



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,381 - 2024 අප්‍රේල් මස 19 වැනි සිකුරාදා - 2024.04.19

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව	පිටුව
තනතුරු ඇබැරිතු	1184	—

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැරිතු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2024 මැයි මස 10 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2024 අප්‍රේල් මස 26 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාග්‍යය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2024 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

තනතුරු - ඇබැරුව

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

දෙමළ මාධ්‍ය උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. අයදුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න, මරණ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්‍ෂයට ම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55ට නොවැඩි විය යුතු ය. (විශ්‍රාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 70 වේ).

04. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශ්‍යතා අනුව දෙවැනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී දෙමළ භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය.

නැතහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතු ය.

සැ. යූ. - අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයක දී එක් විෂයක් කොටස් දෙකකින් සමත්වන අවස්ථාවලදී, එය එක් විෂයයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය. එම විෂය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂයය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

05. කොට්ඨාසයේ සියලුදෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධ්‍යගත ස්ථානයක පිහිටි තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.

රෝහල් කොට්ඨාසයක උප්පැන්න, රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයකට බඳවා ගැනීමේ දී අයදුම්කරුවන්ට රජයේ රෝහල තුළ ප්‍රමාණවත් කාර්යාල පහසුකම් නොලැබෙන අවස්ථාවක රෝහලට කී. මී. 01 ක් පමණ නුදුරින් කොට්ඨාසය තුළ පිහිටි සුදුසු වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක තම කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකි විය යුතුය.

06. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ කොට්ඨාසයට ඇතුළත්වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාලය හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

07. මේ සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ඇතුළත් "ඇමුණුම I" අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබාගත හැක.

08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2024 මැයි මස 20 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කැපැලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඩබ්. ආර්. ඒ. එන්. එස්. විජයසිංහ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2024 මාර්තු මස 28 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය
මන්නාරම	මන්නාරම නගර	මන්නාරම නගර බටහිර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය (දෙමළ මාධ්‍ය)	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මන්නාරම

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට වර්තයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්, අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සහ පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත් ද සමග 2024 මැයි මස 06 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා එවන ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ තමන් අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. (මෙම දැන්වීම www.parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබා ගත හැකිය).

1. සුවිගන කිරීමේ නිලධාරී තනතුර (තනතුරු සංඛ්‍යාව 01)

1.1 වැටුප් පරිමාණය :-
2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 40,545 -12 X 755 - රු. 49, 605 /-වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 97,300/- ක් පමණ වේ).

1.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක්;

සහ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ඉංග්‍රීසි හෝ ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍ය සහ ගණිතය යන විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්ව තිබීම.

(පරිගණක සාක්ෂරතාවය සහ සිංහල හා දෙමළ භාෂා දෙකෙන් ම කටයුතු කිරීමට ඇති හැකියාව මෙන් ම පුළුල් සාමාන්‍ය දැනුමක් තිබීම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත).

1.3 වයස් සීමාව :-
අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය.(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ)

1.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:-
ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

2. ආහාරපාන සහායක තනතුරු (තනතුරු සංඛ්‍යාව 10)

2.1 වැටුප් පරිමාණය:-
2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 28,250 - 9x300/10 x 330/3 x 380- රු. 35,390 /- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 76,400/- ක් පමණ වේ).

2.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-
සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ද, ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක්ද සහිතව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත් වී සිටීම.

2.3 වෘත්තීය සුදුසුකම්:-
ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) / ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA)/ ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ (VTA) හෝ ඒ හා සමාන වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක පාඨමාලා කාලය වසරකට නොඅඩු මූලික හෝ ජනාගාර සේවා පාඨමාලාවක් / ආහාරපාන සේවා පාඨමාලාවක් හදාරා එය සාර්ථකව නිමකොට තිබීම.

2.4 පළපුරුද්ද:-
තරු පංතියේ හෝ ටලයක/පිළිගත් ආයතනයක හෝ ජනාගාර සේවක/ ආහාරපාන සහායක තනතුරක වසර දෙකකට නොඅඩු කාලයක් සේවය කර තිබීම.

2.5 වයස් සීමාව:-
අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 22 ට නො අඩු හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ).

2.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:-
ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

3. කාර්මික නිලධාරී (විදුලි) තනතුරු (තනතුරු සංඛ්‍යාව 02)

3.1 වැටුප් පරිමාණය:-
2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 34,605-9 x 660/3 x 755 -රු. 42,810/- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 87,200/-ක් පමණ වේ).

3.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-
අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගය ගණිතය විෂයය ධාරාවෙන් විෂයයන් හතරකින් (පැරණි නිර්දේශය යටතේ) හෝ විෂයයන් තුනකින් (නව විෂය නිර්දේශය යටතේ) එක් වරක දී සමත් වී තිබීම;

සහ

සිංහල භාෂාවට හෝ දෙමළ භාෂාවට හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවට හෝ ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍යයට හා ගණිතයට සම්මාන සාමාර්ථ ද සහිතව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත් වී තිබීම.

3.3 වෘත්තීය සුදුසුකම්:-

- (i) ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (NDT) (විදුලි/ ඉලෙක්ට්‍රොනික්/විදුලි සංදේශ) ;
නෝ
- (ii) උසස් ජාතික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව (HNDE) (විදුලි/ ඉලෙක්ට්‍රොනික්/විදුලි සංදේශ) ;
නෝ
- (iii) ජාතික ඉංජිනේරු විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව (NDES) (විදුලි/ ඉලෙක්ට්‍රොනික්/විදුලි සංදේශ) ;
නෝ
- (iv) විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (විදුලි/ ඉලෙක්ට්‍රොනික්/විදුලි සංදේශ) ;
නෝ
- (v) විදුලි/ ඉලෙක්ට්‍රොනික්/විදුලි සංදේශ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව NVQ 6 සහතිකයක් ලබා තිබීම.

3.4 පළපුරුද්ද:-

පිළිගත් ආයතනයක, ඉලෙක්ට්‍රොනික/ශ්‍රව්‍ය/දෘෂ්‍ය/ විදුලි සංදේශ/විකාශනය/වායු සමීකරණ හා ශීතකරණ හෝ සමාන ක්ෂේත්‍රයක කාර්මික නිලධාරියෙකු ලෙස වසර තුනකට නොඅඩු පළපුරුද්ද;

ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය විකාශන ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවෙහි නියුතු, අරේබිය දෘෂ්‍ය සංස්කරණය, කැමරාකරණය, දෘෂ්‍ය සංකලනය, විකාශන පද්ධතීන් ස්ථාපනය සහ වින්‍යාසගත කිරීම (Configuration), පොදුවේ භාවිතාවන දෘෂ්‍ය ආකෘතීන් පිළිබඳ පුළුල් දැනුම සමග පරිගණක මෘදුකාංග සහ දෘඩාංග පිළිබඳ නිපුණතාවය සහ ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් සහිත අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

3.5 වයස් සීමාව:-

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ)

3.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:-

ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

4. පුහුණු කම්කරු (විදුලි) තනතුර (තනතුරු සංඛ්‍යාව 01)

4.1 වැටුප් පරිමාණය :-

2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.25,520 - 9 x 270 / 10 x 300 / 6 x 330 -රු. 32,930/- වේ. (සියලු අතිරේක දීමනා සහිත ව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 71,700/-ක් පමණ වේ).

4.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-

සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය යන විෂයයන් ඇතුළුව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත් වී සිටීම;

(සටහන - විදුලි කාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ NVQ 3 මට්ටමේ සහතිකයක් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්වීම අනිවාර්ය නොවේ)

4.3 වෘත්තීය සුදුසුකම්:-

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ (VTA) /ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA) හෝ රජය විසින් පිළිගත් ආයතනයක විදුලි කාර්මික/ ඉලෙක්ට්‍රොනික/ සියුම් උපකරණ අලුත්වැඩියාව යන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ NVQ 3 මට්ටමේ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

4.4 පළපුරුද්ද:-

රජයේ හෝ රජය විසින් පිළිගත් ආයතනයක විදුලි කාර්මික/ ඉලෙක්ට්‍රොනික/ සියුම් උපකරණ අලුත්වැඩියාව යන ක්ෂේත්‍රයක වසර තුනකට නොඅඩු කාලයක් සේවය කර තිබීම.

4.5 වයස් සීමාව:-

අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නො අඩු හා අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය.(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ).

4.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:-

ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

5. පරිගණක ක්‍රියාකරු තනතුර (තනතුරු සංඛ්‍යාව 02)

5.1 වැටුප් පරිමාණය :-

2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.32,330 - 3 x 380 /10 x 445 / 4 x 660 - රු. 40,560/- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 83,300/-ක් පමණ වේ).

5.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-

අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගය විෂයයන් හතරකින් (පැරණි විෂය නිර්දේශය යටතේ) හෝ විෂයයන් තුනකින් (නව විෂය නිර්දේශය යටතේ) එක් වරක දී සමත් වී තිබීම;

සහ

සිංහල භාෂාවට හෝ දෙමළ භාෂාවට හා ගණිතයට හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්ව තිබීම.

5.3 වෘත්තීය සුදුසුකම්:-

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය (VTA) /ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA) හෝ රජය විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද මාස 06 කට නොඅඩු පරිගණක යෙදවුම් සම්බන්ධ පාඨමාලා සහතිකය;

හෝ

ශ්‍රී ලංකා පරිගණක ධාවන බලපත්‍ර සහතිකය හෝ ජාත්‍යන්තර පරිගණක ධාවන බලපත්‍ර සහතිකයක් තිබීම.

5.4 පළපුරුද්ද:-

රජයේ හෝ රජය විසින් පිළිගත් ආයතනයක පරිගණක ක්‍රියාකරු/ පරිගණක යෙදවුම් සහායක යන ක්ෂේත්‍රයක වසර දෙකකට නොඅඩු කාලයක් සේවය කර තිබීම.

භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම කටයුතු කිරීමට ඇති හැකියාව අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.

5.5 වයස් සීමාව:-

අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නො අඩු හා අවුරුදු 40 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ).

5.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:-

ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

6. පොදු සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි:-

- (i) මෙම තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. එසේ වුවද, මෙම තනතුරුවලට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත, තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලැබේ.
- (ii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළවන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
- (iii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (iv) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.
- (v) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිෂ්කාශන තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.

7. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය:-

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
- (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතිකය;
- (ඇ) වෘත්තීමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතිකය;
- (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතිකය.

- 8. රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතුය.
- 9. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා තෝරා ගැනීමට නුසුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- 10. අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි යැයි යමකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ ඇය නුසුදුස්සකු බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත්, සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.
- 11. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවනු නොලබන (දැනට රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය කරනු ලබන්නේ නම්) හෝ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

කුෂානි රෝහණදීර,
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

2024 අප්‍රේල් මස 19 වැනි දින,
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

..... තනතුර

01. (අ) මූලකරු සමග නම (සිංහලෙන්) :_____.

(ආ) මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්) :_____.

(ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :_____.

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :_____.

දුරකථන අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ආ) කාර්යාලයීය ලිපිනය :_____.

දුරකථන අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ඇ) ප්‍රවේශ පත්‍රය තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය :

පෞද්ගලික :

--

කාර්යාලයීය :

--

04. (අ) උපන් දිනය :_____.

(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතු ය)

(ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස : අවුරුදු :_____. මාස :_____. දින :_____.

- 05. සිවිල් තත්ත්වය : _____.
- 06. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : _____.
- 07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව : (ඔව්/නැත) _____.
- 08. අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය) :

විශ්වවිද්‍යාලය : _____.

වර්ෂය : _____.

උපාධිය : _____.

අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය :

විෂයය	සාමාර්ථය	වර්ෂය

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය :

විෂයය	සාමාර්ථය	වර්ෂය

- 09. වෘත්තීය සුදුසුකම් : (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය) :-

පාඨමාලාව	ආයතනය	බල පැවැත්වෙන දිනය

- 10. පළපුරුද්ද : (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය) :-

ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :

- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :_____.
- (ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය :_____.
- (ඇ) දැනට දරන තනතුර :_____.
- (ඈ) මාසික මූලික වැටුප :_____.
- (ඉ) දීමනා :_____.
- (ඊ) දළ වැටුප :_____.

12. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව්/නැත)
එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :_____.

13. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද? (ඔව්/නැත)
එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න. :_____.

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

දිනය :_____.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

(රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ තනතුර දරනමයා/ මිය/ මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ස්ථිරව/තාවකාලිකව සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක. (කරුණාකර අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

_____,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :_____.

04-435