

<p>இ. ரெ. 109 டீவனே அலாஙயன் ஡ோனென் க஡ா ஙரீம ஙடஙா ஔலீலுமீ ஡ஙுங நி. ஡ி. 109 இன் ஡டி இழ஡்புக்களை ஡திவழித்தலுக்கான விண்ண஡்ப஡ம்</p> <p>APPLICATION FOR WRITE OFF OF LOSSES IN TERMS OF F.R. 109</p>	<p>ஙுலு அஙக } தொடர் இல. } Ref. No. }</p>
---	--

1. ஡ெ஡ர்னமேன்ஙுவு திணைக்கள஡ம் Department			
2. லா஡்வால அறிக்கை Report	ஙுலு அஙக தொடர் இல. Reference No.	ஔனய திக்கதி Date	
஡ுரமீஙக தொடக்க஡ம் Preliminary			
அலஙான இறுதி Final			

3. ஡ே஡ல ஡ிலி஡டி விங்வர / ஡ொருட்களின் விவர஡ம் / Particulars of Property -

஡ே஡ல ஡ிலி஡டி விங்வரஙம்/஡ொருட்களின் விவரண஡ம்/Description of Property	஡ுமஙகஙம்/அளவு/Quantity
4. மூல ஡ெறு஡தி Original Cost	
அலாஙய ஙிடி ஡ு அலங஡்வாலே ஡ல ஙைர் ஙங்ஙேர்஡ு ஡ிரீவ஡ய இழ஡்பு நேர்ந்த஡ு஡ு அதுங் அண்ணளவான அல்லது ஡தி஡்பி஡ிட்ட ஡ெறு஡தி Approximate or Estimated cost at time of loss	
஡ுஙிஙமீ஡ா஡ன அஙய ஙைர் அ஡ுங்வ஡ஙிங கிரீமே விஙடிம ஡தி஡ி஡ும் ஙெலவு அல்லது திருத்தங் ஙெலவு Replacement value or cost of repairs	
இ.ரெ. 105 (1) ஙடுனே ஡ிஙானகம நி. ஡ி. 105(1) இன் ஡டி ஡ெறு஡தி Value in terms of F. R. 105(1)	
஡னகி஡ி஡ுஙு ஙிர஡ாரீன்ஔென்/ரங்ஙஙஙஙஙங/அ஡ு ஙஙஙிஙஙஙஙங அஙஙர் ஔன்ஙா ஡ுடி மூடி஡ இதற்கு஡் ஡ொறு஡்பான ஡ த்தியுஙகத்தர்களிட஡ிஙுந்து/கங஡்புறுதியி஡ிஙுந்து/ ஡ த்தரவஙாதத்தி஡ிஙுந்து அறுவி஡஡்ப஡ட்ட தொகை Amount recovered from officers responsible/ Insurance/Guarantee	
வி.வி.ஙி.ங., ஡ே஡லஙு, ஡ெ஡ர்னமேன்ஙு ஔங்ஙு ஙஙா஡ீங அ஡ுலஙன்஡ ஔ஡ீ஡ அலாஙய அ.ஙெ.஡. ஙா., ஙங்ஙத்தீர்வை, திணைக்களங் ஙெலவுஙள் ஡ுதலிஙங ஡஡்ப஡த் தேறிய ந஡ட்ட஡ம் Net Loss inclusive of FEECs, Customs Duty, Departmental charges, etc.,	

5. கிளையியை விவரணையில் பரிசீலனை/சட்ட நடவடிக்கைகளின் விளைவு/ Outcome of legal action -

உசாவியக் கிளையியின் பெயர் Name of Court	சட்ட வழக்கு இல. Case No.	நபர்/பெயர் Designation	அளவுகூர்ந்த Amount surcharged		புனர்மீட்டாய்வு Date of recovery	புனர்மீட்டாய்வு பத்திரிகை இல. Receipt No.	புனர்மீட்டாய்வு வரவு விவரங்கள் Credit particulars	புனர்மீட்டாய்வு மீட்டாய்வு Balance not recovered
			ரூ. Rs.	பை. Pais.				
			ரூ. Rs.	பை. Pais.				
6. அளவுகூர்ந்த பணிகளின் விவரம் - Details of surcharges imposed - அளவுகூர்ந்த பணியின் பெயர் Name of Officer			ரூ.	பை.				ரூ. பை. Rs. Pais. Cts.

7. නියමකරන ලද අධිකාරයන් අය නොකිරීමට හේතු / விதித்த மேலதிகக் கட்டணங்களை அறவிடாத காரணம் / Reasons for non-recoveries of surcharges imposed -

8. (අ) නිලධාරියා සේවයේ නොමැති නම් ඔහුගේ වත්කමින් අලාභනානි අයකර ගැනීමට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ගයන් පිළිබඳ විස්තර -
(-அ) உத்தியோகத்தர் சேவையிலில்லாவிடின், உத்தியோகத்தரின் சொத்துக்களிலிருந்து அறவிடுவதற்கு எடுத்துள்ள நடவடிக்கை -
(a) Details of action taken to effect the recovery of shortages from the assets of the officer, if the officer is not in service -

(ආ) ඉහත ක්‍රියාවේ ප්‍රතිඵල -
(ஆ) மேற்கூறிய நடவடிக்கையின் விளைவு -
(b) Results of the above action -

දිනය }
திகதி }
Date }

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ අත්සන.
பிரதான கணக்காளரின் கையொப்பம்.
Signature of Chief Accountant.

9. மூ.ரெ. 109 யடனே டெபார்ட்மென்ட் துறையினதே தலைவரின் அல்லது கூட்டுத்தாபனத் துறையினதே தலைவரின் அல்லது விதப்புரை -
 நி. பி. 109 இன் கீழ் திணைக்களத் தலைவரின் அல்லது கூட்டுத்தாபனத் துறையினதே தலைவரின் அல்லது விதப்புரை -
 Order recommendation of Head of Department or Chairman of Corporation under F. R. 109 -

* Secretary to the Ministry of

{ அமைச்சரின் செயலாளர்

திகதி }
 திகதி }
 Date }

.....
 டெபார்ட்மென்ட் துறையினதே தலைவரின் /
 திணைக்களத் தலைவரின் /கூட்டுத்தாபனத் துறையினதே தலைவரின் /
 Head of Department/ Chairman of Corporation.

10. மூ. ரெ. 108(1) யடனே துறையினதே தலைவரின் அல்லது கூட்டுத்தாபனத் துறையினதே தலைவரின் அல்லது விதப்புரை /
 நி. பி. 108(1) இன் கீழ் துறையினதே தலைவரின் அல்லது கூட்டுத்தாபனத் துறையினதே தலைவரின் அல்லது விதப்புரை /
 பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் விதப்புரை /Order of the Chief Accounting Officer under F. R. 108 (1) or recommendation of Chief Accounting
 Officer under F. R. 108 (3) -

* கா. டீ. }
 தி. செ. }
 S. T. }

யோமு அடக்கம் }
 தொடர் இல. }
 Ref. No. }

திகதி }
 திகதி }
 Date }

..... அமைச்சரின் செயலாளர்
 Secretary to the Ministry of

11. அமைச்சரின் செயலாளர்
 Secretary to the Ministry of

யோமு அடக்கம் }
 தொடர் இல. }
 Ref. No. }

பொருள் கையாண்டு அனுமதி/அனுமதி இல்லாதது.
 பதிவுபடுத்தல் அனுமதிக்கப்படுகின்றது/அனுமதிக்கப்படவில்லை.
 Write off authorised /not approved.

திகதி }
 திகதி }
 Date }

.....
 காணொலியின் செயலாளர்.
 துறைசேரிச் செயலாளர்.
 Secretary to the Treasury.

பிழை : பிழைகாண்பது.
 பிரதி : கணக்காய்வு அறிவுறுத்தல்.
 Copy to : Auditor-General.

12. பொருள் கையாண்டு கணக்கு -
 பதிவுபடுத்தல் பின்வருவனவற்றில் குறிக்கப்பட்டுள்ளது -
 Write off noted in-

கணக்கு புத்தகப் பக்கம் Stock Book folio	பதிவுபடுத்தல் புத்தகப் பக்கம் Inventory Book folio	பொருள் கையாண்டு கணக்கு புத்தகப் பக்கம் Register of fixed Assets folio	கணக்கு புத்தகப் பக்கம் Ledger folio

*அதற்கிடம் இல்லாதது /பொருள் கையாண்டு கணக்கு கீழ்க்கண்டது /Delete if inapplicable