

**අංක 66 (2) සහ (3) සහ 68 සහ 69 දරන මුදල් රෙගුලාසි යටතේ ව්‍යාපෘතියන් හෝ වැයවිෂයයන් උඩ  
 අතිරේක වියදම් දැරීම සඳහා බලය ඉල්ලා සිටීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය**

இலக்கம் 66 (2) மற்றும் (3) மற்றும் 68 மற்றும் 69 கொண்ட நிதி ஒழுங்கு விதியின் கீழ் செயல்திட்டம் அல்லது  
 செலவு விடய குறியீட்டில் மேலதிக செலவு செய்வதற்கான அதிகாரத்தைக் கோரும் விண்ணப்பப்படிவம்

**Application for Authority to Incur Additional Expenditure on Project or object under  
 Financial Regulation Nos. 66 (2) and (3), and 68 and 69**

දෙපාර්තමේන්තුව නොහොත් සේවය }  
 திணைக்களம் அல்லது சேவை }  
 Department or Service } .....

ගිණුම් වර්ෂය }  
 நிதி ஆண்டு }  
 Year of Accounts } .....

ඇස්තමේන්තු ශීර්ෂ අංකය }  
 மதிப்பீட்டு தலைப்பு இலக்கம் }  
 Head of Estimates No. } .....

හානේධාතාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම් වෙතයි  
 திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளருக்கு  
 THE DEPUTY SECRETARY TO THE TREASURY

1. ඉල්ලුම් කිරීමෙහි ස්වභාවය සහ ඉල්ලුම් කිරීමට හේතු  
 கோரிக்கையின் தன்மை மற்றும் கோருவதற்கான காரணம் }  
 Nature of application and reasons }

2. ඉතිරිවීමක් අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ඊට හේතු  
 ஏதேனும் மீதி எதிர்பார்க்கப்படுமாயின் அதற்கான காரணம் }  
 Reasons for anticipated savings }

ශීර්ෂ අංකය }  
 தலைப்பு இலக்கம் }  
 Heads No. } .....

සම්මත වැය මුදල් අංකය }  
 செலவுத் தொகை இலக்கம் }  
 Vote No. } .....

(1)				(2)					
පහත සඳහන් උප ශීර්ෂයන් සහ විෂයයන් යටතේ බලය ලබාගත යුතු අවශ්‍ය වියදම් கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உப தலைப்புகள் மற்றும் விடயங்களின் கீழ் அதிகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய செலவுத் தொகை Expenditure required to be authorised under				(1) *වැනි කිරුවෙහි යෝජිත වියදම්වලින් ඉතුරු වියහැකි මුදල (1)* ஆவது நிலவில் உத்தேசிக்கப்பட்ட செலவுகளில் எஞ்சக்கூடிய தொகை *Anticipated Savings against proposed Expenditure in Column (1)					
පවත්නා ව්‍යාපෘතිය தற்போதைய செயற்திட்டம் Existing Project	*පවත්නා වැය විෂයය * தற்போதைய செலவு Existing object			ව්‍යාපෘතිය செயற்திட்டம் Project	වැය විෂයය செலவு விடயம் Object				
අලුත් ව්‍යාපෘතිය புதிய செயற்திட்டம் New Project	අලුත් වැය විෂයය புதிய செலவு விடயம் New object	රු	ශ	අංකය இலக்கம் No.	විස්තරය விபரம் Description	රු	ශ	අංකය இலக்கம் No.	විස්තරය விபரம் Description
		රු.	ශ.			රු.	ශ.		
		Rs.	c.			Rs.	c.		

\*අවශ්‍ය කොටස කපා හරින්න / \* தேவையற்ற பகுதியை வெட்டிவிடுங்கள் / Strike out whichever is not applicable.

දිනය }  
திகதி }  
Date }

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා  
திணைக்களத் தலைவர்  
Head of Department.

බලය දෙන ලදී  
அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது  
AUTHORISED.

.....  
අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්  
அமைச்சின் செயலாளர்  
Secretary to Ministry of  
.....

.....  
භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්.  
திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளர்  
Deputy Secretary to the Treasury.

.....  
භාණ්ඩාගාර අංකය }  
திறைசேரி இலக்கம் }  
Treasury No. }

බල අංකය }  
அதிகார இலக்கம் }  
Authority No. }

දිනය }  
திகதி }  
Date }

සටහන. - පවත්නා ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැය විෂයයක් යටතේ අතිරේක වියදම් සඳහා ඉල්ලුම් කරන විට සංඛ්‍යා ලබා ගැනීමට ඇති අවසාන දිනය (මෙය සඳහන් කළ යුතුයි) දක්වා ඇත්ත වශයෙන් දැරිය යුතු වියදම් සහ මුදල් වර්ෂයේ ඉතිරි කොටස සඳහා බලාපොරොත්තු වන වියදම ද පසු පිටෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

குறிப்பு. - தற்போதைய செயற்திட்டம் அல்லது செலவு விடயத்தின் கீழ் மேலதிக செலவுக்காக கோரிக்கை விடுக்கும் போது தொகை விபரம் பெற்றுக் கொள்வதற்கான இறுதி நாள் (இதைக் குறிப்பிட வேண்டும்) வரை உண்மையாக செய்ய வேண்டிய செலவு மற்றும் நிதி ஆண்டின் எஞ்சிய பகுதிக்காக எதிர்பார்க்கப்படும் செலவு என்பன மறு பக்கத்தில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

**Note.-** In case of application for additional expenditure under an existing Project or Object the actual expenditure to the latest date (to be specified) for which figures are available as well as the anticipated expenditure for the rest of the Financial year should be furnished overleaf.