



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2374 - 2024 මාස 01 වැනි සිකරාදා - 2024.03.01

2374 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு மாச்சு மாதம் 01 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	504	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	515

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, மாச்சு மாதம் 22 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, மாச்சு மாதம் 07 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்காணி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் (சண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஏப்பிரல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, சனவரி 31.

7. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவுகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஏப்பிரல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2024, சனவரி 31.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	வெலிமடை	சில்மியாபுரம் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.

03-05

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி – பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இணைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமீழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஏப்பிரல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2024, பெப்புருவரி 16.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
குருநாகல்	நாரம்மல	தம்பதேவிய ஹத்பற்று பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கேகாலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, சல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஏப்பிரல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, பெப்புருவரி மாதம் 08.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கேகாலை	றம்புக்கணை	றம்புக்கணை பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை.

03-41

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் / (பொது) பதிவாளர் பதவி – புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும். - க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஏப்பிரல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். என். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, பெப்பிரவரி 20.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அம்பாறை	தெஹிஅத்தகண்டிய	நவமெதகம் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் பின்தென்ன பற்று தெற்கு பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (கண்டிய/பொது) பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டப் பதிவகம், அம்பாறை.

03-43

தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்

(மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு)

(01) நிருவாக உத்தியோகத்தர் - 01 பதவி

01. வயதெல்லை : விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதியன்று 22 வயதிற்கு குறையாதவராகவும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல். (உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை உட்படாது.)

02. கல்வித் தகைமை: வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்

i. பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மனிதவள முகாமைத்துவம் /வணிகம் / அரச நிருவாகம்/அரச முகாமைத்துவம் /முகாமைத்துவ பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள் (கீழே 1 அல்லது 2)

1. மேற்படி வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகைமையை பெற்றிருத்தல்.
2. முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் அல்லாத (MAI) சேவைப்பிரிவில் II ஆம் தரத்திற்கு உட்பட்ட பதவி ஒன்றில் குறைந்த பட்சம் 5 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையை நிறைவுசெய்திருத்தல்.

03. நேர்முகப் பரீட்சைக்கான புள்ளி வழங்கல்.-

உரிய மேலதிக அனுபவங்கள்	30 புள்ளிகள்
உரிய மேலதிக தகைமை	30 புள்ளிகள்
ஏனைய திறன்கள் மற்றும் செயல் முன்னேற்றங்கள்	15 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிபடுத்தும் திறன்கள்	25 புள்ளிகள்
மொத்தம்	<u>100 புள்ளிகள்</u>

04. சம்பள அளவுத்திட்டம் : JM1-1 : ரூபா (42,600-10x755-18x1,135-ரூபா 70,580)

(02) பதவி : உதவி பதிவாளர் (பதவி 01)

01. வயதெல்லை : விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 22 வயதுக்கும் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு கூடாமலும் இருத்தல். (உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை உட்படாது.)

02. கல்வித் தகைமை: வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்

- i. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மனிதவள முகாமைத்துவம் / அரசு நிருவாகம்/அரசு முகாமைத்துவம்/முகாமைத்துவ பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள் (கீழே 1 அல்லது 2)

1. மேற்படி வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகைமையை பெற்றிருத்தல்.
2. முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் அல்லாத (MAI) சேவைப்பிரிவில் II ஆம் தரத்திற்கு உட்பட்ட பதவி ஒன்றில் குறைந்த பட்சம் 05 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையை நிறைவுசெய்திருத்தல்.

03. நேர்முகப் பரீட்சைக்கான புள்ளி வழங்கல்.-

உரிய மேலதிக அனுபவங்கள்	30 புள்ளிகள்
உரிய மேலதிக தகைமை	30 புள்ளிகள்
ஏனைய திறன்கள் மற்றும் செயல் முன்னேற்றங்கள்	15 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிபடுத்தும் திறன்கள்	25 புள்ளிகள்
மொத்தம்	<u>100 புள்ளிகள்</u>

04. சம்பள அளவுத்திட்டம் : JM1-1 : ரூபா (42,600-10x755-18x1,135-ரூபா 70,580)

(03) கணக்கு உத்தியோகத்தர் - 01 பதவி

01. வயதெல்லை : விண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியன்று 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதிற்கு கூடாமலும் இருத்தல். (உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை உட்படாது.)

02. கல்வித் தகைமை: வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள் (கீழே 1 அல்லது 2)

- i. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீடு/ வணிகம்/ வியாபார முகாமைத்துவம்/முகாமைத்துவ பட்டம் பெற்றிருத்தல்.
- ii. பதவிக்குரிய பாடத்துறையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டைய தொழில்வாண்மையான நிறுவனம் ஒன்றில் உள்வாரியாக இடைநிலை பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள் (கீழே 1 அல்லது 2)

1. மேற்படி வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகைமையை பெற்றிருத்தல்.
2. முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் அல்லாத (MAI) சேவைப்பிரிவில் II ஆம் தரத்திற்கு உட்பட்ட பதவி ஒன்றில் குறைந்த பட்சம் 05 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையை நிறைவுசெய்திருத்தல்.

3. அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வீதத்திற்கு அமைய ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும்.
4. மூன்று வருட தகுதிகாண் நன்னடத்தைக் காலத்திற்கு உட்பட்டது.

குறிப்பு: இப் பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்கள் சீதுவை பிரதான அலுவலகத்தில் மாத்திரம் காணப்படுவதுடன் தெரிவாகும் விண்ணப்பதாரிகள் பிரதான அலுவலகத்தில் கடமையாற்ற வேண்டும்.

சேவை நிபந்தனை : 1992 ஆம் ஆண்டு 41 ஆம் இலக்க தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவன சட்டத்தின் கட்டளைகளுக்கும் அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்கு காலம் பிறப்பிக்கப்படும் சட்டங்கள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கு கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

இணைத்துக்கொள்ளும் முறை : நியமண அதிகாரியின் பணிப்பின் பேரில் நேர்காணல் குழுவினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் நடாத்தப்படும். அதிக புள்ளிகளை பெற்றவர்களுள் திறமை அடிப்படையில் தெரிவு நடைபெறும்

விண்ணப்பதாரியின் முழுமையான தகவல்களை உள்ளடக்கி விண்ணப்பங்கள் கீழே குறிப்பிட்ட முகவரிக்கு 2024.03.15 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறுமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியை குறிப்பிட வேண்டும். முழுமையற்ற, தெளிவற்ற அல்லது தாமதமான விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அரசாங்கத் துறையில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

கலாநிதி. ரவீந்திர விதானச்சி,
பணிப்பாளர் நாயகம் (ப.ச)
தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்.

பணிப்பாளர் நாயகம் (ப.ச.),
தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்,
லியனசேமுல்லை, சீதுவை,
2024, பெப்புருவரி 29.

03-149

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

சுகாதார அமைச்சின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழினுட்ப சேவை வகையின் (MN 03 - 2006 A) திணைக்களம் சார் பதவிகளின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2024

சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழினுட்ப சேவை வகையின் (MN - 03) திணைக்களம் சார் கீழ் குறிப்பிடப்படும் பதவிகளில் காணப்படும் வெற்றிடங்களை நிரப்பும் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

தொடர் இலக்கம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
04	தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்)	07
05	தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்னியல்)	03

பதவி	தொழினுட்ப அறிவுப் பாடத்திட்டம்
02. தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்னியல்)	<p>1. மின் பாதுகாப்பு</p> <p>2. மின் உதிரிப்பாகங்கள்</p> <p>I.</p> <p>(a) எஞ்சிய மின் சுற்றுப் பிரிப்பான் (Residual Current Circuit Breaker–RCCB)</p> <p>(b) மினியேச்சர் சுற்றுப் பிரிப்பான் (Miniature Circuit Breaker – MCB)</p> <p>(c) பூமி கசிவு சுற்றுப் பிரிப்பான் (Earth Leakage Circuit Breaker – ELCB)</p> <p>II.</p> <p>(a) Timers</p> <p>(b) Relays</p> <p>(c) Contactors</p> <p>(d) Overload Protection</p> <p>(e) Direct on – line starter</p> <p>(f) Star – Delta Convertor</p> <p>III. வீட்டு மின்சுற்றியல்</p>

04. சம்பளப் பரிமாணம்:

ரூபா 31,040 -10 × 445 -11×660 -10×730 - 10×750 - ரூ. 57,550.00

MN 03 - 2006(ஏ) (பொது நிர்வாகச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 03/2016 இன் உப அட்டவணை (i) இன் படி.)

05. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- ஆட்சேர்க்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு இணங்குதல் வேண்டும்.
- நியமிக்கப்படும் பதவி நிர்ந்தரமானது. தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்குரிய ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பில் அரசினால் எதிர்காலங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியிலான தீர்மானங்களுக்குத் தாங்கள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். மேலும், தாங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு/ தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசினால் அவ்வப்போது பணிக்கப்படுகின்ற விதத்தில் தங்களினால் அதற்கான உதவுத் தொகைகளைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- இந் நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுவதுடன், ஆட்சேர்க்கப்பட்டு மூன்று (03) வருடங்களினுள் முதலாம் தகுதிகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தி பெறுதல் வேண்டும்.
- பொது நிர்வாகச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 18/2020 இன் படி மற்றும் அதன் இணைச் சுற்றுநிருபங்களின் படி பதவியில் நியமனம் பெற்று 05 வருடங்களினுள் உரிய அரசு மொழி பற்றிய தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிக் கோவைகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், அரசினால் வெளியிடப்படும் சுற்றுநிருப விதிமுறைகளுக்கும், சுகாதார அமைச்சின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழினுட்ப சேவை வகை (MN 03 - 2006 A) இற்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கும், சுகாதாரச் செயலாளரினால் வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் பொது விதிமுறைகளுக்கும் இந் நியமனம் உட்படுகின்றது.
- தங்களால் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்ற மொழிமூலமே, தாங்கள் நியமனத்தினைப் பெறுவதற்குத் தகைமை பெறும் மொழிமூலம் ஆகும்.

06. விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை :

- (அ) விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களை இத்துடன் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்தின் படி தயாரித்து, அவற்றை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “சுகாதார அமைச்சின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ

உதவியாளர் தொழினுட்ப (MN 03 - 2006 A) சேவை வகையின் திணைக்களம் சார்
(விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த - 2024” எனக் குறிப்பிட்டு, 2024.03.22 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 07, சுகாதார அமைச்சு, “சுவசிரிபாய” இலக்கம் 385, வண. பத்தேசம் விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை, கொழும்பு 10 எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதி : 2024.03.22

(இ) பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 1,000.00 ஆகும். இலங்கை வங்கியின் தப்பிரபேன் கிளையில் சுகாதார செயலாளரின் பெயரில் உள்ள கணக்கிலக்கம் 7041318 கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படும் வண்ணம் இத் தொகையினை ஏதேனுமோர் இலங்கை வங்கிக் கிளைக்குச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டினை மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கூண்டினுள் கழறாத வண்ணம் ஒட்டுதல் வேண்டும். எந்தவொரு காரணத்தினைக் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளிக்கப்பட மாட்டாது என்பதுடன், எதிர்கால பயன்பாட்டின் பொருட்டு விண்ணப்பத்தின் மற்றும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றினை தம்மிடத்தே வைத்துக் கொள்ளுதல் உகந்ததாகும். (காசுக் கட்டளைகள் மற்றும் முத்திரைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது).

(உ) விண்ணப்பங்களைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்படும் பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(ஊ) விண்ணப்பங்களை அனுப்பியதன் பின்னர் அது தொடர்பில் இடம்பெறும் எவ்விதமான மாற்றங்கள் பற்றியும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

07. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்

பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றுசின்ற அனைத்துப் பாடங்களின் போதும் மண்டப பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் வண்ணம் தமது சுய ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு கீழ் காட்டப்படும் எந்தவொரு ஆவணமும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

- I. தேசிய அடையாள அட்டை
- II. செல்லுபடியான வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டு.
- III. செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அவ்வாறே பரீட்சை மண்டபத்தில் நுழையும் போது பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள இயலும் வண்ணம் முசும் மற்றும் காதுகளை மூடாமல் பரீட்சை மண்டபத்தில் உள் நுழைதல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துவதனை நிராகரிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு உள்வாங்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்நுழைந்த நேரத்தில் இருந்து பரீட்சை முடிவடைந்து அங்கிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை மண்டப உத்தியோகத்தர்களுக்கு விண்ணப்பதாரியை இனங்காணக் கூடிய வண்ணம் முசும் மற்றும் காதுகளை மூடாது இருத்தல் வேண்டும். இதற்கு மேலதிகமாக பரீட்சை தொடர்பில் தேவைப்படக் கூடிய பிற அறிவுறுத்தல்கள் பரீட்சை அனுமதி அட்டை மூலம் தங்களிடத்தே அறியத் தரப்படும். பரீட்சை தொடர்பிலான இந் நியமங்களுக்கு முரணாக கருமமாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு உள்வாங்காமை / பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேற்றும் அதிகாரம் மண்டப பொறுப்பாளரைச் சாரும்.

08. கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல்

அரசு பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்திய ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் ஆணை பெற்ற உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையின் வர்த்தமானிப்படுத்தப்பட்ட பதவியினை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது இலங்கை நிர்வாக சேவையின் / கல்வி நிர்வாக சேவையின் / அரசு கணக்காளர் சேவையின் ரூ. 240,360.00 இலும் கூடிய அடிப்படை வருடாந்த சம்பளமொன்றினைப் பெறும் அரசின் நிர்ந்தரப் பதவியொன்றினை வகிக்கும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

09. போலியான தகவல்களை வழங்குதல்

விண்ணப்பத்தினை பூரணப்படுத்துகையில் மிகக் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். இப் பரீட்சையின் சட்டதிட்டங்களின் படி யாதேனுமோர் பரீட்சார்த்தியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமோர் தகவல் பொய்யானது அல்லது தவறானது என ஆட்சேர்ப்பதற்கு முன்னர் நிருபணமாயின் தங்களது பரீட்சார்த்தி நிலை இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான பொய் அல்லது தவறான தகவல் ஆட்சேர்க்கப்பட்டதன் பின்னரான ஏதேனுமோர் சந்தர்ப்பத்தில் நிருபணமாயின் அதற்குரிய செயல்முறைகளின் கீழ் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

10. பரீட்சை நிபந்தனைகள்

- i. பதவியில் ஆட்சேர்ப்பதற்குத் தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதியாகுகையில் பூரணப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும். உரிய தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியிராத விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சையில் போதிய அளவிலான புள்ளிகளைப் பெற்றிருப்பினும் நியமனங்களைப் பெறுவதற்கு தகுதியற்றவர்கள் ஆவர்.
- ii. பதவிகள் சிலவற்றுக்கு விண்ணப்பிப்பதாயின் ஒவ்வொரு பதவிக்கும் வெவ்வேறான விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டியதுடன், ஒரு கடித உறையில் ஒரு பதவிக்கான விண்ணப்பத்தினை மட்டுமே இட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.
- iii. இத்துடன் உள்ள மாதிரி விண்ணப்ப படிவத்துடன் இணங்காத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பூரணமற்ற விண்ணப்பங்கள் எந்தவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- iv. விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை தொடர்பில் அறிவிக்கப்பட மாட்டாது என்பதுடன், தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- v. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தகைமை உள்ளவர்கள் மட்டும் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் எனும் முன்கூட்டிய முடிவின் அடிப்படையில் முறையாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் போட்டிப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், அதுபற்றி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு அறியத்தரப்படும்.
- vi. ஆட்சேர்ப்புக்குப் போட்டிப் பரீட்சை நுண்ணறிவு மற்றும் பொது அறிவு அத்துடன் தொழினுட்ப அறிவு எனும் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டமைவதுடன், ஒவ்வொரு பதவிக்காகவும் வெவ்வேறான வகையில் தொழினுட்ப அறிவு கொண்ட வினாப்பத்திரமொன்று தயாரிக்கப்படும்.
- vii. மேற்குறித்த இரண்டு பரீட்சைகளிலும் சித்தியடைந்தவர்கள் மட்டுமே ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சையில் சித்தியடைந்தவர்களாக கருதப்படுவார்கள். போட்டிப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கின் கீழ் நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தெரிவு செய்யப்படுவதுடன், அவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் சுகாதார அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள வைத்தியசாலைகள், நிறுவனங்களில் உள்ள வெற்றிடங்களுக்கு நியமிக்கப்பட உள்ளார்கள்.
- viii. பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் எனும் மொழிமூலங்களில் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் விரும்பும் ஒரு மொழிமூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடிவதுடன், விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தினை மாற்றுவதற்கு பின்னர் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சார்த்திகள் இப் பரீட்சையின் அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரு மொழியினால் மட்டுமே பதில் அளித்தல் வேண்டும்.

கவனத்திற் கொள்ளவும்:-

- (அ) விண்ணப்பத்தின் அனைத்து வாசகங்களும் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை மற்றும் குறித்த தகவல்களின் நம்பகத்தன்மை தொடர்பில் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.
- (ஆ) விண்ணப்பத்துடன் ஏதேனும் ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு அறியத்தரப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், குறித்த ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. அவ்வாறின்றி விண்ணப்பத்துடன் எவ்விதத்திலும் தொடர்பற்ற ஆவணங்கள் அல்லது அதன் பிரதியினை இணைத்தல் கூடாது.
- (இ) விண்ணப்பம் அல்லது அது தொடர்பிலான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமடைந்ததாக மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. இறுதித் திகதி வரையில் விண்ணப்பங்களைத் தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகளே தாங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- (ஈ) ஒரு கடித உறையின் மூலம் விண்ணப்பங்கள் சிலவற்றினை அனுப்பியிருக்கையில், கடித உறையில் காட்டப்பட்டுள்ள பதவிக்காக மட்டும் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படுவதுடன், ஏனைய விண்ணப்பங்கள் எந்தவொரு அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- (உ) நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படும் எண்ணிக்கை, பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் செயற்படுத்தப்படும் திகதி என்பன நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். வெற்றிடங்களின் ஏதேனுமோர் எண்ணிக்கையினை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் பூரணப்படுத்தாமல் இருப்பதற்கான அதிகாரம் நியமன அதிகாரிக்கு உண்டு.

(ஈ) ஏனைய விசேட தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள்.

.....
.....
.....
.....

11. தாங்கள் ஏதேனுமோர் கிரிமினல் குற்றத்திற்காக எப்போதாவது நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளி ஆக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம் எனில், விபரங்களை வழங்கவும்)

.....
.....

12. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு பற்றிய விபரங்கள்:-

- i. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அலுவலகம் :-.....
ii. செலுத்திய ஡ொகை :-

இலங்கை வங்கிக் கிளையொன்றில் ரூ. 1,000.00 ஡ொகையினைச் செலுத்திப் பெற்றுக் ஡ொண்ட பற்றுச் சீட்டினை கழறாத வண்ணம் இங்கு ஓட்டவும் (விண்ணப்பத்தின் மற்றும் பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றினை தன்னகத்தே வைத்துக் ஡ொள்ளுதல் பின்னர் பயனளிக்கலாம்).

13. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:-

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென ஡ௌரவத்துடன் ஡ொரிவித்துக் ஡ொள்கின்றேன். இதில் அடங்கும் ஏதேனுமோர் விபரம் பொய்யானது அல்லது போலியானது என கண்டுபிடிக்கப்படின், அவ்வாறு கண்டுபிடிக்கப்பட்டது ஡ெரிவு செய்யப்பட முன்னராயின் அவ்விண்ணப்பம் இரத்தாகும் எனவும், ஡ெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னராயின் எந்தவித ஡ட்டஈடுமின்றி ஡ான் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதனையும் ஏற்றுக் ஡ொள்கின்றேன்.

திசுதி:.....

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

14. விண்ணப்பதாரரின் ஓப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல்:

இவ் விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி
என்பவரை ஡ான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிவேன் எனவும், அவர் எனது முன்னிலையில் ஆந் திசுதி அவரது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்பதனையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின்,

முழுப் பெயர் :-
பதவி :-
முகவரி :-

(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்).

15. தற்போது அரசாங்க சேவையில், மாகாண அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு மட்டும் கீழ்வரும் விடயங்கள் ஏற்புடையனவாகும்.

பெறுபவர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவர். இதற்கு தகைமை பெறும் புலமைப்பரிசில் பெறுநர்களுக்கு வருடம் முழுவதும் மாதமொன்றுக்கு 3,000.00 ரூபா வீதம் ஆகக்கூடியது 12 மாதங்களுக்கு அந்த புலமைப்பரிசில் பணம் வழங்கப்படும். இவை தொடர்பான மேலதிக விபரங்களை சனாதிபதி நிதியத்தின் உத்தியோகபூர்வ Facebook பக்கமான www.facebook.com/president.fund மற்றும் சனாதிபதி நிதியத்தின் www.presidentsfund.gov.lk மற்றும் கல்வி அமைச்சின் www.moe.gov.lk ஆகிய இணையத்தளங்களில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

அதற்குரிய அறிவுறுத்தல் பத்திரம் மற்றும் விண்ணப்பப்படிவம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அறிவுறுத்தல் பத்திரம்

சனாதிபதியின் செயலாளர்

தகைமைகள்

- தரம் 01 தொடக்கம் தரம் 05 வரையுள்ள விருப்ப கல்வி அடைவு மட்டம் 50% அல்லது அதற்கு கூடிய மாணவனாக மாணவியாக இருத்தல்.
தரம் 06 தொடக்கம் தரம் 11 வரை கல்வி கற்கும் தரங்களிலுள்ள, 2023 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற இறுதித் தவணைப் பரீட்சைக்கேற்ப வகுப்பில் 1-20 வரையான நிலைகளைப் பெற்ற மாணவனாக / மாணவியாக இருத்தல்.
கவனிக்க:- 2024 ஆம் ஆண்டு 1 ஆம் தரத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள மாணவ/மாணவிகள் மற்றும் 2024 ஆண்டு நடைபெறவுள்ள 2023 க.பொ.த.(சா.த.) பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மாணவ/மாணவிகள் இதற்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.
- அரசாங்க பாடசாலையொன்றில் கல்வி பயிலும் மாணவ/மாணவியாக இருத்தல்.
- விண்ணப்பதாரரின் குடும்ப வருமானம் மாதாந்தம் 100,000.00 ரூபாவுக்கு மேற்படாதிருத்தல்.

விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் ஒப்படைத்தல்

- விண்ணப்பத்தின் இலக்கம் I ஆம் பகுதி மற்றும் II ஆம் பகுதிகளின் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 05 வரையான பகுதிகள் மாணவன்/மாணவியால் பூர்த்திசெய்யப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் புள்ளி வழங்குதலும் மாணவன்/மாணவியால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். உரிய புள்ளிகள் பாடசாலையின் தெரிவுக்குழு மூலம் பரீட்சிக்கப்பட்டு உறுதி செய்யப்படல் வேண்டும்.
கவனிக்க:- தரம் 1 தொடக்கம் தரம் 5 வரையான வகுப்புகளில் உள்ள மாணவ/மாணவியரின் விருப்ப கல்வி அடைவு மட்டத்தின் பிரகாரம் வகுப்பாசிரியர்/வகுப்பாசிரியையினால் சரியான புள்ளி வழங்கலை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
- அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் சரியான தகவல்களையே உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.
- குறுந் தகவல்களை அனுப்ப முடியுமான தொலைபேசி இலக்கம் ஒன்றைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். உங்களிடம் அவ்வாறான தொலைபேசி இலக்கம் இல்லையாயின், குடும்பத்தின் நெருங்கிய உறவினர் ஒருவரின் /பாடசாலை ஆசிரியர் ஒருவரின்/ அதிபர் அவர்களின் தொலைபேசி இலக்கம் ஒன்றை அவர்களின் இணக்கப்பாட்டுடன் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
- குடும்பத்தின் வருமான நிலைமை தொடர்பாக தாம் வசிக்கும் பிரதேசத்தின் கிராம அலுவலரின் சான்றுரை, பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் (வருமானச் சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்ளத் தேவையில்லை) **பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை தனது பாடசாலை அதிபரிடம் மாத்திரம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.**

அதிபரால் தமது பாடசாலைக்கு ஆகக்கூடிய புலமைப்பரிசில் பெறுநர்கள் எண்ணிக்கை தெரிவுசெய்யப்பட்டதாக அறிவிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அந்த புலமைப்பரிசில் பெறுநரின் தாய்/ தந்தை/பாதுகாவலருடன் கூட்டிணைந்த மாதாந்த புலமைப்பரிசிலை பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய வகையில் (விசேட இணைந்த கணக்கு) நடைமுறையிலுள்ள கணக்கு ஒன்றை மக்கள் வங்கி அல்லது இலங்கை வங்கி சிணையில் திறந்து, அக்கணக்கு விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பக்கம் மற்றும் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் தெளிவான நிழற்படப் பிரதியை அதிபரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அந்த நிழற்படப் பிரதிகள் அதிபரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

கவனிக்க:- எவ்வாறாயினும் அதிபரால் புலமைப்பரிசில் பெறுநர் ஒருவராக தெரிவு செய்யப்படதாக அறிவிக்கப்படும் வரை இணைந்த கணக்கு ஒன்றை திறக்கத் தேவையில்லை.

- எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் விண்ணப்பங்கள் சனாதிபதி அலுவலகத்தில் அல்லது சனாதிபதி நிதியத்தில் நேரடியாக ஒப்படைத்தல் அல்லது தபால் மூலம் அனுப்புதல் ஆகாது.

2.2. තරම් 6 முதல் තරම් 11 වරையාන මාணව/මාணවිකளுக்கு මාத்தිරම්.

2.2.1. මාணවන් මාணවි 2023 ஆம் ஆண்டுநடைபெற்ற இறுதி தவணைப் பரீட்சையில் பெற்ற நிலை

01 ஆம் நிலை முதல் 03 ஆம் நிலை வரை	50 புள்ளி
04 ஆம் நிலை முதல் 06 ஆம் நிலை வரை	45 புள்ளி
07 ஆம் நிலை முதல் 10 ஆம் நிலை வரை	40 புள்ளி
11 ஆம் நிலை முதல் 15 ஆம் நிலை வரை	35 புள்ளி
16 ஆம் நிலை முதல் 20 ஆம் நிலை வரை	30 புள்ளி
(ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 50)	

2.2.2. இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள்(வினையாட்டு/அழகியல் மற்றும் ஏனையவை)

பாடசாலை மட்டத்தில் நடைபெறும் தனி/குழு வினையாட்டுகள் மற்றும் மெய்வல்லுநர் போட்டி, இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள் (சங்கங்கள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய) போன்றவை மூலம் பெற்ற வெற்றிகள்

	பாடசாலை மட்டம்	வலய மட்டம்	மாகாண மட்டம்	தேசிய மட்டம்
முதலாமிடம்	05	06	07	08
இரண்டாமிடம்	04	05	06	07
மூன்றாமிடம்	03	04	05	06

(ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 08)

கவனிக்க:-

- ஒரு வருடத்திற்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படுவதன் அடிப்படையில், அண்மித்த 03 வருடங்களை கவனத்திற் கொள்ளுதல் பொருத்தமாகும்.
- மேற்குறிப்பிட்ட 2.2.2. இல், ஒரு மாணவனுக்கு/மாணவிக்கு ஒரே இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகளுக்கு தேசிய, மாகாண, வலய மற்றும் பாடசாலை ஆகிய மூன்று மட்டங்களில் தொடர்ந்து 03 வருடங்களிலும் வெற்றி பெற்றிருந்தால் புள்ளிகள் வழங்கும் போது ஆகக்கூடிய புள்ளி மட்டத்தினையே கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும்.

03. மாணவர் தலைமைத்துவம் - அனைத்து தரங்களுக்கும்

பாடசாலையின் தலைமை மாணவர் தலைவர்/ உப மாணவர் தலைவர் - 07 புள்ளிகள்
 மாணவர் மாணவர் (கனிஷ்ட/ சிரேஷ்ட) - 06 புள்ளிகள்
 வகுப்புத் தலைவர் - 05 புள்ளிகள்

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 07)

கவனிக்க:- மேலே 03 இல் புள்ளி வழங்கும் போது ஆகக் கூடிய மட்டம் மாத்திரம் கவனத்திற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

04. விண்ணப்பதாரி அறநெறிப் பாடசாலைக் கல்வி கற்றல். - அனைத்து தரங்களுக்கும் (அறநெறி பாடசாலையின் தலைமை ஆசிரியரால் வழங்கப்பட்ட அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட கடிதம் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்)

அறநெறிப் பாடசாலைக் கல்வி கற்றல்	10 புள்ளிகள்
---------------------------------	--------------

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10)

(ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக அறநெறிக் கல்வியினை பெறுதல் மற்றும் தற்போதும் அறநெறி பாடசாலையின் மாணவன்/ மாணவியாக இருத்தல்.)

அனைத்து பதிவு செய்யப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகளும் இதில் உள்ளடங்கும்.

உங்களுக்கு இது தொடர்பான மேலதிக தகவல்கள் தேவைப்பட்டால் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சலுக்கு (Email) செய்தி ஒன்றை அனுப்பி அல்லது கீழே குறிப்பிடப்படும் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு அழைப்பினை ஏற்படுத்தி பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

மின்னஞ்சல் (Email) :- pfschol@presidentsoffice.lk
 011 -2 354 354 - உள் இணைப்பு இலக்கம் :- 4830/ 4835/ 4837
 074 - 085 4527 (WhatsApp மூலம் அனுப்பப்படும் குறுஞ்செய்திகள் மாத்திரம்)

சுகாதார அமைச்சு

சுகாதார அமைச்சு / சுகாதார அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்களில் நிலவும் சுகாதார சாரதி பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2024 (திறந்த)

சுகாதார அமைச்சு / சுகாதார அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்களில் நிலவும் சுகாதார சாரதி பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக பின்வரும் தகுதிகளைக் கொண்ட இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. ஆட்சேர்ப்பு முறை

ஆட்சேர்ப்புகள், எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் செய்முறை தொழில்சார் (trade test) பரீட்சைகளின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். முதலில் எழுத்துப் பரீட்சை நடத்தப்பட்டு, எழுத்துப் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெறும் விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து, அவர்கள் பெற்ற அதிகூடிய புள்ளிகளின் அடிப்படையில் செய்முறை மற்றும் தொழில்சார் (trade test) தேர்வுக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் எண்ணிக்கையை போல் இரு மடங்கு எண்ணிக்கையினர் அழைக்கப்படுவர். செய்முறை மற்றும் தொழில்சார் தேர்வில் தேர்ச்சி பெறும் விண்ணப்பதாரர்கள், எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் தொழில்சார் செய்முறைப் பரீட்சையின் (trade test) மொத்த புள்ளிகளின் அதிகூடிய புள்ளிகளின் தகுதி அடிப்படையில் பணிக்கமர்த்தப்படுவார்கள்.

	விடயம்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்	சித்திடைவதற்கான புள்ளி
எழுத்துப் பரீட்சை	போக்குவரத்து விதிகள்/ மோட்டார் பொறிமுறை பற்றிய அறிவு	100	40%
	முதல்தவி/நோயாளர் பராமரிப்பு மற்றும் போக்குவரத்து சேவைகள்	100	40%
செய்முறைப் பரீட்சை (trade test)	ஓட்டுநர்(Driving) திறன் தேர்வு	100	40%

2. தேவையான தகைமைகள்:-

கல்வித் தகுதிகள்	இரண்டு அமர்வுகளுக்குமேற்படாது குறைந்த பட்சம் இரண்டு திறமை சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் கபொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
தொழில்சார்(trade) தகுதிகள்	வகுப்பு 1A சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (தற்போதைய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் C மற்றும் D வகைகளுடன் செல்லுபடியானதாகும்.)
அனுபவம்	வகுப்பு 1A சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற பின்னர் (இது தற்போதைய சாரதி அனுமதிப் பத்திரத்தின் C மற்றும் D வகைகளுக்கு செல்லுபடியானதாகும்) குறைந்தபட்சம் சாரதி பதவியில் 05 வருட சேவை அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (சான்றிதழ்கள் ஊடாக சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்)
உடல் தகுதி	<ol style="list-style-type: none"> ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் இலங்கையின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்கும், இரவும் பகலும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும், சேவைத் தேவையின் அடிப்படையில் 24 மணி நேரமும் நேர மாற்று முறையில் (shift duty) கடமையை நிறைவேற்றுவதற்கும் உடல் ரீதியாகவும் உள ரீதியாகவும் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும். உயரத்தில் ஆகக்குறைந்தது 5 அடி 2 1/2 அங்குலமாக இருத்தல் வேண்டும் பின்வரும் அளவு விதிகளில் சுட்டிக்காட்டப் பட்டுள்ள பார்வைப் புலன் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். <ol style="list-style-type: none"> இலங்கையின் கண் மருத்துவக் கல்லூரியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அளவுகோல்களின் படி, கனரக வாகன சாரதிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு விண்ணப்பதாரிகள் இடது கண்ணிலும் வலது கண்ணிலும் 6/9 பார்வைத் திறனைப் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். இலங்கையின் கண் மருத்துவக் கல்லூரியினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அளவுவிதிகளின் படி, நிற (colour) குருட்டுத்தன்மையை பரிசோதிக்கும் போது, விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நிற (colour) குருட்டுத்தன்மை இருக்கக்கூடாது

8. விண்ணப்பிக்கும் முறை :-

- I. விண்ணப்பத்தின் மாதிரி படிவம் இந்த அறிவிப்பின் இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பங்கள் A4 அளவு காசுதத்தைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் சொந்த கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.
- II. விண்ணப்பப் படிவம் அடங்கியுள்ள தபால் உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் 'சுகாதார சாரதி தரம் III பதவிக்கான (திறந்த) ஆட்சேர்ப்பு - 2024' என்ற வார்த்தைகள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- III. விண்ணப்பப் படிவத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் ஒரு அரசாங்க பாடசலை ஒன்றின் அதிபர் ஒருவர் /சமாதான நீதிபதி/ சத்திய பிரமாண ஆணையாளர்/ வழக்கறிஞர்/ பிரசித்த நொத்தாரிசு/ ஆயுதப்படையில் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரி, பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்ட பதவி ஒன்றை வகிக்கும் அதிகாரி ஒருவர் அல்லது வருடாந்த திரட்டிய சம்பளம் ரூ.273,060.60 இற்கு அதிகமாகப் பெறும் அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவி ஒன்றை வகிக்கும் ஒருவரால் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.
- IV. ஏற்கனவே அரசாங்க சேவை அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள், தாங்கள் பணியாற்றும் அந்தந்த நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- V. திறந்த பரீட்சை பிரிவு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ.1,000.00 ஆகும். இந்தத் தொகையை இலங்கை வங்கியின் தப்ரோபேன் (Taprobane) கிளையில் "செயலாளர், சுகாதார அமைச்சு" என்ற பெயரில் கணக்கு இல.7040244 இல் வரவு வைக்கப்படுவதற்கு, இலங்கை வங்கியின் எந்தவொரு கிளையிலும் செலுத்தியதன் ஊடாக பெறப்பட்ட ரசீதினை கழராதவாறு விண்ணப்பத்தில் இலக்கம் 07 இன் கீழ் உள்ள கூட்டில் ஒட்டுதல் வேண்டும். (காசு கட்டளைகள் மற்றும் முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.)

9. இதில் இணைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்ப மாதிரி படிவத்துடன் இணங்காத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் காணாமல் போகும் அல்லது தாமதமாக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான எந்தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.

10. பொய்யான தகவலை வழங்குதல் :- உங்கள் விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் பிழையானவை அல்லது பொய்யானவை என ஆட்சேர்ப்புக்கு முன் கண்டறியப்பட்டால், உங்கள் பரீட்சார்த்தி நிலை (candidature) ரத்து செய்யப்படும்.

வழங்கப்பட்ட அத்தகைய விவரங்கள் பிழையானவை அல்லது பொய்யானவை என ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால், அதற்குரிய ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் ஏற்பாடுகளின்படி நீங்கள் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

டாக்டர் பி.ஜி. மஹீபால,
செயலாளர்,
சுகாதார அமைச்சு.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

சுகாதார அமைச்சு /சுகாதார அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்களில் நிலவும் சுகாதார சாரதி பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2024 (திறந்த)

1. 1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :.....
- 1.2 முழுப் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :.....
- 1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்) :.....
2. 2.1 முகவரி (தனிப்பட்டது சிங்களத்தில்) :.....
- 2.2 முகவரி (தனிப்பட்டது ஆங்கிலத்தில்) :.....
3. 3.1 பிறந்த திகதி : வருடம்:..... மாதம் :..... திகதி :.....
- 3.2 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியின்படி வயது :- வருடங்கள் :..... மாதங்கள் :..... நாட்கள் :.....
4. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :.....
5. தொலைபேசி இல. (கையடக்க) :.....
(வசிப்பிட) :.....

6. தகைமைகள் (சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.)
- 6.1 சல்வித் தகுதிகள் :.....
- 6.2 தொழில்சார் (trade) தகுதிகள் :.....
- 6.3 அனுபவம் :.....
7. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தி பெறப்பட்ட ரசீது பற்றிய விவரங்கள் :.....
- 7.1 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட அலுவலகம் :.....
- 7.2 ரசீது இலக்கம் மற்றும் திகதி :.....
- 7.3 செலுத்திய தொகை :.....

பரீட்சை கட்டணத்தை இலங்கை வங்கிக் கிளையில்
செலுத்தி பெறப்பட்ட ரசீதை கழராதவாறு ஒட்டவும்.

8. விண்ணப்பதாரரின் உறுதிமொழி:- இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்ட விபரங்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று நான் கௌரவமாக உறுதியளிக்கிறேன். இதில் உள்ள ஏதேனும் விவரங்கள் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன் கண்டறியப்பட்டால், விண்ணப்பம் ரத்து செய்யப்படும் என்பதையும், இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் கண்டறியப்பட்டால், எந்தவித இழப்பீடும் இன்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் நன்கறிவேன். மேலும் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால், நாட்டின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றத் தயாராக இருக்கிறேன் என்பதையும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

திகதி :

கையொப்பம் :.....

9. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :- இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு.
..... என்பவரை தனிப்பட்ட முறையில் எனக்குத் தெரியும் என்றும் மேலும் அவர் என் முன்னிலையில் ஆம் திகதி
அன்று கையெழுத்திட்டார் என்றும் உறுதியளிக்கின்றேன்.

.....
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

முழுப்பெயர் :.....

பதவிப்பெயர் :.....

முகவரி :.....

திகதி :.....

