



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,482 - 2026 අප්‍රේල් මස 10 සිකුරාදා - 2026.04.10

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස (II අ) වැනි කොටස - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු ඇබැර්තු	...	- විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය විගබ්ලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට **තෙමසකට** පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2026 අප්‍රේල් මස 30 දින පළකෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2026 අප්‍රේල් මස 17 දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනැවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාර දිය යුතුය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය.”

ප්‍රසන්න ජයරත්න,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති

2026 අප්‍රේල් මස 02 දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දැක්වූ ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවකි.

1.2 ඡේදයේ පාඨමාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ඡේදයේ පාඨමාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෙන් පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනයක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාට රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාට නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලෙක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිච්ඡේදයේ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත් වී සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා ව :

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් නිර්ණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් නිර්ණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අතිකුත් කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ෪෪ වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තා ව.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කාරුණි අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වූවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා නව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යටපත්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වූවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යටපත්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේ ය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වූවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වූවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවූ වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසු නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිගනයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දහ සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්‍රවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්‍රවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්ට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්‍රවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්‍රවා හරිනු ලැබ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුද්‍රා හරිනු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාකරු සමඟ සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අතිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් සාමාජිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවර්ණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සභා ගිනි නිවන, ගහන ප්‍රභව නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය යුතු යට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන්ගේ ම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අවශ්‍යව පැවතීම නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූන්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූන්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුද්‍රවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන මගින් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරු වරින් සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වූව ද අයට අනුග්‍රහයක් පැනීම මෙන් වේලා යම් බලපැමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු තුසුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුවන් අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට තුසුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්තෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්තෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප් පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුප්පත් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බද්දා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව සාකච්ඡා ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (I) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බද්දා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

තනතුරු ඇබැර්තු

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

වැවිලි හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය

මෙම ආයතනයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් සහිත ශ්‍රී ලාංකිකයන් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීමට අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී (වැවිලි ඉංජිනේරු) - JM 1.1 (II ශ්‍රේණිය)

රැකියා විස්තරය : විෂයානුබද්ධ දේශන පැවැත්වීම, පුහුණු විශේෂඥයින්ට පැවරී ඇති රාජකාරි ඉටු කිරීමට පුහුණු විශේෂඥයින්ට සහාය වීම, පුහුණු විශේෂඥයින්ගේ මගපෙන්වීම යටතේ පුහුණු පාඨමාලා සහ අදාළ අත්පොත් සැලසුම් කිරීම, කර්මාන්තය සඳහා සුදුසු පුහුණු වැඩසටහන්/ පාඨමාලා සැලසුම් කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ පැවැත්වීම, අධ්‍යයන බලපෑම් අගැයීම් සහ පුහුණු වැඩසටහන්/ පාඨමාලා, අගැයීම් වාර්තා, මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ සහ අනෙකුත් අදාළ සංඛ්‍යාලේඛන පිළියෙල කිරීම, පුහුණු විශේෂඥයින් / කළමනාකාරීත්වය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

- සුදුසුකම් :** බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා (පහත 1 හෝ 2 හෝ 3)
1. වැවිලි ඉංජිනේරු විද්‍යාව, කෘෂිකර්මය (කෘෂි ඉංජිනේරු විශේෂිත), කෘෂි විද්‍යාව, කෘෂි තාක්ෂණය, වැවිලි බෝග තාක්ෂණය (වැවිලි ඉංජිනේරු විද්‍යාව විශේෂිත) යන ක්ෂේත්‍රයන්හි උපාධිය හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ වෙනත් උපාධියක් ලබා තිබීම;
 2. තානියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 6 ට වඩා නොඅඩු සහතිකය ලබා තිබීම සහ එම සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසුව සංස්ථා/ මණ්ඩල හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සේවා පළපුරුද්ද;
 3. තානියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 5 ට වඩා නොඅඩු සහතිකය ලබා තිබීම සහ එම සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසුව සංස්ථා/ මණ්ඩල හෝ පිළිගත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සේවා පළපුරුද්ද.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා :

1. ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම,

වැටුප් පරිමාණය : JM 1.1 - රු. [72,650-10x1,360-18x2,040= රු. 122,970/-] (ආරම්භයේ දී රු. 65,633/- හා රජයේ අනුමත අනෙකුත් දීමනාවලට හිමිකම් කියනු ලැබේ).

වයස් සීමාව : වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය : ලිඛිත තරඟකාරී විභාගයක් සහ / හෝ වෘත්තීය වේදී සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්.

2. පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී (ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණ) තනතුර - JM 1.1 (II ශ්‍රේණිය)

රැකියා විස්තරය : විෂයානුබද්ධ දේශන පැවැත්වීම, පුහුණු විශේෂඥයින්ට පැවරී ඇති රාජකාරි ඉටු කිරීමට පුහුණු විශේෂඥයින්ට සහාය වීම, පුහුණු විශේෂඥයින්ගේ මගපෙන්වීම යටතේ පුහුණු පාඨමාලා සහ අදාළ අත්පොත් සැලසුම් කිරීම, කර්මාන්තය සඳහා සුදුසු පුහුණු වැඩසටහන්/ පාඨමාලා සැලසුම් කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ පැවැත්වීම, අධ්‍යයන බලපෑම් අගැයීම් සහ පුහුණු වැඩසටහන්/ පාඨමාලා, අගැයීම් වාර්තා සකස් කිරීම, මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ සහ අනෙකුත් අදාළ සංඛ්‍යාලේඛන, පුහුණු විශේෂඥයින් / කළමනාකාරීත්වය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

සුදුසුකම් : බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා (පහත 1 හෝ 2)

- ගණකාධිකරණය/ මූල්‍ය/ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය/ වාණිජ්‍යය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි උපාධිය හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ වෙනත් උපාධියක් ලබා තිබීම;
- පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ අන්තර් මධ්‍ය විභාගය සමත්ව තිබීම,

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා (පහත 1 හෝ 2)

- ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම,
- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී මට්ටමේ තනතුරක වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්ද,

වැටුප් පරිමාණය : JM 1.1 - රු. [72,650-10x1,360-18x2,040=122,970/-] (ආරම්භයේ දී රු. 65,633/- හා රජයේ අනුමත අනෙකුත් දීමනාවලට හිමිකම් කියනු ලැබේ).

වයස් සීමාව : වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය : ලිඛිත තරඟකාරී විභාගයක් සහ / හෝ වෘත්තීය වේදී සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්,

3. ගිණුම් සහකාර තනතුර - MA 3 (III ශ්‍රේණිය)

රැකියා විස්තරය : ආයතනයේ ගිණුම්කරණ සහ මූල්‍ය කටයුතු සහතික කිරීමට ගණකාධිකාරීවරයාට සහාය වීම, ගිණුම් පොත් සහ ලේඛන පවත්වාගෙන යාම, කාලීන මූල්‍ය වාර්තා සහ ලේඛන සකස් කිරීමට සහාය වීම, ආයතනයේ පරිගණකගත ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම, වැටුප් ගෙවීම් වක්‍රලේඛවලට අනුකූලව සිදු කිරීම, නිසි ගිණුම්කරණ පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම සහතික කිරීම සඳහා තත්ව ප්‍රමිතීන් නිරීක්ෂණය කිරීම, ගෙවීම් කිරීමට පෙර අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සමාලෝචනය කිරීම, ලේඛන සුරක්ෂිත කිරීම.

සුදුසුකම් : බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා

ගිණුම්කරණය/ කළමනාකරණය/ වාණිජ්‍යය/ මූල්‍ය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි උපාධිය හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ වෙනත් උපාධියක් ලබා තිබීම ;

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා

ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

- වැටුප් පරිමාණය : MA3 - රු. [53,940-10x800-11x1,190-10x1,320-5x1,350= රු. 94,980/-](ආරම්භයේ දී රු. 49,831/- හා රජයේ අනුමත අනෙකුත් දීමනාවලට හිමිකම් කියනු ලැබේ).
- වයස් සීමාව : වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.
- බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය : ලිඛිත තරඟකාරී විභාගයක් සහ / හෝ වෘත්තීය වේදී සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්.

පොදු කරුණු :

උක්ත තනතුරු සඳහා තේරී පත්වන අයදුම්කරුවන් අදාළ රාජකාරි කටයුතු නිසි ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා කායිකව මෙන් ම මානසිකව ද යෝග්‍ය විය යුතු අතර සේවා අවශ්‍යතාව මත ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හෝ දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක රාජකාරි කටයුතු සිදු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

අයදුම් කරන පිළිවෙල

ඥාතීන් නොවන නිර්දේශකයින් දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලිපිනයන් සහිත ඔබගේ සම්පූර්ණ ජීව දත්ත සටහන, අදාළ සහතිකවල පිටපත් සහිතව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට 2026 අප්‍රේල් මස 22 දින හෝ ඊට පෙර ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් අදාළ ආයතනයේ ප්‍රධානීන් මගින් යොමු කළ යුතු වේ. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහන් කළ යුතු ය. අසම්පූර්ණ හා ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් කිනම් තත්වයක් යටතේ වුව ද භාරගනු නොලැබේ.

සැලකිය යුතු යි :

- වඩාත් ම සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත.
- මෙම දැන්වීම www.nipm.gov.lk යන වෙබ් අඩවියේ ද පළකොට ඇත.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ නියමය පරිදි,

අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී,
ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය.

2026 මාර්තු මස 09 දින,
ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය,
එම්. ඩී. එච්. ජයවර්ධන මාවත,
අතුරුගිරිය.
දුරකථන අංකය : 011-2770232

ශ්‍රී ලංකා නීත්‍ය නාවික හමුදාව

ශිෂ්‍යභට නිලධාරී/ නිලධාරිනි පුරප්පාඩු - 2026

- 1. ශ්‍රී ලංකා නීත්‍ය නාවික හමුදාවේ ශිෂ්‍යභට නිලධාරීන්/ නිලධාරිනියන් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.
- 2. පහත සඳහන් අංශයන් සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති පිරිමි හා කාන්තා අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ:

- (අ.) විධායක අංශය
- (ආ.) සාගරික ඉංජිනේරු අංශය
- (ඇ.) විදුලි හා විද්‍යුත් ඉංජිනේරු අංශය
- (ඈ.) සැපයුම් අංශය
- (ඉ.) විනයාරක්‍ෂක අංශය
- (ඊ.) නාවික පාබල

3. මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

- (අ.) අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අවම වශයෙන් මවිබස, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ ගණිතය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06 ක් සමත්ව තිබිය යුතු ය.
- (ආ.) පහත අංශයන් සඳහා අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරක දී දක්වා ඇති පරිදි විෂයයන් 03ක් අදාළ විෂය ධාරාව යටතේ සමත්ව තිබිය යුතු ය.

(1) විධායක (පිරිමි/ කාන්තා) - ජෛව විද්‍යාව සහ භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාවන් යටතේ ජීව විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව සහ සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් අතුරින් අවම වශයෙන් සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් (S) ලබා තිබීම;

හෝ

නිශ්චිත විෂය ධාරාවකට අයත් නොමැතිව අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් භෞතික විද්‍යාව සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්‍ෂණය (ICT) විෂයය ඇතුළුව අවම වශයෙන් සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් (S) ලබා තිබීම.

(2) සාගරික ඉංජිනේරු (පිරිමි/ කාන්තා) - භෞතික විද්‍යාව විෂය ධාරාව යටතේ භෞතික විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය සහ රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ (C) 02ක් සහ සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් (S) ලබා තිබීම;

හෝ

Cambridge හෝ Edexcel විභාගයෙන් භෞතික විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය සහ රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් අවම වශයෙන් අධි සම්මාන සාමාර්ථ (B) 02ක් සහ සම්මාන සාමාර්ථයක් (C) ලබා තිබීම.

(3) විදුලි හා විද්‍යුත් ඉංජිනේරු (පිරිමි/ කාන්තා) - අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අවම වශයෙන් මවිබස, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ ගණිතය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව සහ විද්‍යා විෂයය ඇතුළුව විෂයයන් 06 ක් සමත්ව තිබිය යුතු ය.

- අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගයෙන් භෞතික විද්‍යාව විෂය ධාරාව යටතේ භෞතික විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය සහ රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ (C) 02ක් සහ සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් (S) ලබා තිබීම;

හෝ

- Cambridge හෝ Edexcel විභාගයෙන් භෞතික විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය සහ රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් අවම වශයෙන් අධිසම්මාන සාමාර්ථ (B) 02ක් සහ සම්මාන සාමාර්ථයක් (C) ලබා තිබීම.

(4) සැපයුම් (පිරිමි/ කාන්තා)

- වාණිජ විෂය ධාරාව යටතේ ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය, ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය සහ ගිණුම්කරණය යන විෂයයන් අතුරින් අවම වශයෙන් සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් (S) 03ක් ලබා තිබීම;

හෝ

නිශ්චිත විෂය ධාරාවකට අයත් නොමැතිව අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් වාණිජ විෂය ධාරාව යටතේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (ICT) විෂය ඇතුළුව අවම වශයෙන් සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් (S) 03ක් ලබා තිබීම.

(5) විනාශරක්ෂක (පිරිමි)

- ඕනෑම විෂය ධාරාවක් යටතේ විෂයයන් 03ක් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථ (S) 03ක් ලබා තිබීම.

(6) නාවික පාබල (පිරිමි)

- ඕනෑම විෂය ධාරාවක් යටතේ විෂයයන් 03ක් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථ (S) 03ක් ලබා තිබීම.

4. අනෙකුත් සුදුසුකම්:

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය නාවික හමුදාවට බැඳීමට අපේක්ෂා කරන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් විසින් පහත සඳහන් මූලික සුදුසුකම් අනිවාර්යයෙන්ම සපුරාලිය යුතු ය.

- අ. පුරවැසිභාවය - ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- ආ. වයස - අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 22ට නොවැඩි විය යුතු ය.
- ඇ. උස - පිරිමි - 5' 6" (සෙ.මී. 167.64) නොඅඩු විය යුතු ය. විනාශරක්ෂක අංශය සඳහා අඩි 5' 7"ට (සෙ.මී. 170.18) නොඅඩු විය යුතුය. කාන්තා - 5' 3" (සෙ.මී. 160.02) නොඅඩු විය යුතු ය. විනාශරක්ෂක අංශය සඳහා අඩි 5' 4"ට (සෙ.මී. 162.56) නොඅඩු විය යුතු ය.
- ඈ. බර (ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය) - පිරිමි - 17-27 නොඅඩු විය යුතු ය. කාන්තා - 17-27 නොඅඩු විය යුතු ය.
- ඉ. පපුව (පිරිමි) - අඟල් 32ට (සෙ.මී 81.28) නොඅඩු විය යුතුය.
- ඊ. වර්ණ දෘෂ්ඨිය - එස්ටිඩ් II (නිසි පෙනුම)
- උ. දෘෂ්ඨි තීක්ෂණත්වය - වම් ඇස 6/6 සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස්/ අක්ෂි කාච රහිතව) විය යුතු ය.

- උ. වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අ.පො.ස. (උ/පෙළ) සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණයට ලකුණු 30ට නොඅඩුව ලබා තිබිය යුතු ය.
- ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාග සහතිකයේ ශ්‍රී ලාංකික විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් ලබා තිබිය යුතු ය. (විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාග සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතු ය).
- ඵ. සිවිල් තත්වය - අවිවාහක විය යුතු ය (කිසිදු ශිෂ්‍යභට නිලධාරී/ නිලධාරිනියක හට පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළදී සහ අධිකාරියට පත්කළ දින සිට වසරක් ගත වනතුරු විවාහ වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ).

- 5. අ.පො.ස. (සා/පෙළ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා අතිරේක විෂයයන් සලකා බලනු නොලැබේ.
- 6. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ දක්වා ඇති විශිෂ්ට දක්ෂතාවයන් සඳහා බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ දී විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
- 7. ඉහත සඳහන් 3. සහ 4. ඡේදයන්හි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන්ගේ/ අයදුම්කාරිනියන්ගේ ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 8. සේවා කොන්දේසි:

අ. අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය නාවික හමුදාවේ ශිෂ්‍යභට නිලධාරීන්/ නිලධාරිනියන් වශයෙන් බඳවා ගනු ලබන අතර ඔවුන් මූලික පුහුණු පාඨමාලාව හැදෑරිය යුතු වේ.

බඳවා ගැනීමේ අංශයන්ට අදාළ මූලික පුහුණුව සාර්ථකව නිම කරන ශිෂ්‍යභට නිලධාරීන්/ නිලධාරිනියන් වැඩ බලන උප ලුතිනන් නිලයේ අධිකාරියට පත් කරනු ලැබේ.

ආ. ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාධිපති විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හෝ ලෝකයේ ඕනෑම රටක විදේශ පුහුණුවීම් සඳහා හෝ බඳවාගනු ලබන සියලුම ශිෂ්‍යභට නිලධාරීන්/ නිලධාරිනියන් සුදානම් කිරීම සිටිය යුතු ය.

ඇ. පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළදී හා ඉන් පසුව සියලුම ශිෂ්‍යභට නිලධාරීන්/ නිලධාරිනියන් රාජකාරී හෝ පුහුණුවීම් සඳහා හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ ලෝකයේ ඕනෑම රටකට අනුයුක්ත කරනු ලැබීමට යටත් විය යුතුය.

ඈ. පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළදී හා ඉන් පසුව සියලුම ශිෂ්‍යභට නිලධාරීන්/ නිලධාරිනියන් දැනට පවතින ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා පනත, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා නියෝග සහ සංදේශ මගින් බලගන්වනු ලබන නීති හා උපදෙස්වලට යටත් විය යුතු අතර, මින් මතු වට පනවනු ලබන නීති හා උපදෙස්වලට යටත් වීමට ද බැඳී සිටිය යුතු ය.

ඉ. පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළ ඕනෑම අවස්ථාවක දී යම් ශිෂ්‍යභට නිලධාරියෙකුගේ/ නිලධාරිනියකගේ විනය විරෝධී නොමනා හැසිරීම මත හෝ ඔහු/ ඇය විසින් වගකිව යුතු කිසියම් හේතුවක් මත හෝ අධිකාරියක් පිරිනැමීමට යෝග්‍ය නොවේ යැයි වගකිවයුත්තන් විසින් තීරණය කරන ලද්දේ නම්, එම අවස්ථාවේදී, එතෙක් ඔහු/ ඇය වෙනුවෙන් දරා ඇති සියලුම වියදම් අදාළ ශිෂ්‍යභට නිලධාරියාගෙන්/ නිලධාරිනියාගෙන් අයකර ගැනීමට හෝ ඔහු/ ඇය නොගෙවන්නේ නම් ඇපකරුවන් විසින් හෝ ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවට ආපසු ගෙවීමට එකඟ වන බවට හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ නියෝජිතයා වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාධිපති සමඟ ගිවිසුමකට සහ බැඳුම්කරයකට ඇතුළත් විය යුතු ය.

ඊ. පුහුණුවන කාලසීමාව තුළදී, යම් ශිෂ්‍යභට නිලධාරියෙකු/ නිලධාරිනියෙකු හට තම අපේක්ෂකත්වය සිය කැමැත්තෙන් අත්හිටුවා ගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සඳහා නාවික හමුදා ක්‍රියා පිළිවෙතට අනුකූලව ලිඛිතව අනුමැතිය ලබාගත යුතු අතර, ශ්‍රී ලංකා ජනරජය මගින් එම ශිෂ්‍යභට නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය වෙනුවෙන් එතෙක් දරා ඇති සියලුම වියදම් එම ශිෂ්‍යභට නිලධාරියා / නිලධාරිනිය හෝ ඔහු / ඇය නොගෙවන්නේ නම් ඇපකරුවන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවිය යුතු වේ.

උ. පුහුණු කාල සීමාව තුළ දී, සිදුවන අනතුරුවලදී සහ පූර්ණ කාලීන දුබලතාවල දී දැනට ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ ක්‍රියාත්මක වන රක්ෂණය මගින් ආවරණය සලසනු ලබන අතර, ඒ සඳහා විශේෂ වන්දි ගෙවීමකට හෝ වගකීමකට හෝ ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව බැඳී නොමැත.

9. රාජ්‍ය භාෂා පිළිබඳ අවශ්‍යතා:

තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස දැනට පනවා ඇති හා මින් මතුවට පනවනු ලබන නියෝග හා රෙගුලාසි පිළිපැදිය යුතු වේ.

10. වැටුප් හා දීමනා (පුහුණුව ලබන කාල සීමාවේ දී):

ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 05/2025 ට අනුව වේ.

විස්තරය	ශිෂ්‍යභට නිලධාරී (රු.)	මධ්‍ය නිලධාරී (රු.)
මූලික වැටුප	51,244.00	51,809.00
ජීවන වියදම් දීමනාව	17,800.00	17,800.00
නිල ඇඳුම් දීමනාව	525.00	525.00
අමතර දීමනාව	1,000.00	1,000.00
විශේෂ අමතර දීමනාව	3,000.00	3,000.00
සලාක දීමනාව (අවස්ථාවට අනුව)	34846.80	34846.80
එකතුව	108,415.80	108,980.80

11. පුහුණුව ලබන කාල සීමාවේ දී හා ඉන් පසුව හිමිවන පහසුකම්, දීමනා සහ වරප්‍රසාද:

අ. බඳවාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් අතරින් තෝරාගත් පුද්ගලයන් හට විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව යටතේ විශ්වවිද්‍යාලවලට අනුයුක්තව උපාධි පාඨමාලාවන් හැදෑරීමේ අවස්ථාව හිමිවනු ඇත.

ආ. බඳවාගනු ලබන සෙසු අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් අතරින් තෝරාගත් පුද්ගලයන් හට ජනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත උපාධි පාඨමාලාවන් හෝ දේශීය/ විදේශීය ආයතනයන්හි උපාධි පාඨමාලාවන් හැදෑරීමේ අවස්ථාව හිමිවනු ඇත.

ඇ. බඳවා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් හට ආහාර සහ නවාතැන් පහසුකම් නොමිලේ සපයනු ලැබේ.

ඈ. නොමිලේ දුම්රියේ ගමන් කළ හැකි නිවාඩු දුම්රිය බලපත්‍ර කට්ටල තුනක් වසරකට (අදාළ පරිදි නිලධාරියාට/ නිලධාරිනියට, කලත්‍රයාට, දරුවන්ට සහ යැපෙන්නන්ට) හිමිවනු ලැබේ.

ඉ. කඳවුර තුළ වාසය කරන නිලධාරීන්ට/ නිලධාරිනියන්ට මසකට වරක් නිලධාරී නිවසනයේ සිට තම නිවසට යාමට සහ ඊටම රාජකාරී නිවාඩු දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර කට්ටලයක් හෝ අදාළ බස් ගාස්තු ගෙවනු ලැබේ (නාවික හමුදා බස් රථ සේවා ක්‍රියාත්මක නොවන ප්‍රදේශ සඳහා).

ඊ. නිල ඇඳුම් සහ ඊට අතිරේක අයිතමයන් නොමිලයේ සපයනු ලැබේ.

උ. නොමිලයේ වෛද්‍ය පහසුකම් සපයනු ලැබේ (අදාළ පරිදි නිලධාරියාට/ නිලධාරිනියට, කලත්‍රයාට, දරුවන්ට සහ යැපෙන්නන්ට)

ඌ. රජයේ නිවාසයක වාසය නොකරන විවාහක නිලධාරීන්ට/ නිලධාරිනියන්ට රු.3,200.00 සිට රු.8,500.00 දක්වා ගෙවල් කුලී දීමනාවක් හිමි වේ.

එ. ආහාර බැහැරින් සපයා ගන්නා නිලධාරීන්/ නිලධාරිනියන් සඳහා සලාක දීමනාවක් හිමිවේ.

ඵ. 'සුදුසුකම් වැටුප' අදාළ පරිදි මසකට උපරිම රු.637.50 ක් දක්වා ගෙවනු ලැබේ.

12. අයදුම්කරුවන්ට/ අයදුම්කාරිනියන්ට උපදෙස්:

අ. පහතින් දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව ඉල්ලුම්පතෙහි සියලුම ඡේදයන් හැකි පමණ විස්තර සහිතව පැහැදිලි අත්අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත් 2026 අප්‍රේල් මස 30 දින දහවල් 1200 පැයට ප්‍රථම ලැබෙන සේ 'ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී (බඳවා ගැනීම්), ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, නැපෙ 593, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නොලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්පත් බහාලන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ 'ශිෂ්‍යභට නිලධාරී/ නිලධාරිනී තනතුර' යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුයි. තව ද, ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමයට ද අයදුම් කළයුතු අතර මෙම දෙයාකාරයෙන්ම ඉදිරිපත් නොකරන

අයදුම්පත් සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. මේ පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර www.navy.lk/joinus වෙබ් අඩවියට පිවිසීමෙන් ලබාගත හැකි අතර, වැඩි විස්තර දුරකතන අංක 011-7195120/011-7195154, 0760275685 මගින් ලබාගත හැක.

ආ. ප්‍රතික්ෂේපිත අයදුම්පත් පිළිබඳව දැනුම්දීමක් සිදු කරනු නොලැබේ. තැපැලේදී යම් අයදුම්පත්‍රයක් නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට වන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ. අයදුම්පත් ලද බවට දැනුම්දීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

ඇ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට හෝ වෙනයම් අවස්ථාවක කැඳවනු ලැබූ විට අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඉල්ලුම්පත් යොමු කිරීමේ දී මෙම ලියකියවිලිවල සහතික කරන ලද ඡායාස්ථික පිටපත් අමුණා එවිය යුතු ය.

- (1) උප්පැන්න සහතිකය.
- (2) අයදුම්කර ඇති අංශවලට අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති බව සනාථ කිරීමට අධ්‍යාපන/ උසස් අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය අධ්‍යාපන සහතිකය.
- (3) පාසල් හැරයාමේ සහතිකය සහ පාසලෙන් ලබාගත් වර්ත සහතිකය.
- (4) මාස 06ක් ඇතුළත ලබා ගත් ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය.
- (5) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වෘත්තීය/ කාර්මික පළපුරුද්දක් ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳ සහතිකය.
- (6) මෑතකදී ලබා ගත් වර්ත සහතික දෙකක් (අයදුම්කරු/ අයදුම්කාරිනිය පිළිබඳ අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් දැන සිටින වගකිව යුතු පුද්ගලයන්ගෙන් විය යුතු ය).
- (7) ක්‍රීඩා හා වෙනත් සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.

ඈ. නියම කරන ලද අවස්ථාවන්හි දී මෙම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

ඉ. වෙනත් ලියකියවිලි හෝ ලේඛනවල මුල් පිටපත් කිසිවක් අයදුම්පත් සමඟ නොඑවිය යුතුය. එසේ අයදුම්පත සමඟ සහතිකවල මුල් පිටපත් එවා, එම සහතික අස්ථානගත වුවහොත් නාවික හමුදාව ඊට වගකියනු නොලැබේ.

13. ඉල්ලුම්පතෙහි අසත්‍ය ප්‍රකාශයන් කර තිබී, එම අසත්‍යතාවය අයදුම්කරු/ අයදුම්කාරිනිය තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම හෙළිදරව්

වුවහොත්, ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අහිමි කිරීමට ද තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහු/ ඇය දඬුවම් සහිතව සේවයෙන් පහ කිරීමටද යටත් වේ.

14. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය:

අ. ඉහත අවශ්‍යතාවන් සපුරාලන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණි විට උස, වයස, ඇස් පෙනීම හා බර පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මූලික වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ගැසට් පත්‍රයේ දක්වා ඇති පරිදි උස, වයස, ඇස් පෙනීම හා බර නොමැති අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ. යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ/ අයදුම්කාරිනියකගේ උස සහ වයස නියමිත පරිදි නොමැති වුව ද, නාවික හමුදා සේවයට ප්‍රයෝජනවත් වන විශේෂ නිපුණතාවයක් ඔහුට/ ඇයට ඇත්නම් සේවා අවශ්‍යතාවය මත නාවික හමුදාධිපතිගේ අනුමැතිය පරිදි ඔහු/ඇය ගැන සලකා බලනු ලැබේ. මූලික සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් පමණක් පහත සඳහන් ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබයි (සංශෝධන වලට යටත්ව).

ආ. ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සමත් වීම සඳහා අවශ්‍යතා (සංශෝධන වලට යටත්ව) :

ඉසව්ව	චාර ගණන		කාලය	
	පිරිමි	කාන්තා	පිරිමි	කාන්තා
මීටර් 1600 දිවීම	-	-	මිනිත්තු 09	මිනිත්තු 11
Push ups	12 හෝ ඊට වැඩි	08 හෝ ඊට වැඩි	මිනිත්තු 01	මිනිත්තු 01
Sit ups/ Curl ups	10 හෝ ඊට වැඩි	07 හෝ ඊට වැඩි	මිනිත්තු 01	මිනිත්තු 01

ඇ. ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් පමණක් නාවික මහ රෝහල මගින් සිදුකරන පූර්ණ වෛද්‍ය පරීක්ෂණය සඳහා නැවත නාවික හමුදා වෛද්‍ය මණ්ඩලය වෙත යොමු කරන අතර, වෛද්‍ය පරීක්ෂණය සමත් අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් පමණක් දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම් කරනු ලබයි. එම පරීක්ෂණයෙන් සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් පමණක් අවසන් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා යොමු කෙරෙන අතර

පවත්නා ඇබැර්තු සංඛ්‍යාව මත ඒ ඒ අංශයෙන් වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් පමණක් බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබයි.

ඇ. බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අයදුම්කරුවන්ට/ අයදුම්කාරිනියන්ට ඒ බව දන්වා සිටිනු නොලැබේ.

ඉ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් හට සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වන දිනය, වේලාව සහ ස්ථානය WhatsApp/Mobile/email පණිවිඩයක් මගින් පමණක් දැනුම් දෙන අතර කිසිදු පණිවිඩයක් ලිඛිතව තැපැල් මගින් දැනුම් දෙනු නොලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණවලට සහභාගී වීම සම්බන්ධයෙන් ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් කිසිදු වියදමක් ගෙවනු නොලැබේ.

ඊ. මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවෙකු/ අයදුම්කාරිනියක කැඳවනු ලබන සෑම අවස්ථාවකදීම පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත ඔහු/ ඇය විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

උ. අයදුම්කරුවකු/ අයදුම්කාරිනියක නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කවරෙකු විසින් වුවද, එසේ කළ යුත්තේ ඔහුගේ/ ඇයගේ වර්තමාන පිළිබඳ සහතිකයක් දීමෙනි. අයදුම්කරුවකු/ අයදුම්කාරිනියක තෝරා ගැනීම සඳහා කවරාකාරයෙන් හෝ පෙළඹවීම් නැතහොත් බලපෑම් කිරීමට උත්සාහ කිරීම, එම අයදුම්කරු/ අයදුම්කාරිනිය නුසුදුසු අයෙක් වීමට හේතුවන්නේ ය.

ඌ අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සහ අදාළ ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය වී ඒවායේ සත්‍යතාවය සහතික කරගනු ලබයි.

එ. සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ/ අයදුම්කාරිනියන්ගේ ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ වාර්තා ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය මගින් නැවත පරීක්ෂාවට යොමු කරනු ලැබේ.

15. ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවට ශිෂ්‍යභට නිලධාරීන්/ නිලධාරිනියන් බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අවසන් තීරණ ගැනීමේ බලතල ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාධිපති සතු වන අතර, ජාතික ආරක්ෂාව, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ සංග්‍රාමීක සහ පරිපාලනමය අවශ්‍යතාවයන් අනුව ඉහත අවශ්‍යතාවයන් සහ කොන්දේසිවල වෙනස්කම් සිදු කිරීමේ අවසාන තීරණය නාවික හමුදාධිපති සතු වේ.

සටහන - මෙම ගැසට් නිවේදනය සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ යන භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම පළවේ. සිංහල දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු ය.

බී.ඒ.කේ.එස්.පී. බානගොඩ,
ආර්එස්පී, යූඑස්පී, එන්ඩීසී, පීඑස්සී
වයිස් අද්මිරාල්
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාධිපති

ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය,
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය,
තැපෙ 593,
බත්තරමුල්ල.

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය නාවික හමුදාවේ ශිෂ්‍යභට නිලධාරී/ නිලධාරිනී සඳහා ඉල්ලුම්පත

- පුරවැසිභාවය:
(ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පෙළපතින් ද ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන්න සඳහන් කරන්න. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් එම සහතික පත්‍රයේ දිනය සහ අංකය සඳහන් කරන්න).
- ඉල්ලුම් කරන අංශය (ප්‍රමුඛතාවය අනුව):
- සම්පූර්ණ නම (ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව):
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:
- ස්ථීර ලිපිනය:

6. තැපැල් ලිපිනය:
7. විද්‍යුත් ලිපිනය:
8. උපන් දිනය:
9. වයස අවුරුදුමාස දින (2026 මස 30 වන දිනට)
10. උස (සෙමී) පපුව පිරිමි (සෙමී) බර (කි.ග්‍රෑ.).....
11. ස්ථීර ලිපිනයට අයත් පොලිස් ස්ථානය:
12. දිස්ත්‍රික්කය:
13. ඡන්ද කොට්ඨාසය:
14. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:
15. දුරකතන අංකය සහ WhatsApp අංකය:
16. විවාහක / අවිවාහක බව:
17. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය:
18. අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසල් පිළිබඳ විස්තර:

පාසලේ නම	සමත් විභාගය	විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය සහ විභාග අංකය	සමත් වූ විෂයයන් (ශ්‍රේණි ඇතුළුව)
	අ.පො.ස (සා/පෙළ) අ.පො.ස (උ/පෙළ) වෙනත්		

19. පාසලෙන් ඉවත් වූ පසු කළ රැකියා පිළිබඳ විස්තර:

සේවා යෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය	රැකියාවේ ස්වභාවය	සේවා කාලය	
		සිට	දක්වා

20. මව්පියන් පිළිබඳ විස්තර:

සම්පූර්ණ නම	උපන් ස්ථානය	රැකියාව	වර්තමාන ලිපිනය
පියා මව			

21. ඉල්ලුම්කරන අංශය සඳහා ඇති විශේෂ සුදුසුකම්:

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය
අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ
සේවයේ III ශ්‍රේණියේ කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්) තනතුර සඳහා
බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2026

අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ
සේවයේ ඉහත සඳහන් තනතුරෙහි 2024.12.31 දිනට පැවති
පුරප්පාඩු 01 ක් පිරවීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන්
අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30
ට නොවැඩි විය යුතුය. ඒ අනුව, වයස සම්බන්ධ සුදුසුකම
සපුරාලනුයේ අයදුම්කරුවන්ගේ උපන්දිනය 2008.05.11
දින හෝ ඊට පෙර හා 1996.05.11 දින හෝ ඊට පසුව යෙදී
ඇත්නම් පමණි.

03. 2025.03.25 දිනැති අංක 10/2025 දරන රා.ප.ව. MN-3
2025 වැටුප් කේතය මෙම තනතුරට හිමි වන අතර එයට
අදාළ වැටුප් පරිමාණය, රු. 52,250-10X800-11X1190-
10X1320-10X1350-100,040 ක් වන අතර, එම වැටුප
ඔබට හිමිවන්නේ 2027.01.01 දින සිට ය. පත්වීම
ක්‍රියාත්මක දින සිට ඔබට මෙම වකුලේඛයේ උපලේඛන
111 හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

04. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. මෙම විශ්‍රාම
වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන
ප්‍රතිපත්තිය තීරණයකට ඔබ යටත්විය යුතු වේ. තව ද,
ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයකට/ වැන්දඹු
පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයකට දායක විය යුතු
ය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට
ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

05. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට අයදුම්කරුවන්
පහත සඳහන් සියලුම මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය
සුදුසුකම් ලබා තිබීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්) තනතුර සඳහා වන මූලික අධ්‍යාපන
සුදුසුකම් :-

සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත්
එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර
විෂයන් හයකින් (06) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය සමත්ව
තිබීම;

සහ

සංයුක්ත ගණිතය, රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව,
සිවිල් තාක්ෂණවේදය, ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය සහ

තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව යන විෂයයන් දෙක (02)
ක් සහිතව විෂයයන් තුන(03) කින් අ.පො.ස. (උ.පෙළ)
විභාගය එකවර සමත්වීම.

වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

I. මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය හෝ අම්පාර හාඩ් ආයතනය
විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික
ඩිප්ලෝමාව;

හෝ

II. ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ
අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ඉංජිනේරු විද්‍යා
ජාතික ඩිප්ලෝමාව;

හෝ

III. අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු
ඩිප්ලෝමාව;

හෝ

IV. ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන
තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව;

හෝ

V. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු
ලබන ඉංජිනේරු විභාගයේ 1 වන කොටස සාර්ථකව
සම්පූර්ණ කිරීම;

හෝ

VI. රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ජාතික වෘත්තීය කුසලතා
(NVQ) 06 මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම;

හෝ

VII. උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ඉහත සඳහන්
තාක්ෂණ සහතික නිකුත් කරන ආයතනවලින් වීමසා
අදහස් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන්
තාක්ෂණික සුදුසුකම් වලට සියලු අතින් සමාන යැයි
තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව
විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම්
ලබා තිබීම.

06. අයදුම් කළ යුතු ක්‍රමය :-

(අ) මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ පළකර ඇති ආදර්ශ
ආකෘතිය අනුව A4 (21cm x 29cm) ප්‍රමාණයේ
කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් අංක 1 සිට

7 දක්වා ඡේද මුල් පිටුවට ද, ඡේද අංක 08 දෙවන පිටුවටද, අංක 09 සිට 11 දක්වා තෙවන පිටුවට හා අනෙකුත් ඡේද පිළිවෙලින් අනෙක් පිටුවලට ද ඇතුළත් වන පරිදි අයදුම්පත් පිළියෙල කළ යුතු අතර ඊට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතු ය. අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ විභාගයට ඉදිරිපත්වන භාෂා මාධ්‍යයෙනි.

(ආ) අයදුම්පත්‍ර පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතු ය.

(ඇ) නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2026.05.11 දින හෝ ඊට ප්‍රථමවන, කෙ..... යටත්වි "අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, 1095, සිරිමාවෝ බණ්ඩාරනායක මාවත, ගැටමේ, ජේරාදෙණිය." යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ විභාගයේ නම පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ඈ) විභාග ගාස්තුවට අදාළ මුදල වන රු. 1000.00 ක මුදල, මුදල් ඇණවුමක් මගින් අපනයන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමින් ජේරාදෙණිය තැපැල් කාර්යාලයෙන් මාරු කර ගත හැකි වන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/ උප තැපැල් කාර්යාලයකින් ලබා ගෙන එම මුදල් ඇණවුම අයදුම්පතෙහි අදාළ ස්ථානයේ අලවා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. මෙම විභාග ගාස්තු වලට අමතරව කිසිදු අයකිරීමක් සිදු නොකරන බවද කාරුණිකව දන්වමි. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් මත ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ සිදු කරනු නොලැබේ.

(ඉ) මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර, සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ නොවන හා ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර, තැපෑලේ දී සිදුවන නැතිවීම් හා ප්‍රමාදවීම් පිළිබඳව අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ. එබැවින්, අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීමට ප්‍රථම විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත්කොට අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇතිද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පත්‍රයට ඇතුළත්කොට මුදල් ඇණවුම අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් නැවත විමසිලිමත් වන ලෙස දන්වමි. තවද, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් හා විභාග ගාස්තුවට

අදාළ මුදල් ඇණවුමෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(ඊ) අයදුම්පත්‍රයේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශපත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුතු වූවන් තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම අයදුම්කරුවන් තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ලවාද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියෙකු, කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.

• ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම් - අයදුම්පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු පමණක් සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයෙකු නුසුදුසු බවට අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

අපේක්ෂකයෙකු විසින් සපයන ලද තොරතුරු පසු කලක දී වැරදි බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ ඇය විසින් හිතාමතාම කිසියම් කරුණක් වසන් කරන ලද බව හෙලි වුවොත් හෝ ඔහුට/ ඇයට තවදුරටත් පත්වීමක් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලබන අතර, මෙම විභාගය හේතු කොටගෙන දී තිබූ පත්වීමක් අහෝසි කිරීමට හෝ රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට වුවද යටත් වේ.

07. විභාග පරිපාටිය :-

(අ) විභාග නිවේදනය සඳහා සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති අයදුම්පත් පෙර දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අපේක්ෂකයකු විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමේදී තමාට නියමිත විභාග මධ්‍යස්ථානයේ දී විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවේශ

පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන කිසිදු අයදුම්කරුවකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) විභාගය මහනුවර දී පමණක් පැවැත්වේ. අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.dea.gov.lk මගින් පළකරනු ඇත.

විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර, විභාගය පැවැත්වීමට දින 14 කට පෙර අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පතේ සඳහන් දුරකථන අංකය වෙත කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) මගින් හෝ අයදුම්පතේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත විද්‍යුත් තැපැල මගින් යොමුකරනු ලැබේ.

(ඇ) නිවේදනය පළවී දින 04 ක් 05 ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතු ය. (දුරකථන අංකය 0812068381)

(ඈ) පහත සඳහන් තොරතුරු ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

- (i). විභාගයේ නම
- (ii). අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවගේ සම්පූර්ණ නම
- (iii). ලිපිනය
- (iv). ඉල්ලුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි කළ දිනය, ලියාපදිංචි කළ තැපැල් කාර්යාලය හා අංකය
- (v). විභාග ගාස්තු ගෙවූ මුදල් ඇණවුමේ අංකය, දිනය හා තැපැල් කාර්යාලය

(ඉ). විභාගයට පෙනී සිටීම වෙනුවෙන් අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ට දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් කිසිදු දීමනාවක් ගෙවනු නොලැබේ.

(ඊ). අනන්‍යතාවය :- තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාවය සනාථ කළ යුතු ය. මේ සඳහා,

- (i). පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ
- (ii). වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ
- (iii). වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය පිළිගැනේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව තහවුරු කරගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා ඉලෙක්ට්‍රොනික සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව සනාථ කිරීම සඳහා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන්

තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. එසේ තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන්හට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

(උ). විෂයය නිර්දේශය :-

විෂයය අංකය	විෂයය	කාලය පැය	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
01	බුද්ධි පරීක්ෂණය	1	100	40%
02	පොදු පරීක්ෂණය (තාක්ෂණ හා විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය)	3	100	40%

(i). බුද්ධි පරීක්ෂණය :-

අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූලව හා විශ්ලේෂණාත්මකව සිතීමේ හැකියාවන්, තීරණ ගැනීමේ ශක්තියන් නිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය.

(ii) පොදු පරීක්ෂණය :-

- මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම පිළිබඳ දැනුම
- ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය යොදා ගනු ලබන ආකාරය හා ප්‍රමිතිය පිළිබඳ දැනුම
- අත්තිවාරම්, බිත්ති බැඳීම, දැව වහලය, යකඩ තාප්ප, කුළුණු කොන්ක්‍රීට් තලාද හා කොන්ක්‍රීට් කුළුණු, අත්තිවාරම්, තට්ටු, තරප්පු ආදිය යොදනු ලබන ආකාරය හා යොදනු ලබන අවස්ථා
- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම.
- අදාළ ඇස්තමේන්තු හා ඉදිකිරීම් සඳහා අවශ්‍ය වන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයන් හා කම්කරු ශ්‍රමය ඇස්තමේන්තු කිරීම.
- ව්‍යුහ නමානා/ ව්‍යාකෘති බල සටහන
- විදුලි, ජල, සනීපාරක්ෂක සේවා පිළිබඳ දැනුම.

(ඌ). මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් අදාළ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා එකම භාෂා මාධ්‍යයකින් පෙනී සිටිය යුතුය. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

2.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-
(උදා :- GUNAWARDHANA H.M.S.K.).

2.3. සම්පූර්ණ නම(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-.....

03. ස්ථීර ලිපිනය :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

3.1 ස්ථීර ලිපිනය :-
(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

3.2 දුරකථන අංකය (සක්‍රීයව භාවිතාවන :- ජංගම

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Whatsapp සහිත ජංගම දුරකථන අංකය) ස්ථාවර

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (රී මේල්):-

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :- ස්ත්‍රී 1 පුරුෂ 0

--

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

06. විවාහක/ අවිවාහක බව :-

--

විවාහක -2 අවිවාහක - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

07. 7.1 උපන් දිනය :- වර්ෂය

--	--	--	--

 මාසය

--	--

 දිනය

--	--

7.2. ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස (.....):- (උදා:- ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසන් දිනය 2026.05.11 නම් අයදුම්කරු 1996.05.11 හා 2008.05.11 අතර උපන් අයෙකු විය යුතු වේ.)

අවු.

--	--

 මාස

--	--

 දින

--

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

(අ). අ.පො.ස. (සා.පෙළ) :-
වර්ෂය හා මාසය
විභාග අංකය
භාෂා මාධ්‍යය

	විෂයය	සාමාර්ථය		විෂයය	සාමාර්ථය
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

(ආ). අ.පො.ස. (උ.පෙළ) :-

වර්ෂය හා මාසය
 විභාග අංකය
 භාෂා මාධ්‍යය

	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		
2.		
3.		
4.		

(ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

සිප්ලෝමාව සහ ආයතනයේ නම	සමත් වූ වර්ෂය	විභාග අංකය

- 6 ඊ ඡේදයෙහි සඳහන් නිලධාරියෙකු මගින් සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන සහතික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් වලට අදාළ සහතික අයදුම්පත සමග අමුණා ඉදිරිපත් කරන්න.

09. විභාග ගාස්තු

විභාග ගාස්තු ගෙවනු ලැබූ මුදල් ඇණවුමේ අංකය	
දිනය	
මුදල් ගෙවූ තැපැල් / උපතැපැල් කාර්යාලය	
ගෙවන ලද මුදල	

මුදල් ඇණවුමේ මුල් පිටපත මෙහි අලවන්න
 (මුදල් ඇණවුමේ පිටුපස ඉහල කොටසෙහි පමණක් ගම් ගා අලවන්න)

10. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූ නිවැරදිවූ ඒවා බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත්, මා නුසුදුස්සකු වීමට යටත් වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දැන සිටිමි.

තව ද මෙම විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :-

11. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :-

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන යන අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා න බව ද, ඔහු/ ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම ලදුපත ඉදිරිපත් කර ඇති බව ද සහතික කරමි.

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

දිනය :-
සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-
තනතුර :-
ලිපිනය :-
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

12. අයදුම්කරු රජයේ සේවයේ නියුක්ත වූවෙක් නම් ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-

ඉහත තොරතුරු සඳහන් මයා/ මිය/ මෙනවිය අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ කාර්යාලයේ සේවය කරන බව ද, ඔහුගේ/ ඇයගේ සේවය සතුටුදායක බව ද නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බව ද, මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි/ නොහැකි බව ද, ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව ද සහතික කරමි.

දිනය :-

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-
තනතුර :-
ලිපිනය :-

(නිල මුද්‍රාව)