



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2113 - 2019 මාර්තු මස 01 වැනි සිකුරාදා - 2019.03.01

2113 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 01 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 528	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 531
---------------------	---------------	--	---------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, மார்ச் மாதம் 22 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, மார்ச் மாதம் 08 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசு சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதானும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்யப்பட்டதானால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசாயாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்பும்படி அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்பும்படி, விடயத்திற்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசுதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறுபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்வவர்களுடையவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனாத அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தகுதிகரர் நிலைப்பரிசார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்படவிரும்புமா "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தனாக்கப்பட்ட அபிபாய்வு தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்கப்பட்டுப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டணங்கள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு வையையேறும் கட்டணங்கள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டணச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதானும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டபொழுது முற்று வருத்தக்கு தகுதிகரர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகரர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் சொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திக்கொள்ளும்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செலுத்துவதற்கு காலத்திற்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நட்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகரர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசுதியிலிருந்து ஒரு வருத்தக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருத்தக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருத்தக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுகொள விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் தேவை ஏறும் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்தின்படி மூலவரும் ஆறு மாதங்களுக்கு தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவில் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையாத தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்தடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான உடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வரு காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனாத 2 1/2 வரு காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகரர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்தவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்தவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனைத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனைக்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒவ்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுகொடியாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனைக்களில் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு கொடியாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டபடி உதவுகொடியாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையில் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுகொடியாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசு சேவையில் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒவ்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவதற்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவதற்காக விரிவிக்கப்படுவதற்காக உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசு சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஒவ்வூதியப் பிரிவுகள் குறிப்புகளின் கீழ் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான அரசு சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவதற்காக, கூற்றப்பட, வாய்ப்பை ஆகியவற்றின் நிலையளிக்க உடனடியான அளவீயின் கீழ் அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஒவ்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின் இழக்கப்பட்ட முழுச் சம்பள சேவைக்காலவரது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதெனும் இறந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி ஏதேனும் ஒவ்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொள்ளும் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும்படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதியவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்தகைய அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முடிப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சரிபரி செய்து விடும்படி வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திலாவது ஆதரவு தேவைப்படல் வேண்டியதில்லை. அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தெரிவுசெய்வதற்கு ஆதரவு தேவைப்படல் வேண்டியதில்லை.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்களுவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையில் இருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைவாக விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனைத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முத்தவியை சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடவிடும்படி அரசாங்கம் நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரிட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரிட்சைகள் செய்தல்பற்றி ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரிட்சார்த்திகள் அனைவரும் சுடப்பாடுமையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரிட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரிட்சார்த்தி பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினைப் பின்பற்றியோ ஏற்றவாறு பெறும்.

- (i) முழுப்பரிட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர்; ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர்;
- (ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரிட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;
- (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரிட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர்;
- (iv) சீவியகாலம்வரை பரிட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;
- (v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர்;
- (vi) பரிட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரிட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரிட்சைக்கு முன்னரோ, பரிட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரிட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரிட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகச் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரிட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரிட்சைகளைச் சார்ந்த பரிட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குப்பாடதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் பரிட்சை மண்டபத்திக்குச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரிட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியின்றித்தையும் தொந்தரவையும் உண்டபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்தின் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரிட்சார்த்தி அமையாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரிட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குப்பாடலாவார். பரிட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரிட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரும் சுட்டளைப்படி நடந்து பரிட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரிட்சை மண்டபத்தில் புரான அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரிட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரிட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரிட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரிட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையமைப்பாளர் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரிட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரிட்சார்த்தி தாமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையின்மன முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகச் சுகுதப்படுவர்.

5. பரிட்சார்த்தி தாமக்கு விடைத்தாளின் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதும் வேண்டும். ஒரு பரிட்சார்த்தி பிற்தொகு பரிட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் எமாற்றவதற்குத் தத்தெவித்ததாகச் சுகுதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாளில் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரிட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துநாயையோ வேறெந்தவையோ பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துநாயும் பொருளும் பரிட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையின்மன நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் சுகுதப்படும்.

7. வினாத்தாள்கள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரிட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரிட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரிட்சார்த்தி பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரிட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரிட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதுக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரிட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகச் சுகுதப்படுவர்.

9. ஒரு பரிட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ சசுக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமடான வேலை செய்யப்பட்ட சுதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் சீர்விடவேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துக்கொள்ள ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பல்விடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது எமாற்றவதற்குத் தத்தெனமெனக் சுகுதப்படும்.

10. கணக்கு சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சுகுத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் சுகுத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெருமளியும் வேறெமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெருமளியும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றனவையெனக் சுகுதப்படும்.

11. பரிட்சை மண்டபத்தின் ஒரு பரிட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பச்சத்தில் எவ்விதத்திலெனும் பரிட்சை மண்டபத்தில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளைப்போ மண்டபத்தின் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையும், கணக்குச் சுகுவிப்பெட்டியையோவிட வைப்பதும், அழுத்து செய்செய்யு, பாரச்சம் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, சுதாசி மட்டை, வெற்றுக் சுதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதின்பத்திரிகை, மாடுகூதாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டிக்கப்பட்டு உள்ளவர்கள்.

12. பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து பரிட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகச் சுகுதப்படுவர்.

13. பிற பரிட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரிட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதுக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறொரு பரிட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறொரு பரிட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யக்கூடாது அப்பரிட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்சீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாள்கள் சுட்டளைப்படி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரிட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரிட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பார். ஆனால் பரிட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரிட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரிட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியான உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிடும் பரிட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரிட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரிட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் சுகுதப்படும். பரிட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்காகக் கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

- (i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரிட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரிட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரிட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.
- (ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஊயமுத்தியும் பற்றியும் அடிப்படம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இவ்வாறுவிடால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகவலை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.
- (iii) நீர் உண்மையான பரிட்சார்த்தியான நினைப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும்பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரிட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரிட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகவலை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரிட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.
- (iv) சாதாரணமாகப் பரிட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள்கள், ஒற்றத்தாள்கள், கணனி ரேகைத்தாள்கள், பேரேட்டுத்தாள்கள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள்கள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையெனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள்கள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தவதற்கு உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. அடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்ட கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.
- (v) சொந்துப் பேணைகள், மட, அடிப்படகங்கள், கணனி உபகரணக் சுகுவிசிகள், மென்சில், அழிந்துபர்கள், நிற்ப் பென்சில்சிகள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், வீளுஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரிட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.
- (vi) விடைத்தாள்கள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்து வேறு தாளிலும் பரிட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்து தாளில் இரு பச்சத்திலும் துப்புவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமடையிலும் ஒவ்வொரு பெற்றுக்கொடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றிரொடொன்று நெருக்கி எழுது வேண்டாது.
- (vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அட்டைப்பில் வினாவுக்கரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அட்டை, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் பங்குபங்கும் ஏற்படுமாயையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடும்.
- (viii) எல்லா விபரமான கணக்குகளைமேல் பெருமளியான வேலைகளைமேல் நீர் செய்யும் கணக்குத்தாள்கள் நீர் செய்யும் கணக்குத்தாள்கள் முதலியவற்றை முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வண்படங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபச்சத்தில் தொடர்புபடுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.
- (ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முகையில் (வலதுபக்க மேல் முகையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலும் சுட்டுதல் வேண்டும்.
- (x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைமையில் சுட்டிய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியான விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்பட்டின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.
- (xi) உமது விடைத்தாள்களைத் தோடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள்கள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.
- (xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்கூடாது வேண்டும்.

இலங்கை பரிட்சைத்திணைக்களம்,
பெல்வத்த,
பத்தாமுல்லை.

பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவியிலிருந்து நீக்குதல்

கண்டி மாவட்டம்

2006 ஆம் ஆண்டின் 40 ஆம் இலக்க முஸ்லிம் விவாகம் மற்றும் விவாகரத்து (திருத்தம்) சட்டத்தின் 09 ஆம் உப பிரிவினால் எனக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு இணங்க கண்டி மாவட்டம், பாதஹேவாஹெட்ட பிரதேச செயலகப் பிரிவில் ஹேவாதிஸ்ச கோறளையில் தெல்தோட்டை பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் திரு. முஹம்மது முஹிதீன் முஹம்மது சாதிக் அவர்களை 2019, மாச்சு 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் பதிவாளர் பதவியில் இருந்து விலக்குவதாக இத்தால் பிரதிக்கிணைப்படுத்தப்படுகின்றது.

என். சீ. விதானகே
பதிவாளர் நாயகம்.

3-51

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர் பதவியிலிருந்து நீக்குதல்

கண்டி மாவட்டம்

2006 ஆம் ஆண்டின் 37 ஆம் இலக்க பிறப்பு, இறப்பு பதிவுச் சட்டத்தின் (திருத்தம்) 5 ஆம் உப பிரிவின் (ஆ) பந்தியில் எனக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு இணங்க கண்டி மாவட்டம், ஹாரிஸ்பற்று பிரதேச செயலகப் பிரிவின் மெதசியபற்று இலக்கம் 01 பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹாரிஸ்பற்று பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் திருமதி ஹித்தகே முதியன்சேலாகே சந்ரா ஹித்தகே அவர்களை 2019, மாச்சு 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் பதிவாளர் பதவியில் இருந்து விலக்குவதாக இத்தால் பிரதிக்கிணைப்படுத்தப்படுகின்றது.

என். சீ. விதானகே
பதிவாளர் நாயகம்.

3-52

திருத்தம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதி மற்றும் பதவியினை திருத்துதல்

இரத்தினபுரி மாவட்டம்

2018.12.28 ஆந் திகதிய 2104 ஆம் இலக்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் என்னால் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலில் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2019.04.01 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்படுவதுடன் பதவியானது மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் என திருத்தப்படல் வேண்டும் என இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

02. விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி மற்றும் பதவி மாத்திரம் திருத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அவ்விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்விதத்திலேயே அதிகாரம் செலுத்தும் என தாழ்மையுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

என். சீ. விதானகே
பதிவாளர் நாயகம்.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
இரத்தினபுரி	குருவிட்ட	குருவிட்ட கோறளைப் பிரிவின் மேலதிக விவாகப் பதிவாளர்	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், இரத்தினபுரி

3-53

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (சண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - கம்பஹா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளபங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2019, சனவரி 29.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கம்பஹா	மஹர	நாரங்கவல பிரிவின் பிறப்பு இறப்பு மற்றும் மேற்கு சியனே கோறளைப் பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கம்பஹா

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கம்பஹா	நீர்கொழும்பு	வடக்கு அலுக்குரு கோறளைப் பிரிவின் நீர்கொழும்பு நகர பிரதேசத்தின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் /மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கம்பஹா
கம்பஹா	பியசம்	வடக்கு சியனே கோறளைப் பிரிவின் அதிகாரிப்பற்று பிரதேசத்தின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர் /மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கம்பஹா.

3-54

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (சுண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, சல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2019, பெப்புருவரி 12.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தரை	வெலிகம	வெலிகம கோரளை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தரை

3-55

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

தொலைத்தொடர்பு, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம்

விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி - 2019

தொலைத்தொடர்பு வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சின் கீழ் உள்ள தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தினால் சிங்கள மொழிமூலம் நடாத்தப்படும் விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறியினைப் பயிலுவதற்காக வயது 18-35 (அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றுவோரின் வயது 45 வருடங்களினை விட மேற்படாது இருத்தல் வேண்டும்) வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட தகைமைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள்:

1.1 கல்விப் பொதுத்தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி, மற்றும் கணிதம்/எண்கணிதம் ஆகிய பாடங்கள் உள்ளடங்கலாக இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருப்பதுடன் அவற்றில் 3 பாடங்களில் திறமைச்சித்திகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

மேலும், அவர்,

(அ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விளையாட்டு அல்லது உடற்கல்வி தொடர்பான கல்லூரி ஒன்றில் ஆகக் குறைந்தது 06 மாத பாடநெறி ஒன்றினை வெற்றிகரமாகப் பூரணப்படுத்தியிருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) முப்படைகள், பொலிஸ் அல்லது சிவில் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பயிற்சி வழங்கும் நிறுவனமொன்றில், கல்லூரியில் விளையாட்டு அல்லது உடற்கல்வி தொடர்பான பாடநெறி ஒன்றினை வெற்றிகரமாகப் பூரணப்படுத்தியிருத்தல்.

அல்லது

(இ) பாடசாலை விளையாட்டு ஆசிரியராக அல்லது ஆசிரியையாக அல்லது உள்நூராட்சி நிறுவனம் ஒன்றில் விளையாட்டு நில ஆலோசகராக ஆகக் குறைந்தது 05 வருட அனுபவத்துடன் விளையாட்டுத்துறையில் விசேட ஆற்றல்களை வெளிக்காட்டியிருத்தல்.

அல்லது

(ஈ) யாதேனும் விளையாட்டு தொடர்பாக தேசிய விளையாட்டுக் குழுவொன்றின் அங்கத்தவராக இருக்க வேண்டியதுடன் யாதேனும் சர்வதேசப் போட்டிகளில் பங்குபற்றியிருத்தல்.

அல்லது

(எ) விளையாட்டு அமைச்சினால் நடாத்தப்படும் தேசிய விளையாட்டுப் பெருவிழாவின் மாவட்ட மட்டப் போட்டியொன்றில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்றிருத்தல், அவ்வாறு இல்லாவிடின் தேசிய விளையாட்டுச் சங்கமொன்றினால் நடாத்தப்படும் தேசிய மட்டப் போட்டியொன்றில் முதலாம், இரண்டாம் அல்லது மூன்றாம் இடத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

1.2. உரிய மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு அமைய பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

2. விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பவேண்டிய முறை:-

2.1 மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகளைக் கொண்டிருக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டிருக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரகாரம் 8" x 13, 1/2" அளவுடைய சுடாசியில் தயாரிப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தினை தமது சொந்தக் கையெழுத்தினால் பூர்த்தி செய்து 2019.04.01-ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "பணிப்பாளர், தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம், இலக்கம் 100/7, சுதந்திர மாவத்தை, கொழும்பு 07" என்ற முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

2.2 விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "விளையாட்டு டிப்ளோமாப் பாடநெறி - 2019 தொடர்பான விண்ணப்பப்படிவம்" எனக் குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.

2.3 அரசாங்க உள்ளூராட்சி சேவை மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்களில் பணியாற்றும் அலுவலர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் குறிப்பிட்ட திணைக்களத்தின்/ நிறுவனத்தின் தலைவர்களினூடாக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

3. தேர்ந்தெடுக்கும் முறை:

இப்பாடநெறி தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களுள் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அனைவரும் எழுத்து மூலப் பரீட்சை ஒன்றிற்கு அழைக்கப்படுவதுடன் ஆட்சேர்ப்புக் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும் புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றிற்கும், உடற் தகைமை காண் செயல்முறைப் பரீட்சை ஒன்றிற்கும் அழைக்கப்பட்டதன் பின்னர் பாடநெறிக்காகத் தெரிவுசெய்யப்படுவர்.

4. பாடநெறி தொடர்பான விபரங்கள் :

4.1 பாடத்திட்டமானது கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டவாறு 05 பிரிவுகளை உள்ளடக்கியதாகும்:-

(அ) பயிற்றுவித்தலின் பொதுக் கோட்பாடுகள்

உடற் தகைமைகள் மற்றும் திறன்கள், நுட்பமுறைகள், உபாய வழிகள், பயிற்சி முறைகள், திட்டமிடல் முறைகள், பயிற்சிச் சமை மற்றும் பரீட்சித்தல் தொடர்பான கோட்பாடுகள் மற்றும் வாய்மொழி மூலப் பரீட்சை என்பனவற்றை உள்ளடக்கியதாகும்.

(ஆ) ஆகக்குறைந்தது 10 விளையாட்டுக்கள் தொடர்பான கோட்பாட்டு மற்றும் செயல்முறை அறிவு.

(இ) சுவட்டு மற்றும் மைதான மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் பற்றிய நிபுணத்துவம்.

(ஈ) சுவட்டு மைதான மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுகளுக்கு மேலதிகமாக விளையாட்டு டிப்ளோமாப் பாடநெறிக்காலத்தின் போது பெண்களின் அல்லது ஆண்களின் பொருட்டு சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான விதத்தில் தெரிவுசெய்து கொள்ளும் ஒரு விளையாட்டு தொடர்பான நிபுணத்துவம்.

(உ) விளையாட்டு உடற் கூற்றியல், விளையாட்டுச் சமூகவியல், விளையாட்டு நிர்வாகம், விளையாட்டுப் புள்ளிவிபரவியல், விளையாட்டு விழாக்களை ஏற்பாடு செய்யும் முறைகள், விளையாட்டு மருத்துவவியல், விளையாட்டு உயிரி இரசாயனவியல், விளையாட்டுப் போசணை மற்றும் விளையாட்டு உளவியல் போன்ற பொது விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு.

4.2 பாடநெறியின் கால எல்லை 12 மாதங்களாகும்.

4.3 இப்பாடநெறியின் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்களால் ரூபா 60,000.00 ஐ பாடநெறிக்கான கட்டணமாக பாடநெறியானது ஆரம்பிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் செலுத்தப்பட வேண்டியதுடன் பாடநெறிக்கான கட்டணத்தினை செலுத்தி நிறைவு செய்த விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் பாடநெறி தொடர்பாக சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர். அவ்வாறே இப்பணமானது காசோலையாக செலுத்தப்படுமாயின் "செயலாளர், தொலைத்தொடர்பு,

5. i. ஆண்/ஓபண்:
- ii. திருஓணஓனவர்த/திருஓணஓனகாதவர்த:
6. நீங்கள் தஓழில் ஓய்பவரா ? இல்லையா ? ஑ன்ற விபரஓ:
- i. பதவி:
- ii. ஓவைக்காலஓ:
- iii. ஓவைநிலையஓ:
7. i. கல்வித் தகைஓைகள் கல்விப் ஓபுத் தராதரப் பத்திர ஓாதாரண தரப் பரீட்சை
வருஓஓ்
- பரீட்சைத் துட்டுண்

பாடஓ	தரஓ	பாடஓ	தரஓ

- ii. கல்விப் ஓபுத் தராதரப் பத்திர ஓயர் தரப் பரீட்சை
வருஓஓ்
- பரீட்சைத் துட்டுண்

பாடஓ	தரஓ

- iii. வேறு கல்வித் தகைஓைகள் (ஓயர் பரீட்சைகள்/பட்டஓ)
வருஓஓ்
- பரீட்சைத் துட்டுண்

பாடஓ	தரஓ

8. வினையாட்டுத் திறஓைகள் (ஓபற்றுள்ள ஓயர் வினையாட்டுத் தான்றிதழ்கள் ஓற்றஓஓ் விசேட ஆற்றுகைகள் பற்றி இங்கு குறிப்பிடவுஓ, தகல தான்றிதழ்களினதஓஓ் நிழற் பிரதிகளை இணைத்து ஓனுப்பவுஓ)
1. பாடதாலைகளுக்கிடையேயான தேசிய ஓட்ட 16 வயதிற்கு ஓேற்பட்ட ஓடைவுகள்
2. தேசிய வினையாட்டுப் ஓெருவிழா ஓடைவுகள் ஓாவட்ட/ஓாகாண/தேசிய
3. தேசிய தங்கங்கலின் ஓூலஓஓ் நடாத்தப்படுஓ தேசிய ஓட்டப் ஓோட்டிகலின் ஓடைவுகள்

**இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவையின் I ஆம் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கான முன்றாவது
வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2018**

(முகாமைத்துவம் தொடர்பான முன்றாமாத சான்றிதழ் பாடநெறி)

இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பிற்கு இணங்க மேற்படி பாடநெறி இல. 1930/12 மற்றும் 2015.09.01 ஆந்திகதைய அரசாங்க வர்த்தமான அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், இலங்கை ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவ கற்கை மற்றும் வர்த்தக பீடத்தினால் 2019, ஆடி மாதம் வார இறுதி பாடநெறியாக 15 வாரங்கள் சனிக்கிழமைகளில் ஆரம்பித்து நாடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

- 02 (i) இப்பாடநெறி ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தினால் முகாமைத்துவ கற்கை மற்றும் வர்த்தக பீடத்தினால் ஆங்கில மொழி மூலம் நாடாத்தப்படுவதுடன், பாடநெறியின் இறுதியில் ஒவ்வொரு விடயம் சம்பந்தமாகவும் இறுதிப் பரீட்சை நடைபெறும். அப் பெறுபேறுகளின்படி பாடநெறியில் சித்தியடைவது தொடர்பாக தீர்மானிக்கப்படுவதுடன், சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகள் மேற்படி வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்தவர்களாக கருதப்படுவர். பாடநெறிக்கு அலுவலர்களைத் தேர்தெடுத்தல், பாடநெறியை நெறிப்படுத்தல், பரீட்சைகளை நாடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல், பாடநெறி சான்றிதழ்களை வெளியிடல் மற்றும் பாடநெறிக்கான சலுகைக் காலம் வழங்கல் சம்பந்தமாக அப்பீடத்தின் பீடாதிபதியினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பாடநெறியைத் தொடரும் அபேட்சகர்கள் கீழ்ப்படுத்தல் வேண்டும். பல்கலைக்கழகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில், இலங்கை ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனை மற்றும் தாபனக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் என்பனவற்றுக்கும் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (ii) இலங்கை ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் பாடநெறி சம்பந்தமாக ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தினால் பாடநெறியின் ஆரம்பத்தில் தங்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.
03. இப் பாடநெறி தொடர்பாக விண்ணப்பிப்பதற்கான மாதிரிப் படிவம் இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. அம் மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பதாரி தாமாகவே விண்ணப்பிப்படிவம் ஒன்றைத் தயாரிக்க வேண்டியுள்ளதுடன், இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவையைச் சார்ந்த மத்திய அரசாங்கத்தின் அலுவலர் ஒருவராயின், தமது திணைக்களத்தின் தலைவர் ஊடாகவும், இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவையைச் சார்ந்த மாகாண அரசாங்கத்தின் அலுவலர் ஒருவராயின், அவர்கள் சேவையாற்றுகின்ற மாகாண சபையின் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் ஊடாகவும், 2019, சித்திரை மாதம் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் “பீடாதிபதி, முகாமைத்துவ கற்கை மற்றும் வர்த்தக பீடம், இலங்கை ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம், கங்கொடவில், நுகேகொடை” எனும் முகவரிக்கு தனது விண்ணப்பத்தை பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவது வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடிதத்தின் இடதுபக்க மேல் மூலையில், இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவையின் I ஆம் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கான முன்றாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை- 2018 (முகாமைத்துவம் தொடர்பான முன்றாமாத சான்றிதழ் பாடநெறி) எனக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களை எவ்வித விசாரணையுமின்றி நிராகரிப்பதற்கு பீடாதிபதிக்கு அதிகாரமுண்டு.

ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்

04. ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவ கற்கை மற்றும் வர்த்தக பீடத்தின் பீடாதிபதி திருப்பிப்படும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை விண்ணப்பதாரர்கள் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அது தொடர்பாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றை பாடநெறியின் ஆரம்பத்தில் அல்லது பாடநெறிக்கால எல்லையினுள் முன்னளித்து ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் தம்வசம் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

(அ) ஆப்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை;

(ஆ) தமது நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட கடமை அடையாள அட்டை.

அல்லது

தமது நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட ஆளடையாளத்தை உறுதி செய்யக்கூடிய ஆவணம்

05. விண்ணப்பம்:

- i. “A4” அளவுடைய கடதாசியில் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை டைப் செய்து தயாரித்துக் கொள்ள முடியுமாக இருந்த போதிலும், அது சரியாகவும் நேர்த்தியாகவும் விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தினாலேயே நிரப்பப்படல் வேண்டும். விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடங்களில் மாத்திரம் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள

மொழியில் நிரப்பதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அலுவலர்களின் பெயர் பாடநெறியின் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் பயன்படுத்தப்படுவதன் காரணமாக அதுதொடர்பாக விசேட கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். ஏதேனும் ஒரு வகையில் பாடநெறிக் காலத்தினுள் அதில் மாற்றமேற்படும் பட்சத்தில், அது பற்றி திணைக்களத் தலைவரின் சிபார்சுடன் எழுத்துமூலம் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக பீடாதிபதி, முகாமைத்துவ கற்கை மற்றும் வர்த்தக பீடத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

- ii. விண்ணப்பம் தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள மொழிமூல விண்ணப்பங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் மொழிமூல விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தினை ஒத்திராத விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக தகவல்கள் வழங்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் எதுவித முன்னறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரியினால் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பமானது, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்தினை ஒத்திருக்கின்றதா என்பது பற்றி விண்ணப்பதாரி பரிசோதித்துப் பார்க்க வேண்டியுள்ளதாடன், அவ் விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும்.
- iii. விண்ணப்பதாரி விண்ணப்பத்தின் வலதுபக்க மேல் மூலையில் தரப்பட்டுள்ள கூட்டினுள் தபால் முத்திரை ஒன்றின் அளவில் புகைப்படம் ஒன்றினை கழறாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். அத்துடன், தபால் முத்திரை ஒன்றின் அளவிலான புகைப்படம் ஒன்றை விண்ணப்பத்துடன் (ஒட்டிவிடாது) இணைத்து அனுப்பதல் வேண்டும்.

06. பாடநெறிக் கட்டணம் மற்றும் பரீட்சைக் கட்டணம் :

- i. இப்பாடநெறியைத் தொடரவுள்ள அலுவலர்கள் ரூபா 17, 500.00 தொகையை மக்கள் வங்கி கங்கொடவில் கிளையில், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவ கற்கை மற்றும் வர்த்தக பீடத்தின் , பீடங்களுக்கான அபிவிருத்தி நிதிய நடமாடும் கணக்கு இல. 097100140002229 எனும் பெயருக்கு அலுவலர் பணியாற்றுகின்ற நிறுவனத்தின் மூலம் காசோலையாகவோ , வங்கி வரைவாகவோ, குறித்த விண்ணப்பதாரியினால் குறிப்பிட்ட தொகையை வைப்பிலிட்டு பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக பீடாதிபதி, முகாமைத்துவ கற்கை மற்றும் வர்த்தக பிரிவிற்கு பாடநெறி ஒருங்கிணைப்பாளரினால் அறிவிக்கப்படும் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அதில் தாபனக் கட்டணங்கள், அச்சுக் கட்டணங்கள், பரீட்சைக் கட்டணங்கள், வளவாளர்களுக்கான கட்டணங்கள், ஒருங்கிணைப்புக் கட்டணங்கள் ஆகியன உள்ளடங்குகின்றன.
- ii. எவ்வாறாயினும், ஆரம்பத்தில் பாடநெறிக்கு உரிய பரீட்சையில் சித்தியடையத் தவறும் பட்சத்தில் அதன் பின்னரான தவணைகளில் அலுவலர்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றும் போது, ரூபா 1000.00 பரீட்சைக்கான பதிவுக் கட்டணமாகவும், ரூபா 2000.00 பரீட்சைக் கட்டணமாகவும், செலுத்துதல் வேண்டும். ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவ கற்கை மற்றும் வர்த்தக பீடாதிபதியின் ஆலோசனைகளுக்கமைய அக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
- iii. எச்சந்தர்ப்பத்திலும் இப்பாடநெறிக்காக அறிவிடப்பட்ட தொகை மீளளிக்கப்படமாட்டாது. இப்பரீட்சைக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் வேறு எந்தவொரு பரீட்சை அல்லது பாடநெறி தொடர்பாகவோ வேறொரு அலுவலருக்கோ மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

07. பாடநெறிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமைகள் :

- i. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டு ஐந்து (05) ஆண்டுகளை கடப்பதற்கு முன்னர் சகல அலுவலர்களும் இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவையின் I ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான III ஆம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- ii. I ஆம் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கு மேலதிகமாக இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த அலுவலர்களும் முன்றாம் ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்குரிய பாடநெறியை பூரணப்படுத்த முடியும்.

குறிப்பு : திணைக்களத் தலைவரினால் அந்தந்த அலுவலர்களின் சேவை மூப்பு மற்றும் 07. i, 07. ii ஆம் பந்திகளின் விடயங்கள் சம்பந்தமாக அவதானம் செலுத்தும்படி தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

08. பாடநெறிக்குத் தெரிவு செய்யும் முறை:

இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவையில் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட அலுவலர்கள் அத் தரத்தில் அமர்த்தப்பட்ட சேவை மூப்பின் ஒழுங்குமுறைக்கமைய, பாடநெறி தொடர்பாக அலுவலர்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போது முன்னுரிமையளிக்கப்படும்.

09. விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள சகல அலுவலர்களும் ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவ கற்கை மற்றும் வர்த்தக பீடத்தினால் பேணப்பட்டு வருகின்ற தரவு முறைமையினுள் உள்வாங்கப்படுவதுடன், ஒரு முறையில் 200 பேர்களைக் கொண்ட இரு குழுக்களாக ஆண்டுக்கு 800 பேர் இப் பாடநெறியில் இணைத்துக் கொள்ளப்படவுள்ளனர். பாடநெறிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளின் பெயர்ப்பட்டியல் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படுவதுடன் ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தினால் தெரிவு செய்யப்படும் அலுவலர்களுக்கு அது பற்றி அறிவிக்கப்படும். அவ்வாறு அறிவிக்கப்பட்டதன் பின்னர் கலந்து கொள்ளாத விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பல்கலைக்கழகத்தின் மூலம் மீண்டும் அறிவிப்பதற்கு கடப்பாடு இல்லை என்றவகையில் அது அலுவலர்களுக்கு உரித்தான ஒரு சந்தர்ப்பம் என்ற வகையில் கருதி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10. பாடநெறி தொடர்பான பாடத்திட்டம்:

தொடர் இல.	பாடத்திட்டம்	கிரடிட் எண்ணிக்கை	கிரடிட் மணி
01.	அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவம்	02	30
02.	மனித வள முகாமைத்துவம் (மூலக்கோட்பாடு)	02	30
03.	பிரச்சினை தீர்த்தல் முகாமைத்துவம் (நிறுவகத்தின் நோக்கங்கள், குறிக்கோள்களை அடைந்துகொள்ளும் போதான பிரச்சினைகளை தீர்த்துக் கொள்ளும் கோட்பாடுகளின் நடைமுறைப்பயன்பாடு)	02	30
04.	நிறுவன நடத்தை	02	30
05.	செய்நிதி அறிக்கை தத்தமது தொழிற்சாலை சம்பந்தமாக முகங்கொடுக்க நேரிடுகின்ற பிரச்சினை அல்லது தொழிற்சாலை தொடர்பான ஆய்வுக் கட்டுரை	02	30
		10	150

11. இவ்வறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளில் குறிப்பிடப்படாத எவ்வித விடயம் சம்பந்தமாகவும் பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்ப்பே இறுதியானதாகும்.

ஜே. ஜே. ரத்னசிரி,
 செயலாளர்,

பொது நிர்வாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு.

பொது நிர்வாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு,
 சுதந்திர சதுக்கம்,
 கொழும்பு 7,
 2019, பெப்புவரி 13.

(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மாதிரி விண்ணப்பம் www.pubad.gov.lk இல் தரவிறக்கம் செய்துகொள்ள முடியும்.)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தபால் முத்திரை
 அளவிலான
 புகைப்படம்
 இங்கு ஒட்டவும்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் I ஆம் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கான முன்றாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2018

(முகாமைத்துவம் தொடர்பான முன்றாமாத சான்றிதழ் பாடநெறி)

01. (அ) முதலெழுத்துக்கள் இறுதியில் வருமாறு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:----.
 (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்)
 உதாரணம்: GUNAWARDHANA, M.G.B.S.K.

(ஆ) முழுப் பெயர்:-----
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

(இ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:-----
(சிங்களத்தில் /தமிழில்).-----

02. தாங்கள் மாகாண அரசாங்க சேவை அல்லது எவ்வித அரசாங்க சேவைக்கு உட்படுகின்றீர்கள் என்பது பற்றி உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக

(அரசாங்க சேவை-10/மேல்மாகாண அரசாங்க சேவை -01/ மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவை-02/ தென்மாகாண அரசாங்க சேவை -03/வட மாகாண அரசாங்க சேவை 04/ கிழக்கு மாகாண அரசாங்க சேவை 05/வடமேல்மாகாண அரசாங்க சேவை- 06/வடமத்திய மாகாண அரசாங்க சேவை - 07/ ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவை 08/சப்பிரகமுவ மாகாண அரசாங்க சேவை 09)

03 பதவிப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்).-----

04. தாங்கள் பணியாற்றுகின்ற உப திணைக்களம்/பிரிவு.-----
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்).-----
(சிங்களத்தில் /தமிழில்).-----

05. தாங்கள் பணியாற்றுகின்ற திணைக்களம்.-----
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்).-----
(சிங்களத்தில் /தமிழில்).-----

06. அரசாங்க முகவரி.-----
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்).-----
(சிங்களத்தில் /தமிழில்).-----

07. தனிப்பட்ட முகவரி.-----
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்).-----
(சிங்களத்தில் /தமிழில்).-----

08. மின்னஞ்சல்: -----

09. தொலைபேசி இல.

தனிப்பட்ட
அலுவலக

10. பால்நிலை

ஆண் -M
பெண் - F
(குறித்த எழுத்தை கூட்டினுள் எழுதுக)

11. (i) தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல.
(தங்களால் சத்தியபிரதியென உறுதிப்படுத்தப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)

(ii) பிறந்த திகதி: ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

12. (அ) தாங்கள் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் I ஆம் தரத்துடைய அலுவலராயின்:

(i) தரம் I இற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதி:

ஆண்டு: மாதம் : திகதி:

(ii) 2019.04.08 ஆந் திசுதியன்று தரம் I இல் முனைப்புடனான சேவைக்காலம்:

வருடங்கள் : மாதங்கள்: நாட்கள் :

(சான்றுப்படுத்திய பிரதியென அங்கீகார ஒப்பமிடப்பட்ட I ஆம் தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியை இணைக்கவும்)

ஆ) தாங்கள் இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவையில் II ஆம் தரத்துடைய அலுவலராயின்:

(i) தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திசுதி:

ஆண்டு: மாதம் : திசுதி:

(ii) 2019.04.08 ஆந் திசுதியன்று தரம் II இல் முனைப்புடனான சேவைக்காலம்

வருடங்கள் : மாதங்கள்: நாட்கள் :

(iii) இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சையில் சித்தியெய்திய திசுதி:-----.

ஆண்டு: மாதம் : திசுதி:

(திணைக்களத் தலைவரினால் அலுவலருக்கு வழங்கப்பட்ட இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் பெறுபேறு அட்டவணையினை தாமாக உண்மையான பிரதியென உறுதிப்படுத்தி அனுப்புதல் வேண்டும்)

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை எனவும் மேலும், பாடநெறியை நெறிப்படுத்தல், பரீட்சைகளை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல், பாடநெறி சம்பந்தமாக ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவ கற்கை மற்றும் வர்த்தக பிரிவின் பீடாதிபதியினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கும், தாபனக் கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும் கட்டுப்படுவேன் எனவும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் உறுதியுரைக்கின்றேன்.

.....
திசுதி

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்தில் திரு./ திருமதி/ செல்வி.....சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், நான் அவரை தனிப்பட்ட முறையில் நன்கு அறிவேன் எனவும், ஆந் திசுதி எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்பார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திசுதி

.....,
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்
அலுவலரின் கையொப்பம் மற்றும்
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை

மேலே இல. 01 இல் இருந்து 12 வரையிலான பந்திகளில் அடங்கியுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும் 07 ஆம் பந்தியில் குறிப்புக்களுக்கு அமைய மற்றும் 08, 09 ஆம் பந்திகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு கீழ்ப்படிந்தும் அவ் விண்ணப்பதாரி இப் பாடநெறியில் சலந்து கொள்வதற்கு தகைமை பெற்ற இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலர் எனவும், உரிய பாடநெறிக்கட்டணம் திணைக்களத்தினால் செலுத்தப்படும் எனவும் உறுதியுரைக்கின்றேன்.

.....
திசுதி

.....,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

சரி பார்க்கவும்:

1. தங்களால் உண்மைப் பிரதியென உறுதிப்படுத்தப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் பிரதி

இணைக்கப்பட்டுள்ளது

2.2 இந்நியமனமானது முன்று வருட தகுதிகூர் காலத்தை கொண்டதாகும். நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவிச் சேவைக்குரிய நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டு 05 வருடங்களுக்குள் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி பெறல் வேண்டும்.

2.3 நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கு அமைவாக, தமக்கு வழங்கப்பட்ட பதவியின் கடமைகளை உரிய திகதியில் பொறுப்பேற்பதற்கு தவறும் மற்றும் / அல்லது நியமனம் பெற்ற பதவியில் அல்லது நியமனம் வழங்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் கடமைகளை பொறுப்பேற்பதனை மறுக்கும் அல்லது புறக்கணிக்கும் விண்ணப்பதாரிகளின் நியமனத்தை இரத்துச் செய்வதற்கான அதிகாரம் உள்ளது.

3. சம்பளம் : 03/2016 மற்றும் அதற்கு அமைவாக நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்பட்ட 24.06.2016 ஆந் திகதிய நீதி சேவை ஆணைக்குழுவின் 386ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைவாக, அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் சேவையின் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவிச் சேவைக்குரிய நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்கான (MN 2 -2016) ரூ. 28,940.00 – 10 x 300 – 11 x 350 – 10 x 560 – 10 x 660 – ரூ. 47,990.00 (ஆரம்ப சம்பளம் ரூ. 28,940.00) ஆவதுடன் அச்சம்பளம் 01.01.2020 ஆந் திகதி தொடக்கம் உரித்தாகும். மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிருபத்தின் அட்டவணை II இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதியிலிருந்து சம்பளம் வழங்கப்படும்.

4. இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியத்திற்குரியது. பகிரங்க சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்களின் பதவிகள் ஓய்வூதியத்தட னானவை என மேலே குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும் எதிர்காலத்தில் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவிச் சேவைக்குரிய நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்கு நியமனம் பெறும் உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய ஓய்வூதிய முறைமையானது அரசாங்கத்தினால் மற்றும் / அல்லது நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களால் நிர்ணயிக்கப்படும்.

5. தகைமைகள் .

அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பகிரங்க அலுவலர் சேவையின் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவிச்சேவைக்குரிய நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்கான பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கு விண்ணப்பதாரிகள் கீழ்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பப்படிவங்களை பொறுப்பேற்கும் இறுதித்திகதிக்கு 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 32 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்;

(அதற்கமைவாக 01.03.2001 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 01.03.1987 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு பின்னர் பிறந்தவர்களுக்கு மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க தகைமை உள்ளது.)

(இ) நன்நடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்;

(ஈ) அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பகிரங்க சேவைக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் சிறந்த உடல், உள ஆரோக்கியம் உடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

(உ) கீழ்வரும் சல்வித்தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(I) சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழி மற்றும் கணிதம் உட்பட நான்கு (04) பாடங்களுக்கு திறமை சித்திகளுடன் ஒரே தடவையில் ஆங்கிலம் உட்பட ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத்தராதரப் பத்திர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

(II) கல்விப் பொதுத்தராதரப்பத்திர (உயர் தரப்) பரீட்சையின் சகல பாடங்களிலும் (பொது அறிவுப் பரீட்சை மற்றும் பொது ஆங்கிலம் தவிர்ந்து) ஒரே தடவையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் (பழைய பாடத்திட்டத்தின் கீழ் ஒரே தடவையில் முன்று (03) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் போதுமானதாகும்.)

கவனிக்க. – சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பதவிக்குரிய தகைமைகளை வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் திகதியாகிய 2019, மாச்சு மாதம் 01 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. பரீட்சை நடபடிமுறைகள் :

(அ) இப்பரீட்சையானது சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரிகள் ஒரு மொழியினை மாத்திரம் தெரிவு செய்ய வேண்டியதுடன் பரீட்சைக்குரிய வினாப்பத்திரங்கள் அனைத்திற்கும் அம்மொழி மூலமே விடையளிக்க வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழியினை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

இப்பரீட்சையானது இரண்டு (02) வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டதாகும்.

	வினாப்பத்திரம்	நேரம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தியடைய பெற வேண்டிய புள்ளிகள்
01.	மொழித் திறன்	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40
02.	உளச்சார்பு	01 மணித்தியாலம்	100	40

பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்.

1. மொழித் திறன் :-

இவ்வினாப்பத்திரம் அபேட்சகர்களின் சுருத்து தெரிவித்தல், கிரகித்தல், எழுத்தறிவு, மொழி மற்றும் சுட்டுரை, சுடிதம் ஒன்றுக்கான பரும்படியைத் தயாரித்தல், வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு அமைவாக வரைபுகள் மற்றும் அட்டவணைகள் தயாரித்தல், சுருக்கம் எழுதுதல், தரப்பட்டுள்ள வாக்கியங்கள் சிலவற்றின் சுருத்தை தனி வாக்கியத்தில் எழுதுதல் மற்றும் எளிய இலக்கண பயன்பாடு தொடர்பிலான அறிவை பரீட்சிக்கும் விடயரீதியான வினாக்களைக் கொண்டதாகும்.

2. உளச்சார்பு :-

இவ்வினாப்பத்திரமானது அபேட்சகர்களின் எண் சார்ந்த திறன், தர்க்கிக்கும் ஆற்றல், பொது அறிவு என்பவற்றை அளவிடும் வகையிலான விடயப்பரப்பிற்குரிய வினாக்களைக் கொண்டதாக அமையும்.

குறிப்பு : தெளிவற்ற கையெழுத்தைக் கொண்ட விடைப்பத்திரங்களுக்கான புள்ளிகள் குறைக்கப்படும். இவ்வினாப்பத்திரங்கள் பல்தேர்வு வினாக்கள், சுருக்க வினாக்கள், சுட்டமைப்பு ரீதியான சுட்டுரை வினாக்கள், சுட்டுரை வினாக்களைக் கொண்டவையாகும்.

7. பரீட்சையின் சகல பாடங்களிலும் சித்தி பெற்ற அபேட்சகர்களில், உயர் புள்ளிகளைப் பெற்ற அபேட்சகர்களிலிருந்து கீழ்நோக்கிய புள்ளி ஒழுங்கினை பின்பற்றி, தகைமைகளை பரீட்சிக்கும் நேர்முகப்பரீட்சையின் பின்னர் அப்பரீட்சைக்காக ஒதுக்கப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமமான விண்ணப்பதாரிகளுக்கு நியமனம் வழங்கப்படலாம். எவ்வாறெனினும் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் குறித்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையினை நிரப்பாமல் இருப்பதற்கான தீர்மானமும் எடுக்கப்படலாம்.

பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் - பரீட்சை பெறுபேறுகள் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் தபால் மூலம் அல்லது www.results.exams.gov.lk இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும்.

8. பொய்யான தகவல்களை வழங்கியமைக்கான தண்டனை :

அபேட்சகர் ஒருவர் தகைமைகளை கொண்டிருக்கவில்லை என பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் காலத்தில் அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் தெரியவருமாயின் அவருடைய அபேட்சகத்தன்மை இரத்துச் செய்யப்படும். அபேட்சகர் ஒருவர் வேண்டுமென்றே பொய்யான தகவல்களை வழங்கியுள்ளமை தெரியவருமாயின், அல்லது ஏதேனும் முக்கியமான விடயமொன்றை வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பின் பகிரங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

9. **பரீட்சைக் கட்டணம்** - பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ.400/- ஆகும். இக்கட்டணத்தை “**நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்**” பெயரில் மக்கள் வங்கி, டாம் வீதிக் கிளையில் பேணிச் செல்லப்படும் **297 100 199 025 039** எனும் கணக்கிற்கு வைப்பிலிட்டு பெற்றுக் கொண்ட வைப்புச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய கூட்டினுள் அசற்ற முடியாத வகையில் ஒட்டுதல் வேண்டும். (வைப்புச்சீட்டின் நிழற்பிரதி ஒன்றை உங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்ளவும்.) ஏக்காரணத்திற்காகவும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளளிக்கப்படாததுடன் காசுக்கட்டளைகள் மற்றும் முத்திரைகள் பொறுப்பேற்கப்படமாட்டாது.

10. விண்ணப்பிக்கும் முறை -

(அ) விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், 8 1/2” x 12” (A4) அளவுடைய கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தினால் விண்ணப்பப்படிவம் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். இதற்காக கணினியினால் தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது தட்டெழுத்து செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை பயன்படுத்தலாம்.

இலக்கம் 01 தொடக்கம் 02.12 வரையான தலைப்புக்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தின் முதல் பக்கத்திலும் 03 தொடக்கம் 06 வரையான தலைப்புக்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தின் இரண்டாவது பக்கத்திலும் எஞ்சியவை மூன்றாவது பக்கத்திலும் உள்ளபடி வகையில் விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையெழுத்தினால் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு உத்தேசிக்கும் மொழி மூலம் விண்ணப்பப்படிவங்களை தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிடும் பெயரானது சிங்கள மொழி மூல விண்ணப்பப்படிவத்தில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் தமிழ் மொழி மூல விண்ணப்பப்படிவத்தில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் முழுமையான தகவல்களைக் கொண்டிராத விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். (விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்பிரதியொன்றினை உங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்ளவும்.) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பரீட்சை அறிவித்தலில் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக சகல தகவல்களையும் உள்ளடக்கி சரியான முறையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதனையும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு, அதன் விபரங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டு பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதா என்பதனையும் விண்ணப்பதாரிகள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். அவ்வாறில்லை எனின் விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

- (ஆ) விண்ணப்பப்படிவங்கள் விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்கு தோற்ற விரும்பும் மொழி மூலமே தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- (இ) பரீட்சைக்காக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பதிவுத்தபாலில் **2019.04.01** ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் **செயலாளர், நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12** என்ற முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தைக் கொண்ட கடிதவுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “**அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் சேவைக்குரிய நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை – 2018 (2019)**” என்பதனை தெளிவாக எழுத வேண்டும். இத்தகித்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் பொறுப்பேற்கப்பட மாட்டாது.

- (ஈ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் அபேட்சகரின் கையொப்பமானது அரசாங்க பாடசாலையின் அதிபர் ஒருவரினால், சமாதான நீதவான் ஒருவரினால், சத்திய ஆணையாளரினால், சட்டத்தரணி ஒருவரினால், பிரசித்த நொத்தாரிசு ஒருவரினால், முப்படையின் அதிசாரமுடைய உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பதவியொன்றை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அல்லது பகிரங்க சேவைக்குரிய நிரந்தர பதவியொன்றை வகிக்கும் உத்தியோகத்தரினால் சான்றுப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- (உ) எல்லா விதங்களிலும் முழுமையற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபாலிலிடப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் தொலைந்து போதல் மற்றும் தாமதமாக கிடைக்கப்பெறல் என்பது தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- (ஊ) விண்ணப்பப்படிவங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பில் அறிவிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட்டதும் அது தொடர்பிலான அறிவித்தலொன்று இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் பத்திரிகைகளில் மற்றும் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாவிடின் இவ்அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பில் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அறிவிக்கும் போது விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் என்பவற்றை குறிப்பிடல் வேண்டும். கொழும்பிற்கு வெளியே வதியும் விண்ணப்பதாரி எனின் இவ்விபரங்களுடன் தொலைநகல் ஊடாக அனுமதி அட்டையின் பிரதி ஒன்றை பெறுவதற்கு ஏற்ற வகையில் விண்ணப்பதாரியின் தொலை நகல் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு கோரிக்கைக் கடிதமொன்றை **011 2784232** என்ற தொலைநகல் இலக்கம் ஊடாக இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதுடன் அது தொடர்பில் விசாரித்தலும் பயன்மிக்கதாக இருக்கும். மேலும் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் கேட்கப்படும் தகவல் ஒன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பதாரி தம் வசமுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தை பதிவுத்தபாலில் அனுப்பியதனை உறுதிப்படுத்தும் பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றை தயாராக வைத்துக் கொள்ளல் பயனுள்ளதாக அமையும்.

11. அபேட்சகர்களின் ஆள் அடையாளம் - அபேட்சகர் ஒருவர் தாம் தோன்றும் எல்லா விடயதானங்கள் தொடர்பாகவும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். இதற்காக

பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- அ) தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- ஆ) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு;
- இ) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

12. பரீட்சைக்கு உள்நுழைதல்.

(அ) எல்லா விதத்திலும் முழுமையான விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டை வழங்கப்படும். தமது அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

(ஆ) அபேட்சகர்கள் தங்களுக்கு குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதல் வேண்டும். அனைத்து அபேட்சகர்களும் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு, உரிய பரீட்சை மண்டபத்திற்குரிய அனுமதி அட்டையினை பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதலாம் நாள் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். இவ்வர்த்தமானப்பத்திரிகையின் ஆரம்பத்தில் சகல அபேட்சகர்களும் பின்பற்ற வேண்டிய சட்டதிட்டங்களின் தொகுதியொன்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நடாத்துவதுடன் தொடர்புடையதாக விதிக்கப்படும் விதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும். அவ்விதிகளை மீறினால் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

குறிப்பு - அபேட்சகர் ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுதலானது அவ் அபேட்சகர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என ஏற்றுக்கொண்டதாக கருதப்படமாட்டாது.

13. இவ் ஒழுங்குவிதிகளில் சுவனத்திற் கொள்ளப்படாத விடயங்கள் இருப்பின் அவ்விடயங்கள் தொடர்பில் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனைக்கு அமைய நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

14. இவ்வறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழி வடிவங்களுக்கிடையில் முரண்பாடுகள் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலிற்கு அமைவாக செயற்படுத்தல் வேண்டும்.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

எச்.எஸ். சோமரத்தன்,
 செயலாளர்,
 நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்,
 2019, பெப்பருவரி 18.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் சேவையின் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவிச் சேவைக்குரிய நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2018 (2019)

Open Competitive Examination for the recruitment of officers to Grade III of Court Clerk of the Court Management Assistants' Service in the Scheduled Public Officer's Service - 2018 (2019)

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

01. மொழி மூலம்
 பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம்
 சிங்களம் - 2
 தமிழ் - 3
 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)

- வர்த்தமானி அறிவித்தலிற்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு உத்தேசிக்கும் நகரம் மற்றும் நகரத்தின் இலக்கத்தினை குறிப்பிடுக. (பரீட்சை நிலையம் அமைக்கப்படும் நகரம் மற்றும் நகர இலக்கம் என்பவற்றுக்காக அட்டவணை - 01 இணைப் பார்க்க.)

3.2 க.பொ.த.(உ./த.) பரீட்சை தொடர்பான பெறுபேறுகள் :

- (1) பரீட்சை நடைபெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம் :
- (2) பரீட்சை சுட்டெண் :
- (3) பெறுபேறுகள் :

விடயம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

04. வேறு தகைமைகள் :

05. நீங்கள் ஏதேனும் குற்றத்திற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ?

ஆம் இல்லை

(உரிய கூட்டினுள் (✓) அடையாளமிடுங்கள்), (ஆம் எனின் விபரங்களை குறிப்பிடுக.)

06. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்கள் :

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அலுவலகம் :

பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் மற்றும் திகதி :

செலுத்திய பணம் :

பற்றுச்சீட்டினை அகற்ற முடியாதவாறு ஓட்டவும்.
(பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றினை உங்கள் வசம் வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாய் இருக்கும்.)

07. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல் :

(அ) இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் சரியானதும் உண்மையானதும் என தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். இதில் யாதேனும் பகுதிகள் நிரப்பப்படாமல் மற்றும் / அல்லது பிழையாக நிரப்பப்படுவதனால் ஏற்படக் கூடிய விளைவுகளை பொறுத்துக் கொள்வதற்கு இணங்குகின்றேன். மேலும் இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தின் அனைத்துப் பகுதிகளும் சரியான முறையில் நிரப்பப்பட்டுள்ளன என்பதனை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

(ஆ) என்னால் வழங்கப்பட்ட கூற்று பிழையானது என நிரூபிக்கப்பட்டால், நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் தகைமையற்றவர் ஆவதற்கும் நியமனம் பெற்ற பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் முடியும் என்பதனை நன்கறிவேன்.

(இ) மேலும், பரீட்சையை நாடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் என்பவற்றுடன் தொடர்புடையதாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டவிதிகளுக்கு நான் கீழ்ப்படிக்கின்றேன் என்பதனை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

(ஈ) இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்த தகவலிலும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :

08. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் :

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி என்பவரை பிரத்தியேகமான முறையில் நன்கறிவேன் என்பதனையும் எனது முன்னிலையில் ஆந் திகதி அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் என்பதனையும் உரிய பரீட்சைக்கட்டணத்தை செலுத்தியுள்ளார் என்பதனையும் அப்பற்றுச்சீட்டை உரிய இடத்தில் ஒட்டியுள்ளார் என்பதனையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

சான்றுப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் முழுப்பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

திகதி :

(உத்தியோகப்பூர்வ முத்திரையினால் உறுதிப்படுத்துக.)

திணைக்களத் தலைவரின் விதந்துரை

.....இல் சேவையாற்றும் திரு./திருமதி/செல்வி என்பவருக்கு நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவிச் சேவையின் நீதிமன்ற எழுதுநர் தரம் III இற்குரிய பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு தேவையான சல்வித்தகைமைகள் உள்ளன என்பதனையும், இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் தற்போது வசிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்பதனையும், விண்ணப்பப்படிவங்களை கோரும் இறுதித்திகதிக்கு 32 வயதிற்கு மேற்படாதவர் என்பதனையும், எனக்கு முன்னால் கையொப்பமிட்டார் என்பதனையும் தெரிவித்து இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தை விதந்துரைத்து இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

திகதி :-

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம் :-

உத்தியோகப்பூர்வ முத்திரை :-

அட்டவணை இலக்கம் - 01

நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கம்பஹா	02
களுத்துறை	03
கண்டி	04
மாத்தளை	05
நுவரெலியா	06
காலி	07
மாத்தறை	08
ஹம்பாந்தோட்டை	09
யாழ்ப்பாணம்	10
மன்னார்	11
வவுனியா	12
முல்லைத்தீவு	13

நகரம்	நகர இலக்கம்
கிளிநொச்சி	14
மட்டக்களப்பு	15
அம்பாறை	16
திருகோணமலை	17
குருநாகல்	18
புத்தளம்	19
அனுராதபுரம்	20
டொலன்னறுவை	21
பதுளை	22
மொனராக்கலை	23
இரத்தினபுரி	24
கேகாலை	25

ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2017 (11)

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையிலுள்ள மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை ஆயுர்வேத திணைக்களத்தினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படவுள்ளது என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது.

1. ஆயுர்வேத ஆணையாளரினால் பரீட்சை தொடர்பில் விதிக்கப்படும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் அமைந்தொழுக்கடமைப்பட்டவராவர்.
2. விண்ணப்பமானது இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவ உருவில் அமைதல் வேண்டும். இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கு அமைவாக தகைமை பெற்றுள்ள பரீட்சார்த்திகள் இம்மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக 2019.03.15 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக “பதிவாளர், பரீட்சைகள் பகுதி, ஆயுர்வேத திணைக்களம், நாவின்ன, மஹரகம்” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை 2017(11)” என எழுதப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். முதற் தடவையாக பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு எவ்வித கட்டணமும் இல்லை. அதன் பின் தோற்றுவதற்கு ரூ 230.00 பெறுமதியான முத்திரையும், ஒரு பாடத்திற்கு தோற்றுவதெனின் ரூபா 57.50 பெறுமதியான முத்திரையும் ஒட்டி அதன் மீதி கையொப்பமும் திகதியும் இட்டு அந்த முத்திரையை பாவனையற்றதாகக் வேண்டும். எவ்வித காரணத்தைக் கொண்டும் இப்பணம் மீள் வழங்கப்படமாட்டாது.
3. **பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளம்.**- பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றவிருக்கும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தங்களது அடையாளத்தை நிரூபிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர் ஆளடையாளத்தை உறுதி செய்ய பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
 - i. ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
 - ii. செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு.
4. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு ஆயுர்வேத ஆணையாளரினால் பரீட்சைக்கான நேரகூசியின் பிரதியும் அனுமதி அட்டையும் அனுப்பப்படும் பரீட்சைக்கு தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு அவர்களின் கையொப்பங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டைகள் இல்லாமல் பரீட்சைக்கு தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது. எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சைத் திகதிக்கு குறைந்தபட்சம் 7 நாட்களுக்கு முன்னரேனும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாவிடின் அவர் “பதிவாளர், பரீட்சைகள் பகுதி, ஆயுர்வேத திணைக்களம், நாவின்ன, மஹரகம்” எனும் முகவரிக்கு பின்வரும் விபரங்களுடன் அறிவிக்க வேண்டும்.
 - (i) பரீட்சையின் பெயர்;
 - (ii) பரீட்சார்த்தியின் முழுப்பெயர்;
 - (iii) பரீட்சார்த்தியின் முகவரி;
 - (iv) விண்ணப்பம் அஞ்சலிடப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகத்தின் பெயரும் பதிவிலக்கமும் திகதியும்.
5. **பரீட்சைத் திட்டம்**
(இலங்கை ஆயுர்வேத வைத்திய சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கு ஏற்றவாறு)
 - I. **நிதிப்பிரமாணங்கள்** - பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணத்தின் தொகுதி I (X) அத்தியாயம் தவிர)
 - II. **தாபன விதிக்கோவை** - பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள்
 - i. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை தொகுதி I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XXIII, XXVII, XXIX, XXX, XXXII ஆகிய அத்தியாயங்கள்; அத்துடன்
 - ii. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை தொகுதி I இல் XLVII மற்றும் XLVIII ஆவது அத்தியாயங்கள்.

III. மருத்துவமனை நிருவாகம் - பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள்:-

- (i) மருத்துவமனை தொடர்பிலுள்ள பொதுவான விதிகளும் ஒழுங்கு விதிகளும்
- (ii) மருத்துவமனையைச் சுத்தமாக வைத்திருத்தல்
- (iii) நோயாளிகள் தொடர்பாக நடைமுறையிலுள்ள ஒழுங்கு விதிகள்
- (iv) நோயாளிக்கான பொருத்தமான உணவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விதிமுறைகள்
- (v) மருந்து உற்பத்தி நிலைய நிருவாகம்
- (vi) நோயாளர்களை வைத்தியசாலைக்கு அனுமதிப்பது தொடர்பாக நடைமுறையில் உள்ள ஒழுங்கு விதிகள்
- (vii) மருத்துவமனை மருத்துவ அத்தியட்சகர் தொடக்கம் கனிஷ்ட ஊழியர் வரையான அவர்களது கடமைகள் தொடர்பாக உள்ள அறிவு
- (viii) மருத்துவமனை தொடர்பில் பொதுவான நிருவாக நடவடிக்கைகள்
- (ix) ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் பொதுவான நிருவாக ஒழுங்கு விதிகள்
- (x) ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் களஞ்சியசாலையின் கணக்குகள் தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகள்
- (xi) ஆயுர்வேத செயல்முறைக் கோவை

IV. அரசுகளும் மொழி வாய்மொழிப் பரீட்சை - சிங்களம்/தமிழ் (15 நிமிடங்கள்)

- (i) சிங்கள மொழி மூலம் சேவையில் இணைந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு
 - (அ) தமிழில் கேட்கப்படும் கேள்விகளுக்கு சிங்களத்தில் விடையளித்தல்
 - (ஆ) தமிழில் கேட்கப்படும் வாக்கியங்களை சிங்களத்தில் கூறுதல்
 - (இ) சிங்களத்தில் கேட்கப்படும் வாக்கியங்களை தமிழில் கூறுதல்
- ii. தமிழ் மொழி மூலம் சேவையில் இணைந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு
 - (அ) சிங்களத்தில் கேட்கப்படும் கேள்விகளுக்கு சிங்களத்தில் விடையளித்தல்
 - (ஆ) தமிழில் கேட்கப்படும் வாக்கியங்களை சிங்களத்தில் கூறுதல்

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகள் பெற வேண்டும்

வசந்த பெரேரா,
செயலாளர்,
சுகாதார, போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு.

சுகாதார, போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,
இல. 385, வண. பத்தேசம விமலவன்ச தேரோ மாவத்தை,
கொழும்பு 10.
2019, பெப்பிவாரி.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

ஆயுர்வேத வைத்திய சேவையின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2017(11)

சுட்டெண்:

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூலம்

(பொருத்தமான எழுத்தை கூட்டில் இடவும்)

சிங்களம் - S தமிழ் - T

- 1) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : (MR/ MRS/ MISS):
(ஆங்கில செப்பிடல் எழுத்துக்களில்)
- 2) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : (திரு./திருமதி/செல்வி) :
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

- 3) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :
(ஆங்கில செப்பிடல் எழுத்துக்களில்)
- 4) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)
- 5) தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல.:
- 6) கடமைபுரியும் அலுவலகமும் விலாசமும் (ஆங்கில செப்பிடல் எழுத்துக்களில்) :
.....
- 7) கடமைபுரியும் அலுவலகமும் விலாசமும் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :
.....
- 8) தற்போதைய பதவி :-
- i. பதவி :
- ii. நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கமும் திகதியும் : _____.
- 9) நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பாடம்/பாடங்கள்:-

தொடர் இல.	பாடம்	பாட எண்

- 10) நீங்கள் இதற்கு முன் பரீட்சைக்கு கீழ்வரும் பாடத்திற்கோ அல்லது பாடங்களுக்கோ தோற்றி சித்தியடைந்துள்ளீர்களா? (நிதிப் பிரமாணம்/ தாபனவிரிவு கோவை/ஆரோக்கியசாலை நிர்வாகம்/வாய்மொழிப் பரீட்சை (தமிழ்/சிங்களம்), அப்படியாயின் சுட்டெண்ணும் திகதியும் :
- 11) தாங்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றுவது முதற் தடவையா ? :
பரீட்சைக்கு தோற்றுவது முதற் தடவை இல்லாவிடின் ஒட்டப்பட்ட முத்திரைகளின் பெறுமதி.
முத்திரைக் கூடு.

முழுப் பரீட்சைக்காக ரூபா 230.00 பெறுமதியான முத்திரையையும்,
ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ரூபா 57.50 படியான முத்திரையையும் இங்கே ஒட்டவும்.

குறிப்பு : பரீட்சார்த்திகள் உரிய பெறுமதியுடைய முத்திரைகளை ஒட்டி தமது கையொப்பத்தையும் திகதியையும் இடுவதன் மூலம் அவற்றை பெறுமதி நீக்கம் செய்ய வேண்டும்.

மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவை என்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலம் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு நான் உரித்துடையேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகிறேன். இங்கே ஒட்டப்பட்டுள்ள ரூபா பெறுமதியான முத்திரை/முத்திரைகள் செல்லுபடியானவை என்றும் முன்னர் உபயோகிக்கப்படாதவை என்றும் நான் உறுதி மொழிகின்றேன். இப்பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்க நான் உடன்படுகிறேன்.

.....
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :

குறிப்பு :- பரீட்சார்த்தி தனது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்திணைக்களத் தலைவர் சார்பாக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவர் முன்னிலையில் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2014 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
“இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை”
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், “பொரல்லை” என்பதே காசுக் கட்டளைகளுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.
6. நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பாளர் எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் “சுபர்ம் கோட்” புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரைப் பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,600	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.
12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் “அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8” அவர்க்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
13. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பெறப்படாமை, முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகருக்கே எழுதுங்கள்.
14. 2014 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

	முழு வருடத்திற்கு		தபால் செலவு
	மான கட்டணம்	ரூபா ச.	
I வது பகுதி :			ரூபா ச.
I வது தொகுதி		4,160.00	9,340.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)		580.00	950.00
III வது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)		405.00	750.00
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)		890.00	2,500.00
II ஆவது பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)		860.00	450.00
III வது பகுதி (காணிகள்)		260.00	275.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)		2,080.00	4,360.00
V வது பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)		1,300.00	3,640.00
VI வது பகுதி (யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன)		780.00	1,250.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி		5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	வில்லை	தபால் செலவு
	ரூபா ச.	ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	40.00	60.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III வது தொகுதி	15.00	60.00
I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II வது பகுதி	12.00	60.00
III வது பகுதி	12.00	60.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V வது பகுதி	123.00	60.00
VI வது பகுதி	87.00	60.00

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்ஹேன்கொடை, கிருளப்பனை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திசுதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரனுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திசுதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு. - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

மாதம்	வெளியீட்டு நாள்	அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திசுதியும் நேரமும்
-------	-----------------	---

அட்டவணை - 2019

மாச்சு	..	வெள்ளி	01.03.2019	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	15.02.2019
		வெள்ளி	08.03.2019	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	22.02.2019
		வெள்ளி	15.03.2019	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	01.03.2019
		வெள்ளி	22.03.2019	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	08.03.2019
		வெள்ளி	29.03.2019	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	15.03.2019
ஏப்பிரல்	..	வெள்ளி	05.04.2019	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	22.03.2019
		வெள்ளி	12.04.2019	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	29.03.2019
		வியாழன்	18.04.2019	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.04.2019
		வெள்ளி	26.04.2019	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.04.2019
மே	..	வெள்ளி	03.05.2019	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	18.04.2019
		வெள்ளி	10.05.2019	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.04.2019
		வெள்ளி	17.05.2019	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	03.05.2019
		வெள்ளி	24.05.2019	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	10.05.2019
		வெள்ளி	31.05.2019	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	17.05.2019

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.