



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2357 - 2023 නොවැම්බර් මස 03 වැනි සිකුරාදා - 2023.11.03

2357 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்		
பதவிகள் - வெற்றிடம்	2394	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	2428

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, நவம்பர் மாதம் 24 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, நவம்பர் மாதம் 10 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்காணி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பதவிகள் - வெற்றிடம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி (சிங்களம்) - புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்ப தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, திசம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சிள் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2023, ஒற்றோபர் 18.

குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, திசம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சிஸ் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2023, ஒற்றோபர் 17.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
புத்தளம்	கற்பிட்டி	நுரைச்சோலை பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்.

11-29

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவி – புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

සරුத்தිර් කොள்ளවුම.- ක. පො. ත. (සා. ත.) අල්ලතු අතරු සමමාන පරීட்சෙයිල් ඉරු වියයම් ඉරණ්ඳු පතුතිකලාක සිත්තියදානතිරුකුසුම් සත්තර්ප්පඟ්කලිල්, අතු ඉරු වියයමාක සරුතඨපදල් වෙණ්ඳුම්. අර්ත වියය පතුතිකලි ඉරණ්ඳුම් සිත්තියදානතිරුතල් මාත්තීරුම අව්වියයම් සිත්තියදානතිරුතලාක සරුත්තීර් කොள்ளප්පදල් වෙණ්ඳුම්.

6. පිරිවිල් අනෙවරුකුසුම් අල්ලතු අර්නෙකමානවර්සලුකු ඉලකුචාක රෙරුඟ්කුසුදිය පිරිවිල් මත්තිය ඉදමොණ්චිල් අමෙත්තපතවිවිණ් කෙලරවත්තීනෙ පාතුකාකුසුම්විත්තීලාන කද්දිද්ද්තිල් අලුවලසත්තීනෙ අමෙත්තපතරුසුම්ඉයලුමායිරුත්තල් වෙණ්ඳුම්.

7. විණ්ණප්පම් කොරප්පදුම් පිරිප්පු, ඉරිප්පු මර්තරුම් වීචාසම්/ මෙලතික වීචාසම් පතිචු සෙය්තල් පිරිවිණ්ඳු දද්පුකුත්තඨප්පදුම් කිරාම පද්දියල්කලි/කිරාම අලුවලර් පිරිචු, කල්වී මර්තරුම් ඉනෙය තකෙමෙකලි ඉකිය මෙලතික වීපරඟ්කලි කීර්කු කුරිප්පිද්ද්ද්තිල් අද්දවෙණ්ඳුම් කුරිප්පිද්ද්ද්ද් මාචද්ද සෙයලසම්, පිරිතෙස සෙයලසම් අල්ලතු දරිය කාණි මර්තරුම් මාචද්ද සෙයලසම්, කිරාම අලුවලර් අලුවලසම්, සමුර්තී අපිවිණ්ඳුත්තීස සඟ්ක අලුවලසම් මර්තරුම් තපාල් අලුවලසම් ඉකිය පිරිවිණ් පිරිසිත්තමාන ඉදඟ්කලිල් කාද්සිප්පදුත්තඨප්පදුණ්ඳුණ් අර්චිත්තල්කලිල් පාර්තුකුකොණ්ඳුණ් ඉයලුම.

8. ඉතරුකුත් තෙවෙයාන විණ්ණප්පඟ්කලි මර්තරුම් කිරාම පද්දියල්කලි/ කිරාම අලුවලර් පිරිචුකලි දළළඟ්කිය “ඉනෙණ්ඳු 1” දරිය මාචද්ද්ද්තිණ් මාචද්ද්ද් සෙයලාලර් (අරසාඟ්ක අතිපර්) අලුවලසත්තීල් මර්තරුම් දරිය කාණි මර්තරුම් මාචද්ද්ද් පතිවකත්තීල් අල්ලතු පිරිතෙස සෙයලසත්තීල් පෙර්තරුකොණ්ඳුණ් ඉයලුම. විණ්ණප්පම් පතිචාලර් ටායකම් තීනෙකකලිත්තීණ් වෙප් තලාත්තීලුම (www.rgd.gov.lk) පෙර්තරුකොණ්ඳුණ් ඉයලුම.

9. පුර්තී සෙය්ප්පද්ද් විණ්ණප්පඟ්කලි 2023, තීසෙම්පර් මාතම් 04 ඉර් තීකති අල්ලතු අතරු මුණ්ඳු අද්දවෙණ්ඳුම් කුරිප්පිද්ද්ද්ද් මුකවරිකු කීදාකුකුමාරු පතිචුත් තපාලිල් අනුප්පුත්තල් වෙණ්ඳුම්.

උපිරිචු. ඉර්. ඉ. ඳණ්. ඳණ්. වීඉයසීඟ්ක, පතිචාලර් ටායකම.

පතිචාලර් ටායකම් තීනෙකකලිම,
 ඉල. 234/A3, ඳෙණ්සිල් කොප්පෙසරුව මාචද්දතෙ,
 පත්තරුමුල්ලෙ,
 2023, ඉර්තොපර් 17.

අද්දවෙණ්

මාචද්දම	පිරිතෙස සෙයලාලර් පිරිචු	විණ්ණප්පම් කොරප්පදුම් පිරිචුම පතිචුම	විණ්ණප්පම් අනුප්පද්ද්ද් වෙණ්ඳු මුකවරි
පුත්තලාම	ඉරසීසීකද්ද	දද්ද්ද පිරිවිණ් පිරිප්පු, ඉරිප්පු පතිචාලර් පතිචි මර්තරුම් වද්කු පිද්දිකල් කොරනෙ වීචාසප් පතිචාලර් (පොතු)	මාචද්ද්ද් සෙයලාලර්/ මෙලතික පතිචාලර් ටායකම, මාචද්ද්ද් සෙයලසම, පුත්තලාම.

11-30

පතිචාලර් ටායකම් තීනෙකකලිම

සීඟ්කලි මොචු පිරිප්පු මර්තරුම් ඉරිප්පු පතිචාලර් පතිචි - පතුනෙ මාචද්දම

ඉර්කු කීමෙ අද්දවෙණ්ඳුම් කුරිප්පිද්ද්ද්ද් පිරිවිණ් දළළඟ් පිරිප්පු මර්තරුම් ඉරිප්පු පතිචු සෙය්තල් පතිචාලර් පතිචිකාක විණ්ණප්පඟ්කලි කොරප්පදුකිණ්න.

1. විණ්ණප්පතාරර් දරිය පිරිප්පු මර්තරුම් ඉරිප්පු පතිචු සෙය්තල් පිරිවිණ්ඳුණ් ටිරත්තර වතිවිද්තාරරාකලුම මර්තරුම් පොතියලාචාන ඉකුණ්ඳුත්තීරු දරිත්තාන පිරිතෙසවාසීකලිණ් මතිප්පිනෙප් පෙරුම ඉකුණ්ඳුමයුදායවරාක ඉරුත්තල් වෙණ්ඳුම්.

2. ඉර්තඨ පතිචිකාක ඉකුණ්/පෙණ් ඉරුපාලාරුම විණ්ණප්පිකික ඉයලුම.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இணைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்கிணை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவுக்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்ட செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, திசம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

பிள்ளு. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2023, ஒற்றோபர் 19.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	பண்டாரவளை	பண்டாரவளை நகர பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், பதுளை.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பிணைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது வருடங்கள் 55 இற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இணைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது வருடங்கள் 70 ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, திசம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தாமுல்லை,
2023, ஒற்றோபர் 17.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளபங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, திசெம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2023, ஒற்றோபர் 17.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கொழும்பு	கொழும்பு	கொழும்பு பிரிவின் அலுக்கடை பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	கொழும்பு	கொழும்பு (கிரேண்பாஸ்) பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	கொழும்பு	கொழும்பு (மாளிகாவத்தை) பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே	கொழும்பு கோட்டை பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	திம்பிரிகன்யாய	கொழும்பு (ரிசர்வேயர் வீதி) பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.

11-33

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் (பொது)
 பதிவாளர் பதவி – கொழும்பு மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்தபதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, திசம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். என். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2023, ஒற்றோபர் 17.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கொழும்பு	திம்பிரிகன்யாய	கொழும்பு பகுதி வெள்ளவத்தை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	திம்பிரிகன்யாய	கொழும்பு பகுதி (வை. எம். பி. ஏ. பொரல்லை) பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.

மாவுட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	கொழும்பு பகுதி டீயேயேயேயே பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவுட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவுட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	கொழும்பு	கொழும்பு (மோதரை டீயேயே) பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவுட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவுட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	கொழும்பு	கொழும்பு மருதானை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவுட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவுட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	கொழும்பு	கொழும்பு (அலுத்தகடை) பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவுட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவுட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	கொழும்பு	கொழும்பு பகுதியின் (புனித செபஸ்தியன் பிளேஸ்) விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவுட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவுட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	கொலன்னாவை	கொழும்பு பகுதி வெள்ளம்பிடிய பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவுட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவுட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	மஹரகம	மஹரகம டீயேயேயே பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கொழும்பு பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவுட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவுட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	மஹரகம	ஹேவாகம் கோறனை பகுதி கலல்கொடை/ பன்னிபிடிய பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவுட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவுட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	ஹோமாகம	அத்துருகிரிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹேவாகம் கோறனை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவுட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவுட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	தெஹிவளை	கொழும்பு (பாமன்கடை) பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவுட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவுட்டச் செயலகம், கொழும்பு.

11-34

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவி - கொழும்பு மாவுட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தலும் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் தமிழில் சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, திசம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். என். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2023, ஒற்றோபர் 17.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கொழும்பு	கொழும்பு	கொழும்பு பகுதி (மோதரை) பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி மூலம்)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	தம்பிரிகையாய	கொழும்பு பகுதி (மோதரை கிழக்கு) பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி மூலம்)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

அமைச்சரவை அலுவலகம்

அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் சட்ட உத்தியோகத்தர் (நிறைவேற்று சேவை வகுதி - தரம் III)

பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2023

அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் வகுதியின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான வெற்றிடத்தை நிரப்பும் பொருட்டு இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.-** இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் தகைமைகளை மதிப்பீட்டு செய்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால் நடாத்தப்படும். நேர்முகப் பரீட்சை பெறுபேறுகளுக்கு அமைவாக ஆசுக்கூடிய புள்ளிகளைப் பெறுகின்ற விண்ணப்பதாரர் இந்த வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார். அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள (இலக்கம் 06 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டத்திற்கு அமைவாக தகைமைகளை மதிப்பிடுவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சையானது நடாத்தப்படும். நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதியானது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

2. தேவையான தகைமைகள்

(i) சல்வி/தொழிற் தகைமைகள் -

உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப் பிரமாணம் செய்திருத்தல்.

(ii) அனுபவம் -

உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்து கொண்டதன் பின்னர் சட்டத்தரணி ஒருவராக மூன்று (03) வருடங்களுக்குக் குறையாத தொடர்ச்சியான தொழில் சார் அனுபவம் பெற்றிருத்தல். (தொடர்ச்சியான தொழில்சார் அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்களில் அனுபவம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட காலம், உறுதிப்படுத்துவரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை, உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி என்பன தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின்போது சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.);

அல்லது

உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்து கொண்டதன் பின்னர் அரசாங்க நிறுவன மொன்றில் *சட்டத்துறை சார்ந்த பதவியொன்றில் மூன்று (03) வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவத்தினைப் பெற்றிருத்தல்.

(செயலாளரினால், திணைக்கள/ நிறுவன தலைவரினால் வழங்கப்பட்ட கடிதமொன்றின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு. குறித்த கடிதத்தில் அனுபவம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உரிய *சட்டத்துறை சார்ந்த பதவிக்கு/ பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான அடிப்படை தகைமைகளும் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)

குறிப்பு : அடிப்படைத் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களுடன் விண்ணப்பதாரரே உறுதிப்படுத்திய பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சேவைக்காலம் ஆரம்பமாகும் முடிவடையும் திகதிகள் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்ட சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படலாம்.

* சட்டத்துறை சார்ந்த பதவியொன்று என்னும் போது சட்டத்துறை பட்டம் அல்லது உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான அடிப்படைத் தகைமையாகக் கொண்டுள்ள பதவியாகும்.

(iii) உடற்கைமை -

விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொருவரும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவிக்கான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உள மற்றும் உடல் தகுதியினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iv) ஏனைய தகைமைகள் -

- இலங்கைப் பிரதேச ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர் நல்லொழுக்கம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான தகைமைகளை சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

3. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகளும் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகளும்

(i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. ஒவ்வொருவரும் உரித்துடையதுமாகும். தங்களுக்குரிய ஒவ்வொரு முறை தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானத்திற்கு தாங்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். தாங்கள் விதவைகள், அநாதைகள் / தபுதாரர் அநாதைகள் ஒவ்வொரு திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் விதிக்கப்படுகின்றவாறு தாங்கள் அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும்.

(ii) இந்த நியமனம் 03 ஆண்டுகளைக் கொண்ட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 03 வருட காலப்பகுதிக்குள் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தயெய்தல் வேண்டும்.

(iii) 2020.10.16 ஆந் திகதியிடப்பட்டதும் 18/ 2020 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கும் அதற்கு இடையே விளைவான சுற்றறிக்கைகளிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கும் அமைவாக இந்தப் பதவிக்கு நியமனம் பெற்று ஐந்து (05) வருடகாலம் பூர்த்தியடைவதற்கு முன்னர் சேவையில் இணைந்த மொழிக்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரசுகளும் மொழியில் உரிய தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டுமென்பதோடு, அரசாங்க மொழியல்லாத மொழிமூலமொன்றில் சேவையில் இணைந்த உத்தியோகத்தர்கள் தகுதிகாண் காலப் பகுதியில் உரிய அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவைக்கும், அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், திணைக்களம் சார்ந்த ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனமானது உட்பட்டதாகும்.

(v) விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாதென்பதோடு, தாங்கள் நியமனம் பெறுவதற்குத் தகைமை பெற்ற மொழி மூலமாவது தாங்கள் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்ட மொழி மூலமாகும்.

4. வயதெல்லை.- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 21 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தலும் வேண்டும்.

5. சம்பளத் திட்டம்.- 2016.02.25 ஆந் திகதியிடப்பட்டதும் 03/ 2016 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 1 ஆம் அட்டவணையின்படி இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டமானது ரூபா 47,615.00 - 10 × 1,335 - 8 × 1,630 - 17 × 2,170 - ரூபா 1,10,895.00 ஆகும். (SL-1-2016 ஆகும்).

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	புள்ளிகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்
03	<p>தகவல் தொழில்நுட்பம் / தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டம் தொடர்பான அறிவு</p> <p>(அ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பட்டப் படிப்புக்காக தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது கணினி விஞ்ஞானம் பிரதான பாடமாக கற்றுருத்தல்.</p> <p>(ஆ) பல்கலைக்கழகமாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது இலங்கை சட்டக் கல்லூரியில் அல்லது வேறு அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனமொன்றில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சட்டத்துறையில் டிப்ளோமா</p> <p>(இ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணினி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான டிப்ளோமா அல்லது வேறு நிறுவனமொன்றில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணினி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான NVQ 5 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மட்டத்திலான டிப்ளோமா</p> <p>(ஈ) பல்கலைக்கழகமாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது இலங்கை சட்டக் கல்லூரியில் அல்லது வேறு அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனமொன்றில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சட்டத்துறை பாடநெறிகளைக் கற்று/பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் கலந்து கொண்டு பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ் (சான்றிதழொன்றுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக்கூடியதாக இரண்டு சான்றிதழ்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)</p> <p>குறிப்பு : அதிகூடிய தகைமைகளுக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p>	<p>10</p> <p>08</p> <p>05</p> <p>04</p>	10
04	<p>மொழித் தேர்ச்சி</p> <p>(அ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆங்கில மொழியினை பிரதான பாடமாக கொண்ட பட்டம்.</p> <p>(ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வதேச அல்லது தேசிய மட்ட மாதிரி நீதிமன்ற போட்டிகளில் (Moot Court Competitions) காட்டியுள்ள ஆங்கில மொழி சார்ந்த அறிவு</p> <p>தனி :</p> <p>(i) முதலாம் இடம்/சிறந்த ஆற்றல் - 12</p> <p>(ii) இரண்டாம் இடம்/சிறந்த ஆற்றல் - 10</p> <p>(iii) மூன்றாம் இடம்/பிற ஆற்றல் - 08</p> <p>குழு :</p> <p>(i) முதலாம் இடம்/சிறந்த ஆற்றல் - 10</p> <p>(ii) இரண்டாம் இடம் - 08</p> <p>(iii) மூன்றாம் இடம்/பிற ஆற்றல் - 06</p>	<p>15</p> <p>12</p>	15

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	புள்ளிகள்	ஆசுக்கடிய புள்ளிகள்
	<p>(இ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் ஆங்கில மொழி சார்பில் பெற்றுக்கொண்ட டிப்ளோமா அல்லது பிற நிறுவனமொன்றில் ஆங்கில மொழி சார்பில் பெற்றுக்கொண்ட டிப்ளோமா அல்லது பிற நிறுவனமொன்றில் ஆங்கில மொழி சார்பில் பெற்றுக்கொண்ட SLQF 3 அல்லது அதற்கு மேல் மட்டத்திலான டிப்ளோமா அல்லது அரசாங்க பயிற்சி நிறுவனமொன்றில்/ அரசாங்க பயிற்சி நிறுவனத்தின் துணை நிறுவனமொன்றின் ஆசுக்குறைந்தது கல்வி மணித்தியாலம் 1,500 கொண்ட பாடநெறியொன்றைப் பின்பற்றி பெற்றுக் கொண்ட ஆங்கில மொழிக்கான டிப்ளோமா</p> <p>(ஈ) கல்வி பொது தராதர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் அல்லது Edexcel அல்லது Cambridge உயர்தர பரீட்சையில் ஆங்கில மொழிக்கு ஆசுக் குறைந்தது அதிசீர்த்தி பெற்றிருத்தல் அல்லது விண்ணப்பம் கோரப்படும் திகதியில் கிட்டிய இரண்டு (02) வருடங்களுக்குள் IELTS மொத்த புள்ளிகள் 6.5 (ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஆசுக்குறைந்தது 06 புள்ளிகளுடன்) அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட TOEFL - IBT 79, அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட, TOEFL - CBT 213 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அல்லது TOEFL - PBT 550 அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதாகவிருத்தல்.</p> <p>(உ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் ஆங்கில மொழி சார்பில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட உயர் சான்றிதழ் அல்லது வேறு நிறுவனமொன்றில் ஆங்கில மொழி சார்பில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட SLQF 2 ஆம் மட்ட சான்றிதழ்.</p> <p>குறிப்பு : அதிகூடிய தகைமைகளுக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p>	10	
		08	
		05	
05	<p>நேர்முகப் பரீட்சையில் காண்பிக்கப்படும் ஆற்றல் : பதவிக்கான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு முன்வரும் விண்ணப்பதாரரின்:</p> <p>(i) இயல் திறன் (Strength Questions) (புள்ளிகள் - 02)</p> <p>(ii) சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல் (Situational Questions) (புள்ளிகள் 03)</p> <p>(iii) திறமை (Competency Questions) (புள்ளிகள் - 10)</p> <p>என்பவற்றை மதிப்பிடுவதை நோக்காகக் கொண்ட வினாக்களுக்கு வழங்கப்படும் விடைகளுக்கு அமைவாக புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p>		15
	மொத்தப் புள்ளிகள்		100

7. விண்ணப்பதாரரது ஆளடையாளம்.- சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் தகைமைகளை மதிப்பிடுகும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சகல சான்றிதழ்களினதும் மூலப்பிரதிகளும் விண்ணப்பதாரரே உரிய முறையில் உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளும் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தமது ஆளடையாளத்தை எண்பிப்பதற்காக பின்வருவன ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- ஆட்பதிவு ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை
- செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு

8. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய முறை.-

- (i) விண்ணப்பங்கள் 2023.12.04 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் “அமைச்சரவைச் செயலாளர், அமைச்சரவை அலுவலகம், லொயிட்ஸ் கட்டடம், சேர் பாரொன் ஜயதிலக்க மாவத்தை, கொழும்பு - 01” என்னும் முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும். குறித்த திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- (ii) சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பத்தின் மாதிரிப் படிவமானது இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களுடைய விண்ணப்பங்களை A4 அளவு தாளொன்றில் தயாரித்து முதலாம் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 இலக்கம் 03 வரையும், இரண்டாம் பக்கத்தில் இலக்கம் 04 உம், மூன்றாம் பக்கத்தில் இலக்கம் 05 இலிருந்து 08 வரையும் இருக்கக்கூடிய விதத்தில் தயாரித்து தத்தமது கையெழுத்துக்களில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
- (iii) விண்ணப்பங்கள் இட்டு அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “சட்ட உத்தியோகத்தர் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்” என குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.
- (iv) விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமானது அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர் ஒருவரினால்/ சமாதான நீதவான் ஒருவரினால்/ சத்திய ஆணையாளர் ஒருவரினால்/ சட்டத்தரணி ஒருவரினால்/ பிரசித்த நொத்தாரிஸ் ஒருவரினால்/ முப்படையைச் சேர்ந்த ஆணைபெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அல்லது ரூபா 47,615.00 அல்லது அதற்கு மேல் மாதாந்த திரட்டிய சம்பளமொன்றை பெறும் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் நிரந்தர பதவியொன்றை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- (v) தற்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தங்களுடைய விண்ணப்பங்களை தாம் சேவையாற்றும் திணைக்களத்தின் திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (vi) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு அமைவாக இல்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமாதல் போன்ற எவ்வித முறைபாடுகளும் பொறுப்பேற்கப்படமாட்டாது.

9. செம்மையற்ற தகவல்களை வழங்குதல்.- தங்களால் அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல் உண்மையற்றதென அல்லது பிழையானதென ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு முன்னர் எண்பிக்கப்பட்டால் தங்களது விண்ணப்பத் தகைமை இரத்துச் செய்யப்படும். இத்தகைய உண்மையற்ற அல்லது பிழையான தகவல் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் எண்பிக்கப்பட்டால் அதற்குரியதான நடவடிக்கை முறைகளுக்கு உட்பட்டு சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10. வெற்றிடத்தை நிரப்பும் அல்லது நிரப்பாது விடும் உரிமை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு உரியதாகும்.

11. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழி பதங்களுக்கிடையில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை அல்லது முரண்பாடு ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி பதங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத விடயமொன்று சம்பந்தமாக அல்லது இந்த ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் ஏதேனும் பிரச்சினையான நிலைமை எழுந்தால் அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

அமைச்சரவைச் செயலாளர்,
அமைச்சரவை அலுவலகம்.

அமைச்சரவை அலுவலகம்,
லொயிட்ஸ் கட்டடம்,
சேர் பாரொன் ஜயதிலக்க மாவத்தை,
கொழும்பு - 01,
2023, ஒற்றோபர் 23.

4.04.1 விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலின் 2 ஆம் பந்திக்கு அமைவாக பெற்றுக் கொண்டுள்ள தகைமைகள் பற்றிய விபரம்:

(i) கல்வி/தொழிற் தகைமைகள் :

(விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள அறிவித்தலின் 2 (i) ற்கு அமைவாக)

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப் பிரமாணம் செய்த திகதி :.....

(ii) அனுபவம் (விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள அறிவித்தலின் 2(ii) இற்கு அமைவாக)

அனுபவம்	அனுபவம் பெற்றுக் கொண்ட நிறுவனம்	காலப்பகுதி			
		தொடக்கம்	வரை	வருடம்	மாதம்
மொத்தக் காலப்பகுதி					

4.2 விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தலின் 6 ஆம் இலக்க பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளை மதிப்பிடுவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சையின்போது புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டத்தின் 01 தொடக்கம் 04 வரையிலான தலைப்புகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் :

01. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் (விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள அறிவித்தலின் 6 (01) இற்கு அமைவாக) :

.....

02. மேலதிக தொழில்சார் அனுபவம் (விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள அறிவித்தலின் 6 (02) இற்கு அமைவாக) :

	கோவைப்படுத்தப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	நீதிமன்றத்தில் தோற்றி விடயங்களை முன்வைத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
உயர்நீதிமன்றம்		
மேன் முறையீட்டு நீதிமன்றம்		
மேல் நீதிமன்றம்		
மாவட்ட /நீதிவான் நீதிமன்றம்		
நியாய சபை		

03. தகவல் தொழில்நுட்பம்/ தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டம் தொடர்பான அறிவு (விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள அறிவித்தலின் 6(03) இற்கு அமைவாக) :

.....

04. மொழித்தேர்ச்சி : (விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள அறிவித்தலின் 6 (04) இற்கு அமைவாக) :

.....

5.0 தாங்கள் ஏதேனும் குற்றச்சாட்டுடொன்றுக்கு நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா?

பதிலானது “ஆம்” எனின் அது தொடர்பிலான விபரம் :.....

6.0 விண்ணப்பதாரரின் சான்றுரை :

மேற்குறிப்பிட்ட விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பிழையற்றவையெனவும் உண்மையானவையெனவும், சகல பகுதிகளையும் உரிய முறையில் பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும், என்னால் செய்யப்பட்ட இந்த வெளிப்படுத்தல் உண்மையற்றதென கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தகைமையற்றவராவேன் எனவும் நியமனம் கிடைத்ததன் பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன் எனவும் சகல சட்டதிட்டங்களுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் என்பதையும் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

7.0 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல்:

இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி என்பவரை தனிப்பட்ட வகையில் நான் அறிவேன் எனவும் ; அவர் என் முன்னிலையில் ஆம் திகதியன்று கையொப்பமிட்டாரெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

முழுப் பெயர் :

பதவி :

(உத்தியோகபூர்வ இலட்சிணை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்.)

திகதி :

8.0 அமைச்சின் செயலாளரின்/திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசு (அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம்)

மேலே விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திரு./திருமதி/செல்வி அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்றாரெனவும், அவர் வழங்கியுள்ள விபரங்கள் சரியானவையெனவும், வேலை மற்றும் வருகை திருப்திகரமானதெனவும், அவருக்கு எதிராக எவ்வித குற்றச்சாட்டுக்களும் இல்லையெனவும் இந்தப் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் இந்த நிறுவன சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியுமெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
அமைச்சு செயலாளரின்/திணைக்கள/
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :

பதவி :

(உத்தியோகபூர்வ இலட்சிணையை பொறிக்கவும்.)

திகதி :

11-39

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி (துமிழ் மொழிமூலம்) – கொழும்பு மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பிணைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதவராகவிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இணைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / துமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, சல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, திசம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சிஸ் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2023, ஒற்றோபர் 20.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கொழும்பு	திம்பிரிகளையாய	கொழும்பு பகுதி தெமடகொடை பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி (துமிழ் மொழி மூலம்)	மாவட்டச் செயலாளர், மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

சுற்றாடல் அமைச்சு

சட்ட உத்தியோகத்தர் (நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் சேவைப் பிரிவின் தரம் III) பதவிக்கான திறந்த அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்பு - 2023

சுற்றாடல் அமைச்சின் சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான வெற்றிடத்தை பூர்த்தி செய்வதற்காக பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 02

1. ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை:

அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையொன்றினால் நடாத்தப்படும் தகுதிகாண் மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைவாக அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பரீட்சார்த்திகள் வெற்றிடங்களுக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர். அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட (இலக்கம் 06 இன் கீழ் குறிப்பிடப்படுகின்ற) புள்ளிகள் வழங்கும் நடைமுறைக்கு அமைவாக தகுதிகாண் மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

2. தேவையான தகைமைகள்:

(i) கல்வி/தொழில்சார் தகைமைகள்

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்திருத்தல்

(ii) அனுபவம்

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்து கொண்டதன் பின்னர் சட்டத்தரணியாக (03) மூன்று வருடங்களுக்கு குறையாத முனைப்பான தொழில்சார் அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல். (முனைப்பான தொழில்சார் அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஆவணங்களில் அனுபவம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட காலம், அத்தாட்சிப்படுத்தப்படாதபவரின் உத்தியோகப்பூர்வ முத்திரை மற்றும் அத்தாட்சிப்படுத்திய திகதி ஆகியவை தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)

அல்லது

உயர்நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்து கொண்ட பின்னர் ஒரு அரச நிறுவனத்தில் (03) மூன்று வருட காலத்திற்கு குறையாத காலப்பகுதியில் பின்வரும் விடயங்களுக்கு ஏதுவாக அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்

I. வழக்குகள் தொடர்பாக சட்ட நடவடிக்கைகளையும் சட்ட மா அதிபர் திணைக்களத்துடன்;

II. ஒருங்கிணைப்பு பணிகளையும் மேற்கொண்டிருத்தல்;

III. ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சட்ட நடவடிக்கைகள் சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள் தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கைகள்;

IV. சட்டமூலங்கள், சுற்றுநிருபங்கள், ஒழுங்குவிதிகள் போன்ற சட்டபூர்வமான ஆவணங்களை தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகள்;

V. பல்வேறு நியதிச் சட்டநிறுவனங்களினால் நடத்தப்படுகின்ற சட்ட அல்லது நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் அல்லது விசாரணை நடவடிக்கைகள்.

(iii) உடற் தகைமைகள்

அனைத்து பரீட்சார்த்திகளும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல் மற்றும் உள தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iv) பிற தகைமைகள்

- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த நல்லொழுக்கத்தை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- ஏதேனும் மதப் பிரிவு ஒன்றின் மதகுருவாக இருக்கும் எந்தவொருவரும் விண்ணப்பிப்பதற்கு தகைமை பெறுவதில்லை.
- தகைமை பெறும் திகதி: விண்ணப்பம்கோருவதற்கான அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்ட திகதியில் விண்ணப்பதாரர் தேவையான தகைமைகளை அனைத்து விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மாத்திரமே பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தேவையான தகைமைகள் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என கருதப்படும். தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

3. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- (i) இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. உங்களுக்கு உரித்துடைய ஓய்வூதியமுறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும். நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய முறைக்கு/ தபுதாரர்கள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது விதிக்கப்படுகின்ற நடைமுறைக்கு அமைவாக நீங்கள் அதற்கான பங்களிப்பு தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும்.
- (ii) இந்த நியமனம் 03 வருட நன்னடத்தை காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடகாலத்துக்குள் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்படுகின்றவாறு முதலாவது வினைத்திறன்காண்ட தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
- (iii) 2020.10.06 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 18/2020 இல் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதற்கு இடைநேர் வினைவான சுற்று நிருபங்களின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டு ஐந்து வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சேவையில் இணைந்து கொண்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரசு கரும மொழி தொடர்பான தேர்ச்சியினை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன் அரசு கரும மொழியாக அமையாத மொழிமூலத்தில் சேவையில் இணைந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் நன்னடத்தை காலத்திற்குள் உரிய அரசு கரும மொழி தேர்ச்சியினை பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- (iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக்கோவைக்கும் அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும் திணைக்களத்துடன் தொடர்புடைய ஏனைய ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் இந்த நியமனம் உட்பட்டதாகும்.
- (v) விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றிக்கொள்வதற்கு இடமளிக்கப்படாது என்பதுடன் நீங்கள் நியமனம் பெறுவதற்கு தகைமைபெறும் மொழியானது நீங்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு கோரும் மொழி மூலமாகும்.

4. வயதெல்லை:

விண்ணப்பம்பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற இறுதித்தினத்தில் 21 வயதிற்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. சம்பள அளவுத் திட்டம்:

2016.02.25 ஆம் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்கமுடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இந்த பதவிக்கு ஏதுவான மாதாந்த சம்பளத்தை திட்டம் ரூபா 47,615-10 X 1335-8 X 1630- 17 X 2170- ரூபா 110,895.00 - (SL-1-2016) ஆகும்.

6. **தகுதிகாண் மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையில் பின்வரும் புள்ளி வழங்கும் திட்டம் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும் :**

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	புள்ளி	ஆசக் கூடிய புள்ளி																		
01	<p>மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்</p> <p>(அ) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சட்டம் பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பு 25</p> <p>(ஆ) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சட்டம் பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா அல்லது இலங்கை சட்டக் கல்லூரியில் உயர் சட்ட கல்வி நிறுவனத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சட்ட பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா 20</p> <p>(இ) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட</p> <ul style="list-style-type: none"> • முதல் வகுப்பு சித்தியுடன் கூடிய சட்ட இளமானிப் பட்டம் 15 • இரண்டாம் வகுப்பின் மேல் சித்தியுடன் கூடிய சட்ட இளமாணிப் பட்டம் 10 • வகுப்பு சித்தியுடன் கூடிய சட்ட இளமானிப் பட்டம் 07 • சாதாரண சித்தியுடன் கூடிய சட்ட இளமானிப் பட்டம் 05 <p>(ஈ) சட்டக்கல்லூரியின் இறுதி ஆண்டில் முதல் வகுப்பு சித்தி 10 சட்டக்கல்லூரியின் இறுதி ஆண்டில் இரண்டாம் வகுப்பு சித்தி 05</p> <p><i>குறிப்பு I</i> சட்டக்கல்லூரியின் இறுதிப் பரீட்சையினை சிறப்பு சித்தியுடன் கூடியதாக சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரம் மேற்படி 05 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p> <p><i>குறிப்பு II</i> ஆசக் கூடிய தகைமைகளுக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p>		25																		
02	<p>மேலதிக அனுபவம்</p> <p>வழக்குகள் தொடர்பான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் திறந்த நீதிமன்றில் தோன்றி விளக்கமளித்தல்</p> <table border="1" data-bbox="400 1286 1169 1626"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 1286 715 1419"></th> <th data-bbox="715 1286 919 1419">வழக்குகளை தாக்கல் செய்தல் (ஒரு வழக்குக்கு)</th> <th data-bbox="919 1286 1169 1419">நீதிமன்றில் தோன்றி விளக்கமளித்தலுக்கான புள்ளிகள் (ஒரு வழக்குக்கு)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 1419 715 1464">உயர் நீதிமன்றம்</td> <td data-bbox="715 1419 919 1464">2</td> <td data-bbox="919 1419 1169 1464">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1464 715 1510">மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்</td> <td data-bbox="715 1464 919 1510">2</td> <td data-bbox="919 1464 1169 1510">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1510 715 1556">மேல் நீதிமன்றம்</td> <td data-bbox="715 1510 919 1556">2</td> <td data-bbox="919 1510 1169 1556">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1556 715 1601">மாவட்ட நீதிமன்றங்கள்</td> <td data-bbox="715 1556 919 1601">4</td> <td data-bbox="919 1556 1169 1601">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1601 715 1626">நியாயசபைகள்</td> <td data-bbox="715 1601 919 1626">2</td> <td data-bbox="919 1601 1169 1626">3</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>குறிப்பு -</i></p> <p>மேற்படி தகைமைகளை உறுதிசெய்யும் பொருட்டு சம்பந்தப்பட்ட வழக்கு தீர்ப்புகளின் பிரதிகள் அல்லது வழக்கின் கடைசி விசாரணைத் திகதியின் வழக்கு அறிக்கையின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை நேர்முகப் பரீட்சை சபைக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.</p>		வழக்குகளை தாக்கல் செய்தல் (ஒரு வழக்குக்கு)	நீதிமன்றில் தோன்றி விளக்கமளித்தலுக்கான புள்ளிகள் (ஒரு வழக்குக்கு)	உயர் நீதிமன்றம்	2	5	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	2	4	மேல் நீதிமன்றம்	2	3	மாவட்ட நீதிமன்றங்கள்	4	5	நியாயசபைகள்	2	3		
	வழக்குகளை தாக்கல் செய்தல் (ஒரு வழக்குக்கு)	நீதிமன்றில் தோன்றி விளக்கமளித்தலுக்கான புள்ளிகள் (ஒரு வழக்குக்கு)																			
உயர் நீதிமன்றம்	2	5																			
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	2	4																			
மேல் நீதிமன்றம்	2	3																			
மாவட்ட நீதிமன்றங்கள்	4	5																			
நியாயசபைகள்	2	3																			
03	<p>தகவல் தொழில்நுட்பம் / தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டம் பற்றிய அறிவு</p> <p>(அ) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழக பட்டமொன்றில் தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது கணினி விஞ்ஞானத்தை பிரதான பாடமாக கற்றிருத்தல்</p>	10	10																		

டொடர் இலக்கம்	விடியம்	புள்ளி	ஆசுக் கூடிய புள்ளி
	<p>(ஆ) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் அல்லது இலங்கை சட்டக் கல்லூரியில் அல்லது அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனமொன்றில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சட்டத்துறையின் ஒரு டிப்ளோமா</p> <p>(இ) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழக மொன்றில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணனி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய ஒரு டிப்ளோமா அல்லது வேறு நிறுவனமொன்றில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணனி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய NVQ 5 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மட்டத்தைக் கொண்ட ஒரு டிப்ளோமா</p> <p>(ஈ) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழக மொன்றில் அல்லது இலங்கை சட்டக் கல்லூரியில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு பயிற்சி/ தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சட்டத்துறையில் பாடநெறியொன்றைக் கற்று / பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஒரு சான்றிதழுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் ஆசுக் கூடியது இரண்டு சான்றிதழ்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)</p> <p>குறிப்பு: ஆசுக்கூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p>	08 05 04	
04	<p>மொழித் தேர்ச்சி</p> <p>(அ) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் ஆங்கில பாடத்தை பிரதான பாடமாக கொண்ட வகையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டம்.</p> <p>(ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வதேச அல்லது தேசிய அளவிலானமாதிரி நீதிமன்ற போட்டிகளில் (Moot court competitions) காட்டப்பட்டுள்ள ஆங்கில மொழிப் புலமை.</p> <p>தனி</p> <p>I. முதல் இடம்/சிறந்த திறன் - 12</p> <p>II. இரண்டாம் இடம் - 10</p> <p>III. மூன்றாம் இடம்/மற்றைய திறன்கள் - 08</p> <p>குழு</p> <p>I. முதல் இடம் /சிறந்த திறன் - 10</p> <p>II. இரண்டாம் இடம் - 08</p> <p>III. மூன்றாம் இடம் /மற்றைய திறன்கள் - 06</p> <p>(இ) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் ஆங்கில மொழி தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட டிப்ளோமா அல்லது பிற்தொரு நிறுவனத்தில் ஆங்கில மொழி சார்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட SLQF 3 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஒரு மட்டத்தைச் சார்ந்த டிப்ளோமா அல்லது அரசு பயிற்சி நிறுவனமொன்றிலிருந்து /அரசு பயிற்சி நிறுவனமொன்றுடன் இணைந்த பிற்தொரு நிறுவனத்திலிருந்து குறைந்தபட்சம் 1500 மணித்தியால பாடநெறியொன்றை கற்றதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆங்கில மொழி தொடர்பான டிப்ளோமா</p> <p>(ஈ) கல்விப் பொதுத் தராதர (உ/த)பரிட்சையில் (தேசிய அல்லது லண்டன்)ஆங்கில மொழிக்கு குறைந்த பட்சம் அதி திறமை சித்தி பெற்றிருத்தல் அல்லது IELTS இன் மொத்த புள்ளி 6.5 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL-IBT 79 அல்லது அதற்கு மேல் TOEFL-CBT 213 அல்லது அதற்கு மேல் TOEFL-PBT 550 அதற்குமேல் பெற்றிருத்தல்.</p>	15 12 10 08	15

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	புள்ளி	ஆகக் கூடிய புள்ளி
	(உ) பல்கலைக்கழகமானிய ஆணைக்குழுவின்மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் ஆங்கில மொழி தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உயர் தரத்திலான சான்றிதழ் அல்லது பிரிதொரு நிறுவனத்திலிருந்து ஆங்கில மொழி தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட SLQF 2 மட்டத்திலான சான்றிதழ். குறிப்பு: ஆகக் கூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	05	
05	நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தப்படும் திறன் பதவியின் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கு உறுதுணையாக இருக்கும் விண்ணப்ப தாரியின் o பலங்கள் (Strength questions) (02 புள்ளிகள்) o சமயோசிதமாக தீர்மானம் மேற்கொள்வதற்கான வாய்ப்பு (Situational questions) (03 புள்ளிகள்) மற்றும் o திறமை (Competency questions) (10 புள்ளிகள்) மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தப்படுவதை நோக்கமாகக் கொண்ட வினாக்களுக்கு அளிக்கப்படும் விடைகளின் அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படுகின்றன.		15
	மொத்தம்	100	

7. பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளம்

- ❖ தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அனைத்து விதத்திலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் பத்திரங்களை சமர்ப்பித்துள்ள பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரம் அழைக்கப்படுவர்.
- ❖ நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகளும் உரியவாறு அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளும் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தனது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பின்வரும் ஆளடையாளப் பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
 - (i) ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள தேசிய ஆளடையாள அட்டை
 - (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு

8. விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய முறை

(அ) விண்ணப்பப் படிவங்களை 2023.11.21ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பதிவுத் தபாலில் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் அனைத்து விண்ணப்பப் படிவமும் நிராகரிக்கப்படும்.

செயலாளர்,
சுற்றாடல் அமைச்சு,
சொபாதம் பியச,
இல. 416/பீ/1, ரொபட் குணவர்தன மாவத்தை,
பத்தரமூல்.

(ஆ) சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் ஒரு மாதிரிப் படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரிகள் அவர்களின் விண்ணப்பப் படிவங்களை A4 அளவிலானதொரு தாளில் தயாரித்து முதல் பக்கத்தில் இல. 01 முதல் 3.1 வரையிலும், இரண்டாம் பக்கத்தில் 3.2 முதல் 5.3 வரையிலும் மூன்றாம் பக்கத்தில் 5.4 முதல் 7 வரையிலும் நான்காம் பக்கம் 8.0 முதல் 9.0 வரையிலும் அமையும் வகையில் தயாரித்து தங்களின் கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பப்படிவம் இடப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “சுற்றாடல் அமைச்சின் சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்” என குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

தேசிய அபாயகர ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை

பதவி வெற்றிடங்கள்

தேசிய அபாயகர ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையில் (NDDCB) பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகிறது:-

1. பணிப்பாளர் நாயகம்	(HM 2-1)	- 01
2. பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	(HM 1-1)	- 01
3. பணிப்பாளர் (நிதி)	(HM 1-1)	- 01
4. சபை செயலாளர்/ சட்ட அலுவலர்	(MM 1-1)	- 01
5. விஞ்ஞான அலுவலர்	(JM 1-1)	- 05
6. உளவளத்துணை உதவியாளர்	(M2-1)	- 20

உளவளத்துணை உதவியாளர், விஞ்ஞான அலுவலர் ஆகிய பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு 2021.02.25 ஆம் திகதி பிரசுரிக்கப்பட்ட பத்திரிகை விளம்பரத்திற்கும், 2021.02.25 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலுக்கும் இணங்க விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பிவைத்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மீண்டும் விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்ப வேண்டியதில்லை.

01. பதவிப் பெயர் - பணிப்பாளர் நாயகம்
சேவை வகுதி - “சிரேஷ்ட முகாமையாளர்” **HM 2-1**
பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01

01.1 தகைமைகள்

01.1.1 வெளிநிலை விண்ணப்பதாரர்கள் (பின்வரும் தகைமைகள் 1 அல்லது 2)

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, சமூகவியல்/ உளவியல்/ மக்கள் தொடர்பாடல்/ முகாமைத்துவம்/ சமூக வேலைகள்/ சட்டம்/ வணிகவியல்/ இரசாயனவியல்/ கணக்கியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பவியல்/ புள்ளிவிவரவியல் ஆகிய விடயத்துறைகளில் ஒன்றில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் (UGC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட, பட்டப்பின்படிப்பு பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்/ முகாமைத்துவம் பற்றிய தொழில்வாண்மை நிறுவனமொன்றில் கூட்டிணைவு உறுப்புரிமையைப் பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

மேலே சொல்லப்பட்ட இளமாணிப்பட்ட தகைமைகளைப் பெற்றுக் கொண்ட பின் அரசு கூட்டுத்தாபனமொன்றில் நியதிச்சட்ட சபையொன்றில்/ திணைக்களமொன்றில்/ அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார்துறை நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ மட்ட பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 20 வருட கால அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, குறைந்தபட்சம் இதில் 05 வருடங்கள் சிரேஷ்ட முகாமையாளர் மட்டத்தில் இருந்தவராதல் வேண்டும்.

அல்லது

01. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, சமூகவியல்/ உளவியல்/ மக்கள் தொடர்பாடல்/ முகாமைத்துவம்/ சமூக வேலைகள்/ சட்டம்/ வணிகவியல்/ இரசாயனவியல்/ கணக்கியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பவியல்/ புள்ளிவிவரவியல் ஆகிய விடயத்துறைகளில் ஒன்றில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, கலாநிதிப் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கலாநிதிப் பட்ட தகைமைகளைப் பெற்றுக்கொண்ட பின் அரசு கூட்டுத்தாபனமொன்றில்/ நியதிச்சட்ட சபையொன்றில்/ திணைக்களமொன்றில்/ அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார்துறை நிறுவனமொன்றில் சிரேஷ்ட முகாமையாளர்

மட்ட பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட அதிசிறப்புநிலைக்கான சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட அலுவலரொருவராக அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

01.1.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்கள்

தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் சிரேஷ்ட முகாமையாளர் சேவை வகுதியிலுள்ள பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 05 வருடங்கள் குறித்த விடயத்துறையில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அத்துடன்

பன்முகச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ள குழுக்களுக்கு தலைமைத்துவம் வழங்குவதிலும் அதேபோல் மனித மற்றும் ஏனைய வளங்களை வினைத்திறனுடையதாக முகாமை செய்வதில் மெய்ப்பித்த தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல்.

01.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் - ரூ.(91,645 – 12 X 2,700 – 124,045)

(சம்பளம் தவிர அரசாங்கம் அனுமதித்த படிசனும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

02. பதவிப் பெயர் - பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)

சேவை வகுதி - “சிரேஷ்ட முகாமையாளர்” HM 1-1

பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01

02.1 தகைமைகள்

02.1.1 வெளிநிலை விண்ணப்பதாரர்கள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, முகாமைத்துவம்/ வணிகமாணி/ மனித வள முகாமைத்துவம்/ அரசாங்க நிருவாகம் ஆகிய விடயத்துறைகளில் ஒன்றில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, பதவியொன்றுக்கு உரிய விடயத்துறைக்குப் பொருத்தமான பட்டப்பின்படிப்பு பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபனமொன்றில்/ நியதிச்சட்ட சபையொன்றில்/ சபையொன்றில்/ அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார்துறை நிறுவனமொன்றில் முகாமையாளர் மட்ட பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 15 வருட கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

02.1.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்குரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் முகாமையாளர் சேவை (MM) வகுதியின் தரம் I இல் குறைந்தபட்சம் 5 வருட காலத்திற்கு குறித்த விடயத்துறையில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல்.

02.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் - ரூ.(80,295 – 15 X 2,270 – 114,345.00)

(சம்பளம் தவிர அரசாங்கம் அனுமதித்த படிசனும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

03. பதவிப் பெயர் - பணிப்பாளர் (நிதி)

சேவை வகுதி (“சிரேஷ்ட முகாமையாளர்”) HM 1-1

பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01

03.1 தகைமைகள்

03.1.1 வெளிநிலை விண்ணப்பதாரர்கள் (பின்வரும் 01 அல்லது 02)

01. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, நிதி/ கணக்கியல்/ வணிகவியல் ஆகிய விடயத் துறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்;

அல்லது

05. பதவிப் பெயர் - விஞ்ஞான அலுவலர்
சேவை வகுதி “சனிஷ்ட முகாமையாளர்” JM 1-1
பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 05

05.1 தகைமைகள்

05.1.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, இரசாயனவியலில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

மேற்கூறிய இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட பின் குறித்த துறையில் 01 வருட கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

05.1.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு (பின்வரும் தகைமைகள் 1 அல்லது 2 அல்லது 3 அல்லது 4)

1. மேற்கூறிய வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
2. முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத சேவை வகுதியில் தரம் II இற்கு உரிய துறையின் பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 5 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
3. முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சார்ந்த சேவை வகுதியில் தரம் II இற்கு உரிய துறையின் பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 5 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
4. வினைப்படுத்தும்/ செயற்படுத்தும்/ விரிவாக்கல் அலுவலர் சேவை வகுதியின் பதவியொன்றில் 08 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

05.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் - ரூபா 42,600.00 - 10 × 775 - 18 × 1,135 - ரூபா 70,580.00)
(சம்பளம் தவிர அரசாங்கம் அனுமதித்த படிசுளம் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

வயதெல்லை (மேற்கூறிய 04, 05 ஆகிய பதவிகளுக்காக)

22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இந்த உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை ஏற்புடைத்தாகாது.

06. பதவிப் பெயர் - உளவளத்துணை உதவியாளர்
சேவை வகுதி “முகாமைத்துவ உதவியாளர்” தொழில்நுட்ப MA2-1
பதவிவெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 20

06.1 தகைமைகள்

06.1.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்

மூன்றாம்நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கைத்தொழில்/தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில் திறன் (NVQ) மட்டம் ஐந்து(05)க்குக் குறையாத மட்டத்தில் குறித்த துறையில் டிப்ளோமா ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

சல்விப் பொதுத் தராதர (உயர்தர) பரீட்சையில் குறைந்தபட்சம் மூன்று பாடங்களில் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சையில் குறைந்தபட்சம் மூன்று பாடங்களில்) பொது (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை தவிர) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

அத்துடன்

மூன்றாம்நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்பயிற்சி நிறுவன மொன்றில் உளவளத்துணை/ சமூகவியல்/ குற்றவியல்/ உளவியல்/ சமூக வேலைகள் ஆகிய விடயத்துறைகளில் ஒன்றில் ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத கால டிப்ளோமா ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

06.1.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு

மேற்கூறிய வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகைமைகள் ஏற்புடையதாகும்.

06.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் - ரூபா 30,310.00 - 10x300 - 7x350 - 4x495 - 20x660 - ரூபா 50,940.00)
(சம்பளம் தவிர அரசாங்கம் அனுமதித்த படிசனும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

06.3 வயதெல்லை

18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இந்த உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

வேறு விடயங்கள்:

விண்ணப்பதாரி ஒவ்வொருவரும் இலங்கைப் பிரதமரின் உத்தரவு இருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, பதவிக்கு ஒப்படைக்கப்படும் பணிகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்கும் நாட்டின் எப்பாக்கத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் தேவைப்படும் உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியம் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியன்று எல்லா வகையிலும் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய மொழிமூலம்

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்

நியமன அதிகாரியினால் முடிவுசெய்யப்படுகின்றவாறு எழுத்துமூல போட்டிப் பரீட்சையொன்றின் அத்துடன்/அல்லது கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

நியமனத்தின் தன்மை

நிரந்தரமானதும், ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப்பொறுப்பு நிதியத்திற்கு உரித்துடையதாகும்.

விண்ணப்பக் கட்டணம்

வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் விண்ணப்பக் கட்டணமாக ரூபா 500.00 தொகையை எந்தவோர் இலங்கை வங்கிக் கிளையிலும் 'தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை' என்ற பெயரில் இலங்கை வங்கி இராஜகிரிய கிளையில் 1643 என்ற வங்கிக் கணக்கு இலக்கத்தில் வைப்புச் செய்து, அவ்வாறு பணம் வைப்புச்செய்த பத்திரத்தின் பிரதியொன்றை தங்கள் கைவசம் வைத்துக்கொண்டு அதன் மூலப்பிரதியை (Deposit Slip) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.

தங்களது தகவல்களை 'A4' அளவில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி சபையின் இணையத்தளத்திலுள்ள (www.nddcb.gov.lk) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்தி (உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் தாம் விண்ணப்பிக்கும் பதவியை தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு) உரிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2023.11.17 ஆம் திகதி அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் பதிவுத் தபாலில் 'பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை', இல.383, கோட்டே வீதி, இராஜகிரிய' என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கவும். அரசு/கட்டுத்தாபனங்களில் அல்லது நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் ஊழியர்கள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை நிறுவன/திணைக்கள தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்திராத விண்ணப்பங்களும், பூரணமற்ற விண்ணப்பங்களும், உரிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும், காசுக் கட்டளை இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும், விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி பிந்தி கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும். ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமாக சபையினால் எடுக்கப்படும் முடிவு இறுதியானதாகும்.

தவிசாளர்,

தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை.

383, கோட்டே வீதி,
இராஜகிரிய.
வெளியீட்டுத் திகதி: 2023.11.03

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைப் பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கைக் கட்டடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை -2019 (II) மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2020 (I)

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைப் பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கைக் கட்டடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2019 (II) மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2020 (I) ஆனது பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கண்காணிப்பு மற்றும் வழிநடாத்தல் என்பவற்றின் கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2023.12.02 ஆந் திகதி முதல் 2023.12.17 ஆந் திகதி வரை வார இறுதி நாட்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. மேற்படி சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதாக நடாத்துவதற்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை கீழ்க்குறிப்பிடப் பட்டுள்ளவாறு நடைபெறும் :

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீடு
1.	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLAS 1
2.	இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLES
3.	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLSS
4.	இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLArS
5.	இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLAcS 1
6.	இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLPS 1
7.	மேற்குறித்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியுமான ஏனைய சேவைகள்	Other
8.	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLAS 2
9.	இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLAcS 2
10.	இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLPS 2

3. அலுவலர் தாம் விரும்பிய ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வெவ்வேறாக மற்றும் ஒன்றுக்கொன்று முரணான தடவைகளில் தோற்றலாம். ஆயினும், விதித்துள்ள காலப்பகுதியினுள் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் அவசியமாகும்.

4. இப்பரீட்சை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். இச்சட்டத்தினை மீறும் சந்தர்ப்பத்தில் ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.

5. இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு இணையத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை முறையில் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.slida.lk இனும் பிரவேசிப்பதன் மூலம் மட்டுமே நிகழ்த்த முடியும். இணையத்தளத்தின் பிரதான முகப்பக்கத்தில் வலது பக்கமுள்ள பட்டியலில் “Examination” என்னும் நீட்சியின் ஊடாக “பரீட்சைப் பிரிவுக்கு (Examination Division)” பிரவேசித்து வலது பக்க மூலையில் காணப்படும் “ Examination notice” க்குப் பிரவேசித்து “ EB Application” நீட்சியின் ஊடாக அல்லது <http://examinationportal.slida.lk/application> க்குப் பிரவேசிப்பதன் மூலம் பரீட்சை விண்ணப்பிப்பத்திரத்தினை நிரப்பிக்கொள்ள முடியும்.

பரீட்சை விண்ணப்பிப்பத்திரத்தினை நிரப்புவதற்கு 2023.11.03 ஆந் திகதி மு. ப. 8.00 மணி தொடக்கம் 2023.11.20 ஆந் திகதி இரவு 12.00 மணி வரையான காலப்பகுதியினும் மட்டுமே பூரணப்படுத்த முடியும்.

6. (i) **பரீட்சைக் கட்டணங்கள்.**- முதல் தடவையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் எந்தவித பரீட்சைக் கட்டணங்களையும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. இதற்கு முன்னர் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் விண்ணப்பிப்பத்தினை மேற்கொண்டு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் அனுமதி ஒன்று வழங்கிய பின்னருங்கூட அப்பரீட்சைக்குத் தோற்றியிராத அத்தகைய நிலைமைகளில் அதனைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றியதாகக் கருத்திற்கொள்ள வேண்டும்.
- (ii) இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அலுவலர்கள் பின்வரும் விதத்தில் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டும்.

இலங்கை நிர்வாக சேவையின், இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை ஒரு பரீட்சை என்றும், இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இன்னொரு பரீட்சை என்றும் கருதி பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் 500.00 ரூபாவினை பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்தினைவிட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் 1,000.00 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் 500.00 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். ஒரு பாடத்தினை விட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் 1,000.00 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

- (iii) இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின், இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் மற்றும் இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் 500.00 ரூபாவினை பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். ஒரு பாடத்தினைவிட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் 1,000.00 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

- (iv) பரீட்சைக் கட்டணம், இலங்கை நாடு முழுவதிலுமுள்ள ஏதேனுமொரு அஞ்சல் அலுவலகத்தின் மூலம் (உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள் நீங்கலாக) “SLIDA” கணக்கிற்கு பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் வழங்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் மற்றும் பற்றுச்சீட்டின் பிரதியை விண்ணப்பிப்பத்தின் உரிய கூட்டில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். “SLIDA” கணக்கிற்கு பணத்தினைச் செலுத்துவதற்காக உள்நாட்டுத் தந்திக் காசுக் கட்டளை விண்ணப்பிப்பத்தினை (மாதிரி 85) நிரப்பும்போது “SLIDA” என்பது பெறுநராசுக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். அதேவேளை உரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரானது பெறுநரின் முகவரிக்கான இடத்தில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். (பிரிவு 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு குறியீட்டுப் பெயர்கள் அமைதல் வேண்டும்.)

- (v) மேலும் கணக்கிற்கு பணத்தினை வரவு வைக்கும் போது அனுப்புபவராக விண்ணப்பதாரியின் பெயரினையும் அனுப்புபவரின் முகவரிக்கான இடத்தில் விண்ணப்பதாரியின் தே. அ. அ. (NIC) இலக்கத்தையும் உள்ளடக்கி விண்ணப்பமானது நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

குறிப்பு :

இப் பரீட்சை அரசாங்க நிறைவேற்றத்தர உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடத்தப்படும் பரீட்சையாகும். அதனால் விண்ணப்பத்தினை முன்வைக்கும் போது பிழையின்றி தகவல்களை உள்ளீடு செய்யவும் பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தும் போது குறித்த முறையில் சரியான விதத்தில் செலுத்தவும் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து கண்டிப்பாக எதிர்ப்பார்க்கப்படுகிறது. அதனால் விண்ணப்பதாரியின் பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம் உள்ளிட்ட முக்கியமான தகவல்களை பிழையாக உள்ளீடு செய்தல், ஒரு விண்ணப்பதாரியினால் பல விண்ணப்பப்படிவங்களை முன்வைத்தல், பொருத்தமற்ற சேவையினை பரீட்சைக்காக தெரிவு செய்தல், தோற்றும் பரீட்சை தடவைகளின் எண்ணிக்கை தொடர்பில் போலியான தகவல்களை உள்ளீடு செய்தல் மற்றும் சரியான முறையில் பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தாமல் போன்ற விடயங்கள் தெரியவருமிடத்து அவ் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அந் நடவடிக்கைகள் பரீட்சை பெறுபேறுகளை இடை நிறுத்துதல், பரீட்சார்த்தித் தகைமையை இரத்து செய்தல் அல்லது காரணவிளக்கம் கோரப்பட்டு இறுதியில் வழங்கப்படும் வேறு ஒழுக்காற்றத் தண்டனையாகவும் இருக்கக்கூடும் என கவனத்துக்குக் கொண்டு வருகின்றேன்.

7. இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைப் பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கைக் கட்டடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பரீட்சை மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

இணையத்தில் நிகழ்நிலையில் (Online) சரியான முறையில் நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பம் நிகழ்நிலையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் (Submit) பின்னர் கிடைக்கும் இணையப் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களை பின்பற்றுவதன் மூலம் அவர்கள் தமது பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருக்கும். பரீட்சார்த்தி அனுமதி அட்டையின் அச்சிடப்பட்ட பிரதி ஒன்றினைப் பெறல் வேண்டும் என்பதுடன் உரிய திணைக்களத் தலைவரினால் அல்லது அந்த நோக்கத்திற்காக தலைவரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதி அலுவலரினால் தனது கையொப்பத்தினைச் சான்றுப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். அவ் விதத்தில் சான்றுறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையினைப் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை பரீட்சார்த்தியின் பிரத்தியேகக் கோவையில் இணைத்துக்கொள்ளும் நோக்கத்திற்காக திணைக்களத் தலைவருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு: இணையத்தின் நிகழ்நிலையினூடாக (online) விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் போது தனிப்பட்ட முகவரி, பணியாற்றும் நிறுவனம் மற்றும் அலுவலக முகவரி என்பன தெளிவாக உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

8. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான செய்முறை தொடர்பிலான ஏதேனும் தெளிவூட்டல் தேவைப்படின இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு 2023.11.03 ஆந் திகதி முதல் 2023.11.20 ஆந் திகதி வரை வாரத்தின் வேலை நாட்களில் மு.ப. 8.30 மணியிலிருந்து பி.ப. 4.15 மணிவரை இந்த இணைப்பின் ஊடாக தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட முடியும்.

9. அனுமதி அட்டைகளைக் கொண்டிருக்கும் அலுவலர்களுக்கு அவர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஏதுவாக கடமை விடுமுறையினை திணைக்களத் தலைவர் வழங்குதல் வேண்டும். அவர்களின் பரீட்சார்த்தித்தன்மையினை உறுதிப்படுத்த வேண்டுமாயின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்தின் ஊடாக இதனைச் செய்துகொள்ள முடியும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக பரீட்சார்த்திகளுக்கு போக்குவரத்து செலவினங்கள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

10. பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்.- பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்பத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தினை நிருபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றினை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

- ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேற்படி ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தியொருவரின் பரீட்சார்த்த உரிமை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணியின்படி இரத்துச்செய்யப்படலாம்.

11. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் இப்பரீட்சை நாடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சார்த்தியொருவர் தனக்கு உரித்துடையதற்ற மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளதாக தெரியவருமாயின் அத்தகைய விண்ணப்பதாரியின்

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உரிமை இரத்துச் செய்யப்படும். விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட மொழி மூலத்தினை மாற்றுவதற்கு பரீட்சார்த்தி அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

12. பரீட்சை நடைமுறை.- ஒவ்வொரு வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கான பாடங்கள் மற்றும் பாடவிதானங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்குமான காலப்பகுதி மூன்று (03) மணித்தியாலங்களாகும். வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையினைச் சித்தியெய்துவதற்கு பரீட்சார்த்தி ஒருவர் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் குறைந்தது நாற்பது (40) புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.1 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2013.12.23 ஆந் திகதிய 1842/2 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் “எ” வின் இணைப்பு).

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கை நிர்வாக சேவை அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம்	பரீட்சை இலக்கம்
01	சட்டம் - அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	03 மணித்தியாலங்கள்	01-I
	இலங்கையின் சட்டமுறைகள்	03 மணித்தியாலங்கள்	01-II
	குற்றவியல் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	03 மணித்தியாலங்கள்	01-III
02	நிர்வாகம்	03 மணித்தியாலங்கள்	02-I
03	பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல்	03 மணித்தியாலங்கள்	03
04	அரசாங்க துறையில் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு வழங்கல் செயற்பாடும்	03 மணித்தியாலங்கள்	04

12.1.1 சட்டம் :

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட மூன்று வினாப் பத்திரங்கள் :

முதலாவது (I) வினாப்பத்திரம்.- அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும் (பாட இலக்கம் 01-I) - (100 புள்ளிகள்) :

- வரலாற்று ரீதியிலான அபிவிருத்தி உள்ளிட்ட இலங்கை அரசியலமைப்பின் கட்டமைப்பு மற்றும் 1978 ஆம் ஆண்டின் குடியரசு அரசியலமைப்பு;
- நிறைவேற்றுத்திறை, குடியரசின் சனாதிபதி, பிரதம அமைச்சர், அமைச்சரவை மற்றும் அரசாங்க சேவை;
- நீதி நிர்வாகம்;
- நிர்வாகத்துடன் தொடர்பான நீதித்துறைக் கட்டுப்பாடு;
- அரசாங்க கொள்கைகளுக்கான வழிகாட்டிக் கொள்கைகளும் அடிப்படைக் கடமைகளும்;
- கையளியதிகார வழிச்சட்டம்;
- அரசாங்கத்தினதும் அரச அதிகார சபைகளினதும் பொறுப்புக்கள்;
- அடிப்படை உரிமைகள்.

இரண்டாவது (II) வினாப்பத்திரம்.- இலங்கையில் சட்ட முறைகள் (பாட இலக்கம் 01-II) - (100 புள்ளிகள்) :

- நீதி நிர்வாகம்;
- இலங்கையின் சட்ட வரலாறு;
- நீதிமன்ற அமைப்பு;
- இலங்கை நீதிமன்ற கட்டளைச் சட்டம் (6 ஆவது அத்தியாயம்);
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க நீதி நிர்வாகச் சட்டம்.

முன்றாவது (III) வினாப்பத்திரம்.- குற்றவியல் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும் (பாட இலக்கம் 01-III) - (100 புள்ளிகள்) :

- (i) தண்டனைச் சட்டக்கோவை
- (ii) சான்றுக் கட்டளைச் சட்டம்

பரீட்சார்த்தி ஒருவர் சட்டம் என்ற பாடத்தினைச் சித்தியெய்துவதற்கு சகல வினாப்பத்திரங்களிலும் ஆகக்குறைந்தது 35 புள்ளிகள் மற்றும் மொத்தப் புள்ளிகளில் சராசரியாக (40%) இனையும் பெறுதல் வேண்டும்.

12.1.2 நிர்வாகம் (பாட இலக்கம் 02 - I) - (100 புள்ளிகள்).-

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம் :

- (i) அலுவலக, வெளிக்கள பணிகளை ஏற்பாடு செய்தலும் அமைப்பாண்மை முறைகளும்.
- (ii) தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் :
I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகள்.

12.1.3 பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் (பாட இலக்கம் 03) - (100 புள்ளிகள்).-

இவ்வினாப்பத்திரம் இரண்டு பகுதிகளை உள்ளடக்கும்.

முதலாவது (I) பகுதி - பொருளியல்

- (i) பெறுமானம், உற்பத்தி மற்றும் விநியோக கொள்கைகளின் பால் விசேட சுவனம் செலுத்திய பொருளாதாரக் கோட்பாடுகள் ;
- (ii) நிதி, உற்பத்தி மற்றும் விநியோகம் ;
- (iii) இலங்கையின் பொருளாதாரக் கட்டமைப்பு தொடர்பான அவதானம் மற்றும் இலங்கையின் பொருளாதாரப் பின்னணி மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான கொள்கைகள், தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

இரண்டாவது (II) பகுதி - சமூகவியல் :

- (i) சமூகக் கட்டமைப்பின் அமைப்பாண்மையும் பணிகளும்
- (ii) மானிட உறவுகளும் தொகுமங்களும்
- (iii) உறவு முறை, திருமணம் மற்றும் குடும்பம்
- (iv) கிராமிய மற்றும் நகர்ப்புறச் சமூகம்
- (v) சமூக நிலைகளும் ஏற்றத்தாழ்வுகளும்
- (vi) சமூகக் கட்டுப்பாடு
- (vii) கலாச்சாரம், சமயம், ஒழுக்கம் மற்றும் விழுமியங்கள்

பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் பாடத்தினைச் சித்தியெய்துவதற்கு ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஆகக்குறைந்தது இருபது (20) புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

12.1.4 அரசு துறை நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு வழங்கல் செயற்பாடு - (பாட இலக்கம் 04) - (100 புள்ளிகள்).-

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம் :-

- (i) இலங்கையில் நிதிக் கட்டுப்பாடு-

- * அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவத்திற்கு ஏற்புடைய அரசியலமைப்பு ரீதியான ஏற்பாடுகள் ;
- * அரசாங்க நிதி குறித்த பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு ;
- * நிதியம் என்பதன் சுருத்து ;
- * திரட்டிய நிதியமும் அதன் செயற்பாடும் ;
- * ஒதுக்கீட்டின் நோக்கங்களும் ஒதுக்கீட்டு முறைமைகளும் ;
- * எதிர்பாரா நிகழ்வுகளுக்கான நிதியம் ;
- * பிற நிதிகளும் அவற்றின் தொழிற்பாடுகளும் ;
- * அரசாங்க வருமானம் ;

- * நிதி அமைச்சரின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்புக்களும் ;
 - * திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்புக்களும் ;
 - * ஆணைச்சீட்டுக்கள் மற்றும் சுட்டுநிதி அதிகாரம் ;
 - * கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, அவரின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்புக்களும்;
 - * அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழு (COPA) ;
 - * அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் குழு (COPE).
- (ii) கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் அரசாங்க வருமானக் கணக்கீட்டு அலுவலர்களின் நியமனங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைப் பொறுப்புக்கள்/வகைகூறல் மற்றும் பொறுப்புக்கூறலின் தன்மை ;
- (iii) உள்ளகக் கணக்காய்வு
- (iv) அரசாங்க செலவுகளைத் திட்டமிடலும் முகாமைத்துவம் செய்தலும்-
- * அமைப்புக்களின் நோக்கங்களையும் கடமைப் பொறுப்புக்களையும் இனங்காணல்
 - * அரசாங்கக் கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், குறி இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை இனங்காணல்
 - * அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதலும் மதிப்பீட்டு முன்னுரிமை வழங்கலும்
 - * ஆண்டு வருவாய் மற்றும் செலவின மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தலும் இறுதி முடிவெடுத்தலும்
- (v) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களைச் செய்தல்-
- * வீரமொங் நடவடிக்கை முறையைச் செயற்படுத்துதல்
 - * அரசு துறையின் பதவியணிகள் மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம்
 - * மொத்தக் கிரய மதிப்பீடுகளும் அவற்றை மீளமைத்தலும்
 - * குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்
- (vi) அரசு உடைமைகளின் நட்டங்களும் கைவிடல்களும்
- (vii) பல்வேறு கணக்குச் செலவுகள்
- (viii) நிதி முகாமைக்கான பணிகளைப் பொறுப்பளித்தல்
- (ix) அரசு நிதியின் பொறுப்பும் வங்கிக் கணக்கு நடைமுறையும்
- (x) அரசாங்க கொள்வனவு - வழங்கல் நடைமுறை
- * அரசாங்கக் கொள்வனவு - வழங்கல் பணிக்கோவை
 - * அரசாங்க கொள்வனவு - வழங்கல் வழிகாட்டல் கோவை

12.2 இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2013.11.11 ஆந் திகதிய 1836/ 6 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைப் பொறியியல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் அட்டவணை "iii")

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் பாடங்கள் கீழ்வருமாறு :

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
01	நிர்வாகம்	3 மணித்தியாலங்கள்	02-II
02	நிதி முறைமைகள்	3 மணித்தியாலங்கள்	05-I
03	திணைக்கள்/ தாபன முறைமைகள்	இப்பரீட்சை நிறுவனத் தலைவரினால் நடாத்தப் படுவதனால் இது குறித்த விபரங்கள் இவ் வறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்படவில்லை.	

ஒவ்வொரு பாடத்தினையும் சித்தியெய்துவதற்கு குறைந்தது நாற்பது (40) புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.2.1 நிர்வாகம் - (பாட இலக்கம் 02-II) - (100 புள்ளிகள்)- 1985 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட தடபன விதிக்கோவையின் தொகுதி I மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட தடபன விதிக்கோவையின் தொகுதி II இலுள்ள சகல அத்தியாயங்களும் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் (உரிய காலத் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு) என்பவற்றின் அடிப்படையில் பொறியியல் சேவைத் தொழிற்பாடுகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்படும் ஒரு வினாப்பத்திரம்.

12.2.2 நிதி முறைகள் - (பாட இலக்கம் 05-I) - (100 புள்ளிகள்)- அத்தியாயம் IX மற்றும் X தவிர 1992 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட நிதிப் பிரமாணங்களிலுள்ள சகல அத்தியாயங்களும் மற்றும் தேசிய பெறுகை வழிகாட்டலுக்கான தகுதிவிதிகள் (உரிய காலத் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு) என்பவற்றின் அடிப்படையில் பொறியியல் சேவைத் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்படும் ஒரு வினாப்பத்திரம்.

12.3 இலங்கை விஞ்ஞான சேவை அலுவலர்களுக்கான முதலாவது விணைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2014.08.28 ஆந் திகதிய 1877/ 27 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு 4) மற்றும்

இலங்கைக் கட்டடக் கலைஞர் சேவை அலுவலர்களுக்கான முதலாவது விணைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2014.08.28 ஆந் திகதிய 1877/ 28 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைக் கட்டடக் கலைஞர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு 4).

இப்பரீட்சைகளுக்கான பாடங்கள் பின்வருமாறு காணப்படுகின்றது :

பாடம்	காலம்	பரீட்சை இலக்கம்
நிதி முறைமைகள்	3 மணித்தியாலங்கள்	05-II
நிர்வாகம்	3 மணித்தியாலங்கள்	02-III
திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகள்	இப்பரீட்சை நிறுவனத் தலைவரினால் நடத்தப்படுவதனால் இது குறித்த விபரங்கள் இவ்வறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்படவில்லை.	

12.3.1 நிதி முறைமைகள்.- (பாட இலக்கம் 05-II) - (100 புள்ளிகள்)-

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம் :-

(i) இலங்கையில் நிதித் துறையை

- * அரசு நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்புபட்ட அரசியலமைப்பு ஏற்பாடுகள்
- * அரசு நிதி மீதான பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு
- * நிதியம் என்பதன் சுருத்து
- * திரட்டு நிதியமும் அதன் தொழிற்பாடும்
- * ஒதுக்கீட்டின் குறிக்கோளும் முறைகளும்
- * எதிர்பாராச் செலவு நிதியம்
- * ஏனைய நிதியங்களும் அவற்றின் தொழிற்பாடும்
- * அரசியலை
- * நிதி அமைச்சரின் அதிகாரங்களும் வகிப்பாடுகளும்
- * திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் வகிப்பாடுகளும்
- * ஆணைக்கீட்டுக்கள் மற்றும் கட்டுநிதி அதிகாரம்
- * கணக்காய்வாளர் நாயகமும் அவரின் அதிகாரங்களும் வகிப்பாடுகளும்
- * அரசு கணக்குக் குழு (COPA)
- * அரசு தொழில்முயற்சிக்குழு (COPE)

(ii) கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் அரசாங்க வருமானக் கணக்கீட்டு அலுவலர்களின் நியமனங்கள், அவ் அலுவலர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிப்பாடுகள்/பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் தன்மை.

(iii) உள்ளகக் கணக்காய்வு

(iv) அரசாங்க செலவினங்களைத் திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல்-

* அமைப்புக்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளை இனங்காணல்

* அரசாங்கக் கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை இனங்காணல்

* அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதலும் மதிப்பிடுதலும் மற்றும் அவற்றிற்கு முன்னுரிமை கொடுத்தலும்

* வருடாந்த வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இறுதித் தீர்மானம் எடுத்தல்

(v) அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல்-

* வீரமன் நடைமுறையினை அமுல்படுத்துதல்

* அரசு துறையின் பதவியணி மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம்

* மொத்தச் செலவு மதிப்பீடுகளும் திருத்தங்களும்

* குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்

(vi) அரசு உடைமைகளின் நடவடிக்களும் உரிமைக் கைவிடல்களும்

(vii) நானாவிதக் கணக்கீட்டு விடயங்கள்

(viii) நிதி முகாமைத்துவத்திற்கான தொழிற்பாடுகளைக் கையளித்தல்

(ix) அரசு நிதியின் கட்டுக்காப்பும் வங்கிக் கணக்குகளின் நடைமுறையும்

(x) அரசாங்க பெறுகைச் செயன்முறை-

* அரசாங்கப் பெறுகை நடைமுறைக் கோவை

* அரசாங்கப் பெறுகை வழிகாட்டல்கள்

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.3.2 **நிர்வாகம்.**- (பாட இலக்கம் 02-III) - (100 புள்ளிகள்).-

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம் :-

(i) தாபன விதிக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்-

I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII.

(ii) 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமுவினின் நடைமுறை விதிகள்.

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.4 இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்கள்க்கான முதலாவது வினைத்திறன்கான் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2010.09.10 ஆந் திகதிய 1670/33 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 3 ஆவது பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தேற்றுவதற்குத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினையத்திறன் காண்ப தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது :

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
01	அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள்	3 மணித்தியாலங்கள்	06
02	சட்டமும் முகாமைமும்	3 மணித்தியாலங்கள்	07
03	நிர்வாகம்	3 மணித்தியாலங்கள்	02-IV
04	அறிக்கை எழுத்துமும் முகாமைக்குத் தகவல் வழங்குதலும்	3 மணித்தியாலங்கள்	08

12.4.1 அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (பாட இலக்கம் 06) - (100 புள்ளிகள்)-

நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரயோகம் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், திறைசேரியின் சுற்றறிக்கைகள், வருமானம், செலவினம், வெளிநாட்டு உதவி, வருடாந்த மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீடு, அரச படுகடன் வழங்கல், கேள்விப்பத்திரங்கள், கட்டுநிதிகள் மற்றும் முற்பணங்கள், நாட்டின் கணக்கு, தொழிற்பாட்டு மற்றும் பொருளாதார வகுப்பாக்கங்கள், வரவு செலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டமும் செயலாற்றுகையும், நிதி அமைச்சரின் பணிகள், பொதுத் திறைசேரி, நிதி அமைச்சு, செயலாளர்கள், கணக்காய்வாளர் நாயகம் மற்றும் அரச கணக்குகள் குழு தொடர்பான அரச நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் திறைசேரியின் சுற்றறிக்கை பயன்படுத்தப்படும் முறைமை தொடர்பாகவும் பரீட்சாத்திகள் பரிசோதிக்கப்படுவர்.

12.4.2 சட்டமும் முகாமைத்துவமும் (பாட இலக்கம் - 07) - (100 புள்ளிகள்)

சட்டம் : சட்டத்தின் வரைவிலக்கணம் -

இலங்கையின் சட்ட முறைமைகள்
 இலங்கையின் நீதிமன்ற முறைமைகள்
 ஒப்பந்தச் சட்டம்
 முகவராண்மைச் சட்டம்
 பொருட்களின் விற்பனை
 வாடகைக் கொள்வனவு
 பேரம் பேச்சுவார்த்தை சாதனங்கள்
 பிணையங்களின் உத்தரவாதம்
 காப்புறுதி

முகாமைத்துவம் :

முகாமைக்கான அறிமுகம்
 முகாமையாளர்களினது பணிகளும் தேர்ச்சிகளும்
 திட்டமிடல் செய்முறையும் மற்றும் அமைப்பு நிலைகளை உருவாக்கல்
 அமைப்புக் கட்டமைப்பு
 மனித வள முகாமைத்துவம்
 செயலாற்றுகை மதிப்பீடு
 ஊக்குவிப்பு
 உள்நோக்கம்
 தலைமைத்துவம்
 தொடர்பாடல்
 தீர்மானம் எடுத்தல்
 பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்
 மாறுபட்ட முகாமைத்துவம்
 முகாமைத்துவ முரண்பாடுகள்
 முகாமைத்துவக் காலம்
 தரசு சுழற்சி, உற்பத்தி மற்றும் விளைவு
 முகாமைத்துவ நெறிமுறைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்

12.4.3 நிர்வாகம் (பாட இலக்கம் 02-IV) - (100 புள்ளிகள்) :

தாபன விதிக் கோவையின் அத்தியாயங்கள் :

VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII

மற்றும்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதியின் முதலாவது வகுதியின் I தொடக்கம் VI வரையான அத்தியாயங்கள்

12.4.4 அறிக்கை எழுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு தகவல்களை முன்வைத்தல் (பாட இலக்கம் - 08) (100 புள்ளிகள்) :

முகாமைத்துவ தகவல்கள் தொடர்பாக காலத்திற்கேற்ற வகையில் உண்மைத் தன்மை மற்றும்

முழுமைத்தன்மையின் முக்கியத்துவம்

சுணினிப் பயன்பாட்டின் உதவி

காலாந்தர நிமித்த காரண அறிக்கை

கூட்ட அறிக்கை மற்றும் குறிப்பெடுத்தல்

முகாமைத்துவ அறிக்கைக் கட்டமைப்பு

விசேட சவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய முக்கிய விளைவுகள்

பயன்பாட்டின் பொருள் விளக்கம்

மாறிகள் தொடர்பாக கருத்து தெரிவித்தல்

தரவுப் பகுப்பாய்வின் புள்ளிவிபரமுறைப் பயன்பாடு

செயலாற்றுகையினை ஒப்பீடு செய்தல்

முகாமைத்துவ அறிக்கைகளில் விகிதங்கள் மற்றும் சதவீதப் பயன்பாடு

கோட்டுச் சித்திரங்கள் மூலம் குறித்துக்காட்டல்

தொழில்சார் உரைகள் மற்றும் விரிவுரைகளுக்கு செவிமடுத்தல்

விடயம்சார் குழுக்களின் கலந்துரையாடல்

பேரவையின் திறமைகள்

உரைகளை நடாத்துதல்

குறிப்பு.- சித்தியெய்துவதற்காக விண்ணப்பதாரிகள் சகல வினாப்பத்திரங்களிலும் 40% ஆன புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

12.5 இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2010.09.10 ஆந் திகதிய மற்றும் 1670/32 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் “இ” பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கைத் திட்டமிடல் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது :

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம் (மணித்தியாலம்)	பாட இலக்கம்
01	திட்டமிடல் எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் செயல் முறையியல், திட்டமிடல் நிறுவனங்கள்	3 மணித்தியாலங்கள்	09
02	பொருளாதார பகுப்பாய்வு மற்றும் புள்ளிவிபரம்	3 மணித்தியாலங்கள்	10
03	செயற்திட்டத் திட்டமிடல், அமுல் நடாத்துதல், தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு	3 மணித்தியாலங்கள்	11
04	நிறுவன ரீதியான ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரசுதிற நிதியியல் முறைமைகள்	3 மணித்தியாலங்கள்	12
05	ஆங்கில மொழி	3 மணித்தியாலங்கள்	13

12.5.1 சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் நியமனக் கடிதத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் குறித்த கால எல்லையினுள் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சையினை சித்தியெய்தியிருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, சகல பாடங்களிலும் ஒரே தடவையில் அல்லது வேறு வேறாக பல தடவைகளில் தோற்றுவதற்கு அலுவலரொருவருக்கு அனுமதி உண்டு.

பரீட்சை நடைமுறைகள் :

12.5.2 **திட்டமிடல் எண்ணக் கருக்கள், செயல்முறையியல் மற்றும் திட்டமிடல் நிறுவனங்கள் (பாட இலக்கம் 09) (100 புள்ளிகள்) :**

- (i) தேசிய குறிக்கோள்கள் மற்றும் முன்னுரிமைகள் மற்றும் அவைகளை அடைவதற்கான கொள்கை கட்டமைப்பும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் ;
- (ii) தேசிய திட்டமிடலுக்கான செயல்முறையியல், திட்டமிடலிலுள்ள பாரிய சிக்கல் கொண்ட விடயங்கள், பொதுமக்கள் பங்கேற்பு மற்றும் வளங்களைப் பயன்படுத்தல் போன்றவை ;
- (iii) தேசிய திட்டமிடலுக்கான தன்மையும் மூலங்களும், தரவுச் சேகரிப்பு, பொருட்கோடல், பகுப்பாய்வு, வெளிக்கள மேற்பார்வை மற்றும் விசாரணை குடித்தொகைப் பரம்பல் தொடர்பான எண்ணக்கருக்கள், பொருளியல் முற்கணிப்பு மற்றும் கொள்கைப் பகுப்பாய்வு ஆகியன.

12.5.3 **பொருளாதார பகுப்பாய்வும் புள்ளிவிபரங்களும் (பாட இலக்கம் 10) (100 புள்ளிகள்) :**

- (i) உற்பத்தி மற்றும் விநியோகத்தல் கோட்பாட்டிற்கு விசேட முக்கியத்துவத்துடன் கூடிய பொருளாதாரக் கொள்கைகள் ;
- (ii) பணம், வங்கி முறைமைகள், பன்னாட்டு நிதியிடல் முறைமைகள் மற்றும் வியாபாரம் ;
- (iii) நாணயப் பகுப்பாய்வு, நிதி வர்த்தகம் மற்றும் வரிக் கொள்கைப் பகுப்பாய்வு ;
- (iv) இலங்கையின் பொருளாதாரக் கட்டமைப்பு ;
- (v) பொருளாதாரத்தின் மீளாய்வு ;
- (vi) தொழில்நுட்ப ரீதியான செயல்திறனுடைய மற்றும் செயல்திறனற்ற மனிதவலு மற்றும் வெளிநாட்டு உதவிகள் உட்பட ஏனைய சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடு ;
- (vii) பொருளாதார மற்றும் சமூக நிகழ்வுகள் ;
- (viii) பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு மற்றும் திட்டமிடலின்போது உபயோகப்படுத்தும் அடிப்படை புள்ளிவிபர எண்ணக்கருத்துக்களும் மற்றும் முறைமைகளும் ;
- (ix) பயன்பெறுதல்/ செலவுப் பகுப்பாய்வு ஆகியனவற்றின் கோட்பாடுகள்.

12.5.4 **செயற்திட்ட திட்டமிடல், அமுல்நடாத்தல், மேற்பார்வை, தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் (பாட இலக்கம் 11) - (100 புள்ளிகள்) :**

- (i) செயற்திட்ட திட்டமிடல்களை மேற்கொள்ளல், இனங்காணல், வரையறுத்தல் மற்றும் செயற்திட்டங்களைத் தயாரித்தல், கொள்கைகள், கோட்பாடுகள், அமைவிடங்களைத் தெரிவுசெய்தல், தொழில்நுட்பம், செலவு மற்றும் நன்மைகளை மதிப்பீடு செய்தல், தொழில்நுட்ப நிதியியல் மற்றும் பொருளாதார பகுப்பாய்வு ஆகியன.
- (ii) செயற்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல், வழிநடாத்துதல்/ கண்காணித்தல், செயற்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முறையாகவும் சரியான நேரத்திலும் நிறைவேற்றல், விபரமான செயற்பாட்டுத் திட்டங்களையும் அமுல்நடாத்தும் அட்டவணைகளையும் தயாரித்தல், தொடர் நடவடிக்கைகளையும் முன்னேற்றக் கட்டுப்படுத்தல்களையும் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பின்னூட்டல் நடவடிக்கை எடுத்தல் ;
- (iii) செயற்திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல், செயற்திட்டங்களினதும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினதும் ஒட்டுமொத்தத்தினை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் செலவிற்கு ஒப்பீடாக பயன்களைப் பகுப்பாய்வு செய்தல்.

12.5.5 நிறுவன ஒழுங்குவிதிகளும் அரசு துறையின் நிதியியல் முறைமைகளும் (பாட இலக்கம் - 12) (100 புள்ளிகள்) :

- (i) அரசாங்க நிதியியல் ஒழுங்குவிதிகள் I ஆவது தொகுதி (X ஆவது அத்தியாயம் தவிர்ந்த).
- (ii) தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயங்கள் - VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விதிமுறை மற்றும் சட்டங்களின் அத்தியாயங்கள் I தொடக்கம் VI வரையும்.
- (iii) இலங்கையின் நிதி நிர்வாகம்.- அரசு நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான இலங்கை நியதிச்சட்ட ஏற்பாடுகளின் நிதியிடல் கட்டுப்பாடு, அரசு நிதி திரட்டிய நிதியம் மற்றும் அதனது செயற்பாட்டின் மீதான பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு, ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் குறிக்கோளும் ஒதுக்கீட்டு முறைமையும், அரசாங்க வருமானம், நிதி அமைச்சரின் அதிகாரமும் வகிபங்கும், திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் வகிபங்கும், ஆணைச்சீட்டுக்கள் மற்றும் அதிகாரம்பெற்ற கட்டுநிதி அதிகாரம், கணக்காய்வாளர் நாயகமும் அவரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிபங்கு, அரசு செலவின செயற்குழு, பொது முயற்சிகள் செயற்குழு ;
- (iv) கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வருமான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோரின் நியமனங்களும் அதிகாரங்களும் வகிபங்கும் ;
- (v) அரசு செலவின் திட்டமிடலும் முகாமைத்துவமும், அமைப்புக்களின் குறிக்கோள்களையும் வகிபங்குகளையும் இனங்காணல், வருடாந்த வருமானங்களையும் மதிப்பீடுகளையும் தயாரித்தல் மற்றும் இறுதித் தீர்மானங்களை எடுத்தல், அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவினத்தில் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல், வீரமொங் வழிமுறையினை செயற்படுத்துதல், அரசு துறை பதவி அணியின் முகாமைத்துவம், அரசு குறைநிரப்பு மதிப்பீடு ;
- (vi) அரசு பெறுகை வழிமுறை.- பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் வேலை ஆகியனவற்றைப் பெறுதல், கேள்விப்பத்திர குழுக்களையும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு செயற்குழுக்களின் நியமனங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிபங்குகள், கேள்விப்பத்திர மதிப்பீட்டு வழிமுறைகள், வெளிநாட்டு நிதியுதவியினால் மேற்கொள்ளப்படும் சுருத்திடல்களின் முகாமைத்துவம்.

12.5.6 ஆங்கில மொழி (பாட இலக்கம் 13) (100 புள்ளிகள்).- திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவம் என்பவை தொடர்பான விண்ணப்பதாரியின் கல்வி மற்றும் தொழிற்துறை தொடர்பான ஆங்கில மொழித் திறமையை அளவிடுவதற்காக ஆங்கிலம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சையொன்று நடாத்தப்படும்.

குறிப்பு:- சித்தியடைவதற்கு சகல வினாத்தாள்களுக்கும் 40% புள்ளிகளை விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ளவேண்டும்.

12.6 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2013.12.23 ஆந் திகதிய 1842/2 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் 'ஏ' இன் இணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குரிய தகைமையினைப் பெறுகின்றார்கள்.

இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

தொடர் இலக்கம்	பாடங்கள்	காலம் (மணித்தியாலம்)	பாட இலக்கம்
01	பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கை (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	3 மணித்தியாலங்கள்	14
02	அபிவிருத்தி நிருவாகச் செயற்பாடுகள் (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	3 மணித்தியாலங்கள்	15
03	முகாமைத்துவத்துக்கான தகவல், தொடர் பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை	3 மணித்தியாலங்கள்	16
04	இணைப்பு (ஆங்கில) மொழித் தேர்ச்சி	3 மணித்தியாலங்கள்	17

12.6.1 **பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கைகள் (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்).**-
(பாட இலக்கம் 14) (100 புள்ளிகள்).

இலங்கையின் அண்மைக்கால பொருளாதார, சமூக மற்றும் அரசியல் வரலாற்றில் பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் கோட்பாடுகளைப் பிரயோகித்து பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கை வகுத்தலில் தாக்கமேற்படுத்தும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள்.

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.6.2 **அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடு (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்) (பாட இலக்கம் 15)**
(100 புள்ளிகள்).-

கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின்பால் விசேட கவனம் செலுத்தி அபிவிருத்தி நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான நிறுவனங்கள், அவற்றின் இயக்கம் மற்றும் அவற்றிற்கிடையிலான தொடர்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாளாகும் :-

- இலங்கையின் அரசாங்க அமைப்பு
- இலங்கையின் அரசாங்க அமைப்பின் அரசியலமைப்புப் பின்னணி
- உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபை நிறுவனங்கள்
- மக்கள் அமைப்புகள்
- அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள்

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.6.3 **முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை** -
(பாட இலக்கம் 16) - (100 புள்ளிகள்).-

கீழே குறிப்பிட்ட விடயத்துறைகள் பற்றிய பரீட்சார்த்திகளின் அறிவினைப் பரிசோதித்துப் பார்க்கின்ற இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படும் பிரயோகப் பரீட்சையாகும் :

- அரச நிறுவனங்களுக்கான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனையின் முக்கியத்துவம் ;
- தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கை தயாரித்தல் ;
- தரவுத்தள முகாமைத்துவம் மற்றும் தரவுகளை மீள்பெறல் ;
- சுருத்திட்ட முகாமைத்துவத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை ;
- முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையைத் தயாரித்தல்.

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.6.4 **ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி (பாட இலக்கம் 17) (100 புள்ளிகள்) :-**

Scheme of Evaluation : Written Examination

Content : The following subjects area are suggested for the candidates' reference.

* Communication Skills

The candidate should possess the ability to function effectively in the following language functions :-

- General Greetings and Introductions
- Giving and Getting Information
- Advising, Suggesting and Expressing Opinions
- Describing Events and Situation

- Telephone Skills
- Interviewing Skills
- Expression Skills
- Listening and Note Taking Skills

* Writing Skills

The knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study :

- Internal Modes of Communication
- Formal Correspondence Skills
- Writing Descriptions/Explanation
- Grammar
- Summary Writing Skills
- Report Writing Skills
- Meeting Minutes/Agendas/Invitations

* Comprehension Skills

Candidate's ability to comprehend a printed text, infer meaning and verbal/written interpretation is expected :

- Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text
- Reading and Interpretation (verbal/written)
- Understanding the cohesion and coherence of a passage

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.7 இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண்தடைதாண்டல் பரீட்சை (2010.09.10 ஆந் திகதிய 1670/ 33 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைக் கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 04 ஆவது பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குரிய தகைமையினைப் பெறுகின்றார்கள்.

இரண்டாம் வினைத்திறன்காண்தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம் (மணித்தியாலம்)	பாட இலக்கம்
01	முகாமைக் கணக்கீடு	3 மணித்தியாலங்கள்	18
02	அரசாங்க பொது நிதி முகாமை	3 மணித்தியாலங்கள்	19
03	முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு	3 மணித்தியாலங்கள்	20

12.7.1 முகாமைக் கணக்கீடு (பாட இலக்கம் - 18) 3 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட வினாப்பத்திரமாகும் (100 புள்ளிகள்) :-

வினாக்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

கணக்கீட்டில் கட்டுப்பாட்டுக் கோட்பாடு பின்னாட்டல், திறந்ததும் மற்றும் முடியுதும், அடிப்படை மற்றும் பிரயோகத்திற்கு உகந்த, நிலையான செலவு முறைகள், செயல்திறன் தரங்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டு நியமங்கள் பற்றிய அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் மற்றும் அவற்றினை ஈடுபடுத்தும் பிரயோக முறைகள், தரத் திருத்தங்கள், சுற்றல் வளைவு மற்றும் உள்நோக்கத்தினைத் தீர்மானித்தல், ஆய்வு முரண்களையும் உப முரண்களையும் பகுத்தல், அவற்றின் முக்கியத்துவம், முன்வைத்தல் மற்றும் விசாரணை செய்தல், கட்டுப்பாட்டு கணக்கீட்டு சார் தொழிற்பாடு வகைகள், வரவுசெலவுத்திட்ட தயாரிப்பிற்கான எண்ணக்கரு,

12.8.2 வினாத்தாளிலுள்ள சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்.
 பரீட்சை நடைமுறைகள் :

I. அபிவிருத்தித் திட்டமிடலின் நடப்பங்கள் : (பாட இலக்கம் - 21) - (100 புள்ளிகள்)

- (i) ஸ்வொட் (SWOT) ஆய்வு
- (ii) பிரச்சினை விருட்சம்
- (iii) தர்க்க ரீதியான வேலைச் சட்டக பகுப்பாய்வு
- (iv) கிரய - நன்மை பகுப்பாய்வு
- (v) திரும்பச் செலுத்தும் முறை
- (vi) தேறிய தற்போதைய பெறுமதி
- (vii) உள்ளகப் பயன் விகிதாசாரம்
- (viii) நிழல் விலையின் பிரயோகம்

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

II. அடிப்படைப் பேரினப் பொருளியல் (பாட இலக்கம் - 22) - (100 புள்ளிகள்)

- (i) தேசிய கணக்குகள்
- (ii) பொருளாதார விருத்தியின் வேகம்
- (iii) சமனிலைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய வருமானம்
- (iv) பெருக்க விளைவுகள்
- (v) பணவீக்கம்
- (vi) வட்டி விகிதாசாரம்
- (vii) அரசிறைமைக் கொள்கைக்கான அறிமுகம்
- (viii) இறைமைக் கொள்கைகளுக்கான அறிமுகம்
- (ix) வியாபாரச் சக்கரம்

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

III. தற்போதைய சர்வதேச பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம். (பாட இலக்கம் - 23) (100 புள்ளிகள்)

தற்போதைய சர்வதேச பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம். (அவ் அப்போதைய சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்படும் உலகப் பொருளாதார நிலைமைகளுக்கு காலத்துக்கேற்ற வகையிலான தலைப்புக்களுக்கு உரித்துடைய விடைகளை வழங்குதல்.)

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

13. கவனிக்கவும் : இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் இப்பரீட்சையை நடாத்துவதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் மட்டுமே. அதன்படி இப் பரீட்சை தொடர்பான சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் எழும் பிரச்சினைகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் விடயப் பரப்புக்கு வெளியில் அமைந்துள்ளதால் அந் நிறுவனத்திடம் இது தொடர்பாக விடயங்கள் முன்வைப்பதை தவிர்க்கவும். அவ்வாறு ஏதும் உசாவுதல்கள் இருப்பின் அவை “பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் குறித்த சேவைக்கு உரித்தான கிளைக்கும்” அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

14. இப்பரீட்சைக்கான பரீட்சை நேர அட்டவணை கீழ்வருமாறு அமைந்துள்ளது :

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரம்
01	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	01-I	2023.12.03	பி.ப. 01.00- பி.ப. 4.00
		இலங்கையின் சட்ட முறைகள்	01-II	2023.12.09	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	01-III	2023.12.09	பி.ப. 01.00- பி.ப. 4.00
		நிர்வாகம்	02-I	2023.12.10	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல்	03	2023.12.10	பி.ப. 01.00- பி.ப. 4.00
		அரச துறையில் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை நடைமுறை	04	2023.12.17	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
02	இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05-I	2023.12.16	பி.ப. 01.00- பி.ப. 4.00
		நிர்வாகம்	02-II	2023.12.16	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
03	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05-II	2023.12.16	பி.ப. 01.00- பி.ப. 4.00
		நிர்வாகம்	02-III	2023.12.16	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
04	இலங்கைக் கட்டடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05-II	2023.12.16	பி.ப. 01.00- பி.ப. 4.00
		நிர்வாகம்	02-III	2023.12.16	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
05	இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	அரசாங்க நிதியியல் வழிமுறை	06	2023.12.03	பி.ப. 01.00- பி.ப. 4.00
		சட்டம் மற்றும் முகாமைத்துவம்	07	2023.12.09	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		நிர்வாகம்	02-IV	2023.12.09	பி.ப. 01.00- பி.ப. 4.00
		அறிக்கை எழுதுதல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு தகவல்களை முன் வைத்தல்	08	2023.12.10	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட இலக்கம்	திசுதி	நேரம்
06	இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	திட்டமிடல் எண்ணக் கருக்கள் மற்றும் செயல் முறையியல், திட்டமிடல் நிறுவனங்கள்	09	2023.12.10	மு.ப. 9.00- நண்பகல் 12.00
		பொருளாதார பகுப்பாய்வு மற்றும் புள்ளிவிபரம்	10	2023.12.10	பி. ப. 01.00 - பி. ப. 4.00
		கருத்திட்டங்களை திட்டமிடல், அமுல் நடாத்துதல், தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு.	11	2023.12.16	மு.ப. 9.00- நண்பகல் 12.00
		தாபன ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரசு துறை நிதியியல் முறைமைகள்	12	2023.12.16	பி. ப. 01.00 - பி. ப. 4.00
		ஆங்கில மொழி	13	2023.12.17	மு.ப. 9.00- நண்பகல் 12.00
07	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கை (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	14	2023.12.02	மு.ப. 9.00- நண்பகல் 12.00
		அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	15	2023.12.02	பி. ப. 01.00 - பி. ப. 4.00
		முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை	16		விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் செயல்முறைப் பரீட்சை நடைபெறும் திகதி விண்ணப்பதாரிகளுக்குப் பின்னர் அறிவிக்கப்படும்
		இணைப்பு (ஆங்கிலம்) மொழித் தேர்ச்சி	17	2023.12.03	மு.ப. 9.00- நண்பகல் 12.00
08	இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	முகாமைக் கணக்கீடு	18	2023.12.02	மு.ப. 9.00- நண்பகல் 12.00
		அரசாங்க பொது நிதி முகாமைத்துவம்	19	2023.12.02	பி. ப. 01.00 - பி. ப. 4.00
		முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு	20	2023.12.03	மு.ப. 9.00- நண்பகல் 12.00
09	இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	அபிவிருத்தித் திட்டமிடலின் நுட்பங்கள்	21	2023.12.03	பி. ப. 01.00 - பி. ப. 4.00
		அடிப்படைப் பேரினப் பொருளியல்	22	2023.12.09	மு.ப. 9.00- நண்பகல் 12.00
		தற்போதைய சர்வதேச பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம்	23	2023.12.09	பி. ப. 01.00 - பி. ப. 4.00

15. 15.1 வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கு உரித்துடைய பாடங்களில் சித்தியெய்தும் தேவைப் பாட்டிலிருந்தான விலக்களிப்புக்கள் பின்வரும் விதத்தில் செய்யப்பட வேண்டும் :

பரீட்சை	பாடம்	விலக்களிப்பதற்குத் தேவைப்படும் தகைமைகள்
இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	சட்டம்	பரிஸ்ட்டர் (Barrister), அல்லது இலங்கை உயர் நீதிமன்றத்தின் வழக்கறிஞர் ஆக இருத்தல். பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் சட்டம் தொடர்பான பட்டதாரியாக இருத்தல்.

குறிப்பு 1.- இலங்கை நிர்வாக சேவையின் 2005.11.14 ஆந் திகதிய 1419/3 ஆம் இலக்க சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின்கீழ் 2012.07.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2013.12.23 ஆந் திகதி வரை ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான குறித்த சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின்படி முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சமூகவியல் மற்றும் பொருளியல் பாடங்களுக்கு வழங்கப்படும் விலக்களிப்பு இதற்கும் பொருந்தும்.

15.2 இலங்கை நிர்வாக சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 1.5 (ஆ) இன் இடைக்கால ஏற்பாடுகளுக்கமைய, மேற்படி சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பானது அமுலுக்கு வரும் திகதியன்று (2012.07.01 ஆந் திகதியன்றுக்கு) முன்னைய சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளின்கீழ் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையினைச் சித்தியெய்துமாறு அலுவலர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும் 2014.12.31 ஆந் திகதியிலுள்ளவாறு அதனைச் சித்தியெய்துவதற்கு இயலாமலிருக்கும் அலுவலர்கள் ஏற்கனவேயுள்ள சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய ஒவ்வொரு வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையினதும் பாடங்களுக்கு ஒத்திசையும் ஏற்கனவேயுள்ள சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின்கீழ் நடாத்தப்படும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைப் பாடங்களை சித்தியெய்துவதன் மூலம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். ஒத்திசையுடைய பாடங்கள் கீழ்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	2005.11.14 ஆந் திகதிய 1419/3 ஆம் இலக்க முன்னைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு	2013.12.23 ஆந் திகதிய 1842/2 ஆம் இலக்க புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு
01.	சட்டம் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	சட்டம் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)
02.	நிர்வாகம் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	நிர்வாகம் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)
03.	பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)
04.	அரச துறையின் நிதியியல் முகாமைத்துவம் (இரண்டாம் வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	அரச துறையின் நிதியியல் முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை நடவடிக்கைகள் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)
05.	ஆங்கிலம் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	இணைப்பு (ஆங்கில) மொழித் தேர்ச்சி (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)
06.	பொருளியல் மற்றும் சமூகக் கொள்கைகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	பொருளியல் மற்றும் சமூகக் கொள்கைகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)
07.	அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)
08.	முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு முறைகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)

16. பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்.- இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பித்த/ தேர்ந்தெடுத்த சகல பரீட்சார்த்திகளினதும் பெறுபேறுகள் பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். இலத்திரனியல் ஆவணம் மற்றும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் தொடர்பாக சனாதிபதி செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்ட SP/SB/1/13 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009.10.13 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கையின்படி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் பெறுபேறு அலுவலர்களுக்கு வெளியிடப்பட்டதாக கருதப்பட வேண்டும். அதற்கிணங்க, திணைக்களத் தலைவர்கள் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் பெறுபேற்றின் குறித்த பிரதிகளை அலுவலரின் பிரத்தியேகக் கோவையில் உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை மீளாய்வு செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

17. இப்பரீட்சை அறிவித்தல் ஏற்பாடுகளில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயமானது பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகக் கொள்ளப்படும்.

18. இப்பரீட்சை அறிவித்தல் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படுகின்றது. குறித்த மொழிகளின் சொற்களுக்கிடையில் ஏதேனும் இணங்காமை காணப்பட்டின் சிங்கள மொழியின் சொற்றொடர்கள் வலுவிலிருக்கும் என்பதனை கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

கே.உ.என். ரஞ்சித் அசோக,
செயலாளர்,
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண
சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண
சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
2023, ஒற்றோபர் 19.

11-06

இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களம்

ஒருங்கிணைந்த சுங்க சேவையில் உதவி சுங்க அத்தியட்சகர் தரம் II இற்கு ஆட்சேர்த்தல்

இலங்கைச் சுங்க சேவை ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், தற்போது சுங்க சேவையில் பணியாற்றுகின்ற கீழே பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள் தகைமை அடிப்படையில் ஒருங்கிணைந்த சுங்க சேவையில் உதவி சுங்க அத்தியட்சகர் தரம் II பதவிகளுக்கு 2011.09.10 ஆந் திகதி முதல் ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர்.

தொடர் இலக்கம்	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்	முகவரி
1	திரு. ஜி. கருணாதாச	200, பஹல மாபிடிகம, மல்வான.
2	திரு. ஜே. எச். குணசிறி	தொடம் பஹல, திக்வெல்லை.
3	திரு. எம். ஜி. ஸ்வர்ணசிங்ஹ	வெலகத்தேவல, திக்வெல்லை.
4	திரு. எச். எஸ். பியதாச	தமியங்கஹவத்த, பொத்தேவெல, ஹக்மனை.
5	திரு. டப்ளியூ. எம். அபேசேகர	எதிஹிரியா, லத்பந்துரை.
6	திரு. ஜே. எம். டி. ஜே. அலெக்சாண்டர்	படகம வடக்கு, புலுகஹவத்தை, கந்தானை.
7	திரு. எஸ். ஏ. ஆர். என். அல்விஸ்	அரம்பேகம, பிலிமதலாவை.
8	திரு. நஸார் ஷெரீப்	484/ 18, புளூமெண்டல் வீதி, கொழும்பு 13.

தொடர் இலக்கம்	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்	முகவரி
9	திரு. கே. எஸ். ஜயசிங்ஹ	31/ 1, பாடசாலை ஒழுங்கை, தெமடகொடை.
10	திரு. கே. எஸ். டி சில்வா	41/ 7, சித்ரா ஒழுங்கை, கொழும்பு 05.
11	திரு. பி. எல். நோமண்	55/ 9, அல்விஸ் பிளேஸ், கொள்ளப்பிட்டி.
12	திரு. டபிள்யூ. ஏ. கே. ரத்னபால	சங்கானங்கேவத்தை, ஜூல்கொடை, திக்வெல்லை.

பி. பி. எஸ். சி. நோனிஸ்,
சங்க பணிப்பாளர் நாயகம்.

11-128/ 1

இலங்கைச் சங்கத் திணைக்களம்

ஒருங்கிணைந்த சங்க சேவையில் உதவி சங்க அத்தியட்சகர் தரம் II இற்கு ஆட்சேர்த்தல்

இலங்கைச் சங்க சேவை ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, தற்போது சங்கச் சேவையில் பணியாற்றுகின்ற பின்வரும் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள் 2011.05.07 ஆந் திகதியன்று பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடைபெற்ற மேற்குறித்த வரையறுக்கப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் அடிப்படையில் ஒருங்கிணைந்த சங்க சேவையில் உதவி சங்க அத்தியட்சகர் தரம் II பதவிகளுக்கு 2012.01.02 ஆந் திகதி முதல் ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர்.

தொடர் இலக்கம்	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்	முகவரி
1	திரு. டபிள்யூ. பி. சிறில்	156 E/ 1, வீரகோன் வலவ்வத்த, ஹித்தெட்டிய மெத, மாத்தறை.
2	திரு. கே. பி. டி. யு. கருணாநாயக்க	இல. 44, தம்மித, மாசேவிடை.
3	திரு. எல். ஜி. எல். சிசிற குமார	“சல்லியத்த நிவச”, போதிமலுவ, பரகடுவை.
4	திரு. எச். ஜே. பி. என். பொன்சேகா	10 அ 1, கெதரின் குரே மாவத்தை, வாத்துவை.
5	திரு. எம். எஸ். எம். மிஹராஜ் அப்துல்லா	288/14, ஓர்கிட் கார்டன், மேற்கு நெதகமுவ கொடுகொடை.
6	திரு. எச். கே. ஆர். எஸ். சமரசிங்ஹ	36, பெரேரா மாவத்தை, தலங்கம தெற்கு.
7	திரு. யு. டி. ஜே. மொண்டி	இல. 127/ 1, வெலிஅமுன வீதி. ஹேசிக்க, வத்தளை.
8	திரு. ஏ. ஏ. சி. டி. கே. குணதிலக	இல. 422, நெதுண, கணேமுல்லை.
9	திரு. யு. எல். டி. டெனிசன் குமார	இல. 170, பட்டிவில, கோனவலை. (மே. ம.)
10	திரு. ஜே. டப். கே. ஜி. பிரசன்னஜித்	இல. 172, யக்கல வீதி. கம்பஹா.
11	திரு. எம். கே. ரஞ்சன் குமார	1/அ/6, 7 ஆம் ஒழுங்கை, பாடசாலை வீதி, போகுந்தறை.
12	திரு. எல். ஜி. ஜயவீர	147/15, ஆனந்த போதி மாவத்தை, போரே, அதுருகிரிய.
13	திரு. என். பி. எஸ். ஆர். டி. சில்வா	இலக்கம் 195, அபேகுணரத்தன் மாவத்தை, வெலேகொட, மாத்தறை.

தொடர் இலக்கம்	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்	முகவரி
14	திரு. எஸ். வணிகதுங்க	148, மஹாகெதர வத்தை, அலுபோமுல்ல பாணந்துறை.
15	திரு. எம். ஜி. சி. தம்மிக	96/ 1, அபேரத்ன மாவத்தை, பொரலஸ்கமுவை.
16	திரு. எஸ். பி. ஏ. ஜயவர்தன	மஹஹேனவத்தை, ஆனங்கொட, காலி.
17	திரு. டி. கே. ஏ. வீரசேகர	“தர்ஷக”, எதுறாபொத, கேகாலை.
18	திரு. எம். ஆர். ஹெட்டிகமகே	இல. என்/ 99, டொரிந்டன் அடுக்குமாடித் தொடர், டொரிந்டன் மாவத்தை, கொழும்பு 05.
19	திரு. எஸ். ஏ. சி. புஷ்பகுமார	1/ 109, அலுத்தமை, கம்பஹா.
20	திரு. டப்ளியூ. டப்ளியூ. ஏ. பி. பெர்ணாந்து	“ப்ரியஷாணி”, களளிய, ஜாஎல.
21	திரு. எச். டி. ஜி. எஸ். ஹேவகே	எப்-107, பிராங்க்லாண்டு தோட்டம், பாதுராகொட வீதி, வெயங்கொடை.
22	திரு. பி. வி. பி. பெர்ணாந்து	இல. 122, திப்பெத்த, பாணந்துறை.
23	திரு. ஜி. பி. ரத்நாயக	“சிதிஜ”, திஹகொட, மாத்தறை.
24	திரு. யு. ஏ. எஸ். பெர்ணாந்து	15, பிரான்சிஸ்கு மாவத்தை, மொரடுவெல்ல, மொரட்டுவை.
25	திரு. கே. ஜி. ஜி. மலிந்த	179 சி, ரைகம் உயண, கொத்தலாவல, பண்டாரகமை.
26	திரு. ஜி. ரங்கராஜ்	இல. 12, சீசெல்ஸ் ஒழுங்கை, கொழும்பு 06.
27	திரு. டப்ளியூ. சி. ஜே. கெ. வீரக்கொடி	242/ 12, ஹிரிபிட்டிய, பன்னிபிட்டி.
28	திரு. டப்ளியூ. ஏ. என். வெல்கம	இல. 17, பன்சல மாவத்தை, கொழும்பு 10.
29	திரு. என். எஸ். எல். கீசனகே	250, தக்ஷிலா உயண, ஹொரணை.
30	திரு. டி. எம். ஜி. டேனியல்	பள்ளி முன் வீதி, பன்னலை - 60160.
31	திரு. ஜே. கே. ஆரபவெல	ஏ/ பி/ 8/ 42, ரன்பொகுணுகம, நிட்டம்புவை.
32	திரு. டி. பி. எல். சமன்	இல. 409, வராகொட வீதி, களனி.
33	திரு. ரி. எம். யு. டப்ளியூ. கோஹாகொட	இல. 321/ 6, உடுமுல்ல, முல்லேரியா.
34	திரு. ரி. டி. சி. எல். தந்திரிவத்த	38/ 4, செபல் ஒழுங்கை, நுகேகொடை.
35	திரு. ஏ. ஹெட்டிகே	இல. 39, பொகுணுவிட.
36	திரு. ஆர். ஜி. எஸ். விஜேவிக்கரம்	இல. 108/ 18/ 01, கஹடகவத்த, பெபிலியவலை.
37	திரு. பி. பி. அமரசிங்ஹ	இலக்கம் 335, சுடுகொல்ல, தின்பனே, நாவலப்பிட்டி.
38	திரு. ஏ. எம். ஏ. எஸ். அமரசிங்ஹ	500/2, ஸ்ரீ பரகும் மாவத்தை, முல்லேரியா புதிய நகரம்.

பி. பி. எஸ். சி. நோனிஸ்,
 சுங்க பணிப்பாளர் நாயகம்.

தொடர் இலக்கம்	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்	முகவரி
95	திரு. டப்ளியு. எம். டி. ரி. டி. விஜேசேகர	30/ 3, திலின, பெம்முல்ல.
96	திரு. பி. ஜி. டி. டி. டி. ரி. வீரரத்ன	21/ 1, தேச சேவா மாவத்தை, பாணந்துறை.
97	திரு. ஈ. ஜி. சி. எல். எபிடவத்த	175, நாரவத்த, உடுவ, கண்டி.
98	திரு. ஏ. கே. கே. துஷாரா	509, மாகொட வடக்கு, மாகொல.
99	திரு. இ. டி. யு. டி. டி சில்வா	266சி, பரண வத்த, பூஸ்ல.
100	திரு. பி. ஏ. சி. டி சில்வா	239/ 5, அதிவல வடக்கு, யோகியன.
101	திரு. டப்ளியு. எம். எஸ். ஏ. பிரியதர்ஷண	மத்தோபே, கல்லேவ, கல்கழுவ.
102	திரு. ஆர். டப்ளியு. டி. ஏ. ராஜபக்ஷ	6/ பி, வெல்ஹேன குறுக்கு வீதி, மாதம்மன, மினுவாங்கொடை.
103	திரு. டப்ளியு. எம். எஸ். எம். விஜேசந்திர	107/7, ஆசிரி மாவத்தை, குருநாகல் வீதி, குளியாபிட்டி.
104	திரு. ரி. எஸ். சேனாநாயக்க	296, மாகொல தெற்கு, மாகொல.
105	திரு. ஏ. ஏ. சேனாரத்ன	184/ 9, கணேமுல்ல வீதி, சூரிம, கடவத்தை.
106	திரு. டப்ளியு. ஏ. என். பொன்சேகா	31/ 14, பாத்திய ஒழுங்கை, களுபோவில், தெஹிவளை.
107	திரு. ஏ. எம். ஏ. என். பி. அதிகாரி	303, 4 ஆம் ஒழுங்கை, கவுடவத்தை, குருநாகல்.
108	திரு. எஸ். ஜி. குமாரகே	8/39, 1 ஆம் ஒழுங்கை, ஹோரேதுடுவ, செசெல்வத்தை.
109	திரு. டி. ஏ. ஜயகொடி	275, அரகவிட, ஹதபாங்கொடை.
110	திரு. டி. எல். ஏ. எல். ஏ. தசநாயக்க	நாமல், மில்லேவ, ஹொராண.
111	திரு. என். ஐ. பாலகே	206பி, பி. டி. எல். குணசேகர மாவத்தை, முனகம, ஹொராண.
112	திரு. எம். டி. பி. ரி. மதநாயக்க	25/ 1ஏ, ரஜகஹ மாவத்தை, கணுவன, குருந்துவத்த, ஏகல, ஜா-ஏல.
113	திரு. ஏ. எஸ். ருபசிங்ஹ	19, வால்டர் குணசேகர மாவத்தை, நாவல, ராஜகிரிய.
114	திரு. ஆர். பி. வியனகே	விஞ்ஞான துறை, விவசாய பீடம், பேராதனை பல்கலைக்கழகம்.
115	திரு. டப்ளியு. ஏ. டப்ளியு. சமீர்	43/ 6, வத்தே கெதர வீதி, மஹரகம.
116	திரு. எஸ். பி. சிறிபத்தன	பவித்ரா, தல்பாவில், கேசனதுர, மாத்தறை.
117	திரு. ரி. டி. சி. எல். சுமணரத்ன	ஏ 26, நெலுவக்கன, தேதுகல.
118	திரு. ஈ. எம். எஸ். பி. ஏகநாயக்க	211 எம் 1, போகஸ்ஹின்ன, மினிகழுவ.

தொடர் இலக்கம்	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்	முகவரி
119	திரு. ஐ. ஏ. எஸ். ஜயசிங்ஹ	374/ 2, திவல பல்லேகம, கேகாலை.
120	திரு. கே. ஜி. யு. எஸ். பெரேரா	868/ பி, தலகஹ சந்தி, கொத்துவ புதிய நகரம்.
121	திரு. எம். யு. பி. பெரேரா	42/ 6, 3 ஆம் ஒழுங்கை, பெத்தகான வீதி, கோட்டை.
122	திரு. டப்ளியூ. என். எம். மிஹிந்துகுலசூரிய	இசபெல்லா, 211, கோபியாவத்த, ராகம.
123	திரு. எம். ஐ. யுகப்	88/ 2, ஸ்ரீ போதி வீதி, கம்பஹா.
124	திரு. சி. வி. ஏ. சில்வா	39, புகையிரத நிலைய வீதி. பின்வத்த, பாணந்துறை.
125	திரு. எஸ். எம். சூரியாராச்சி	478/ எப், மாமொல தெற்கு, மாமொல.
126	திரு. ஏ. எம். டி. ஏ. பி. அழகன்கோன்	4/ 2, மண்டன்டாவெல, ஜம்புகஹாபிட்டி.
127	திரு. டி. ஆர். கன்னங்கர	409/ 2, ஹொரண வீதி, விலேகொட, களுத்துறை வடக்கு.
128	திரு. பி. டி. எச். கமகே	245, ஹொரண வீதி, அலுபோமுல்ல, பாணந்துறை.
129	திரு. டி. ஆர். எஸ். பி. தசநாயக்க	98/ 2, சாம மாவத்தை, மொரகொல்ல, இம்புல்கஸ்தெணிய.
130	திரு. எம். ஜி. டி. தில்ஹார	தெல்கஹவத்த, மபொதுவான, வதுரம்ப.
131	திரு. டி. ஜி. என். என். எம். நானயக்கார	பதுலு பியச, பிரகதி மாவத்தை, சிறிகல, மொணராசலை.
132	திரு. டி. எல். டப்ளியூ. எஸ். புஷ்பகுமார	ஜயமினி, பலகேவத்தை, கொடகந்த, காலி.
133	திரு. எச். எம். கே. பெர்ணாந்து	48, ஹீரஸ்ஸகல வீதி, கண்டி.
134	திரு. எஸ். எச். மதரசிங்ஹ	மதரசிநி, தெனியாய வீதி, வரல்ல.
135	திரு. எஸ். எச். எல். ரணசிங்ஹ	5/ 10, பிலதுவ வீதி, உயன்வத்தை, மாத்தறை.
136	திரு. ஆர். எல். விஜேரத்ன	193/28, அசோகா உயண, மாமொல வீதி, கிரிபத்தொடை.
137	திரு. ரி. எல். சமரவீர	356, 8 ஆம் ஒழுங்கை, சிரிமங்கலவத்தை, பிரியந்தலை.
138	திரு. ரி. ஏ. ஜி. சஞ்சீவ	21. மெல்சிறிகம, நிகதலுபொத.
139	திரு. எஸ். எம். டி. எம். சிறிவர்தன	281/ 2, பஹிங்கமுவு, ஹிதகல.
140	திரு. எம். கே. சி. சுரங்க	310/ 9 இ, இரண்டாவது ஒழுங்கை, கலபலுவாவ, ராஜகிரிய.
141	திரு. ஏ. எம். கே. பி. அதபத்து	219, தெஹல்வெஹெரா, மஹ்முசாலன்யாய, இப்பாகமுவு.
142	திரு. டப்ளியூ. ஜி. சி. எஸ். அமரசிங்க	171/ 1, ஈபர்ட் ஒழுங்கை, கஸ்தேமுல்ல, மொரட்டுவை.

டொடர் இலக்கம்	முதலெழுத்துக்களுடன் டெயர்	முசவரி
143	திரு. கே. டி. எல். இந்திரஜித்	107/ 8, கிருலப்பன மாவத்தை, கொழும்பு 05.
144	திரு. டி. ஓ. எச். சுடுவாவலகே	26/ 24, அலுபோகஹலந்த வத்தை, மாவித்தற, பிலியந்தலை.
145	திரு. ஆர். எம். தர்மரத்ன	203/ 3, நெலும் பிளேஸ், சுலபலுவாவ, ராஜகிரிய.
146	திரு. டப்ளியு. எம். எம். பீ. தர்மரத்ன	226/ 5, பிலியந்தல வீதி, மஹரகம்.
147	திரு. ஏ. டார்த்திபிராம்	423/ 2, தயா வீதி, ஹம்ப்டன் லேன், வெள்ளவத்தை, கொழும்பு 06.
148	திரு. எம். எஸ். எல். ஏ. டெர்ணாந்து	58/ 4, சுரதிலின, கோரலவெல்ல, மொரட்டுவை.
149	திரு. வை. எஸ். விஜேசிங்ஹ	இலக்கம் 6, குறுபுரய, மஹர, கம்பளை.
150	திரு. ஏ. எம். எஸ். என். பி. அத்தநாயக்க	6/ 12, ஆற்றங்கரை வீதி, டதுளை.
151	திரு. எல். எஸ். ஜே. அரவிந்த	4/ 48, மகலேகொட வீதி, டெம்முல்ல.
152	திரு. ஏ. கே. ஜி. இந்திக	குபலமலஹேன, வதுரம்ப, காலி.
153	திரு. எம். எஸ். கனகரத்ன	28/ 22, புத்தகோழவ வீதி, வெலிக்கடை, ராஜகிரிய.
154	திரு. வி. வி. குணசேகர	390/ 3, ஹொரணை வீதி, கொட்டாவ, பன்னிபிட்டி.
155	திரு. எச். கே. எஸ். சாமர	டி 36, வெஹரசல, கவுடுல்ல, ஹிகுரக்கொடை.
156	திரு. ஜே. எம். சி. சி. ஜயசுடு	180, தும்புள்ள, புதிய தல்வத்த, அலவ்வ.
157	திரு. பி. ஜி. எஸ். ஜயரத்ன	ஆராச்சிகொட, வெலிகட்டியவத்த, கிந்தோட்டை, காலி.
158	திரு. ஜே. எம். டி. ஜயசிங்ஹ	117 1/ எ, பண்டார டடவல, டெம்முல்ல.
159	திரு. ஜே. எம். எஸ். பி. ஜயசிங்ஹ	58, சதகல, உஹுமிய.
160	திரு. டி. எஸ். தம்மலகே	48, புதிய வீதி, மகுலுவ, காலி.
161	திரு. டி. எம். ஆர். யு. தசநாயக்க	322/ 3, மானெல், டொல்லேகல, கோனவலை.
162	திரு. எம். ஏ. கே. என். மல்லிகாராச்சி	312/ 58, கிரிகித்தமுல்ல, யக்கல.
163	திரு. ஏ. எஸ். எஸ். வியனாராச்சி	462 பி/ 1எ, கஹதுடுவ வடக்கு, டொல்கஸ் ஓவிட.
164	திரு. டப்ளியு. ஏ. எம். எஸ். பி. வரகம்மன	வரகம்மன ஸ்டோர்ஸ், வரகம்மன, அம்பலன்பொல.

பி. பி. எஸ். சி. நோனிட்,
 சுங்க டணிட்பாளர் நாயகம்.

பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு

தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனம் - அத்துருகிரிய

2023/2024 - கல்வி ஆண்டுக்கான மாணவர் அனுமதி

தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனமானது இலங்கை அரசாங்கத்தின் கல்வி மற்றும் தொழில்சார் அமைப்பான பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சின் கீழ் உள்ளது. அதன் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் எம்.டி.எச். ஜெயவர்தன மாவத்தையில் அமைந்துள்ளது, 1979 ஆம் ஆண்டின் 45 இலக்க என் ஐ பி எம் இன் சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்டதாகும். இது பெருந்தோட்ட கைத்தொழிலில் இணைந்திருப்போர் மற்றும் பெருந்தோட்டத் தொழிற்சாலைகள் இணைந்துகொள்ள விரும்புவோரின் கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகளை உயர்த்துவதில் கவனம் செலுத்துகின்றது.

பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான ஆரம்ப நிகழ்வு (பயிற்செய்கையாளர் பயிலுநர்)

யாருக்கு : பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில்துறையில் தொழிலைத் தொடர ஆர்வமுள்ள பாடசாலைக் கல்வி நிறைவு செய்தவர்கள்.

காலம் : 1 வருடம்

நிலை I - 06 மாதங்கள் - பாடநெறி செயற்பாடுகள் (முழு நேரம்).

நிலை II - 06 மாதங்கள் - பயிரிடல் பயிற்சி தொடர்பான கைத்தொழில்துறை அனுபவம்.

மொழி : ஆங்கிலம்

பாடநெறி கட்டணம் : நிலை I ரூபா. 450,000.00 (தங்குமிடம் உள்ளடங்கலாக)

நிலை II - ஆறு மாத பயிரிடல் பயிற்சி காலத்தில் உணவு மற்றும் தங்குமிடத்திற்காக மாதாந்தம்

ரூபா 25,000.00 பெருந்தோட்டத்துறைக்கு செலுத்த வேண்டும்.

வயது எல்லை : 22 வயதிற்குட்பட்டவர்கள்

நுழைவுத் தகைமைகள்

1. க.பொ.த (சா/த) பரீட்சையில் ஆங்கிலம், கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் மொழிகள் உள்ளடங்கலாக 03 திறமை சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் (06) இரண்டு அமர்விற்கு மேற்படாது சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

2. க.பொ.த (உ/த) பரீட்சையில் மூன்று பாடம் சித்தியடைந்திருத்தல். (ஏதாவது பாடப்பிரிவில்)

அல்லது

3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து வழங்கப்பட்ட விவசாய டிப்ளோமா.

இந்த டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கான முழுமையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை 2023, நவம்பர் 17, அல்லது அதற்கு முன்னராக அனுப்பிவைக்கலாம். விண்ணப்பங்களை பின்வரும் வடிவத்தில் பணிப்பாளர்/CEO தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனம், எம்.டி.எச். ஜெயவர்தன மாவத்தை, அதுருகிரிய, இலங்கை எனும் முகவரிக்கு அனுப்பலாம். அல்லது www.nipm.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கலாம்.

மேலதிக விபரங்களுக்கு:

011-2770232 / 071-9708664

EDUCATIONAL QUALIFICATIONS

G.C.E (O/L) Examination

Subject	Grade	Year

G.C.E (A/L) Examination

Subject	Grade	Year

COURSE COMPLETED AT THE NIPM

Course	Year

PROFESSIONAL QUALIFICATIONS

Institute	Period	Qualification	Year

WORK EXPERIENCE

Organization	Period	Designation	Year

FINANCE : How will you finance your professional studies at the institute?

Self Sponsored

If sponsored, by whom ?

HOW DO YOU CAME TO KNOW ABOUT THIS COURSE?

TV Advertisement Radio Advertisement

Gazette Any Other (Please Specify)

Social Media

Whatsapp Facebook Youtube

.....
Date

.....
Signature of the Sponsor

I hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true & accurate and agree to abide by the rules and regulations governing the above course.

.....
Date

.....
Signature of the Applicant

Payments Procedure for the programmes

Payments can be made to the credit of NIPM Current Account No. 3697566 maintain at any branch of Bank of Ceylon (BOC) and the printed "Customer Deposit Slip" should be forwarded to NIPM, Athurugiriya in order to obtain official receipt for payment. (Name to be written in bank deposit slip for identification of the payee)

வர்த்தமாநி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமாநி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமாநி வெளியிடப்படும். வர்த்தமாநிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமாநி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமாநிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப் பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமாநியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரன்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமாநியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் காட்டுபது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உசந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமாநிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமாநி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

அட்டவணை - 2023

நவம்பர்	..	வெள்ளி	03.11.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	20.10.2023
		வெள்ளி	10.11.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	27.10.2023
		வெள்ளி	17.11.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	03.11.2023
		வெள்ளி	24.11.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	10.11.2023
திசெம்பர்	..	வெள்ளி	01.12.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	17.11.2023
		வெள்ளி	08.12.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	24.11.2023
		வெள்ளி	15.12.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	01.12.2023
		வெள்ளி	22.12.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	08.12.2023
		வெள்ளி	29.12.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	15.12.2023

அட்டவணை - 2024

சனவரி	..	வெள்ளி	05.01.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	22.12.2023
		வெள்ளி	12.01.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	29.12.2023
		வெள்ளி	19.01.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.01.2024
		வெள்ளி	26.01.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.01.2024

கங்காநி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.