



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2319 - 2023 පෙබරවාරි මස 10 වැනි සිකුරාදා - 2023.02.10

2319 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 10 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

### பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிசன் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் 218

#### வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

#### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, மாச்சு மாதம் 03 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, பெப்புருவரி மாதம் 17 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்காணி லியனகே,  
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.





**பரிட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்**

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்தின்படி, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரிட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் சாலத்துக்காகவம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குதர சல பரிட்சார்த்திகள் ஊட்டுப்பட்டுள்ளன.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்தின்படி, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரிட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசத்தின் மூலம் பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கைய சீழ் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் சட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளன.

அனைத்துப் பரிட்சார்த்திகளும், சீழ் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு சட்டுப்பட்டு வேண்டும் என்பதும் இவ் விதிகளின் ஏற்றையேனும் மீறும் பரிட்சார்த்தி ஒருவர் பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அடைய சீழ் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளின் ஒன்ற அல்லது ஒன்றற்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுவார்.

- I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரிட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தேர்வுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரிட்சையில் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரிட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரிட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரிட்சைகளுக்கும் தேர்வுவதற்கு வாய்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரிட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரிட்சைகளின் தேர்வுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரிட்சைக்கான தடை உடன் சடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரிட்சைகள் சட்டத்தின் சீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கச் செய்வதற்காக பரிட்சார்த்தியை சாவற்றறையில் இடவைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக சாவற்றறையில் புசார் செய்தல்;

VIII. பரிட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அல்லது சந்தர்ப்பத்தின் குறித்த பரிட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரிட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரிட்சைக்கு முன்பு, பரிட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரிட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு ஏந்த சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரிட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தலைவர் கொண்டலர் ஆவார். இது தொடர்பாக அலுவல் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சல பரிட்சார்த்திகளும் பரிட்சை மண்டலத்தினும் மற்றும் பரிட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினும் பரிட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குரூபுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரிட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது துண்டல்கள் ஏற்படாமல் நடத்தலான வேண்டும். பரிட்சார்த்திகள் பரிட்சை மேற்பார்வையாளர் சோத்திகளுக்கு அல்லது பரிட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்தக்கூடாது.
2. பரிட்சார்த்திகள் பரிட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் சாலப் பகுதியிலும் பரிட்சை ஆரம்பிக்கப்படும் முன்பும் அதே போன்று பரிட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபின்னும் பரிட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குரூபினர் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ள வேண்டும்.
3. பரிட்சையில் போது வளாய்ப்பித்திற்கு வளையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அனைத்திற்கும் சாதித்தல் மின்னர் ஏந்தவொரு பரிட்சார்த்தியும் பரிட்சை மண்டலத்தினும் அனுமதிக்கப்பட்ட மாட்பாடுகள். மேலும் பரிட்சை முடிவடைந்து வரை ஏந்தவொரு பரிட்சார்த்தியும் பரிட்சை மண்டலத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்பாடு, செயல்முறைப் பரிட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரிட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சல பரிட்சார்த்திகளும் தமது கடலெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு ஏந்த இடத்திலும் அமர்த்தல் கூடாது. பரிட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்த்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாக்க சூழல்பாடு.
5. பரிட்சை மண்டலத்தின் மூலம் அனுமதி செய்யப்பட்ட வேண்டும். ஏக் சாரணம் கொண்டும் பரிட்சை மண்டலத்தினும் பரிட்சை மேற்பார்வை பணிக் குரூபினர் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரிட்சை மண்டலத்தினும் அல்லது வெளியே இருக்கும் வரை ஒருவருடனும் ஏந்தவித சாரணத்திற்காகவும் சைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு ஏந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரிட்சை சட்டுமேயான மட்டுமே கொண்ட பரிட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இலங்கையின் நியமன விடைத்தாள்கள் தன்னுடைய பெயரை எழுதக்கூட, விடைத்தாள்கள் இலங்கைக்கு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறிப்பு அல்லது குறிப்பு இடதல், விடைத்தாளில் அநாதரிமடம் அல்லது அலகியமற்ற விடையாக சாதித்தல், பரிட்சை மண்டலத்தினும் அனுமதிக்கப்பட்ட மாட்பாடுகள். தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு ஏந்தவொரு பரிட்சார்த்தியின் சட்டுமேயான தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதத்தும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்பட்டு. இலங்கைக்கு கொள்ள முடியாத வகையில் சட்டுமேயான எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரிட்சை மண்டலத்தினும் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரிட்சை நடைபெறும் தித்திகுரிய நோக்கினர் குறியிட செய்வப்படும் மற்றும் தித்தி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விடைத்தாளிலோ அல்லது வேறையிடமோ அல்லது வேறு ஏந்தவொரு இடத்திலோ சாவற்றறும் எழுதக்கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாக்க சூழல்பாடு.
8. பரிட்சார்த்திக் வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை சீழ்நித்தல் அல்லது சலக்குதல் கூடாது. பருப்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சல தாள்களையும் தெனிவாக குறக்காக மோசடி இடைத்தாள்கள் அல்லது விடைத்தாள்கள் அல்லது விடைத்தாள்கள் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தல்கள் படி செய்க்க வேண்டும். பரிட்சை மண்டலத்தின் எழுதப்பட்ட ஏதேனும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே விவாயிற்சான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையித் தெனிவாக மோசடி விட வேண்டும்.
9. பரிட்சையில் போது வளையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரிட்சை மண்டலத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சோத்தாமனதுடன் இவ் விதிவனை மீறும் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரிட்சையில் போது வளையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற சாதித்தல்கள் ஒவ்வொரு பரிட்சையில் போதும் தனக்கு சைத்தல் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது உடதாசித்தல்களும் போன்றவை பரிட்சை மண்டலத்தினும் பரிட்சைக்குத் தேர்நும் சந்தர்ப்பத்தினும் தன் வசம் அல்லது அருகே சைத்தல்களும் கூடாது. அது போன்ற பரிட்சை மண்டலத்தினும் சையக்கத்த கொலையெரிசி, இலத்திரவியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/சுருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே சைத்தல்களும் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/சுருவிகளை உபயோகித்து வெளி நர்சனின் உதவியினைப் பெறற்க் கொள்ளும் மற்றும் பரிட்சை நடைபெறும் போது வேறு நர்சன்க்கு மற்றும் சமூக ஊடகத்திற்கு தகவல் அறிவுறுத்தல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதும் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரவியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/சுருவிகள் பெறப்பட்டுள்ள 10. அல்லது பத்தியில் வரிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சேற்பாடுகளை தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டால் தண்டிக்கப்பட்டால் அக் சாதனங்கள்/சுருவிகள் உரிய வரிமுறை நடவடிக்கைகள் முடிவடையு முன் பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வரம் பெறப்படுதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரிட்சை மண்டலத்தின் அமர்த்தல் மின்னர், பரிட்சைக்கு முன் அல்லது பரிட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தினும் ஏந்தவொரு பரிட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரிட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத ஏந்தவொரு பொருட்களும் அல்லது உபயோகத்தையும் சைத்தல்களும் குற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரிட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குரூபினர் அனைத்துப் பரிட்சை மண்டலத்தினும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளியேடுதலுதற்கும் மற்றும் பரிட்சைப்பித்தலுதற்கும் ஊட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பட்டிருக்கின்ற மீறல்கள் மோசடியான சேற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. ஏந்தவொரு ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரிட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது பரிட்சைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏந்தவொரு ஒன்றிலிருந்து பரிட்சை எழுதக்கூடாது அல்லது பரிட்சை எழுது முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளும் என்பதை குற்றமாகும். வேறு பரிட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரிட்சார்த்தியிலிருந்து அல்லது பரிட்சைக்கு அல்லது பரிட்சை பணிக் குரூபினரிடமிருந்து உதவி பெறும் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சல தாள்களையும் எழுதிக்கொடுக்கும் தாளுக்குக் சீழே சைத்தல் விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை மேலும் பரிட்சை மண்டலத்தினும் அனுமதிக்கப்படக்கூடாது.
14. பரிட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விடைத்தாள்களுக்கு வளையளிப்பது போது ஏக்காரணம் கொண்டும் பரிட்சை நேரத்திற்குக் கூட பரிட்சை மண்டலத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு ஏந்தவொரு பரிட்சார்த்தியும் இடமளிக்கப்பட மாட்பாடு. எனினும், ஒரு பரிட்சார்த்திக்கு மலசலகத்திற்கு செல்வதற்காக குறியிட பரிட்சை மண்டலத்திலிருந்து வெளியே செல் வேண்டும். பரிட்சை மேற்பார்வையாளர் உதவி பணிக் குரூபினர் உதவியளித்தல் ஒருவரின் சண்டனைப்பின் சீழ் பரிட்சார்த்திக்கு சீழ்நித்தல் நோம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரிட்சை மண்டலத்திற்கு வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும்.
15. பரிட்சை மண்டலத்தின் விடையளித்தல் கொடுக்கவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரிட்சார்த்திக்குப் பதிவாக போயும் பரிட்சார்த்தி ஒருவர் தேர்நறும் தண்டனைக்கு உள்ளாக்கக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆணையாளர் அடையு மாற்றத்தல் அல்லது போல் அடையாள அடையுச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரிட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரிட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் ஏந்தவொரு பரிட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பரிட்சை குற்றமாகக் கருதப்படும்.
17. பரிட்சார்த்தி ஒருவர் சீழ் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு உடைய செயற்பாடு வேண்டும்:
  - (i) சல பரிட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பித்தல்கள் சையப்படுத்தல் சையப்படுத்தல் கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பித்தல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்த தண்டனை சாண்பித்தல் பரிட்சைத் திணைக்களத்தின் விசாரித்து, பரிட்சைக்கு முன் அனுமதித்தல்கள் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
  - (ii) பரிட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (12) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரிட்சை மண்டலத்திற்கு சமூகமளித்தல் உசிதமானது என்பதால், பரிட்சை மண்டலம் நிர்யமாதத் தெரியாதவிடத்து பரிட்சை ஆரம்பிக்கும் தித்திற்கு முன்னரே அது குறித்த விசாரித்து பரிட்சை மண்டலத்தை சரியாக இலங்கைகாள் சீழ்நித்தல் வேண்டும்;
  - (iii) பரிட்சைக்கு தேர்நறும் பரிட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்கு தேர்நறும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அடையு வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
    - (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரிட்சை மண்டலத்தின் சமர்ப்பிக்கவிடும், பரிட்சார்த்தியும் இருத்தல் செய்தல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் சாரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரிட்சை மண்டலத்திற்கு கொண்டு வர மாற்றத்தினும் அதனும் பற்றி பரிட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரிட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
    - (b) சல பரிட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெனிவாக வெளியேடுதலும் வகையில், முழு முக்கணதும் நன்றாக அடையாளம் சாண்க்கூடிய வகையில் பரிட்சை நடைபெறும் சால எல்வையில் பரிட்சை மண்டலத்தின் இருக்க வேண்டும்.
  - (iv) பரிட்சார்த்தி புணடுதே (Bluetooth) போன்ற இலத்திரவியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/சுருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவிடலை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரிட்சை மண்டலத்தின் தனது இர சாதகளையும் தெனிவாகத் தெரியும் வகையில் சைத்தல்களும் வேண்டும்;
  - (v) பரிட்சை மண்டலத்தின் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை உறுதி செய்து வேறு எந்தவொரு உடதாசிசனையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய உடதாசிசனை மற்றும் வேறு பொருட்களை அகத்தப்படுத்தாத மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் சைக்க வேண்டும்;
  - (vi) பரிட்சார்த்திகள் தனதுதர போனா, பென்சில், அழிப்பற், அடிமட்டம், தேத்திரசைத்தல் உபயோகங்கள், வர்சைப் பென்சில் பெட்டி, வர்சை சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
  - (vii) நிர்சன் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சல தாள்களையும் விடையெழுத்து கொடுக்கும் போது உடையுயாக சட்டுமேயான தெனிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருநறுமும் தெனிவாக, சத்தமாக விடையெழுத்து வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுத்து பின் அள் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரிவயாவது வேறுவயாவது எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்கும் வளையளிப்பதும் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
  - (viii) விடையளிக்கும் தாள்கள் இடமற்ற வினையிற்சோடு சாண்ப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதவதற்காகும். வலதுபுற வினையிற்சோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடப்படுவதில் உபயோகத்திற்கும் அதுதான் அவற்றின் எழுதல் எழுதக்கூடாது. உம்தால் விடையளித்தல் வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பெறாமல் இருந்து குழுப்பத்திற்குச் சாரணமாக அடையு என்பவதால் வினா இலக்கங்களைச் சரியாக எழுதவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
  - (ix) சைத்தல் வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது சைக்குச் செய்முறைகள் பரிட்சை மற்றும் பருப்படி வேலைகள் அந்நற்கு ஒழுங்கில் சைக்கிற்கான விடையுச் சைக்கு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் சாட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படைகள் மற்றும் பட்டங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
  - (x) சட்டபாணை வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்ட வேண்டிய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தின் ஆரம்பத்தின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிப்பதற்கு சமர்ப்பிக்கவிடும் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்பாடு;
  - (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் சமூக வகையில் சட்டுமே/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் சையளிக்கும் முன் சல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் சையளித்த பின் பரிட்சை மண்டலத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்வதற்கு ஏந்தவொரு வினா எழுதிய தாளும் மதிப்பிட்புற உட்படுத்தப்பட மாட்பாடு;
  - (xii) உங்கள் விடைத்தாள்கள் பரிட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குரூபினர் உதவியளித்தல் ஒருவரின் சையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உள்சென்று ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரங்கள் சாரணமாகப் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்குச் சமூகமளிக்கவிடலை என்ற சூத்துவதற்கும் சாரணமாக அடையு;
  - (xiii) ஏதாவது சாரணத்திற்காக பரிட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குரூபினர் உதவியளித்தல் ஒருவருடன் சைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை உட்கொள்ளும் மூலம் சமீகை செய்தல் வேண்டும்.



## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு

தேசிய இளைஞர் படையணி

**2023 ஆம் கல்வி ஆண்டு முதலாம் அணி பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு விண்ணப்பித்தல்**

தேசிய இளைஞர் படையணியின் நாடளாவிய ரீதியில் அமைந்துள்ள தேசிய இளைஞர் படையணி நிலையங்களில் 2023 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் அணி பாடநெறி (வாழ்க்கைத்திறன்) சீக்கா மாணவர் இணைப்பு இடம்பெறுகின்றது. இந்தப் பாடநெறி வதிவிடமற்ற, முழு நேர, இலவசமாக நடாத்தப்படும் பாடநெறியாகும்.

**பாடநெறிக்கு விண்ணப்பித்தல்.-** தேசிய இளைஞர் படையணி பயிற்சிப் பாடநெறி இடம்பெறும் நிலையங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. தாங்கள் விரும்பிய நிலையத்தை தெரிவு செய்து குறித்த மாவட்டத்தின் தேசிய இளைஞர் படையணி பயிற்சி நிலையத்திற்கு பதிவு செய்யப்பட்ட தபாலில் அல்லது கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பத்தை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பும் போது காகித உறையின் இடது பக்கத்தில் “2023 கல்வி ஆண்டு முதலாம் அணி” என குறிப்பிடப்படுவதுடன் மின்னஞ்சலில் அனுப்பும் போது மின்னஞ்சலின் விடயம் என்ற இடத்திற்கு “2023 ஆம் ஆண்டு முதலாம் அணி” எனக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் 2023, பெப்ரவரி மாதம் 19 ஆந் திகதியாகும்.

மேலதிக விபரங்களுக்கு	- தங்களுக்கு அண்மையிலுள்ள பயிற்சி நிலையத்திற்கு அல்லது கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தொலைபேசி இலக்கங்களுக்கு அழைக்கவும்.
தொலைபேசி இலக்கம்	- 011-2688885 071-0377377
fபெக்ஸ் இலக்கம்	- 011-2684784
மின்னஞ்சல்	- application@youthcorps.lk
இணையத்தளம்	- www.youthcorps.lk
முகநூல்	- National youth corps
தலைமை அலுவலகம்	- இலக்கம் 420, பௌத்தாலோக மாவத்தை, கொழும்பு 07.

தவிசாளர்/பணிப்பாளர்,  
 தேசிய இளைஞர் படையணி.

**தேசிய இளைஞர் படையணி பாடநெறியின் மூலம் தங்களுக்கு கிடைக்கும் நன்மைகள் :**

1. சர்வதேச அங்கீகாரம் பெற்ற 3 சான்றிதழ்கள்
2. அடிப்படை பாடநெறியை முடித்ததன் பின்னர் பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றின் மூலம் ஆங்கிலம் மற்றும் தசவல் தொழில்நுட்பம் கற்பதற்கான வாய்ப்பு
3. இயல், இசை, நடன, நாடக மற்றும் மேடைத் திறன்களுக்கு எமது கைகொடுப்பு;
4. நீங்கள் தெரிவு செய்த தொழிற் பயிற்சி பாடநெறிக்கு உட்படுத்தப்படுவீர்கள்;
5. திறமைமிக்க பயிலுநர்களுக்கு விசேட பாடநெறிக்கான முழுமையான புலமைப் பரிசில்

**தேசிய இளைஞர் படையணி பாடநெறிக் கட்டமைப்பு**

1. தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் ஆளுமை விரித்தி
2. தலைமைத்துவ பயிற்சி
3. ஆங்கில மொழிப்பயிற்சி
4. தசவல் தொழில்நுட்பம்
5. அழகியற் கலைகல்வி
6. அணிநடைப் பயிற்சி
5. சவால்கள்மிக்க செயற்பாட்டு பயிற்சி







යොවුන් ශිෂ්‍යවරුන් බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය  
 ජාතික යොවුන් සේනාංකය

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

දිස්ත්‍රික්කය/මාච්චය :- ග්‍රාමසේවා වසම/කිරාම අලුවෙර පිරිව :-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/මාච්චය සේවකයා :- ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසය/පිරිවේස සේවකයා :-
---	--

1. මුලකුරු සමග නම/මුතල් ඇසුරුම්පත් පෙර :- .....
2. සම්පූර්ණ නම/මුහුම්පෙර :- .....
3. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය/පාල :-
 

ස්ත්‍රී/පෙර	
-------------	--

පුරුෂ/පුරුෂ	
-------------	--

වෙනත්/වෙනත්	
-------------	--
4. ජා. හැ. අ./වෛද්‍ය අධ්‍යාපන අංශයේ අධ්‍යයන වර්ෂ :-
 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. ආගම/සමාජ :- .....
6. උපන් දිනය/පිරිවේස :-
 

--	--	--	--

--	--

--	--

 7. වයස/වයස :-
 

--	--
8. විවාහ/විවාහක/විවාහ නිල :-
 

විවාහ/විවාහක/විවාහ නිල	
විවාහ/විවාහක/විවාහ නිල	
9. විද්‍යාත්මක පිටපත්/විද්‍යාත්මක පිටපත් :- .....
10. a. ජාතික දු.අ./විද්‍යාත්මක පිටපත් :- .....
11. විද්‍යාත්මක පිටපත් :- .....
12. මම විශේෂ අවධානය ඇති අයෙක් නම් ඒ කුමන තත්වයක් ද යන්න සඳහන් කරන්න. (උද. ගොඵ, අන්ධ . . . )/  
 ඊළඟින් ඇතිවිය හැකි මානුෂීය තර්කානුකූලව පිටපත් කරන්න. (උද. වාග් ජනන ව්‍යාධි, පාර්ශ්වකර්ම . . . ) :-  
 .....
13. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/විද්‍යාත්මක පිටපත් :-
 

අ.පො.ස (සා/පෙ) දක්වා/ක. පො. ත. (සා./ත.) වර	
අ.පො.ස (උ/පෙ) දක්වා/ක. පො. ත. (උ./ත.) වර	
අ.පො.ස (සා/පෙ) සමත්/ක. පො. ත. (සා./ත.) සිදුකර ඇති	
අ.පො.ස (උ/පෙ) සමත්/ක. පො. ත. (උ./ත.) සිදුකර ඇති	
14. මම ආසන්නතම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය/විද්‍යාත්මක පිටපත් පිරිව :- .....
15. මම ආසන්නතම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය/විද්‍යාත්මක පිටපත් පිරිව :- .....
16. ආසන්නතම මධ්‍යස්ථානයට නිවසේ සිට පැමිණීමේ හැකියාව?/විද්‍යාත්මක පිටපත් පිරිව :-  
 ඇත/නැත  
 නැත/විද්‍යාත්මක පිටපත් පිරිව :-
17. මව/පියා/භාරකරුගේ නම/විද්‍යාත්මක පිටපත් පිරිව :-  
 a. උපකරණ අංකය/විද්‍යාත්මක පිටපත් පිරිව :-  
 නිවස/විද්‍යාත්මක පිටපත් පිරිව :-



