

விலாசக அபிவிருத்தி தகவல் சහ படிவம் பிளபடி புகாசம்

குடியியல் நிலை மற்றும் வதிவிடம் பற்றிய வெளிப்படுத்துகை

Declaration of Civil Status and Living Conditions

1. நම பெயர் Name	මහතා/ මහත්මිය/ මෙනෙවිය திரு./ திருமதி/ செல்வி Mr./ Mrs./ Miss.
2. අවවාහකද, විවාහකද, නීතිප්‍රකාර වෙන්වී හෝ දික්කසාද වී සිටීද? නැතහොත් භාර්යාව හෝ ස්වාමීපුරුෂයා මිය ගොස් ද ? தனியாளா, திருமணமானவரா, சட்டமுறையாகப் பிரிந்திருப்பவரா, அல்லது விவாகரத்துப் பெற்றவரா அல்லது வாழ்க்கைத் துணையை இழந்தவரா? Whether single, married, legally separated, divorced or spouse dead?	
3. භාර්යාවගේ / ස්වාමීපුරුෂයාගේ නම வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் Name of spouse	
4. ඔබේ භාර්යාව/ ස්වාමීපුරුෂයා රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රජයේ අනුග්‍රහයලත් සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක හෝ ආයතනයක රැකියාවක් කරන්නේද? නැතහොත් විශ්‍රාම වැටුපක් ලබයිද? உங்கள் வாழ்க்கைத்துணை ஓர் அரசாங்கத் திணைக்களத்தில் அல்லது அரசு கூட்டுத்தாபனம் அல்லது சபையில் அல்லது நிறுவனத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ளாரா அல்லது ஓய்வூதியம் பெறுகிறாரா? Is spouse employed in a Government Department, State Corporation, Statutory Board or an Institution or receiving a pension ?	
5. ඔබ රජයේ නිවාසයක පදිංචිව සිටීද? நீங்கள் அரசாங்க விடுதியில் வதிகிறீர்களா? Are you living in Government Quarters?	
6. ඔබ වෙනත් වැටුපක් හෝ කිසියම් දීමනාවක්, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවලින්/ රාජ්‍ය සංස්ථාවකින්/ මණ්ඩලයකින්/ ආයතනයකින් ලබයි නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර - நீங்கள் அரசாங்கத் திணைக்களங்களிலிருந்து அல்லது அரசு கூட்டுத்தாபனம் அல்லது சபையிலிருந்து அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து வேறேதேனும் வேதனத்தை அல்லது ஏதும் கொடுப்பனவைப் பெற்றால், அவற்றின் விபரங்களைத் தருக:- If you are in receipt of any other salary or any allowance from Government Departments, State Corporation, Statutory Board or Institution, give particulars - (අ) වෙනත් වැටුපක් හෝ කිසියම් දීමනාවක් රු. (அ) வேறு வேதனம் அல்லது ஏதும் கொடுப்பனவு ரூபா (a) Salary or any allowance Rs. (ආ) විවාහක දීමනාවක් රු. (ஆ) திருமணமானோருக்குரிய கொடுப்பனவு ரூபா (b) Married allowance Rs.	
7. රජයේ නිවාසයක පදිංචි නිලධාරීන්/ නිලධාරීන්ගේ පමණක් පහත ඇති කොටු පිරවිය යුතුය: அரசாங்க விடுதியில் வதிகிறும் உத்தியோகத்தர்கள் மட்டுமே பின்வரும் கூடுகளை நிரப்புவது வேண்டும்: Following cages should be filled only by those officers living in Government Quarters: (අ) කවර දිනක සිට රජයේ නිවාසයක පදිංචිව සිටින්නේ ද යන වග (அ) எத்தகதி முதல் அரசாங்க விடுதியில் வதிகிறீர்கள் ? (a) The date from which Government Quarters are occupied (ආ) ප්‍රධාන පදිංචිකරු ද නැතහොත් හවුලේ පදිංචි ද යන වග (ஆ) பிரதான குடியிருப்பாளராக இருக்கின்றீர்களா அல்லது பிரதான குடியிருப்பாளருடன் சேர்ந்து இருக்கிறீர்களா? (b) Whether as principal occupant or sharing quarters (ඇ) කුලී ගෙවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර (இ) வாடகை ஏதும் செலுத்தப்படுவதானால் அதன் விபரங்களைக் கூறுக (c) If any rent is paid state particulars	

<p>(අ) නවුලේ පදිංචි නම්, ප්‍රධාන පදිංචිකරුගේ නම, තනතුර හා සේවා ස්ථානය</p> <p>(ආ) பிரதான குடியிருப்பாளருடன் சேர்ந்திருப்பின் பிரதான குடியிருப்பாளரின் பெயர், பதவிப் பெயர், பணிபுரியுமிடம் என்பனவற்றைத் தருக</p> <p>(d) If sharing, name, designation and place of employment of principal occupant</p>	
<p>8. භාර්යාව හෝ ස්වාමීපුරුෂයා රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක/ රජයේ අනුග්‍රහය ලත් සංස්ථාවක හෝ ආයතනයක රැකියාවක් කරන විට හෝ විශ්‍රාම වැටුපක් ලබනවිට පමණක් පහත ඇති කොටු පිරවිය යුතුය :-</p> <p>வாழ்க்கைத்துணை ஓர் அரசாங்கத் திணைக்களத்தில்/ அரசு கூட்டுத்தாபனத்தில்/ ஒரு சபையில் அல்லது நிறுவனத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டிருந்தால் அல்லது ஓர் ஓய்வூதியம் பெறுபவரானால் மட்டுமே பின்வரும் கூடுகள் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்:-</p> <p>Following cages shall be filled only when the spouse is employed in a Government Department/ State Corporation/ Statutory Board or Institution or if on receipt of a pension :-</p> <p>(අ) රැකියාව කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ/සංස්ථාවේ හෝ ආයතනයේ නම සහ ස්ථානය හෝ විශ්‍රාම වැටුපක් ලබයි නම් එය පිළියෙල කරන ස්ථානය</p> <p>(அ) பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள திணைக்களத்தின் அல்லது அரசு கூட்டுத்தாபனம்/ சபையின் அல்லது நிறுவனத்தின் பெயரும் இடமும் அல்லது ஓர் ஓய்வூதியம் பெறுபவரானால், ஓய்வூதியம் தயாரிக்கப்படுமிடம்</p> <p>(a) Name and place of Department, State Corporation or Statutory Board or Institution where employed or where pension abstract is prepared if on receipt of a pension.</p>	
<p>9. ඇය/ඔහු ලබන මාසික වේතනය හෝ විශ්‍රාම වැටුප அவர் பெறும் மாதாந்த ஓய்வூதியம் அல்லது வேதனம் Monthly pension or salary she/he is receiving</p>	
<p>10. භාර්යාවගේ/ස්වාමීපුරුෂයාගේ නීතිප්‍රකාර වෙන් වූ හෝ දීක්කසාද වූ හෝ වැන්දඹු වූ හෝ සියලුම නිලධාරීන්/ නිලධාරීනියන් විසින් පමණක් පහත ඇති කොටු පිරවිය යුතුයි:-</p> <p>சட்டமுறையாகப் பிரிந்திருப்பவர்கள் அல்லது விவாகரத்துப் பெற்றவர்கள் அல்லது வாழ்க்கைத் துணையை இழந்தவர்கள் மட்டுமே பின்வரும் கூடுகளை நிரப்புதல் வேண்டும்:-</p> <p>Following cages shall be filled only by those who are legally separated, divorced or widowed:-</p> <p>(අ) උසාවියේ නියෝගයක් පිට දරුවන් සඳහා නඩත්තු මුදලක් ගෙවන්නේද?</p> <p>(அ) நீதிமன்றக் கட்டளையொன்றின் பேரில் பிள்ளைகளுக்குத் தாபரிப்புச் செலவு கொடுக்கப்படுகின்றதா?</p> <p>(a) Is maintenance for children being paid on a Court Order?</p> <p>(ආ) උසාවියේ නියෝගයක් පිට භාර්යාවට නඩත්තු මුදලක් ගෙවන්නේද?</p> <p>(ஆ) நீதிமன்றக் கட்டளையொன்றின் பேரில் மனைவிக்கு சீவனாம்சம் கொடுக்கப்படுகின்றதா?</p> <p>(b) Is alimony for wife being paid on a Court Order?</p>	
<p>11. වයස අවුරුදු 18 ට අඩු පිරිමි දරුවෙකු හෝ 21 ට අඩු අවිවාහක ගැහැණු දරුවෙකු සිටීද?</p> <p>18 வயதுக்குக் கீழ்ப்பட்ட ஆண் பிள்ளையொன்று அல்லது 21 வயதுக்குக் கீழ்ப்பட்ட திருமணமாகாத பெண் பிள்ளையொன்று இறுக்கின்றாரா?</p> <p>Is there a male child under 18 years or an unmarried female child under 21 years?</p>	

ඉහත දැක්වූ සියලුම සත්‍යවූ, නිවැරදිවූ තොරතුරු බවත්, එම තොරතුරුවල වෙනසක් ඇතිවුවහොත් ඒ බව මා සේවය කරනු ලබන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වෙත අප්‍රමාදව මෙවැනි ප්‍රකාශ පත්‍රයක මාර්ගයෙන් දන්වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

மேற்கூறியவை உண்மையானதும் சரியானதுமான தகவலொன்றும் இத்தகவலில் ஏதும் மாற்றமேற்பட்டின், அதுபற்றி தான் பணிபுரியும் திணைக்களத் தலைவருக்கு தாமதமின்றி அறிவிப்பேனென்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

I declare that foregoing is a true and correct information and any change in this information will be notified to the Head of my Department in which I will be serving.

කාර්යාලය/ස්ථානය }
 அலுவலகம்/இடம் }
 Office/ Place }

 අත්සන/கையொப்பம்/Signature

දිනය/திகதி/Date
 තනතුර/பதவிப்பெயர்/Designation