



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,268 - 2022 පෙබරවාරි මස 18 වැනි සිකුරාදා - 2022.02.18

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව		පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය	--	අතුරු ව්‍යවස්ථා	310
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය	--	තනතුරු ඇබැර්තු	--
වෙනත් පත්කිරීම්	--	විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	329
පළාත් සභා නිවේදන	--	ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	--
		බඩු බාහිරාදිය විකිණීම්	--
		තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම්	--
		විවිධ දැන්වීම්	--

- සැ. යු.- (i) බුද්ධිමය දේපළ (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2022 පෙබරවාරි මස 03 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.
- (ii) අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2022 පෙබරවාරි මස 11 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිසභා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයත් සහ වේලාවත් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2022 මාර්තු මස 11 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2022 පෙබරවාරි 25 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාත් සේ සැලකිය යුතු ය."

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2022 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.
මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



පළාත් සභා නිවේදන

අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වැනි වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු එකී පනතේ 122 වැනි වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදනු ලැබූ හා 2020.09.15 වැනි දින පැවති මහා සභාවේ තීරණ අංක 05 දරන යෝජනාව මගින් සම්මතව ඇති මෙහි පහත දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධි විධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 (1) වගන්තිය ප්‍රකාර සබරගමුව පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරවර ටීකිරි බණ්ඩා කොබ්බෑකඩුව වන මවිසින් අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව අයගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ටීකිරි බණ්ඩා කොබ්බෑකඩුව,
ආණ්ඩුකාරවර,
සබරගමුව පළාත.

2021 ජනවාරි මස 28 වැනි දින,
සබරගමුව පළාත් සභාව.

අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අයගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතෙහි විධිවිධාන අදාළ වන බල ප්‍රදේශයන්හි ඉඩම් කොටසකට ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම, ඒ සඳහා ගාස්තු නියම කිරීම හා ඊට ආනුෂංගික කරුණු හා විධිවිධාන සැලසීම සඳහා පනවනු ලබයි.
02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.
03. (i) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව අයගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතට අදාළ වන බල ප්‍රදේශයන්හි (මෙහි මින්මතු බල ප්‍රදේශය ලෙස හඳුන්වනු ලබන) පොළොව මතුපිට හෝ අභ්‍යන්තරයට කරනු ලබන සෑම ස්ථිර ඉදිකිරීමක්ම, එවැනි ස්ථිර ඉදිකිරීමකට අදාළ සෑම ඉඩම් කොටසක්ම හා සෑම ඉඩම් අනුබෙදුමක්ම නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද සැලැස්මකට අනුකූල විය යුතු ය.
- (ii) මෙම වගන්තියේ i වැනි උපවගන්තිය යටතේ සභාපතිවරයා විසින් දෙනු ලබන අනුමැතිය, අනුමත කළ දින සිට වසර 05ක කාල සීමාවක් සඳහා සංවර්ධන කටයුතු නිම කිරීමට අදාළ විය යුතු අතර, එකී වසර 05ක කාල සීමාව අවසන් වීමට පූර්වයෙන් සංවර්ධන කටයුතු නිම නොවන අවස්ථාවක තවදුරටත් වසර 03ක උපරිම කාල සීමාවකට සංවර්ධනය සඳහා වන අනුමැතිය ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම මත සභාපතිවරයා විසින් දීර්ඝ කළ හැකිය.
04. ඉහත 3 වන වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පිළිවෙලින් 01 වන උපලේඛනය හා 02 වන උපලේඛනය යටතේ විස්තර කර ඇති අයදුම්පත්‍රය මගින් නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කර ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර, නිකුත් කරන සෑම අයදුම්පත්‍රයක් සඳහාම එය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වන උපදෙස් පත්‍රිකාවක් සහිතව නිකුත් කළ යුතු ය.
05. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා අයකළ යුතු අවම ගාස්තුව රු. 300 ක් විය යුතුය. සභාව විසින් කලින් කලට එකී ගාස්තුව යෝජනා සම්මුතියක් මගින් සංශෝධනය කර ගත හැකි අතර එකී තීරණය ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු ය.
06. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 5 වැනි වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් වන සෑම අයදුම්පත්‍රයක්ම හා අයදුම්පත්‍රයට අදාළ ඉඩම් සැලසුම් අනුබෙදුමක් හා ගොඩනැගිලි සැලසුම්, ඉදිකිරීම් සැලසුම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ භෞතික සැලසුම් කමිටුව (මෙහි මින්මතු ඇතැම් තැනක "කමිටුව" වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන) පරීක්ෂා කර ලබාදෙන නිර්දේශ මත සභාපතිවරයා විසින් ඊට අනුමැතිය ලබා දීම කළ යුතු ය.

07. ප්‍රාදේශීය සභාවේ භෞතික සැලසුම් කමිටුව, ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්, වැඩ අධිකාරී හෝ ප්‍රධාන තාක්ෂණ නිලධාරී, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු යන නිත්‍ය සංයුතියෙන් සමන්විත විය යුතු අතර එම සංයුතියට අවශ්‍යතාවය අනුව අතිරේක වශයෙන් ඇතුළත් කළ යුතු සාමාජිකයන් සභාපති විසින් තීරණය කර දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සභාකාර කොමසාරිස්ගේ අනුමැතිය යටතේ ඇතුළත් කර ගත හැකිය.
08. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත ක්‍රියාත්මක වන බල ප්‍රදේශයෙහි භෞතික සැලසුම්කරණයට අදාළව නේවාසික, වාණිජ හා කර්මාන්ත කලාප නිශ්චය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ ලබාදීම, සැලසුම් සඳහා විය යුතු සංශෝධන සභාපති වෙත නිර්දේශ කිරීම, අනුකූලතාවය සහතික කිරීමට අදාළ නිර්දේශ ලබා දීම, අනවසර ඉදිකිරීම් නියාමනය හෝ ඊට අදාළ නිර්දේශ සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ඉහත 6 වැනි වගන්තියෙහි සඳහන් කාර්යයට අතිරේක වන පරිදි කමිටුව වෙත පැවරෙන්නේ ය.
09. ඉදිරිපත් වන සෑම ඉඩම් අනුබදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමේ දී හා ඒ සඳහා අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීමේ දී හා අනවසරයෙන් ඉදිකරන ලද ඉදිකිරීම් නියමානුකූල කිරීමේ දී ඒ සඳහා අයකළ යුතු ගාස්තු සභාව විසින් කලින් කල යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කර ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ගාස්තු විය යුතු ය.
10. ඉහත 9 වැනි වගන්තිය යටතේ වන ගාස්තු තීරණය කිරීමේ දී,
 - (අ) ඉඩම් සැලසුම් අනුබදුම් සඳහා වන විටදී එහි භූමි ප්‍රමාණය මත,
 - (ආ) ගොඩනැගිලි සැලසුම් වන විට දී එහි වර්ග මීටර් ප්‍රමාණය මත හා එහි භාවිතයේ ස්වභාවය මත (නේවාසික/ වාණිජ),
 - (ඇ) මායිම් තාප්පයක් හෝ පැති බැම්මක් වන විටදී දික් මීටර් ප්‍රමාණය මත,
 - (ඈ) දුරකථන හා විදුලි සංදේශ කුළුණක් සම්බන්ධයෙන් වන විට උස මීටර් ප්‍රමාණය මත,
 යනාදිය නිර්ණායක වශයෙන් සැලකිය යුතුය.
11. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සමඟ ඉදිරිපත් වන සැලැස්ම, ඉඩම් සැලැස්මක් හෝ ඉඩම් අනුබදුම් සැලැස්මක් වන විට දී,
 - (අ) අක්කර පහක් හෝ ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයෙන් යුත් ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් වන විට දී 1 : 1000 පරිමාණයට සකස් කළ සැලැස්මක් විය යුතු ය.
 - (ආ) අදාළ වන විටදී සැලැස්මෙහි ඇළ රක්ෂිත, ගංගා රක්ෂිත, වැව් රක්ෂිත, මාර්ග රක්ෂිත යනාදිය නිවැරදිව සටහන් කර තිබිය යුතු ය.
 - (ඇ) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූල නියමිත පළලින් යුත් මාර්ග සැලසුම් කර තිබිය යුතු ය.
 - (ඈ) දැනටමත් අදාළ භූමියේ යම් ගොඩනැගිල්ලක් පවතිනම් එය සලකුණු කර තිබිය යුතු ය.
 - (ඉ) ඉඩමේ සමෝච්ඡ රේඛා, ස්ථානීය මට්ටම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී වීථි මට්ටම් සටහන් කර තිබිය යුතු ය.
 - (ඊ) ඉදිරිපත් කරන සැලසුම ඉදිරිපත් කරන දිනට පූර්වාසන්න වසර 10ක කාල සීමාවක් ඇතුළත මැන සකස් කරන ලද්දක් විය යුතු ය.
 - (උ) මාර්ගයක හැරවුම් සහිත සම්බන්ධතාවය ඇති ඉඩම් කොටසක් වන විට දී මාර්ගයට යාබද සීමාවන්හි කෙළවර වක්‍රාකාර පිහිටුමක් සහිතව මායිම් පෙන්වා තිබිය යුතු ය.
12. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් වන ඉඩම් සැලැස්මක හෝ ඉඩම් අනුබදුම් සැලැස්මක විස්තර වන අවම බිම් ප්‍රමාණය පර්චස් 06ක් විය යුතු ය. එසේ වුව ද, තැනි ඔප්පුවකින් ලද දේපළක් වන විට දී, බදුම් නඩු තීන්දු ප්‍රකාශයකට අදාළ දේපළක් වන විට දී, උරුමය මත අයිතිවාසිකම් ලද දේපළක් වන විට දී, රජයේ කාර්යයන් සඳහා අත්පත් කර ගන්නට යෙදුණු ඉතිරි බිම් කොටසක් වන විට දී සහ මාර්ග රක්ෂිතයක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට අදාළ ප්‍රදේශයක් හේතු කොටගෙන ඉතිරි වන බිම් ප්‍රමාණයක් වන විටක හෝ අවස්ථාවෝචිත පරිදි අනුමැතිය සඳහා සැලකිය යුතු අවම බිම් ප්‍රමාණය භෞතික සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය මත සභාපතිවරයා විසින් තීරණය කළ හැකි ය.

13. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ,

- (i) අයදුම් පත්‍රයක් සමඟ ඉදිරිපත් වන සැලැස්ම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලැස්මක් වන විට දී ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලෙහි බිම සැලැස්ම, පැති සැලැස්ම, ඉදිරිපස සැලැස්ම, හරස්කඩ පෙනුම, සියලුම අත්තිවාරම් විස්තර හා දොර ජනෙල් පිළිබඳ විස්තර සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබිය යුතු ය.
- (ii) ගොඩනැගිල්ල අඳ බිත්තියක් හෝ මායිම් බිත්තියක් නොවන විටක දී මායිම හා ගොඩනැගිල්ල අතර මීටර් 2.3ක හෝ අඩු 7.5ක අවම පරතරයක් තැබිය යුතු ය.

14. ඉහත 4 වැනි වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය සඳහා අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් වන විට 03 වැනි උපලේඛනයෙහි සඳහන් අවශ්‍යතා අයදුම්පත්‍රය සමඟ සම්පූර්ණ කර ලැබී ඇති බවට සහාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා නිශ්චිත බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු සැනීමකට පත් වී අයදුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි කිරීම කළ යුතු ය.

15. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4 වැනි වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් වන සෑම අයදුම්පත්‍රයකටම අදාළ සැලැස්මක්, අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් වන දිනෙන් සති දෙකක් ඇතුළත පැවැත්වෙන කමිටුවක් විසින් පරීක්ෂා කළ යුතු අතර, එමඟින් ලබාදෙන නිරීක්ෂණ පදනම් කරගනිමින් සහාපතිවරයා විසින් අදාළ සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම හෝ අනුමැතිය ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ තීරණ හැකිතාක් කඩිනමින් ලබාදිය යුතු අතර එම දිනය ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දිනෙන් දින තිහක් ඉක්ම නොයන දිනයක් විය යුතු ය.

16. ඉහත 15 වගන්තිය යටතේ සහාපතිවරයා විසින් ගනු ලබන තීරණයක් සම්බන්ධයෙන් හෝ නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත ඉදිරිපත් වී තීරණයක් ගනු නොලැබූ අවස්ථාවක ඒ සම්බන්ධයෙන් අතෘප්තියට පත්වන අයදුම්කරුට අමාත්‍යවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයන්ට ද අනුකූලව පත් කරනු ලබන අභියාචනා මණ්ඩලයක් වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය.

17. අභියාචනා කාර්යය සඳහා අමාත්‍යවරයා පත් කරන අභියාචනා මණ්ඩලය, සබරගමුව පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස්ගේ සහාපතිත්වයෙන් යුත් දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ සාමාජිකත්වයෙන් හා අමාත්‍යවරයා නම් කරනු ලබන තවත් එක් අයෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු ය.

18. අභියාචනා මණ්ඩලය වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වන උපරිම කාලය නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව ඉහත 16 වගන්තියෙන් අභියාචනා නිමිත්ත හටගෙන මාස තුනක කාලයක් තුළ විය යුතු ය.

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා අය කරනු ලබන සියලු මුදල් ප්‍රාදේශීය සහා අරමුදලට බැර විය යුතු අතර වෙනම ගිණුම් දැක්විය යුතු ය.

20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ,

- (අ) භෞතික සැලසුම් කමිටුවෙහි සාමාජිකයන් සඳහා සබරගමුව පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස් විසින් කලින් කල තීරණය කරන පරිදි වූ පාරිශ්‍රමික දීමනා ප්‍රාදේශීය සහා අරමුදලින් ගෙවිය හැක.
- (ආ) ඉහත 16 වන වගන්තිය යටතේ අභියාචනා මණ්ඩලයෙහි සාමාජිකයින් සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරන පරිදි පාරිශ්‍රමික දීමනා අභියාචනයට අදාළ ප්‍රාදේශීය සහා අරමුදලෙන් ගෙවීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.
- (ඇ) මෙම වගන්තිය යටතේ ගෙවනු ලබන දීමනා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රාදේශීය සහා විසින් අය කරනු ලබන මුදල් ප්‍රමාණයන් නොඉක්මවන පරිදි විය යුතු ය.

21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ සඳහන් විධිවිධානයන්ට යටත්ව ක්‍රියාත්මක විය යුත්තේ ය.

22. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අනුමත කරනු ලබන ගොඩනැගිලි සැලසුමක් හෝ අනුබදුම් සැලසුම් කිසිදු ආකාරයකින් අදාළ දේපලෙහි අයිතිය සනාථ කරන ලියවිල්ලක් නොවිය යුතු ය.

23. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, වරද සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය හා එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය

ගැන අවධානයක් යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) වැනි උපවගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

24. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස,

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ “අමාත්‍යවරයා” යන්නෙන් සබරගමුව පළාතේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා ද,

“සභාපතිවරයා” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවක් සඳහා පළාත් පාලන මැතිවරණ ආඥාපනතින් විධිමත්ව තෝරා පත්කරගත් සභාපතිවරයෙක් ද,

“සභාව” යන්නෙන් අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

“ඉල්ලුම්කරු” යන්නෙන් ඉල්ලුම් කිරීමට විෂයගත දේපළ අයිතිකරු හෝ අයිතිකරු වශයෙන් ඇති අයිතිකරුගේ අවසරය ලත් සංවර්ධනකරු ද,

“ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම” යන්නෙන් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ මායිම් තාප්පයක් හෝ ගේට්ටුවක් අලුතෙන් ඉදිකිරීම, කොටසක් එකතු කිරීම හා වෙනස් කිරීමක් ද,

අදහස් වේ.

25. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර අනනුකූලතාවක් වුවහොත් සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්වේ.

පළමුවන උපලේඛනය

I කොටස

ඉඩම් කොටසක්/ඉඩම් අනුබෙදුම් අනුමැතිය සඳහා වන අයදුම්පත

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

අංකය :.....
ගාස්තුව :.....
ලදුපත් අංකය :.....
දිනය :.....

ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව මගින්,
..... සභාපතිතුමා වෙත,

මහත්මයාණෙනි,

..... පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශයේ කොට්ඨාසයේ
..... විටියේ වර්පනම් අංක (ඇත්නම්) දරන ස්ථානයේ පිහිටි මගේ/අපගේ
ඉඩම් කොටසක්/ඉඩම් අනු කොටස්වලට බෙදීමක් සඳහා අවසර පත්‍රයක් මම/අපි වෙත නිකුත් කරන ලෙස මම/අපි මෙයින් ඉල්ලා
සිටිමි/සිටිමු.

පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් තුනකින් යුක්තව ඔබ වෙත මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි/කරමු.

.....
අයිතිකරු/අයදුම්කරුගේ අත්සන.

අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේ නම්,

මෙම ඉඩම සඳහා/ඉඩම් කොටස් කිරීම සඳහා අයිතිකරු වශයෙන් සංවර්ධනකරු වනමයා/මිය වෙත එම කාර්යය සඳහා මෙයින් බලය පවරමි.

.....
 බලය දෙන තැනැත්තාගේ අත්සන. දිනය :.....
 (අයිතිකරු) නම :.....
ලිපිනය :.....

.....
 සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන. දිනය :.....
 (සංවර්ධනකරු) නම :.....
 (නිල මුද්‍රාව) ලිපිනය :.....

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිට දීවර්ෂ මස දින ප්‍රතිඥා/දිවුරුම් දී අත්සන් තබන ලදී.

.....
 සාමදාන විනිශ්චයකාර. දිනය :.....
 (නිල මුද්‍රාව)

II කොටස

මෙම අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කරනු ලබන අංක හා දිනැති මානක තැන විසින් සකස් කරන්නට යෙදුණු අනුබෙදුම් සැලැස්ම සංවර්ධනය සඳහා වන සැලැස්මක් වශයෙන් තීනිමය අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගෙන පිළියෙල කරන ලද්දක් බව සහතික වෙමි.

.....
 බලයලත් මිනින්දෝරු තැනගේ අත්සන.
 නිල මුද්‍රාව.
 නම :.....
 දිනය :.....

(01) ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ විස්තර,

- (අ) නම හා ලිපිනය :.....
- (ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
- (ඇ) දුරකථන අංකය :.....
- (ඈ) විද්‍යුත් ලිපිනය :.....

(02) ඉඩම් කොටසට/ඉඩම් අනුබෙදුමට අදාළ ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර,

- (අ) ඉඩමේ නම :.....
- (ආ) පිහිටීම :.....
- (ඇ) වර්පනම් අංකය :.....
- (ඈ) විටිය :.....
- (ඉ) කොට්ඨාස අංකය :.....
- (ඊ) මානක සැලැස්මේ අංකය :.....
- (උ) මිනින්දෝරුතැනගේ නම :.....
- (ඌ) ඉඩමේ ප්‍රමාණය : හෙක්ටයාර්/අක්කර/රූඩ්/පර්චස් :.....

(03) ඉඩමේ වර්තමාන භාවිතය : නේවාසික/වාණිජ/කර්මාන්ත/කෘෂිකාර්මික/වෙනත්

(04) භූමි භාගය සංවර්ධනය කිරීම :

(අ) භූමි භාගය ගොඩකර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේද යන්න සඳහන් කර එසේ කරන්නේ නම් යෝජිත පාරවල්වලට සහ කාණුවල අදාළ මට්ටම්වල විස්තර දක්වන්න. අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ අනුමැතිය ද, කුඹුරු ඉඩමක් වන්නේ නම් ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ද, පොල් ඉඩමක් නම් පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ද, රබර් ඉඩමක් නම් රබර් පාලක සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ද තේ ඉඩමක් නම් කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතිය ද ලබා ඇත් දැයි සඳහන් කරන්න. (නිර්දේශිත ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතු යි.)

(ආ) ඉඩමේ යෝජිත සංවර්ධනය : (එක් එක් සංවර්ධනය සඳහා වෙන් කර ඇති බිම් ප්‍රමාණය)

- නේවාසික කටයුතු සඳහා :.....
- වාණිජ කටයුතු සඳහා :.....
- කර්මාන්ත කටයුතු සඳහා :.....
- ආයතන සඳහා :.....
- එළිමහන් භූමි, උද්‍යාන සහ ක්‍රීඩාපිටි (පොදු කටයුතු සඳහා) :.....
- වීථි හා ප්‍රවේශ මාර්ග සඳහා :.....
- වෙනත් :.....

(05) අපරව්‍යුහ පහසුකම් පවත්වා පරිදි, යෝජිත

ජලය
කසළ අපවහනය
විදුලිය

(06) අනුබෙදුම් හේතුකොට ගෙන ගොඩනැගිල්ලක් කොටස්වලට බෙදීමට හේතු වේ නම් ඒ ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටසට අදාළ සැලසුම් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ රීති, නියෝග හා අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේ ද යන්න සඳහන් කරන්න.

.....
.....
.....
.....

(07) මෙම ඉල්ලීමට අදාළ වන ඉල්ලීම් කරන දිනයට වෙනත් කවර හෝ ලිඛිත නීතියක් යටතේ සම්පූර්ණ කළ යුතු අවස්ථා සහ බල පවත්වන උපදෙස් සැලකිල්ලට ගනිමින් ඊට අනුකූල වන පරිදි ඉල්ලීම් කරනු ලබන්නේ ද යන වග, ඒ යටතේ පහත ආයතනයන් විසින් නිකුත් කරනු ලබන උපදේශයන්ට අනුකූල වන බව,

1. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය
2. මහජන උපයෝගීතා සේවා කොමිෂන් සභාව
3. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
4. භූ විද්‍යා පතල් කැණීමේ කාර්යාංශය
5. වෙනත් යම් අධිකාරිත්වයක් විසින්

(08) සංවර්ධනය ආරම්භ කිරීමට දළ වශයෙන් බලාපොරොත්තු වන දින (එක් එක් අදියර සඳහා)

.....
.....

ඉහත විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මම/අපි මෙයින් සහතික කරමි/කරමු.

දිනය :.....

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා :

වරිපනම් විෂය භාර නිලධාරී/ආදායම් පරීක්ෂක

විෂයගත දේපළට අදාළව වරිපනම්/අක්කර බදු පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තා කිරීම සඳහා,

.....
.....

දිනය :..... කා. භා. නි./කළමනාකරණ සහකාර (ගොඩනැගිලි),
නම :.....
අත්සන :.....

කා.භා.නි./කළමනාකරණ සහකාර (ගොඩනැගිලි)

අංකකොට්ඨාසයේ පාරේ වරිපනම්/ අක්කර බදු අංකය සඳහා
..... නම ලේඛන ගත වී ඇත. 20...../...../..... දක්වා බදු ගෙවා ඇත/නැත.

හිඟ වශයෙන් පවත්නා වරිපනම්/අක්කර බදු වටිනාකම පමණ වේ.

දේපළ විස්තරය
.....

නියමිත ගාස්තු රු. වන මුදල ලදුපත් අංක මගින් 20...../...../..... දින ගෙවන ලදී.
තව ද, වරිපනම් බදු/අක්කර බදු රු.පමණ ගෙවා ඇත.

දිනය :..... වරිපනම් බදු කළමනාකරණ සහකාර/කා. භා. නි.
නම :.....
අත්සන :.....

ඉඩම් කොටසක්/ඉඩම් අනුබෙදුම් පරීක්ෂණ වාර්තාව

- (1) ලිපි ගොනු අංකය :.....
- (2) පරීක්ෂණය සඳහා ලිපිගොනුව ලැබුණු දිනය :.....
- (3) අයදුම් කළ දිනය :.....
- (4) අයදුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය :.....
- (5) (i) යෝජිත ඉඩම පිහිටා ඇති ස්ථානයේ ලිපිනය :.....
(ii) කුමන කලාපයකට අයත් වේ ද?/නේවාසික/මිශ්‍ර නේවාසික/කාර්මික/වෙළෙඳ :.....
- (6) (i) යෝජිත භාවිතය :.....
(ii) සංවර්ධනය කිරීමට අදාළ ඉඩම ලේඛන අනුව කුඹුරක් වන විට දී සංවර්ධන කාර්යය සඳහා නිසි අවසරයක් ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරන දිනය වන විට ලබා තිබීම.
- (7) ඉඩමේ ප්‍රමාණය :..... බිම් කට්ටි ගණන :.....
- (8) (i) ප්‍රවේශ මාර්ගය යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය සලසන මාර්ගය මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, විධායක ඉංජිනේරු/පළාත්බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතනය/පුද්ගලික මාර්ගයකි.
(ii) එහි පළල
(iii) ප්‍රවේශ මාර්ග අවසානයේ වාහන හැරවීමේ වටරවුම සකසා ඇත./නැත/අදාළ නොවේ.
(iv) ප්‍රවේශ මාර්ගවල පළල ප්‍රමාණවත් වේ./ප්‍රමාණවත් නොවේ.

සටහන් :

.....
.....
.....
.....

- (9) ජලය බැස යාම සඳහා අවශ්‍ය කාණු ක්‍රමයක් සහ බෝක්කු, සැලැස්මේ සටහන් කර ඇත/නැත.
- (10) ඉඩම හෙක්ටයාර් එකක් හෝ ඊට වැඩි නිසා මාර්ග අතහැර 10%ක් පොදු කටයුතු සඳහා සුදුසු ස්ථානයකින් වෙන් කර තිබේ ද?/ඇත/නැත.
- (11) (i) යෝජිත ඉඩම ගොඩ/පහත්/වගුරු සහිත/කුඹුරු, ඕවිට් ඉඩමකි./රබර් වගා ඉඩමකි/පොල් වගා ඉඩමකි./තේ වගා ඉඩමකි/වෙනත් වගා සහිත ඉඩමකි.
 (ii) ගොඩ කිරීමට අවශ්‍ය නම් අදාළ ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත.
 (iii) ගස් හෝ පැළ ඉවත් කිරීමට යෝජිත නම් අදාළ ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත.
 (උදා. - පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලය/රබර් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව).
 (iv) පස් කැපීමට අවශ්‍ය නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත.
 (v) අනුබෙදුමට යෝජිත ඉඩම සංවර්ධනය කිරීමේ දී නාය යාම, සෝදා පාළුව හෝ පරිසරයට අයහපත් බලපෑමක් ඇති වේ/ඇති නොවේ.
 (vi) ඉහත (v) න් බලපෑමක් ඇති වේ, යන විට දී ඊට අදාළව ජාතික ගොඩනැගිලි හා පර්යේෂණ ආයතනය විසින් සංවර්ධනය සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් වී ඇත/නැත.

(12) අපරව්‍යුහ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් අයුරින් ලබාගත හැකි ද? ඔව්/නැත :.....

(13) මානක සැලැස්මේ අංකය දිනය :.....

මිනින්දෝරු තැනගේ නම :.....

(14) අනුබෙදුම් සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේ දී සම්මත වර්ණ හා ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත/නැත. වෙනත් විස්තර හා පරීක්ෂා කර වාර්තා කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ (කාර්මික නිලධාරීගේ /තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය)

.....
.....
.....
.....

ඉහත 9 සිට 14 දක්වා කරන ලද කරුණු ආශ්‍රයෙන් හා ස්ථාන පරීක්ෂණයේ දී තමන් විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලද සියලුම නිරීක්ෂණ පදනම් කරගනිමින් පහත සඳහන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමි.

(15) වැඩ අධිකාරී/තාක්ෂණ නිලධාරී නිර්දේශය.

.....
.....
.....
.....

නම :..... අත්සන :.....
තනතුර :..... දිනය :.....

(නිල මුද්‍රාව)

භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශය

පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාමට අවසර දීම නිර්දේශ කරමු/පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමු.

.....
.....
.....
.....

නම	තනතුර	අත්සන
.....
.....
.....
.....
.....

අංක දරන මානක සැලැස්මේ දැක්වෙන කට්ටි අංක දරන ඉඩම් කොටස් නේවාසික/මිශ්‍ර නේවාසික/වාණිජ/කර්මාන්ත/භාවිතයට භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් හේතු මත අවසර දෙමි./භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් හේතු මත අවසර නොදෙමි.

.....
සභාපති.
..... සභාව.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :.....

නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධාන යටතේ ඉඩම් කොටසක්/ඉඩමක් අනුකොටස්වලට බෙදීම සඳහා වූ අවසර පත්‍රය

.....මයා/මිය
.....
.....

අයදුම්පත් අංක යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද පිඹුරු අංක හා (දිනය) දිනැති, මිනිත්දෝරු මහතා විසින් සකස් කරන ලද (පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිනය) පිහිටි ඉඩම් කොටසේ/ඉඩමේ අනුබෙදුම් සැලැස්මට අදාළ පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාමට අවසර දෙමි.

.....
.....
.....

කොන්දේසි.-

- * අදාළ ඉඩම් කොටසේ අනුබෙදුම්, නිවාස හා සංවර්ධන ආඥාපනතේ හා අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම ඉඩම් කොටසේ අනුබෙදීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අවසර දී ඇති ආකාරයටම සිදු කළ යුතු ය.
- * ඉහත සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව ඉඩම් කට්ටි විකිණීම/භාවිතයට ගැනීම සඳහා අනුකූලතා සහතික පළාත් පාලන ආයතනයෙන් ඉල්ලුම් කර ලබාගත යුතු ය.
- * අනුකූලතා සහතික සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඉඩම් අනුබෙදුම් හෙක්ටයාර් එකක් හෝ ඊට වැඩිවන අවස්ථාවලදී පොදු පහසුකම් සඳහා වෙන් කරන 10%ක භූමි ප්‍රමාණය පළාත් පාලන ආයතන වෙත තැගි ඔප්පුවකින් පවරා දිය යුතු ය.

* අනුකූලතා සහතික ලබා නොගෙන ඉඩම් කට්ටි විකිණීම/පරිහරණය කිරීම/ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥාපනත, අනුබද්ධ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හා ප්‍රාදේශීය සහා තුළ ඉඩම් අනුබද්ධ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අනවසර සංවර්ධන කටයුත්තක් වන බැවින්, එවැනි කටයුත්තක් නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ අනුබද්ධ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි සැලසුම් හා ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව හා ප්‍රාදේශීය සහා තුළ ඉඩම් අනුබද්ධ කිරීම පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වේ.

.....
සභාපති,
.....(සභාව),
(නිලමුද්‍රාව)

දිනය :

අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේ දී පිළිපැදිය යුතු උපදෙස්

මෙහි පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර නිවැරදිව ඉදිරිපත් කරන අනුබද්ධ පතක් ප්‍රමාදයකින් තොරව අනුමත කිරීමට හැකිවනු ඇත.

- (1) අයදුම් පත්‍රය ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් වන විටදී 1 :1000 පරිමාණයට, සුදුසුකම් ලත් මානකගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව සහිතව අදාළ අනුබද්ධ සැලැස්මේ මුල් පිටපත සමඟ එක් පිටපතක් විස්තර සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
 - (i) ඉඩමේ පිහිටීම සහ ගොඩනැගිලි කිසිවක් තිබේනම් ඒවා සැලැස්මේ දැක්විය යුතු ය.
 - (ii) සැලැස්මේ ප්‍රමාණය, උතුරු දිශාව සහ යාබද ඉඩම් කොටස්වල හෝ ගොඩනැගිලි පිහිටීම ද දැක්විය යුතු ය.
 - (iii) භූමි භාගයට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය හා භූමිය තුළ යෝජිත මාර්ගය (පළලද සහිතව) දැක්විය යුතු ය.
 - (iv) එවකට පවත්නා සියලු කාණු, ජල මාර්ග, ස්වාභාවික සම්පත් සහ යෝජිත කාණු ආදිය පෙන්නුම් කළ යුතු යි.
 - (v) අධිබලැති විදුලි රැහැන් දැක්විය යුතු ය.
 - (vi) ඉඩම හෙක්ටයාර එකකට හෝ ඊට වැඩි අවස්ථාවක දී මාර්ග අනහැර ඉතිරි බිම් කොටසින් ප්‍රජා සහ පොදු කටයුතු සඳහා 10%ක බිම් කොටසක් භෞතික සැලසුම් කමිටුව අනුමත කරන නිර්දේශයට අනුව සුදුසු ස්ථානයක වෙන් කර සලකුණු කළ යුතු ය.
- (2) අනුබද්ධයේ යෝජිත ඉඩමේ මව් සැලැස්මේ පිටපතක් හා ඔප්පුවේ පිටපතක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (3) එක් එක් බිම් කොටස්වල යෝජිත හා පවතින භාවිතය, ඒවායෙහි විශාලත්වය හා මායිම් වෙන් වෙන්ව දැක්විය යුතුයි.
- (4) ඉඩම් සඳහා නල ජලය තිබේ නම්, ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලයේ ද, නැතිනම් භූගත ජලය යෝජිත සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් ද යන්න පිළිබඳව ජලසම්පත් මණ්ඩලයෙන් ද, ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලයෙන් ද, විදුලි බලය පිළිබඳව විදුලි බල මණ්ඩලයෙන් ද, අවශ්‍ය අවස්ථාවන්වලදී ජාතික හා ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනයෙන් ද අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාළ වන වෙනත් අධිකාරියන් වෙතින් ලබාගත් සැලසුම් නිරාකරණ සහතික ද අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාළ වෙනත් අධිකාරීන් වෙතින් ලබාගත් සැලසුම් නිරාකරණයන් ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (5) අනුබද්ධයට යෝජිත ඉඩම පරීක්ෂා කිරීමට පහසු වන පරිදි යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය දක්වන දළ සැලැස්ම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (6) සියලු අවශ්‍යතා සපුරා ඇති විට භූමියේ භෞතික සංවර්ධනය කටයුතු සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබා දෙනු ඇත.
- (7) ඉඩමේ අනුබද්ධය භෞතිකව සිදු කළ යුත්තේ ඒ සඳහා දෙනු ලබන අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණි.
- (8) අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසුව සැලැස්මට අනුකූලව ඉඩම භෞතික වශයෙන් සංවර්ධනය කර අනුකූලතා සහතිකය සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.
- (9) අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගන්නා තෙක් ඉඩම් කොටස විකිණීම, ගොඩනැගිල්ල තැනීම හෝ ඉඩම් කොටස් විකිණීම සඳහා කිසිදු ප්‍රචාරක කටයුත්තක් සිදු නොකළ යුතු ය.

- (10) නිසි පරිදි අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (11) මානක සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා සහතික කරන ලද පිටපත් 02ක්, ඔප්පුවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (12) අවම බිම් ප්‍රමාණය පර්චස් 6ක් විය යුතු ය.

එසේ වුව ද, අවස්ථාවෝචිත පරිදි ඉඩම් කොටසක් සම්බන්ධයෙන් අවම බිම් ප්‍රමාණය සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය මත සභාපතිවරයා විසින් කලින් කල තීරණය කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

12.1 නල ජල පහසුකම් තිබීම

- (13) මානක සැලැස්ම සකස් කර ඇත්තේ නඩු තීන්දුවකින් වෙන්කළ ඉඩමක නම් එම නඩු තීන්දුවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (14) අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී පමණක් අනෙකුත් ආයතනවලින් ලබාගත් නිර්දේශ හා සැලසුම් නිරාකරණයන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

02 උපලේඛනය

ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

I කොටස

- 1. අයදුම්කරුගේ නම :.....
- 2. ලිපිනය :..... දුරකතන අංකය :.....
- 3. ඉඩමේ අයිතිය : සින්නක්කර/බදු/වෙනත් (විස්තර කරන්න.) :.....
- 4. ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී/සැලසුම් ශිල්පී/සැලසුම්කරුගේ,

නම :.....
 තනතුර :.....
 ලිපිනය :.....
 දුරකතන අංකය :.....

II කොටස

- 1. ඉදිකිරීම්/සංවර්ධන ස්ථානය :

වරිපනම් අංකය/ගෘහ අංකය	
පාරේ නම	
ලිපිනය	

- 2. අයදුම්කරු ලබන කාරණය : අලුතින් ඉදිකිරීම්/නැවත ඉදිකිරීමක්/එකතු කිරීමක්/වෙනස් කිරීමක් :.....
 එකතු කිරීමක් වන විට දී අදාළ කොටස අනුමත මුල් සැලැස්මේ රතු පැහැයෙන් යුතු වර්ණ ගන්වා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- 3. අනුමත පෙර සැලසුම්පත් අංකය (අදාළ වේ නම්) :.....

- 4. ඉදිකිරීම්/සංවර්ධනයේ ස්වභාවය :

	නෙවාසිත	වාණිජ	කර්මාන්ත	පොදු	වෙනත් (විස්තර කරන්න)
පවතින					
යෝජිත					

5. ඉඩමේ විස්තරය :

- 5.1 ඉඩමේ ප්‍රමාණය :.....
- 5.2 අනුබෙදුම් සැලැස්ම අනුමත වී තිබේද? ඔව්/නැත :.....
- 5.3 අනුමත වී ඇත්නම් :.....

යොමු අංකය	
දිනය	

5.4 ඉඩමේ ස්වභාවය :

ගොඩබිම්	තැනිතලා	පහන්	කුඹුරු	වගුරු	බැවුම් සහිත	ජල ගැලීම්වලට හාජනය වන	වෙනත්

6. ප්‍රවේශ මාර්ගය :

පළල	අඩි/මීටර්
අයිතිය	මා.සං.අ./පළාත්බද මා.සං.අ. පළාත් පාලන ආයතන/පෞද්ගලික

7. මායිම්වලට ඇති දුර :

පාරේ මැද සිට	අඩි/මීටර්
පිටුපස සිට	අඩි/මීටර්
දකුණු මායිමේ සිට	අඩි/මීටර්
වම්පස මායිමේ සිට	අඩි/මීටර්

8. ගොඩනැගිල්ලේ විස්තර :

මහල් ගණන	
ගොඩනැගිල්ලේ උස	අඩි/මීටර්
මහල් අතර උස	අඩි/මීටර්

9. කාමර පිළිබඳ විස්තර :

කාමර සඳහා සංකේත අංක	යෝජනා භාවිතය	ඇතුළත දිග හා පළල	පිටතට විවෘත වන දොරවල්වල වර්ග ප්‍රමාණය	ජනෙල්වල වර්ග ප්‍රමාණය	පිටතට විවෘත වන දොර ජනෙල්වල වර්ගඵලය	වැඩිම උස හා අඩුම උස
					කාමරයේ වර්ගඵලය	

10. ගොඩනැගිල්ලේ නිමාව (භාවිතා කරන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය)

බිත්ති	
වහල	
ගෙබ්ම	

11. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම :

අප ජලය	
වැසිකිළි අපද්‍රව්‍ය	
සන අපද්‍රව්‍ය	
වැසි ජලය	

12. ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි/වර්ග මීටර්)

ගෙබ්මේ මට්ටම	පවතින	යෝජන	එකතුව
තනි මහල			
භූගත මහල			
බිම් මහල			
1 වැනි මහල			
2 වැනි මහල			

13. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක්/හෝටලයක්/තොග ගබඩාවක් හෝ එතෙක් නේවාසික නොවන භාවිතයක් නම්,

ස්වභාවය	
ගබඩා කරන ද්‍රව්‍ය	
අපේක්ෂිත සේවක සංඛ්‍යාව	
කාමර ගණන	
භාවිතා කිරීමට යෝජිත අමුද්‍රව්‍ය	
බැහැර කරන අපද්‍රව්‍ය	

14. වායු සමීකරණය කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තෙකුගේ සහතිකය ලබා තිබේ ද? ඔව්/නැත

යොමු අංකය :..... දිනය :.....

15. විදුලි උත්පාදන යන්ත්‍ර භාවිතා කරන්නේ නම් එහි ධාරිතාව (අශ්වබල) :.....

16. වාහන නැවතුම් ස්ථාන ගණන (වර්ග අඩි 2000 දක්වා හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා වන වාහන නැවතුම් ස්ථානය බැගින් තැබිය යුතුය.) :.....

17. විදුලි සෝපාන යොදා ඇති විටක ඒ සඳහා විදුලි උත්පාදන යන්ත්‍ර නිසි ධාරිතාවෙන් යොදා ඇත්තේ ද යන්න ? :.....

- 18. ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ල පොදු භාවිතයක් වන විටදී ආබාධිත පුරවැසියන් සඳහා ප්‍රවේශ පහසුකම් හා වැසිකිලි පහසුකම් සලසා තිබේ ද?
- 19. වර්ග අඩි 3000 වැඩි නේවාසික භාවිතයන් සඳහා වන විටදී සහ වර්ග අඩි 4000 වැඩි වාණිජ හා කර්මාන්ත කාර්යක් වන විටදී ඒ සඳහා ගිනි නිවාරණ සහතිකයන් සහ ගිනි නිවාරණ උපකරණ ස්ථාන ගත කිරීම සඳහා සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේද? ඔව්/නැත
- 20. වර්ග අඩි 4000 ඉක්මවන වාණිජ ගොඩනැගිලි සඳහා හදිසි පිටවීමේ ප්‍රවේශ පහසුකම් සපයා තිබීම.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි/කරමු. තවද බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරන තෙක් කිසිදු කටයුත්තක් නොකරන බව ප්‍රකාශ කරන අතර නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ සහ සංශෝධිත පනත්වල විධිවිධාන අනුව මෙන්ම අනුබද්ධ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හා ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනුබද්ධ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව ක්‍රියා කරන බව මෙයින් පොරොන්දු වෙමි/වෙමු.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන.

අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේනම්, එම ඉඩමේ අයිතිකරු යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා ඉල්ලුම්කරුට බලය පැවරිය යුතුය.

ඉහත සඳහන් පරිදි විස්තර කරන ආකාරයට වූ මාගේ ඉඩමේ මෙම අයදුම් පතට අදාළ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අයදුම් කිරීමට ඉහත අත්සන් කරන්නට යෙදී ඇති යන අයට මෙයින් බලය දෙන බව ප්‍රකාශ කොට ප්‍රතිඥා දෙමි./දෙමු./දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි./දිවුරා ප්‍රකාශ කරමු.

.....
අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන්.

දිනය :.....
අයිතිකරුගේ නම :.....
ලිපිනය :.....
දුරකථන අංකය :.....

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිට දී වර්ෂ..... මස..... දින..... ප්‍රතිඥා/දිවුරුම් දී අත්සන් තබන ලදී.

.....
සාමදාන විනිශ්චයකාර
(නිල මුද්‍රාව)

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව

- 1. වරිපනම් අංකය :.....
- 2. විවි නාමය :.....
- 3. කොට්ඨාසය :.....
- 4. අයිතිය :.....
- 5. හිඟ වරිපනම් :.....

ලේකම්,

නියමිත ගාස්තු රු..... වන මුදල් ලදුපත් අංක..... මගින් 20...../...../..... දින ගෙවන ලදී. තව ද, අක්කර බදු රු. පමණ ගෙවා ඇත.

දිනය :.....

.....
වරිපනම් විෂය භාර නිලධාරී/කා.භා.නි.
නම :.....
අත්සන :.....

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සැලසුම් පරීක්ෂණ වාර්තාව

II කොටස :

1. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ න්‍යාය යැම්වලින් ආරක්ෂිත ප්‍රදේශයක ද? ඔව්/නැත
2. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනයේ අනුමැතිය ලබා තිබේ ද? ඔව්/නැත
3. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ ගංවතුරෙන් ආරක්ෂිත කලාපයේ ද? ඔව්/නැත
4. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීම හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කර තිබෙන ගංවතුර ඒකරාශී වීමේ ප්‍රදේශවලින් පිටත ද? ඔව්/නැත
5. යෝජිත සංවර්ධනය හේතු කොටගෙන ස්වභාවික ජලය බැස යාමේ ක්‍රමවලට යම්කිසි බාධාවක් ඇතිවේ ද? ඔව්/නැත
6. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ භූමියට යාබදව පිහිටා තිබෙන දේපලේ සංවර්ධන ස්වරූපය කුමක්ද යන්න?
.....
.....
.....
7. යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය? නේවාසික/වෙළඳ/කාර්යාල/ගබඩා/කර්මාන්ත
8. යෝජිත සංවර්ධනය නව ඉදිකිරීම්කද? පවත්නා ගොඩනැගිල්ල වෙනස් කිරීමක් ද?
9. යෝජිත සංවර්ධන භූමිය සංවර්ධන සැලැස්මට අනුමත කලාපයට අයත් ද?
..... නේවාසික/වාණිජ/කර්මාන්ත/වෙනත් (විස්තර කරන්න)
10. ඒ අනුව යෝජිත සංවර්ධනය කලාපීයකරණයට අනුකූල ද? ඔව්/නැත
11. සංවර්ධන භූමිය පිළිබඳ විස්තර :
 - 11.1 සංවර්ධන භූමියේ විශාලත්වය - පර්චස්/වර්ග මීටර :.....
 - 11.2 යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ විශාලත්වය - වර්ග අඩි/වර්ග මීටර :.....
 - 11.3 යෝජිත සංවර්ධනය ගෙබිම අනුපාතය :.....
 - 11.4 විවෘත භූමි ප්‍රදේශය - වර්ග අඩි/වර්ග මීටර :.....
 - 11.5 ඉඩම් අනුබදුම් සැලැස්ම අනුමත කර තිබේ ද? ඔව්/නැත :.....
 - 11.6 බිම් සැලැස්මේ දක්වන ඉඩ ප්‍රමාණයන් තබා ගොඩනැගිලි තැනිය හැකි ද? :.....
 - 11.7 උඩින් ඇද ඇති විදුලි රැහැන් තිබේ නම් යෝජිත ගොඩනැගිලි අතර පරතරය :.....
12. ප්‍රවේශ මාර්ගය :
 - 12.1 ප්‍රවේශ මාර්ගයේ අයිතිය : මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත්බඳ මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතන/පොදු/පෞද්ගලික
 - 12.2 එහි පළල අඩි/මීටර :.....
 - 12.3 සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව අදාළ ගොඩනැගිලි සීමාව :
 - 12.4 යෝජිත සංවර්ධනවලට අදාළ වීථි රේඛා, ගොඩනැගිලි සීමා උක්ත 11.3 ට අනුකූලද? ඔව්/නැත
13. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ආලෝකය සහ වාතාශ්‍රය ප්‍රමාණවත් ද? ඔව්/නැත
14. යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා ඉඩමේ තබා ඇති විවෘත ප්‍රදේශයේ ප්‍රමාණවත් බව,

පසුපස	ඔව්/නැත
ඉදිරිපස	ඔව්/නැත
ආලෝකය සහ වාතාශ්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා	ඔව්/නැත
15. කසළ අපහරණය/අප ජලය බැහැර කිරීම සඳහා විධිමත්ව සකස් කර තිබේද? ඇත/නැත
16. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් නම්,
 - 16.1 කර්මාන්තයේ ස්වභාවය :.....
 - 16.2 එය පරිසර දූෂණයට හේතු වේද? :.....
 - 16.3 අනුමැතිය සලකා බැලීම සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ නිර්දේශය අවශ්‍යද? ඔව්/නැත :.....

- 16.4 ගිනි ආරක්ෂණ සහතිකය සපයා තිබේද? ඔව්/නැත :.....
- 16.5 යෝජිත සංවර්ධනය වාහන තදබදයකට හේතු වේද? ඔව්/නැත :.....
- 16.6 අදාළ නම් යෝජිත සංවර්ධනයේ අශ්වබල ධාරිතාව කොපමණද? :.....
- 16.7 යෝජිත කර්මාන්තයේ රැකියා නියුක්තිය කොපමණද? :.....
- 16.8 සේවකයින් සඳහා අවශ්‍ය පොදු පහසුකම් ප්‍රමාණවත් ලෙස සපයා තිබේද? ඔව්/නැත :.....
- 16.9 යෝජිත සංවර්ධනය ගබඩාවක් සඳහා නම් එහි ගබඩා කිරීමට යෝජිත ද්‍රව්‍ය මොනවාද? :.....

17. යෝජිත සංවර්ධනයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු දැනටමත් ආරම්භ කර තිබේද? ඔව්/නැත

17.1 එසේ ආරම්භ කර තිබේනම් කුමන අවස්ථාවේ ද?

අන්තිවාරම් දක්වා	
වහල මට්ටම දක්වා (වහල රහිතව)	
වහල සහිතව	
සම්පූර්ණයෙන්ම ඉදිකර ඇති විට	

18. වෙනත් කරුණු :

19. තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය :.....

.....
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
 තාක්ෂණ නිලධාරී.

නම :.....
 තනතුර :.....

.....
 පරීක්ෂා කළ දිනය

20. වැඩ අධිකාරී/ප්‍රධාන තාක්ෂණ නිලධාරී නිර්දේශය (අවශ්‍ය වේ නම්) :

.....
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

නම :.....
 තනතුර :.....

.....
 පරීක්ෂා කළ දිනය

21. අවශ්‍ය නම් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී/මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව සහ නිර්දේශය (අදාළ වේ නම්)

නම :.....
 දිනය :.....

.....
 මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශය :.....
.....
.....

නිර්දේශිත කොන්දේසි ඇත්නම් :.....
.....
.....

නම	නනතුර	අත්සන

අංක දරන ගොඩනැගිලි සැලැස්ම ඉහතින් නිර්දේශිත පරිදි කොන්දේසිවලට යටත්/කොන්දේසිවලින් තොරව අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....
සභාපති,
..... සභාව
නිල මුද්‍රාව.

දිනය :.....

..... කාර්යාලයේ දී
20.....

..... මයා/මිය
.....
.....

අංක දරන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් අයදුම් පත්‍රයට අදාළ බලපත්‍රය
.....

ඉහත අංක දරන ගොඩනැගිලි අයදුම්පත යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අලුතින් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම/කොටසක් එකතු කිරීම/මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම/නැවත සැදීම සඳහා වූ සැලැස්ම අනුමත කරන ලද බව දන්වනු කැමැත්තෙමි.

ඒ අනුව එකී ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කොන්දේසි ක්‍රියාත්මක වනු ඇත :

1. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත වූ දින සිට වර්ෂ පහක් (5) ඇතුළත එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කළ යුතුයි. එසේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් නොකරන ලද්දේ නම් අනුමත සැලැස්මේ වලංගු කාලය දීර්ඝ කර ගත යුතු අතර, එසේ දීර්ඝ කරගත හැකි වන්නේ තවත් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා පමණි.
2. තවද, අනුමත සැලැස්මට නොවෙනස්ව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු කළ යුතු වන අතර, යම් වෙනසක් කරනු ලබන්නේ නම් ඊට අනුකූලව සංශෝධිත සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර දී පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
3. ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ වහාම පදිංචියට පෙර එහි අනුකූලතා සහතිකය (පදිංචි වීමේ සහතිකය) ලබා ගත යුතුය. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත ප්‍රකාර ඒ සඳහා මෙම කාර්යාලයෙන් නිකුත් කෙරෙන අයදුම් පතක් මඟින් අදාළ සහතිකය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කළ යුතු වන අතර අනුකූලතා සහතිකය ලබා නොගෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක් භාවිතය සඳහා යොදා ගැනීම නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත ප්‍රකාරව දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදකි.
4. මායිම් තාප්පය පාට් මැද සිට..... ක් දුරකින් ඉදිකළ යුතුය.

අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත මේ සමඟ එවමි.

..... සභාපති
..... සභාව
නිල මුද්‍රාව.

තුන්වන උපලේඛනය

ගොඩනැගිලි සැලසුම් අයදුම් පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාථමික පරීක්ෂණ වාර්තාව :

- (අ) ගොඩනැගිලි අයදුම් පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත
- (ආ) ගොඩනැගිලි අයදුම් පත්‍රය අයදුම්කරු/සංවර්ධකරු/සැලසුම් ශිල්පී/ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී/ඉංජිනේරු (අදාළ වන පරිදි) අත්සන්කර සහතික කර තිබේ ද? ඔව්/නැත
- (ඇ) ඉදිකිරීමට අදාළ භූමිය, අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මකට අනුකූල වී තිබේද? ඔව්/නැත
- (ඈ) අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මක් යටතේ නියමිත ගොඩනැගිලි සීමාවන් දක්වා තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඉ) අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මට අලුතින් කොටස් එකතු කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහා වේ නම්, එම කොටස් වර්ණ ගන්වා සටහන් කර තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඊ) ඉදිරිපත් කර ඇති සැලසුම යටතේ ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි පෙනුම, පැති පෙනුම, හරස්කඩ පෙනුම දක්වා තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ.
- (උ) ගොඩනැගිලි සැලසුම යටතේ ගොඩනැගිලි සීමා, විට් රේඛා සීමා අදාළ මායිම් සීමාවන් නිවැරදි ආකාරයට තබා සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඌ) නේවාසික හෝ වාණිජ මහල් දෙකකට වැඩිවන ගොඩනැගිලි සම්බන්ධයෙන් වන විට ඊට අදාළ ව්‍යුහ සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (එ) නිවැරදි අනුපාතයන්ට අනුව වාහන නැවතුම් ඉඩකඩ සපයා තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඵ) ජල සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් පිළිගතහැකි තහවුරුවක් සපයා තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඹ) දේපළට අදාළව පළාත් පාලන ආයතනයට අයවිය යුතු වරිපනම් බදු හෝ වෙනත් බදු හෝ ගෙවා සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ ද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඹ) පහත සඳහන් අවශ්‍යතා අදාළ වන විට දී ඊට අදාළව තහවුරු කිරීමක් සිදුකර තිබේද?
 - (i) විදුලි සෝපාන - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ii) විදුලි ජනක යන්ත්‍ර - ඔව්/නැත අදාළ නොවේ
 - (iii) වායු සමනය - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ක) පහත සඳහන් ආයතනයන්හි පැහැදිලි කිරීම් /එකඟතා අවශ්‍ය විටකදී අදාළ වන පමණට එය සම්පූර්ණ වී තිබේද? එනම් :
 - (අ) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ආ) ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඇ) ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඈ) භූ විද්‍යා පතල් කැණීම් කාර්යාංශය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඉ) රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඊ) ගිනි නිවීම සේවා ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (උ) සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඌ) පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (එ) වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඵ) විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඹ) විදුලිබල මණ්ඩලය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඹ) කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ක) පහත්බිම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඛ) අදාළ වන පරිදි වෙනත් අධිකාරීත්වයක් වෙතින් අවශ්‍ය වන විටක දී, ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ග) පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඡ) අදාළ පරිදි වෙනත් අධිකාරියක් වෙතින් ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ

පරීක්ෂා කළේ,

 (බලයලත් නිලධාරී)

05. යථා පරිදි කල් දී ඇති යෝජනා

ගරු ප්‍රාදේශීය සහ සභාපති එල්. ආර්. ඒ. නිශාන්ත පුෂ්පකුමාර මහතා

සිව්වන යෝජනාව :

* අයගම ප්‍රාදේශීය සහ බල ප්‍රදේශයේ ගොඩනැගිලි සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව සඳහා සහ සම්මුතිය ලබා ගැනීමේ යෝජනාව

ගරු සභාපති එල්. ආර්. ඒ. නිශාන්ත පුෂ්ප කුමාර මහතා කල අයගම ප්‍රාදේශීය සහ බල ප්‍රදේශයේ ගොඩනැගිලි සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව සඳහා සහ සම්මුතිය ලබා ගැනීමේ යෝජනාව ගරු ප්‍රාදේශීය සහ මන්ත්‍රිණ ඩී. ඩබ්. දුල්මිණි ප්‍රියංගිකා මහත්මිය විසින් ස්ථිර කරන ලදී.

අයගම ප්‍රාදේශීය සහ බල ප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතෙහි විධිවිධාන අදාළ වන බල ප්‍රදේශයන්හි ඉඩම් කොටසකට, ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම ඒ සඳහා ගාස්තු නියම කිරීම සහ ඊට ආනුෂංගික කරුණු හා විධිවිධාන සඳහා මෙම ව්‍යවස්ථාව පනවා ඇති බවත් ඒ සඳහා අවශ්‍ය සහ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සුදුසු බව පවසන ලදී.

ඒ අනුව අයගම ප්‍රාදේශීය සහ බල ප්‍රදේශයේ ගොඩනැගිලි සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව සඳහා සහ සම්මුතිය ලබා ගැනීමේ යෝජනාව ඒකමතිකව සහ සම්මත කරන ලදී.

ඉහත දැක්වෙන්නේ 2020.09.15 වැනි දින පවත්වන ලද මහ සභා රැස්වීම් වාර්තාවේ අංක 05 යථා පරිදි කල් දී ඇති යෝජනා යටතේ සිව්වන යෝජනාවෙහි සත්‍ය උද්ධෘතයක් බව මෙයින් සහතික කරමි.

එල්. ආර්. ඒ. නිශාන්ත පුෂ්පකුමාර,
සභාපති.

ප්‍රාදේශීය සභාව,
අයගම.

02-177

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව - ෭෦ව පළාත් සභාව

ක්ෂේත්‍ර සහයක (කෘෂිකර්ම) පුහුණු පාඨමාලාව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 4 මට්ටම (NVQ 4) - 2022 -1

- 01. ඉහත පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා සුදුසුකම්ලත් සිසුන් බඳවා ගැනීම සඳහා, ෭෦ව පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම පුහුණු පාඨමාලාව ෭෦ව පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින බිබිල දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේදී පවත්වනු ලැබේ.
- 02. මෙම පුහුණු පාඨමාලාව සිංහල මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන එක් වසරක පූර්ණ කාලීන පුහුණු පාඨමාලාවක් වන අතර මාස 06 ක න්‍යායාත්මක පුහුණුවක් සහ මාස 06 ක ෭෦ව පළාත තුළ කර්මාන්තගත ප්‍රායෝගික පුහුණුවකින් සමන්විත වේ. මෙම පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරන පුහුණුලාභීන්ට පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සහතිකයක් තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිරිනමනු ලබන NVQ Level 4 සහතික පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.
- 03. කෘෂිකර්මාන්තය ව්‍යාපාරයක් වශයෙන් කිරීමට හෝ ස්වයං රැකියාවක නියැලීමට අදහස් කරන අය සඳහා මෙම පුහුණු පාඨමාලාව ඉලක්ක කර ඇත. ජාතික වෘත්තීය නිපුණතා 5 මට්ටමේ අදාළ පාඨමාලාවක සිට ඉදිරියට ඉගෙනීම සඳහා මෙම ජාතික වෘත්තීය නිපුණතා මට්ටම 4 මූලික සුදුසුකම් වනු ඇත.
- 04. ක්ෂේත්‍ර සහයක (කෘෂිකර්ම) පුහුණු පාඨමාලාව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ 4) පාඨමාලාවේ විෂය නිර්දේශය පහත පරිදි වේ :

- m-01 කෘෂිකර්මයේ මූලික සිද්ධාන්ත (Fundamentals of Agriculture)
- m-02 වී හා අනෙකුත් ධාන්‍ය වර්ග ස්ථාපිත කිරීම හා නඩත්තු කිරීම (Establishment and Maintenance of Paddy and other Cereals)
- m-03 වෙනත් ක්ෂේත්‍ර බෝග ස්ථාපිත කිරීම හා නඩත්තු කිරීම (Establishment and Maintenance of Other field Crops - OFC)
- m-04 උද්‍යාන බෝග ස්ථාපිත කිරීම හා නඩත්තු කිරීම (Establishment and Maintenance of Horticultural Crops)
- m-05 අස්වනු නෙලීම හා ප්‍රාථමික සැකසුම් (Harvesting and Primary Processing)
- m-06 ගොවිපල යන්ත්‍රෝපකරණ, උපකරණ හා මෙවලම් නඩත්තුව (Maintenance of Farm Machineries, Equipment and Tools)
- m-07 කෘෂි ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (Implementation of Agricultural Extension Programme)
- m-08 ආයතනික සන්නිවේදන කුසලතා (Communication Skills for Workplace)
- m-09 භාෂා සාක්ෂරතාවය හා සංඛ්‍යාත්මක දැනුම (Language Literacy and Numeracy)
- m-10 කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් (Team work)
- m-11 වෘත්තීය සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂක ක්‍රියාපටිපාටි හා භාවිතයන් (Occupational Health and Safety Procedures and Practice)

04. 2022 වසරේ පළමු කණ්ඩායම 2022 - මාර්තු මාසයේදී බඳවා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ. මෙම පාඨමාලාවට අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් 8" x 12" (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තේම මුද්‍රණය කරන ලද අමුණා ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව සකස් කළ අයදුම්පත් 2022 මාර්තු 3 වැනි දිනට පෙර පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යොමුකළ යුතුය. අයදුම්පත් එවීමේදී ලියුම්කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "NVQ 4 මට්ටමේ පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්පත් - 2022-1" ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ හෝ අපිළිවෙලට එවා ඇති අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය :

ඌව පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ, ඌව පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, රත්වත්ත මාවත, බදුල්ල.

05. ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව තරග විභාගයක් පැවැත්වීම හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම මගින් පුහුණු පාඨමාලාවට බඳවා ගැනීම ඌව පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් අතුරින් පාඨමාලාව සඳහා බඳවා ගත යුතු ප්‍රමාණය මෙන් දෙගුණයක් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ඉහළම සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් තෝරා ගනු ලැබේ.

අදාළ තරග විභාගය/සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනයත් ලිඛිතව/email මගින් අයදුම්කරුවන් වෙත දැනුම් දෙනු ලබන අතර, ඌව පළාත් සභා වෙබ් අඩවියට පිවිසීමෙන් ද මේ පිළිබඳව දැනුවත් විය හැක.

06. මෙම පාඨමාලාව සම්බන්ධ වැඩිදුර විස්තර 055 2265423 දුරකතන අංකය ඔස්සේ බිබිල දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ගොවිපල කළමනාකරු වෙතින් ලබා ගත හැක.

07. *පාඨමාලාවට අයදුම් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් :*

07.1 *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.*- අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් 02 කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයන් 06කින් සමත් වී තිබීම.

අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය සඳහා කෘෂිකර්ම විෂය හදාරා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

07.2 *වෙනත් සුදුසුකම්.*-

- I. සියලුම අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් කඳවන දිනට වයස අවුරුදු 18-40 ත් අතර විය යුතුය.
- II. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට අවම වශයෙන් වසර තුනක් ඌව පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන් විය යුතු අතර, ස්ථිර පදිංචිය පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

08. *පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා දිරි දීමනාව :*

- I. බිබිල දිස්ත්‍රික් ගොවි පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ පුහුණුව පැවැත්වෙන මුල් මාස 6 දී පුහුණුව පැවැත්වෙන සෑම දිනක් සඳහාම ඊට සහභාගිවන එක් එක් අභ්‍යාසලාභියාට, රුපියල් පන්සිය (රු. 500) බැගින් දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ. කර්මාන්ත ගත පුහුණු මාස 6 සඳහා ඌව පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් දීමනාවක් ගෙවනු නොලැබේ.

09. වෙනත් කරුණු :

- I. මෙම පාඨමාලාව සඳහා 20 දෙනෙකු බඳවා ගැනේ.
- II. පුහුණුව අවසානයේ ආපසු ගෙවනු ලබන රු. 1,000 ක ඇප තැන්පතුවක් අභ්‍යාසලාභීන් විසින් පුහුණුව සඳහා ලියාපදිංචි වන දිනයේ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුමට තැන්පත් කළ යුතුය. පාඨමාලාව සම්පූර්ණ නොකරන්නේ නම් එම මුදල නැවත ගෙවනු නොලැබේ.
- III. පුහුණු කාලය තුළ උච්ච පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නේවාසික පහසුකම් හෝ ආහාර පාන ලබා දීම සිදු නොකෙරේ.
- IV. පුහුණුව අවසන් කළ පසු රැකියා ලබා දීමට උච්ච පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව බැඳී නොමැත.
- V. කිසියම් විනය විරෝධී ක්‍රියාවකට සම්බන්ධ වීම හෝ අනුබල දීමට වැරදිකරු වේ නම්, ශිෂ්‍යභාවය අවලංගු කිරීමට බලධාරීන් පියවර ගනු ලැබේ.

10. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු සහතික :

- I. පදිංචිය සනාථ කිරීමට ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය ;
- II. වරින් සහතික 2ක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එක් සහතිකයක් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුගෙන් ලබා ගත යුතුය ;
- III. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ජාතික හැඳුනුම්පත සමග අධ්‍යාපන හා වෙනත් සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලියාපදිංචි වන අවස්ථාවේ මෙම සහතිකවල ඡායා පිටපතක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය ;
- IV. අයදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික කෘෂිකර්මාන්තයට සුදුසු ශාරීරික හා මානසික තත්වයක සිටින බවට රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකුගෙන් ලබාගත් වෛද්‍ය සහතිකයක් මගින් පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචිවන දිනයේ දී සනාථ කළ යුතුය.

මෙම බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් උච්ච පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

උච්ච පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.

පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය,
රත්වත්ත මාවත, බදුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ක්ෂේත්‍ර සහයක (කෘෂිකර්ම) පාඨමාලාව (NVQ 4)

- 1. (i) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) :.....
- (ii) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :.....
- (iii) මූලකරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :.....
- 2. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :.....
- 3. (i) ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්) :.....
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :.....
- (iii) දුරකතන අංක : නිවස :..... ජංගම :.....
- (iv) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (සක්‍රීය ලිපිනයක් විය යුතුය) :.....
- 4. (i) පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :.....
- (ii) උච්ච පළාතේ පදිංචි කාලය :.....
- 5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :.....

- 10. (i) හදිසි අවශ්‍යතාවයක දී දැනුම්දිය යුතු පුද්ගලයකුගේ නම :.....
- (ii) අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධතාවය :.....
- (iii) ලිපිනය :.....
- (iv) දුරකතන අංකය :- ජංගම :..... නිවස :.....

ඉහත දැක්වූ තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. වැරදි හෝ අසත්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ බව මා තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙලිවුවහොත් මාගේ ශිෂ්‍යභාවය අහෝසිවන බව මම තේරුම් ගනිමි.

.....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

02-224