



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2464 - 2025 නොවැම්බර් මස 21 වැනි සිකුරාදා - 2025.11.21

2464 ஆம் இலக்கம் - 2025 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 21 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்

பக்கம்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

-

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

-

வாராந்த வர்த்தமானிகளில் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2025, திசம்பர் மாதம் 12 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2025, நவம்பர் மாதம் 28 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

எஸ். டி. பாண்டிகோரான,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2025 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 09 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசுரவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வழம்சா வழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசுரையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆத் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிசூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர்; தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிசூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் ஏதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சோதா சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிரவற்றுள், அவர் அரசு கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவித்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையவில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுர்த் தவறியால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுர்த் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடைபுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையாதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/ தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டடா உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்நூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்நூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்ப்பட ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதனைப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், பணத்தொகு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்டா முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மராதா யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆத் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆத் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மரத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆத் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். இவ்வாறான அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசாங்க சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக் முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதார குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் இருப்பர் பரீட்சைக்குச் சமகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவாக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய சட்டங்கள் :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆத் திகதிய இல. 15/ 90, 1990.03.25 ஆத் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆத் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆத் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்குக் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு ஏற்ப ஒழுங்கவற்றிக் சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவாகவாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

- I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு மேற்படுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆகத்தல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தேர்நறுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தேர்நறுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன்த் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றறையில் புகார் செய்தல்;
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொள்வார் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் ஊழியப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்தும் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ள வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது விளையாத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளுக்கும் மது கட்டுண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்த்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விடே அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு எதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடிக் கோரத்தின்மீது செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட வேண்டும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூனை அல்லது கோழிப்பட வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக் குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கனத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை கட்டடம் இன்னமும் மட்டும்த் கொண்டு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இளங்காணிப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுததல், விடைத்தாளை இளங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறிமீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அரசாங்கமாத் அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுததல், விடைத்தாளுக்குள் நாயனத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவ்வேனும் பரீட்சார்த்தியின் கட்டடம் இன்னமும் தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுததலும் மோசடிக் நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயற்சிதாக்கக் கருதப்படும். இளங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் கட்டுடன்த் எழுதப்படல் விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உட்குடி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குகள்) குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விளாத்தாளிலோ அல்லது மேலையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும்த் எழுததல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மறாக் செயற்படுதல் மோசடிக் கோரத்ததுடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கீழித்தல் அல்லது காக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளைச் செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோட்டிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட ஏனையவும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே விளாவிதகான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடைகளைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உட்குடி வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினால் மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிக்கள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனதுகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடக்கிய தாள்கள் அல்லது கட்டாசீத்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களைத் உதவிக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்குத் தகவல் அனுப்பதல் மோசடிக் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10-ஆவது மத்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டிருக்க கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்தல் பின்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டடமையிடமிருள் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளியிடப்படுவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்படடுகளை மீறவது மோசடியான செயற்பாடடை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவ்வேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு எவ்விதும் வேறு எவ்விதும் பார்த்து எழுததல் அல்லது எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவின்/கருவிகளிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக்கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேலாயின் மேல் பாரி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விளாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மசாலாட்டத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன், பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அந் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளித்தல் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலீஸ் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாக்கக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆனவையான அட்டமைய மாற்றதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டமையச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிக் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்குத் தவறான முறையில், மோசடிக் செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாகக் கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
 - (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், வண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்தாத தன்மை காணப்படின பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசார்த்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்;
 - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (12) மணித்தியாலத்திற்கு முன்பு பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இளங்காணல் சிறந்தது;
 - (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டமைய வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாள் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர முன்நிபுருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்பு அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
- (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளியிடப்படும் வகையில், முழு கருத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
- (iv) பரீட்சார்த்தி புறநூல் (Blueprint) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதல்களையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
- (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உட்குடி வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கட்டாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கட்டாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அகத்தப்படுவதற்கு மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
- (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களுக்கு போளர், பென்சில், அழிற்ப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வரைபு பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
- (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளித்தல் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக கட்டுண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். விளாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அல் விளாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரிமையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விளாக்களுக்குமான விடையளிப்பின் பூதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
- (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற வலிம்புக்கோடு காணப்படுவது விளாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற வலிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அபுறவில் எதுவும் எழுதுவதற்காக, உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட விளாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இருவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனை விளை இலக்கங்கள் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- (ix) கணித விளாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்யுதல் பார்த்து மற்றும் பழம்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுக்கில் கணக்கிதான விடையையும் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (x) கட்டடமானவா விளா மற்றும் நெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய விளாக்கள் தொடர்பாக விளாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். விளாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படுவது சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.
- (xi) ஒவ்வொரு விளாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்தல் மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுக்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்புறமையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாறும் மதிப்பிடித்தல் உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
- (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சோசரிக்கும் வரை உங்களுக்கு அளந்தல் அமர்த்துதல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுபடுத்தாது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் தீர் எவ்வித பாடத்திற்கு நமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
- (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்கார பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தாழலில்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

தொழில் திணைக்களம்

அடிப்படை ஓரளவு - தேர்ச்சியுடைய சேவை வகை பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன - 2025

தொழில் திணைக்களத்தில், அடிப்படை ஓரளவு தேர்ச்சியுடைய சேவை வகையின் பதவிகளுக்கான 2024.12.31 ஆம் திகதியில் காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்காக பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும். இவ்வறிவித்தலின் பந்தி 3.0 இல் குறிப்பிட்டவாறு தகைமைகளை கொண்டுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2025.12.19 ஆகும்.

1. 1.1 ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் பதவிகள் மற்றும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :

இலக்கம்	பதவியின் பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
1	மின்னியல் வல்லுநர்	01
2	குழாய் செப்பணிடு பவர்	01
3	சுற்றுலா பங்களாக்களைப் பராமரிப்பவர்	02

1.2 பதவிளுக்கான கடமையின் தன்மை :

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியின் பெயர்	கடமை
1. மின்னியல் வல்லுநர்	- மின் குமிழ்கள், மின்சார விசிறிகள் மற்றும் மின்சார உபகரணங்களைத் திருத்ததல் - மின்சார முறைமைகளை நவீனமயப்படுத்துதல் மின்சார கம்பிகளை இடுதல் மற்றும் மின்கம்பிகளுடன் தொடர்பான நடவடிக்கைகள். - வளிக் குளிராக்கிகளின் கம்பிகள் மற்றும் வளிக் குளிராக்கிகளைப் நிறுவுதல். - தொலை பேசிகளை நிறுவுதல் - மின்சார சுற்றுக்களைத்; பழுது பார்க்கும் வேலை. - பதவியுடன் தொடர்புடைய தலைமை அலுவலகத்தினால் வழங்கப்படும் வேலைகளை செய்தல்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியின் பெயர்	கடமை
2. குழாய் செப்பணிடு பவர்	- தொழில் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் குழாய் முறைமையைப் மற்றும் கழிவு நீரினை அகற்றும் முறைமையைப் பராமரித்தல் - புதிய குழாய்களைப் பொருத்தும் வேலைகள் - துப்பரவாக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் பிற உபகரணங்களைத் திருத்துதல் - பதவியுடன் தொடர்புடைய தலைமை அலுவலகத்தினால் வழங்கப்படும் வேலைகளை செய்தல்.
3. சுற்றுலா பங்களாக்களைப் பராமரிப்பவர்	- தொழில் திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள மற்றும் ஒருவரின் பாதுகாப்பில் உள்ள சுற்றுலா பங்களாக்கள் மற்றும் அதன் சுற்றாடலினை துப்பரவாகவும் நேர்த்தியாகவும் மற்றும் பராமரித்தல். - வருகை தரும் விருந்தினர்களுக்கு அவசியமான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் சுற்றுலா பங்களாக்களுக்குச் சொந்தமான பொருட்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் பிற சொத்துக்களைக் கவனமாகப் பாவித்தல். - பங்களாக்களுக்குச் சொந்தமான பொருட்கள், உபகரணங்கள் என்பவற்றைப் பாதுகாக்கும் பொறுப்பினை ஏற்றுக் கொள்ளுதல். - வருகை தரும் விருந்தினர்களுக்குத் தேவையான உணவுகளைத் தயாரித்தல் அல்லது உணவு தயாரிப்பதற்குத் தேவையான வசதிகளை அவர்களுக்கு வழங்குதல். - பதவியுடன் தொடர்புடைய தலைமை அலுவலகத்தினால் வழங்கப்படும் வேலைகளை செய்தல்.

2. ஆட்சேர்ப்பு திட்டமுறை :

அடிப்படைத் தகுதிகளை உடைய விண்ணப்பதாரர்கள் வாண்மைத்துவத் பரீட்சை ஒன்றிற்கு அழைக்கப்படுவர்.

அழைக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து வான் மைத்துவத் பரீட்சையில் சித்தியடைந்தவர்களிலிருந்து அமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப் படுவர் என்பதுடன் இருக்கும் வெற்றிடங் களுக்கு ஏற்ப திறமை புள்ளிகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

3. ஆட்சேர்ப்புக்கான தகைமைகள் :

3.1 கல்வித் தகைமைகள் :

க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில், ஆகக் குறைந்தது இரண்டு பாடத்தில் திறமைச் சித்திகள் உட்பட ஆறு பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாது சித்தியடைந்திருத்தல்.

3.2 வாண்மைத்துவ தகைமைகள் :

பதவி	வாண்மைத்துவ தகைமைகள்
மின்னியல் வல்லுநர்	மின்னியல் வேலையில் தேசிய தொழிற் கற்கைகள் தகைமைகள் (தே.தொ.த.) மட்டம் 2 அல்லது 3 இற்கும் குறையாத ஒரு பயிற்சி நெறியை பூர்த்தி செய் திருத்தல்.
குழாய் செப்பணிப்பவர்	குழாய் பொருத்தும் துறையின் தேசிய தொழிற் கற்கைகள் தகைமைகள் (தே. தொ.த.) மட்டம் 2 அல்லது 3 இற்கும் குறையாத ஒரு பயிற்சி நெறியை பூர்த்தி செய் திருத்தல்.
சுற்றுலா பங்களாக் களைப் பராமரிப்பவர்	சுற்றுலா பங்களாக்கள் பராமரித்தல் ஓய்வு விடுதி பராமரித்தல் அல்லது தோட்டம் பராமரித்தல் அல்லது சமையல் வேலையில் தேசிய தொழிற் கற்கைகள் தகைமைகள் (தே. தொ.த.) மட்டம் 2 அல்லது 3 இற்கும் குறையாத ஒரு பயிற்சி நெறியை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

3.3 அனுபவம் :

உரிய துறையில் ஒருவருட்கால அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். அதனை சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

3.4 உடற்றகைமைகள் :

நாட்டின் எப்பாகத்திலும் வேலை செய்வதற்குத் தேவையான மற்றும் உரிய பதவிக்குரிய கடமை களை நிறைவேற்றுவதற்குரிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

3.5 ஏனைய தகைமைகள் :

- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- சிறந்த குணநலன்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்ற அறிவித்தலில் குறித்துக்கூறப்படுகின்ற திகதியன்று, குறித்துக் கூறப்படும் எல்லாத் தகைமைகளையும் திருப்திப் படுத்துதல் வேண்டும்.

3.6 வயதெல்லை:

விண்ணப்பங்களின் முடிவுத் திகதியன்று ஆகக் குறைந்த வயது 18 இற்குக் குறையாமலும், ஆகக்கூடிய வயது 45 இற்குக் கூடாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவி ஒன்றினை வகிப்பவருக்கு ஆகக் கூடிய இவ் வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

- அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல. 10/2025 இல் PL - 2 - 2025 சம்பளப் பிரிவின் பிரகாரம் இப் பதவிக்கு ரூ. 41,800 -10 x 490 -10 x 540 - 10 x 590 - 12 x 630 ரூ. 65,560 (மாதாந்தம்) என்ற மாதாந்தச் சம்பள அளவுத் திட்டம் உரித்தானது.

5. சேவையில் இணைக்கப்படுவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்தைக் கொண்டதுமாகும் தங்களுக்கு உரித்துடை ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்படும் கொள்கை முடிபுகளுக்கு நீங்கள் உட்படுதல் வேண்டும் விதவைகள் தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் பரிந்துரைக் கப்படும் வகையில் நீங்கள் அதற்குப் பங்களிப்புச் செலுத்த வேண்டும்.

- இப்பதவிக்குச் சேர்க்கப்படும் அலுவலர்களுக்கு மூன்று (03) வருட காலம் தகுதி கூர் காலப் பகுதியாகும் ஆகும்.

- வகுப்பு மூன்றுக்கு III நியமிக்கப்பட்டு 03 வருடங் களுக்குள் முதலாம் தடைதாண்டல் பரீட்சை சித்தி எய்துதல் வேண்டும்.

- இல 2020/18 மற்றும் 2020.10.16 ஆந் திகதியை யுடைய அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக மொழிகள் தொடர்பாக உரிய தேர்ச்சி யைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

- அரசாங்க சேவை நியமனங்களில் ஆளப்படும் பொது நிபந்தனைகள், அரசாங்க சேவைகள்

ஆணைக்குழுவின் செயற்பாட்டு ஒழுங்கு விதிகள், தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள், அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் அவற்றில் ஏற்படுத்தப்படும் மாற்றங்கள் திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகள், பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் 2013.04.18 ஆந் திகதி அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் இதன் பின்னர் அவற்றில் ஏற்படுத்தப்பட உள்ள திருத்தங்கள் ஆகியவற்றுக்கு இந்த நியமனங்கள் உட்பட்டவையாகும்.

6. 6.1 வாண்மைத்துவ பரீட்சை :

பாடத்திட்டம்	அதி கூடிய புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்
மின்னியல் வல்லுநர்	100	40%
- மின் கம்பிகளின் தரக் கொள்ளளவு பெறுமதி - மின் சுற்றுக்களை இணைக்கும் போது தரஅளவுகளைத் தீர்மானித்தல் - மின்குமிழ்களை இணைத்தல், மின் விசிறிகளை மின் சுற்றுக்கு இணைத்தல், அவற்றினை பிரதான ஆளிக்கு இணைத்தல் மற்றும் உரிய உபகரணங்களுக்கு மற்றும் அதன் பின்னர் அவற்றின் கொள்ளளவினை தீர்மானித்தல் - மின் குதையுழியின் கொள்ளளவின் அடிப்படையில் மின்சார கம்பிகளின் கொள்ளளவினைத் தீர்மானித்தல். - வளிக் குளிராக்கிகளின் கொள்ளளவின் அடிப்படையில் மின்கம்பிகளின் கொள்ளளவினைத் தீர்மானித்தல் - மின்முறைமையில் பிழைகளைக் கண்டுபிடிக்கும் முறை மற்றும் அவற்றினை நீக்கும் முறை - மின்சுற்று முறைமையினை புவிக்கு இணைக்கும் முறை, பிழைகளைக் கண்டுபிடிக்கும் முறை மற்றும் அவற்றினை நீக்கும் முறை		

பாடத்திட்டம்	அதி கூடிய புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்
குழாய் செப்பணிபுபவர் - T அல்லது டபொருத்துக்களை தயாரித்தல் - வால்வுப் பொருத்துக்களைத் தயாரிப்பவர் - வடிகுழாய்களை நிறுவுதல்; - ஒவ்வொரு வேலைக்கும் தேவையான மூலப் பொருட்கள் மற்றும் விபரங்களின் பட்டியலினை பெற்றுக் கொள்ளல்		
சுற்றுலா பங்களாக்களைப் பராமரிப்பவர் - படுக்கை அறைகளைத் தயாரித்தல் - சாப்பாட்டு மேசையை ஒழுங்குபடுத்துதல் - நற்பண்புடன் விருந்தினர்களை வரவேற்றல்		

6.2 அமைப்புமுறையான நேர்முகப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புக்கள்	அதிகூடிய புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்
மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	25	பொருத்த மற்றது
மேலதிக வாண்மைத்துவ தகைமைகள்	30	
மேலதிக தகைமைகள்	40	
நேர்முகப் பரீட்சைச் செயன்முறை	05	
மொத்தம்	100	

7. பரீட்சைக் கட்டணம் :

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 250.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணம் மக்கள் வங்கியின், திம்பிரிகஸ்யாய கிளையில், கணக்கு இல 086100169026274 இற்கு செலுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் பற்றுச் சீட்டு விண்ணப்பத்தில் உறுதியாக ஒட்டுதல் வேண்டும்.

(பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பிரதியொன்றை வைத்திருப்பது பிரயோசனமானதாகும்.))

குறிப்பு: பரீட்சை இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்பட மாட்டாது. செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் வேறொரு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படவோ மாட்டாது.

8. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

8.1 இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்தைப் பயன்படுத்தி, A4 (21 x 29) தாழில் தயாரித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

(அ) கடதாசிகளின் இரு பக்கங்களிலும், 1.0 – 7.0 ஆகியன முதற்பக்கத்திலும், 8.0 – 10 ஆகிய இரண்டாம் பக்கத்திலும், 11 – 14 ஆகியன மூன்றாம் பக்கத்திலும், மீதியாக உள்ளவை மீதமாக உள்ள பக்கத்திலும் வரத்தக்கதாக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் உரிய தகவல்களை தமது சொந்தக் கையெழுத்திலேயே நிரப்புவதல் வேண்டும்.

(ஆ) பரீட்சையின் பெயரானது சிங்கள மொழியிலான விண்ணப்பத்தில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் மொழியிலான விண்ணப்பத்தில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பத்துடன் ஒத்திராத விண்ணப்பப்படிவம் உரிய திகதியில் பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தப்படாத மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் எவ்வித முன்றிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பம் தொலைந்து போதல் உரிய முறையில் நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் என்பவற்றுக்கான பொறுப்பு விண்ணப்பதாரரையே சேரும்.

பூர்த்திசெய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சைக்கான அறிவித்தலின் பிரகாரம் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை ஒத்ததென விண்ணப்பதாரியால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதால், அவ்வாறு இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

8.2 விண்ணப்பம் அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "அடிப்படை ஓரளவு தேர்ச்சியுடைய சேவை வகை பதவிக்கா விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது – 2025 எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (தயவு செய்து விண்ணப்பிக்கும் பதவியினை இடைவெளியில் குறிப்பிடவும்) தபாலில் தொலைந்து போகும் விண்ணப்பத்திற்கோ அல்லது தாமதமாக

கிடைக்கும் விண்ணப்பத்திற்கோ எவ்வித பொறுப்பும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

உரிய முறையில் நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு 2025.12.19 ஆம் தியதியோ அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

தொழில் ஆணையாளர் (நிர்வாகம்)

தொழில் திணைக்களம்,

8 ஆம் தளம்,

“மெஹெவர பியெச” கட்டிடம்

கொழும்பு 05.

8.3 விண்ணப்பப் படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம், ஒரு பாடசாலை அதிபரால், அல்லது ஒரு சமாதான நீதிவானால், அல்லது சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளரால், அல்லது பிரசித்த நொத்தாரிசு ஒருவரால், அல்லது முப்படைகளின் ஆணையிடும் அதிகாரி ஒருவரால், பொதுச் சேவை அல்லது மாகாணப் பொதுச் சேவையில் பதவிநிலைதர நிரந்தர அலுவலர் ஒருவரால் அல்லது பெளத்த விகாரை ஒன்றின் தலைவர் அல்லது தலைமை பிக்குஒருவரினால் அல்லது வேறு புண்ணிய தலத்தில் பொறுப்புடைய தலைவர் ஒருவர் அல்லது வணக்கத்திற்குரிய நிலையில் உள்ள தலைவர் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

9. பொய்யான தகவல்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான தண்டனை :

சரியான தகவல்களைச் சமர்ப்பித்து விண்ணப்பப்படிவம் நிரப்பப்படல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தியொருவர் தகுதியற்றவரெனக் காணப்பட்டால், பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அவரது தகைமை, பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முன்னரோ, அல்லது பரீட்சை எழுதும்போதோ, அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னரோ இரத்துச் செய்யப்பட இடமுண்டு. நியமிப்புச் செய்ததன் பின்னர் பொய்யான தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தமை அல்லது ஏதேனும் தகவலை வேண்டுமென்றே மறைத்தமை தெரியவந்தால் விண்ணப்பதாரி பின்னர் சேவையிலிருந்து பதவிநீக்கத்துக்கு ஆளாக நேரிடும்.

10. பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம் :

பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றும் தொழில் வாண்மைப் பரீட்சை அல்லது நேர்முகப் பரீட்சையின் போது, தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இந் நோக்கத்திற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(அ) செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை;

(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;

(இ) செல்லுபடியாகும் வாகன அனுமதிப் பத்திரம்

11. இப்பரீட்சையை நடாத்துதல், பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்பும் தீர்மானத்தையும், இது தொடர்பான மற்றைய எல்லா விடயங்களையும் பற்றிய தீர்மானங்களையும் எடுப்பதற்கான இறுதி அதிகாரம் தொழில் ஆணையாளர் அதிபதிக்கே உள்ளது.
12. இந்த அறிவித்தலில் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் ஏதேனும் மாறுபாடுகள் காணப்படின், சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தலே மேலோங்கி நிற்கும்.

தொழில் ஆணையாளர் நாயகம்

2025.11.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

தொழில் திணைக்களம்

அடிப்படை ஓரளவு தேர்ச்சியுடைய சேவை வகை பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2025

01. மொழி - பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம்:

சிங்களம் - 2 (உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டியினுள் எழுதுக)
 தமிழ் - 3
 ஆங்கிலம் - 4

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியிலேயே விண்ணப்பப் படிவம் நிரப்பப்பட வேண்டும்

02. தனிப்பட்ட விபரங்கள் :

2.1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :

.....
 (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) உ-ம்: (PERERA H.A.L.S.)

2.2. முழுப்பெயர் :

.....
 (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்)

2.3. முழுப் பெயர்:

.....
 (சிங்களத்தில் / தமிழில்)

03. 3.1. நிரந்தர முகவரி: (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) (அனுமதி அட்டை இம் முகவரிக்கே அனுப்பி வைக்கப்படும்)

.....

3.2. நிரந்தர முகவரி: (சிங்களத்தில் / தமிழில்)

.....

□

[illegible][illegible]

11

இல.	பதவி	
1	மின்னியல் வல்லுநர்	
2	குழாய் செப்பணிடுபவர்	
3	சுற்றுலா பங்களாக்களைப் பராமரிப்பவர்	

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

11. வாண்மைத்துவத் தகைமைகள்:

பயிற்சிநெறி பெயர்	பயிற்சிநெறியின் காலம்	தேசிய தொழிற் கற்கைகள் தகைமைகள் (தே.தொ.த.) மட்டம் 2	சான்றிதழ் வழங்கிய நிறுவனம்

12. அனுபவம் :

வேலை செய்த / பயிற்சி பெற்ற நிறுவனத்தின் பெயர்	காலம்

13. குற்றவியல் குற்றச்சாட்டிற்காக எப்போதாவது நீதிமன்றினால் தண்டிக்கப்பட்டீர்களா?:

(உரிய கூட்டினுள் ✓ அடையாளத்தை இடவும்)

ஆம்		இல்லை	
-----	--	-------	--

ஆம் எனின், குற்றத்தை குறிப்பிடவும் விபரங்களைத் தருக. எந்த நீதிமன்றினால் குற்றம் சாட்டப்பட்டீர் மற்றும் குற்றத்தின் தன்மை.

.....

14. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்:

(அ) இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரை உண்மையானவை எனவும் நான் இத்தால் பிரகடனப்படுத்துகிறேன். ஏதாவது நிரப்பப்படாது இருந்தமை/ தவறாக நிரப்பப்பட்டமை தொடர்பிலான இழப்பினை ஏற்றுக் கொள்ள நான் சம்மதிக்கின்றேன். மேலும், இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரை உண்மையானவை எனவும் நான் இத்தால் பிரகடனப்படுத்துகிறேன்.

(ஆ) இப்பரீட்சையை நடாத்துவதிலும் இதன் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதிலும் தொழில் ஆணையாளர் அதிபதியால் வழங்கப்படும் விதிமுறைகளுக்கு உட்படுவேன் என்பதையும் நான் ஏற்றுக்கொள்கிறேன் என்பதுடன் பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பின்னரே இந்த நிலமைகளின் கீழ் நான் தகுதியற்றவர் என காணப்பட்டால் நான் எனது தகைமையை இழக்கச் செய்வதற்கு எடுக்கத்தக்க முடிவை ஏற்றுக் கொள்ளச் சம்மதிக்கின்றேன்.

(இ) இங்கு என்னால் வழங்கப்பட்ட கூற்றுபிழையானது என உறுதிப்படுத்தப்பட்ட இந்நியமனத்திற்கு தகுதியற்றவராவேன் எனவும் நியமனத்தின் பின்னரும் கூட உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் எனவும் நான் நன்கறிவேன்;

(ஈ) இங்கு என்னால் தரப்பட்ட தகவல்களை இதன் பின்னர் எந்தவொரு மாற்றமும் செய்யமாட்டேன்.

.....

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

15. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி
 (விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்) எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் எனவும்,
 அவர் தனது கையொப்பத்தை என் முன்னிலையில் ஆம் திகதியன்று இட்டார்.

திகதி:.....

.....
 உறுதிப்படுத்துபவரது கையொப்பம் மற்றும்
 உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரை

கையொப்பத் தை உறுதிப்படுத்துபவரது முழுப் பெயர்:.....

பதவி:.....

முகவரி :.....

11-279

**புத்த சாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள்
 அமைச்சு**

**தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தில்
 தொடர்புடைய சேவைகள் வகுதியின் பதவிகளின்
 பொருட்டு ஆட்சேர்ப்பு - 2025**

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் தொடர்புடைய சேவைகள் வகுதியின் (MN - 4 - 2025) பின்வரும் பதவிகளின் பொருட்டு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் விதிகளின் படி திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் கோரும் கடைசித் திகதிக்கு, அதாவது 2025 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 15 ஆந் திகதி கீழே உள்ள 3.0 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப் படுகின்றது.

**1.1 ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படவுள்ள பதவிகள் மற்றும்
 வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :**

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங் களின் எண்ணிக்கை
01	நூதனசாலைகள் அத்தியட்சகர்	05
02	பாரம்பரியக் கலை உதவியாளர்	01
03	கண்காட்சித் திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	01

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங் களின் எண்ணிக்கை
04	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	06
05	கல்வி மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	09
06	பிரதானப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	02

1.2 பதவிகளின் கடமைகளின் தன்மை :

அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிப் பெயர்	பணிகள்
நூதன சாலைகள் அத்தியட்சகர்	நூதனசாலைக்குச் சொந்தமான சகல அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்களின் பாதுகாப்புத் தொடர்பான பொறுப்புக்களை வகித்தல் மற்றும் நூதன சாலைக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலக ஆளணியினரை நிர்வகித்தல், நிதி அலுவல்கள் தொடர்பான பொறுப்புக்களை வகித்தல் மற்றும் பதவிக்குரியதாகத் திணைக்களத் தலைவரால் பொறுப்பளிக்கப்படும் பதவி தொடர்பான ஏனைய கடமைப் பொறுப்புக்கள்

அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிப் பெயர்	பணிகள்
பாரம்பரியக் கலை உதவியாளர்	பண்டைய சித்திரங்கள் பிரதியெடுத்தல், பாதுகாத்தல், பண்டையக் கலைப் பொருட்கள் படிமமாக்கம் செய்தல், அவற்றைச் சேகரித்தல், மேற் பார்வை மற்றும் பதவி தொடர் பாகத் திணைக்களத் தலைவரால் பொறுப் பளிக்கப்படும் ஏனைய கடமைகள்
கண்காட்சித் திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	கண்காட்சி கூடங்கள் நிர்மாணம், பின்னணிகள் மற்றும் ஒளியமைப்பு வடிவமைத்தல், அரங்குகள் திட்டமிடல், அதற்குத் தேவையான மதிப்பீடுகள், பொருட்கள் மற்றும் அளவுகளின் பட்டியல்களைத் தயாரித்தல், கண்காட்சிகளைத் திட்டமிடல் பிரிவிற்குப் பொறுப்பாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பதவிக்குரியதாகத் திணைக்களத் தலைவரால் பொறுப்பளிக்கப்படும் ஏனைய கடமைகள்
ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	திணைக்களத்தில் தமது விடயத் திற்குரியதான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு தேவையான நூதனப் பொருட்கள், மாதிரிகள் மற்றும் தரவுகள் மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களின் அனுமதியின் கீழ் சேகரித்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல், கண்காட்சிகளை நடாத்துதல், கருத்தரங்குகள், கலந்துரையாடல் கள், செயலமர்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாக்கும் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றும் பணிகளின் பொருட்டு ஒத்துழைத்தல்
கல்வி மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	நூதனசாலைப் பார்வையாளர்களின் பொருட்டு கண்காட்சிச் சேவைகளை வழங்குதல், திணைக்களம் ஏற்பாடு செய்யும் கல்விக் கருத்தரங்குகள், விரிவுரைகள், செயலமர்வுகள் மற்றும் விளம்பர நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றல் மற்றும் நூதனசாலை நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைத்தல்

அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிப் பெயர்	பணிகள்
பிரதானப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	திணைக்களத்திற்குரிய சகல நூதன சாலைகளினதும் பாதுகாப்பு தொடர் பான நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றல், காவல் சேவையாளர்களை வழிநடத்துதல் ஈடுபடுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை, அவர்களின் பயிற்சிகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல், திணைக்களத்தின் இடர் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு ஒத்துழைத்தல், நவீனப் பாதுகாப்பு முறைகளை நூதனசாலைகளில் தாபித்தலுக்குரியதாக நடவடிக்கைகளை எடுத்தல், நூதனசாலைகளின் பாதுகாப்புத் தொடர்பாக உரிய பிரிவுகளுடன் இணைப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் பதவிக்குரியதாகத் திணைக்களத் தலைவரால் பொறுப்பளிக்கப்படும் ஏனைய கடமைகள்

2.0 சேவைக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளும் முறை :

திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

2.1 3.0 வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பொருட்டு அழைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.2 நூதனசாலையின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைச் சபையினால் நடாத்தப்படும் திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையில் கூடிய புள்ளிகள் பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர்களில் தொடர் முறைக் கமையத் திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் பாடநெறியைப் பின்பற்றியிருத்தல்.

ஏனைய பதவிகளின் பொருட்டு, தொடர்புடைய துறையில் பெற்றுக் கொண்டுள்ள தொழில்சார் தகைமைகள் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.

3.3 அனுபவம் :

ஏனைய பதவிகளின் பொருட்டு, தொடர்புடைய துறையில் பெற்றுக் கொண்டுள்ள அனுபவங்கள் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையின் எந்தவொருப் பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவியின்கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு, போதுமானளவில் உடல் ரீதியாகவும் உள ரீதியாகவும் தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

பிரதானப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தார் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் பொருட்டு, 5' 5" (165.10 செ.மீ.) அல்லது அதற்குக் கூடிய உயரமும், மார்பளவு 32" (157.48 செ.மீ.) அல்லது அதற்குக் கூடிய, இலங்கை ஆண் நபராகவிருத்தல் வேண்டும்.

- I. விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரசையாக விருத்தல் வேண்டும்.
- II. விண்ணப்பதாரர் சிறந்த நற்பண்புடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- III. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பின் பொருட்டான திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோன்றும் பொருட்டு தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது, விண்ணப்பதாரர் உரிய சகல தகைமைகள் மற்றும் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள வயது எல்லை என்பன விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு சகல வகையிலும் பூரணப்படுத்தியிருந்தால் மட்டுமேயாகும்.

பிரதானப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு இலங்கை மாணவ கடுற் படை யணில் கடுற் உத்தியோகத்தராகப் பயிற்சி பெற்றிருத்தல் அல்லது பாதுகாப்புத் தொடர்பாக

4.0 வயது :

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் ஆகக் குறைந்தது 21 வயதுக்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், ஆகக் கூடிய வயது 35 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

5.0 சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளும் நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :

5.1 இப் பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியம் உடைய துமாகும். விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு / விதவைகள் தாபுதாரர் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பங்களிப்புப் பணம் செலுத்துதல் வேண்டும். இருப்பினும், அரசாங்கத்தால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு உத்தியோகத்தார்கள் உட்படல் வேண்டும்.

5.2 இந்நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது.

5.3 III ஆம் வகுப்பிற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 03 ஆண்டுகளுக்குள் முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடையதல் வேண்டும்.

5.4 அரசு கரும மொழிக் கொள்கைக்குரிய 16.10.2020 ஆந் திகதிய 18/2020 என்னும் இலக்கமுடைய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கமைய, அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சியை விதித்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

5.5 அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை, அரசாங்கத்தின் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும் திணைக்களத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இந்நியமனம் உட்பட்டதாகும்.

6.0 சம்பள அளவுத்திட்டம் :

இப் பதவியின் பொருட்டு, பொது நிர்வாகச் 10/2025, என்னும் இலக்கமுடைய சுற்றறிக்கையில் MN - 4 - 2025 இன் படி, ரூபா 53,060 - 10 x 800 - 11 x 1,190 - 10 x 1320 - 5 x 1350 - ரூபா 94,100 (மாதாந்த) சம்பள அளவுத் திட்டம் உரித்தாகும். இச்சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை II இன் ஏற்பாடுகளின் படி, நியமனம் செயற்படுத்தப்படும் திகதியிலிருந்து சம்பளம் வழங்கப்படும்.

7.0 திறமை மதிப்பீடும் நேர்முகப் பரீட்சையும் :

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தில் தொடர் புடைய சேவைகள் வகுதியின் (MN-4-2025) பதவியின்

பொருட்டான தகைமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பின்வரும் நடைமுறையின் படி புள்ளிகள் வழங்கல் மேற்கொள்ளப்படும்.

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகள்	சித்திக் கான புள்ளி களின் அளவு
1. மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள்	15	பொருத்த மற்றது
2. தொழில்சார் தகைமைகள்	15	
3. மொழிப் புலமை	15	
4. கணினி அறிவு	20	
5. பயிற்சி மற்றும் அனுபவங்கள்	30	
6. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது எடுத்துக் காட்டும் திறமை	05	
மொத்தம்	100	

** குறிப்பு :

திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குக் கலந்து கொள்ளல் நியமனம் வழங்குவதற்குத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகக் கருத்திற் கொள்ளப்படாது.

8.0 விண்ணப்பிக்கும் முறை :

8.1 இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய, 21x29 செ.மீ. (A4) அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி, தாமாகவே விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தயாரித்தல் வேண்டும்.

8.2 விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு இணங்காத மற்றும் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப் படாதுள்ள மற்றும் முழுமையற்ற நிலையில் உள்ள விண்ணப்பங்கள் எவ்விதமான அறிவித்தல்களும் இல்லாது நிராகரிக்கப்படும்.

8.3 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப் பெற்றதாக அறிவிக் கப்படமாட்டாது. தபாலில் காணாமல் போகும் விண்ணப்பங்கள் குறித்து விடுக்கப்படும் எவ்வித மான முறைப்பாடுகளும் கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

8.4 திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பொருட்டு அழைப்பு விடுக்கப்படுவது, விண்ணப்ப தாரர் இப் பதவியின் பொருட்டு தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளதாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படமாட்டாது.

2025, நவம்பர் 12.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தில் தொடர்புடைய சேவைகள் வகுதியின்
 பதவியின் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்பு - 2025

(அலுவலக பாவனையின் பொருட்டு மட்டும்)

1.0

1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :

(முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதி ஆங்கில கெப்பிடல் எழுதுக்களில்)

உதா. : PERERA A.B.C.

.....

1.2 முழு பெயர் : (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுதுக்களில்)

.....

1.3 முழுப் பெயர் : (சிங்களம் / தமிழில்)

.....

1.4 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:

1.5 பிறந்த திகதி :

வருடம் : மாதம் : திகதி :

1.6 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது:

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

1.7 பாலினம் : (ஆண் - M , பெண் - F)

1.8 திருமணமானவர் / திருமணமாகாதவர் : திருமணமானவர் : திருமணமாகாதவர் :

(✓ குறியீட்டைப் பாவிக்கவும்)

2.0 நிரந்தர முகவரி :

2.1 ஆங்கில கெப்பிடல் எழுதுக்களில்:

.....

2.2 சிங்களத்தில் / தமிழில்:

.....

2.3 அழைப்புக் கடிதம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி : .

.....

3.0 நிரந்தர குடியிருப்பாளர் வதிவிடத்திற்குரிய :

3.1 மாகாண சபை :

3.2 மாவட்டம் :

8.1 “ஆம்” எனில், விவரங்களைக் குறிப்பிடவும்:

9.0 விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ் :

- (அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனக்குத் தெரிந்த வரையில் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என உறுதியுரைக்கின்றேன்.
- (ஆ) என்னால் செய்யப்பட்டுள்ள இக் கூற்று பொய்யானது என நிரூபிக்கப்பட்டால், நான் சேவைக்குச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கு தகுதியற்றவன் எனவும் நியமனம் கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர் அவ்வாறு நிரூபிக்கப்பட்டால், சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.
- (இ) மேலும் திறமையை மதிப்பீடும் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாகத் தேசிய நூதனசாலைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விடுக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் இணங்கியொழுதுவதாகவும் உறுதியுரைக்கின்றேன்.
- (ஈ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்த தகவலையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

.....
 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திகதி :

10. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல்:

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும், அவர் ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் மேற்படி 9.0 பந்தியின் கீழ் கையொப்பமிட்டார் என்றும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
 உறுதிப்படுத்துவரின் கையொப்பம்

திகதி :

உறுதிப்படுத்துவரின் பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

(பதவி முத்திரையினால் உறுதிப்படுத்தவும்)

11-289/1

புத்த சாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தில் கனிஷ்ட (தொழில்நுட்பம் அல்லாத) சேவைகள் வகுதியின் பதவிகளின் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்பு - 2025

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தில் கனிஷ்ட (தொழில் நுட்பம் அல்லாத) சேவைகள் வகுதியின் (PL - 1 - 2025) பின்வரும் பதவிகளின் பொருட்டு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் விதிகளின் படி திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் கோரும் கடைசித் திகதிக்கு, அதாவது 2025 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு கீழே உள்ள 3.0 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப் பங்கள் கோரப்படுகின்றது.

1.1 ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் பதவிகள் மற்றும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
01.	நூதனசாலைக் காவலாளி	10
02.	உதவிக் காவல் பரிசோதகர்	01

1.2 பதவிகளின் கடமைகளின் தன்மை :

அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிப் பெயர்	பணிகள்
நூதனசாலைக் காவலாளி	நூதனசாலையின் பாதுகாப்பு தொடர்பாகப் பொறுப்பு வகித்தல் மற்றும் நிறுவனத் தலைவரால் கையளிக்கப்படும் ஏனைய கடமைகள்