



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2332 - 2023 මැයි මස 12 වැනි සිකුරාදා - 2023.05.12

2332 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 12 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

### பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்		
பதவிகள் - வெற்றிடம்	684	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	686

கவனிக்க.- பாராளுமன்ற வரவு செலவுத்திட்ட அலுவலகம் சட்டமூலம் 2023, ஏப்பிரல் மாதம் 28 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

#### வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

#### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையிலும் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைநிரத்தல்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, யூன் மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, மே மாதம் 19 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்காணி லியனகே,  
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபிக்க வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்குடையவராக வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவியிலும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழரசுநாடு தமது மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்திற்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்படி (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவரை) தனித்தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவர்சுக்கும் ஏற்புடையதாகும்.

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனாத அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காத தகுதிச் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமாவர் "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிகளுக்கு விதித்தனாத அபிப்பிராயத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்கப்பட்டுப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தர்ப்பணக்கோவை, திணைக்களக் கட்டணங்கள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டணங்கள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்க) கட்டணக் கட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செயலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைக்கின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதித்தலும் செயலுத்தப்பட வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீர்மானி எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டமொழியே முன்று வருடத்துக்கு தகுதிச் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிச் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நுக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிச் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பிறி பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பெறான்றி, அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசையில்லிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையாதல் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பிறி அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படும் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு தேவையுடைய தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனாத 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதியெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிச் நிலையில் இருக்கவேண்டியத்தலை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீர்மானி எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்தவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்தவப் பரிசோதனைக்கு உட்படும் வேண்டும்.

### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாத பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செயலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாத நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாத பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவார்களுமாத உத்தியோகத்தர்களுமாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாத பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவார்களும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையாக உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் உள்ள அரசுத் பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாத நியமனங்களை வகிப்பவர்களும், உடைய உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செயலுத்தும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாதவரையுமாத, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரப்பட்ட, சுடர்ப்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலைப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாத பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பாடாகக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாத பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுவொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பாடாகக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாதவரையுமாதவரையுமாத இப்பிரிமணக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலுதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டுருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்களது தாமசாவே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசையில்லிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசையிலுள்ள உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதிரி தங்கன் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசையிலிருந்து செப்டெம்பர் மாதம் 15 ஆந் திசையிலிருந்து வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புசியானதாகவும் இருக்கும்.

### 6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படும் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரிமணக் செலவாக வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டா.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்தலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்லாக்கைப் பிரியோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தின் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையுமாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முகவியை சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசையிலும் 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசையிலும் 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசையிலும் 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசைத் தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.







ක. පො. ත. (සා. ත.) පරීட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.-** க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் ([www.rgd.gov.lk](http://www.rgd.gov.lk)) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, யூன் மாதம் 13 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,  
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
 பத்தரமுல்லை,  
 2023, ஏப்பிரல் 18.

**அட்டவணை**

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
திருகோணமலை	மூதூர்	மூதூர் பிரிவின் மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை.
திருகோணமலை	மூதூர்	தோப்பூர் பிரிவின் மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை.

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைச் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் (திறந்த) - 2023

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் தொழில் நியாய சபை அலுவலகங்களில் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்ற சிங்கள மொழி மூலமான 08 சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிகள், தமிழ் மொழி மூலமான 02 சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிகள் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலமான 01 சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்ற இலங்கைப் பிரசைசுகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு தகைமை வாய்ந்த விண்ணப்பதாரிகள் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் சகல வெற்றிடங்களுக்கும் திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வது மேற்கொள்ளப்படும். இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, இலக்கம் 19, ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொழும்பு 10” என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத பல்வகைப் பணித்தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (திறந்த) - 2023” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2023.06.12 ஆந் திகதியாகும்.

**குறிப்பு :** விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது சம்பந்தமான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமானதாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள் பற்றிக் கவனம் செலுத்தப்படமாட்டாது.

### 1. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்.-

- இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். (ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு உட்பட்டது.)
- இப்பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுகின்ற ஒரு அலுவலர் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுவதுடன், குறித்த காலப்பகுதிக்குள் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
- அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 மற்றும் அதன் விளைவாய்ந்த தன்மை வாய்ந்த சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சியை 05 வருடங்களுக்குள் பூர்த்தி செய்துகொள்ளல் வேண்டும்.
- அரசு கரும மொழியல்லாத மொழி மூலமாக சேவையில் இணைந்து கொண்டுள்ள அலுவலர்கள் 03 வருடங்களுக்குள் ஒரு அரசு கரும மொழி பற்றிய தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன், மற்றைய அரசுகரும மொழி தொடர்பிலான தேர்ச்சியை 05 வருடங்களுக்குள் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கை முறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களம்சார் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இப்பதவி உட்பட்டதாகும்.

### 2. ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் தரம் - III ஆம் தரம்.-

3. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- இப்பதவிக்கு, அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2016 எனும் சம்பளச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய MN 02-2016 ரூபா 28,940-10 x 300 - 11 x 350 - 10 x 560 - 10 x 660 - ரூபா 47,990 ஆன (மாதாந்த) சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தாகும். தர முறையின் அடிப்படையிலான ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 28,940.00 ஆகும்.

### 4. தகைமைகள்.-

#### I. கல்வித் தகைமைகள் :

(அ) சிங்களம்/ தமிழ்/ ஆங்கில மொழி உட்பட ஆகக் குறைந்தது நான்கு (04) பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் கணிதம் உட்பட கல்விப் பொதுத்தராதரப் (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஆறு பாடங்களில் ஒரு தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தர) ப் பரீட்சையில் சகல பாடங்களிலும் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை மற்றும் சாதாரண ஆங்கிலம் தவிர) ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல். (பழைய பாடவிதானத்தின் கீழ் 03 பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருப்பது போதுமானது.)

## II. தொழில்சார் தகைமைகள் :

தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம், தேசிய பயிலுநர் மற்றும் தொழில் பயிற்சி அதிகார சபை, தொழில்நுட்பக் கல்லூரி, அரசாங்கத்தில் பதிவு செய்துள்ள பயிற்சி நிறுவனமொன்றில் அல்லது மூன்றாம் மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் சுருக்கெழுத்து பற்றிய 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறியொன்றைக் கற்றிருத்தல்

அல்லது

க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் தட்டெழுத்து மற்றும் சுருக்கெழுத்துப் பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தியைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளிலிருந்து செயலாளர் நடைமுறை பாடநெறியை கற்று நீதித்துறைசாரா அலுவலர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிறுவகத்திலிருந்து சுருக்கெழுத்து அல்லது தட்டெழுத்துப் பற்றி மேலும் 06 மாத கால பாடநெறியை கற்று மேற்படி பாடநெறிக்கு அமைய நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சில் அல்லது நீதிமன்றமொன்றில் 06 மாத கால செயன்முறைப் பயிற்சியைப் பெற்றிருத்தல்.

## III. அனுபவம் :

விசேட தகைமையாகக் கருதப்படும்.

5. வயதெல்லை.- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருக்க வேண்டும்.

6. உடல்சார் தகைமை.- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல்சார் மற்றும் உளவியல்சார் தகைமைகளைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

### 7. ஏனைய தகைமைகள்.-

- விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரி சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதியில் சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். தகைமைகளை உறுதி செய்வதற்கு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

8. ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.- விண்ணப்பதாரிகள் மேலுள்ள வெற்றிடங்களில் யாதாயினுமொரு மொழி மூலமான வெற்றிடத்திற்கு விண்ணப்பம் செய்வதாயின், குறித்த மொழி மூலமான தொழில்சார் மற்றும் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

8.1 தொழில்சார் பரீட்சை.- நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற நிறுவனமொன்றினால் நடாத்தப்படுகின்ற தொழில்சார் பரீட்சையின் மூலம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

### தொழில்சார் பரீட்சை பற்றிய விபரம் :

	விடயத்துறை	நேரம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தி பெறுவதற்கான புள்ளிகள்
01	சுருக்கெழுத்து (ஆங்கிலம்)	01 மணித்தியாலம்	100	40%
02	கணிணி தட்டெழுத்து (ஆங்கிலம்)	20 நிமிடம்	100	40%
03	சுருக்கெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	45 நிமிடம்	100	40%
04	கணிணி தட்டெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	20 நிமிடம்	100	40%

பரீட்சைக்குரிய பிரதான பாடவிதானம் :

	விடயத்துறை	பாடவிதானம்
01	சுருக்கெழுத்து (ஆங்கிலம்)	5 நிமிடங்களுக்குள் தொடர்ச்சியாக வாசிக்கப்படுகின்ற ஒரு பந்தியை ஒரு நிமிடத்திற்கு 120 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் சுருக்கெழுத்துக் குறிப்புக்களாக எழுதி மேற்படி குறிப்பை குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் சாதாரண முறையில் எழுதும் ஆற்றலை அளவிடும் பரீட்சையாகும்.
02	கணினி தட்டெழுத்து (ஆங்கிலம்)	சுமார் 600 சொற்களைக் கொண்ட ஒரு உரையை சரியாக 20 நிமிடங்களுக்குள் ஒரு நிமிடத்திற்கு 30 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் தட்டெழுத்துச் செய்யும் ஆற்றலை அளவிடும் பரீட்சையாகும்.
03	சுருக்கெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	5 நிமிடங்களுக்குள் தொடர்ச்சியாக வாசிக்கப்படுகின்ற ஒரு பந்தியை ஒரு நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் சுருக்கெழுத்துக் குறிப்புக்களாக எழுதி மேற்படி குறிப்புக்களை ஒரு நிமிடத்திற்கு 12 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் சாதாரண முறையில் எழுதும் ஆற்றலை அளவிடும் பரீட்சையாகும்.
04	கணினி தட்டெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	சுமார் 400 சொற்களைக் கொண்ட ஒரு உரையை சரியாக 20 நிமிடங்களுக்குள் ஒரு நிமிடத்திற்கு 20 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் தட்டெழுத்துச் செய்யும் ஆற்றலை அளவிடும் பரீட்சையாகும்.

### 8.2 தகைமையை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சை.-

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற தகைமையை மதிப்பீடு செய்யும் பரீட்சைக் குழுவினால் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

தகைமையை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளி வழங்கப்படும் முறை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான துறைகள்	உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
01. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	10	ஏற்படையதன்று
02. மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள்	20	
03. மொழி அறிவு (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழித்தேர்ச்சி)	10	
04. கணினி அறிவு	15	
05. அனுபவம்	40	
06. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிப்படுத்திய தேர்ச்சி	05	
மொத்தம்	100	

### 8.3 சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை.-

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகள் மாத்திரம் பரிசோதிக்கப்படுவதுடன், புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

**குறிப்பு:** தொழில்சார் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கையைப் போன்று இரண்டு மடங்கு எண்ணிக்கையானோர் தகைமையை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். தகைமையை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் தொழில்சார் பரீட்சை ஆகிய இரண்டிலும் பெற்றுக்கொள்ளும் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமைசார் ஒழுங்குவரிசையின் அடிப்படையில் மற்றும் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

09. விண்ணப்பப்படிவத்தை 22 × 29 செ. மீ. அளவான A4 தாளில் தயார் செய்துகொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், இலக்கம் 1-5 வரையான தலைப்புக்களை முதலாம் பக்கத்திலும், 6-16 வரையான தலைப்புக்களை இரண்டாம் பக்கத்திலும், 17-18 தலைப்புக்களை மூன்றாம் பக்கத்திலும், ஏனைய தலைப்புக்களை நான்காம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கும் வகையில் தயார் செய்து கொள்ளல் வேண்டும். அவற்றுக்கான தகவல்களை தமது கையெழுத்து மூலம் தெளிவாக உட்புகுத்தல் வேண்டும். சசல வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாதுள்ள, அடிப்படைத் தகைமைகள் இல்லாத, உரிய திசுதியின் பின்னர் கிடைக்கின்ற மற்றும்



மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இசைவாக இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவிப்புச் செய்யாது நிராகரிக்கப்படும். குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்புடையவாறு உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரி ஆராய்ந்து பார்த்தல் வேண்டும் என்றும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்றும் மேலும் அறியத்தருகின்றேன். விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் கிடைத்தமை பற்றி அறியத்தரப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகள் ஏற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

**கவனிக்க.-** மூலப் பிரதிகளை கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் ஆவணங்களின் மூலப் பிரதியை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

**10. பரீட்சைக் கட்டணம்.-** ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 2,000.00 ஆன தொகையை மக்கள் வங்கியின் நகரக் கிளையின் நீதி, சிறைச்சாலை அலுவலர்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் பெயருக்கு 176-1001-9-9025184 ஆம் இலக்க கணக்கிற்கு செலவு வைத்தல் வேண்டும். குறித்த பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதியை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டி அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

11. மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் 18 ஆம் தலைப்பை கட்டாயமாக பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன், <https://www.moj.gov.lk/images/Careers/LT/steno-guideline.pdf> இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய, <https://justicemin.lk/ltrecruitment/applysteno.php> இற்குப் பிரவேசித்து உரிய தகவல்களை உட்புகுத்தல் வேண்டும். தாங்கள் எம்மொழிமூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுசின்ற போதிலும், இந்தத் தகவல்களை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். அதன் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை விண்ணப்பப்படிவத்தின் 18 ஆம் தலைப்பின் கீழ் ஒட்டி/இணைத்து அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். இந்தப் பகுதியை பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்களாகக் கருதப்படும்.

12. விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். யாதாயினுமொரு நிறுவனத்திலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவர் தத்துவமளித்துள்ள அலுவலர் ஒருவர் ஊடாகவும் அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை அதிபர்/ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் ஒருவர்/பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான். சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பகிரங்க நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் தத்துவமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவர் அல்லது பெளத்த விஹாரையொன்றின் விஹாராதிபதி ஒருவர் அல்லது ஒரு பிக்கு அல்லது ஏனைய சமய வழிபாட்டுத்தளமொன்றுக்குப் பொறுப்பான அல்லது மதகுரு ஒருவர் என்ற வகையில் குறிப்பிடத்தக்க பதவியை வகிக்கின்ற ஒருவர் ஊடாக சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

13. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கை முறை விதிகள், காலத்துக்குக்காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாரா பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறையின் நிபந்தனைகள் இப்பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

வசந்தா பெரேரா,

செயலாளர்,

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவலர்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு  
மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.

இல. ....  
(அலுவலக உபயோகத்துக்காக)

(01) விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கான  
மொழிமூலம்

சிங்களம்	
தமிழ்	
ஆங்கிலம்	

(உரிய கூட்டில் அடையாளக் குறியிடுக.)

(02) பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழிமூலம்

சிங்களம்	
தமிழ்	
ஆங்கிலம்	

(உரிய கூட்டில் அடையாளக் குறியிடுக.)

சுலனிக்கலும் : மேலே 01 மற்றும் 02 ஆம் அட்டவணைகளை கட்டாயமாக பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன். 01 ஆம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் மொழி மூலமே 02 ஆம் அட்டவணையின் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பம் செய்ய முடியும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

### நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாரா பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் (திறந்த) - 2023

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்/தமிழில்) : ----.  
முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்) : ----.  
(ஆ) முழுப் பெயர் (சிங்களம்/தமிழில்) : ----.  
முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்) : ----.
2. நிரந்தர முகவரி (சிங்களம்/தமிழில்) : ----.
3. நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்) : ----.
4. சுடிதங்கள் கிடைக்க வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்) : ----.  
(நிரந்தர முகவரியிலிருந்து மாற்றமடைவதாயின் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்க.)
5. மின்னஞ்சல் முகவரி : ----.
6. தொலைபேசி இலக்கம்: (கையடக்க) ..... (நிரந்தர) ..... (தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்தை கட்டாயமாகக் குறிப்பிடுக.)
7. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. : .....
8. பால் : ----.
9. பிறந்த திகதி :  
ஆண்டு : ----. மாதம் : ----. திகதி : ----.
10. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :  
வருடங்கள் : ----. மாதங்கள் : ----. நாட்கள் : ----.

11. இனம் :----.
12. திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா என்பது :----.
13. க.பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை பெறுபேறுகள் :

தொடர் இல.	பாடம்	முதற் தடவை	இரண்டாம் தடவை	மூன்றாம் தடவை
		ஆண்டு : .....	ஆண்டு : .....	ஆண்டு : .....
		பரீட்சை இல. : .....	பரீட்சை இல. : .....	பரீட்சை இல. : .....
		தரம்	தரம்	தரம்
1				
2				
3				
4				

14. க.பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை பெறுபேறுகள் :

ஆண்டு :----. பரீட்சை இல. :----.

பாடம்	சித்தி

15. விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலின் 04 ஆம் பந்திக்கு அமையத் தகைமைகள் :

- (i) கல்வித் தகைமைகள் : ----.
- (ii) தொழில்சார் தகைமைகள் :----.
- (iii) அனுபவம் :----.

16. மொழித்தேர்ச்சி - (உரிய நிரலில் ✓ அடையாளக் குறியிடுக.):

	மிக்க நன்று	நன்று	சாதாரணம்	பலவீனம்
சிங்களம்				
தமிழ்				
ஆங்கிலம்				

17. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டுக.





## நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத பல்வகைப் பணித் தொகுதி I சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) - 2023

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் தொழில் நியாய சபை அலுவலகங்களில் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்ற சிங்கள மொழி மூலமான 03 சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிகள் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலமான 01 சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்ற இலங்கைப் பிரசைசுரிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, இலக்கம் 19, ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொழும்பு 10 என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத பல்வகைப் பணித்தொகுதி I சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) - 2023" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2023.06.12 ஆந் திகதியாகும்.

**குறிப்பு :** விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது சம்பந்தமான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமானதாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள் பற்றிக் கவனம் செலுத்தப்படமாட்டாது.

### 1. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்.-

- இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஒய்வூதிய உரித்துடையதாகும். (ஒய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு உட்பட்டது.)
- இப்பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுகின்ற ஒரு அலுவலர் ஒரு வருட (01 வருட) பதில் கடமையாற்றும் காலத்திற்கு உட்படுவதுடன், பதவிக்கு நியமனம் பெற்று 03 வருட காலப்பகுதிக்குள் முதலாவது வினைத்திறன்காண தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
- அரசு கரும மொழி அல்லாது மொழி மூலம் சேவையில் இணைந்து கொண்டுள்ள அலுவலர்கள் உரிய அரசு கரும மொழித்தேர்ச்சியைப் தகுதிகாண் காலப்பகுதிக்குள் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். மற்றைய அரசுகரும மொழி தொடர்பாக அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 மற்றும் அதன் விளைவாய்ந்த தன்மை வாய்ந்த சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.
- அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கை முறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களம்சார் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இப்பதவி உட்பட்டதாகும்.

### 2. ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் தரம் - III ஆம் தரம்.-

3. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- இப்பதவிக்கு, அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 எனும் சம்பளச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய MN 02-2016 ரூபா 28,940-10 x 300 - 11 x 350 - 10 x 560 - 10 x 660 - ரூபா 47,990 ஆன (மாதாந்த) சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தாகும். தர முறையின் அடிப்படையிலான ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 28,940.00 ஆகும்.

### 4. தகைமைகள்.-

#### I. கல்வித் தகைமைகள் :

மொழி மற்றும் கணிதம் உட்பட கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் இரு தடவைக்கு மேற்படாதவாறு சித்தியடைந்திருத்தல்.

#### II. தொழில்சார் தகைமைகள் :

தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம், தேசிய பயிலுநர் மற்றும், தொழில் பயிற்சி அதிகார சபை, தொழில்நுட்பக் கல்லூரி, அரசாங்கத்தில் பதிவு செய்துள்ள பயிற்சி நிறுவனமொன்றில் அல்லது மூன்றாம் மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் சுருக்கெழுத்து பற்றிய 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறியொன்றைக் கற்றிருத்தல்

அல்லது

க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் தட்டெழுத்து மற்றும் சுருக்கெழுத்துப் பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தியைப் பெற்றிருத்தல்.

### III. அனுபவம் :

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் நீதிமன்றமொன்றில் சேவையாற்றுகின்ற ஆரம்ப தரத்தைச் சேர்ந்த தேர்ச்சியற்ற, பகுதியளவில் தேர்ச்சி பெற்ற மற்றும் தேர்ச்சிபெற்ற சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த பின்வரும் பதவியொன்றில் 05 வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். அது பற்றி திணைக்களத் தலைவர் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

- (i) கட்டளை சேவகர்/எழுத்தாணை நிறைவேற்றநர்
- (ii) கட்டியக்காரர் மற்றும் வாயிற்காப்பவர்
- (iii) பிசுக்கால் மேற்பார்வைத் தலைவி
- (iv) பிசுக்கால் பியன்
- (v) நீதிமன்ற காவலர்
- (vi) விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதிக்கு நீதிமன்றமொன்றில் அல்லது தொழில் நியாய சபையொன்றில் 05 வருட தொடர்ச்சியான சேவையைக் கொண்டுள்ள இணைந்த சேவைக்கு உரித்தான அலுவலக சிற்றாழியர்கள் மற்றும் தொழில்நியாய சபை இலிகிதர்கள்.

5. வயதெல்லை.- ஏற்படையதன்று.

6. உடல்சார் தகைமை.- இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல்சார் மற்றும் உளவியல்சார் தகைமையைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

7. ஏனைய தகைமைகள்.-

- (i) விண்ணப்பதாரி சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) மேற்படி பதவிகளை வகிக்கின்ற ஊழியர்கள் நிரந்தர நியமனத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதியில் சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். தகைமைகளை உறுதி செய்வதற்கு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய ஒழுக்காற்று தண்டனையொன்றைப் பெற்றிருக்கக்கூடாது.

8. ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.- விண்ணப்பதாரிகள் மேலுள்ள வெற்றிடங்களில் யாதாயினுமொரு மொழி மூலமான வெற்றிடத்திற்கு விண்ணப்பம் செய்வதாயின், குறித்த மொழி மூலமான தொழில்சார் மற்றும் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்துதல் வேண்டும்.

8.1 தொழில்சார் பரீட்சை.- நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற நிறுவனமொன்றினால் நடத்தப்படுகின்ற தொழில்சார் பரீட்சையின் மூலம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

தொழிற் பரீட்சை பற்றிய விபரம் :

	விடயத்துறை	நேரம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தி பெறுவதற்கான புள்ளிகள்
01	சுருக்கெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	45 நிமிடம்	100	40%
02	கணிணி தட்டெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	20 நிமிடம்	100	40%

பரீட்சைக்குரிய பிரதான பாடவிதானம் :

	விடயத்துறை	பாடவிதானம்
01	சுருக்கெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	5 நிமிடங்களுக்குள் தொடர்ச்சியாக வாசிக்கப்படுகின்ற ஒரு பந்தியை ஒரு நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் சுருக்கெழுத்துக் குறிப்புக்களாக எழுதி மேற்படி குறிப்புக்களை ஒரு நிமிடத்திற்கு 12 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் சாதாரண முறையில் எழுதும் ஆற்றலை அளவிடும் பரீட்சையாகும்.
02	கணிணி தட்டெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்)	சுமார் 400 சொற்களைக் கொண்ட ஒரு உரையை சரியாக 20 நிமிடங்களுக்குள் ஒரு நிமிடத்திற்கு 20 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் தட்டெழுத்துச் செய்யும் ஆற்றலை அளவிடும் பரீட்சையாகும்.

### 8.2 சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை.-

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகள் மாத்திரம் பரிசோதிக்கப்படுவதுடன், புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

**குறிப்பு:** தொழில்சார் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்து தகைமை பெறுவோர் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்பட்டதை அடுத்து திறமைசார் ஒழுங்குவரிசையின் அடிப்படையில் மற்றும் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

09. விண்ணப்பப்படிவத்தை செ. மீ. 22-29 செ. மீ. அளவான A4 தாளில் தயார் செய்துகொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், இலக்கம் 1-5 வரையான தலைப்புக்களை முதலாம் பக்கத்திலும், 6-15 வரையான தலைப்புக்களை இரண்டாம் பக்கத்திலும், 16 முதல் ஏனைய தலைப்புக்களை மூன்றாம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கும் வகையில் தயார் செய்து கொள்ளல் வேண்டும். அவற்றுக்கான தகவல்களை தமது கையெழுத்து மூலம் தெளிவாக உட்புகுத்தல் வேண்டும். சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாதுள்ள, அடிப்படைத் தகைமைகள் இல்லாத, உரிய திகதியின் பின்னர் கிடைக்கின்ற மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இசைவாக இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவிப்புச் செய்யாது நிராகரிக்கப்படும். குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்புடையவாறு உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரி ஆராய்ந்து பார்த்தல் வேண்டும் என்றும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்றும் மேலும் அறியத்தருகின்றேன். விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் கிடைத்தமை பற்றி அறியத்தரப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகள் ஏற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

### கவனிக்க.-

- மூலப்பிரதிகளை கோரப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

10. **பரீட்சைக் கட்டணம்.-** ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 2,000.00 ஆன தொகையை மக்கள் வங்கியின் நகரக் கிளையின் நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் பெயருக்கு 176-1001-9-9025184 ஆம் இலக்க கணக்கிற்கு செலவு வைத்தல் வேண்டும். குறித்த பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதி விண்ணப்பப் படிவத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டி அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

11. விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். யாதாயினுமொரு நிறுவனத்திலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவர் தத்துவமளித்துள்ள அலுவலர் ஒருவர் ஊடாகவும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை அதிபர்/ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் ஒருவர்/பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான். சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பகிரங்க நொத்தாரிக, முப்படைகளின் தத்துவமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவர் அல்லது பௌத்த விஹாரையொன்றின் விஹாராதிபதி ஒருவர் அல்லது ஒரு பிக்கு அல்லது ஏனைய சமய வழிபாட்டுத்தளமொன்றுக்குப் பொறுப்பான அல்லது மதகுரு ஒருவர் என்ற வகையில் குறிப்பிடத்தக்க பதவியை வகிக்கின்ற ஒருவர் ஊடாக சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

12. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு நடவடிக்கை முறை விதிகள், காலத்துக்குக்காலம் அரசாங்க சேவை லொடர்பில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் லொழில் நியாய சலைகள் செயலகத்தின் முகாலைத்துவ உதவியாளர் - லொழில்நுட்பம் சாரா லல்வகைல் லணித் லொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த லொழில் நியாய சலைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் லதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறையின் நிபந்தனைகள் இல்பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

வசந்தா லெரேரா,  
 செயலாளர்,  
 நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலலைப்பு  
 மறுசீரலைப்பு அலைச்சு.

2023, மே 02.

இல. ....  
 அலுவலக உல்யோகத்துக்காக

(01) விண்ணல்பிக்கும் லதவிக்கான  
 மொழிமூலம்

சின்கலைம்	
தமிழ்	
ஆங்கிலம்	

(உரிய கூட்டில் அடையாளக் குறியிடுக.)

(02) லரீட்சைக்கு லோற்றும் மொழிமூலம்

சின்கலைம்	
தமிழ்	
ஆங்கிலம்	

(உரிய கூட்டில் அடையாளக் குறியிடுக.)

சுவனிச்சலம் : மேலை 01 மற்றும் 02 ஆம் அட்டவணைகலை கடடாயமாக லூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன். 01 ஆம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் மொழி மூலமே 02 ஆம் அட்டவணையின் லரீட்சைக்குத் லோற்றுவதற்கு விண்ணல்பம் செய்ய முடியும்.

மாதிரி விண்ணல்பப்படலம்

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலலைப்பு மறுசீரலைப்பு அலைச்சு

லொழில் நியாய சலைச் செயலகத்தின் முகாலைத்துவ உதவியாளர் - லொழில்நுட்பம் சாராத லல்வகைல் லணித் லொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த லொழில் நியாய சலைகளின் சுருக்கெழுத்தாளர் லதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணல்பப்படலம் (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) - 2023

- (அ) முதலைழுத்துக்களுடன் லெயர் (சின்கலைம்/தமிழில்) : ----.  
 முதலைழுத்துக்களுடன் லெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) : ----.  
 (ஆ)முழுல் லெயர் (சின்கலைம்/தமிழில்) : ----.  
 முழுல் லெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) : ----.
- நிரந்தர முகவரி (சின்கலைம்/தமிழில்) : ----.
- நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) : ----.



4. கடிதங்கள் கிடைக்க வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில ஑ெப்பிடல் ஑ழுத்தில்) :----.  
(நிரந்தர முகவரியிலிருந்து மாற்றுமடைவதாயின் மாத்திரம் பூர்த்தி ஑ெய்க.)
5. மின்னஞ்சல் முகவரி :----.
6. தூலையேசி இலக்கம்: (கையடக்க) ..... (நிரந்தர) ..... (தூடர்பு குள்ளைக்கடிய கையடக்கத் தூலையேசி இலக்கத்தை கட்டாயமாகக் குறிப்பிடுக.)
7. தேசிய அடையாள அட்டை இல. : .....
8. பால் :----.
9. பிறந்த திகதி :  
ஆண்டு :       மாதம் :       திகதி :
10. விண்ணப்பங்கள் ஑ற்றுக்கூள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :  
வருடங்கள் :       மாதங்கள் :       நாட்கள் :
11. இனம் :----.
12. திருமணமாவரா/திருமணமாகாதவரா ஑ன்பது :----.
13. (அ) தற்பூது வகிக்கின்ற பதவி :----.  
(ஆ) நியமனத் திகதி :-----.  
(இ) நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :-----.
14. க.பூ. த. (சா. த.) பர்ட்சை :

தூடர் இல.	பாடம்	முதற் தடவை	இரண்டாம் தடவை	முன்றாம் தடவை
		ஆண்டு : .....	ஆண்டு : .....	ஆண்டு : .....
		பர்ட்சை இல. : .....	பர்ட்சை இல. : .....	பர்ட்சை இல. : .....
		தரம்	தரம்	தரம்
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

15. விண்ணப்பம் குூரும் அறிவித்தலின் 04 ஆம் பந்திக்கு அமையத் தகைமைகள் :
  - (i) கல்வித் தகைமைகள் : ----.
  - (ii) தூழிற்றகைமைகள் : ----.
  - (iii) அனுபவம் : ----.

16. மொழித்தேர்ச்சி - (உரிய நிரலில் ✓ அடையாளக் குறியிடுக.):

	மிக்க நன்று	நன்று	சாதாரணம்	பலவீனம்
சிங்களம்				
தமிழ்				
ஆங்கிலம்				

17. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டுக.

#### விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

..... ஆகிய நான் இதில் குறிப்பிட்டுள்ள சகல விடயங்களும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் தெரிவிக்கின்றேன். நான் அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்யப்படவோ அல்லது கருணை அடிப்படையிலான மாற்று வழிமுறையாக வினைத்திறனின்மையின் அடிப்படையில் சேவையிலிருந்து ஓய்வூறுத்தப்படவோ இல்லை என்றும், பதவி வெறிதாக்கிய ஒருவராகக் கருதப்படவில்லை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் உள்ளடங்கும் விடயங்கள் எதுவும் உண்மைக்கு மாறானவை என்பது அல்லது தவறானது என்பது என்னைத் தெரிவு செய்துகொள்ள முன்னர் வெளிப்படுத்தப்படுமாயின் தகுதியற்றவராக்கப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என்றும், தெரிவு செய்யப்படின்னர் அவ்வாறான நிலைமை வெளிப்படுத்தப்படுமாயின் எந்தவொரு நடடடும் செலுத்தாது தொழிலில் இருந்து நீக்கம் செய்யப்பட முடியும் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

-----  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

#### நிறுவனத் தலைவரின் உறுதியுரை

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி ..... என்பவரின் .....  
..... ஆந் திகதி முதல் ..... நீதிமன்றத்தில்/ தொழில் நியாய சபையில் நிரந்தர/ தங்காலிக/ அமய அலுவலராக சேவையாற்றி வருகின்றார் என்றும், அவர் என் முன்னிலையில் ..... ஆந் திகதி தமது கையொப்பத்தை வைத்தார் என்றும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், மேற்படி பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும் அவர் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும், குறித்த விண்ணப்பப்படிவங்களைக் கோரும் அறிவித்தலுக்கு அமைய அவர் இதற்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெற்றுள்ளார் என்றும், வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய அவர் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது என்றும் அறியத்தருகின்றேன்.

திகதி :-----.

-----  
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பமும், பதவி முத்திரையும்  
பெயர் :-----  
பதவி :-----  
அமைச்சு/திணைக்களம் :-----

## நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் உரைப்பெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் (திறந்த) - 2023

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் தொழில் நியாய சபை அலுவலகங்களில் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்ற உரைப்பெயர்ப்பாளர் பதவிகள் 04 இற்கு (சிங்களம்/ தமிழ் மொழி மூலம் - 02, சிங்களம்/ ஆங்கிலம் மொழி மூலம் 02) திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்ற இலங்கைப் பிரசகசுளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை சீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, இலக்கம் 19, ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொழும்பு 10” என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத பல்வகைப் பணித்தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் உரைப்பெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (திறந்த) - 2023” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2023.06.12 ஆந் திகதியாகும்.

**குறிப்பு :** விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது சம்பந்தமான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமல் போனதாக அல்லது தாமதமானதாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள் பற்றிக் கவனம் செலுத்தப்படமாட்டாது.

### 1. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்.-

- இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். (ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு உட்பட்டது.)
- இப்பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுகின்ற ஒரு அலுவலர் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுவதுடன், குறித்த காலப்பகுதிக்குள் முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
- அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 மற்றும் அதன் விளைவாய்ந்த தன்மை வாய்ந்த சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சியை 05 வருடங்களுக்குள் பூர்த்தி செய்துகொள்ளல் வேண்டும். அரசு கரும மொழியல்லாத மொழி மூலமாக சேவையில் இணைந்து கொண்டுள்ள அலுவலர்கள் 03 வருடங்களுக்குள் ஒரு அரசு கரும மொழி பற்றிய தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன், மற்றைய அரசுகரும மொழி தொடர்பிலான தேர்ச்சியை 05 வருடங்களுக்குள் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கை முறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களம்சார் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இப்பதவி உட்பட்டதாகும்.

### 2. ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் தரம் - III ஆம் தரம்.-

3. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- இப்பதவிக்கு, அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2016 எனும் சம்பளச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய MN 02-2016 ரூபா 28,940-10 x 300 - 11 x 350 - 10 x 560 - 10 x 660 - ரூபா 47,990 ஆன (மாதாந்த) சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தாகும். தர முறையின் அடிப்படையிலான ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 28,940.00 ஆகும்.

### 4. தகைமைகள்.-

#### I. கல்வித் தகைமைகள் :

(அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் கணிதம் மற்றும் உரைப்பெயர்ப்புடன் சம்பந்தப்பட்ட இரண்டு மொழிகள் உள்ளடங்கலாக நான்கு (04) பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்திகளுடன் (06) ஆறு பாடங்களில் ஒரு தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரப்) பரீட்சையில் சகல பாடங்களிலும் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை தவிர) ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (பழைய பாடவிதானத்தின் கீழ் 03 பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருப்பது போதுமானது.)

5. வயதெல்லை.- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 30 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருக்க வேண்டும்.

6. உடல்சார் தகைமை.- ஒவ்வொரு அபேட்சகரும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல்சார் மற்றும் உளவியல்சார் தகைமையைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

7. ஏனைய தகைமைகள்.-

- விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- விண்ணப்பதாரி சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
- பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதியில் சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். தகைமைகளை உறுதி செய்வதற்கு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

8. ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.-

8.1 எழுத்து மூலமான பரீட்சை.- நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற நிறுவனமொன்றினால் நடாத்தப்படுகின்ற எழுத்துமூலமான பரீட்சையின் மூலம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

எழுத்து மூலமான பரீட்சையில் புள்ளி வழங்கப்படும் முறை.-

	விடயம்	நேரம்	உச்சளவான புள்ளிகள்	சித்தி பெறுவதற்கான புள்ளிகள்
01	சிங்களம்/தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு	01 மணி நேரம்	100	40%
02	சிங்களம்/ஆங்கிலம் மொழிபெயர்ப்பு	01 மணி நேரம்	100	40%

பரீட்சைக்குரிய பாடவிதானம் :

	விடயம்	பாடவிதானம்
01	சிங்களம்/தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு	சிங்கள உரையொன்றை அல்லது உரைகளை தமிழ் மொழிக்கு மற்றும் தமிழ் உரையொன்றை அல்லது உரைகளை சிங்கள மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்.
02	சிங்களம்/ஆங்கிலம் மொழிபெயர்ப்பு	சிங்கள உரையொன்றை அல்லது உரைகளை ஆங்கில மொழிக்கு மற்றும் ஆங்கில உரையொன்றை அல்லது உரைகளை சிங்கள மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்.

குறிப்பு: விண்ணப்பதாரிகள் ஏற்புடையவாறு இரண்டு பாடங்களில் ஒன்றுக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். எழுத்து மூலமான பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்து, வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைப் போன்று இரண்டு மடங்கு எண்ணிக்கையானோர் தொழில்சார் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

8.2 தொழில்சார் பரீட்சை.- நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள், அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற பரீட்சைக் குழுவினால் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். தொழில்சார் பரீட்சையின் போது வாய்மொழி மூலமான மொழிபெயர்ப்புச் செய்யும் ஆற்றல் (உரைபெயர்ப்பு) பரிசீலிக்கப்படும்.



தொழில்சார் பரீட்சையில் புள்ளி வழங்கப்படும் முறை :

	விடயத்துறை	நேரம்	உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	சித்தி பெறுவதற்கான புள்ளிகள்
01	சிங்களம்/தமிழ் அல்லது சிங்களம்/ஆங்கிலம் மொழிபெயர்ப்பு	30 நிமிடம்	100	40%

பரீட்சைக்கான பிரதான பாடவிதானம் :

	பாடம்	பாடவிதானம்
01	சிங்களம்/தமிழ் அல்லது சிங்களம்/ஆங்கிலம் மொழிபெயர்ப்பு	சிங்களம், தமிழ் மொழிக்கு மற்றும் தமிழ், சிங்களம் மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்/ அல்லது சிங்களம், ஆங்கில மொழிக்கு, ஆங்கிலம் சிங்களம் மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்

8.3 சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை.- நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின்மூலம் விண்ணப்பதாரிகளின் தகவல்கள் மாதிரி பரிசோதிக்கப்படுவதுடன், புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

**குறிப்பு:** எழுத்து மூலமான பரீட்சை மற்றும் தொழில்சார் பரீட்சை ஆகிய இரண்டிலும் பெற்றுக்கொள்ளும் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமைசார் ஒழுங்குவரிசையின் அடிப்படையில் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

09. விண்ணப்பப்படிவத்தை செ. மீ. 22-29 அளவான A4 தாளில் தயார் செய்துகொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், இலக்கம் 1-12 வரையான தலைப்புக்களை முதலாம் பக்கத்திலும், 13-16 வரையான தலைப்புக்களை இரண்டாம் பக்கத்திலும், 17-18 தலைப்புக்களை மூன்றாம் பக்கத்திலும், ஏனைய தலைப்புக்களை நான்காம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கும் வகையில் தயார் செய்து கொள்ளல் வேண்டும். அவற்றுக்கான தகவல்களை தமது கையெழுத்து மூலம் தெளிவாக உட்புகுத்தல் வேண்டும். சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாததுள்ள, அடிப்படைத் தகவல்கள் இல்லாத, உரிய திகதியின் பின்னர் கிடைக்கின்ற மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இசைவாக இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவிப்புச் செய்யாது நிராகரிக்கப்படும். குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்புடையவாறு உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரி ஆராய்ந்து பார்த்தல் வேண்டும் என்றும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்றும் மேலும் அறியத்தருகின்றேன். விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் கிடைத்தமை பற்றி அறியத்தரப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகள் ஏற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

**கவனிக்க.-** கோரப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் ஆவணங்களின் மூலப் பிரதியை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

அரசாங்க சேவை/மாகாண அரசாங்க சேவை, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்கள் தமது திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

10. **பரீட்சைக் கட்டணம்.-** ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 1,500.00 ஆன தொகையை மக்கள் வங்கியின் நகரக் கிளையின் நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் பெயருக்கு 176-1001-9-9025184 ஆம் இலக்க கணக்கிற்கு செலவு வைத்தல் வேண்டும். குறித்த பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதி விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டி அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

11. மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் 18 ஆம் தலைப்பை கட்டாயமாக பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன், [https://www.moj.gov.lk/images/Carees/LT/interpreter-guideline.pdf](https://www.moj.gov.lk/images/Careers/LT/interpreter-guideline.pdf) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய, <https://justicemin.lk/ltrecruitment/applyinterpreter.php> இற்குப் பிரவேசித்து உரிய தகவல்களை உட்புகுத்தல் வேண்டும்.

தாங்கள் எம்மொழிமூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுக்கின்ற போதிலும். இந்தத் தகவல்களை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். அதன் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை விண்ணப்பப்படிவத்தின் 18 ஆம் தலைப்பின் கீழ் ஒட்டி/இணைத்து அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். இந்தப் பகுதியை பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்களாகக் கருதப்படும்.

12. விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். யாதாயினு மொரு நிறுவனத்திலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவர் தத்துவமளித்துள்ள அலுவலர் ஒருவர் ஊடாகவும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை அதிபர்/ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் ஒருவர்/பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சக்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பகிரங்க நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் தத்துவமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவர் அல்லது பௌத்த விஹாரையொன்றின் விஹாராதிபதி ஒருவர் அல்லது ஒரு பிக்கு அல்லது ஏனைய சமய வழிபாட்டுத்தளமொன்றுக்குப் பொறுப்பான அல்லது மதகுரு ஒருவர் என்ற வகையில் குறிப்பிடத்தக்க பதவியை வகிக்கின்ற ஒருவர் ஊடாக சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

13. நியமனம் அமுலுக்குவரும் திகதி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கு அமைய நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

14. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு நடவடிக்கை முறை விதிகள், காலத்துக்குக்காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாரா பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறையின் நிபந்தனைகள் இப்பதவிக்கு ஏற்படையதாகும்.

வசந்தா பெரேரா,

செயலாளர்,

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு

மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.

2023, மே 02.

இல. ....  
 (அலுவலக உபயோகத்துக்காக)

மொழிமூலம்

சிங்களம்/தமிழ்

சிங்களம்/ ஆங்கிலம்

(உரிய கூட்டில் அடையாளமிடுக.)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு**

தொழில் நியாய சபைகள் செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம்சாரா பல்வகைப் பணித் தொகுதி 1 சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த தொழில் நியாய சபைகளின் உரைப்பெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்/தமிழில்) : ----.

முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : ----.







**விண்ணப்பதாரி மத்திய அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் ஊழியர் ஒருவராயின்  
திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தல்**

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... என்பவரின் விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவர் இந்த அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில் நிரந்தர/ தற்காலிக/ பயிலுநர்/ அமய அலுவலராக சேவையாற்றி வருகின்றார் என்றும், அவர் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்றும் அறியத்தருகின்றேன்.

(\* அவசியமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக.)

-----  
நிறுவனத் தலைவர் அல்லது தத்துவமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்.  
(பதவி முத்திரை)

திகதி :-----.  
பெயர் :-----.  
பதவி :-----.  
அமைச்சு/திணைக்களம் :-----.

05-125/3