

கீழ்க்கண்ட விவரம் உள்ள ஒன்றிணைந்த பணியை ஒரு தலைப்பின் கீழ் இருக்கும் மீதியை அதே தலைப்பின் கீழ் வேறு ஒரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு மாற்றுவதற்கான விண்ணப்பம்

Application for the Transfer of Savings from one Programme to another under the same Head

இ. ரெ. 66(1) டிசம்பர் 31 வரையில் பரவலாக வர வேண்டிய காலத்தில்
F. R. 66(1) - திசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் திறைசேரிக்கு அனுப்புவதற்காக
F. R. 66(1) - to be forwarded to Treasury before 31st December.

தலைப்பின் பெயர் }
Department

ஆண்டு }
Financial Year

தலைப்பின் பெயர் }
Head of Estimates

தலைப்பின் பெயர்,
திறைசேரியின் செயலாளர்,
THE SECRETARY TO THE TREASURY,

1. ஒன்றிணைந்த பணியின் விவரம்
Nature of application and reasons

2. எதிர்பார்க்கப்படும் மீதி ஏற்படக் காரணம்
Reasons for anticipated savings

(1) தலைப்பின் பெயர் To Programme No.			(2) தலைப்பின் பெயர் From Programme No.		
*புதிய திட்டம் *Existing Project New Project	*புதிய திட்டம் *Existing Object New Object	₹./ரூபா/Rs.	வாங்கிய திட்டம் Project	வாங்கிய திட்டம் Object	₹./ரூபா/Rs.
எண் No.	விவரம் Description		எண் No.	விவரம் Description	

* எதிர்பார்க்கப்படும் மீதி ஏற்படக் காரணம் / * தேவையற்ற விவரங்களை வெட்டிவிடுக./ Strike out whichever is not applicable.

දිනය }
 திகதி }
 Date }

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා.
 திணைக்களத் தலைவர்
 Head of Department.

.....
 අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
 அமைச்சின் செயலாளர்
 Secretary to Ministry of

.....
 බලය දෙන ලදී.
 அதிகாரம் வழங்கப்பட்டது
 Authorised.

.....
 භාණ්ඩාගාර අංකය }
 திறைசேரி இலக்கம் }
 Treasury No. }

.....
 භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් හෝ අංක දරන විසර්ජන පනතේ
 වගන්තිය ප්‍රකාර භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් විසින් බලය දෙනු ලැබූ නිලධාරියා.

.....
 திறைசேரியின் செயலாளர் அல்லது இலக்கம் ஐ சொண்ட
 ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் ஆவது பிரிவின் படி திறைசேரியின் செயலாளரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர்

.....
 Secretary to the Treasury or Officer authorised by the Secretary to the Treasury in terms
 of Section of Appropriation Law, No. of

.....
 බලයේ අංකය }
 அதிகார இலக்கம் }
 Authority No. }

.....
 දිනය }
 திகதி }
 Date }

සටහන.- (අ) දැනට පවත්නා වැය විෂය හෝ වැය විෂය විස්තරය යටතේ ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, ගණන් හිලව් ක්‍රම කිවෙන (නියම කරනු ලබන) අත්තිම දිනය දක්වා නියම වියදමත් මුදල් වර්ෂයේ ඉතිරි කාලසීමාව සඳහා අපේක්ෂිත වියදමත් මෙහි අතින් පැත්තේ පෙන්විය යුතුය.

(ආ) මුදල් වර්ෂය අවසන් වන්නට පෙර බලයදීම සඳහා මේ ඉල්ලුම්පත් කල්වේලා ඇතිව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

குறிப்பு:- (அ) தற்போது நடைமுறையில் உள்ள செலவு விடயம் அல்லது செலவு விடய விபரத்தின் கீழ் விண்ணப்பிப்பதாக இருந்தால், கணக்குகள் வைக்கப்பட்ட (தீர்மானிக்கப்பட்ட) கடைசித் திகதி வரையிலான உண்மையான செலவு மற்றும் நிதி ஆண்டின் மீதமுள்ள காலத்திற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் செலவு ஆகியவை மறு பக்கத்தில் காட்டப்பட வேண்டும்.

(ஆ) நிதி ஆண்டு முடிவடைவதற்கு முன்னர் அதிகாரம் வழங்குவதற்காக வேண்டி இந்த விண்ணப்பப்படிவம் நேரகாலத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

Note.- (a) In case of applications for additional expenditure under an existing object or object detail the actual expenditure to the latest date (to be specified) for which figures are available well as the anticipated expenditure for the rest of the financial year should be furnished overleaf.
 (b) These applications should be forwarded well in time for authorisation before the close of the financial year.