්ගයක්, පොදු ස්ථානයක්, වටරවුමක්, මෝටර් වාහන සංඥා හැඳින්වීම සඳහා අනුග්‍රාහක දායකත්වයන් යටතේ සකස් කරන ලද දැන්වීමක්
(ඒ) යම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක් එම ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම, ලිපිනය, දුරකථන අංකය හා විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය හා එම ව්‍යාපාරය කරන්නාගේ නම පමණක් සඳහන් වී වන පරිදි පිළියෙල කර ඇති දැන්වීමක්.

එසේ වුවද කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක එම ව්‍යාපාරයේ නම, ලිපිනය, දුරකථන අංකය හා විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය හා එම ව්‍යාපාරයේ කරන්නාගේ නම සඳහන් වී ඊට අතිරේක වන පරිදි අනුග්‍රාහකයෙකුගේ හෝ වෙනත් යම් භාණ්ඩයක හෝ ද්‍රව්‍යයක හෝ සේවාවක නමක්, ලකුණක් හෝ වෙනත් සඳහනක් ප්‍රචාරනය සඳහා කරුණු යෙදී ඇත්තේ නම් අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීමේ පුවරුවේ ඊට සාපේක්ෂ කොටස සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් සඳහා වන විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

2. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ඃ

(අ) යම් වීථියක, පාරක හෝ අඩි පාරක රිය මඟට උඩින් හෝ හරහා හෝ නෙරා සිටින ආකාරයකට ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම.
(ආ) පොළොවේ සිට මීටර් 15ක් ඉක්මවන උසකින් ඇති යම් පුවරුවක් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ
(ඇ) කිසියම් වීථියකට හෝ පාරකට මුහුණලා යාව පිහිටි ගොඩනැගිල්ලක මුහුණතෙහි හෝ වෙළඳ ශාලා නාම පුවරුවක හෝ ඒ ගොඩනැගිලි මුහුණතෙහි සීමාව ඉක්මවා යන දිගකින් යුත් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවි කොට නැතහොත් එල්ලා තැබීම.
(ඈ) ගුවන් නාම පුවරුවක ස්වරූපයේ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා නොගෙන යම් ආකාරයකට තැනීම, ඉදිකිරීම නොකළ යුතු ය.

12. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, පොදු ගොඩනැගිල්ලක, පොදු පූජනීය ස්ථානයක, පොදු උද්‍යානයක හෝ යම් පාළමක හෝ පාරේ ඇති මාර්ග පාළමක, දුරකථන හෝ විදුලි රැහැන් කණුවක, පැති බැම්මක, වේල්ලක, අමුණක, බෝක්කුවක පර්වතයක, ඉවුරක හෝ ගසක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය.

13. සභාවේ යෝජනා සම්මතයක නිශ්චය කොට දක්වෙන සහ *ගැසට් පත්‍රයේ* යථා පරිදි පළ කරන ලද යම් ප්‍රදේශයක කිසිම ප්‍රචාරක දැන්වීමක්, ඒ දැන්වීම ප්‍රාදේශීය සභාව් සභාපති විසින් අනුමත කළ ආකාරයට තනා හෝ ඉදිකර ඇති දැන්වීම් පුවරුවක් වන්නේ නම් මිස, ප්‍රදර්ශනය නොකළ යුතු ය.

14. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් වීථියක හෝ පාරක යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හෝ හැඳින්වීමේ කාර්යය සඳහා ගුවන් විදුලි යන්ත්‍රයක්, ග්‍රැමර් ෆෝනයක්, සංගීත භාණ්ඩයක්, සීනුවක් හෝ වෙනත් උපකරණයක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අවසරයකින් තොරව පාවිච්චි කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවන්නේ ය.

15. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ,

(අ) යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක්, අවලස්ස හෝ පිළිකුල් සහගත හා මහජන සදාචාරයට හානිකරන යමක් නිරූපණය කරන අවස්ථාවක ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති විසින් ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් ඒ නිවේදනයේ නිශ්චය කොට දක්වෙන යම් කාලයක් ඇතුළත ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම නතර කරන ලෙස ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම සිදු කරන තැනැත්තාට නියම කළ හැකිය.

(ආ) මෙම වගන්තියෙහි (අ) උපවගන්තිය යටතේ නිවේදනයක් භාර දෙනු ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එහි නිශ්චිත කොට දක්වෙන කාලය ඇතුළත ඒ නිවේදනය අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

16. ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය පිණිස ප්‍රයෝජනයට ගන්නා යම් පුවරුවක අයිතිකරු හෝ බදුකරු විසින්,

(අ) ඒ පුවරු නිසි අළුත්වැඩියාවෙන් යුතුව සහ තැනැත්තන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු වන ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(ආ) ඒ පුවරු ඉදිරිපස, ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක පැහැදිලි හා කියවිය හැකි අකුරෙන් ඔහුගේ නම සහ ලිපිනය ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය.

17. යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා නියමිත බලපත්‍රය සඳහා ගාස්තුව ගෙවා ඇති බව පෙන්වීමට යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඇතුළත් කර ඇති යම් ලාංඡනයක්, සළකුණක්, අක්ෂරයක්, වචනයක් හෝ ඉලක්කමක් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් විරූප කිරීම නොකළ යුතු ය.

18. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, වරද සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඬය හා එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමි. සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වරදකට වරදකරු වීමෙන් පසු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් කිසිදු පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව සභාව විසින් ඉවත් කිරීම නීත්‍යානුකූලව වන්නේ ය.

20. එලෙස යම් තැනැත්තෙකු හෝ ආයතනයක් දිගින් දිගටම බලපත්‍රයක් ලබා නොගෙන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පළ කිරීම හේතුකොට ගෙන හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ සඳහන් කොන්දේසි කඩ කිරීම හේතුකොට ගෙන වරදකට වැරදිකරුවකු වී ඇති අවස්ථාවකදී එකී තැනැත්තා හෝ ආයතනය එම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය ප්‍රචාරක කාර්යයන් සඳහා අසාධු ලේඛනගත කිරීම පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය සභාව තීරණ කිරීම නීත්‍යානුකූලව වන්නේ ය.

21. ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවසර ලැබීමෙන් පසු අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය ඉදිරිපිට තිබිය දී වුව ද, යම් අයුරකින් සවිකරන ලද, බිත්තියට හෝ තාප්පයක් අඳින ලද බැනරයක්, කටවුට් එකක් ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් කෙසේ හෝ සුළඟට ඇලවී, ගැලවී, බිම ඇද වැටී හෝ දුර්වර්ණ වී කැඩී බිඳී, වෙනස් වී නගරයේ අලංකාරයට කුමන අයුරකින් හෝ බාධා වේ නම් එබඳු දැන්වීම් පිළිබඳ ලිඛිත දැන්වීමක් අදාළ අයිතිකරු වෙත භාර දීමෙන් දින 7ක් ඇතුළත යථා පරිදි සකස් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, එසේ නොමැති නම් සභාව විසින් එය ඉවත් කිරීම කළ යුත්තේ ය. සභාව විසින් එසේ දැන්වීමෙන් දින 14ක් ගතවීමෙන් පසු සභාවේ සේවකයන් යොදවා දැන්වීම ඉවත් කිරීමට සිදුවුවහොත් එකී දැන්වීම පිළිබඳ කිසිම වගකීමක් සභාව විසින් නොදැරිය යුතු ය.

22. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ

"සභාව" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

"සභාපතිවරයා" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද අදහස් වේ.

01 උපලේඛනය

ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සම්බන්ධ ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ————.

02. ස්ථිර ලිපිනය : ————.

03. අයදුම්කරුගේ දුරකථන අංකය : ————. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : ————.

04. දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන වෙළඳ ව්‍යාපාරය, උත්සවය, සැණකෙළිය, රැස්වීම හෝ වෙළඳ ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ විස්තරය : ————.

05. දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ස්ථානය/ස්ථාන : ————.

06. අදාළ ආකෘතිය අමුණා තිබේ ද : ————.

07. ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීම් වර්ගය (බැනර්, පුවරු, කටවුට්, බිත්ති, තාප්ප හෝ ස්ථාවර) : ————.

08. යම් අයුරකින් තම ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවසර ලැබීමෙන් පසුව ද දැන්වීම් දුර්වර්ණ වීම. ඇලවීම, බිමට කඩා වැටීමක් සිදුවුවහොත් යථා පරිදි සකස් කිරීමට එකඟ වන්නේ ද? යන්න : ————.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ පිළිගත් නියමයන්ට එකඟව දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට එකඟ වන අතර, ඒ පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව හෝ එහි යම් වගන්තියක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් බව ද හොඳාකාරවම මම දනිමි.

....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : ————.

පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන අමුණා ඇත.

I. ප්‍රචාරක දැන්වීම අයදුම්කරුට අයිතිවාසිකම් නොමැති දේපළක ප්‍රචාරණය කරන්නේ නම් එම දේපළට අයිතිවාසිකම් ඇති අයගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමේ ලිපිය.
II. අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 7 වන වගන්තිය යටතේ අවශ්‍යතා සනාථ කරන ලේඛන.
III. එකී දැන්වීම නිවසක, කඩයක, හෝටලයක.

උපලේඛනය

අංකය	*ගාස්තු විස්තරය*	*වර්ග අඩි*	*මුදල රු. ශත*
01.	දැන්වීම් පුවරු සඳහා ගාස්තු	01 වර්ග අඩි	200 0
	තාවකාලික දැන්වීම් පුවරු ගාස්තු	01 වර්ග අඩි	350 0

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව සත්ත්ව ගොවිපළවල් පාලනය කිරීම හා විධිමත් කිරීම සඳහා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (ix) (ද) උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය ලැබී ඇත.

02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ මස් පිණිස, කිරි පිණිස හෝ බිත්තර ලබාගැනීම පිණිස හෝ සත්ත්ව අභිජනනය පිණිස පවත්වාගෙන යන්නාවූ සත්ත්ව ගොවිපල විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, එමගින් සිදුවන මහජන පීඩාවන් පාලනය කිරීම සඳහා පනවනු ලැබේ.

03. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ සත්ත්ව ගොවිපළ පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

04. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් මත හැර කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කවර හෝ සත්ත්ව ගොවිපොළක් මස් පිණිස, කිරි ලබාගැනීම පිණිස හෝ බිත්තර ලබාගැනීම පිණිස හෝ සත්ත්ව අභිජනනය පිණිස පවත්වාගෙන නොයා යුතු ය.

05. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි 1 වන උපලේඛනය අදාලව විය යුතු අතර සභාව විසින් කලින් කල යෝජනා සම්මුතියන් මගින් තීරණය කර අයකරන ලබන ගාස්තු ගෙවා එම ඉල්ලුම්පත්‍රය සභාව වෙතින් ලබාගත යුතු ය.

06. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස සෑම බලපත්‍රයක්ම එය නිකුත් කරන ලද්දේ යම් වර්ෂයක් සඳහා ද එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන්නේ ය.

07. බලපත්‍රයක් සඳහා අයකළ යුතු ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණ කර *ගැසට් පත්‍රයේ* පළකිරීමෙන් පසු වලංගු වන්නේ ය.

08. බලපත්‍ර ලත් සෑම සත්ත්ව ගොවිපළකට ''බලපත්‍රලත් සත්ත්ව ගොවිපළ'' යන පරිදි සහ බලපත්‍රධාරියාගේ නම ද සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පැහැදිලිව පින්තාරු කළ පුවරුවක් යටතේ සත්ව ගොවිපළෙහි බාහිරට පෙනෙන පරිදි සඳහන් කර ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක සඳහන් කර තැබිය යුතු ය.

09. සෑම සත්ත්ව ගොවිපළක් සඳහා පහත සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස ඒ සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතු ය.

(අ) සෑම බලපත්‍රධාරියෙක්ම ගොවිපොළ හා එහි සියලු ගොඩනැගිලි මනා අලුත්වැඩියාවෙන් ද පිරිසිදු හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත තත්ත්වයෙන් ද තබාගැනීමට සහ එය දිනපතා සේදීමට සහ ඇමදීමට සැලැස්විය යුතු ය.

(ආ) ස්ථානය පිරිසිදුව හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත තත්ත්වයෙන් තබාගත හැකි වනු පිණිස සියලු සත්ව මළමුත්‍රා හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දිනපතා වරින් වර හා කෙටි කාල සීමාවකට වරක් බැගින් එකතු කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එසේ එකතු කරන සත්ව මළ මුත්‍රා හා අපද්‍රව්‍ය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තැනූ ආවරණය කරන ලද භාජනයකට හෝ සිමෙන්ති බඳමයෙන් බැඳ කපරාරු කරන ලද ප්‍රමාණවත් ඉඩ පහසුකම් ඇති වලකට දැමිය යුතු ය.

(ඇ) සියළු අපද්‍රව්‍ය මුත්‍රා හෝ සේදූ ජලය දිනකට යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක්වත් ඉවත් කර ඒවා මගින් පීඩාවක් ඇති නොවන පරිදි බැහැර කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

(ඈ) සෑම සත්ව ගොවිපළ බලපත්‍රධාරියෙකුම අවම ලෙස මාස 03කට වරක් ගොවිපලේ සෑම සත්වයෙකු ම රජයේ පශු වෛද්‍යවරයාගේ පරීක්ෂාවට ලක්කර ලබාගත් වර්තාවක් තමා භාරයේ තබා ගත යුතු අතර, පශු වෛද්‍යවරයා විසින් යම් නිර්දේශයක් ලබාදී ඇත්නම් එම නිර්දේශ වහාම ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.

(ඉ) සත්ව ගොවිපළ තුළ සිටින සතෙකුට හෝ සතුන්ට යම් රෝගයක්, බෝවන රෝගයක් වසංගත තත්ත්වයක් ලෙස ඇති වුවහොත් සත්ව ගොවිපළ තුළ එම සතුන් වෙන්කොට තැබීමට හැකි වන ලෙස ගොවිපළ නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(ඊ) සත්ව ගොවිපළ තුළ සතුන්ට යම් රෝගී තත්ත්වයක්, බෝවන රෝගයක් වසංගත තත්ත්වයක් ගොවිපළ තුළ ඇති වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවක දී ඒ බව ප්‍රදේශයේ පශු වෛද්‍යවරයාට ලිඛිතව දැනුම් දීමක් කළ යුතු ය.

10. සත්ව ගොවිපළ තුළ සතුන් රඳවා තබා සිටින ස්ථානයදී බලපත්‍රලාභියා හෝ වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙක් කිසිදු සතෙකු මැරීම හෝ සතෙකුට වධහිංසා පැමිණවීම නොකළ යුතු ය.

11. සත්ව ගොවිපළ තුළ යම් රෝගයකින්, බෝවන රෝගයකින් හෝ වසංගත තත්ත්වයක් හේතුවෙන් මිය යන සතෙකුගේ මස් මනුෂ්‍ය පරිභෝජනයට ලක්විය නොහැකි පරිදි විනාශ කළ යුතු ය.

12. සභාපතිවරයා විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ යම් නිලධාරියෙකු විසින් සත්ව ගොවිපලකට යුක්ති සහගත වේලාවන් තුළ ඇතුළු වී එය පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

13. සභාපතිවරයාට හෝ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකුට ස්ථානයට ඇතුළු වී පරීක්ෂා කිරීමට බලපත්‍රධාරියා විසින් හෝ සත්ව ගොවිපල භාරව සිටින තැනැත්තා විසින් හෝ ඉඩදෙනු ලැබිය යුතු අතර, සභාපතිවරයා හෝ එවැනි නිලධාරියෙකුට හෝ අවශ්‍ය විය හැකි සියලුම සහාය දිය යුතු ය.

14. බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ වගන්ති උල්ලංඝනය වන පරිදි ක්‍රියා කිරීමේ දී හා එහි උල්ලංඝනය සම්බන්ධයෙන් දැනුම්දීමෙන් අනතුරුව තවදුරටත් උල්ලංඝනය වන විට දී සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

15. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය හා එම කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙළින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (2) උපවගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

16. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ -

''සභාපති'' යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,
''සභාව'' යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව ද,
''බලය ලත් නිලධාරි'' යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු ද,

''සතුන්'' යන්නෙන් මස් පිණිස හෝ කිරි පිණිස හෝ බිත්තර ලබාගැනීම පිණිස හෝ සත්ව අභිජනනය පිණිස ඇති කරන කවර සත්ව කොට්ඨාසයක් ද,
''සත්ව ගොවිපළ'' යන්නෙන් ගවයන් සම්බන්ධයෙන් වන විටදී ගවයන් 05ක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් ද, එළුවන් සම්බන්ධයෙන් වන විටදී එළුවන් 05ක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් ද, කුකුළන් සම්බන්ධයෙන් වන විට දී කුකුළන් 50ක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් ද ඌරන් සම්බන්ධයෙන් වන විට දී ඌරන් 05ක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් ද අදහස් වේ.

I වන උපලේඛනය

සත්ත්ව ගොවිපල බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ නම : -
2. අයදුම්කරුගේ ලිපිනය : -
3. දුරකථන අංකය : - විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :-
4. ගොවිපල පවත්වාගෙන යන ස්ථානයේ ලිපිනය :-
5. දිස්ත්‍රික්කය : -
6. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :-
7. ගොවිපල පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරි වසම/ගම :-
8. ඇති කරන සතුන් වර්ගය හා ප්‍රමාණයන් :-

අනු. අංකය	*සත්ත්ව වර්ගය*	*ප්‍රමාණය*	*සතුන් ඇති කරන අරමුණ (මස් පිණිස/වෙනත්).......)*	*සතුන් සඳහා වෙන් කර දී ඇති ඉඩ ප්‍රමාණය*
01	ගවයන්			
02	එළුවන්			
03	ඌරන්			
04	කුකුළන්			

9. පහත සඳහන් ලේඛන අමුණා ඇත.

(අ) ස්ථානය සම්බන්ධයෙන් පශු වෛද්‍ය නිලධාරි වාර්තාව.
(ආ) ගොවිපළට යන මාර්ග විස්තරය සම්බන්ධයෙන් දළ සැලැස්මක්

------------------- ------------------------
දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

(අ) ප්‍රාදේශීය සභා පරිසර නිලධාරි වාර්තාව : -
(ආ) ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු හා වාර්තාව අනුව සත්ත්ව ගොවිපළක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාදීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

....
දිනය ලේකම්

සත්ත්ව පාලන ඒකකයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාදීම අනුමත කරමි. නොකරමි.

....
දිනය සභාපති

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව කුලී රථ වාහන නවතා තැබීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126VII (ඌ) උප වගන්තිය යටතේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය ලැබී ඇත.

2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කුලී රථ නවතා තැබීම සඳහා ස්ථාන ඇති කිරීම, එය පාලනය කිරීම, හා විධිමත් කිරීම සහ ඒ සඳහා ගාස්තු අයකර ගැනීම සඳහා පනවනු ලැබේ.

3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව කුලී රථ වාහන නැවතුම් ස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.

4. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අනුමත කර සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලබන ස්ථානවල හැර (මෙහි මින් මතු රථ නැවතුම් පොළ යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) වෙනත් කිසිදු පොදු ස්ථානයක මෝටර් රථයක් කුලියට ධාවනයේ යෙදවීමේ අරමුණු ඇතිව නවතා තැබීම නොකළ යුතු ය. සභාවේ යෝජනා සම්මුතියක් මගින් එම ස්ථාන සංශෝධනය කළ හැකි අතර එය ද ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබිය හැකි ය.

5. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉහත 4 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශිත රථ නැවතුම්පොළක කුලී රථ නවතා තැබීමේදී අයකළ යුතු ගාස්තු අවසර ලබාදෙන කාලය ද සැළකිල්ලට ගනිමින් සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කර ප්‍රකාශයට පත් කිරීම නීත්‍යානුකුල වන්නේ ය.

6. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන තැනැත්තෙකුගෙන් ලබාගත් අවසර පත්‍රයක් යටතේ හැර කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශිත රථ නැවතුම් පළක, මෝටර් රථ වාහනයක් නවතා තැබීම ඊට ඇතුල් නොකළ යුතු අතර, මෙය පෙරවරු 6.00 සිට පස්වරු 7.00 දක්වා ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

7. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම අවසරපත්‍රයක් ම සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන තැනැත්තෙකු විසින් හෝ කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස එය නිකුත් කරනු ලැබූයේ කවර කාල සීමාවක් සඳහා ද එය එම කාලසීමාව දක්වා අදල විය යුතු අතර එය වාර්ෂික අවසර පත්‍රයක් වන විට දී අදාළ ලිත් වර්ෂයෙහි දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

8. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ රථ නැවතුම් පොළක මෝටර් වාහනයක් නවතා තැබීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබාග ැනීමට මසකට වඩා වැඩි කාල සීමාවක් වෙනුවෙන් ඉල්ලුම් කරන සෑම තැනැත්තෙක් ම මෙහි 1 වන උපලේඛනය යටතේ වූ අකෘතියට සාරානුකූලව ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර, ඉල්ලුම් කරනු ලබන රථ නැවතුම් පලෙහි ඒ සඳහා පහසුකම් සැපයීමට ඇති ඉඩ ප්‍රමාණය සැලකිල්ලට ගනිමින් අදාළ අවසර පත්‍රය නිකුත් කළ යුතු ය.

9. කුළී රථ නැවතුම් ස්ථානයක මෝටර් වාහනයක් නවතා තැබීම සඳහා නියමිත මුදල් ගෙවා ඇත්තේ නම් මිස ඒ සඳහා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතු ය. රථ නැවතුම් පලක නවතා තැබූ වාහනයක් අයිතිකරු හෝ රියදුරු වෙත එම වාහනය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ලෙස එම කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ තැනැත්තෙකු හෝ පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලා සිටින ඕනෑම විටක එය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

10. කුළී රථ නැවතුම් පළක වාහනය නවතා තැබීම සඳහා වන වාර්ෂික අවසර පත්‍රයක් ජනවාරි 31 දිනට පෙර ඉල්ලුම්කර ලබාගත යුතු ය.

11. සෑම කුළී රථ නැවතුම්පළක මෝටර් රථයක් නවතා තැබීම සඳහා ඉඩ ප්‍රමාණයන් සුදු හෝ කහ පැහැති වර්ණ ගන්වන ලද සෙන්ටිමීටර් 13 පළලින් යුත් තීරු මගින් වෙන්කර තිබිය යුතු අතර අදාළ තීරු අතර සිටින සේ වාහනය නවතා තැබීම කළ යුතු ය.

12. කුළීරථ වාහන නැවතුම්පළ තුළ දී කිසියම් වාහනයක් එම ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහන් කළ යුතු අවම අළුත්වැඩියාවන් හැර කිසියම් වාහනයක් අළුත්වැඩියා කිරීමක් හෝ සේදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

13. යම් තැනැත්තෙකු කුළී රථ නැවතුම්පොලක හෝ එහි නවතා ඇති වාහනයක් ඇතුළත හෝ බීමත්ව හෝ අනිසි ලෙස හෝ අශෝභන ලෙස හැසිරීම හෝ අන්‍යයන්ට හිරිහැරයක් වන සේ හැසිරීම නොකළ යුතු ය.

14. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළහැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳ වරකකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලය ලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩකිරීම් හෝ උල්ලඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (2) උපවගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

15. නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් නියම කරනු ලැබූ වෙනත් යම් දඬුවමකට/හෝ දඩයකට අමතරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව කඩකිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙවරක් හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනක් වරදකරු කරනු ලැබූ අයෙකුගේ අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

16. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ :

''සභාව'' යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

"සභාපති'' යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

''බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා'' යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු ද,

''මෝටර් රථය හෝ කුලී රථය හෝ වාහනය'' යන්නෙන් ත්‍රීරෝද රථයක්, ලොරියක් වැන් රථයක්, ට්‍රැක්ටරයක්, ට්‍රක් රථයක්, කාර් රථයක්, අත්ට්‍රැක්ටරයක් ද,

"පොලිස් නිලධාරියා'' යන්නෙන් පොලිස් ආඥාපනතේ ඒ සම්බන්ධයෙන් ලබා දී ඇති අර්ථය ද අදහස් වන්නේ ය.

උපලේඛනය අංක - 01

කුලී රථ නැවතුම් ස්ථානයක් සඳහා වන අවසර පත්‍රය සඳහා අයදුම්පත්‍රය

01. වාහනයේ අංකය : ————.
02. වර්ගය : ————.
03. අයිතිකරුගේ නම හැඳුනුම්පත් අංකය : ————.
04. අයිතිකරුගේ දුරකථන අංකය : ————.
05. ලිපිනය : ————.
06. රියදුරුගේ නම : ————.
07. රියදුරුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය : ————.
08. රියදුරු බලපත්‍ර අංකය
09. ලිපිනය : ————.
10. වාහනය නවතා තැබීමට ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය : ————.
11. වාහනය භාවිතා කරනු ලබන්නේ කුමන කාර්යයක් සඳහා ද : ————.
11. වාහනයේ ධාරිතාව/ආසන සංඛ්‍යාව : ————.

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....
අයිතිකරු/රියදුරු.

දිනය : ————.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා ආදායම් පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

1. නැවතුම් පොළ පිළිබඳ විස්තර : ————.
2. බලපත්‍ර ගාස්තුව : -------------; අවසර පත්‍රය ලබාදීම නිර්දේශ කරමි./පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමි.

....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය : ————.

ලේකම්ගේ නිර්දේශය අවසර පත්‍රය ලබාදීම නිර්දේශ කරමි. /පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමි.

....
ලේකම්.

දිනය : ————.

ඉහත වාර්තාව අනුව අවසර පත්‍රය ලබාදීම අනුමත කරමි./නොකරමි.

....
සභාපති,
....
ප්‍රාදේශීය සභාව.

දිනය : ————.

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව මස් විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (ix)(ඒ) වගන්තිය යටතේ බලය ලැබී ඇත.

02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මස් විකිණීම පරීක්ෂා කිරීම හා මස් විකුණන ස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අය කිරීම සඳහා පනවනු ලැබේ.

03. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මස් විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.

04. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් නොමැතිව මස් විකිණීමේ කාර්යය සඳහා යම් ස්ථානයක් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

05. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කරන වෙළඳ ස්ථානය මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසි වලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට මස් වෙළඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතු ය.

(අ) මස් විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කොටස පිඟන් ගඩොල් අල්ලා හෝ කපරාරු කළ සිමෙන්ති හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩු හෝ යොදා සාදා තිබිය යුතු ය.

(ආ) මස් විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානයේ බිම සහ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයේ බිම සිමෙන්ති බදාමයෙන් මැදීම කර හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(ඇ) අප ජලය ගලායාම පහසු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය බෑවුමක් සහිතව සිමෙන්තියෙන් මැදීම කරනු ලැබූ හෝ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ කාණු තිබිය යුතු ය.

(ඈ) (ඇ) ඡේදයේ සඳහන් කාණු තුළින් ගලායන අප ජලය කිසියම් පොදු ජල මාර්ගයකට ගලායාමට වැළැක්වීමට ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු අතර, එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගලායාමට ඉඩ සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(ඉ) අප ජලය ගලා යාමට සලස්වන ලද උරා ගන්නා වල වාතයට නිරාවරණය නොකළ යුතු ය.

(ඊ) ස්ථානයේ සේවය කරන තැනැත්තන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රමාණවත් ජල මුද්‍රිත වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු අතර, වැසිකිළි භාවිතයෙන් අනතුරුව පාවිච්චි කිරීමට සුදුසු සනීපාරක්ෂක ක්‍රම හා ද්‍රව්‍ය සපයා තිබිය යුතු ය.

(උ) අලෙවිය සඳහා මස් එල්ලා තබන හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන කොටස මහජනයාට එකවර පහසුවෙන් දර්ශනය නොවන ආකාරයට සකස් කර තිබිය යුතු ය.

06. ගෝ ඝාතක ආඥාපනතේ නියමයන් යටතේ විධිමත් බලපපත්‍රයක් ලබා ඇති ගෝ ඝාතකාගාරයේ දී මරනු ලැබූ කිසියම් සතෙකුගේ මස් වන්නේ නම් මිස කවර හෝ මස් වෙළඳ ස්ථානයක අලෙවි කිරීම සඳහා තබා ගැනීම හෝ අලෙවි කිරීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ කවර තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

07. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මස් වෙළඳ ස්ථානයක දෛනික කටයුතු අවසානයේ එකී ස්ථානයේ බිමද, බිත්තිවල පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කළ කොටස් ද මස් කැපීම සඳහා ගන්නා ලී කොට ද, උපකරණ ද, මස් විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනයට තබන ස්ථාන ද, විෂබීජ නාශක දියර යොදා සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

08. මස් වෙළඳ ස්ථානයෙන් බැහැර කරනු ලබන ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තබා තිබිය යුතු අතර, දෛනික වෙළඳම් කටයුතු අවසානයේ එකී අපද්‍රව්‍ය පොළොව මට්ටමෙන් අවම වශයෙන් මීටර් 0.5ක් ගැඹුරෙන් වළ දැමීම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කල තීරණය කර නියම කරනු ලබන නියමයන්ට අනුකූලව බැහැර කිරීම කළ යුතු ය.

09. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මස් වෙළඳ ස්ථානයක සහ එහි අවට කාණු ද, මස් ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම හෝ විකිණීම හා සම්බන්ධව පාවිච්චි කරන සියලු භාජන සහ උපකරණ ද, මනා අලුත්වැඩියාවෙන් යුතුව සහ දුර්ගන්ධයකින් තොරව තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතු ය.

10. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෛනික වෙළඳාම් කටයුතු අවසන් වීමෙන් අනතුරුව විකුණා ගැනීමට නොහැකිව ශේෂ වන මස් අධිශීතකරණයක ගබඩා කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, හා එසේ ගබඩා කළ අවස්ථාවේ සිට ඊළඟ දිනයේ මස් වෙළඳ සැල විවෘත කරන අවස්ථාව දක්වා එකී අධිශීකරණය නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මකව පැවති තිබුනේ නම් මිස ශේෂවන කවර හෝ මසක් ඊළඟ දිනයේ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ අධිශීතකරණයේ හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තබා ගැනීම හෝ නොකළ යුතු ය.

11. කවර හො ගෝ ඝාතාකාගාරයක් තුළ කිසියම් දිනයක දී හෝ කාල වකවානුවක මස් පිණිස සතුන් මැරීම තහනම් කරමින් ගෝ ඝාතක ආඥපනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර නිසි අධිකාරය විසින් නියමයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අවස්ථාවක, කවර හෝ මස් වෙළඳසැලක වෙළඳාම් පිණිස මස් තබා ගැනීම හෝ වෙළඳාම පිණිස මස් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

12. බලපත්‍රයත් කවර හෝ මස් වෙළඳ ස්ථානයක් බල්ලන්, බළලුන්, මීයන් කෘමීන් හෝ වෙනත් කවර හෝ සතුන්ගෙන් තොරව තබා ගත යුතු ය.

13. සෑම මස් වෙළඳසැලකම බලපත්‍රධාරියා විසින් මස් වෙළදම් තහනම් කරන දිනක හැර අන් සෑම දිනකම පෙරවරු 7.00 සිට පස්වරු 7.00 දක්වා මාංශ අලෙවිය සඳහා විවෘතව තැබිය හැක.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි මස් දමා තැබීමට හෝ සකස් කිරීමට හෝ විකිණීමට පාවිච්චි කරන උපකරණ හෝ භාජන හැර කිසිම භාණ්ඩයක් හෝ ඇඳුමක් හෝ නිදගන්නා පැදුරක් හෝ වෙනත් කවර හෝ දෙයක් තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

15. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි කිසිදු සතකු හෝ පක්ෂියකු තබා නොගත යුතු ය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය කරන තැනැත්තන්ගේ භාවිතයට ගැනීම සඳහා බීමට සුදුසු ජලය ප්‍රමාණවත් ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම කළ යුතු ය.

17. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ මස් වෙළඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක වෙළඳමෙහි හෝ එසේ වෙළඳමේ නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩ දීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝද පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මස් වෙළඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) මස් වෙළඳ ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

18. මස් වෙළඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ යෙදෙන සෑම සේවකයකු වෙතම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් මස් වෙළඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එකී සේවකයන්ගේ නම්, ලිපිනයන් හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක සහිත ලේඛනයක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තබා ගත යුතු ය.

19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස සබන් හෝ සබන් දියර තබා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

20. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධරියෙකු විසින් කිසියම් මස් වෙළඳ ස්ථානයෙහි විකිණීමට තබා ඇති හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කර ඇති හෝ ඇතුළත ගබඩා කර ඇති යම් මස් වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන අතර බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

21. බලපත්‍රධාරියා විසින් එම වෙළඳ ස්ථානයෙහි ඔහුගේ නම, ලිපිනය, බලපත්‍ර අංකය සමග බලපත්‍රලත් මස් වෙළඳ සැලක් වශයෙන් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් යුත් නාම පුවරුවක් සවිකර තිබිය යුතු ය.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයක,

(1) ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය/ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය හා ජෛවභායන නොවන අපද්‍රව්‍ය වශයෙන් වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන්වූ වසා තැබිය හැකි භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(11) ඉහත (i) උපවගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

23. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට නිසි කාලය තුළ මස් වෙළඳ සැලට ඇතුළත්වීම, පරීක්ෂා කිරීම, සාම්පලයක් මිලදී ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

24. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් මස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 5 වන වගන්තියේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල හෝ වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය නියමයන්ට අනුකූලව තත්වයකට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉෂ්ට කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

25. 24 වැනි වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එහි දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලැබෙන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

26. 24 වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කරන ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

27. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, වරද සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝන ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

28. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ, ''සභාව'' යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වේ.

''සභාපති'' යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා අදහස් වේ.

''ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය'' යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව සංස්ථාපනය කරන ලද බල ප්‍රදේශයද ,

''නිසි කාලය''යන්නෙන් මස් වෙළඳ සැලක මස් අලෙවි කරන හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන, මස් ගබඩා කර විවෘතව තබා ඇති ඕනෑම වෙලාවක් ද,

''මස්'' යන්නෙන් ගෝ ඝාතක ආඥාපනත යටතට ගැනෙන සතෙකුගේ මාංශ කොටස් හෝ ශරීර කොටස් ද, අදහස් වේ.

පෞද්ගලික ඉගැනුම් ආයතන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (ix) උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය ලැබී ඇත.

02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පෞද්ගලික ඉගැනුම් ආයතන පවත්වාගෙන යන ගොඩනැගිලි විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා පනවනු ලබයි.

03. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පෞද්ගලික ඉගැනුම් ආයතන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.

04. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සියලුම පෞද්ගලික ඉගෙනුම් ආයතන පවත්වාගෙන යන එහි හිමිකරුවෙකු භාරකරුවෙකු විසින් සභාපතිවරයා වෙතින් තත්කාර්ය සඳහා ලබාගත් බලපත්‍රයක් නොමැතිව පෞද්ගලික ඉගෙනුම ආයතනයක් පවත්වාගෙන නොයා යුතු ය.

05. ඉහත 4 වන වගන්තිය යටතේ සඳහන් බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1 වන උපලේඛනය අනුව පිළියෙ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් පහත ලියවිලි ද සමග සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(අ) අදාළ ගොඩනැගිල්ලේ අනුමත සැලැස්ම,
(ආ) අභ්‍යන්තර පිරිසැකැස්ම,
(ඇ) උපයෝගි කරගන්නා තාක්ෂණික උපකරණ පිළිබඳ විස්තර.

06. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් සඳහා අයකළ යුතු ගාස්තු සභාව විසින් වාර්ෂිකව යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කර *ගැසට් පත්‍රයක්* මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර තිබිය යුතුය.

07. ඉහත 4 වගන්තිය යටතේ ලබාගනු ලබන බලපත්‍රය කලින් අවලංගු කරන ලද්දේ නම් මිස ලබා ගන්නේ යම් වර්ෂයක් වෙනුවෙන් ද, එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන්නේ ය.

08. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන සෑම තැනැත්තෙක් ම එසේ ඉල්ලුම් කිරීමේ දී පහත සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

(අ) දේශන ගොඩනැගිල්ලේ දිග මීටර් 15ක් හෝ ඊට වඩා වැඩිවන විට දේශකයා පසුපසට දර්ශනය වන ලෙස මීටර් 0.5ක් උසැති වේදිකා පහසුකමක් අදල දේශකයා සඳහා ලබාදිය යුතු ය.

(ආ) දේශන ගොඩනැගිල්ලේ දිග මීටර් 15ක් හෝ ඊට වැඩි වන අවස්ථාවක ප්‍රමාණවත් වන පරිදි ශබ්ද විකාශන පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු ය.

(ඇ) ගොඩනැගිල්ල තුළ ප්‍රමාණවත් පරිදි ගිනිනිවීම උපකරණ සවිකර තිබිය යුතු අතර, සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය සපයන ලද නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පැවතිය යුතු ය.

(ඈ) ඇතුල්වීම හා පිටවීම වශයෙන් දෙරටු සකස් කර තිබිය යුතු අතර ළමුන් 100 කට වැඩි නම් හදිසි අවස්ථාවක දී පිටවීම සඳහා අතිරේක පිටවීම දෙරටුවක් සපයා තිබිය යුතු ය.

(ඉ) දේශන ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත බිත්තිවල බිම සිට මීටර් 1 ට වඩා ඉහල කොටස සුදු තීන්තවලින් ආලේප කර තිබිය යුතු ය.

(ඊ) අවම වශයෙන් වසරකට වරක් හෝ සභාපතිවරයා විසින් එසේ කළ යුතු යැයි නියම කරනු ලබන අවස්ථාවක බිත්තිවල තීන්ත ආලේප කළ යුතු ය.

(උ) ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර පහසුකම් ගොඩනැගිල්ල තුළ පසයා තිබිය යුතු ය.

(ඌ) දේශන ගොඩනැගිල්ලේ දෙපස බිත්ති වල වර්ග ප්‍රමාණයෙන් අවම වශයෙන් 1/4ක ප්‍රමාණයක් ආවරණය වන පරිදි වාතාශ්‍රය හොඳින් ලැබෙන සේ වාකවුළු සකස් කර තිබිය යුතු ය.

(එ) දේශන ගොඩනැගිල්ල අවට පරිසරය නිරන්තර පිරිසිදු තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, කැලි කසල බැහැර කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් කසල බඳුන් සංඛ්‍යාවක් ශාලාවෙන් පිටත තබා තිබිය යුතු ය.

(ඒ) ගැහැණු පිරිමි වශයෙන් වෙන් වෙන් ව වැසිකිළි හා කැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු අතර, අවම වශයෙන් සිසුන් 50 දෙනෙකුට එක් වැසිකිළියක් බැගින් වන සේ අදළ පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු ය. එම වැසිකිළි හා කැසිකිළි සුදුසු විෂබීජ නාශකයක් භාවිතා කර දුර්ගන්ධය වහනය නොවන ආකාරයෙන් නිරන්තර පිරිසිදු තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ප්‍රමාණවත් ජල පහසුකම් ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ තිබිය යුතු ය.

(ඔ) ශිෂ්‍යයන් 50 දෙනෙකුට එක් පානීය ජල කරාමය බැගින් ප්‍රමාණවත් පානීය ජල පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු ය.

(ඕ) සිසුන් සඳහා සෙන්ටිමීටර 50 ට නොඅඩු උසකින් යුත් පිටුපසට ඇඳි සහිත සෙ. මී. 30 ට නොඅඩු පළලකින් යුත් ආසන පැනවිය යුතු ය. එක් එක් සිසුන් වෙනුවෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් ආසන නොපනවන්නේ නම්, එම ආසන දිගින් අවම වශයෙන් සෙන්ටිමීටර 60 ක් එක් සිසුවෙකු වෙනුවෙන් වෙන්විය යුතු ය.

(ක) සිසුන් සඳහා අවම වශයෙන් සෙන්ටිමීටර් 60ක් දිගින් සෙන්ටිමීටර් 45ක් පළලින් යුත් මේසයක් බැගින් සැපයිය යුතු ය. එක් එක් සිසුන් වෙනුවෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් මේස නොපනවන්නේ නම් පනවනු ලබන මේසයේ දිගින් අවම වශයෙන් සෙන්ටිමීටර් 60 ක ප්‍රමාණයක් එක් සිසුවකු වෙනුවෙන් වෙන් විය යුතු ය. මේසයක උපරිම දිග මීටර් 3.5ක් විය යුතු ය.

(ග) දේශන ශාලාවේ ආසන හා මේස ස්ථානගත කිරීමේ දී මේස දෙකක් අතර අවම පරතරය සෙන්ටිමීටර් 60ක් විය යුතු ය.

(ච) සෑම අවස්ථාවක ම සිසුන් සඳහා පනවා ඇති ආසන හා මේස භාවිතයට සුදුසු තත්වයෙන් තිබිය යුතු ය.

9. සභාපතිවරයා විසින් හෝ සභාපතිවරයා බලය පවරූ නිලධාරියෙකු විසින් හෝ සියලු යුක්ති සහගත වේලාවක දී කවර හෝ පෞද්ගලික ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයකට ඇතුළු වී පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

10. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් පෞද්ගලික ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවාසන වුවහොත් නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූලව තත්ත්වයකට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටුකරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

11. 10 වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහහතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

12. 10 වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කරනු ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

13. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර වූ හෝ වගන්තියක් හෝ කීපයක් හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමුකරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක උපරිම දඩයක් පිළිවෙළින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) උපවගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වනතේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ -

''සභාව'' යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව ද,
''සභාපති'' යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,
''බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා'' යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා ද
''පෞද්ගලික ඉගෙනුම් ආයතනය'' යන්නෙන් ශිෂ්‍යයන්ගෙන් මුදල් අයකර පවත්වාගෙන යනු ලබන අතිරේක ඉගෙනුම් ආයතනයක් ද අදහස් කෙරේ.

1 වන උපලේඛනය

පෞද්ගලික ඉගෙනුම් ආයතනයක් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ නම : ————.
2. ලිපිනය : ————.
3. හැඳුනුම්පත් අංකය : ————.
4. දුරකථන අංකය : ————.
5. අධ්‍යාපන ආයතනයේ නම : ————.
6. ලිපිනය : ————.
7. ලියාපදිංචි අංකය : ————.
8. ඉදිරිපත් කර ඇති ලේඛන

I. ගොඩනැගිලි සැලසුම්	ඇත	☐	නැත	☐
II. පිරි සැකසුම්	ඇත	☐	නැත	☐
III. තාක්ෂණික උපකරණ	ඇත	☐	නැත	☐

9. වෙනත් විස්තර :

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය ....

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

විෂය ලිපිකරු

	නිවැරදි	වැරදි
ගොඩනැගිලි අයදුම් පත්‍රය	☐	☐
ආදයම් පරීක්ෂක/ පිරිසැකැස්ම	☐	☐

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සුදුසු වේ.

අත්සන 1.------------------------
2. ----------------------

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

....
ලේකම්,

අනුමත කරමි/නොකරමි.

....
සභාපති.

07-188

කළුතර ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 වන වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල අනුව පහත උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇති පාර කළුතර ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරාගෙන නඩත්තු කිරීමට 2018.12.18 දින පවත්වන ලද සභා රැස්වීමේදී කළුතර ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් යෝජනාවක් සම්මත කර ගන්නා ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

යථෝක්ත පවරාගැනීම සම්බන්ධයෙන් විරෝධතා ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(2) උපවගන්තියේ විධිවිධාන පරිදි මෙම නිවේදනයේ සඳහන් දින සිට මාස 03 කාලයක් ඇතුළත මා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු බව දන්වමි.

පී. ඒ. සංජීව ආරියරත්න,
සභාපති,
කළුතර ප්‍රාදේශීය සභාව.

2021 අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින,
කළුතර ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාසය	*මාර්ගයේ නම*	*ආරම්භ වන ස්ථානය*	*අවසන් වන ස්ථානය*	*මාර්ගයේ දිග (මීටර්)*	*මාර්ගයේ පළල (මීටර්)*
723සී ගොඩපර ගහහේන ග්‍රාම සේවා වසම		කළුතර දකුණ, පලාතොට, ගොඩපරග හහේන 715 හි පදිංචි ඒ. ජී. ආර්. ඇතුළත්මුදලි මහතාගේ නිවස	කළුතර දකුණ, පලාතොට, ගොඩපර ගහහේන, රෝයල් පාක්, 671/33 හි පිහිටි වෛද්‍ය බැසිල් එදිරිසූරිය මහතාගේ නිවස	465m	6 m

07-127/1

කළුතර ප්‍රාදේශීය සභාව

කළුතර ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් නාගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා උප කාර්යාලයට අනුබද්ධව පවත්වාගෙන යනු ලබන නාගොඩ මහජන පුස්තකාලය "ඇම්. පී. පෙරේරා ගුණානුස්මරණ මහජන පුස්තකාලය" යනුවෙන් නම් කිරීමට 2019.05.14 දින මහ සභාවේ තීරණ අංක 5-4-1 යටතේ ඒකමතිකව සභා සම්මත වූ යෝජනාව සඳහා 1975 අංක 4 දරන වීථි නම් කිරීම හා ස්මාරක ඉදිකිරීමේ පනත ප්‍රකාරව බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව මෙයින් දන්වමි.

පී. ඒ. සංජීව ආරියරත්න,
සභාපති,
කළුතර ප්‍රාදේශීය සභාව.

2021 අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින,
කළුතර ප්‍රාදේශීය සභාව,
ගාළුපාර, වස්කඩුව.

07-127/2

කහටගස්දිගිලිය ප්‍රාදේශීය සභාව

ගෝඝාතක ආඥාපනත

මෙහි පහත උපලේඛනයෙහි සවිස්තරාත්මකව දක්වා ඇති ස්ථානයේ ගෝඝාතක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා 2021 වර්ෂයට බලපත්‍රයක් ඉල්ලුම් කර තිබෙන බවත් ඒ අනුව බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සඳහා කහටගස්දිගිලිය ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ පදිංචි යම් අයෙක් විරුද්ධ වන්නේ නම් එසේ විරුද්ධ වීමට හේතු සඳහන් කර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට දින 14ක් ඇතුළත මා වෙත ලියා එවීමට බලය ඇති බවත් 270 වන අධිකාරිය *හෙවත්* ගෝ ඝාතක ආඥා පනතේ 7 වන වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ජේ. තිලකරත්න,
සභාපති,
කහටගස්දිගිලිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

උපලේඛනය 1

අනු. අංක	*ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය*	*ගෝඝාතකාගාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය*	*බලපත්‍ර වලංගු කාලය*
01	බී. එම්. රාකිබ් මයා, දහනක්වැව, මුකිරියාව	දහනක් වැව	2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා
02	අබ්දුල් රහුමාන් මයා, කිරිඉබ්බෑව, කහටගස්දිගිලිය	පාන්බට්ටියාගම, කිරිඉබ්බෑව.	2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා
03	එම්. එම්. කාසිම් මයා, මුස්ලිම් දිවුල්වැව, කහටගස්දිගිලිය	මුස්ලිම් දිවුල්වැව, කහටගස්දිගිලිය	2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා
04	ප්‍රාදේශීය සභා ගෝඝාතකාගාරය	හැට්ටුවැව	2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා
05	ටී. එම්. රිනෝෂ් මයා, දහනක්වැව, මුකිරියාව	දහනක්වැව, මුකිරියාව	2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා

07-117

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව

1988.08.23 වන දින අංක 520/7 දරන (1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව) පනත

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2020.07.14 දින පැවති මහා සභාවේ අංක 01 යටතේ ගන්නා ලද තීරණය අනුව 1988.08.23 වන දින අංක 520/7 දරන (1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව) පනත වැළඳ ගැනීමට සභාව ඒකමතිකව තීරණය කර ඇති බවට මහජනතාවට මෙයින් දන්වමි.

රාජමනි ප්‍රශාන්ත්,
සභාපති,
කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2021 මැයි මස 20 වැනි දින,
කොටගල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

07-187

කැස්බෑව නගර සභාව

255 අධිකාරය වන 1939 අංක 61 නගර සභා ආඥාපනතේ 52 වගන්තිය ප්‍රකාරව කරනු ලබන දැන්වීම

255 අධිකාරය වන 1939 අංක 61 නගර සභා ආඥාපනතේ 52 වගන්තිය ප්‍රකාර බස්නාහිර පළාතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ කැස්බෑව නගර සභා සීමාවේ පිහිටි මෙයට යාකොට ඇති උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මංමාවත් කැස්බෑව නගර සභාව සතු මංමාවත් වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරනු ලබන ජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

උපලේඛනය

අනු. අංකය	පාරේ නම	පාරේ දිග	පාරේ පළල	ආරම්භක වරිපනම් අංකය	අවසාන වරිපනම් අංකය
01	බටකැත්තර පොල්ගහකොට්ටනුව පාරේ දේවාල පාරේ 2 වන පටුමග	මීටර් 61.5	මීටර් 4.5	224	224/6
02	මඩපාත දෙකේ කණුව හන්දියේ වැව්වේල්ල පාරේ 1 පටුමග	මීටර් 39.5	මීටර් 3.65	21	015
03	බටහිර පැලැන්වත්ත මැදවල හරස් පාර	මීටර් 126	මීටර් 3.65	174/136	174/158
04	ජඹුරලිය සායන පාරේ 4 වන පටුමග	මීටර් 80.5	මීටර් 4.5	39/17 ජඹුරලිය සායන පාර	60/5 අරුණ සංජීව මහතාගේ ඉඩම
05	මාවිත්තර කහටගහවත්ත ඉඩම සඳහා ප්‍රවේශ මාර්ගය	මීටර් 78.4	මීටර් 3.3	255 කොට්ටාව පිළියන්දල ප්‍රධාන බස් මාර්ගය	279/12
06	බටහිර පැලැන්වත්ත නාගහ මාවත 1 වන පටුමග පළමු අතුරු මාර්ගය	මීටර් 103	මීටර් 6.09	28/69 නාගහ මාවත 1 වන පටුමග	28/54
07	හොන්නන්තර දකුණ උසාවිය ඉදිරිපිට මාර්ගය (කිරිපැල්ලගහ වත්ත මාර්ගය)	මීටර් 92	මීටර් 3.3	1011/1 හොරන කොළඹ ප්‍රධාන බස් මාර්ගය	1011/14

ලක්ෂ්මන් පෙරේරා,
සභාපති,
කැස්බෑව නගර සභාව.

2021 මැයි මස 31 වැනි දින,
කැස්බෑව නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

07-256

කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(3) ආ වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි

1987 අංක 15 දරන (ආනුෂාංගික විධිවිධාන) පනතේ දෙවන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(1) අ වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කරමින් 24(1) ආ වගන්තිය ප්‍රකාරව 2021.01.08 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* IV(ආ) කොටසේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද පහත උපලේඛනයේ මාර්ගය කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මාර්ගයක් ලෙස මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

අයි. ජගත් රවීන්ද්‍ර ජයසිංහ,
සභාපති,
කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව,
බූළුරුප්ප, හෙට්ටිමුල්ල

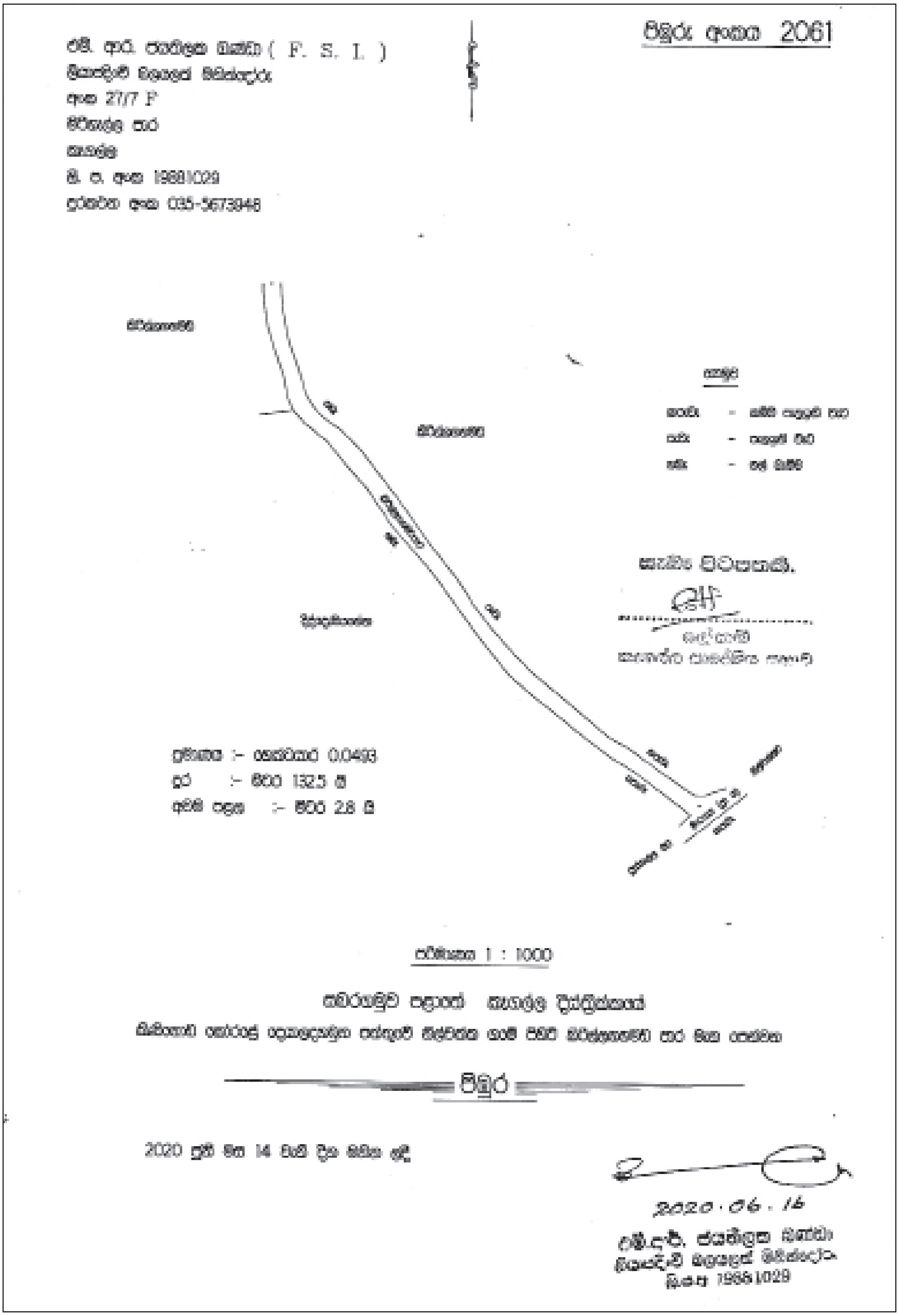
පාරේ නම	-	කිරිල්ලගහමඩ පාර
වසම	-	පුස්සැල්ල
මාර්ගයේ දිග	-	මීටර් 132.5
මාර්ගයේ පළල	-	මීටර් 2.8

මාර්ගයේ වම්පස

1. ජී. එම්. කේ. නිමල් රත්න - දිද්දෙනියහේන ඉඩම
2. ජී. ලිලන්ත ගංගානාත් - දිද්දෙනියහේන ඉඩම
3. ජී. සෝමපාල - දිද්දෙනියහේන ඉඩම
4. ජී. සුනිල් ප්‍රේමචන්ද්‍ර - දිද්දෙනියහේන ඉඩම
5. ජී. නිමේෂා මධුෂි - කිරලගහමඩ ඉඩම
6. කේ. ජයන්තා පද්මකුමාරි - කිරලගහමඩ ඉඩම

මාර්ගයේ දකුණුපස

1. ජී. නිමේෂා මධුෂි - කිරලගහමඩ ඉඩම
2. කේ. ජයන්තා පද්මකුමාරි - කිරලගහමඩ ඉඩම


පිඹුරු අංකය 2061
(F. S. I.)
අංක 27/7 F
දුරකථන අංක 035-5673948
පරිමාණය 1 : 1000
සබරගමුව පළාතේ කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ
පිඹුර
2020 ජූනි මස 14 වැනි දින මනින ලදී
2020.06.16
1988/029

පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(1) අ උප වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(1) අ උප වගන්තිය ප්‍රකාර මධ්‍යම පළාතේ, මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ, පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පහත සඳහන් උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මාවත් පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මාවත් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

මේ පිළිබඳව ප්‍රදේශයේ පොදු ජනතාව විසින් මෙම මාර්ගයට අදාළ ඉඩම්වල අයිතිකරුවන් ලෙස හිමිකම් පාන පාර්ශවයන් යම් විරුද්ධත්වයක් පළ කරන්නේ නම් මෙම නිවේදනය *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ වූ දින සිට එක් මාසයක් ඇතුළත තමන්ගේ අයිතිය ඔප්පු කිරීම 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ක්‍රියා කරන ලෙස මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

මෙම කාලසීමාව තුළ මෙම නිවේදනය පිළිබඳව යම් විරුද්ධත්වයක් ඉදිරිපත් නොවුණහොත් උපලේඛනයේ සඳහන් මංමාවත් පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මංමාවත් වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරනු ලබන බව පොදු ජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

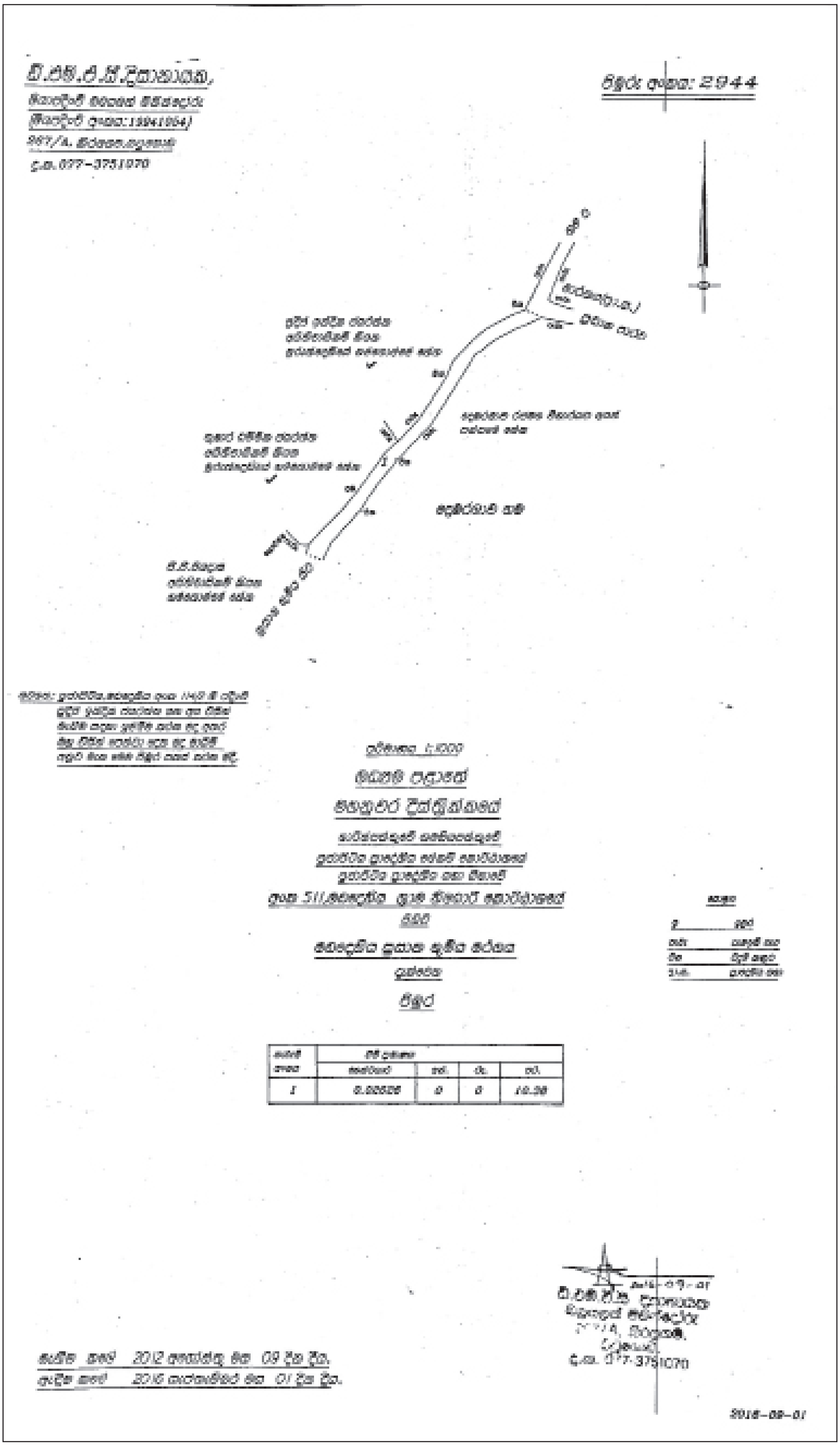
අනුර ප්‍රනාන්දු,
සභාපති,
පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2021 ක් වූ අප්‍රේල් මස 28 වැනි දින,
පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

01.	මාර්ගයේ නම	-	පන්ගොල්ලාකුඹුර මාර්ගයේ කනත්ත දෙසට යන අතුරු මාර්ගය
02.	ආරම්භය	-	පන්ගොල්ලාකුඹුර ප්‍රධාන මාර්ගය
03.	අවසානය	-	හොඳහිත මරණාධාර සමිතියේ කනත්ත
04.	ග්‍රාම නිලධාරි වසම	-	මඩදෙණිය 511
05.	පිඹුරු අංකය	-	2944

උපලේඛනය

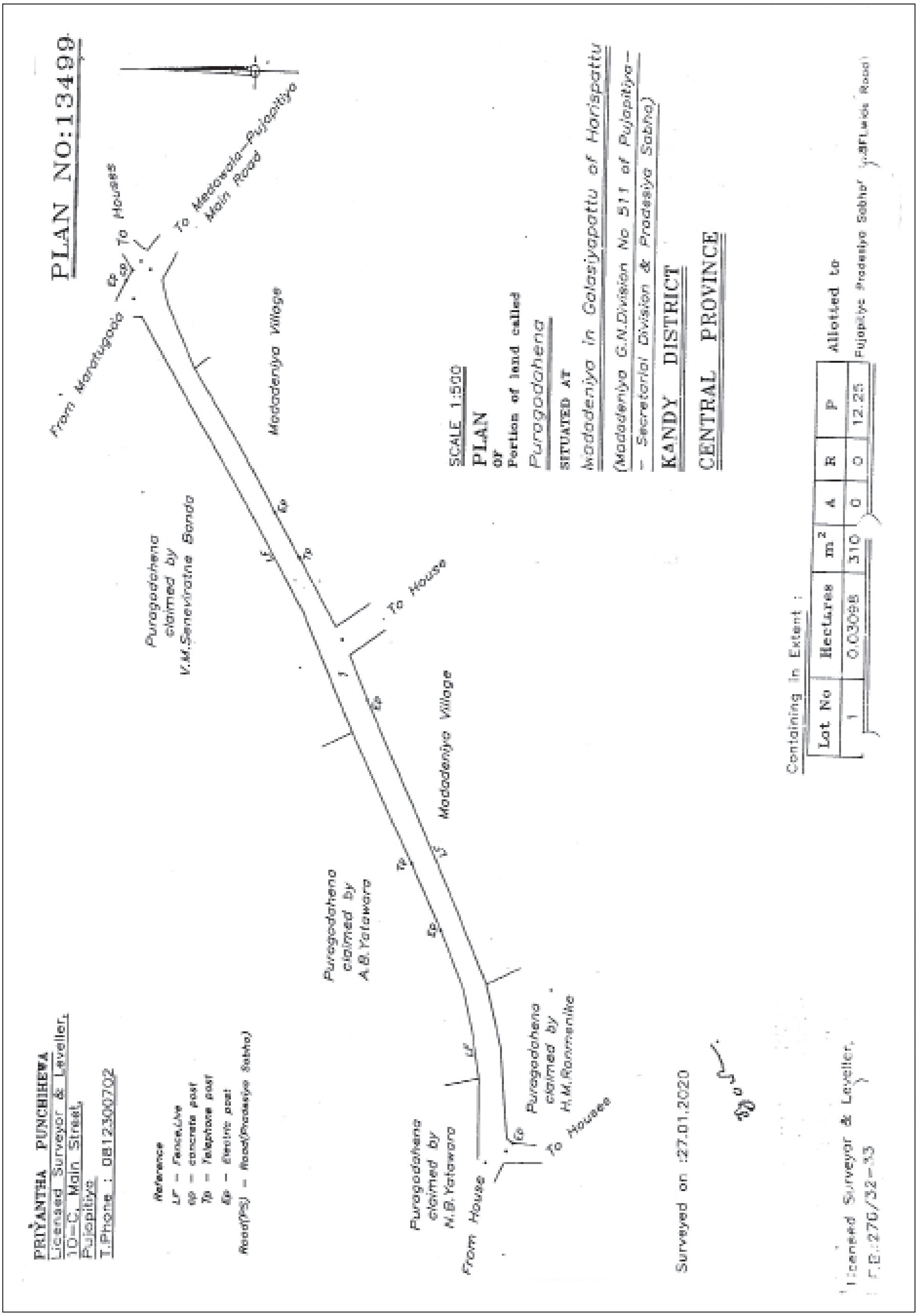
වම්පස	*දකුණුපස*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*
01. දෙඹරලාව රජමහා විහාරයට අයත් පන්සල් හේන	01. ප්‍රදීප් ඉන්දික ජයරත්න මයාට අයත් ඉඩම	8	230
02. දෙඹරලාව ගම	02. තුෂාර ධම්මික ජයරත්න මයාට අයත් ඉඩම		
	03. ජී. ජී. පියදාස මයාට අයත් ඉඩම		



01. මාර්ගයේ නම - මඩදෙණිය තහුරුඅඹේ අතුරු මාර්ගය
02. ආරම්භය - තහුරු අඹේ පාර
03. අවසානය - විදුලි බල මණ්ඩලයේ ටවර් එක
04. ග්‍රාම නිලධාරි වසම - මඩදෙණිය 511
05. පිඹුරු අංකය - 13499

උපලේඛනය

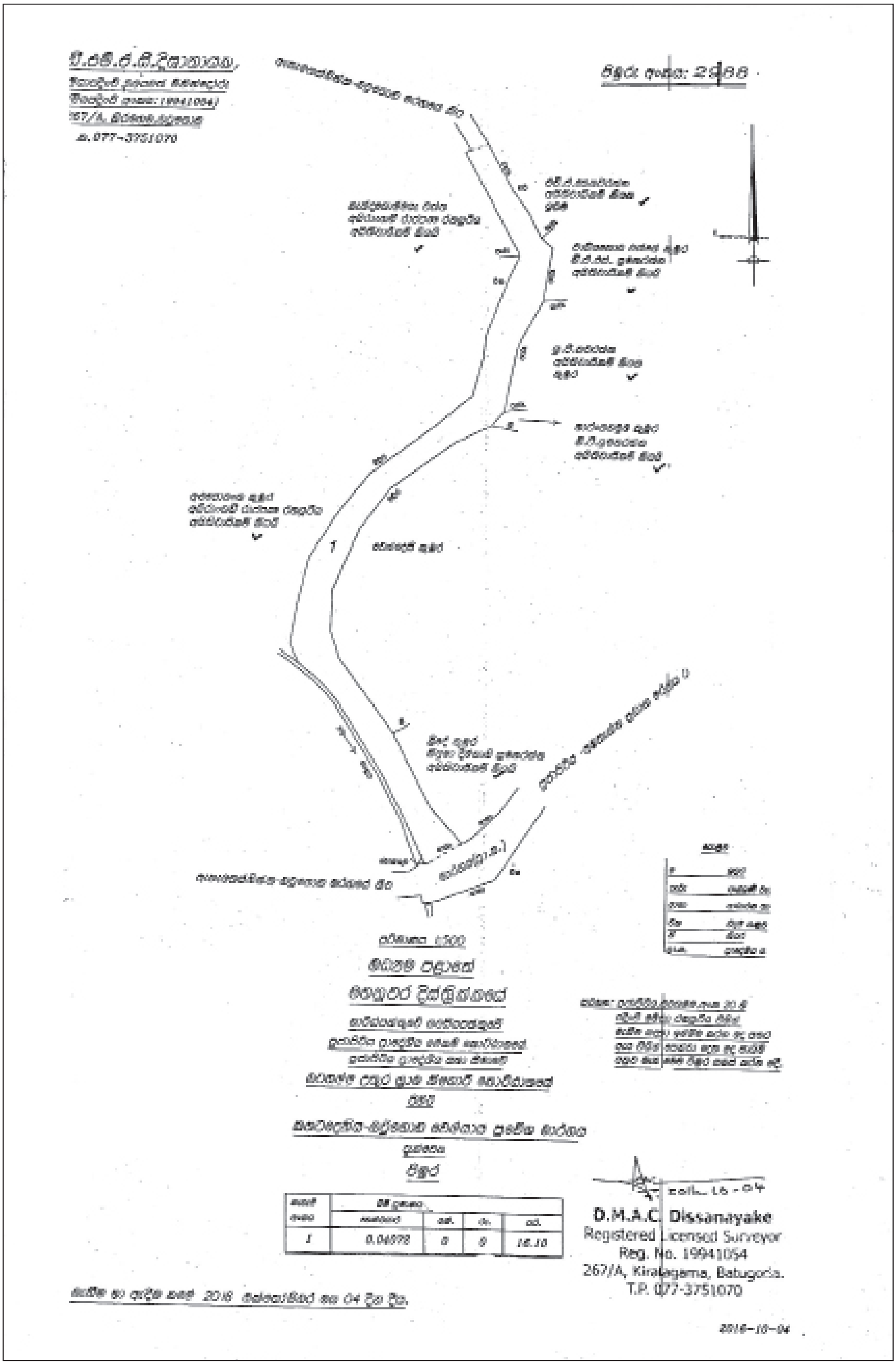
වම්පස	*දකුණුපස*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*
01. මඩදෙණිය ගම	01. වී. එම්. සෙනෙවිරත්න බණ්ඩා මයාට අයත් ඉඩම	8	350
02. එච්. එම්. රන්මැණිකේ මියට අයත් ඉඩම	02. ඒ. බී. යටවර මයාට අයත් ඉඩම		
	03. එන්. බී. යටවර මයාට අයත් ඉඩම		


PLAN NO:13499
PRIYANTHA PUNCHIHEWA
Licensed Surveyor & Leveller,
10-C, Main Street,
Pujapitiya.
T.Phone : 0812300702
Reference
LF - Fence,Live
cp - concrete post
Tp - Telephone post
Ep - Electric post
Road(PS) - Road(Pradesiya Sabha)
From Maratugoda
To Houses
To Madawala-Pujapitiya Main Road
Madadeniya Village
Puragodahena claimed by V.M.Seneviratne Banda
To House
Puragodahena claimed by A.B.Yatawara
Puragodahena claimed by H.M.Ranmenika
Puragodahena claimed by N.B.Yatawara
From House
To Houses
SCALE 1:500
PLAN
OF
Portion of land called
Puragodahena
SITUATED AT
Madadeniya in Galasiyapattu of Harispattu
(Madadeniya G.N.Division No 511 of Pujapitiya - Secretariat Division & Pradesiya Sabha)
KANDY DISTRICT
CENTRAL PROVINCE
Containing In Extent :
Lot No | Hectares | m2 | A | R | P
1 | 0.03098 | 310 | 0 | 0 | 12.25
Allotted to
Pujapitiya Pradesiya Sabha (Road)
Surveyed on :27.01.2020
Licensed Surveyor & Leveller,
F.B.:270/32-33

01. මාර්ගයේ නම - කහටදෙනිය බටුගොඩ වෙල්යාය මාර්ගය
02. ආරම්භය - ඇහැළගස්හින්න බටුගොඩ මාර්ගයේ සිට පූජාපිටිය අඹතැන්න ප්‍රධාන මාර්ගය දක්වා වැටී ඇති පාර
03. අවසානය - අයිරාංගනී රාජපක්ෂට අයත් කැන්දගොල්ලවත්ත ඉඩම
04. ග්‍රාම නිලධාරී වසම - බටුගොඩ උතුර 548
05. පිඹුරු අංකය - 2988

උපලේඛනය

වම්පස	*දකුණු පස*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*
01. අයිරාංගනී රාජපක්ෂ රණසූරි මියට අයත් ඉඩම	1. නිලූෂා දිල්හානි සුමනරත්න මියට අයත් ඉඩම	10	350
02. අයිරාංගනී රාජපක්ෂ රණසූරි මියට අයත් ඉඩම	2. වෙන්දේසි කුඹුර		
	3. බී. ටී. සුමනරත්න මයාට අයත ඉඩම		
	4. යූ. ජී. නවරත්න මයාට අයත් ඉඩම		
	5. බී. ඒ. එස්. සුමනරත්න මයාට අයත් ඉඩම		
	6. එච්. ඒ. සෙනවිරත්න මයාට අයත් ඉඩම		


D.M.A.C. Dissanayake
Registered Licensed Surveyor
Reg. No. 19941054
267/A, Kiralagama, Batugoda.
T.P. 077-3751070
2018-10-04

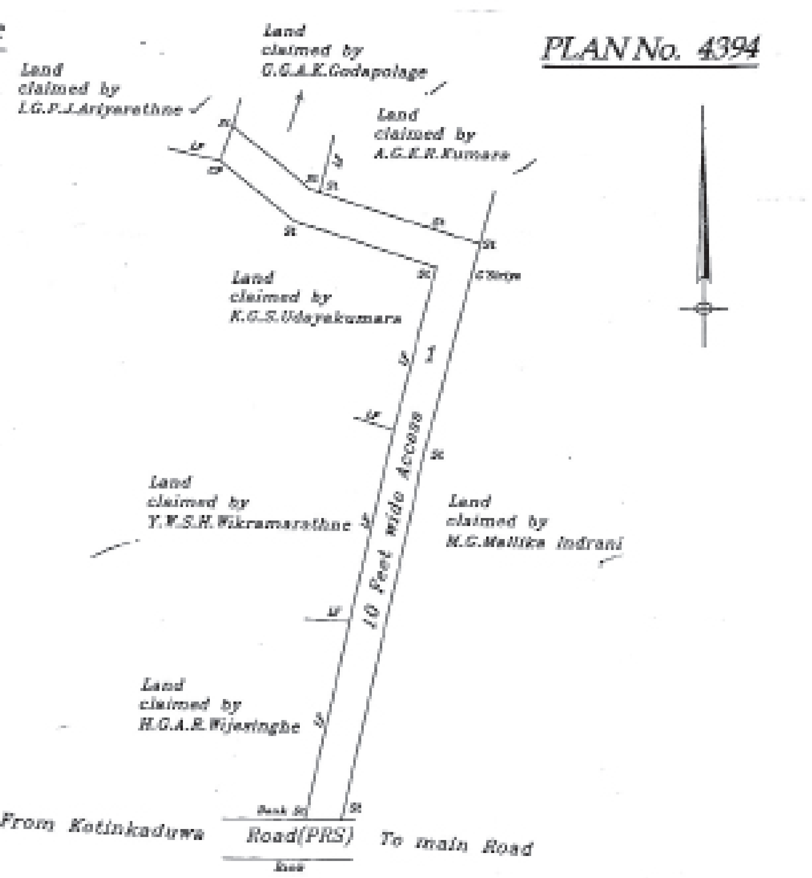
01. මාර්ගයේ නම - එගොඩඅරඹ යාපාහේන ඉඩමේ අඹගහමුලවත්ත මාර්ගය
02. ආරම්භය - කොටින්කඩුව අතුරු මාර්ගය
03. අවසානය - අයි. ජී. පී. ජේ. ආරියරත්න මහතාගේ නිවස අසලින්
04. ග්‍රාම නිලධාරි වසම - මඩදෙණිය 511
05. පිඹුරු අංකය - 4394

උපලේඛනය

වම්පස	*දකුණු පස*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*
01. එච්. ජී. ඒ. ආර්. විජේසිංහ මයාට අයත් ඉඩම	01. එම්. ජී. මල්ලිකා ඉන්ද්‍රාණි මිය	10	250
02. වයි. ඩබ්. එස්. එච්. වික්‍රමරත්න මයාට අයත් ඉඩම	02. ඒ. ජී. ඊ. ආර්. කුමාර මයාට අයත් ඉඩම		
03. කේ. ජී. එස්. උදයකුමාර මයාට අයත් ඉඩම	03. ජී. ජී. ඒ. කේ. ගොඩපලගේ මයාට අයත් ඉඩම		
	04. අයිත ජී. පී. ජේ. ආරියරත්න මයාට අයත් ඉඩම		

D.M.A.C.Dissanayake
Licd.Surveyor & Leveller,
267/A.Kirulagama,
Hatugoda.
T.P.077-3751070
081-2304455

PLAN No. 4394



Scale 1:500

PLAN

OF

Divided portion of land called
Egoda Aramba & Yapagehena alias
Gedarawatta & Ambagahamulawatta
(Being a lot 1 in my plan No.4047 dated 02 nd October 2019)

Situated at
Madadeniya village
in Galasiyapattu of Harispattu
(Within the No.511,Madadeniya Grama Niladhari Division
in the Pujapitiya Divisional Secretariat Division,
Within the Pujapitiya Pradesiya Sabha Limits)

KANDY DISTRICT
CENTRAL PROVINCE

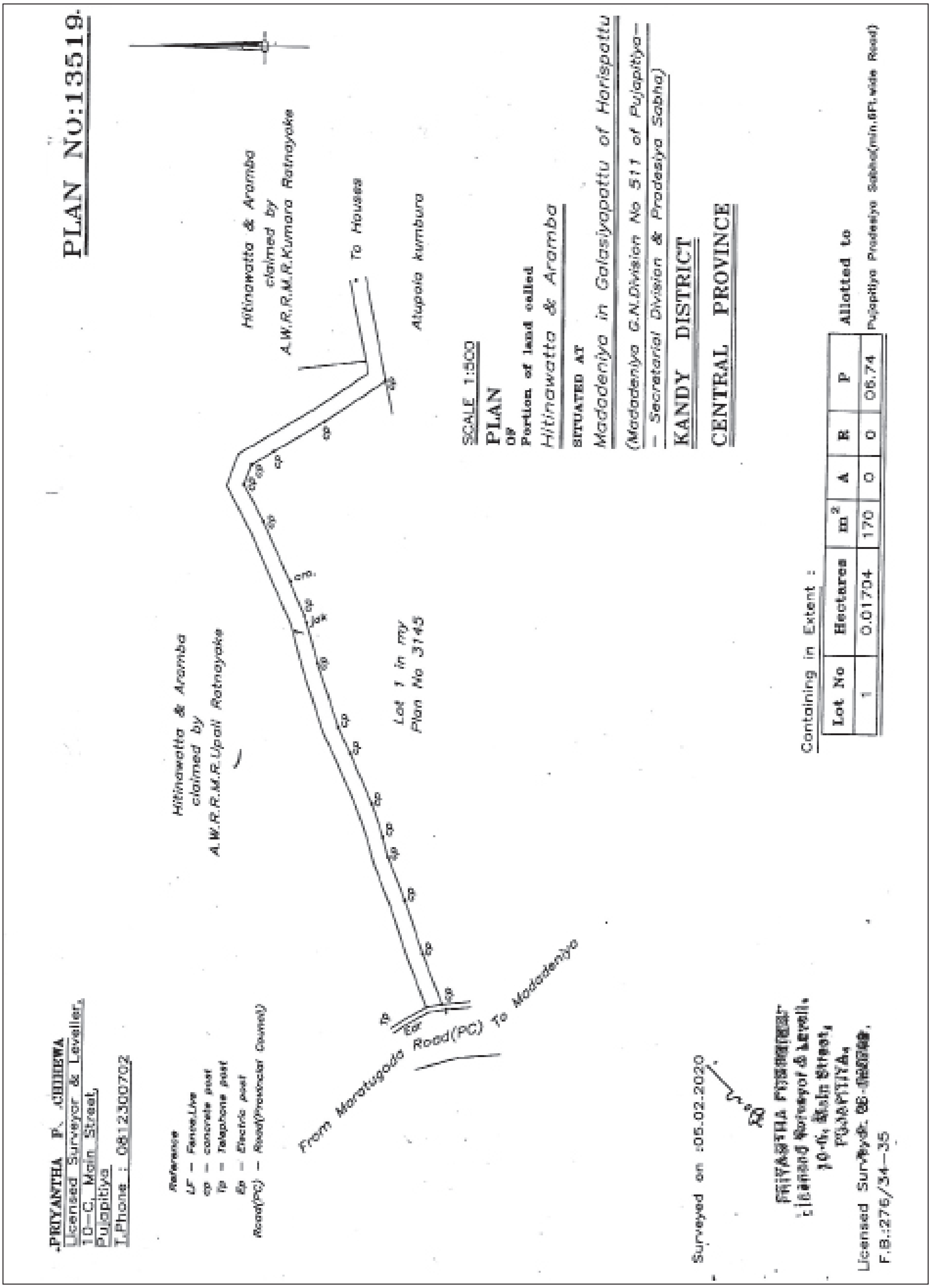
Note: This plan prepared on request of adjoining land owners, of Access.

Lot No	Containing in Extent			
	Hectares	A	R	P
1	0.02112	0	0	08.35

01. මාර්ගයේ නම	-	ගල්කැටිය මාර්ගය
02. ආරම්භය	-	මාරතුගොඩ - මඩදෙණිය ප්‍රධාන මාර්ගය
03. අවසානය	-	ආර්. කේ. රත්නායක මහතාගේ ඉඩම
04. ග්‍රාම නිලධාරී වසම	-	මඩදෙණිය 511
05. පිඹුරු අංකය	-	13519

උපලේඛනය

වම්පස	*දකුණුපස*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*
01. ඒ. ඩබ්. ආර්. ආර්. එම්. ආර්. උපාලි රත්නායක මයාට අයත් ඉඩම	1. පිඹුරු අංක 3145 ඉඩම	6	380
02. ඒ. ඩබ්. ආර්. ආර්. එම්. ආර්. කුමාර රත්නායක මයාට අයත් ඉඩම	2. අතුහෙල කුඹුර		



Lot No	Hectares	m^2	A	R	P
1	0.01704	170	0	0	06.74

01. මාර්ගයේ නම	-	කලුවාන උතුර කලුවාන මුල්ලේගම විහාර මාර්ගය
02. ආරම්භය	-	කලුවාන පන්සල් පාර
03. අවසානය	-	කලුවාන පන්සල් වත්ත කෙළවර
04. ග්‍රාම නිලධාරි වසම	-	කලුවාන උතුර 556
05. පිඹුරු අංකය	-	12265

උපලේඛනය

වම්පස	*දකුණුපස*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*
01. කලුවාන කොලනි ඉඩම	01. පන්සල් වත්ත	06	460

PRIYANTHA PUNCHIHEWA
Licensed Surveyor & Leveller,
20-C, Main Street,
Pujapitiya
T.Phone : 081-2300702

PLAN NO:12265

Reference
LF - Live Fence
Ep - Electric post

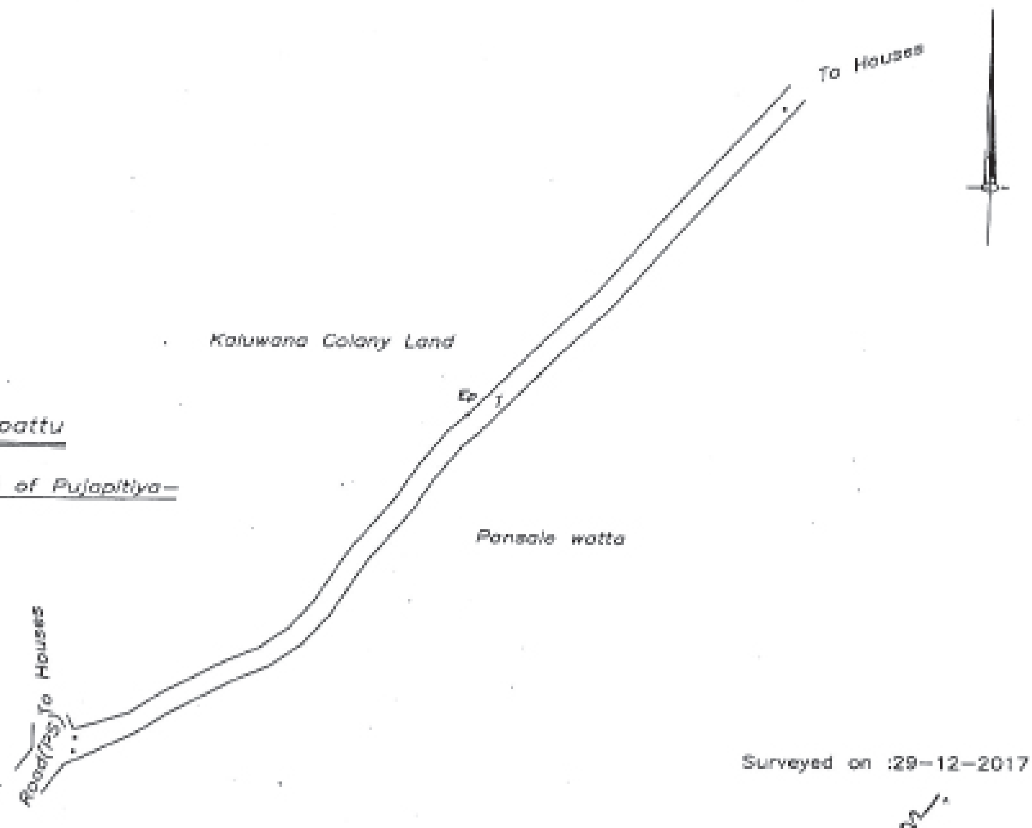
SCALE 1:500

PLAN
OF
AN ALLOTMENT OF LAND CALLED
Portion of Pansalewatta

SITUATED AT
Mullegama in Pallegampaha of Harispattu

(Now Kaluwana North G.N.Division No 556 of Pujapitiya--Secretarial Division & Pradesiya Sabha)

KANDY DISTRICT
CENTRAL PROVINCE



Surveyed on :29-12-2017

Containing in Extent :

Lot No	Hectares	m2	A	R	P
1	0.0152	—	0	0	06.00

Allotted to
(min 6Ft.wide Road)Pujapitiya Pradesiya Sabha

F.B. No:264/26
File No :PUJ/556

Licensed Surveyor & Leveller,

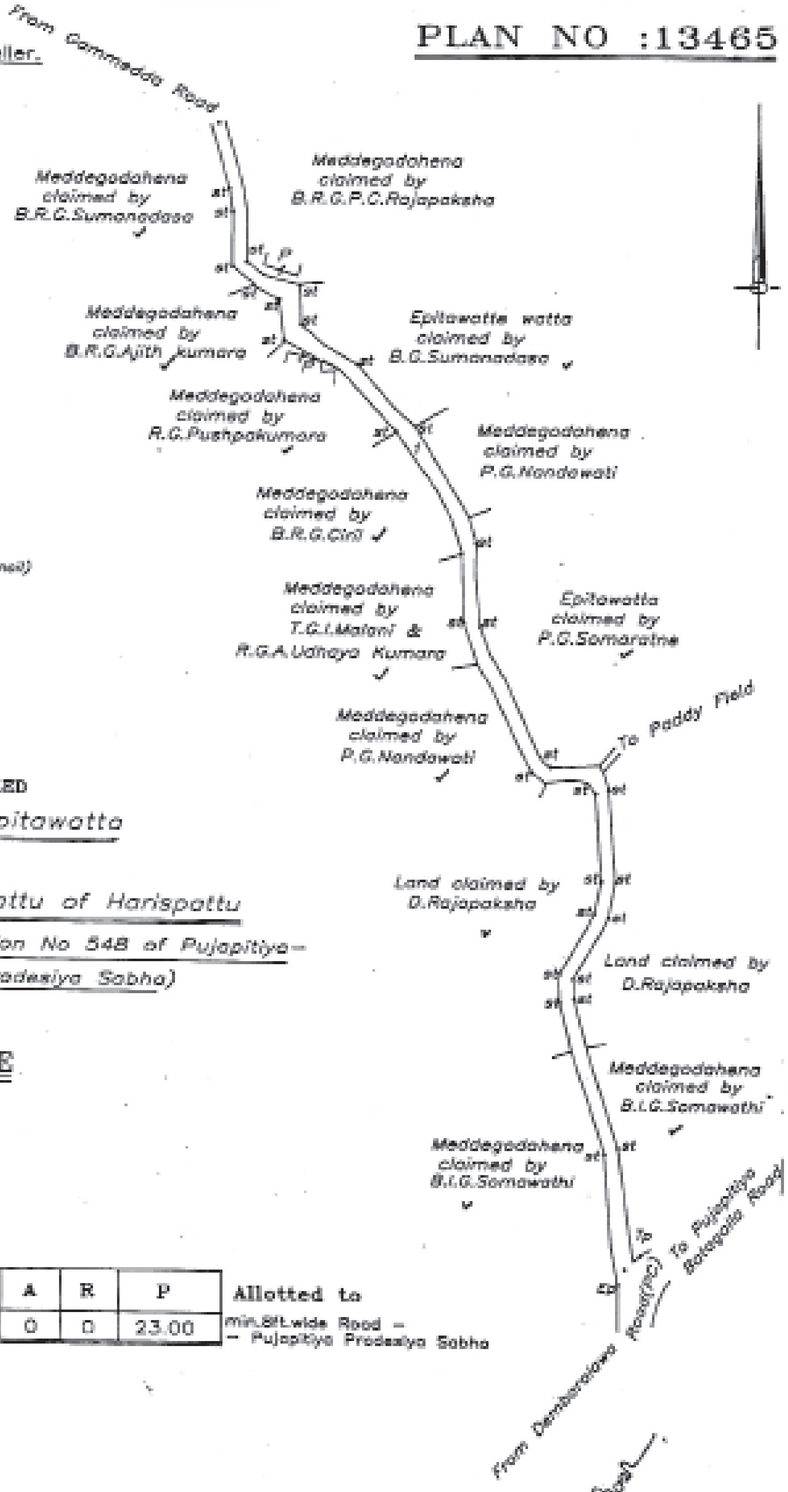
01. මාර්ගයේ නම - බටගල්ල උතුර කුඹුරේ වත්ත ඉඩමේ සිට මැද්දේ ගොඩහේන දක්වා ඇති මාර්ගය
02. ආරම්භය - පූජාපිටිය දෙඹරලාව - ප්‍රධාන මාර්ගය
03. අවසානය - බී. ආර්. ජී. පී. රාජපක්ෂලාට අයත් මැදගොඩහේන ඉඩම
04. ග්‍රාම නිලධාරි වසම - බටගල්ල උතුර 548
05. පිඹුරු අංකය - 13465

උපලේඛනය

වම්පස	*දකුණුපස*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*
1. බී. අයි. ජී. සෝමාවතී මියට අයත් ඉඩම	1. බී. ටී. ජී. සෝමාවතී මියට අයත් ඉඩම	8	700
2. ඩී. රාජපක්ෂ මයාට අයත් ඉඩම	2. ඩී. රාජපක්ෂ මයාට අයත් ඉඩම		
3. පී. ජී. නන්දාවතී මියට අයත් ඉඩම	3. පී. ජී. සෝමරත්න මයාට අයත් ඉඩම		
4. ආර්. ජී. ඒ. උදයකුමාර මයාට අයත් ඉඩම	4. පී. ජී. නන්දාවතී මියට අයත් ඉඩම		
5. බී. ආර්. ජී. සිරිල් මයාට අයත් ඉඩම	5. බී. ජී. සුමනදාස මයාට අයත් ඉඩම		
6. ආර්. පී. පුෂ්පකුමාර මයාට අයත් ඉඩම	6. බී. ආර්. ජී. පී. සී. රාජපක්ෂ මයාට අයත් ඉඩම		
7. බී. ආර්. ජී. අජිත් කුමාර මයාට අයත් ඉඩම			
8. බී. ආර්. ජී. සුමනදාස මයාට අයත් ඉඩම			

PRIYANTHA PUNCHIHEWA
Licensed Surveyor & Leveller.
10-C, Main Street,
Pujapitiya
T.Phone : 0812300702

PLAN NO :13465



Reference

st – stake
Ep – Electric post
Tp – Telephone post
Road(PC) – Road(Provincial Council)
P – Permanent building

SCALE 1:1000

PLAN

OF

AN ALLOTMENT OF LAND CALLED

Meddegodahena & Epitawatta

SITUATED AT

Batagalla in Galasiyapattu of Harispattu

(Batagalla North G.N.Division No 548 of Pujapitiya– –Secretarial Division & Pradesiya Sabha)

KANDY DISTRICT

CENTRAL PROVINCE

Containing in Extent :

Lot No	Hectare	m^2	A	R	P	Allotted to
1	0.05817	–	0	0	23.00	min.8ft.wide Road – – Pujapitiya Pradesiya Sabha

Surveyed on :06–01–2020
F.B.:289/21–23

PRIYANTHA PUNCHIHEWA
Licensed Surveyor & Leveller,
PILIMATALAWA.

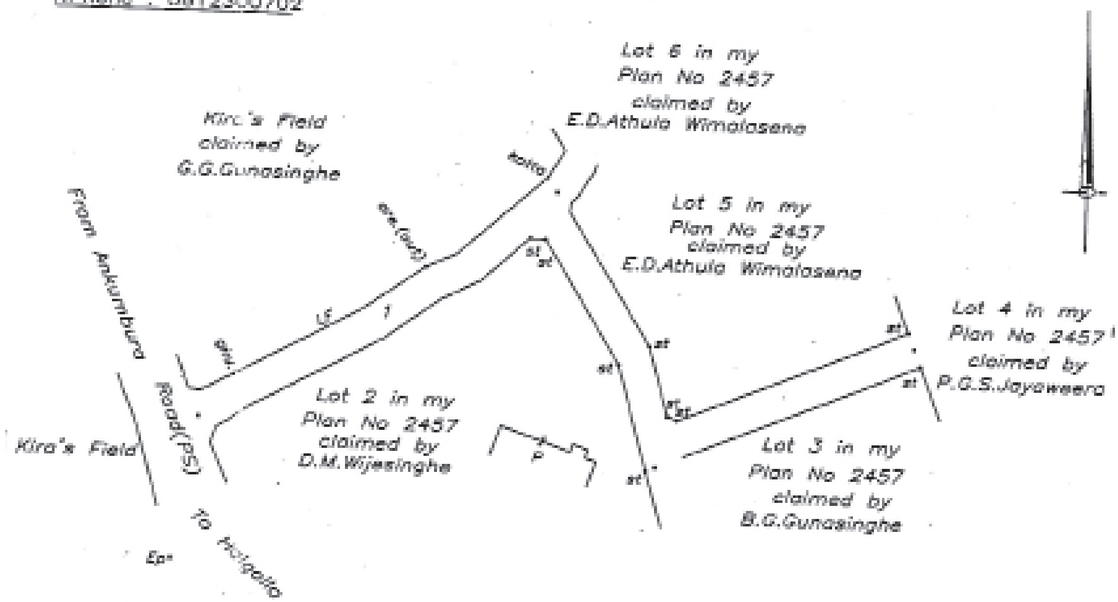
01. මාර්ගයේ නම - ගම්මැලවත්ත මාර්ගය
02. ආරම්භය - පල්ලේගම හැටන්අස්ස පාර
03. අවසානය - පී. ජී. එස්. ජයවීරගේ ඉඩම
04. ග්‍රාම නිලධාරී වසම - පල්ලේගම පහල 534
05. පිඹුරු අංකය - 13463

උපලේඛනය

වම්පස	*දකුණුපස*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*
1. පී. පී. සී. ශානක විජේසිංහ මයාට අයත් ඉඩම	1. ජී. ජී. විජේසේකර මයාට අයත් ඉඩම	10	272
2. පී. ජී. ජයතිලක මයාට අයත් ඉඩම	2. බී. ජී. ගුණසිංහ මයාට අයත් ඉඩම		
3. ජී. ජී. විමල සිරිල් මයාට අයත් ඉඩම	3. පී. ජී. එස්. ජයවීර මයාට අයත් ඉඩම		
4. අතුල විමලසේන මයාට අයත් ඉඩම			

PRIYANTHA PUNCHIHEWA
Licensed Surveyor & Leveller,
10-C, Main Street,
Pujapitiya
T.Phone : 0812300702

PLAN NO :13463



Reference
LF — Live Fence
st — stake
P — Permanent building
Ep — Electric post
Road(PS) — Road(Pradesiya Sabha)

SCALE 1: 500

PLAN
OF
AN ALLOTMENT OF LAND CALLED
Gammahalawatta
(Being re-survey of lot 1 in my Plan No 2457, dated 16-08-2004)
SITUATED AT
Pallegama — Ankumbura in Pallegampaha of Harispattu
(Ankumbura Pallegama Pahala G.N.Division No 534 of —
—Pujapitiya Secretarial Division & Pradesiya Sabha)

KANDY DISTRICT

CENTRAL PROVINCE

Containing in Extent :

Lot No	Hectare	m^2	A	R	P	Allotted to
1	0.0253	—	0	0	10.00	min.10ft.wide Road — Pujapitiya Pradesiya Sabha

Surveyed on :06-01-2020
F.B.:71/74-80

PRIYANTHA PUNCHIHEWA
Licensed Surveyor & Leveller,
10-C, Main Street,
PUJAPITIYA.
T.P. 08-300702

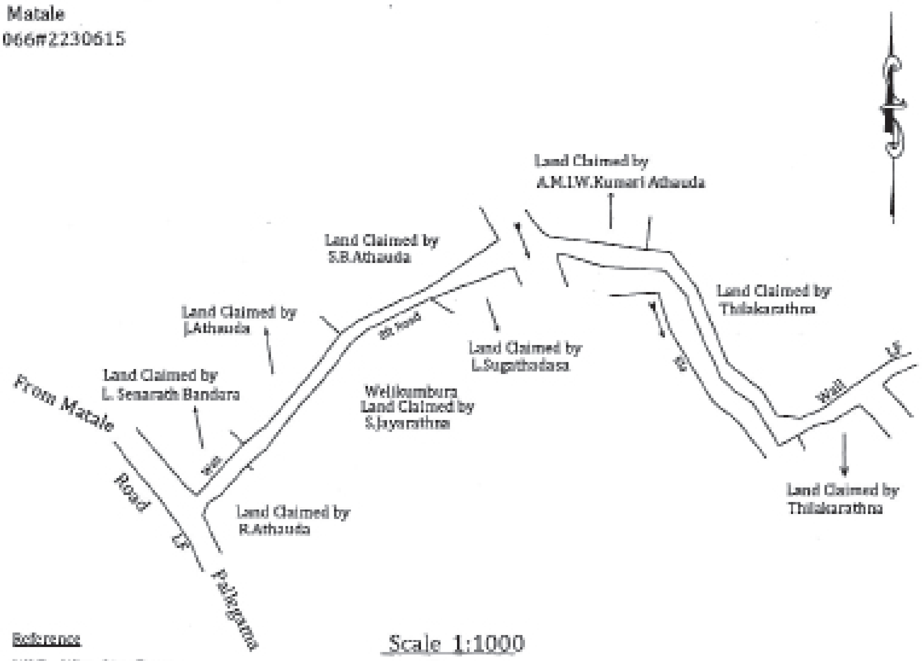
01. මාර්ගයේ නම - පල්ලේගම මෙයියාකුඹුර පාර
02. ආරම්භය - අංකුඹුර පල්ලේගම ප්‍රධාන මාර්ගය
03. අවසානය - තිලකරත්න මහතාට අයත් ඉඩම අසලින්
04. ග්‍රාම නිලධාරී වසම - අංකුඹුර උතුර - 533
05. පිඹුරු අංකය - 2160

උපලේඛනය

වම්පස	*දකුණුපස*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*
1. එල්. සේනාරත්න බණ්ඩාර මයාට අයත් ඉඩම	1. ආර්. අතාවුද මයාට අයත් ඉඩම	8	530
2. එල්. අතාවුද මයාට අයත් ඉඩම	2. එස්. ජයරත්න මයාට අයත් ඉඩම		
3. එස්. බී. අතාවුද මයාට අයත් ඉඩම	3. එල්. සුගතදාස මයාට අයත් ඉඩම		
4. ඒ. එම්. අයි. ඩබ්. කුමාරි අතාවුද මියට අයත් ඉඩම	4. තිලකරත්න මයාට අයත් ඉඩම		
5. තිලකරත්න මයාට අයත් ඉඩම			

P.R.N.Shyamali Ratnayake
Registered Licensed Surveyor & Leveller
No11 / 11, Pullayor Kovil Road,
Matale
066#2230615

Plan No. 2160



Reference

WLF - Wire Live Fence
LF - Live Fence

Scale 1:1000

Plan

of

An Allotment of Land Marked Lot 1 - Being a Portion of
NEIYA KUMBURA
Situated at
PALLAGAMA Village
In Sarasiya Pattuwe Pallegampaha Korale
(Divisional Secreteriat - Pujapitiya)
(Gramasewa Division - Ankumbura South 532)

Kandy District
Central Province

	Ha	A	R	P
Road Extent	0.0493	0	0	19.50

Ratnayake
P.R.N.Shyamali Ratnayake
Registered Licensed Surveyor
Reg No.19851296
2017-04-19

Note : Boundaries Pointed out by the Claimant

Surveyed on 08th April 2017

P.R.N.Shyamali Ratnayake
Registered Licensed Surveyor & Leveller

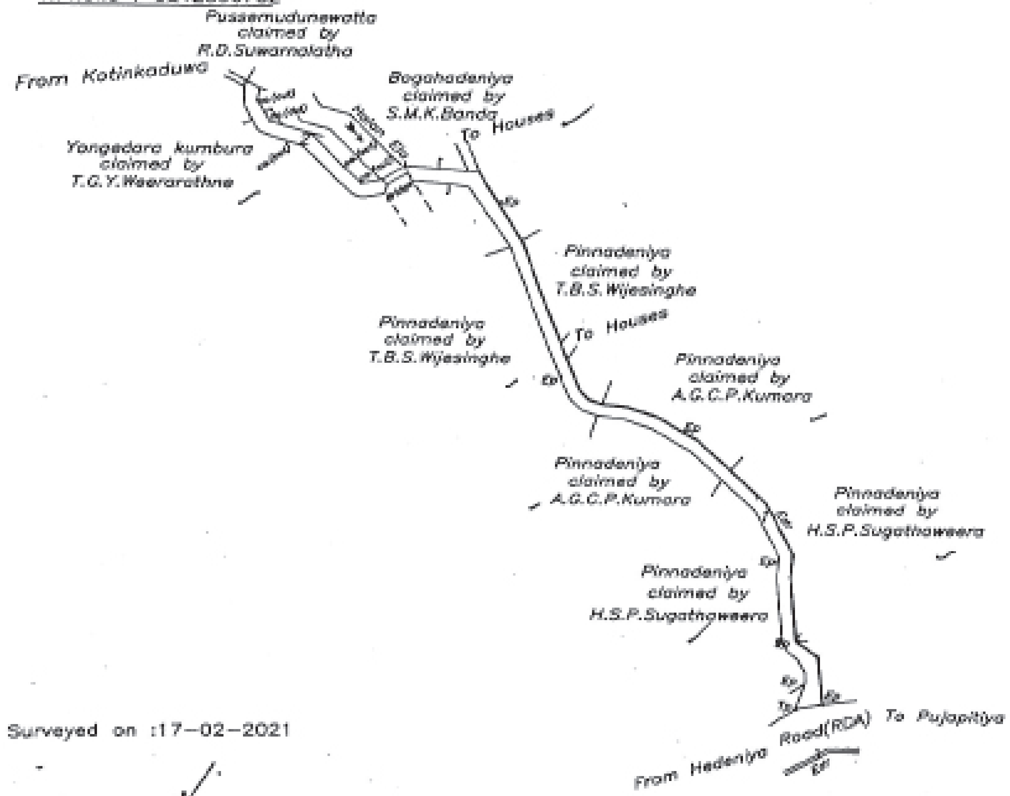
01. මාර්ගයේ නම - මඩදෙණිය යොන් ගෙදර පාර
02. ආරම්භය - පූජාපිටිය මැදවල පාරෙන් (ප්‍රධාන පාර)
03. අවසානය - ආර්. ඩී. ස්වර්ණලතාගේ නිවස අසලින්
04. ග්‍රාම නිලධාරී වසම - මඩදෙනිය 511
05. පිඹුරු අංකය - 14001

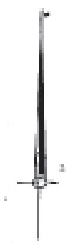
උපලේඛනය

වම්පස	*දකුණුපස*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*
1. එච්. එස්. පී. සුගතවීර මයාට අයත් ඉඩම	1. එච්. එස්. පී. සුගතවීර මයාට අයත් ඉඩම	8	565
2. ඒ. ජී. සී. පී. කුමාර මයාට අයත් ඉඩම	2. ඒ. ජී. සී. පී. කුමාර මයාට අයත් ඉඩම		
3. ටී. බී. එස්. විජේසිංහ මයාට අයත් ඉඩම	3. ටී. බී. එස්. විජේසිංහ මයාට අයත් ඉඩම		
4. ටී. ජී. වයි. වීරරත්න මයාට අයත් ඉඩම	4. එස්. එම්. කේ. බණ්ඩා මයාට අයත් ඉඩම		
	5. ආර්. ඩී. ස්වර්ණලතා මියට අයත් ඉඩම		

PLAN NO:14001

PRIYANTHA PUNCHIHEWA
Licensed Surveyor & Leveller,
10-C, Main Street,
Pujapitiya
T.Phone : 0812300702





Reference
LF – Fence,Live
Tp – Telephone post
Ep – Electric post
Road(RDA) – Road(Road Development–Authority)
Edr – Earth drain

SCALE 1:1000

PLAN
OF
Portion of land called
Pinnadeniye kumbura, Amukotuwewatta, Bogahadeniya,Yongedara kumbura & Pussemudunewatta

SITUATED AT
Madadeniya in Galasiyapattu of Harispattu
(Madadeniya G.N.Division No 511 of Pujapitiya– – Secretarial Division & Pradesiya Sabha)

KANDY DISTRICT

CENTRAL PROVINCE

Surveyed on :17-02-2021

Containing in Extent :

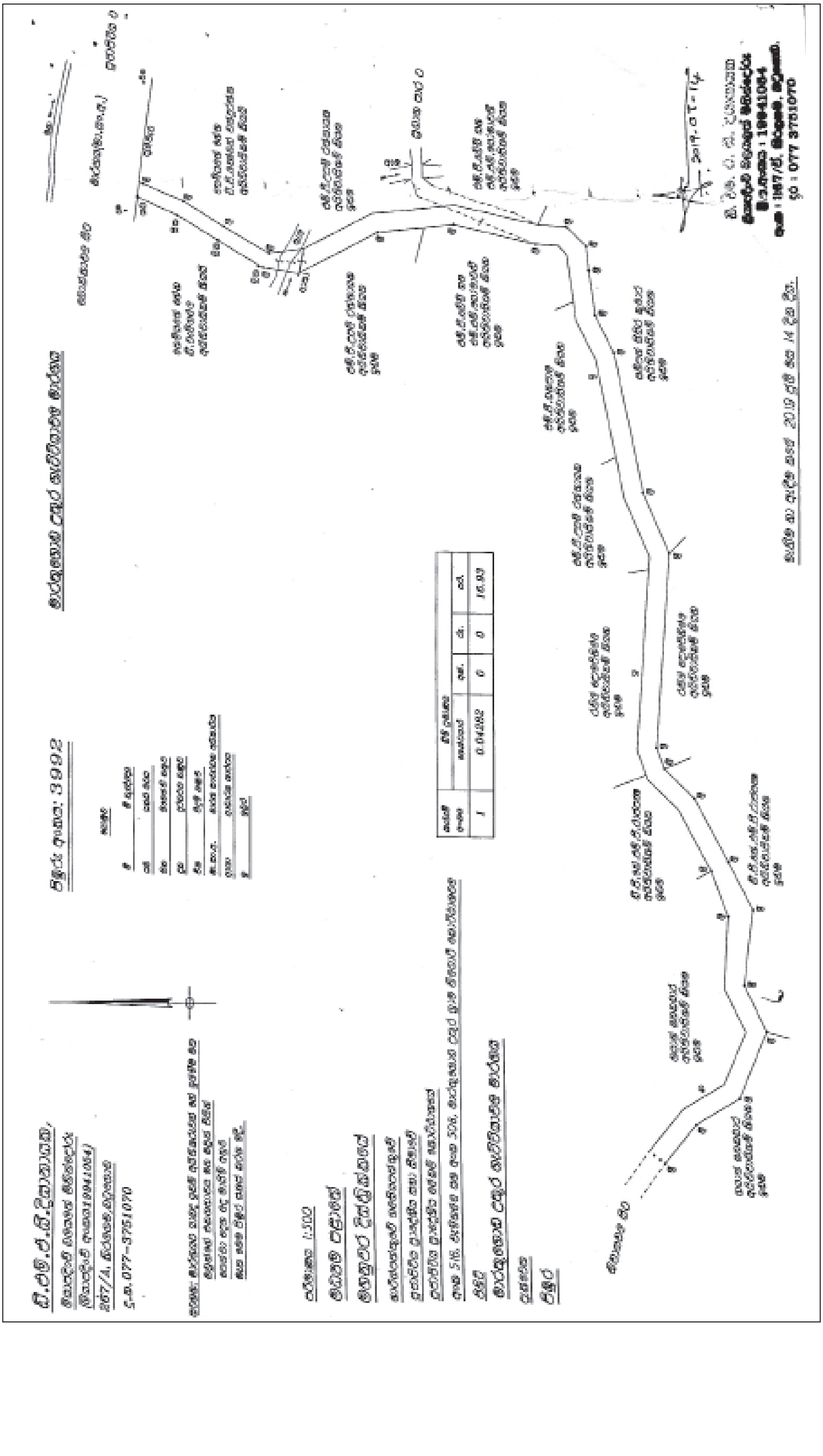
Lot No	Hectares	m^2	A	R	P	Allotted to
1	0.0312	312	0	0	12.35	Pujapitiya Pradesiya Sabha (min.8Ft.wide Road)
2	0.0084	84	0	0	03.30	
Total	0.0396	396	0	0	15.65	

Licensed Surveyor & Leveller,
F.B.:276/52.54

01. මාර්ගයේ නම - මාරතුගොඩ උතුර ගැට්ටියාවල මාර්ගය
02. ආරම්භය - බොක්කාවල - මහනුවර මාර්ගයේ (604) ටී. ජී. එල්. චන්ද්‍රරත්න මහතාගේ ඉඩම
03. අවසානය - ගයාන් ගණකාධාර මහතාගේ ඉඩම
04. ග්‍රාම නිලධාරී වසම - මාරතුගොඩ උතුර 508
05. පිඹුරු අංකය - 3992

උපලේඛනය

වම්පස	*දකුණුපස*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*
1. ටී. ජී. එල්. චන්ද්‍රරත්න මයාට අයත් ඉඩම	1. ඩී. වැලිගල්ල මයාට අයත් ඉඩම	8	600
2. එම්. ජී. යූ. රත්නායක මයාට අයත් ඉඩම	2. එම්. ජී. යූ. රත්නායක මයාට අයත් ඉඩම		
3. එම්. ජී. බේබි මියට අයත් ඉඩම	3. එම්. ජී. බේබි මියට අයත් ඉඩම		
4. එම්. එම්. සෝමාවතී මියට අයත් ඉඩම	4. එම්. එම්. සෝමාවතී මියට අයත් ඉඩම		
5. එස්. එස්. කුමාර මයාට අයත් ඉඩම	5. එම්. ජී. ධනපාල මයාට අයත් ඉඩම		
6. රනිල් දොළපිහිල්ල මයාට අයත් ඉඩම	6. එම්. ජී. යූ. රත්නායක මයාට අයත් ඉඩම		
7. ඩී. ජී. කේ. එම්. රාජපක්ෂ මයාට අයත් ඉඩම	7. රනිල් දොළපිහිල්ල මයාට අයත් ඉඩම		
8. ගයාන් සණකාධාර මයාට අයත් ඉඩම	8. ගයාන් සණකාධාර මයාට අයත් ඉඩම		



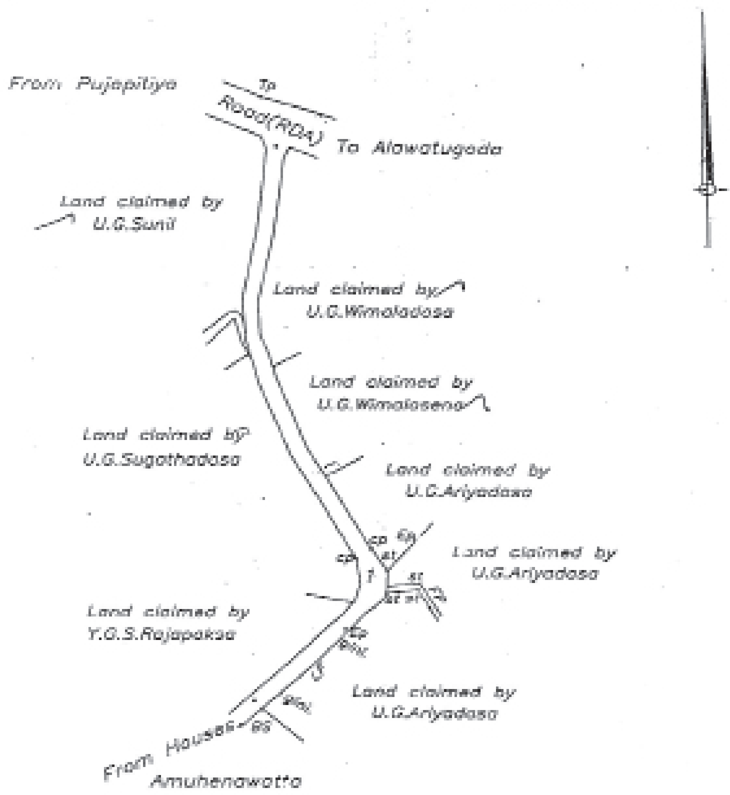
01. මාර්ගයේ නම - දිද්දෙණිය ගම මැද මාර්ගය
02. ආරම්භය - අමුහේන්වත්ත
03. අවසානය - පූජාපිටිය අලවතුගොඩ පාරේ යූ. ජී. සුනිල් හා යූ. ජී. විමලදාසගේ ඉඩම් වලින්
04. ග්‍රාම නිලධාරි වසම - දිද්දෙණිය 547
05. පිඹුරු අංකය - 12649

උපලේඛනය

වම්පස	*දකුණුපස*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*
1. යූ. ජී. සුනිල් මයාට අයත් ඉඩම	1. යූ. ජී. විමලදාස මයාට අයත් ඉඩම	අඩි 10	අඩි 655
2. යූ. ජී. සුගතදාස මයාට අයත් ඉඩම	2. යූ. ජී. විමලසේන මයාට අයත් ඉඩම		
3. වයි. ජී. එස්. රාජපක්ෂ මහතාට අයත් ඉඩම	3. යූ. ජී. ආරියදස මයාට අයත් ඉඩම		

PRIYANTHA PUNCHIHEWA
Licensed Surveyor & Leveller,
10-C, Main Street,
Pujapitiya
T.Phone. : 081-2300702

PLAN NO :12619



Reference
st — stake
LF — Live Fence
Ep — Electric post
Tp — Telephone post
P — Permanent building
Road(RDA) — Road(Road Development—Authority)
FP — Foot Path

SCALE 1:1000

PLAN
OF
Portion of land called
Nikagallehena alias Nallahena

SITUATED AT
Palipana in Pallegampaha of Harispattu
(now Diddeniya G.N.Division No 547 of Pujapitiya—
—Secretarial Division & Pradesiya Sabha)

KANDY DISTRICT
CENTRAL PROVINCE

Containing in Extent :

Lot No	Hectare	m^2	A	R	P	Remarks
1	0.03402	—	0	0	13.45	(Reserved for Pujapitiya Pradesiya Sabha) min.10Ft.wide Road

Surveyed on 1-[illegible]-2018
[illegible] No [illegible] 30
File No : 2015/PLU/547

PRIYANTHA PUNCHIHEWA
Licensed Surveyor & Leveller,
10-C, Main Street,
PUJAPITIYA.
T. P. 081-2300702

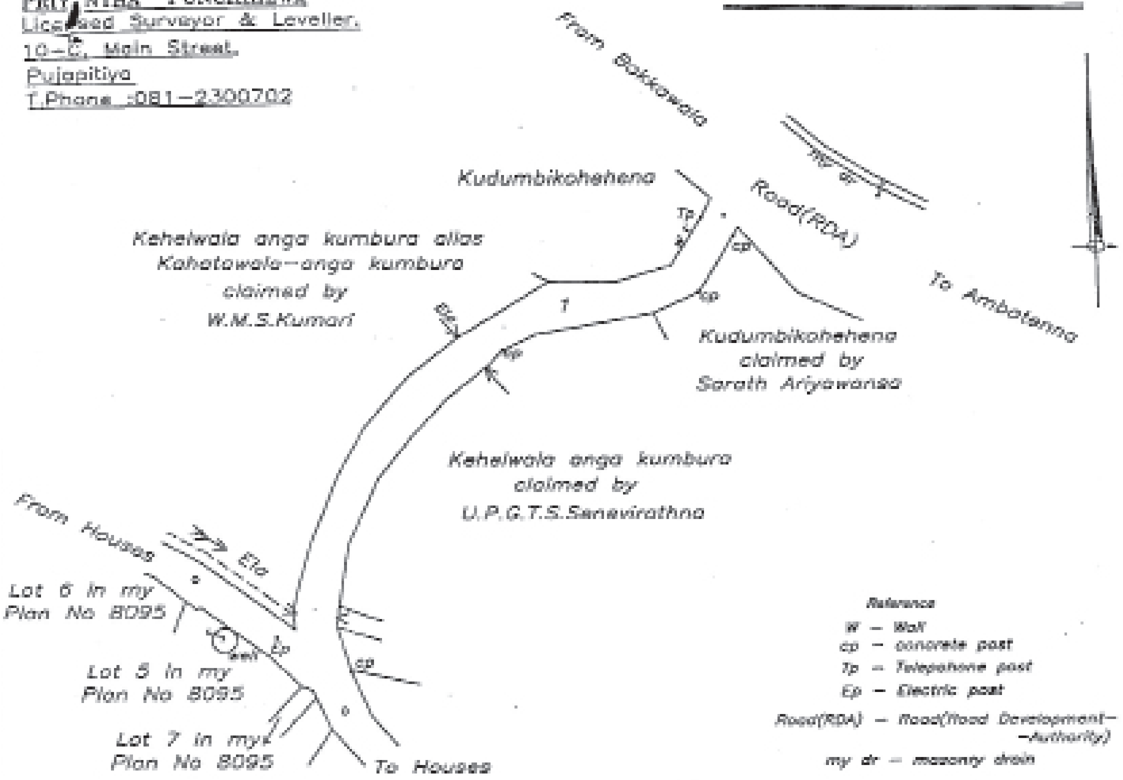
01. මාර්ගයේ නම - උග්ගහකුඹුර කෙහෙල්වලංග මාර්ගය
02. ආරම්භය - පූජාපිටිය බොක්කාවල ප්‍රධාන මාර්ගය
03. අවසානය - කෙසෙල්වලංග පාර හන්දිය
04. ග්‍රාම නිලධාරි වසම - උග්ගහකුඹුර 514
05. පිඹුරු අංකය - 12960

උපලේඛනය

වම්පස	*දකුණුපස*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*
1. පූජාපිටිය බොක්කාවල ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට බොක්කාවලගෙදර සරත් ආරියවංශ මයාට අයත් ඉඩම 2. උග්ගහකුඹුරේ ගෙදර පේඩ්දුර ගෙදර තුෂාන් සෙනවිරත්න මයාට අයත් ඉඩම	1. වික්‍රමසිංහ මුදියන්සේලාගේ මහේෂ් ස්වර්ණතිලකා කුමාරි මියට අයත් ඉඩම	10	183

PRIYANTHA PUNCHIHEWA
Licensed Surveyor & Leveller.
10-C, Main Street.
Pujapitiya
T.Phone :081-2300702

PLAN NO :12960



SCALE 1: 500

PLAN
OF
PORTIONT OF LAND CALLED

Kudumbikohehena,Kehelwala-anga
alias Kahatawala-ange kumbura

SITUATED AT

Uggahakumbura in Galasiyapattu of Harispattu
(Uggahakumbura G.N.Division No 514 of Pujapitiya-
-Secretarial Division & Pradesiya Sabaha)

KANDY DISTRICT

CENTRAL PROVINCE

Containing in Extent :

Lot No	Hectare	m^2	A	R	P	Allotted to
1	0.02276	228	0	0	09.00	min.10ft.wide Road-Pujapitiya Pradesiya Sabha

Surveyed on :19-01-2019

F.B.:277/8-9

PRIYANTHA PUNCHIHEWA
Licensed Surveyor & Leveller,
Licensed Surveyor & Leveller,

විවිධ දැන්වීම්

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව

කර්මාන්ත(වෙළඳාම්) බදු නියම කිරීම - 2021

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2020 නොවැම්බර් මස 09 වැනි දින සකස් කරන ලද දැන්වීම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2020.12.24 වැනි දින පළ කරන ලද කර්මාන්ත (වෙළඳාම්) බදු නියම කිරීමේ දැන්වීම පහත පරිදි සංශෝධනය විය යුතු බවට මෙයින් නිවේදනය කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

සංශෝධනය

මෙම සභාවේ 2020.11.09 වැනි දින පැවැති මහා සභාවේ අංක 55-1 යටතේ ගන්නා ලද තීරණය අනුව කර්මාන්ත (වෙළඳාම්) බදු නියම කර ඇති බවට මහජනතාවට මෙයින් නිවේදනය කරන බව කාරුණිකව දන්වමි. 2021 වර්ෂය සඳහා නියම කරන ලද ඒ කර්මාන්ත (වෙළඳාම්) බද්ද ඒ වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස 30 වැනි දිනට පෙර කොටගල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයට ගෙවිය යුතු බව වැඩිදුරටත් මෙයින් නිවේදනය කරන බව කාරුණිකව දන්වමි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2020.12.24 වැනි දින පළ කරන ලද දැන්වීමේ යෝජනාව හා අදාළ බද්ද ඒ ආකාරයෙන්ම ක්‍රියාත්මක වේ.

රාජමනි ප්‍රසාන්තන්,
සභාපති,
කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2021 අප්‍රේල් මස 05 වැනි දින,
කොටගල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

07-186/1

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව

ව්‍යාපාර බද්ද නියම කිරීම - 2021

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2020 නොවැම්බර් මස 09 වැනි දින සකස් කරන ලද දැන්වීම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2020.12.24 වැනි දින පළ කරන ලද ගැසට් නිවේදනය පහත පරිදි සංශෝධනය වී ඇති බවට මෙයින් නිවේදනය කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

සංශෝධනය

මෙම සභාවේ 2020.11.09 වැනි දින පැවැති මහා සභාවේ අංක 55-1 යටතේ ගන්නා ලද තීරණය අනුව ව්‍යාපාර බද්ද නියම කර ඇති බවට මහජනතාවට මෙයින් නිවේදනය කරන බව කාරුණිකව දන්වමි. 2021 වර්ෂය සඳහා නියම කරන ලද ඒ ව්‍යාපාර බද්ද ඒ වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස 30 වැනි දිනට පෙර කොටගල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයට ගෙවිය යුතු බව වැඩිදුරටත් මෙයින් නිවේදනය කරන බව කාරුණිකව දන්වමි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2020.12.24 වැනි දින පළ කරන ලද *ගැසට්* නිවේදනයේ ව්‍යාපාර බද්ද පිළිබඳ යෝජනාව පළමු කොටස, දෙවන කොටස ඒ ආකාරයෙන්ම ක්‍රියාත්මක කරන බව දන්වමි.

රාජමනි ප්‍රසාන්තන්,
සභාපති,
කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2021 අප්‍රේල් මස 05 වැනි දින,
කොටගල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

07-186/2

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව

ජල සැපයීමේ ගාස්තු - 2021

කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2020 නොවැම්බර් මස 09 වැනි දින සකස් කරන ලද නිවේදනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2020.12.24 වැනි දින පළ කරන ලද දැන්වීම පහත පරිදි සංශෝධන විය යුතු බවට මෙයින් නිවේදනය කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

සංශෝධනය

1987 අංක 16 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තිය හා 126 වැනි වගන්තිය යටතේ සම්පාදනය කරන ලද්දා වූ 1988 අගෝස්තු මස 23 වැනි දින අංක 520/7 (පළාත් පාලන) අති විශෙෂ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළමු නිවේදනයේ ප්‍රකාශ කරන ලද්ද වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි 34 වැනි කාණ්ඩයේ 40 (1) අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් සපයනු ලබන ජල සේවාවන් පහත සඳහන් පරිදි ජල ගාස්තුවක් 2021 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කර ගැනීමට 2020.11.09 දින පැවති මහ සභාවේ තීරණ අංක 55-1 ප්‍රකාරව දන්වමි.

01) ජල මීටර් සවිකර ඇති ප්‍රදේශයන්හි (වටගොඩ/පතන/රත්නගිරිය) උපලේඛන පරිදි 2020.12.24 වන දින පළකළ ගැසට් නිවේදනයේ ගෘහස්ථ, රාජ්‍ය ආයතන/ව්‍යාපාරික/හෝටල්) ගාස්තු ක්‍රමය ඒ ආකාරයෙන්ම බල පැවැත්වේ.

රාජමනි ප්‍රසාන්තන්,
සභාපති,
කොටගල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2021 අප්‍රේල් මස 05 වැනි දින,
කොටගල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

07-186/3