

மூ. ரெ. 104(3) යටතේ අලාහයන් පිළිබඳ ප්‍රාරම්භක වාර්තාව
நி.பி. 104 (3) இன் கீழ் இழப்புகள் பற்றிய தொடக்க அறிக்கை
PRELIMINARY REPORT OF LOSSES UNDER F. R. 104 (3)

යොමු අංක }
 தொடர் இல. }
 Ref. No. }

Secretary to the Ministry of { அமைச்சரவரின் செயலாளருக்கு

පිටපත: විගණකාධිපති
 பிரதி: கணக்காய்வு அதிகாரி
 Copy to : Auditor- General

1. දෙපාර්තමේන්තුව/සංස්ථාව திணைக்களம்/கூட்டுத்தாபனம் Department/Corporation			
2. අලාහය இழப்பு Loss	දිනය / திகதி / Date	ස්ථානය / இடம் / Place	
3. අලාහයේ ස්වභාවය இழப்பின் தன்மை Nature of Loss			
නැති වූ භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තරය இழந்த பொருட்களின் விவரணம் Description of items lost	ප්‍රමාණය தொகை Quantity	මැනීමේ ඒකක அளவுக்கூறு Units of Measure	වටිනාකම பெறுமதி Value

4. අලාහයට හේතු/இழப்புக்குக் காரணம் /Cause of Loss

5. වகைவியூக நிලுமரீன்/ பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்/ Officers responsible -

නම/பெயர்/Name	තනතුර/பதவிப்பெயர்/ Designation
6. පොලීසි ස්ථානයේ නම/பொலீஸ் நிலையத்தின் பெயர்/ Name of Police Station	පොලීසියට දැනුම් දුන් දිනය/பொலிசுக்கு அறிவித்த தேதி Date of reporting to Police

7. පවත්වාගෙන යනු ලබන පරීක්ෂණයේ ස්වභාවය :
நடைபெறும் விசாரணையின் தன்மை :
Nature of Investigation being carried out :

8. පොත්පත් වාර්තා ආදියේ ආරක්ෂාව සඳහා යොදන ලද විධිවිධාන :
புத்தகங்கள், பதிவேடுகள் முதலியவற்றின் பாதுகாப்புக்கு எடுத்துள்ள ஒழுங்குகள் :
Arrangements made for the security of the books, records, etc :

9. මෙවැනි අලාභයන් වැළැක්වීම සඳහා යොදා ඇති විධිවිධාන :
மேலும் இழப்புகள் எழாமல் தடுப்பதற்கு எடுத்துள்ள ஒழுங்குகள் :
Arrangements made for the prevention of further losses :

දිනය }
திகதி }
Date }

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/සංස්ථාවේ සභාපති.
திணைக்களத் தலைவர் /சுட்டுத்தாபனதவிசாளர்
Head of Department / Chairman of Corporation.

හ.ලේ. /தி.செ/ S. T.

ஒரீசன் කරම් /அனுப்பப்பட்டுள்ளது/ forwarded.

යොමු අංක /தொடர் இல/ Ref. No.

දිනය/ திகதி / Date :

..... අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,
..... அமைச்சின் செயலாளர்
Secretary to the Ministry of